

Offerteaanvraag

Het leveren en (mede)beheren van de ICT-Netwerkvoorziening

TenderNed kenmerk: 543166

Datum: 12 september 2025

Versie: Definitief v2

(wijzigingen n.a.v. Nota van Inlichtingen 1 zijn geel gearceerd)

Auteur: Gemeente Emmen

Inhoudsopgave

1	Omschrijving van de opdracht.....	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Beschrijving Aanbestedende dienst.....	4
1.3	Inhoud van de opdracht.....	5
1.3.1	Huidige situatie.....	6
1.3.2	Toekomstplannen	7
1.3.3	Gewenste oplossing.....	7
1.4	De vorm en de duur van de opdracht.....	8
1.5	Concept Raamovereenkomst.....	9
1.6	Wachtkamerovereenkomst.....	9
1.7	Verwerkersovereenkomst	9
1.8	Algemene Inkoopvoorwaarden	10
2	Procedure van aanbesteding	11
2.1	Definities	11
2.2	Aanbestedingsprocedure.....	11
2.3	Elektronisch medium	12
2.4	Communicatie	12
2.5	Planning	12
2.6	Nota van Inlichtingen	13
2.7	Indienen Inschrijving.....	14
2.8	Geheimhouding	15
2.9	Storingen.....	15
2.10	Procedure beoordeling en toetsing Inschrijving	16
2.11	Besluitvorming omtrent de gunning.....	16
2.12	Gestanddoening.....	17
2.13	Rechtsverwerking.....	17
2.14	Klachten aanbesteding.....	17
2.15	Voorbehouden aanbesteder	18
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	19
3.1	Algemeen	19
3.2	Vaststellen volledigheid en geldigheid van de Inschrijvingen.....	19
3.3	Beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	20
3.3.1	Uitsluitingsgronden	20
3.3.2	Geschiktheidseisen	22
3.4	Beroep op een ander	24

3.4.1	Beroep op draagkracht van derde(n).....	24
3.4.2	Onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan als derde	25
3.4.3	Combinatie	26
3.5	Concern/holding/dochteronderneming en gelieerde ondernemingen	26
3.6	Garantstelling concern.....	27
4	Programma van Eisen	29
4.1	Programma van Eisen	29
4.1.1	Elektronisch factureren	29
4.2	Social return.....	29
5	Beoordeling van de Inschrijvingen: gunningscriterium	31
5.1	Beoordelingsmethodiek en beoordelingsprocedure	31
5.2	Subgunningscriterium: Prijs.....	31
5.3	Subgunningscriterium: Kwaliteit.....	32
5.4	Beoordeling Prijs.....	35
5.5	Beoordeling Kwaliteit.....	35
5.5.1	Beoordelingskader G2.1 t/m G2.4.....	36
6	Bijlagen	38

1 Omschrijving van de opdracht

1.1 Inleiding

Deze offerteaanvraag bevat informatie die geïnteresseerden nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de opdracht **'Het leveren en (mede)beheren van de ICT-Netwerkvoorziening'** om zodoende te kunnen besluiten of zij een Inschrijving in willen dienen. Daarnaast worden geïnteresseerden door middel van deze offerteaanvraag verder geïnformeerd over de procedure die de Aanbestedende dienst zal volgen om tot een Raamovereenkomst te komen met een onderneming die de opdracht zal gaan uitvoeren. Deze offerteaanvraag is bedoeld voor exclusief gebruik door geïnteresseerden, voor het indienen van een Inschrijving.

De opdracht wordt door Aanbestedende dienst verstrekt namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Emmen. Pas nadat instemming door het college of namens college is verkregen en de bezwaartermijn is verlopen, kan de opdracht definitief gegund worden.

1.2 Beschrijving Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst is de gemeente Emmen. De gemeente Emmen telt 109.000 inwoners en is daarmee de grootste gemeente van Drenthe. De gemeente Emmen treedt in deze aanbesteding op als penvoerder en koopt mede in namens gemeente Borger-Odoorn, Sociale Teams Borger Odoorn, Menso, gemeente Coevorden, Omgevingsdienst Drenthe en Stichting de Toegang (verder te noemen als BOCE+). Om geïnteresseerden een volledig beeld van de Aanbestedende dienst en haar externe partners te geven, volgt onderstaand een beknopte omschrijving.

Team Automatisering (AUT)

Team AUT beheert en levert voor de gemeente Emmen en haar externe partners de ICT-werkplekvoorziening met de daarbij horende netwerkinfrastructuur. Het team AUT hanteert een integrale benadering in haar dienstverlening, gebaseerd op de uitgangspunten van ITIL en ASL/BISL. De werkzaamheden worden vanuit processen en met een ketengedachte uitgevoerd en gestuurd. Het aantal klanten waaraan team AUT producten en diensten levert, groeit. Dit kan leiden tot een verbreding van het assortiment, maar het uitgangspunt blijft een marktbenadering die voornamelijk stuur op meer van dezelfde producten en diensten aan bestaande en nieuwe ketenpartners.

Tevens is het team verantwoordelijk voor het verzorgen van technisch applicatiebeheer, security en de ondersteuning van ca 3.100 eindgebruikers van alle entiteiten samen. Team AUT wil een betrouwbare, innovatieve, doelmatige en klantvriendelijke dienstverlener zijn, die actief inspeelt op technologische ontwikkelingen en veranderende behoeften van de klant. Het huidige netwerkbeheerteam bestaat uit drie netwerkbeheerders (één senior, één medior en één junior).

Externe Partners

Op dit moment heeft team Automatisering de volgende belangrijke externe partners:

Gemeenten Borger-Odoorn en Coevorden

Deze gemeenten hebben sinds 2010 de ICT uitbesteed aan de gemeente Emmen via het Fins gastheermodel. Dit is juridisch geregeld via de raamovereenkomst BOCE en de deellovereenkomst ICT. In het Finse gastheermodel werkt de gastheergemeente samen met andere gemeenten op voet van gelijkwaardigheid. Hierbij sluit de ene gemeente met de andere een overeenkomst over de uitvoering van taken. Hierdoor is er geen gemeenschappelijke regeling nodig en blijft de directe zeggenschap bij de eigen colleges. De gemeenten maken gebruik van de desktopomgeving en de volledige ICT wordt door de gemeente Emmen gehost.

Omgevingsdienst Drenthe

Sinds 2014 biedt de gemeente Emmen ook ICT-diensten aan de Omgevingsdienst Drenthe. De volledige ICT van de Omgevingsdienst Drenthe wordt door de gemeente Emmen geregeld.

Sociale Teams Borger-Odoorn

Op verzoek van de gemeente Borger-Odoorn levert de gemeente Emmen de volledige ICT voor deze stichting.

Stichting De Toegang

Vanaf 1 januari 2017 biedt de gemeente Emmen ICT-diensten aan Stichting De Toegang. De volledige ICT van deze stichting wordt door de gemeente Emmen geregeld.

Menso N.V.

Menso is het leer-werkbedrijf dat sinds 1 januari 2018 verantwoordelijk is voor de uitvoering van de Participatiewet en de Leerplicht voor de gemeente Emmen. Menso werkt in opdracht van de gemeente Emmen en voert wettelijke taken uit. Daarnaast heeft Menso een relatie met werkzoekenden, werkgevers en ketenpartners.

De Aanbestedende dienst handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens eindverantwoordelijke. De eindverantwoordelijke moet instemmen met de concept Raamovereenkomst tussen de Aanbestedende dienst en de Leverancier. Pas nadat deze instemming is verkregen en de bezwaartermijn is verlopen, kan de opdracht definitief gegund worden.

1.3 Inhoud van de opdracht

De opdracht betreft het leveren en (mede)beheren van de ICT-Netwerkvoorziening voor zowel de huidige als de nieuwe omgeving.

De Aanbestedende dienst wenst de huidige netwerkvoorziening te vernieuwen en professionaliseren. Om daartoe te komen wenst de Aanbestedende dienst een overeenkomst te sluiten met één Leverancier voor het leveren en (mede)beheren van de ICT-Netwerkvoorziening.

De Aanbestedende dienst streeft naar meer regie en een betrouwbare, toekomstbestendige infrastructuur, waarbij, onderhoud, updates en monitoring door de Leverancier worden verzorgd. Tegelijkertijd wenst de Aanbestedende dienst zelf regie in handen te hebben als het gaat om de configuratie van bijvoorbeeld firewallregels. Voor complexere configuratietaken zoals dynamische routing of het toevoegen van extra VRF'en wordt, op verzoek van de beheerders van Aanbestedende dienst, beroep gedaan op de Leverancier.

De Aanbestedende dienst ziet voor het doorlopen van de opdracht de volgende fasering voor zich:

- Fase 1 implementatieplan: 24/7 monitoring van de huidige omgeving inclusief pro-actief en reactief beheer (opvolging van monitoring incidenten, doorvoeren van OS-updates en securityupdates);
- Fase 2 migratieplan: vervangen end-of-life componenten binnen de Netwerkvoorziening.

Ten aanzien van deze aanbesteding stelt de Aanbestedende dienst de volgende doelen:

- Het realiseren van een toekomstbestendige, betrouwbare en stabiele netwerkomgeving;
- Het contracteren van een Leverancier die flexibel meebeweegt in de dynamische omgeving van de BOCE+;
- Het contracteren van een pro-actieve Leverancier die voorziet in een single point of contact voor de beheerders van de Aanbestedende dienst, de Aanbestedende dienst ontzorgt en optreedt als trusted advisor.

Buiten scope

Het leveren van fysieke bekabeling richting end-points en stroomvoorzieningen vallen expliciet buiten de scope van deze opdracht.

Clustering

Deze opdracht is een geclusterde opdracht. Er is veel samenhang tussen het leveren van de ICT-Netwerkvoorziening en het (mede)beheren er van. Het splitsen van de opdracht zou bovendien leiden tot een inefficiënte bedrijfsvoering.

Daarnaast is gekeken naar de markt, de opdracht en de risico's en organisatorische gevolgen van de clustering. Hieruit blijkt dat deze opdracht toegankelijk is voor partijen uit het midden- en klein bedrijf. Gebaseerd op bovenstaande afweging heeft de Aanbestedende dienst er voor gekozen deze opdracht als geclusterde opdracht aan te besteden.

1.3.1 Huidige situatie

De huidige omgeving wordt gebruikt door ca. 3.100 eindgebruikers die op hun beurt ca. 165.000 burgers ondersteunen in de drie gemeenten. De omgeving wordt beheerd door de gemeente Emmen en het krijgt daarbij ondersteuning van de huidige Leverancier op regie- of projectbasis.

Op dit moment is er weinig tot geen sprake van automation. Monitoring vindt grotendeels reactief plaats en wordt alleen opgevolgd binnen kantooruren.

Het huidige netwerk is opgebouwd uit een core-, distri- en accesslaag o.b.v. laag 3 routing in de access o.b.v. OSPF. Op kleinere locaties bevindt zich altijd een laag 3 switch, met eventueel laag 2 switches. Het wireless netwerk is in 2023 vervangen. Tevens is er een datacenternetwerk, verspreid over twee locaties.

Op het netwerk is macrosegmentatie toegepast m.b.v. VRF'en. Routing tussen deze VRF'en vindt in het datacenter op een interne firewall plaats. Voor toegang van en naar internet is een externe firewall aanwezig, waarop ook de DMZ is gekoppeld. Voor bepaalde verkeersstromen wordt een F5 BIG-IP ADC ingezet, waarop SSL-offloading en inspectie wordt gedaan.

De eindgebruikers werken nu nog overwegend op een centrale virtuele desktopomgeving in het eigen datacenter. Internettoegang is voor alle locaties centraal geregeld in het datacenter. Voor enkele locaties is ook lokaal internettoegang geregeld.

Per device zijn de volgende aantallen aanwezig (situatie per september 2025).

	Logisch	Fysiek
Switches	60	100
Access Points	-	355
WLC's	1	2
AAA-oplossing	2	4
DDI-appliances	3	5
Firewalls	8	9
ADC/Reverse Proxy	1	2

In bijlage 11 is een overzicht opgenomen van alle locaties die op dit moment door de Aanbestedende dienst bediend worden.

N.b.: Op aanvraag is het mogelijk om een overzicht van de huidige relevante hardware als bijlage 14 te ontvangen. In het kader van veiligheid dient u hier een aanvraag voor in te dienen via de berichtenmodule van TenderNed, waarna u de bijlage 14 zult ontvangen. De geïnteresseerde zal de vertrouwelijke informatie die is ontvangen van de gemeente Emmen strikt vertrouwelijk behandelen en niet openbaar maken of aan derden ter beschikking stellen of een derde in staat stellen kennis te nemen van enige vertrouwelijke informatie.

1.3.2 Toekomstplannen

De centrale virtuele desktopomgeving (Citrix) in het eigen datacenter zal worden vervangen door werken op – door de gemeente Emmen verstrekte – fysieke endpoints en een nieuwe desktopomgeving in de cloud (AVD). Hiervoor wordt momenteel ook de sprong naar de cloud voorbereid, waarbij het on-premises netwerk gekoppeld zal worden met de cloudomgeving. Het huidige design voor de cloudomgeving voorziet in een segmentatie o.b.v. de verschillende organisaties die door de gemeente Emmen worden bediend.

In het access netwerk wordt op dit moment microsegmentatie ingericht o.b.v. dot1x i.c.m. dynamische access lists. Verder loopt er een migratie van client VPN voor medewerkers, deze worden overgezet van de F5 ADC naar de externe firewall. Op dit moment wordt gekeken om lokale internettoegang te regelen via lokale firewalls voor een beperkt aantal locaties.

1.3.3 Gewenste oplossing

In de gewenste situatie beschikt de Aanbestedende dienst over een toekomstbestendige, betrouwbare en stabiele netwerk omgeving. Indien er sprake is van storingen of issues, dan worden deze binnen de in de SLA genoemde termijnen opgelost.

Om daartoe te komen wenst de Aanbestedende dienst een Leverancier te contracteren die een totaaloplossing met bijbehorende standaard dienstverlening levert, maar de Aanbestedende dienst tegelijkertijd voldoende ruimte biedt voor eigen regie op configuratie- en securitybeleid.

De Leverancier zal dienst doen als single point of contact voor alle netwerkgerelateerde zaken. De Aanbestedende dienst zoekt daarbij niet alleen een leverancier, maar een *trusted advisor* om bijvoorbeeld op frequente basis mee te sparren over ontwikkelingen, strategie en toekomst. Maar ook in geval van globale verstoringen waarbij niet direct duidelijk is of dit een netwerkverstoring is.

Belangrijke thema's voor de Aanbestedende dienst met betrekking tot deze opdracht zijn: partnership, automation, cloudintegratie, security, simplificatie van licentiebeheer en merk-onafhankelijk advies.

Omschrijving standaard dienstverlening bij Leverancier

Onder standaard dienstverlening verstaat de Aanbestedende dienst het volgende:

- 24/7 monitoring;
- Opvolging van monitoring incidenten;
- Doorvoeren van hardware en software updates;
- Doorvoeren van securityupdates;
- Oplossen van technische kwetsbaarheden geconstateerd door zowel Aanbestedende dienst en/of Leverancier;
- Standaard RFC's;
- Correctief onderhoud wordt uitgevoerd door leverancier, waarbij de gemeente Emmen slechts zorgt voor de fysieke toegang tot het apparaat;
- Dagelijkse back-up van configuraties;
- Uitvoeren lifecycle-management met minimaal halfjaarlijkse oplevering rapportage van hardware- en softwareversies.

Voor een verdere omschrijving van de gewenste oplossing wordt er verwezen naar bijlage 9 Programma van Eisen.

1.4 De vorm en de duur van de opdracht

De Aanbestedende dienst kiest er voor om deze opdracht als Raamovereenkomst in de markt te plaatsen. Hier is voor gekozen omdat er voor de komende jaren geen nauwkeurige inschatting gemaakt kan worden van de af te nemen hardware en gevraagde dienstverlening. Daarnaast volgen technische ontwikkelingen elkaar snel op en wenst de Aanbestedende dienst hierin een houding aan te nemen waarbij het gemakkelijk en snel in kan spelen op trends en ontwikkelingen.

Op de volgende wijze is rekening gehouden met de positie van marktpartijen in het midden- en kleinbedrijf:

- Het is toegestaan om als hoofdaannemer onderaannemers te betrekken;
- Marktonderzoek wijst uit dat dat gevraagde artikelen in combinatie met de gevraagde dienstverlening door leveranciers geleverd kunnen worden;
- Clustering van de opdracht leidt niet tot uitsluiting van leveranciers uit het MKB.

De Aanbestedende dienst wenst een Raamovereenkomst met één partij te sluiten voor het leveren en (mede)beheren van de ICT-Netwerkvoorziening. De inwerkingtreding van de Raamovereenkomst is gepland op 15 januari 2026 en heeft een looptijd tot en met 15 januari 2029, met een optie tot eenzijdige verlenging door de Aanbestedende dienst van tweemaal twee jaar. De Raamovereenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve Raamovereenkomst door beide partijen.

De Aanbestedende dienst is zich ervan bewust dat er een Raamovereenkomst voor langer dan vier jaar wordt gesloten. Redenen hiervoor zijn dat:

- zowel de technische als economische levensduur van de aan te schaffen hardware meer dan vier jaren bedraagt;
- om de dienstverlening te kunnen leveren een langdurige kennisopbouw wordt gevraagd;
- het visiedocument op netwerkbeheer is vastgelegd tot en met 2031;

- uit kosten- en efficiëntieoverwegingen het niet wenselijk is om de Opdracht binnen vier jaar opnieuw aan te besteden.

De geraamde waarde van de Raamovereenkomst is € 5.000.000 exclusief btw. Om te voorkomen dat het geraamde bedrag van de Raamovereenkomst vroegtijdig overschreden wordt, is er een maximale waarde tot € 8.000.000 opgenomen.

Opdrachtverstrekking voor Leveringen onder deze Raamovereenkomst komt tot stand door het doen van een Nadere Offerteaanvraag door Opdrachtgever aan Leverancier. Dit onderwerp is verder uitgewerkt in de Concept Raamovereenkomst (bijlage 1).

1.5 Concept Raamovereenkomst

In de concept Raamovereenkomst (zie bijlage 1) zijn de contractvoorwaarden voor deze opdracht opgenomen. Voor bepalingen in de concept Raamovereenkomst die strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden geldt dat de bepalingen uit de concept Raamovereenkomst leidend zijn.

1.6 Wachtkamerovereenkomst

Om de continuïteit van de opdracht zo goed mogelijk te waarborgen, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om in het geval dat de Raamovereenkomst met de gegunde Inschrijver (Leverancier) eindigt, bijvoorbeeld door opzegging of ontbinding, voornoemde opdracht zonder nieuwe aanbestedingsprocedure te gunnen aan de opvolgende Inschrijver. Met de opvolgende Inschrijver wordt de Inschrijver bedoeld die als tweede geëindigd is in onderhavige aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende dienst kan gebruik maken van deze wachtkamerconstructie vanaf het moment van ondertekening van de Raamovereenkomst tot en met 12 maanden na dat moment. Daarvoor is vereist dat Inschrijvers hun offerte gestand doen voor deze periode, voor het geval zij als tweede eindigen en mogelijk binnen de 12 maanden na ingangsdatum van de Raamovereenkomst alsnog Leverancier worden. Na 12 maanden eindigt de gestanddoening voor de opvolgende Inschrijver, hierover wordt geen apart bericht meer verzonden.

De Aanbestedende dienst is niet verplicht om gebruik te maken van de wachtkamerovereenkomst. Indien de Aanbestedende dienst in voorkomend geval gebruik maakt van de wachtkamer, is de Leverancier gehouden mee te werken aan deze transitie en zorg te dragen voor een professionele en adequate overdracht van de werkzaamheden aan de opvolgende Leverancier.

De concept-wachtkamerovereenkomst is als bijlage 2 bij deze offerteaanvraag toegevoegd.

1.7 Verwerkersovereenkomst

Omdat er tijdens de uitvoering van de opdracht (mogelijk) persoonsgegevens zullen worden verwerkt, dient rekening te worden gehouden met de geldende regels omtrent privacy zoals die voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In de concept-verwerkersovereenkomst zijn de afspraken met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens opgenomen. Door indiening van de Inschrijving gaat de

Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de concept Raamovereenkomst.

1.8 Algemene Inkoopvoorwaarden

De algemene voorwaarden van Inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Uitsluitend de Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023, die als bijlage 4 is bijgevoegd en de Standaarden ICT-Infrastructuur versie 2.6, die als bijlage 12 is bijgevoegd zullen van toepassing zijn.

2 Procedure van aanbesteding

2.1 Definities

In deze offerteaanvraag wordt gebruik gemaakt van de volgende definities. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst is de gemeente Emmen, gevestigd te Raadhuisplein 1 in Emmen. De gemeente Emmen treedt in deze aanbesteding op als penvoerder en koopt mede in namens gemeente Borger-Odoorn, Sociale Teams Borger Odoorn, Menso, gemeente Coevorden, Omgevingsdienst Drenthe en Stichting de Toegang (BOCE+).

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten die door of namens de Aanbestedende dienst zijn opgesteld voor de aanbestedingsprocedure en beschikbaar zijn gesteld in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

Inschrijving

De ingediende offerte van een inschrijvende partij op deze aanbesteding.

Inschrijver

De ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Leverancier

De partij waarmee Opdrachtgever voornemens is een overeenkomst te sluiten.

Netwerkvoorziening

Alle netwerkcomponenten (niet beperkt tot: datacenter en access-switches incl authenticatie, firewalls, loadbalancers, DDI, Wifi) die netwerkdiensten leveren aan de gebruikers en diensten van de Aanbestedende dienst.

Raamovereenkomst

De schriftelijke afspraken tussen Aanbestedende dienst (Aanbestedende dienst) en de definitief gegunde partij die de opdracht gaat uitvoeren (Leverancier) op basis van de Aanbestedingsdocumenten, de Inschrijving en overige tijdens de aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken.

Daarnaast zijn de definities zoals opgenomen in artikel 1.1 Aw 2012 van toepassing.

2.2 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende dienst voert een Europese openbare aanbestedingsprocedure uit. De aanbestedingsprocedure vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012).

De openbare procedure houdt in dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de gestelde eisen, een Inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht. De Inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is met de Inschrijving die wordt ingediend. Door in te schrijven gaat de

Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde eisen en voorwaarden. De openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure, tijdens contractering en tijdens de uitvoering (dus ook incidentafhandeling) van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de Inschrijver als de Aanbestedende dienst zijn in het Nederlands gesteld, tenzij anders aangegeven.

2.3 Elektronisch medium

In deze aanbestedingsprocedure worden alle Aanbestedingsdocumenten via een elektronisch medium digitaal beschikbaar gesteld.

Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed. Een handleiding over het gebruik van TenderNed is te vinden onder de supportpagina van TenderNed.

2.4 Communicatie

Alle communicatie vindt uitsluitend plaats via de berichtenmodule van TenderNed.

Het is tijdens de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan op andere dan de omschreven wijze contact op te nemen met medewerkers van Aanbestedende dienst of door Aanbestedende dienst betrokken derden over deze aanbestedingsprocedure. Inschrijvers die zich hier niet aan houden, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. Als er sprake is van een storing, volg dan de procedure zoals beschreven in 2.9.

2.5 Planning

Binnen deze procedure moeten Inschrijvers op verschillende momenten tijdig actie ondernemen. De Aanbestedende dienst streeft ernaar de planning zoals hieronder is opgenomen te realiseren. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. Aanbestedende dienst kan zonder opgave van redenen de planning aanpassen. Wanneer de planning wordt gewijzigd, zal Inschrijver tijdig worden geïnformeerd over de nieuwe planning.

Activiteit	Datum	Tijd
Tender publiceren	12 september 2025	
Deadline voor stellen vragen eerste ronde	1 oktober 2025	10.00 uur
Streefdatum publicatie nota van inlichtingen/beantwoorden vragen	10 oktober 2025	
Deadline voor stellen vragen tweede ronde	22 oktober 2025	10.00 uur
Streefdatum publicatie nota van inlichtingen/beantwoorden vragen tweede ronde	31 oktober 2025	

Deadline voor het indienen van offertes	17 november 2025	10.00 uur
Uitnodiging versturen presentatie	27 november	
Presentatie	4 december 2025	
Streefdatum voorlopige gunning	11 december 2025	
Verificatiesgesprek winnaar (optioneel)	18 december 2025	
Streefdatum definitieve gunning	6 januari 2026	
Ingangsdatum Raamovereenkomst	15 januari 2026	
Afronding implementatie implementatieplan fase 1	Eén maand na ingangsdatum Raamovereenkomst	

2.6 Nota van Inlichtingen

Er zijn ten behoeve van deze aanbesteding twee vragenronden gepland. Aangezien vragen voor de tweede ronde alleen betrekking kunnen hebben op vragen die gesteld zijn voor de eerste nota van inlichtingen wordt van Inschrijvers een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze offerteaanvraag in de nota's van inlichtingen dient de Inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze offerteaanvraag.

Eerste vragenronde

Vragen kunnen uiterlijk tot de in de planning genoemde datum worden gesteld, waar mogelijk voorzien van motivering/toelichting. Te laat ingediende vragen c.q. vragen ingediend na verzending van de nota van inlichtingen worden in principe niet beantwoord. Dit is alleen anders indien Aanbestedende dienst van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle Inschrijvers.

De geanonimiseerde vragen worden omstreeks de in de planning genoemde datum door de Aanbestedende dienst beantwoord. Inschrijver heeft de mogelijkheid voor de nota van inlichtingen vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de concept Raamovereenkomst en algemene inkoopvoorwaarden met motivering in te dienen. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen niet over te nemen, aangepast over te nemen of over te nemen.

Tweede vragenronde

Na de eerste nota van inlichtingen worden Inschrijvers in de gelegenheid gesteld nadere vragen te stellen over de beantwoording van de eerder gestelde vragen. Inschrijver dient hierbij specifiek aan te geven op welk vraagnummer haar nadere vraag betrekking heeft.

De nadere vragen kunnen uiterlijk tot de in de planning genoemde datum worden gesteld, waar mogelijk voorzien van motivering/toelichting. Te laat ingediende vragen c.q. vragen ingediend na verzending van de tweede nota van inlichtingen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien Aanbestedende dienst van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle Inschrijvers.

De geanonimiseerde nadere vragen worden omstreeks de in de planning genoemde datum door de Aanbestedende dienst in een tweede en laatste nota van inlichtingen beantwoord.

2.7 Indienen Inschrijving

In de planning wordt aangegeven voor welke datum en tijdstip de Inschrijving, inclusief alle vereiste bijlagen, ingediend moet zijn. Inschrijver dient zijn Inschrijving in via TenderNed. De Inschrijving moet op de daarvoor bestemde plaatsen in TenderNed geupload worden. Als een Inschrijving op een andere manier wordt ingediend, wordt deze niet in behandeling genomen.

Let op: Na de sluitingsdatum/tijdstip voor het indienen van Inschrijvingen sluit de digitale kluis. Het is daarna niet meer mogelijk stukken aan te leveren of te wijzigen. Aanbestedende dienst raadt de Inschrijvers aan om alle benodigde bestanden tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw Inschrijving, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van TenderNed nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Inschrijver blijft verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de Inschrijving, zoals is omschreven in deze aanbesteding.

De Inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in de offerteaanvraag inclusief bijlagen.

De digitale kluis opent niet eerder dan 15 minuten na het uiterste tijdstip voor het indienen van Inschrijvingen, op voorwaarde dat er geen sprake is van storingen (zie 2.9 Storingen). De opening vindt niet in het openbaar plaats. Er worden geen Inschrijvers toegelaten bij de opening.

Inschrijver moet rekening houden met hetgeen is opgenomen in de verdere paragrafen over in te dienen bewijsmiddelen en overige na te vragen documenten. Een overzicht van de in te dienen bewijsmiddelen en overige documenten is hieronder opgenomen. Waar gevraagd wordt om bewijsmiddelen te overleggen na voorlopige gunning, dient de voorlopig gegunde partij deze binnen **10 werkdagen** te overleggen. Indien de bewijsstukken niet binnen 10 werkdagen zijn overgelegd, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor de offerte van Inschrijver terzijde te leggen en de opdracht te gunnen aan de als tweede in rang geëindigde Inschrijver.

Met het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken, inclusief de bijlagen, gestelde eisen, voorschriften en voorwaarden.

Paragraaf	In te dienen stuk	Rechtsgeldig ondertekend	Bij Inschrijving	Bij voorlopige gunning
3.3.1	UEA	x	x	
3.3.1	GVA			x
	Verklaring belastingdienst			x
3.3.1	Verklaring sanctiepakket Rusland	x	x	
3.3.2	Polis beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering			x
3.3.3	Bijlage standaard referenties	x	x	
3.3.3	Certificaat ISO9001 en ISO27001		x	

3.3.4	Uittreksel inschrijving handelsregister (KvK)		x	
3.4	Verklaring rechtmatige inschrijving	x	x	
3.5	(indien van toepassing) UEA('s) bij beroep op een derde	x	x	
3.6	(indien van toepassing) Onderdeel concern; bijlage toevoegen	x	x	
3.7	(indien van toepassing) Garantstelling concern	x	x	
5.1	Ingevuld prijzenblad + bill of materials	x	x	
5.2	Beantwoording G2.1 t/m G2.4	x	x	

Aan dit overzicht kan Inschrijver geen rechten ontleen. Inschrijver blijft altijd zelf verantwoordelijk voor het indienen van een volledige Inschrijving. Stukken die genoemd worden in de kolom 'bij voorlopige gunning' zal Aanbestedende dienst aan Inschrijver(s) opvragen bij voorlopige gunning.

2.8 Geheimhouding

Een Inschrijver zal alle informatie, die door de Aanbestedende dienst wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien de Inschrijver een onderaannemer wenst in te zetten of als combinatie inschrijft, mag de Inschrijver de benodigde informatie aan deze verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers of combinanten zich aan de geheimhouding houden.

De Aanbestedende dienst behandelt Inschrijvingen als vertrouwelijk en handelt conform artikel 2.57 lid 1 Aw 2012.

2.9 Storingen

Als er sprake is van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van een tijdige Inschrijving voor het sluiten van de digitale kluis niet mogelijk is, kan de Aanbestedende dienst na de sluitingsdatum/ -tijdstip besluiten de inschrijftermijn te verlengen. Dit is een eenzijdig recht van de Aanbestedende dienst en nadrukkelijk geen plicht. De Aanbestedende dienst kan niet van dit recht gebruik maken als de kluis is geopend omdat zij dan kennis heeft kunnen nemen van de ontvangen Inschrijvingen.

De Aanbestedende dienst zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer aan het onderstaande is voldaan:

1. de potentiële Inschrijver toont tijdig aan, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed, en;
2. de potentiële Inschrijver de Aanbestedende dienst direct per e-mail via inkoop@emmen.nl - met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet op de hoogte heeft gebracht van de storing, en;
3. TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd, en;
4. de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft die binnen de ICT-applicaties, netwerk, et cetera van de Inschrijver ligt.

Indien de Aanbestedende dienst besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) Inschrijvers geïnformeerd over de verlenging. De (potentiële) Inschrijvers die al een Inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode al dan niet te wijzigen of aan te vullen.

2.10 Procedure beoordeling en toetsing Inschrijving

De ingediende Inschrijvingen worden na het openen van de kluis beoordeeld. In de hoofdstukken 3 tot en met 5 wordt beschreven hoe de Inschrijvingen worden beoordeeld.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de ingediende Inschrijvingen.

2.11 Besluitvorming omtrent de gunning

Aanbestedende dienst informeert alle Inschrijvers schriftelijk, gelijktijdig en gemotiveerd over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure. Een Inschrijver die het niet eens is met het voornemen tot gunning kan, tot uiterlijk 20 kalenderdagen na de dag van verzending van het voornemen tot gunning, bezwaar maken tegen het voornemen tot gunning. Bezwaar kan uitsluitend worden gemaakt door het aanspannen van een kort geding bij de voorzieningen rechter van de Rechtbank Noord-Nederland, locatie Assen. Een kopie van de dagvaarding dient binnen de bezwaartermijn te worden verzonden per mail aan: inkoop@emmen.nl.

Gedurende 20 kalenderdagen vanaf de dag na de datum van verzending van het bericht via TenderNed inzake de gunningsbeslissing en afwijzing, zijn de afgewezen Inschrijvers in de gelegenheid een kort geding aanhangig te maken. Indien binnen die termijn geen correcte en betekende dagvaarding is ingediend, zal de Aanbestedende dienst overgaan tot definitieve gunning van de opdracht. Indien de afgewezen Inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de rechtmatigheid van de gunningsbeslissing en/of de gevoerde aanbestedingsprocedure door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een juridische procedure aanhangig maken.

Indien op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de Aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding in principe afwachten alvorens over te gaan tot het sluiten van de Raamovereenkomst waarop het kort geding ziet. De Aanbestedende dienst behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens hij tot sluiting van de Raamovereenkomst(en) overgaat.

Indien een (voorlopig afgewezen) Inschrijver een kort geding aanhangig maakt, stelt Aanbestedende dienst de winnende Inschrijver hiervan in kennis. De voorlopig gegunde partij zal dan in deze kortgedingprocedure, na overleg met Aanbestedende dienst interveniëren aan de zijde van de Aanbestedende dienst, op straffe van verval van hun recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen.

Aanbestedende dienst is bevoegd de voorlopige gunningsbeslissing te herzien zolang de opdracht niet definitief gegund is, zonder dat hieraan kosten zijn verbonden. Aan de gunningsbeslissing kan de winnende Inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de gunningsbeslissing houdt géén aanvaarding in van het aanbod (art. 6:217 lid 1 BW).

Indien naar het oordeel van de Aanbestedende dienst na voorlopige gunning blijkt dat het gunningsvoornemen gebrekkig, onjuist en/of onvolledig is, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor het gunningsvoornemen, waaronder de motivering en/of de gronden te wijzigen, in te trekken en/of aan te vullen.

2.12 Gestanddoening

De Inschrijver doet zijn Inschrijving gestand voor een periode van minimaal 90 dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen.

Mocht tegen deze aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan zal de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank en/of gerechtshof. Aangewende rechtsmiddelen schorten de gestanddoeningstermijn niet op. In overige gevallen kan de Aanbestedende dienst de Inschrijvers verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. De Inschrijver kan aan een dergelijk verzoek geen recht tot (voorlopige) gunning ontlenen.

De gestanddoeningstermijn staat los van de gestanddoening van 12 maanden voor de Inschrijver die als tweede in de aanbestedingsprocedure is geëindigd en met wie de Aanbestedende dienst een wachtkamerovereenkomst heeft gesloten. Met zijn Inschrijving aanvaardt Inschrijver dat hij een gestanddoeningstermijn van 12 maanden hanteert vanaf het moment dat de Raamovereenkomst is gesloten, voor het geval hij als tweede in rangorde bij deze aanbesteding eindigt.

2.13 Rechtsverwerking

De aanbestedingsstukken in TenderNed zijn met grote zorg samengesteld. De Aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van de Inschrijvers of gegadigden, wat betekent dat eventuele onduidelijkheden, onrechtmatigheden, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zo spoedig mogelijk - dat wil zeggen uiterlijk 5 kalenderdagen na de laatste nota van inlichtingen aan de Aanbestedende dienst gemeld worden. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, vervalt het recht van Inschrijver of gegadigde om bezwaar te maken tegen eventuele onduidelijkheden in de aanbestedingsstukken.

Door het indienen van de Inschrijving, stemt Inschrijver onvoorwaardelijk in met de inhoud van de aanbestedingsstukken. De Aanbestedende dienst is dan op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden in de aanbestedingsstukken. Indien een Inschrijver een kort geding aanhangig maakt, zijn andere Inschrijvers verplicht om op verzoek van de aanbesteder in dat kort geding te interveniëren. Als aan een dergelijk verzoek niet wordt voldaan, dan vervalt bovendien het recht van de verzochte Inschrijver om op te komen tegen gevolgen van een hem onwelgevallige uitspraak. Dergelijke gevolgen kunnen zijn: de intrekking van de gunningsbeslissing, de gunning aan een andere Inschrijver, de intrekking van de aanbesteding of heraanbesteding.

2.14 Klachten aanbesteding

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het klachtenmeldpunt op het e-mailadres: klachtaanbesteding@emmen.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de ondernemer en de naam van de aanbesteding.

Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

De klachtenregeling aanbesteden is gepubliceerd en te raadplegen op [Klachtenregeling aanbestedingsprocedure | Gemeente Emmen](#).

2.15 Voorbehouden aanbesteder

De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Inschrijvers hebben in beginsel geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade. Een dergelijke intrekking staat er niet aan in de weg dat de Aanbestedende dienst dezelfde opdracht in de toekomst al dan niet gewijzigd heraanbesteedt.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Algemeen

In dit deel van de offerteaanvraag wordt beschreven op welke wijze de ingediende Inschrijvingen beoordeeld worden, welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn en aan welke geschiktheidseisen de Inschrijver dient te voldoen.

Als een Inschrijving bij stappen benoemd in de paragrafen 3.2 en 3.3, inclusief alle subparagrafen, van dit hoofdstuk op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan Aanbestedende dienst besluiten de Inschrijving verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij de Inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Als uit navraag blijkt dat de Inschrijving niet voldoet, is deze alsnog ongeldig en wordt de als tweede geëindigde Inschrijver als beoogd Leverancier aangemerkt.

Daarnaast kan Aanbestedende dienst besluiten om vragen te stellen en/of nadere bewijsmiddelen te laten overleggen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de gegevens uit de Inschrijving op juistheid te controleren, bijvoorbeeld door middel van controle van die informatie bij of door derden. De Aanbestedende dienst behoudt zich voorts het recht voor door een Inschrijver ingediende documenten die niet volledig zijn en/of juist zijn en/of niet voldoen aan de daaraan in de offerteaanvraag gestelde vereisten niet in behandeling te nemen. Dit kan tot ongeldigheid van de Inschrijving leiden.

3.2 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de Inschrijvingen

Eerst zal worden vastgesteld of de Inschrijving volledig en geldig is.

Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden ingediend op de in deze offerteaanvraag voorgeschreven wijze. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Geldig betekent dat de documenten die ondertekend moeten worden, rechtsgeldig zijn ondertekend, door een uit het handelsregister blijkende bevoegd persoon. De stukken dienen te zijn ondertekend met een "natte handtekening" en als digitale scan te worden ingediend.

Inschrijver dient een onvoorwaardelijke Inschrijving in te dienen. Dat wil zeggen dat de Inschrijving geen 'mits en maren' mag bevatten. Een Inschrijving onder voorwaarden en/of voorbehouden wordt terzijde gelegd en uitgesloten van verdere beoordeling.

Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en waar specifiek naar gevraagd te zijn ondertekend. Zie voor een overzicht van de in te dienen stukken paragraaf 2.7.

Als de Inschrijving onvolledig of ongeldig is, dan wordt deze niet verder beoordeeld, tenzij Aanbestedende dienst besluit dat dit een kennelijke omissie is. Het ontbreken van documenten in het kader van gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

3.3 Beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Wanneer de Inschrijving volledig en geldig is, wordt er vervolgens gekeken naar de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Is een uitsluitingsgrond op de Inschrijver van toepassing, dan wordt de Inschrijving uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en komt Inschrijver niet voor gunning van de opdracht in aanmerking. Voor de uitsluitingsgronden geldt dat wanneer er sprake is van een situatie zoals bedoeld in de artikelen 2.87a en/of 2.88 Aw én Aanbestedende dienst van mening is dat er sprake is van een dergelijke situatie, de Inschrijving niet uitgesloten wordt.

Aanbestedende dienst zal eveneens controleren of de Inschrijver aan de geschiktheidseisen, zoals die in dit hoofdstuk zijn opgenomen, voldoet. Indien de Inschrijving niet voldoet aan één of meerdere geschiktheidseisen, zal de Inschrijving terzijde worden gelegd en komt Inschrijver niet voor gunning van de opdracht in aanmerking.

3.3.1 Uitsluitingsgronden

3.3.1.1 Dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden op basis van de Aanbestedingswet

De Inschrijver dient in deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA) te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf (5)** jaren onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens Inschrijver, in de zin van alle in artikel 2.86 Aw 2012 beschreven redenen, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure. De verplichting tot uitsluiting van de Inschrijver is ook van toepassing wanneer de bij onherroepelijk vonnis veroordeelde persoon lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Inschrijver of indien hij daarin een vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

De Inschrijver dient daarnaast in deel III B van het UEA te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de gegadigde of de Inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de Inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

De Inschrijver dient tevens ook in deel III C van het UEA te verklaren dat geen sprake is van de situaties als genoemd in artikel 2.87 Aw 2012. Op deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht (art. 2.87 lid 1 sub a Aw 2012);
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig (art. 2.87 lid 1 sub b Aw 2012);
- Vervalsing van de mededinging (art. 2.87 lid 1 sub d Aw 2012);
- Belangenconflict (art. 2.87 lid 1 sub e Aw 2012);
- Betrokken bij de voorbereiding (art. 2.87 lid 1 sub f Aw 2012);
- Valse verklaring (art. 2.87 lid 1 sub h Aw 2012);
- Onrechtmatige beïnvloeding (art. 2.87 lid 1 sub i Aw 2012).

De Inschrijver dient daarbij ook in deel III B van het UEA te verklaren dat geen sprake is van onderstaande facultatieve uitsluitingsgrond:

- Betaling belasting of sociale premies (art. 2.87 lid 1 sub j Aw 2012).

Voor de facultatieve uitsluitingsgronden geldt een terugkijktermijn van **drie (3)** jaren. Met uitzondering van de uitsluitingsgronden 'Faillissement, insolventie, of gelijksoortig', 'belangenconflict', en 'betrokken bij de voorbereiding'. Voor deze uitsluitingsgronden geldt dat hiervan geen sprake mag zijn jegens deze aanbesteding.

Het UEA is de eigen verklaring van Inschrijver dat uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Inschrijver verklaart daarin dat er voldaan wordt aan alle eisen en voorwaarden. Inschrijver moet het UEA altijd indienen bij de Inschrijving.

De verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een uit het handelsregister blijkende vertegenwoordigingsbevoegde.

Het UEA dient de naam van de rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegde te bevatten en te zijn ondertekend met een handtekening van deze vertegenwoordigingsbevoegde. Het getekende document dient te worden ingediend bij de Inschrijving. Een UEA die niet rechtsgeldig ondertekend is, kan terzijde worden gelegd van de Inschrijving.

De UEA is voor Inschrijver te vinden op TenderNed onder documenten.

De voorlopig gegunde partij moet onderstaande bewijsstukken volgens artikel 2.89 Aw 2012 aan de Aanbestedende dienst overleggen;

- Gedragsverklaring (GVA), niet ouder dan twee (2) jaar op het moment van Inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Verklaring Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), niet ouder dan zes maanden op het moment van Inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Eventuele overige bewijsmiddelen, indien Aanbestedende dienst dit heeft aangegeven.

Inschrijver moet deze bewijsstukken binnen **tien (10)** kalenderdagen na verzoek van de Aanbestedende dienst overleggen. Inschrijver dient rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot de bewijsmiddelen. Wanneer Inschrijver niet binnen de gevraagde termijn de gevraagde bewijsstukken kan overleggen, kan uw offerte ongeldig worden verklaard en behouden wij ons het recht voor om de opdracht te gunnen aan de als tweede geëindigde Inschrijver.

Als Inschrijver bij het indienen van zijn Inschrijving begeleiding krijgt van een adviseur of adviesbureau en deze begeleidt ook concurrerende Inschrijvers, bestaat de schijn van belangenverstrengeling en/of de schijn van beïnvloeding en/of afstemming van Inschrijvingen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde adviseurs als haar eigen handelen. Op eerste verzoek van Aanbestedende dienst dient Inschrijver aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling en op welke wijze dit met effectieve maatregelen is geborgd. Niet tijdig reageren dan wel naar het oordeel van de Aanbestedende dienst onvoldoende aangetoond kan leiden tot uitsluiting en ongeldigheid van de Inschrijving.

3.3.1.2 Verklaring Russische sancties Europese Unie

Vanuit de Europese Unie geldt een verbod op overheidsaanbestedingen met een Russische partij. In dit kader dient Inschrijver bijgevoegde "Verklaring Sanctiepakket Rusland" in te vullen en te ondertekenen door perso(n)en die bevoegd is (zijn) om de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen en zij dienen deze ingevulde en ondertekende verklaring bij hun Inschrijving te voegen. Wanneer bedoelde verklaring niet naar

waarheid is ingevuld en/of het genoemde verbod wél op de Inschrijver van toepassing is, dan leidt dit tot uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de inhoud van de verklaring op juistheid te controleren. Let wel, deze uitsluitingsgrond geldt naast de gebruikelijke uitsluitingsgronden die van toepassing zijn verklaard in het UEA.

3.3.1.3 Wet BIBOB

De Aanbestedende dienst heeft de bevoegdheid om de gegunde partij en zijn eventuele Aanbestedende diensten, eigenaren en vennoten te (laten) onderzoeken op het voldoen aan één of meerdere van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden. Hiervoor kan onder andere de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob) worden gebruikt. De gegunde partij moet hieraan meewerken. Als de gegunde partij weigert om mee te werken of het onderzoek frustreert, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor om de Inschrijving af te wijzen of de Raamovereenkomst onmiddellijk op te schorten, te ontbinden of te beëindigen naar eigen keuze, zonder dat Aanbestedende dienst verplicht is om eventuele schade te vergoeden en zonder dat een termijn in acht hoeft te worden genomen.

3.3.1.4 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht volgens het recht van de Europese Unie, het nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of volgens Bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, als bedoeld in artikel 2.81 Aw 2012, die gelden in Nederland, verkrijgen via:

- Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl) en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<http://www.minienw.nl>);
- Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of UWV (www.uwv.nl).

De Aanbestedende dienst zal als de toepasselijke verplichting op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van een overheidsopdracht niet worden nageleefd hiervan melding maken bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

3.3.2 Geschiktheidseisen

Als op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van onderstaande eisen inzake financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

3.3.2.1 Financiële en economische draagkracht

Beroeps/aansprakelijkheidsverzekering

De Inschrijver dient verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal € 1.500.000 per gebeurtenis en maximaal twee gebeurtenissen per kalenderjaar.

Als bewijs moet de voorlopig gegunde partij het volgende aan de Aanbestedende dienst overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;

Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat worden overgelegd waaruit blijkt dat Inschrijver verzekerd is voor het vereiste bedrag.

3.3.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Referenties

Aanbestedende dienst eist dat Inschrijver over bepaalde kerncompetenties beschikt. Inschrijver moet dat bij de Inschrijving bewijzen door een referentie(s) op te geven met betrekking tot onderstaande kerncompetentie(s). Bij alle referentieopdrachten moet de Inschrijver de organisatie en leiding van de opdrachten hebben verzorgd. Ook moet de referentieopdracht in de afgelopen drie (3) kalenderjaren succesvol zijn uitgevoerd.

- Inschrijver heeft ervaring met het leveren van een totale ICT-Netwerkvoorziening;
- Inschrijver heeft ervaring met het 24x7 beheren van een totale ICT-Netwerkvoorziening;
- Inschrijver heeft ervaring met implementatie van zero-trust netwerkinfrastructuur, microsegmentatie en cloud-koppelingen.

De Inschrijver toont door middel van referentieopdrachten aan te kunnen voldoen aan de bovengenoemde kerncompetenties. Voor de opgegeven referentieopdracht(en) geldt dat deze, zulks ter beoordeling van de gemeente Emmen, van minimaal vergelijkbare omvang qua gebruikers en aantallen netwerkapparatuur zijn.

Daartoe dient de Inschrijver de genoemde referenties, volgens het standaardformat (bijlage 6), toe te voegen aan de Inschrijving. Uit de referentie(s) dient duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring te blijken.

Dit houdt in dat Inschrijver per kerncompetentie maximaal één (1) referentie in kan dienen. Inschrijver mag met één (1) referentie aan meerdere kerncompetenties voldoen, op voorwaarde dat duidelijk en ondubbelzinnig uit de referentie blijkt op welke kerncompetenties de referentie ziet. Indien Inschrijver meer referenties indient dan is toegestaan, dan worden de extra referenties terzijde gelegd en alleen de referenties tot het gevraagde aantal in de beoordeling meegenomen.

Kwaliteitsborging

De Inschrijver dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Inschrijver moet minimaal beschikken over de volgende certificaten:

- ISO27001 of gelijkwaardig;
- ISO9001 of gelijkwaardig.

Voorts dient Inschrijver op het moment van het indienen van een Inschrijving en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te beschikken over de bovengenoemde certificering. Als bewijs moet de voorlopig

gegunde partij een kopie van de certificeringen aan de Aanbestedende dienst overleggen.

Als Inschrijver niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient zij dit in haar Inschrijving aan te geven en te omschrijven waarom het systeem gelijkwaardig is. De Aanbestedende dienst moet uit de omschrijving kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of kwaliteitsborgingssysteem daadwerkelijk gelijkwaardig is. Inschrijver dient in de Inschrijving passend bewijs van de gelijkwaardigheid te leveren.

3.3.2.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijving handels- en beroepsregister

Voor de uitvoering van de opdracht dient Inschrijver bevoegd te zijn, dat betekent dat Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de staat waarin hij is gevestigd in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven. Voor Inschrijvers gevestigd in Nederland geldt een Inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Inschrijver overlegt hiertoe een recent uittreksel uit het handelsregister dat de feitelijke situatie op het moment van aanmelding weergeeft. Dit uittreksel mag maximaal 6 maanden oud zijn op de sluitingsdatum van deze aanbesteding. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid blijken voor minimaal de inschrijvingsom voor deze opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend.

3.4 Beroep op een ander

Indien Inschrijver een beroep wil doen op een ander wanneer het gaat om de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid, kan er op de volgende manier worden ingeschreven:

- a. Met een beroep op de draagkracht van derden: In dit geval moet Inschrijver deel II C van het UEA met 'ja' beantwoorden en verplicht ook een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK van iedere derde aanleveren.
- b. Met onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan op de draagkracht: In dit geval moet Inschrijver deel II D van het UEA met 'ja' beantwoorden.
- c. Als Combinatie: In dit geval moet Inschrijver deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' beantwoorden en moet iedere combinant een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK aanleveren.

Het is niet toegestaan tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst wijzigingen aan te brengen in de inschrijvingsvorm, daaronder begrepen de vervanging van een combinant of onderaannemer, zonder schriftelijke toestemming van de gemeente. Indien wijzigingen in de inschrijvingsvorm als hiervoor bedoeld door Leverancier worden doorgevoerd zonder schriftelijke toestemming van de gemeente, dan kan de gemeente de Raamovereenkomst zonder nadere ingebrekestelling ontbinden.

3.4.1 Beroep op draagkracht van derde(n)

Inschrijver kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) voor de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C van het UEA in te vullen. Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming binnen een concern (dochter-, zuster- of moedervennootschap) kwalificeert zich als een beroep op een derde.

Indien Inschrijver een beroep doet op een derde moet Inschrijver zowel inhoudelijk als contractueel in zijn Inschrijving aantonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Ook moet deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, daadwerkelijk verrichten.

Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster- of moedervennootschap) kwalificeert als een beroep op een derde.

- Als Inschrijver zich, voor het voldoen aan een referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag Inschrijver hiervoor gebruik maken van de referentieprojecten van deze derde.
- Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde moet voldoen aan de geschiktheidseisen die verband houden met de bekwaamheid waarvoor Inschrijver een beroep op de betreffende derde doet. Deze derde moet zelfstandig een UEA invullen. Door ondertekening van het UEA verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten. Het UEA dient door de derde rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het uittreksel uit het handelsregister, die bij de Inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het UEA heeft getekend.
- De geschiktheidseisen ten aanzien van kwaliteitsborging die op Inschrijver van toepassing zijn, zijn ook van toepassing op de derde.
- Bij een beroep op een derde om te voldoen aan de financiële geschiktheidseisen geldt dat de derde zich garant/ hoofdelijk aansprakelijk moet stellen voor de uitvoering van de opdracht. Deze garantstelling dient -op straffe van uitsluiting- bij de Inschrijving te worden gevoegd.
- Als bewijs wordt van de voorlopig gegunde partij gevraagd de bijbehorende bewijsstukken van de derde aan ons te overleggen. De bewijsstukken in dit kader zijn in elk geval de volgende:
 - Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar op het moment van Inschrijving.
 - Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden op het moment van Inschrijving.
 - Bewijsstukken in het kader van kwaliteitsborging.
- Als er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde, mag deze niet (ook) op eigen titel een Inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor Inschrijver; Inschrijver mag zich niet (ook) inschrijven als derde. Indien een situatie zich voordoet waarin een derde waarop een beroep wordt gedaan ook als zelfstandig Inschrijver heeft ingeschreven, zal de Inschrijving van de derde als zelfstandig Inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

3.4.2 Onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan als derde

Inschrijvers kunnen voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers inzetten.

- Voor onderaannemers die alleen zullen worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht (oftewel voor de feitelijke uitvoering van werkzaamheden binnen de opdracht) moet Inschrijver in Deel II D van het UEA opgeven welke onderaannemers het zijn en daarbij vermelden voor welke onderdelen deze zullen worden ingezet.
- Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de Inschrijving kunnen niet zonder nadrukkelijke toestemming van Aanbestedende dienst worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende Inschrijvers optreden, op voorwaarde dat de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een holding kunnen, indien door Inschrijver gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

- Als er een beroep wordt gedaan op een onderaannemer in de zin van Beroep op draagkracht derde(n) mag deze niet ook op eigen titel een Inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de Inschrijver; de Inschrijver mag zich niet (ook) als onderaannemer inschrijven. Als een situatie zich voordoet waarin een onderaannemer ook als zelfstandig Inschrijver heeft ingeschreven, zal de Inschrijving van de onderaannemer als zelfstandig Inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

3.4.3 Combinatie

Inschrijvers kunnen ook als combinatie inschrijven.

- Binnen de combinatie moet één contactpersoon worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder moet gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid beschikken en gemachtigd zijn om namens de combinatie op te treden.
- Elke deelnemer aan de combinatie moet zelfstandig het UEA volledig invullen en deze rechtsgeldig ondertekenen.
- Indien als combinatie ingeschreven wordt, moet in het UEA deel IIA 'Wijze van deelneming' beantwoord worden met 'ja'.
- De combinatie moet als geheel voldoen aan de geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de Aanbestedingsdocumenten.
- Het prijsinvulformulier dient volledig ingevuld en door alle combinanten rechtsgeldig ondertekend aan de Inschrijving te worden toegevoegd. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, dat bij de Inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het UEA heeft getekend.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, een derde of zelfstandig inschrijven. Als blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, in het geval dat:

- een deelnemer zich ook als derde (zoals bedoeld onder b) heeft ingeschreven, de Inschrijving van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten;
- een deelnemer ook zelfstandig een Inschrijving heeft ingediend, de zelfstandige Inschrijving van de deelnemer van de aanbesteding worden uitgesloten;
- een deelnemer zich met meerdere combinaties heeft ingeschreven, worden de betreffende combinaties verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal Aanbestedende dienst dit door middel van een loting bepalen. De uitkomst van deze (notariële) loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart elke combinant dat hij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Raamovereenkomst.

3.5 Concern/holding/dochteronderneming en gelieerde ondernemingen

Met een concern wordt bedoeld: een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd met (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van u ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over Inschrijver uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de Inschrijver. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als Inschrijver (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of als er sprake is van detachering van medewerkers tussen Inschrijver en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake als de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van Inschrijver.

Van een concern mogen meerdere ondernemingen een Inschrijving indienen. Inschrijvers dienen bij Inschrijving, op verzoek van Aanbestedende dienst, aan te tonen dat zij de Inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en dat daarbij de vertrouwelijkheid is geborgd. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

Inschrijver moet in het UEA bij zijn Inschrijving verklaren:

- onderdeel uit te maken van het concern;
- de Inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld;
- in een bijlage inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen.

De Aanbestedende dienst kan op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele Inschrijvingen zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

3.6 Garantstelling concern

Als Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis geldt hetgeen hieronder is opgenomen en vermeldt onder 'beroep op derden' onder 3.5.a.

Inschrijver moet de concernverklaring zoals bijgevoegd als bijlage 8 bij zijn Inschrijving toevoegen. In de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij van Inschrijver dat zij zich namens Inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Raamovereenkomst voortvloeien en dat zij zich namens Inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit Inschrijvers rechtshandelingen voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van het bedrijf van Inschrijver. Een

artikel 2:403 is niet voldoende. Het verschil tussen een artikel 2:403-verklaring en bijgevoegde bijlage is, dat de artikel 2:403-verklaring ziet op de schulden en/of verplichtingen die voortvloeien uit de Raamovereenkomst en dat de concernverklaring ziet op de verplichting de Raamovereenkomst na te leven.

Indien aantoonbaar geen sprake is van een zeggenschapsrelatie binnen het concern en Inschrijver geheel zelfstandig en onafhankelijk van de overige/hogere ondernemingen functioneert, dan hoeft de bijlage niet te worden ingediend. In dit geval moet er wel een artikel 2:403-verklaring worden ingediend als Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om aan een geschiktheidseis te voldoen.

4 Programma van Eisen

4.1 Programma van Eisen

In de bijlage 9 staat het Programma van Eisen weergegeven, oftewel de eisen aan de uitvoering van de opdracht. Het Programma van Eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter. Aan al deze eisen dient te worden voldaan en deze dienen onvoorwaardelijk te worden geaccepteerd en te zijn inbegrepen bij de aangeboden prijs, tenzij in deze offerteaanvraag expliciet anders is vermeld.

Mocht geïnteresseerde zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het Programma van Eisen, dan dient geïnteresseerde dit aan te geven in de nota van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de Aanbestedende dienst wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure. Met het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver expliciet akkoord met alle eisen van het programma van eisen.

Het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

4.1.1 Elektronisch factureren

Leverancier biedt zijn facturen elektronisch aan via het netwerk van Nederlandse Peppol Autoriteit. Bij het versturen van e-facturen is het toe te passen OIN-nummer: 00000001001969316000. Mocht dit nummer tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst wijzigen dan meldt de gemeente Emmen dit aan Leverancier. Meer informatie over elektronisch factureren is te vinden via deze link: [Wat is e-factureren? - Europa decentraal](#).

4.2 Social return

De gemeente Emmen werkt met betrekking tot Social Return met de bouwblokkenmethode en heeft de monitoring belegd bij het Coördinatiepunt Social Return Drenthe (CSR), onderdeel van de Arbeidsmarktregio Drenthe (AMRD).

Social Return is een aanpak om meer werkgelegenheid te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Dit kan bijvoorbeeld door het aanbieden van arbeidsplaatsen, leer-werkbanen en stageplekken. Het gaat hierbij om duurzame inzet van werkzoekenden bij voorkeur uit de gemeente of regio van de Aanbestedende dienst.

De Leverancier is verantwoordelijk voor het invullen van Social Return en doet dit bij voorkeur door werkzoekenden een baan aan te bieden. Ook is het toegestaan om sociaal in te kopen of samen te werken met sociale ondernemingen.

De Leverancier dient de Social Returnverplichting binnen de looptijd van de opdracht in te vullen volgens de uitvoeringsvoorwaarden zoals beschreven in de bijlage: Uitvoering Social Return versie 3 2025 Arbeidsmarktregio Drenthe. Daarnaast mag Social Return niet leiden tot verdringing van reguliere arbeidsplaatsen bij de Leverancier.

Dit houdt in dat de Aanbestedende dienst als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde stelt dat de Leverancier na gunning bereid is reguliere banen, leerwerkplekken, stageplekken en ervaringsplaatsen aan te bieden aan specifieke doelgroepen met een afstand tot de arbeidsmarkt, met een inspanning van 2% van de gefactureerde opdrachtwaarde exclusief btw. Soms is het niet mogelijk om de Social Returnverplichting in te vullen met bouwblokken. Maatwerk activiteiten kunnen dan, in overleg met en na goedkeuring van Aanbestedende dienst, als alternatieve invulling ingezet worden onder gebruikmaking van de keuzekaart. Ook hier geldt dat de invulling een verband moet hebben met de gegunde opdracht.

Social Return Monitor

Per mei 2021 werkt gemeente Emmen met een online monitoringsysteem voor de arbeidsmarktregio's Drenthe, Friesland en Groningen.

De Leverancier ontvangt na de gunning een e-mail met de inloggegevens voor de Social Return Monitor ten behoeve van de verantwoording van de Social Returnverplichting. Op het gebruik van de monitor is een privacy-protocol van toepassing. Deze is te vinden via [Privacy-protocol-Social-Return-Monitor.pdf \(werkinzicht.nl\)](#).

- De Leverancier neemt binnen 7 dagen na ontvangst van de inloggegevens contact op met de accountmanager die gekoppeld is aan het project in de Social Return Monitor.
- Mocht u geen contactgegevens van de accountmanager hebben ontvangen, neem dan contact op met het Coördinatiepunt Social Return Drenthe via sroi@wspdrenthe.nl
- De Leverancier is zelf verantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Returnverplichtingen.

5 Beoordeling van de Inschrijvingen: gunningscriterium

Als een Inschrijving niet op eerdere gronden is uitgesloten, dan wordt overgegaan tot de inhoudelijke beoordeling van het aanbod van Inschrijver. De Inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding', hierna aangeduid als: 'Beste PKV'. Wat Inschrijver aanbiedt bij de kwalitatieve gunningscriteria dient bij de opgegeven prijs te zijn inbegrepen, tenzij expliciet anders vermeld.

5.1 Beoordelingsmethodiek en beoordelingsprocedure

Het gunningscriterium 'Beste PKV' bestaat uit de volgende subgunningscriteria en het te behalen aantal punten:

	(Sub)gunningscriterium		Maximaal aantal punten	Totaalscore
G1	Prijs		25	
G2	Kwaliteit		75	
	G2.1	Geboden oplossing	20	
	G2.2	Implementatie- en migratieplan	20	
	G2.3	Service en partnerschap	15	
	G2.4	Lifecyclemanagementplan	10	
	G2.5	Presentatie	10	
Beste PKV				Max. 100 punten

In het geval dat Inschrijvers een gelijk puntentotaal op hun Inschrijving hebben behaald, dan geldt het volgende:

Het subgunningscriterium kwaliteit (G2) met de grootste maximale waarde zal de doorslag geven, dus de Inschrijving met de hoogste waarde op G2 zal als economisch meest voordelige gelden. Indien de Inschrijvingen op kwaliteit gelijk scoren, zal naar de subgunningscriteria worden gekeken, in de volgorde waarin de subgunningscriteria in deze offerteaanvraag zijn benoemd. Het subgunningscriterium G2.1 zal eerst worden bekeken en de Inschrijving met de hoogste waarde op dit onderdeel zal als economisch meest voordelige worden aangemerkt. Indien Inschrijvers ook op G2.1 een gelijke waarde laten zien, zal naar G2.2 worden gekeken enzovoort. Wanneer dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke Inschrijving als economisch meest voordelige Inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

5.2 Subgunningscriterium: Prijs

U dient uw prijs aan te bieden conform het aangeleverde prijzenblad (bijlage 13) en de bill of materials*. Inschrijver verklaart middels Inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen, en zoals aangepast in de nota('s) van inlichtingen, alsmede alle wensen zoals door Inschrijver geoffreerd zijn in de geoffreerde prijzen verwerkt zijn.

Het is Inschrijver niet toegestaan een nulprijs te offeren. Wanneer Inschrijver een nulprijs aanbiedt, kan de

Inschrijving terzijde worden gelegd. Het is wel toegestaan op onderdelen van een prijscomponent een nulprijs te offren indien er sprake is van een opstelsom. Het is onder geen beding toegestaan negatieve prijzen te offren. Het niet invullen van (onderdelen van) een prijscomponent of het invullen van een negatieve prijs leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving.

Abnormaal lage prijzen worden door de Aanbestedende dienst gecontroleerd/nagevraagd en conform artikel 2.116 Aw 2012 kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard.

*Bill of materials

Voor een aantal onderdelen uit het prijzenblad wordt van Inschrijver gevraagd om deze te op te nemen in een bill of materials. De bill of materials omvat aantallen, (sub)componenten, bruto prijs, kortingspercentage en netto prijs voor alle componenten (switches, DDI, firewall en load balancer). Voor het invullen van de bill of materials mag de Inschrijver uitgaan van één op één minimale functionele vervanging, waarbij na de gunning bekeken wordt of één op één vervanging realistisch is of dat er wijzigingen benodigd zijn.

De bill of materials dient samen met bijlage 13 Prijzenblad te worden ingediend.

Het is Inschrijver niet toegestaan om prijzen in documenten (zoals beantwoording gunningscriteria) anders dan het prijzenblad en de bill of materials te vermelden.

Indien er sprake is van een aanbod waarbij inschrijver afwijkt van 1x7 jaren, dan dient inflatiecorrectie hierin te zijn opgenomen en toegelicht in de bill of materials.

5.3 Subgunningscriterium: Kwaliteit

Het onderdeel kwaliteit zal op basis van onderstaande vijf subgunningscriteria worden beoordeeld. De beantwoording van het subgunningscriterium Kwaliteit (G2.1 t/m G2.4) dient als geheel uit maximaal 14 pagina's A4 te bestaan, waarbij een lettergrootte van minimaal 10 wordt gebruikt. Indien er meer pagina's worden gebruikt dan toegestaan, worden enkel de eerste pagina's tot het toegestane maximum beoordeeld en worden de te veel ingediende pagina's terzijde gelegd. Het is toegestaan om ter verduidelijking van de uitwerking een bijlage (zoals een tekening) toe te voegen. Deze bijlage dient geen nieuwe informatie te bevatten. Indien de bijlage nieuwe informatie bevat die niet is opgenomen in het antwoord, kan de bijlage terzijde worden gelegd.

G2.1 Aangeboden oplossing

De oplossing die Inschrijver aanbiedt is onlosmakelijk verbonden met het realiseren van één van de doelstellingen van deze aanbesteding: het realiseren van een toekomstbestendige, betrouwbare en stabiele netwerkomgeving.

Om de kwaliteit van de aangeboden oplossing en daarmee de realisatie van de doelstelling te beoordelen, wordt de Inschrijver gevraagd om het ontwerp van de toekomstige Netwerkvoorziening met een toelichting per onderdeel inclusief beschrijving van de aangeboden hardware en software aan te bieden.

In de beantwoording op dit gunningscriterium is minimaal aandacht voor de volgende onderwerpen:

- Wijze waarop de Inschrijver samen met Aanbestedende dienst komt tot een definitieve invulling van het ontwerp van de Netwerkvoorziening;

- Het ontwerp van de toekomstige Netwerkvoorziening met een toelichting per onderdeel inclusief beschrijving van de gekozen hardware en software;
- Wijze waarop Inschrijver rekening heeft gehouden met redundantie in het ontwerp;
- De door Inschrijver gehanteerde authenticatie en beveiliging met betrekking tot micro- en macrosegmentatie;
- De mate waarin de impact op de organisatie van Aanbestedende dienst door het uitvoeren van soft- en firmware-upgrades zo klein mogelijk is;
- Een omschrijving of er binnen het systeem gewerkt wordt met licenties (en welke vorm; named-user/concurrent-user/user/device/(non-)perpetual/subcription etc.) en welke kosten daarbij horen;
- Een omschrijving hoe de licentietoewijzing toegepast wordt. Hierbij dient ook aangegeven te worden hoe een licentie overgedragen kan worden naar een andere user (of device) en hoe licentie-aantallen kunnen worden op- en afgebouwd.

G2.2 Implementatie- en migratieplan

Een succesvolle implementatie is essentieel voor een soepele en georganiseerde overgang naar de toekomstige Leverancier. De Aanbestedende dienst hecht daarom veel waarde aan een doordacht plan waarbij aandacht is voor het implementatieproces en de migratie naar de aangeboden oplossing.

Daartoe wordt de Inschrijver gevraagd om zowel een implementatie- als een migratieplan op te stellen, met daarin minimaal aandacht voor de volgende aspecten.

Implementatieplan (fase 1):

- De wijze waarop de huidige apparatuur in beheer genomen zal worden met betrekking tot monitoring en dagelijks beheer;
- De termijn waarop de Inschrijver alle huidige apparatuur in beheer neemt;
- De wijze waarop de huidige licenties en indien van toepassing vendor-support overgenomen en waar nodig verlengd gaan worden door Inschrijver;

Migratieplan (fase 2):

- De wijze waarop de Inschrijver het ontwerp vertaalt in een definitieve bill of materials;
- De wijze waarop de Inschrijver zorgdraagt voor een soepel proces van levering, plaatsing, installatie/configuratie, testen en gebruiksklare oplevering inclusief een omschrijving van impact en risico's;
- De inhoudelijke omschrijving van de doorlooptijd i.c.m. de verwachte end-of-life data van de huidige apparatuur;
- Verantwoordelijkheden en benodigde inspanning vanuit de Aanbestedende dienst;
- De wijze waarop de Inschrijver beheerders van de Aanbestedende dienst adequaat traint voor het uitvoeren van het eerste- en tweedelijns beheer.

G2.3 Service en partnerschap

Zoals gesteld in de doelstellingen van deze aanbesteding wenst de Aanbestedende dienst een Leverancier te contracteren die flexibel meebeweegt in de dynamische omgeving van BOCE+ , op pro-actieve wijze voorziet in een single point of contact, ontzorgt en optreedt als trusted advisor.

De Aanbestedende dienst spant zich in om een goede opdrachtgever te zijn. Van de Inschrijver wordt verwacht een goede Leverancier te zijn. Bij de beantwoording van dit subgunningscriterium wil Aanbestedende dienst een beeld krijgen van hoe Inschrijver deze relatie ziet en vormgeeft.

Om inzicht te krijgen in de wijze waarop de Inschrijver invulling geeft aan bovenstaande doelstellingen wenst de Aanbestedende dienst een uitwerking op service en partnerschap te ontvangen, met daarbij ook een voorbeeld van de te nemen stappen voor de Inschrijver en de Aanbestedende dienst bij het compleet uitvallen van een switch (hardwarefout).

In de beantwoording op dit gunningscriterium is minimaal aandacht voor de volgende onderwerpen:

- Welke toegevoegde waarde met betrekking tot de doelstellingen van de Opdracht brengt de Leverancier en wat verwacht zij van de Aanbestedende dienst;
- De wijze waarop Inschrijver zorgt voor communicatie en afstemming met de Aanbestedende dienst en eventuele betrokken derden;
- De aangeboden monitoring en beheerapplicatie inclusief functionaliteit en rapportagemogelijkheden;
- De door Inschrijver aangeleverde concept SLA met inachtneming van de eisen uit het PvE (SLA);
- Geef aan hoe de support (eerste-, tweede- en derdelijns) van de Inschrijver is geregeld. Op welke tijden is er een servicedesk van de aanbieder beschikbaar en hoe is deze te benaderen?;
- De wijze waarop de Inschrijver invulling geeft aan ondersteuning richting de Aanbestedende dienst voor het eerste- en tweedelijns beheer;
- De wijze waarop de Inschrijver invulling geeft aan het uit te voeren derdelijns beheer en onderhoud;
- De beschrijving van het oplossingsproces voor de, in het voorbeeld hierboven, genoemde uitgevallen switch;
- De wijze waarop Inschrijver omgaat met relevante markt- en productontwikkelingen;
- Op welke wijze inschrijver ondersteuning biedt in geval van rampen of crisissituaties.

G2.4 Lifecyclemanagementplan

Aanbestedende dienst hecht waarde aan courante hard- en software, zowel vanuit het oogpunt van voorkomen van verstoringen als informatiebeveiliging. Bij de aanbidding dient Inschrijver een beschrijving mee te sturen van het lifecyclemanagementproces en (als bijlage) een concept lifecyclemanagementrapport mee te sturen. Het rapport, dat enkel betrekking mag hebben op het onderwerp lifecyclemanagement, telt niet mee voor het aantal pagina's van de inschrijving.

Dit criterium zal worden beoordeeld op de volgende onderdelen:

- De wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan het monitoren en rapporteren van security kwetsbaarheden in de beheerde apparatuur;
- De wijze van handelen bij het constateren van een security kwetsbaarheid in de beheerde hard- of software;
- De concreetheid, relevantie en toegevoegde waarde van het als bijlage bijgevoegde lifecyclemanagementrapport, met daarin aparte overzichten voor software-/firmware- en hardwareversies.

G2.5 Presentatie*

Na evaluatie van de inschrijvingen en voorafgaand aan de gunningbeslissing worden de inschrijvers in de gelegenheid gesteld om in een presentatie de gunningscriteria G2.1 tot en met G2.4 nader toe te lichten. Bij de presentatie c.q. toelichting mogen maximaal drie medewerkers van de Inschrijver en optioneel één medewerker van een vendor aanwezig zijn. Dit team van personen dient op directe wijze betrokken te zijn bij uitvoering van de opdracht. De presentatie duurt maximaal 90 minuten en zal op een locatie van de Aanbestedende dienst plaatsvinden. Hier zal een scherm aanwezig zijn. De datum voor de presentatie zal op donderdag 4 december 2025 plaatsvinden.

Voor de leden van het beoordelingsteam is er de mogelijkheid om vragen te stellen en onduidelijkheden te bespreken met betrekking tot de ingediende inschrijving op G2.1 t/m G2.4. Nadrukkelijk wordt gesteld dat de presentatie c.q. toelichting een verduidelijking moet zijn op hetgeen is aangeboden en geen wezenlijke nieuwe onderdelen mag bevatten.

Dit criterium zal worden beoordeeld op de volgende onderdelen:

- De mate waarin op overtuigende wijze inzicht wordt gegeven in de context, risico's en kansen met betrekking tot G2.2;
- De mate van deskundigheid, ervaring en inzichten dat het team met zich mee brengt en hoe dit bijdraagt aan een verbeterde interne dienstverlening.

*Uitsluitend de Inschrijvers die na beoordeling van het onderdeel prijs en gunningscriteria G2.1, G2.2, G2.3 en G2.4 nog in aanmerking komen voor voorlopige gunning van de opdracht, zullen worden uitgenodigd voor de presentatie en daarmee de beoordeling van G2.5.

Voorbeeld: Op G2.5 zijn in totaal 10 punten te behalen. Alleen inschrijvers die na beoordeling van het onderdeel prijs en G2.1 t/m G2.4 binnen de marge van 10 punten staan ten opzichte van de op dat moment hoogst scorende inschrijver, zal worden uitgenodigd voor de presentatie. De uitnodiging wordt uiterlijk op xx verzonden.

5.4 Beoordeling Prijs

Het onderdeel prijs wordt beoordeeld op basis van de "totale fictieve kosten". De "totale fictieve kosten" worden bepaald door de som van de fictieve aantallen vermenigvuldigd met de geoffreerde tarieven. De punten worden bepaald op basis van de volgende formule:

De inschrijver met de laagste "totale fictieve kosten" verkrijgt het maximum aantal punten. Het te behalen aantal punten van de overige inschrijvers wordt vastgesteld op grond van de volgende formule:

$$(\text{laagste "totale fictieve kosten"} / \text{eigen "totale fictieve kosten" inschrijver}) \times \text{maximaal te behalen punten} = \text{behaalde aantal punten}$$

5.5 Beoordeling Kwaliteit

De subgunningscriteria G2.1 t/m G2.5 zullen door een beoordelingscommissie afzonderlijk worden beoordeeld. De beoordelingscommissie bestaat uit vier personen met de volgende functies:

- Netwerkbeheerder;

- Netwerkbeheerder;
- Adviseur netwerk;
- MT-lid.

Per onderdeel wordt door de beoordelaar een score van 0, 2, 6, 8 of 10 gegeven. De Inschrijvingen zullen absoluut worden beoordeeld. Dit houdt in dat op basis van de opgave van de Inschrijver aan ieder individueel antwoord een score wordt toegekend.

Het totaal aantal punten is de som van de behaalde punten per onderdeel. De beoordeling van een Inschrijving wordt door de beoordelingscommissie per subgunningscriterium in consensus vastgesteld. De score wordt niet gemiddeld of afgerond. Dit betekent dat er alleen een score van 0, 2, 6, 8 of 10 gegeven wordt per subgunningscriterium.

De volgende formule wordt gehanteerd om de punten per onderdeel te bepalen: $(\text{toegekende score}/10) \times \text{maximaal te behalen punten} = \text{behaalde aantal punten per onderdeel}$. Het behaalde aantal punten wordt per onderdeel afgerond op maximaal twee decimalen.

5.5.1 Beoordelingskader G2.1 t/m G2.4

Om tot beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria te komen wordt het volgende beoordelingskader toegepast.

0. Onvoldoende: De beantwoording is onvolledig, aspecten en/of onderdelen van de vraagstelling zijn in het antwoord niet benoemd en/of de beantwoording is niet relevant en sluit niet aan op de behoefte en/of uitgangspunten zoals omschreven in dit document en/of de beantwoording wordt aan de hand van de beoordelingscriteria als onvoldoende beoordeeld.

2. Matig: De beantwoording is beperkt of slechts ten dele inhoudelijk relevant, aspecten en/of onderdelen van de vraagstelling zijn beperkt uitgewerkt op een wijze die niet aansluit op de behoefte en uitgangspunten zoals omschreven in dit document en/of de beantwoording wordt aan de hand van de beoordelingscriteria als matig beoordeeld.

6. Voldoende: De beantwoording is concreet en eenduidig, de aspecten en onderdelen van de vraagstelling zijn uitgewerkt op een wijze die voldoende aansluit op de behoefte en de uitgangspunten zoals omschreven in dit beschrijvend document en de beantwoording wordt aan de hand van de beoordelingscriteria als voldoende beoordeeld.

8. Goed: De beantwoording is concreet en eenduidig en de aspecten en onderdelen van de beantwoording hebben een duidelijke meerwaarde in onderlinge samenhang, op een wijze die goed aansluit op de behoefte en uitgangspunten zoals omschreven in dit document en de beantwoording wordt aan de hand van de beoordelingscriteria als goed beoordeeld.

10. Uitmuntend: De beantwoording is aansprekend door de zeer concrete, eenduidige en volledige beantwoording. Alle aspecten en onderdelen van de vraagstelling zijn specifiek, onderscheidend en in

onderlinge samenhang uitgewerkt op een wijze die uitstekend aansluit op de behoefte en uitgangspunten zoals omschreven in dit document en de overige aanbestedingsstukken.

* Onder meerwaarde wordt verstaan de toevoeging die de Inschrijving biedt bovenop hetgeen in de aanbesteding door de Aanbestedende dienst wordt gevraagd in relatie tot het betreffende criterium.

6 Bijlagen

Bijlage 1	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 2	Concept Wachtkamerovereenkomst
Bijlage 3	Verwerkersovereenkomst
Bijlage 4	GIBIT 2023
Bijlage 5	Verklaring Sanctiepakket Rusland
Bijlage 6	Standardformat Referenties
Bijlage 7	Verklaring omtrent rechtmatigheid
Bijlage 8	Concernverklaring
Bijlage 9	Programma van Eisen
Bijlage 10	Uitvoering Social Return
Bijlage 11	Overzicht locaties
Bijlage 12	Standaarden ICT-Infrastructuur v2.6
Bijlage 13	Prijzenblad
Bijlage 14	VERTROUWELIJK - Overzicht huidige relevante hardware <u>(separaat aan te vragen. Zie 1.3.1)</u>
Bijlage 15	VERTROUWELIJK – L1 en L3 blokschema
Bijlage 16	VERTROUWELIJK – Overzicht switches en poorten