

Programma van Eisen

'Grondverzet en depotbeheer Grondbank Utrecht'

12 september 2024
Kenmerk 2025-SB-481
Versie Definitief

bronversie Format A-302 v20240415



Gemeente Utrecht

Utrecht.nl

Inhoud

1	Programma van eisen	3
1.1	Eisen aan de uitvoering	3
1.2	Eisen aan laden	4
1.3	Eisen aan op afroep inzetten van materieel	4
1.4	Eisen aan het depotbeheer op gronddepot Lunetten	4
1.5	Eisen aan duurzaamheid	5
1.6	Social return	6
1.7	Indexering	6
1.8	Facturatie	7
1.9	Commerciële eisen	7
1.10	Eisen voor overdracht bij eindiging overeenkomst	8
1.11	Emissie eisen	8
1.12	Digitale toegankelijkheid	10

1 Programma van eisen

In dit document zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht worden gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE eisen aan de opdracht.

1.1 Eisen aan de uitvoering

- Eis 1. U gaat ermee akkoord dat de gemeente Utrecht geen verplichting heeft tot het laten verzetten van grond. Aan de in de aanbestedingsstukken genoemde hoeveelheden kunnen geen rechten worden ontleend.
- Eis 2. U gaat akkoord met de openingstijden van het gronddepot Lunetten, deze zijn: maandag t/m vrijdag van 07:00 – 16:00 uur. In overleg met en na toestemming van de gemeente Utrecht kunt u hiervan afwijken.
- Eis 3. U levert minimaal eenmaal per kwartaal een managementrapportage aan bij opdrachtgever, waarin tenminste wordt opgenomen (gedifferentieerd naar de individuele posten zoals opgenomen op het Prijsinvulformulier, bijlage F):
-inzet uren (depotbeheerder) per kwartaal en cumulatief;
-inzet uren divers materieel per kwartaal en cumulatief;
-aantal keren inzet divers materieel per kwartaal en cumulatief
- Eis 4. U wijst een vaste accountmanager toe waarmee opdrachtgever ieder kwartaal overleg voert. Tijdens dit overleg worden de geleverde prestaties uit de voorgaande periode geëvalueerd op basis van de door opdrachtnemer te leveren managementrapportage en worden trends en adviezen op basis van deze rapportage besproken voor een zo effectief mogelijke uitvoering van de werkzaamheden. U levert voortgangsrapportages t.a.v. CO₂-prestatieladder: maatregelen, reductie, status certificering (gunningscriterium 2), conform onderstaande eisen:

CO₂-prestatieladder

- Eis 5. U toont jaarlijks (voor het eerst uiterlijk één jaar (12 maanden) na de ingangsdatum van de raamovereenkomst) als volgt aan dat uw onderneming voldoet aan het aangeboden ambitieniveau:
- 1) Door het indienen van een CO₂-bewust certificaat in de zin van de CO₂-prestatieladder. Naast dit certificaat verstrekt u voor deze overeenkomst een doorvertaling van de bedrijfsaanpak naar de overeenkomst (bij voorkeur door middel van een eigen projectportfolio), of:
 - 2) Als u geen CO₂-bewust certificaat in de zin van de CO₂-prestatieladder kan overleggen, dan toont u aan dat u aan alle eisen voldoet door middel van het indienen van een projectportfolio. Hierin neemt u per eis (van het gekozen ambitieniveau en alle onderliggende niveaus) een bewijsstuk op waarmee u aantoont te voldoen aan de eis.

Dit portfolio moet getoetst en geaccordeerd zijn door één van de bevoegde “Ladder Certificerende Instellingen (ladderCIs), zoals vermeld op de website www.skao.nl.

- Eis 6. Naast het aantonen van het voldoen aan het aangeboden ambitieniveau geeft u inzicht in de CO₂-beperkende maatregelen die u neemt, specifiek binnen de scope van deze overeenkomst, en de daadwerkelijk behaalde CO₂-reductie.
- Eis 7. U wijst een vaste accountmanager toe waarmee opdrachtgever ieder kwartaal overleg voert. Tijdens dit overleg worden de geleverde prestaties uit de voorgaande periode geëvalueerd op basis van de door opdrachtnemer te leveren managementrapportage en worden trends en adviezen op basis van deze rapportage besproken voor een zo effectief mogelijke uitvoering van de werkzaamheden.

1.2 Eisen aan laden

- Eis 8. Indien de gemeente Utrecht u verzoekt om grond te laden, bent u in staat om in tenminste 98% van de gevallen uiterlijk binnen 24 uur (1 werkdag) met het laden aan te vangen.
- Eis 9. U bent in staat om per werkdag ten minste 1.000 m³ grond te laden.

1.3 Eisen aan op afroep inzetten van materieel

- Eis 10. U bent in staat om in tenminste 95% van de gevallen, op afroep binnen 2 uur, een shovel met bakinhoud van 2.500 liter in te zetten op het gronddepot Lunetten.
- Eis 11. U bent in staat om in tenminste 95% van de gevallen, op afroep binnen 2 uur, een shovel met bakinhoud van 3.500 liter in te zetten op het gronddepot Lunetten.
- Eis 12. U bent in staat om in tenminste 95% van de gevallen, op afroep binnen 2 uur, een hydraulische mobiele graafmachine met een bakinhoud van minimaal 800 liter in te zetten op het gronddepot Lunetten.
- Eis 13. U bent in staat om in tenminste 95% van de gevallen, op afroep binnen 2 uur, een veeg- en/of zuigwagen in te zetten op het gronddepot Lunetten.
- Eis 14. U bent in staat om in tenminste 95% van de gevallen, op afroep binnen 2 uur, een sproeiwagen/-machine in te zetten op het gronddepot Lunetten.
- Eis 15. Het op afroep inzetten van materieel geldt voor een tijdsduur van minimaal 2 uur.
- Eis 16. U bent in staat conform het bepaalde in deze „Eisen aan de opdracht” materieel in te zetten op een tweede locatie van de gemeente Utrecht.

1.4 Eisen aan het depotbeheer op gronddepot Lunetten

- Eis 17. U bent in staat om, gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst, een depotbeheerder in te zetten op het gronddepot Lunetten.

- Eis 18. De in te zetten depotbeheerder is, gedurende de openingstijden van het gronddepot Lunetten, op het gronddepot aanwezig.
- Eis 19. De in te zetten depotbeheerder houdt, gedurende de openingstijden van het gronddepot Lunetten, op de dag maximaal 1 uur pauze.
- Eis 20. De in te zetten depotbeheerder voldoet aan alle eisen uit het document functieprofiel.
- Eis 21. De in te zetten depotbeheerder dient te beschikken over een eigen auto welke kan worden ingezet om noodzakelijke werkzaamheden uit te kunnen voeren.
- Eis 22. De in te zetten depotbeheerder dient te beschikken over eigen persoonlijke beschermingsmiddelen (volgens basisklasse conform CROW Publicatie 132/400).
- Eis 23. De in te zetten depotbeheerder dient te beschikken over een eigen mobiele telefoon en laptop met internetverbinding.
- Eis 24. U bent in staat conform het bepaalde in deze „Eisen aan de opdracht” een depotbeheerder in te zetten op een tweede locatie van de gemeente Utrecht
- Eis 25. U maakt gebruik van een digitaal bonnensysteem (LZP).

1.5 Eisen aan duurzaamheid

- Eis 26. U voldoet aan onderstaande opsomming ten aanzien van smeeroïën:
- a. Bij onderhoud moeten voertuigen met een bruto gewicht groter dan 3500 kg of mobiele werktuigen motorsmeeroïën met een lage viscositeit gebruiken of geregenereerde smeeroïën met ten minste 25% geregenereerde basisoïën. Smeeroïën met een lage viscositeit zijn die in de categorie SAE 0W30, SAE-5W30 of gelijkwaardig.
 - b. Hydraulische vloeistoffen en vetten mogen niet voorzien zijn van een gevarenaanduiding voor milieu of gezondheid of een waarschuwingszin (R-zinnen) ten tijde van de toepassing (laagste classificatielimit in Verordening (EG) nr. 1272/2008 of Richtlijn 99/45/EG van de Raad).
 - c. Er wordt geen afwijking toegestaan van het verbod in artikel 6, lid 6, van Verordening (EG) nr. 66/2010 voor stoffen die beschouwd worden als zeer zorgwekkend en die zijn opgenomen in de lijst zoals bedoeld in artikel 59 van Verordening (EG) nr. 1907/2006, voor zover die aanwezig zijn in concentraties van meer dan 0,010 gewichtsprocent in mengsels.
 - d. Het koolstofgehalte uit hernieuwbare grondstoffen moet ≥ 45 % zijn.
 - e. De cumulatieve massaconcentratie van aanwezige stoffen die zowel niet biologisch afbreekbaar als bio-accumulatief zijn, mag niet meer dan 0,1 gewichtsprocent bedragen.
 - f. Te leveren voertuigen met een bruto gewicht groter dan 3500 kg voorzien van beveiligingssystemen tegen lekkage van smeervetten en/of hydraulische oïën.

1.6 Social return

- Eis 27. De Social Return verplichting is van toepassing als de totale waarde van de (nadere) opdrachten, op basis van deze (raam-)overeenkomst opgedragen, €100.000 of meer bedraagt.
- Eis 28. U conformeert zich aan alle verplichtingen die voortvloeien uit het document 'Handleiding Social Return'. Voor deze (raam-)overeenkomst geldt een in te zetten percentage Social Return van 5%.
- Eis 29. De gemeente stelt de in te zetten waarde Social Return per kwartaal bij op basis van de werkelijke cumulatieve waarde van alle nadere opdrachten die de gemeente op basis van de (raam) overeenkomst aan u verstrekt.
- Eis 30. De gemeente bepaalt de in te zetten waarde aan Social Return op basis van de werkelijke waarde van de (nadere) opdracht. Dit is inclusief eventuele aanvullende opdrachten, zoals meerwerk, opties of wijzigingen van de opdracht.
- Eis 31. U realiseert de Social return invulling tijdens de looptijd van de raamovereenkomst.
- Eis 32. U bent zelf verantwoordelijk voor invulling van de social return opgave.
- Eis 33. Na gunning van de opdracht plant u via socialreturn@utrecht.nl een gesprek met een adviseur social return. De gemeente adviseert de opdrachtnemer graag over mogelijkheden. Het toepassen van social return is maatwerk waarbij de gemeente rekening houdt met uw wensen: we zoeken naar een 'win-win-winsituatie'.

1.7 Indexering

- Eis 34. Eén maal per jaar moeten de eenheidsprijzen waarmee u heeft ingeschreven geïndexeerd worden. Voor het eerst zal dit plaatsvinden op 1 april 2027..
- Eis 35. Het te hanteren indexeringspercentage, afgerond op twee decimalen, komt als volgt tot stand:
(indexcijfer nieuw – indexcijfer oud) / indexcijfer oud * 100

Voor het vaststellen van het indexeringspercentages wordt gehanteerd:

CBS Dienstenprijsindex (DPI) 2021=100

Periode: jaarindex.

Voor de indexcijfers geldt:

Indexcijfer oud: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het voorgaande jaar -1.

Indexcijfer nieuw: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het voorgaande jaar.

Voorbeeld: voor het indexeringspercentage per 1 juni 2025 geldt:

Indexcijfer oud = Index 2023 = 112,50

Indexcijfer nieuw = Index 2024 = 117,00

Indexeringspercentage = $(117,00 - 112,50) / 112,50 * 100 = 4,0\%$

- Eis 36. Indien in een jaar afgezien is van het herzien van prijzen, dan vindt indexering in het daarop volgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.
- Eis 37. Uw voornemen voor prijsverhoging wordt minimaal zes weken voor de ingangsdatum bekend gemaakt aan de contractbeheerder van de overeenkomst Grondverzet en beheer Grondbank Utrecht van de gemeente Utrecht. Gewijzigde prijzen gaan pas in na toestemming van de gemeente Utrecht.

1.8 Facturatie

- Eis 38. Facturatie vindt plaats volgens artikel 18 van de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018.
- Eis 39. In afwijking op artikel 18.2 van de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018 geldt dat voor deze opdracht uitsluitend e-facturering is toegestaan.
- Eis 40. Indien in de opdracht is aangegeven dat de verplichting een verzamelverplichting betreft, dan kunt u voor opdrachten die binnen week zijn verricht/bestellingen die binnen één week zijn uitgeleverd een verzamelfactuur versturen. In dat geval sorteert u de factuurregels op uitleverdatum.
- Eis 41. Er mag maar één bestelnummer op de factuur vermeld worden. Facturen waar meerdere bestelnummers op vermeld staan kunnen niet in behandeling genomen worden.
- Eis 42. In aanvulling op artikel 18.1 vermeldt u op de factuur tevens:
- Afdelingsnaam en naam besteller en/of opdrachtgever;
- Eis 43. U stemt in met de navolgende wijze van betaling:
- Per opdracht vult u het document registratieformulier grondtransport in. U stuurt dit formulier digitaal naar de coördinator Grondbank. Na akkoord en ondertekening door Opdrachtgever kunt u de factuur versturen conform bovenstaande eisen.

1.9 Commerciële eisen

- Eis 44. De kostenopbouw vindt plaats conform het in document 'Prijsinvalformulier' beschreven schema.
- Eis 45. Het totaalbedrag van uw inschrijving is vast en inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: uitvoering, nazorg, overhead, reis- en andere kosten.
- Eis 46. Uw prijs voor de in te zetten depotbeheerder overschrijdt het bedrag van €55,00 per uur niet.
- Eis 47. Uw totale inschrijfprijs voor de periode van 1 jaar, zoals weergegeven op het Prijsinvalformulier (Document "Prijsinvalformulier") bedraagt maximaal € 170.000,- (exclusief btw). Inschrijvingen met een waarde hoger dan dit bedrag zullen door de gemeente terzijde worden gelegd.

- Eis 48. In uw inschrijfprijs zijn alle in de inschrijving beschreven garanties en services inbegrepen, waaronder hetgeen door u aangeboden in uw antwoord op de gunningscriteria. Naast de door u geoffreerde tarieven kunnen er geen extra kosten hiervoor in rekening worden gebracht aan opdrachtgever.
- Eis 49. Het door u geoffreerde uurtarief voor de depotbeheerder op het Prijsinvulformulier is een all-in tarief. Hierbij zijn onder andere inbegrepen alle reiskilometers (OV of auto) voor reizen naar stadskantoor, locatiebezoek e.d. Bovenop dit tarief kunnen geen extra kosten in rekening worden gebracht bij opdrachtgever voor de inzet van de depotbeheerder.
- Eis 50. Bij een vervolgoopdracht binnen een jaar na verstrekking van de opdracht gelden de prijzen van de oorspronkelijke opdracht. Voor de periode daarna worden de prijzen gecorrigeerd op basis van een door u aan te geven, door het CBS gepubliceerde index.

1.10 Eisen voor overdracht bij eindiging raamovereenkomst

- Eis 51. Als de raamovereenkomst afloopt doet u alles dat nodig is om te borgen dat een nieuwe opdrachtnemer, de gemeente en/of andere betrokken derden aansluitend en zonder onderbreking van de bedrijfsprocessen van de gemeente (onderdelen van) de opdracht kan overnemen en uitvoeren. Hiervoor brengt u geen additionele kosten in rekening.
- Eis 52. U stelt 3 maanden voordat de raamovereenkomst afloopt een overdrachtdossier op. Daarin is opgenomen welke werkzaamheden moeten worden verricht ter voorbereiding van de overdracht bij beëindiging van de raamovereenkomst.
- Eis 53. U voert in ieder geval de onderstaande maatregelen uit:
- het overdragen van opgeslagen gegevens of opgestelde en aanvullende documenten die deel uitmaken van de opdracht;
 - het overdragen van materialen/instrumenten/middelen van de gemeente die u tijdelijk in uw bezit heeft gehad bij de uitvoering van de overeenkomst;
 - het vernietigen van gegevens waarvoor de gemeente verantwoordelijk is (tegen een bewijs van afgifte van de vernietiging);
 - het technisch of functioneel ontvlechten of ontmantelen van Grondverzet en beheer Grondbank Utrecht.
- Eis 54. U bent er van op de hoogte dat de gemeente het overdrachtdossier kosteloos geheel of gedeeltelijk kan overdragen aan de nieuwe contractpartner.

1.11 Emissie eisen

- Eis 55. Alle voor deze opdracht in te zetten voertuigen en mobiele werktuigen (zoals gedefinieerd in Convenant Schoon en Emissieloos Bouwen) moeten voldoen aan onderstaande emissie-eisen. Deze eisen gelden voor zowel stationair als voor niet-stationair materieel.
- Eis 56. Mobiele werktuigen met een vermogen tot 19 kW moeten geheel emissieloos zijn.

- Eis 57. Mobiele werktuigen met een vermogen tussen 19 kW en 37 kW moeten ten aanzien van de emissiewaarden ten minste voldoen aan emissienorm Stage V. Vanaf 1 januari 2026 geldt voor deze categorie mobiele werktuigen dat ze geheel emissieloos moeten zijn.
- Eis 58. Mobiele werktuigen met een vermogen tussen 37 kW en 56 kW moeten ten aanzien van de emissiewaarden ten minste voldoen aan emissienorm Stage V. Vanaf 1 januari 2028 geldt voor deze categorie mobiele werktuigen dat ze geheel emissieloos moeten zijn.
- Eis 59. Mobiele werktuigen met een vermogen tussen 56 kW en 560 kW moeten ten aanzien van de emissiewaarden ten minste voldoen aan emissienorm Stage IV en voorzien zijn van een werkend, gesloten roetfilter of ten minste voldoen aan emissienorm Stage V.
- Eis 60. Specialistisch materieel moet vanaf 2028 zijn voorzien van een katalysator en een werkend, gesloten roetfilter. Specialistisch materieel wordt gekenmerkt door alle van de volgende vier criteria:
- Zwaar materieel met forse vermogens (>130kW);
 - Materieel met een lange levensduur (doorgaans >15 jaar);
 - Materieel dat een kleine afzetmarkt bedient en beperkte vraag naar is;
 - Materieel dat weinig tot niet emissieloos beschikbaar is.
- Eis 61. Lichte bedrijfswagens (categorie N1) moeten ten aanzien van de emissiewaarden ten minste voldoen aan de emissienorm Euro 6. Vanaf 1 januari 2028 geldt voor deze categorie voertuigen dat ze geheel emissieloos dient te zijn.
- Eis 62. Zware bedrijfswagens (categorie N2) moeten ten aanzien van de emissiewaarden ten minste voldoen aan de emissienorm Euro VI.
- Eis 63. Grote bedrijfswagen c.q. vrachtwagens (categorie N3) moeten ten aanzien van de emissiewaarden ten minste voldoen aan de emissienorm Euro VI.
- Eis 64. De opdrachtnemer dient op verzoek van de opdrachtgever een materieelinzetplan in. Het materieelinzetplan is een opgave van de door de opdrachtnemer in te zetten voertuigen en mobiele werktuigen. Het inzetplan dient, zonder enige vorm van extra informatie of toelichting, voldoende informatie te bevatten om aan te tonen dat aan bovenstaande eisen wordt voldaan. In het materieelinzetplan worden per mobiel werktuig en voertuig de volgende gegevens opgenomen:
- Type machine/voertuig op basis van de machinelijst SPUK SEB 2025
 - Aandrijving (emissieloos/fossiel);
 - Emissienorm (STAGE/EURO klasse of ZE);
 - Vermogen (kW);
 - Verwachte draaiuren;
 - Kenteken of overig identificerend kenmerk (bijv. merk of registratienummer);
 - Type brandstof (bijv. stroom, waterstof, diesel, biodiesel);

- Indien emissieloos: of de opdrachtnemer SSEB-subsidie heeft ontvangen over (een deel) van het in te zetten emissieloze materieel;
- Indien emissieloos: hoe de bouwmachine of het vaartuig wordt voorzien van energie: door een batterij, of op waterstof, of via een stekker;
- Indien emissieloos: of de machine of het vaartuig eerder is ingezet op de aangevraagde bouwwerkzaamheid;
- Indien emissieloos: U kunt op verzoek van de directie verzocht worden om het aantal inzetdagen aan te geven. Een inzetdag is elke dag waarop de machine minimaal 2 uur wordt ingezet.

Een voorbeeld 'Format materieelinzetplan' is aan de aanbestedingsdocumenten toegevoegd. Het materieelinzetplan moet twee weken voor aanvang van de werkzaamheden zijn ingediend.

Eis 65. De opdrachtnemer dient, op verzoek van directie, per kwartaal een materieelinzetstaat in. Deze materieelinzetstaat is een overzicht van het daadwerkelijk voor de overeenkomst ingezette materieel. Voor het bouw materieel dient per materieelstuk de inzet op basis van draaiuren * vermogen te worden aangegeven. Voor bouwtransport (N1/N2/N3) dient de totale inzet per voertuig op basis van het aantal afgelegde kilometers te worden aangegeven.

Eis 66. Voor elke door de opdrachtgever geconstateerde overtreding van bovenstaande eisen kan een korting aan de opdrachtnemer worden opgelegd. Deze korting bedraagt € 1000,- per overtreding en is gemaximaliseerd op 10% van de aanneemsom. Deze korting wordt verbeurd zonder dat een ingebrekestelling nodig is.

1.12 Digitale toegankelijkheid

Eis 67. Leverancier levert de resultaten in een digitaal toegankelijk format op en toont aan dat deze voldoen aan de wettelijk verplichte digitale toegankelijkheidsstandaard [WCAG 2.1](#), niveaus A en AA. Het meegeleverde bewijs bestaat uit een door een ter zake kundige expert opgesteld [toegankelijkheidsrapport](#), opgesteld volgens de [WCAG-EM-methode](#). Een automatisch gegenereerd toegankelijkheidsrapport of screenshot uit een kantoorapplicatie of validatietool volstaat niet.