

# Aanbestedingsdocument

## Europees Openbare procedure

**Maaien bermen en watergangen**

-

**Gemeente Beuningen**



*Niets van deze uitgave mag worden veelevoudigd en / of openbaar gemaakt door middel van druk, microfilm, geluidsband, elektronisch of op welke ander wijze ook en evenmin in een retrieval systeem worden opgeslagen zonder voorafgaande toestemming van de samenstellers.*

## INHOUDSOPGAVE

1.	Algemeen .....	4
1.1	Inleiding .....	4
1.2	Definities .....	4
1.3	Leeswijzer en inhoud aanbestedingsdocument .....	5
1.4	Aanbestedingsprocedure .....	5
1.5	Communicatie .....	5
1.6	Elektronisch medium.....	5
1.7	Klachten .....	5
1.8	Instemming toepasselijkheid .....	6
1.9	Algemene voorwaarden .....	6
1.10	Garanties.....	6
1.11	Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc. ....	6
1.12	Mededelingen en uitwisselingen van informatie .....	6
1.13	Voorbehouden.....	6
1.14	Varianten (alternatieven) .....	7
1.15	Motiveringen.....	7
1.15.1	Artikel 2.9.2 ARW 2016 .....	7
1.16	Planning .....	7
1.17	Artikel 2.7.3 en 2.7.4 ARW 2016.....	7
2.	Eisen met betrekking tot de uitvoering .....	9
2.1	Bestek .....	9
2.2	Overige uitvoeringseisen en -aspecten .....	9
2.2.1	Nederlandse taal.....	9
2.2.2	Inschakeling onderaannemers bij de Opdracht .....	9
2.2.3	Onderbouwing Inschrijfprijs per bestekspost .....	9
2.2.4	SROI .....	9
3.	Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen).....	10
3.1	Uitsluitingsgronden.....	10
3.1.1	Artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 ARW 2016 .....	10
3.1.2	Artikel 2.13.7 ARW 2016.....	10
3.1.3	Bewijs bij inschrijving .....	10
3.1.4	Bewijsstukken na inschrijving.....	10
3.1.5	Uitsluitingsgrond(en) in verband met het Sanctiepakket Rusland .....	11

3.2	Geschiktheidseisen .....	11
3.2.1	De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid .....	11
3.2.2.	Beroepsbevoegdheid .....	12
4.	Aanbestedingsprocedure .....	13
4.1	Aanbestedende dienst.....	13
4.2	De inschrijving .....	13
4.2.1	Te late inschrijving .....	14
4.2.2	Ongeldige inschrijvingen.....	14
4.2.3	Gestanddoeningstermijn .....	14
4.2.4	Inschrijving intrekken .....	14
4.3	Inlichtingen en nota van inlichtingen .....	14
4.4	(Eventuele) gunning van de opdracht .....	14
4.5	Voornemen tot gunning en rechtsbescherming .....	14
4.5.1	Bevoegde rechter.....	15
5.	De Inschrijving en wijze en weging van beoordeling en gunning .....	16
5.1	Gunningscriterium .....	16
G1.	Prijs .....	16
G2.	Kwaliteit.....	17
5.2	Beoordeling .....	19
G1.	Prijs .....	19
G2.	Kwaliteit.....	19
	Vaststellen Inschrijver Beste Prijs Kwaliteit Verhouding .....	21
6.	Afrondende bepalingen .....	22
6.1	Kostenvergoeding .....	22
6.2	Voertaal .....	22
6.3	Diversen .....	22
6.4	Vertrouwelijkheid .....	22

Bijlage A: RAW-bestek 'Bestek bermen en watergangen 2026-2031' met kenmerk BEUN-01-2025 d.d. 08-08-2025 inclusief bijlagen (waaronder een inschrijvingsbiljet en een inschrijvingsstaat)

Bijlage B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage C: Document Bewijsstuk referentie

Bijlage D: Verklaring social return gemeente Beuningen

Versie: Definitief V1.0

Datum: 27-08-2025

# 1. Algemeen

## 1.1 Inleiding

De Aanbestedende dienst is gemeente Beuningen.

De Aanbestedende dienst wenst een Overeenkomst af te sluiten met één (1) professionele en betrouwbare Ondernemer ten behoeve van de uitvoering van het Bestek (de Opdracht).

De Aanbestedende dienst wenst een Overeenkomst af te sluiten voor de duur van zes (6) jaar. De uitvoering van de werkzaamheden dient te starten op 01 januari 2026 tot en met 31 december 2031. Na het verlopen van de initiële looptijd van de Overeenkomst kan Aanbestedende dienst er voor kiezen om de Overeenkomst éénmaal te verlengen voor de duur van drie (3) jaar.

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a. Maaien bermen en taluds, ecologisch beheer;
- b. Maaien bermen en taluds, standaard beheer;
- c. Maaien uitzichthoeken en meterstroken;
- d. Bijmaaien rondom bomen;
- e. Uitmaaien waterpartij(en);
- f. Maaien oevers kijkwater en natuurlijk water;
- g. Uitmaaien plasbermen;
- h. Uitmaaien secundaire watergang (B-watergang);
- i. Uitmaaien tertiaire watergang (C-watergang);
- j. Uitmaaien wadi's;
- k. Uitmaaien poelen;
- l. Werkzaamheden van algemene aard (o.a. verkeersmaatregelen)

Voor een uitgebreide beschrijving van de werkzaamheden, wordt verwezen naar het RAW-bestek.

Ter zake wordt aanbesteed. De aanbestedingsprocedure vindt plaats overeenkomstig de door de Aanbestedende dienst in dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen gestelde eisen en (rand-) voorwaarden.

Contractvorming met betrekking tot de opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de (eventueel) opgemaakte Nota('s) van Inlichtingen en de inschrijving van de gegunde Ondernemer.

In dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen worden de (verder) te volgen aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven.

## 1.2 Definities

In onderhavig document worden de navolgende begrippen - al dan niet geschreven met een hoofdletter - als volgt gedefinieerd:

Aanbestedende dienst:	De gemeente Beuningen, 'aanbesteder' volgens het ARW 2016.
Aanbestedingsdocument:	Onderhavig Aanbestedingsdocument 'Maaien bermen en watergangen' inclusief bijlagen.
Aanbestedingsprocedure:	De Aanbestedingsprocedure zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument.
Aankondiging:	De aankondiging op/via TenderNed en TED.
ARW 2016:	Het Aanbestedingsreglement werken 2016.

---

Bestek:	Het RAW-bestek 'Bestek bermen en watergangen 2026-2031' met kenmerk BEUN-01-2025 d.d. 08-08-2025' inclusief bijlagen dat als <b>bijlage A</b> aan dit Aanbestedingsdocument is gehecht.
Dag:	Kalenderdag, behoudens uitdrukkelijk anders in het Aanbestedingsdocument bepaald.
Dienst:	De dienst zoals nader beschreven en omschreven in het Bestek.
Gemeente:	De gemeente Beuningen.
Inschrijver:	Een Ondernemer die een inschrijving heeft ingediend.
Ondernemer:	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdracht:	De Overheidsopdracht die het onderwerp is van de Aanbestedingsprocedure en die in de Overeenkomst en het Bestek is vastgelegd.
Opdrachtgever:	De Gemeente tijdens de uitvoering van de Overeenkomst.
Opdrachtnemer:	De wederpartij van de Opdrachtgever.
Overeenkomst:	De Overeenkomst die wordt aangegaan met de in de Aanbestedingsprocedure gunde Ondernemer.

### 1.3 Leeswijzer en inhoud aanbestedingsdocument

In dit Aanbestedingsdocument wordt de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven. Dit Aanbestedingsdocument omvat een aantal bijlagen, zijnde:

Bijlage A:	RAW-bestek 'Bestek bermen en watergangen 2026-2031' met kenmerk BEUN-01-2025 d.d. 08-08-2025 inclusief bijlagen (waaronder een inschrijvingsbiljet en een inschrijvingsstaat);
Bijlage B:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
Bijlage C:	Document Bewijsstuk referentie;
Bijlage D:	Verklaring social return gemeente Beuningen.

### 1.4 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats volgens een 'Europese openbare procedure' volgens hoofdstuk 1 en hoofdstuk 2 (linker kolom) van het ARW 2016.

### 1.5 Communicatie

Alle communicatie aangaande de Aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via TenderNed. Het is Ondernemers, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, verboden om contact te zoeken met, of informatie in te winnen bij, andere betrokkenen van de Aanbestedende dienst bij de Aanbestedingsprocedure.

### 1.6 Elektronisch medium

In de Aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsstukken middels een elektronisch medium digitaal ter beschikking gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.

Het aanbrenge van wijzigingen in/van door de Aanbestedende dienst verstrekte/vermelde gegevens in de documenten die ter beschikking zijn gesteld, is NIET toegestaan.

### 1.7 Klachten

Klachten met betrekking tot onderhavige Aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van de Buro-33 via het e-mailadres: [info@buro-33.nl](mailto:info@buro-33.nl). Een klacht zal worden behandeld door een medewerker van Buro-33 welke niet direct betrokken is bij onderhavige

Aanbestedingsprocedure. Het streven is om binnen drie werkdagen schriftelijk te reageren op een klacht.

Aanbestedingsinstituut:

Wij wijzen u er graag op dat u klachten over deze Aanbestedingsprocedure ook kunt voorleggen aan de Stichting Aanbestedingsinstituut Bouw & Infra. Deze stichting, die is gelieerd aan Bouwend Nederland, kan uw klacht beoordelen. Als zij vindt dat uw klacht terecht is, kan Aanbestedingsinstituut de klacht vervolgens bij het Klachtenmeldpunt indienen. In dat geval wordt bij de Gemeente niet bekend welke partij heeft geklaagd. Meer informatie vindt u via [www.aanbestedingsinstituut.nl](http://www.aanbestedingsinstituut.nl). U kunt ook rechtstreeks bellen (079 3252 246) of mailen ([info@aanbestedingsinstituut.nl](mailto:info@aanbestedingsinstituut.nl)).

## 1.8 Instemming toepasselijkheid

De Ondernemer die tegenover de Aanbestedende dienst blijkt heeft gegeven voornemens te zijn een inschrijving te doen, dan wel concreet een inschrijving heeft gedaan, wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen.

## 1.9 Algemene voorwaarden

De algemene voorwaarden van een Inschrijver/Ondernemer zijn niet van toepassing op de Overeenkomst.

## 1.10 Garanties

Waar in dit Aanbestedingsdocument melding wordt gemaakt van door een inschrijver te verstrekken garantie(s), of waar staat vermeld 'dient te garanderen', wordt (worden), voor zover niet naar een expliciete schriftelijke garantie bij inschrijving wordt gevraagd, de betreffende garantie(s) geacht impliciet onvoorwaardelijk door de Ondernemer te zijn gegeven bij inschrijving op de Aanbestedingsprocedure.

## 1.11 Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.

Dit Aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met het ARW 2016 en/of de Aanbestedingswet 2012 en/of het (overige) aanbestedingsrecht constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de Aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de inschrijver dringend verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór publicatie van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen.

Maakt een Inschrijver van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor risico van die Ondernemer en mogen de Aanbestedende dienst en overige Ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat ter zake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren.

'Proactief' reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.

## 1.12 Mededelingen en uitwisselingen van informatie

De mededelingen en uitwisselingen van informatie in de Aanbestedingsprocedure worden in beginsel gedaan door middel van TenderNed.

## 1.13 Voorbehouden

De Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer én zonder in het voorkomende geval tot enigerlei (vorm van) schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- De Aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken of te beëindigen;
- De Opdracht c.q. de Overeenkomst in het voorkomend geval niet te gunnen;
- De (tijds-) planning te wijzigen.

## 1.14 Varianten (alternatieven)

Het staat een Inschrijver niet vrij om, naast een inschrijving overeenkomstig dit Aanbestedingsdocument, bij de inschrijving varianten (alternatieven) in te dienen.

## 1.15 Motiveringen

### 1.15.1 Artikel 2.9.2 ARW 2016

- a. De Aanbestedende dienst heeft de Opdracht niet in percelen opgedeeld, omdat: De opdracht betrekking heeft op werken die onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden en logischerwijs bij elkaar behoren. Het opsplitsen van deze werkzaamheden door mogelijk met 2 aannemers te gaan werken zou onnodig extra werk met zich meebrengen welke gecoördineerd dienen te worden door Opdrachtgever. Dit zou kosten ophogend werken voor Aanbestedende dienst én Aannemers. Daarnaast zou de waarde van deze Overeenkomst mogelijk niet interessant genoeg zijn voor aannemers. De opdracht zoals deze nu op de markt komt is goed toegankelijk voor het MKB.

## 1.16 Planning

De thans voorgenomen planning luidt als volgt:

Fase	Datum
Aankondiging	12 september 2025
Stellen vragen inlichtingenronde	07 oktober 2025 vóór 10:00 uur
Vrijgave Nota van Inlichtingen	14 oktober 2025
Datum en tijd ontvangst inschrijvingen	04 november 2025 vóór 10:00 uur
Beoordeling	Week 45 en week 46
Voornemen tot gunning	21 november 2025
Contractafstemming en ondertekening	Na stand-still periode
Ingangsdatum Overeenkomst/start uitvoering	01 januari 2026

## 1.17 Artikel 2.7.3 en 2.7.4 ARW 2016

Bij de navolgende organen kan informatie worden verkregen over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland:

- Met betrekking tot Belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag ([www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin) en/of [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl));
- Met betrekking tot Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>) en Ministerie van Economische Zaken en Klimaat (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-economische-zaken-en-klimaat>);
- Met betrekking tot Arbeidsbescherming en Arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid, Den Haag ([www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw)).

Door inschrijving op de Aanbestedingsprocedure geeft de Inschrijver aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht die gelden op de plaats waar de verrichting (-en) wordt (-en) uitgevoerd volgens het bepaalde in artikel 2.7.4 ARW 2016.

## 2. Eisen met betrekking tot de uitvoering

### 2.1 Bestek

De Opdracht wordt uitgevoerd overeenkomstig hetgeen daartoe bepaald is in het Bestek inclusief bijlagen dat als **bijlage A** aan dit Aanbestedingsdocument is gehecht.

In geval in het Bestek verwezen wordt naar een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze die kenmerkend is voor de producten of diensten van een bepaalde Ondernemer, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient daarbij/daarachter gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

De bewijsplicht en -last ter zake de gelijkwaardigheid ligt bij de Inschrijver. In/middels/bij zijn inschrijving levert de Inschrijver het betreffende bewijs van gelijkwaardigheid. De Aanbestedende dienst aanvaardt ter zake elk passend (bewijs-) middel.

### 2.2 Overige uitvoeringseisen en -aspecten

#### 2.2.1 Nederlandse taal

Tijdens de uitvoering van de Opdracht c.q. de Overeenkomst zal door alle personen, werknemers en ingezette derden welke zorg dragen voor de uitvoering van de Opdracht c.q. Overeenkomst in de contacten met de Opdrachtgever en haar medewerkers, alsmede in de contacten met derden, de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Een en ander wordt door inschrijving gegarandeerd.

#### 2.2.2 Inschakeling onderaannemers bij de Opdracht

Inschakeling van niet bij deze Aanbestedingsprocedure voorgestelde onderaannemers bij de uitvoering van de Opdracht behoeft te allen tijde steeds voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

#### 2.2.3 Onderbouwing Inschrijfprijs per bestekspost

Binnen één werkdag na het daartoe gedane verzoek moet door de inschrijver het navolgende bij het door de aanbesteder opgegeven adres worden ingediend:

- een gedetailleerde begroting in uren, materieel, materiaal, opbrengst, onderaanneming (ook uitgesplitst in uren, personeel, materieel en materiaal) en diversen. Per onderdeel moet onderscheid worden gemaakt tussen de aard van het ingezette personeel, het gehanteerde werktuig, et cetera.

Tevens moet het bedrag per inzet, op basis van ingezette werkuren en bijbehorend tarief worden genoemd. De indeling van de onderbouwing moet gelijk zijn aan de postnummers conform deel 2.2 van de RAW-raamovereenkomst. Een opgave van het totaalbedrag per onderdeel volstaat niet. Het eindbedrag van de begroting moet overeenkomen met de inschrijvingsom, zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet.

#### 2.2.4 SROI

De aannemer dient ten minste 5% van de totale aannemingsom in te zetten ten behoeve van social return on investment (SROI). Voor de voorwaarden wordt verwezen naar het document 'Verklaring social return gemeente Beuningen'. Dit document is bij de inschrijvingsleidraad toegevoegd als **Bijlage D**. Voor meer informatie wordt verwezen naar het document: 'Stappenplan social return' van de gemeente Beuningen. Dit document is ter informatie bij het bestek gevoegd.

### 3. Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen)

In deze Aanbestedingsprocedure gelden minimumeisen ter zake uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Om in aanmerking te kunnen komen voor (eventuele) gunning van de Opdracht mogen op de Inschrijver geen van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én dient de Inschrijver te voldoen aan de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

Indien een Inschrijver zich ter zake de geschiktheidseisen wenst te beroepen op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan dient hij bij zijn inschrijving aan te tonen dat hij tijdens de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht) ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht) noodzakelijke draagkracht, middelen, ervaringen etc. van die derde(n) én dat de betreffende derde(n) ook daadwerkelijk - in ieder geval voor dat (onder-)deel waarop een beroep op die derde(n) wordt gedaan - zal (zullen) worden ingeschakeld bij de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht).

Indien een Inschrijver zich beroept op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan moet(en) die derde(n) middels overlegging van een (eigen) UEA (**bijlage B**) bij/tezamen met de inschrijving aantonen, dat op hem geen van de (in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Zie daartoe artikel 2.13.13 ARW 2016 en artikel 2.16.8 ARW 2016.

De Aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om aan hem overgelegde informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren en te verifiëren.

#### 3.1 Uitsluitingsgronden

##### 3.1.1 Artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 ARW 2016

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver op wie de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 ARW 2016 van toepassing zijn.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) waarvan voor/op één of meer van de deelnemers/combinanten de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 ARW 2016 van toepassing zijn.

##### 3.1.2 Artikel 2.13.7 ARW 2016

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver die in een omstandigheid verkeert zoals opgenomen in artikel 2.13.7 sub b ARW 2016 en/of in artikel 2.13.7 sub j ARW 2016.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) waarvan op één of meer van de deelnemers/combinanten artikel 2.13.7 sub b ARW 2016 en/of in artikel 2.13.7 sub j ARW 2016 van toepassing is.

##### 3.1.3 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in de paragrafen 3.1.1 en 3.1.2 voornoemd vult de Ondernemer (Inschrijver) het als **bijlage B** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte UEA nader in, ondertekent deze en voegt deze toe bij Inschrijving.

##### 3.1.4 Bewijsstukken na inschrijving

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.1.1, 3.1.2 en 3.1.3 voornoemd als bedoeld in de artikelen 2.13.6, 2.13.8 en 2.13.9 ARW 2016 zijn: Er worden na inschrijving ter zake geen nadere bewijsstukken verlangd.

### **3.1.5 Uitsluitingsgrond(en) in verband met het Sanctiepakket Rusland**

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver in de hoedanigheid van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waar één of meer van de deelnemers/combinanten in de hoedanigheid verkeert/verkeren van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Door (zijn) inschrijving verklaart Inschrijver, dat geen van bovengenoemde uitsluitingsgronden (a, b, c, of d) op hem van toepassing zijn.

## **3.2 Geschiktheidseisen**

Voor eventuele gunning van de Opdracht komt uitsluitend in aanmerking de inschrijver die, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, tijdig heeft aangetoond te voldoen aan de hieronder in deze paragraaf (met subparagrafen) gestelde minimumeisen met betrekking tot:

- De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (artikel 2.16 ARW 2016), en;
- De beroepsbevoegdheid

### **3.2.1 De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid**

Om in aanmerking te (kunnen) komen voor eventuele gunning van de Opdracht, dient een Inschrijver te beschikken over aantoonbare ervaring met de uitvoering én oplevering van tenminste één (1) 'opdracht' in de afgelopen drie (3) jaar (voorafgaande aan datum inschrijving) die betrekking heeft (had) op:

*Het onderhouden van bermen en watergangen in de openbare ruimte en parken voor een gelijkwaardige gemeente qua omvang, voor minimaal 1 aaneengesloten jaar.*

### **3.2.1.1 Bewijs bij inschrijving**

Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 3.2.1 voornoemd vult de Inschrijver het als **bijlage C** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte Document Bewijsstuk referentie in, ondertekent dit en voegt dit toe onder Eis 1.2.

### **3.2.1.2 Bewijsmiddelen na inschrijving**

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.2.1 en 3.2.1.1 als bedoeld in artikel 2.16.5 ARW 2016 zijn: Er worden na inschrijving ter zake geen nadere bewijsstukken verlangd.

## **3.2.2. Beroepsbevoegdheid**

De inschrijver verklaart in het UEA (deel IV), dat zijn bedrijf of ieder afzonderlijk bedrijf van een inschrijvende combinatie, volgens de eisen die gelden in het land waarin zijn onderneming is gevestigd:

- Voldoet aan de wettelijke verplichtingen, verbonden aan de uitoefening van het aannemersbedrijf op het gebied van de Grond-, Weg- en Waterbouw;
- Ingeschreven staat/staan in het nationale beroeps- en handelsregister volgens de eisen die gelden in het land waarin zijn onderneming is gevestigd.

### **3.2.2.1 Bewijs bij inschrijving**

Ten tijden van Inschrijving worden géén bewijsmiddelen omtrent de beroepsbevoegdheid in paragraaf 3.2.2 verlangt. Door Indiening van het rechtsgeldig ondertekende UEA verklaart Inschrijver in het bezit te zijn van geëiste bewijsmiddelen.

### **3.2.2.2 Bewijsmiddelen na inschrijving**

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.2.2 en 3.2.2.1 als bedoeld in artikel 2.16.5 ARW 2016 zijn:

- Bewijs van inschrijving in het handelsregister; het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de Inschrijving. De ondertekenaar van de Inschrijving dient blijkens het uittreksel van het handelsregister tekeningsbevoegd te zijn of schriftelijk gevolmachtigd te zijn door degene die volgens het handelsregister tekeningsbevoegd is.

Het uittreksel handelsregister kan uitgevraagd worden na voorlopige gunning bij de voorlopige winnaar. Dit bewijsmiddel dient binnen 2 werkdagen na het daartoe gedane verzoek, op straffe van uitsluiting, ingediend te worden.

## 4. Aanbestedingsprocedure

### 4.1 Aanbestedende dienst

De kerngegevens van de Aanbestedende dienst voor deze Aanbestedingsprocedure betreffen:

Gemeente Beuningen  
Postbus 14  
6640 AA Beuningen

Bezoekadres: Van Heemstraweg 46 (6641 AE) Beuningen

Contactpersoon: Buro-33 t.a.v. de heer Jean-Marc Pisters ([jm.pisters@buro-33.nl](mailto:jm.pisters@buro-33.nl)) .

### 4.2 De inschrijving

De inschrijving geschiedt via TenderNed. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

De uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen is vermeld in TenderNed.

De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument. De inschrijving dient op Aanbestedingsdatum en -tijdstip én op straffe van directe uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van de inschrijving, de navolgende documenten/bescheiden te (be-) omvatten:

- a. **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**  
Het nader ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (**bijlage B**) als genoemd in hoofdstuk 3 van dit aanbestedingsdocument, en;
- b. **Document Bewijsstuk referentie**  
Het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde Document Bewijsstuk referentie dat als **bijlage C** bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd.
- c. **Inschrijvingsbiljet**  
Het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde inschrijvingsbiljet dat bij het Bestek is gevoegd, en;
- d. **Inschrijvingsstaat**  
De rechtsgeldig ondertekende en volledig en correct ingevulde inschrijvingsstaat die bij het Bestek is gevoegd.
- e. **Plan van Aanpak**  
Zoals beschreven in hoofdstuk 5 van dit Aanbestedingsdocument. De aan te leveren Kwalitatieve documenten hebben een maximale omvang zoals in hoofdstuk 5 beschreven en zijn (enkelzijdige) pagina's met normale lay-out en lettertype (calibri 11). Een eventueel toegevoegd voorblad, inhoudsopgave, (verwijzingen naar) bijlagen e.d. worden niet beschouwd als een onderdeel van het Kwalitatieve documenten en worden niet beoordeeld en niet gewaardeerd.

Zo spoedig mogelijk na het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen zal de opening van de inschrijvingen (c.q. van de digitale kluis) plaatsvinden. Een en ander geschiedt NIET in het openbaar.

Er vindt dus geen openbare aanbestedingszitting plaats. Er worden derhalve geen Inschrijvers toegelaten bij de opening. Van het openen van de inschrijvingen wordt proces-verbaal opgemaakt overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.31.2 en 2.31.4 ARW 2016.

#### **4.2.1 Te late inschrijving**

Inschrijvingen die na de in TenderNed vermelde uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen door de Aanbestedende dienst worden ontvangen, worden zonder meer uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure en zullen derhalve niet in behandeling worden genomen.

#### **4.2.2 Ongeldige inschrijvingen**

Een inschrijving die niet voldoet aan de eisen en voorwaarden gesteld in dit Aanbestedingsdocument is ongeldig. Ongeldige inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

#### **4.2.3 Gestanddoeningstermijn**

Conform het bepaalde in artikel 2.30.1 van het ARW 2016 bedraagt de termijn van gestanddoening 2 maanden.

De Aanbestedende dienst kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. In geval een kort geding als bedoeld in paragraaf 4.5 van dit Aanbestedingsdocument aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening (evenwel) 16 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

#### **4.2.4 Inschrijving intrekken**

Een Inschrijver kan (slechts) tot uiterlijk Aanbestedingsdatum en -tijdstip door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring zijn inschrijving intrekken.

### **4.3 Inlichtingen en nota van inlichtingen**

Vragen en/of nadere Inlichtingen met betrekking tot het Bestek en de overige Aanbestedingsstukken als bedoeld in de artikelen 2.22 en 2.23 ARW 2016 dienen via TenderNed te worden gesteld. Hierbij dient gebruik te worden gemaakt van de vraag & antwoord module.

De vragen en nadere Inlichtingen kunnen worden gesteld tot de datum en het tijdstip welke zijn vermeld in paragraaf 1.16 van dit Aanbestedingsdocument.

Een aanwijzing ter plaatse zal niet worden gehouden.

### **4.4 (Eventuele) gunning van de opdracht**

Gunning geschiedt op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs kwaliteitverhouding' (BPKV). Een opgave van hetgeen daartoe door de Inschrijver bij inschrijving moet worden ingediend is vermeld in paragraaf 4.2 van dit Aanbestedingsdocument. De wijze en weging van beoordeling en gunning is vermeld in hoofdstuk 5 van dit Aanbestedingsdocument.

### **4.5 Voornemen tot gunning en rechtsbescherming**

Het (eventuele) voornemen tot gunning zal overeenkomstig hetgeen bepaald is in artikel 2.37.2 ARW 2016 aan alle inschrijvers schriftelijk (via TenderNed) kenbaar worden gemaakt.

---

De Aanbestedende dienst zal in beginsel gedurende een termijn van tenminste 20 kalenderdagen (ingående de dag na verzending van het voornemen tot gunning via TenderNed), geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de Overeenkomst en/of tot opdrachtverlening voor de opdracht overgaan, teneinde Inschrijvers gedurende die 'standstill-termijn' gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen het voornemen tot gunning.

Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen onder meer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de Aanbestedende dienst daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

De concrete standstill-termijn zal in de brieven met de voorgenomen gunningsbeslissing aan de Inschrijvers bekend worden gemaakt.

#### **4.5.1 Bevoegde rechter**

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (voorzieningen-) rechter in het arrondissement van rechtbank Gelderland.

## 5. De Inschrijving en wijze en weging van beoordeling en gunning

### 5.1 Gunningscriterium

Gunning geschiedt op basis van het Gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving gelet op de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV) op basis van fictieve kortingen.

Het totaal aantal te behalen fictieve korting is € 1.260.000,-. Deze zijn als volgt verdeeld:

- G1. Prijs (Inschrijfsom als vermeld op het Inschrijvingsbiljet)
- G2. Plan van aanpak volgens navolgende Subgunningscriteria:

Subgunningscriteria		Subsubgunningscriteria	Max te behalen fictieve kortingen subsubgunningscriteria	Max te behalen fictieve kortingen subgunningscriteria
G.2.1	Biodiversiteit			€ 300.000,-
G2.2	Risicobeheersing			€ 300.000,-
G2.3	Communicatie			€ 220.000,-
G2.4	Klachten/meldingen			€ 220.000,-
G2.5	CO2 Prestatieladder	Bestaande uit onderdelen:		€ 220.000,-
		A	€ 110.000,-	
		B	€ 110.000,-	
<b>Totaal</b>				<b>€ 1.260.000,-</b>

De inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het principe gunnen op waarde. Elk kwaliteitsgunningscriterium vertegenwoordigt een waarde. De waarde, die in toelichting bij elk gunningscriterium naar voren komt, is de waarde die van de inschrijfprijs vermeld op het prijzenblad wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een vergelijkingsprijs. De vergelijkingsprijs wordt vastgesteld op basis van de volgende formule:

$$\text{Totale Inschrijfsom (G1)} - \text{Totale waarde op gunningscriteria Kwaliteit (G2.1 + G2.2 + G2.3 + G2.4 + G2.5)} = \text{Vergelijkingsprijs.}$$

De inschrijver met de laagste vergelijkingsprijs, is de inschrijver met de 'beste prijs-kwaliteitverhouding', hierna afgekort als: 'Beste PKV'.

### G1. Prijs

U dient uw prijs aan te bieden conform aan het bestek gehechte inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat. Inschrijver verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen, en zoals aangepast in de nota('s) van inlichtingen, en alle wensen zoals door inschrijver aangeboden in de

aangeboden prijzen verwerkt zijn. Het is inschrijver niet toegestaan een nulprijs in te dienen. Het is absoluut niet toegestaan negatieve prijzen aan te bieden. Het niet invullen van (onderdelen van) een prijscomponent leidt tot ongeldigheid van de inschrijving. Abnormaal prijzen worden door de aanbestedende dienst gecontroleerd/nagevraagd. Conform artikel 01.01.06 van de Standaard kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

## **G2. Kwaliteit**

### **G2.1 Biodiversiteit**

In het Groenbeheerplan is omschreven aandacht te geven het maaibeheer in relatie tot de eisen van de gewenste doelsoorten en de monitoring van doelsoorten. Daarnaast wil de gemeente het maaibeheer in de bermen en watergangen in het buitengebied verder ontwikkelen. Echter heeft de gemeente hierin nog geen ontwikkeling gemaakt. Gemeente Beuningen wilt graag dat de aannemer deze ontwikkeling maakt.

Uw ingediende plan dient in ieder geval, concreet en SMART antwoord te geven op:

- De gemeente Beuningen wil zijn ecologisch maaibeheer voor de bermen en watergangen in het buitengebied verder ontwikkelen op welke wijze kan de aannemer hieraan bijdragen?

De uitwerking dient SMART en concreet te zijn omschreven. Het criterium 2.1 'Biodiversiteit' beslaat maximaal 1 A4'tje van uw in te dienen plan. Dit zijn (enkelzijdige) pagina's met normale lay-out en lettertype Calibri 11. Een eventueel toegevoegd voorblad, inhoudsopgave, (verwijzingen naar) bijlagen e.d. worden niet beschouwd als een onderdeel van het Kwalitatieve documenten en worden niet beoordeeld en niet gewaardeerd.

### **G2.2 Risicobeheersing**

De aanbestedende dienst wenst een overeenkomst te sluiten met de partij die voorafgaand aan het werk een goede inschatting kan maken van de (meest voorkomende) risico's waar de inschrijver geen invloed op heeft, zodat hierop tijdig ingespeeld kan worden gedurende de uitvoeringsfase door de Directie.

De Aanbestedende Dienst wenst inzicht te verkrijgen in de door de inschrijver geconstateerde risico's, waar de inschrijver geen invloed op heeft, die eventueel kunnen ontstaan tijdens het uitvoeren van het werk. De top 4 risico's van de inschrijver dient te worden benoemd. Daarnaast dienen beheersmaatregelen te worden omschreven en dienen de restrisico's benoemd te worden inclusief de eigenaar van het restrisico.

Één van de vier risico's die in ieder geval benoemd dient te worden is;

- Veranderende weersomstandigheden; Gemeente Beuningen wenst spoorvorming te voorkomen en hoe gaat de aannemer hier mee om?

Voor de overige drie risico's met bijbehorende beheersmaatregelen en restrisico's geeft Aanbestedende dienst géén voorschriften. Dit betekent dat deze naar eigen wens van Inschrijver ingevuld mogen worden, mits deze risico's wel relevant zijn voor deze Opdracht.

De uitwerking dient SMART en concreet te zijn omschreven. Het criterium 2.2 'Risicobeheersing' beslaat maximaal 2 A4'tjes van uw in te dienen plan. Dit zijn (enkelzijdige) pagina's met normale lay-out en

lettertype Calibri 11. Een eventueel toegevoegd voorblad, inhoudsopgave, (verwijzingen naar) bijlagen e.d. worden niet beschouwd als een onderdeel van het Kwalitatieve documenten en worden niet beoordeeld en niet gewaardeerd.

### **G2.3 Communicatie**

De gemeente Beuningen wenst een Inschrijver te contracteren die op een laagdrempelige wijze volledig en inzichtelijk communiceert met alle betrokken partijen. Daarbij verwacht de Gemeente een flexibele en servicegerichte houding van Inschrijver. In dit deel van het plan geeft Inschrijver aan wat volgens zijn inzicht de beste wijze is om de informatieverstrekking met de Gemeente in te richten.

Inschrijver beschrijft in dit deel van het plan minstens:

- de wijze waarop de communicatie en afstemming met de gemeente wordt geborgd bij geplande en ongeplande werkzaamheden;
- de communicatie omtrent de planning bij verwachte én onverwachte werkzaamheden

Bij de beoordeling van dit Gunningscriterium wordt bekeken in hoeverre de informatieverstrekking intensief en volledig is, en bijdraagt aan de goede uitvoering van de Opdracht.

De uitwerking dient SMART en concreet te zijn omschreven. Het criterium 2.3 'Communicatie' beslaat maximaal 2 A4'tjes van uw in te dienen plan. Dit zijn (enkelzijdige) pagina's met normale lay-out en lettertype Calibri 11. Een eventueel toegevoegd voorblad, inhoudsopgave, (verwijzingen naar) bijlagen e.d. worden niet beschouwd als een onderdeel van het Kwalitatieve documenten en worden niet beoordeeld en niet gewaardeerd.

### **G2.4 Klachten/meldingen**

Naast communicatie met de Gemeente, hecht gemeente Beuningen ook veel waarde aan communicatie met inwoners.

Inschrijver beschrijft in dit deel van het plan minimaal:

- Hoe Inschrijver communiceert met inwoners, en;
- Hoe Inschrijver omgaat met meldingen en verzoeken van inwoners, en;
- Hoe Inschrijver omgaat met klachten van inwoners, en;
- Hoe Inschrijver ervoor zorgt dat de Gemeente op de hoogte is van klachten en/of meldingen.

De uitwerking dient SMART en concreet te zijn omschreven. Het criterium 2.4 'klachten/meldingen' beslaat maximaal 1 A4'tje van uw in te dienen plan. Dit zijn (enkelzijdige) pagina's met normale lay-out en lettertype Calibri 11. Een eventueel toegevoegd voorblad, inhoudsopgave, (verwijzingen naar) bijlagen e.d. worden niet beschouwd als een onderdeel van het Kwalitatieve documenten en worden niet beoordeeld en niet gewaardeerd.

### **G2.5 CO2 Prestatieladder A & B**

De Gemeente heeft duurzaamheid hoog in het vaandel staan. De gemeente contracteert graag een Inschrijver die de ambitie heeft om, minstens trede 3 van de CO2 prestatieladder te behalen gedurende dit contract.

Inschrijver beschrijft in dit deel van het plan minimaal **(A)**:

- Hoe Inschrijver minimaal CO2 prestatieladder trede 3 gaat bereiken gedurende dit contract
- De wijze en momenten waarop hierover gecommuniceerd wordt met Opdrachtgever.

Daarnaast dient beschreven te worden **(B)**:

- Welke trede Inschrijver momenteel heeft op de CO2 prestatieladder
- Op welke termijn Inschrijver verwacht CO2 prestatieladder trede 3 te behalen

De uitwerking dient SMART en concreet te zijn omschreven. Het criterium 2.5 'CO2 prestatieladder' beslaat maximaal 1 A4'tje van uw in te dienen plan. Dit zijn (enkelzijdige) pagina's met normale lay-out en lettertype Calibri 11. Een eventueel toegevoegd voorblad, inhoudsopgave, (verwijzingen naar) bijlagen e.d. worden niet beschouwd als een onderdeel van het Kwalitatieve documenten en worden niet beoordeeld en niet gewaardeerd.

## 5.2 Beoordeling

De inschrijvingen worden volgens dit hoofdstuk van het Aanbestedingsdocument door de Aanbestedende dienst beoordeeld. De (natuurlijke) personen zijn daarbij feitelijk niet relevant, want zij zijn slechts vertegenwoordigers van de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst beoordeeld met inachtneming van de relevante functies.

De beoordeling door de Aanbestedende dienst van de prijs en de hierboven genoemde kwalitatieve subsubgunningscriteria vindt als volgt plaats:

### G1. Prijs

Na het definitief vaststellen van de behaalde fictieve kortingen onder G2.1, G2.2, G2.3, G2.4 en G2.5 zal de prijskluis geopend worden. De prijs zoals is opgegeven in het inschrijvingsbiljet is de prijs die gebruikt wordt voor het verrekenen van de behaalde fictieve kortingen.

### G2. Kwaliteit

**Voor de onderdelen G2.1, G2.2, G2.3, G2.4 én G2.5 A geldt:**

In eerste instantie zal het beoordelingsteam de kwaliteit per onderdeel individueel beoordelen. Hierbij wordt individueel een score gegeven aan het betreffende onderdeel. Nadat alle onderdeel individueel beoordeeld zijn van alle Inschrijvers, zal er een consensusbeoordeling plaats vinden. Hierin hebben alle beoordelingsteamleden de gelegenheid om hun individueel gegeven scores in te brengen en wordt er besproken hoe er gekomen is tot de gegeven individuele scores. Beoordelingsteamleden gaan hierover met elkaar in discussie. Uiteindelijk zullen zij gezamenlijk, in consensus, tot een score voor het kwaliteitsdeel van Inschrijver komen.

Voor de beoordeling van de criteria worden onderstaande scores gehanteerd:

Antwoord	Toelichting op Waardering	Te behalen punten
A	Naar het oordeel van de beoordelaars heeft de Inschrijver op alle gevraagde onderdelen een uitstekend inhoudelijk relevant, concreet en toepasselijk antwoord gegeven. De uitwerking is SMART omschreven. De wijze van invulling is uitstekend aangetoond. Het is onderscheidend, innoverend en biedt aanzienlijke meerwaarde voor de Opdrachtgever.	100% van de max te behalen fictieve korting
B	Naar het oordeel van de beoordelaars heeft de Inschrijver op alle gevraagde onderdelen een goed inhoudelijk relevant, concreet en toepasselijk antwoord gegeven. De uitwerking is SMART omschreven. De wijze van invulling is goed aangetoond. De Inschrijving biedt op enkele onderdelen enige meerwaarde voor Opdrachtgever en is in enige mate onderscheidend en/of innoverend. Echter, een beperkt aantal aspecten scoort minder goed/niet volledig SMART omschreven. Hierdoor kan geen maximale score worden toegekend.	70% van de max te behalen fictieve korting
C	Naar het oordeel van de beoordelaars heeft de Inschrijver op alle gevraagde onderdelen een voldoende inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven. De wijze van invulling is voldoende aangetoond, echter is de uitwerking niet volledig SMART.	40% van de max te behalen fictieve korting
D	Naar het oordeel van de beoordelaars heeft de Inschrijver op één of meerdere gevraagde onderdelen onvoldoende inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven. De uitwerking is niet SMART. De wijze van invulling is onvoldoende aangetoond.	15% van de max te behalen fictieve korting
E	Naar het oordeel van de beoordelaars heeft de Inschrijver op één of meerdere gevraagde onderdelen geen inhoudelijk relevant antwoord gegeven op de uitvraag. De Inschrijving wordt terzijde gelegd.	Wordt terzijde gelegd

**Rekenvoorbeeld;**

*Scoort een Inschrijver in consensus*

- een B op onderdeel G2.1; dan ontvangt Inschrijver € 210.000,- fictieve korting op dit onderdeel.
- een C op onderdeel G2.2; dan ontvangt Inschrijver € 120.000,- fictieve korting op dit onderdeel.
- een A op onderdeel G2.3; dan ontvangt Inschrijver € 220.000,- fictieve korting op dit onderdeel.
- een D op onderdeel G2.4; dan ontvangt Inschrijver € 33.000,- fictieve korting op dit onderdeel.
- een C op onderdeel G2.5 A; dan ontvangt Inschrijver € 44.000,- fictieve korting op dit onderdeel.

**Voor onderdeel G2.5 B geldt**

Dit betreft een relatieve beoordeling. De te behalen fictieve kortingen worden behaald aan de hand van onderstaande tabel:

Welke trede heeft Inschrijver op dit moment	
1	10% van de max te behalen fictieve korting

2	20% van de max te behalen fictieve korting
3	30% van de max te behalen fictieve korting
4	40% van de max te behalen fictieve korting
5	50% van de max te behalen fictieve korting

<b>In welk jaar verwacht Inschrijver CO2 prestatieladder 3 te kunnen behalen (in uw plan (2.5A) dient beschreven te staan hóe Inschrijver dit gaat behalen.</b>	
Reeds behaald	50% van de max te behalen fictieve korting
2026-2027	40% van de max te behalen fictieve korting
2028-2029	30% van de max te behalen fictieve korting
2030-2031	20% van de max te behalen fictieve korting
Ná 2031 maar vóór einde contract (2035)	10% van de max te behalen fictieve korting
Wordt niet behaald	0% van de max te behalen fictieve korting

*Rekenvoorbeeld;*

1. Heeft Inschrijver momenteel CO2 prestatieladder 2 en behaald in 2026-2027 CO2 prestatieladder 3. Dan ziet de berekening er als volgt uit:

- $\text{Prestatieladder 2} = 20\% = \underline{\text{€22.000,-}} + \text{ behalen 2026-2027} = 40\% = \underline{\text{44.000}} = \text{totaal behaald} = 60\% \text{ van max fictieve korting} = \underline{\text{€66.000,-}}$

### **Vaststellen Inschrijver Beste Prijs Kwaliteit Verhouding**

Behaalde fictieve kortingen op de kwaliteitsaspecten worden van de ingediende inschrijfprijs op het inschrijvingsbiljet afgetrokken om te komen tot een totale fictieve inschrijvings- of vergelijkingsprijs. De Inschrijver met het laagste vergelijkingsprijs is de Inschrijver met de Beste-Prijs-Kwaliteit-Verhouding en zal voor gunning in aanmerking komen.

*Rekenvoorbeeld*

*Inschrijver heeft een Inschrijfprijs van;*

$\text{€ 2.500.000,-}$

*Inschrijver heeft totaal behaald fictieve korting;*

$\text{€ 693.000,-}$  (bestaande uit behaalde fictieve kortingen voor onderdeel G2.1 + G2.2 + G2.3 + G2.4 + G2.5A + G2.5B)

*Inschrijver heeft een vergelijkingsprijs van;*

$\text{€2.500.000,-} - \text{€693.000,-} = \text{1.807.000,-}$

## **6. Afrondende bepalingen**

### **6.1 Kostenvergoeding**

De door een Inschrijver (eventueel) gemaakte kosten in verband met de deelname aan de aanbestedingsprocedure worden niet vergoed.

### **6.2 Voertaal**

De voertaal in de Aanbestedingsprocedure is Nederlands. De bij en eventueel na de inschrijving te verstrekken bescheiden/documenten moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld.

### **6.3 Diversen**

Tijdens de Aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van Inlichtingen en de overige onderdelen en bijlagen van dit Aanbestedingsdocument, de Nota's van Inlichtingen in rangorde vóór gaan op (de onderdelen van) dit Aanbestedingsdocument. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde nota van inlichtingen.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de Aanbestedingsprocedure zo spoedig mogelijk de Aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden. Na sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen kan hierop in beginsel geen beroep meer worden gedaan.

### **6.4 Vertrouwelijkheid**

Onverminderd de op haar rustende wettelijke verplichtingen zal de Aanbestedende dienst alle door haar tijdens de Aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Overeenkomst van een Inschrijver/Opdrachtnemer verkregen informatie en gegevens/documenten vertrouwelijk behandelen. Voornoemde bepaling is wederkerig, althans daar gaat de Aanbestedende dienst van uit.