

Aanmeldingsleidraad

Engineering, Realisatie en Onderhoud Mobiliteitshub XL Papendorp

12 september 2025

Aanbestedingsnummer 2024VGU013

Versie 1.0

Definitief



Gemeente Utrecht

bronversie

Utrecht.nl

Inhoud

1	De opdracht	4
1.1	Beschrijving van de opdracht	4
1.2	Achtergrondinformatie bij de opdracht	4
1.3	Opdrachtgever - de gemeente Utrecht	6
1.4	Social Return	7
1.5	Gunningscriteria	7
2	De aanmeldingsprocedure	9
2.1	Wettelijk kader	9
2.2	Planning	9
2.3	Informatiefase	10
2.3.1	Vragen over de opdracht	10
2.3.2	Nota van inlichtingen	10
2.4	Uw aanmelding indienen	10
3	De beoordeling en selectie	12
3.1	Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	12
3.2	Beoordeling op selectiecriteria	12
3.3	Afronden oordeel	12
3.4	Bekendmaken resultaat van de beoordeling	13
3.5	Vervaltermijn	13
3.6	Controle van gegevens	13
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
4.1	Uitsluitingsgronden	14
4.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	14
4.1.2	Geen Russische betrokkenheid	14
4.2	Geschiktheidseisen	14
4.2.1	Kwaliteitsborging	15
4.2.2	Veiligheid	15
4.2.3	Vakbekwaamheid	15
5	Selectiecriteria	17
5.1	Inleiding	17
5.2	Selectiecriteria	17
5.2.1	Selectie criterium 1: Ervaring met het bouwen van een parkeergarage	17
5.2.2	Selectie criterium 2: Ervaring met het aanvragen van een omgevingsvergunning	18

5.2.3	Selectiecriteria 3: Ervaring met het opstellen van een meerjaren analyse op onderhoud (MJOP)	19
5.2.4	Selectiecriteria 4: Ervaring met systems engineering	19
6	Voorwaarden	20
7	Overige informatie	22
7.1	Klachtenregeling	22
7.2	Begrippen	22

Documenten die behoren bij deze Aanmeldingsleidraad, geplaatst zijn in het aanbestedingsplatform en onlosmakelijk onderdeel uitmaken van deze aanbesteding:

Document	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Document	Opgave referentieopdrachten
Document	Tevredenheidsverklaring
Document	Uitvoeringsverklaring derde
Document	Verklaring geen Russische betrokkenheid
Document	Impressie MHXL

1 De opdracht

1.1 Beschrijving van de opdracht

De gemeente Utrecht (hierna: de gemeente) wil één overeenkomst sluiten voor de engineering, de realisatie en 15 jaar onderhoud van de Mobiliteitshub XL (hierna: MHXL). De gemeente zal tussen definitief Ontwerp/Omgevingsvergunning en Uitvoering een Go/No Go aanhouden. Indien er geen onherroepelijke Omgevingsvergunning wordt afgegeven, zal de opdracht worden beëindigd. Opdrachtnemer kan dan aanspraak maken op vergoeding van alle tot dat moment verrichte werkzaamheden. Gelijk hij recht heeft op vergoeding van de aantoonbaar gemaakte kosten voor al geplande werkzaamheden die vanwege de ontbinding niet langer nodig blijken te zijn en niet kosteloos kunnen worden geannuleerd op basis van nacalculatie tot een maximum van € 1.000.000,- excl. btw. In afwijking van § 16-10 UAV-GC 2025 heeft hij evengoed geen recht op enige opzegvergoeding indien het niet verkrijgen van de vergunning aan hem is te wijten. De opdrachtnemer kan dan geen rechten claimen m.b.t. de uitvoering van het project.

1.2 Achtergrondinformatie bij de opdracht

Het gebied

In het gebied Papendorp Noord komt (naast woningen), een mobiliteitsvoorziening, de MHXL, in beheer van de gemeente met 2.000 autoparkeerplekken voor parkeren op afstand voor bezoekers en bewoners en 1.700 fietsparkeerplekken. Er is een ruimtelijke reservering in het plangebied opgenomen om de MHXL in de toekomst uit te breiden met 1.000 autoparkeerplekken tot 3.000 autoparkeerplekken. Ook komen er in het gebied, maar niet in opdracht van de gemeente, ca. 2.350 m² bruto vloeroppervlak (hierna: BVO) ten behoeve van supermarkt, detailhandel, horeca en sportvoorzieningen.).

Het project

In de scope van de MHXL zit, naast de auto - en fietsparkeerplekken, de commerciële ruimte voor, sportschool (casco), pakketwand en fietsreparatiepunt en dat is ongeveer 1.000 m² BVO. Uitgangspunt is dat dit voorzieningenpakket eraan bijdraagt dat de MHXL niet een vreemd element in de omgeving wordt, maar bijdraagt aan een aantrekkelijk ontworpen, sociaal veilige omgeving.

De MHXL moet tijdig gereed zijn zodat nieuwe bewoners van binnenstedelijke gebiedsontwikkelingen gebruik kunnen (en gaan) maken van de voorziening. De MHXL is een randvoorwaarde voor binnenstedelijke gebiedsontwikkelingen in Zuidwest (Papendorp Noord, Beurskwartier, Merwedekanaalzone, Lombokplein en Krachtstation).

In oktober 2023 heeft architectenbureau Cepezed van de gemeente opdracht ontvangen voor het opstellen van het Voorlopig Ontwerp van de MHXL.

Tot de scope van de opdracht behoort: de engineering (definitief ontwerp en uitvoeringsontwerp), realisatie en 15 jaar onderhouden van de MHXL.

Het betreft in hoofdlijnen:

1. De (staal- en beton-) constructie voor de autoparkeergarage, fietsenstalling, commerciële ruimtes, lift - en traptoegang en technische ruimtes;
2. Een houten frame (voor groen en mogelijk recreatie, kunst en sportinvulling);
3. De parkeergebonden installaties, o.a. het parkeermanagementsysteem (gekoppeld aan beheersysteem van de gemeente);
4. De gebouw gebonden installaties;

In het Voorlopig Ontwerp van de MHXL dat door Cepezed is gemaakt, zijn de volgende afwegingen opgenomen die van belang zijn voor de verdere uitwerking van de MHXL:

- **Parkeercapaciteit:** om aan de gewenste parkeercapaciteit te komen, is parkeren op het dak nodig. Om het dak toegankelijk te maken zijn liften en trappenhuisen nodig tot deze verdieping. Om regen en vocht in de MHXL tegen te gaan is gekozen voor een pergola met zonnepanelen ter hoogte van de hellingbanen. Op de begane grond is voorzien in parkeerplaatsen voor busjes tot 3,90 meter.
- **Bestemmingsplan:** De elementen lift- en trappenhuis en pergola komen boven de in het bestemmingplan maximale toegestane hoogte van 30 meter uit. Een omgevingsplanactiviteit is onderdeel van de omgevingsvergunning, waarbij de afwijking binnen de binnenplanse afwijkingsprocedure valt en de proceduredtijd daardoor niet wijzigt.
- **Beeldkwaliteitsplan:** maakt aanvullend onderdeel uit van het bestemmingsplan, hier wordt o.a. ingegaan op de vergroening van de gevel.
- **Tijdelijk groen dak:** Aangezien de parkeerbehoefte voor de MHXL over een periode van circa 8-10 jaar gaat ingroeien, is naar verwachting parkeren op het dak in de eerste periode niet nodig. Daarom wordt bij aanvang het dak uitgerust als groen dak (sedum), om de warmte uitstraling te beperken. Indien de parkeercapaciteit benodigd is, moet het dak getransformeerd worden naar een parkeerdak.
- **Waterretentie:** In de MHXL moet een waterberging worden ingericht onder de begane grond vloer. Hiermee wordt voorzien in de volledige benodigde buffercapaciteit op het eigen perceel. De wateropname door het groen op het dak is, gezien het tijdelijk karakter, aanvullend op de eis van het waterschap.
- **Frame / aansluiting op woningbouw:** Op korte afstand van de MHXL wordt, na oplevering van de MHXL, woningbouw gerealiseerd. Om de massieve MHXL voor de toekomstige bewoners te verzachten en om de overgang naar de binnentuin te verbeteren, wordt in de scope van de MHXL een houten frame gerealiseerd. Dit frame heeft een functie voor horizontale en verticale verplaatsing van gebruikers van de MHXL. Daarnaast biedt het frame ruimte aan diverse mogelijke functies, zoals sporten, groen of ontmoeten. Het bestemmingsplan maakt deze genoemde functies mogelijk. Voor een deel van het frame is de exacte invulling nog open en derhalve geen onderdeel van de scope en dus geen onderdeel van het MJO.
- **Geluidswerende functie:** De MHXL heeft een geluidswerende functie voor de toekomstige woningbouw. Door de dichte wand aan de zijde van de woningbouw wordt zowel het geluid van de snelwegen A2 en A12, de lokale wegen als het geluid van de MHXL zelf geweerd. Doordat de andere drie gevelzijdes open zijn, wordt de MHXL zelf wel natuurlijk geventileerd.
- **Brandveiligheid:** Vanwege de dichte gevel aan de zijde van het frame zijn wel extra brandveiligheidsmaatregelen nodig.

- **Fietsparkeren:** Om een soepele klantreis voor 'parkeren op afstand' te organiseren, wordt ruimte voorzien in fietsparkeren. De MHXL biedt de gelegenheid tot bewaakt, afgesloten fietsparkeren voor abonneementhouders. Daarnaast is er een niet afgesloten deel voor onbewaakt fietsparkeren, bijvoorbeeld voor bezoekers van de sportschool of voor deelfietsen.
- **E-Laden:** Het aantal laadpalen in het ontwerp is 250 (het leveren van de laadpalen is geen onderdeel van de scope). Daarnaast wordt een uitbreiding met 200 laadpunten voorbereid d.m.v. loze leidingen en techniekruimte.
- **Netcongestie:** Voor dit project is netcongestie een risico. Een levering van het gewenste vermogen is bij oplevering niet zeker. Netcongestie staat de uitvoering van de MHXL niet in de weg.
- **Ruimte voor de fietsreparatie winkel:** In de MHXL wordt in een ruimte van 210 m2 BVO voorzien om te verhuren aan een ondernemer voor het repareren van fietsen. Ook verhuur van gereedschappen behoort tot de mogelijkheden. De ruimte wordt opgeleverd op niveau turnkey (exclusief meubilair). Dit betekent dat de in dit project op te leveren ruimte, voorzien is van een vloerafwerking, plafond, verlichting, pantry, toiletten en basisinstallaties. Dit om de verhuurbaarheid van de ruimte te vergroten. De ondernemer dient de verdere inrichting te verzorgen.
- **Ruimte voor de sportschool:** in de MHXL wordt in een ruimte van 795 m2 BVO voorzien om te verhuren aan een sportschool. De ruimte is verdeeld over de begane grond en eerste verdieping. De ruimte wordt opgeleverd op casco niveau, wat betekent dat de ondernemer het eigen sportschoolconcept naar eigen inzicht kan inbouwen, en ook deze investering dient te doen.

1.3 Opdrachtgever - de gemeente Utrecht

De gemeente is opdrachtgever voor deze opdracht. Binnen de gemeente is deze opdracht geïnitieerd door het organisatieonderdeel Ontwikkelorganisatie Ruimte, afdeling Gebied Leidsche Rijn, Vleuten-De Meern, Rijnenburg.

U kunt algemene informatie vinden over de gemeente via www.utrecht.nl. Onder andere vindt u hier het [inkoopbeleid](#) van de gemeente. De sociale- en duurzaamheidsambities van Utrecht zijn vertaald naar vijf thema's waar met inkoop aan kan worden bijgedragen: klimaat, circulaire economie, gezonde leefomgeving, sociale & gezonde stad en ketenverantwoordelijkheid. Wilt u meer weten over de ambities van de gemeente op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen dan vindt u onder andere informatie op: [Coalitieakkoord](#), [Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen](#), [Utrecht toegankelijk](#) en [Schoon- en emissieloos bouwen](#).

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

1.4 Social Return

De gemeente wil dat iedereen zijn talenten, vaardigheden en mogelijkheden optimaal kan benutten en perspectief heeft op werk en inkomen. De gemeente streeft ernaar om samen met u zoveel mogelijk sociale impact voor de stad Utrecht te behalen.

U kunt op veel verschillende manieren social return realiseren:

- het bieden van arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen (t/m MBO niveau 4) voor inwoners uit de doelgroep social return. Ook uw investering in het begeleiden en opleiden van mensen uit de doelgroepen social return, die u niet in dienst neemt, telt mee als social return invulling.
- het inkopen van producten en diensten bij sociale ondernemingen of het uitbesteden van werk aan sociale werkvoorzieningen.
- het inzetten van kennis, expertise en middelen voor de doelgroep social return en/of maatschappelijke initiatieven.

Kijk voor meer informatie over de randvoorwaarden, de bouwblokkenmethode en onze menukaart op www.utrecht.nl/socialreturn. Ook vindt u hier verschillende organisaties, impact makelaars en initiatieven met wie u de samenwerking kunt aangaan om dit doel te bereiken.

Voor deze opdracht geldt een eis van 2% van de opdrachtwaarde. Deze eis neemt de gemeente op in aanbestedingsdocumenten die in het vervolg van deze aanbestedingsprocedure worden verstrekt.

1.5 Gunningscriteria

De gemeente zal de gunningscriteria uitwerken in de Inschrijvingsleidraad. De geselecteerde gegadigden ontvangen deze Inschrijvingsleidraad bij de uitnodiging tot inschrijving. De gunningscriteria en de fictieve korting die daarbij hoort zijn als volgt:

1. Kwaliteit planuitwerking: fictieve korting maximaal 20%
2. Vaste som bouwtijdverlenging: fictieve korting maximaal 10%

Het zwaartepunt van het ontwerp voor de MHXL zit in de keuze voor de hoofddraagconstructie. Hier ligt voor de opdrachtnemer een kans om zijn expertise in te brengen. Dit aspect van het object is in hoge mate bepalend voor de hoogte van de bouwkosten. In de uitraag wordt zo veel mogelijk functioneel omschreven, ontwerpinvulling is aan de aanbieders. Naast de realisatie is het meerjaren onderhoud (hierna: MJO) ook een onderdeel van de aanbidding.

Er kan een fictieve korting op de inschrijving worden verkregen door het toevoegen van kwaliteit op ontwerp. Hiervoor worden criteria meegegeven.

Om de kosten te beheersen van bouwtijdverlenging is het raadzaam hier vooraf afspraken over te maken, vandaar dat dit aspect wordt meegenomen in de gunningscriteria.

Aspect	Aanbieding	Toelichting
Na gunning		
Prijs Engineering DO/Omgevingsvergunning	€ 1.000.000,00	Reservering in de aanbieding.
Prijs realisatie	De aanbieding	
Prijs MJO 15 jaar	De aanbieding	
BPKV		
Kwaliteit planuitwerking	Fictieve korting (max. 20%)	o.b.v. bouwstenenboek (ontwerp)
Vaste som bouwtijdverlenging	Fictieve korting/Toeslagpercentage (max. 10%)	Op basis van baseline in uitvraag

2 De aanmeldingsprocedure

2.1 Wettelijk kader

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure volgens het ARW 2016. De niet-openbare aanbestedingsprocedure bestaat uit een aanmeldingsfase en een inschrijvingsfase. Deze aanmeldingsleidraad gaat alleen over de aanmeldingsfase.

De gemeente wil de opdracht gunnen aan één inschrijver. De gemeente gunt de opdracht aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Vanwege de technische en organisatorische verwevenheid wordt de opdracht niet in percelen opgedeeld, de opdracht betreft een integrale opdracht met een samenhangend geheel.

2.2 Planning

Voor deze aanbesteding geldt onderstaande planning. De gemeente kan deze termijnen nog aanpassen gedurende de aanbestedingsprocedure. Als de termijnen in onderstaande planning niet overeenkomen met de termijnen in TenderNed dan zijn de termijnen die genoemd worden in TenderNed leidend.

Processtappen	Data
Publicatie TenderNed	12 september 2025
Uiterste datum voor het stellen van vragen Nota van inlichtingen	2 oktober 2025
Beschikbaar stellen Nota van inlichtingen	10 oktober 2025
Ontvangst aanmeldingen (aanmeldingsfase)	27 oktober 2025
Versturen Inschrijvingsleidraad aan geselecteerde partijen	01 december 2025
Informatiebijeenkomst	8 januari 2026
Uiterste datum voor het stellen van vragen Nota van inlichtingen 1	22 januari 2026
Beschikbaar stellen Nota van inlichtingen 1	5 februari 2026
Individuele inlichtingendialoog	Week 7 2026
Uiterste datum voor het stellen van vragen Nota van inlichtingen 2	19 februari 2026
Beschikbaar stellen Nota van inlichtingen 2	5 maart 2026
Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen	26 maart 2026
Verzenden voornemen tot gunning	Week 17 2026
Verificatiegesprek	Week 18 2026
Einde bezwaartermijn	Week 21 2026
Definitieve gunning	Week 22 2026

2.3 Informatiefase

2.3.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbesteding en over de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten. De gemeente kan de vragen ook direct beantwoorden en streeft ernaar om dat zo snel mogelijk te doen. Als u dus vragen heeft stel ze dan graag direct!

Vragen stellen kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum in TenderNed. U kunt alle openbaar gestelde vragen en de antwoorden op deze vragen direct inzien in TenderNed.

Deze fase van de aanbesteding gaat alleen over de selectie van ondernemingen op basis van hun geschiktheid. Uw vragen en opmerkingen moeten hierover gaan. Vragen en opmerkingen over de inhoud van de opdracht kan de gemeente in deze fase mogelijk nog niet beantwoorden. De documenten in de inschrijvingsfase geven nadere informatie over de inhoud van de opdracht.

2.3.2 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de aanmeldingen publiceert de gemeente de nota van inlichtingen. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze nota van inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk.

Na deze informatiefase zijn de documenten voor de aanmeldingsfase definitief.

2.4 Uw aanmelding indienen

De invulformulieren die u bij uw aanmelding moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten in TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Controleer vlak voordat u uw aanmelding indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de gemeente u uitsluit van verdere deelname aan de aanbesteding.

De gemeente accepteert alleen aanmeldingen die via TenderNed worden ingediend. Dien uw aanmelding vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen.

Uw aanmelding bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Invulformulier Opgave referentieopdrachten
- Invulformulier Tevredenheidsverklaring

En, indien van toepassing (zie hoofdstuk 4 en hoofdstuk 5):

- Uitvoeringsverklaring derde.

3 De beoordeling en selectie

3.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Na sluiting van de termijn voor het indienen van aanmeldingen begint de beoordeling. Eerst toetst de gemeente uw aanmelding op de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op een eventuele derde waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw aanmelding af en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

Wet Bibob

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Zie de [Beleidsregel toepassing Wet Bibob 2018 gemeente Utrecht](#).

3.2 Beoordeling op selectiecriteria

Als na de toetsing op geschiktheidseisen (hfst 4.) en uitsluitingsgronden meer dan vijf gegadigden voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen dan maakt de gemeente aan de hand van de selectiecriteria (hfst. 5) een kwalitatieve selectie uit deze gegadigden.

Voor deze kwalitatieve selectie zijn selectiecriteria vastgesteld. Als u voldoet aan een selectie criterium ontvangt u hiervoor een vooraf vastgesteld aantal punten. Als u niet voldoet aan een selectie criterium, dan ontvangt u voor dit selectie criterium geen punten. Het totaal aan punten van alle selectiecriteria is de totaalscore van de aanmelding. Deze totaalscore bepaalt de rangorde.

3.3 Afronden oordeel

De vijf gegadigden met de hoogste totaalscore zijn geselecteerd voor deelname aan de inschrijvingsfase. Zijn er aanmeldingen waarvan het puntentotaal na de beoordeling gelijk is? Dan geldt dat de aanmelding die als beste scoort op selectie criterium 1 als hoogste in de rangorde wordt geplaatst

van de gelijk geëindigde aanmeldingen. Als vervolgens de scores op selectie criterium 1 van de gelijk geëindigde aanmeldingen ook weer gelijk zijn, dan wordt de aanmelding die als beste scoort op selectie criterium 2 als hoogste in de rangorde van de gelijk geëindigde aanmeldingen geplaatst. Enzovoorts, tot het laatste selectie criterium. Als alle scores van de gelijk geëindigde aanmeldingen gelijk zijn, dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde aanmeldingen.

3.4 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente maakt de selectie van gegadigden bekend via TenderNed en nodigt de geselecteerde gegadigden uit om een inschrijving te doen. De gemeente stelt de inschrijvingsdocumenten pas beschikbaar na het verstrijken van de vervaltermijn.

Als u nadat u geselecteerd bent besluit om geen inschrijving te doen dan wordt u verzocht om dit zo spoedig mogelijk aan de gemeente bekend te maken. De gemeente kan tot aan de start van de inschrijffase besluiten om de eerstvolgende niet-geselecteerde gegadigde alsnog uit te nodigen om een inschrijving te doen.

3.5 Vervaltermijn

De gegadigden die (vooralsnog) niet in aanmerking komen voor deelname aan de inschrijvingsfase, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 7 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen gegadigden niet meer in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing. Als u een kort geding aanhangig maakt dan stelt u de gemeente hiervan op de hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhinderdata via een bericht in TenderNed.

3.6 Controle van gegevens

De gemeente controleert de bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden vóórdat zij de inschrijvingsdocumenten beschikbaar stelt. Blijkt tijdens deze controle dat een geselecteerde gegadigde in zijn aanmelding onjuiste informatie heeft verstrekt, dan sluit de gemeente hem alsnog uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

Onder andere kan de gemeente de referentieopdrachten controleren via de e-mailadressen die u in het invulformulier 'Opgave referentieopdrachten' heeft opgegeven. Heeft een referent na zeven werkdagen nog niet gereageerd? Dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de referentieopdracht voldoet aan de gestelde kerncompetentie(s). Vindt de gemeente dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw aanmelding ongeldig.

Als een voorlopig geselecteerde partij alsnog wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de procedure dan voegt de gemeente de volgende aanmelder uit de vastgestelde rangorde toe aan de geselecteerde gegadigden die de gemeente uitnodigt een inschrijving te doen.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een derde¹ om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'Uitvoeringsverklaring derde' in bij uw aanmelding en het door deze derde ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw aanmelding levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring aanbesteden, een uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de geselecteerde partijen. Uit het uittreksel uit het handelsregister moet blijken of de persoon die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft ondertekend tekenbevoegd is. Als de tekenbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister dan voegt u bewijsstukken toe waaruit de tekenbevoegdheid wel blijkt.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de gevraagde verklaringen. Van uzelf maar ook van de eventuele derde(n) waar u een beroep op doet.

4.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Als u zich aanmeldt voor deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Bij uw aanmelding levert u een door u ingevuld en ondertekend formulier 'Verklaring geen Russische betrokkenheid'.

4.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de geselecteerde partijen. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

¹ Ook in het geval dat u deel uitmaakt van een groep/concern en u gebruik maakt van een andere entiteit (dochter-/zuster-/moederonderneming) uit deze zelfde groep/concern dan doet u beroep een derde.

4.2.1 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

De gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw kwaliteitszorgsysteem. Hierin toont u aan dat uw kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 9001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van kwaliteitsmanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

4.2.2 Veiligheid

U beschikt op de uiterste datum voor aanmelding over een geldig veiligheidszorgcertificaat VCA** conform (2008/5.1 of 2017/6.0) of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg (zoals een certificaat op basis van ISO 45001). Het veiligheidszorgcertificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend.

4.2.3 Vakbekwaamheid

U toont met één referentieopdracht per kerncompetentie aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste vijf jaar heeft uitgevoerd en afgerond. Afgerond in de laatste vijf jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was 1 september 2020. Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Bij uw aanmelding voegt u een ingevuld formulier 'Opgave referentieopdrachten' toe. Vul het document volledig in. Als uw opgave niet voldoet, dan is uw aanmelding ongeldig. Tenzij anders vermeld, voegt u bij elke referentieopdracht een door de opdrachtgever ondertekende tevredenheidsverklaring toe.

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een derde, dan moet u deze derde ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Kerncompetentie 1: Ervaring met het bouwen van een bovengrondse parkeergarage

U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u een bovengrondse parkeergarage met een minimale capaciteit van 500 auto's in minimaal twee lagen nieuw heeft gebouwd, van start bouw tot en met oplevering.

Kerncompetentie 2: Ervaring met ontwerp en uitvoering op basis van UAV-GC overeenkomst

U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waaruit blijkt dat u ervaring heeft met de ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden van een bouwkundig of civiel technisch werk waarin u eindverantwoordelijk was voor zowel de ontwerp- als de uitvoeringswerkzaamheden met een gezamenlijke minimale contractwaarde van € 15.000.000,- excl. btw op basis van een UAV-GC overeenkomst.

Kerncompetentie 3: Ervaring met onderhoudsplicht op gerealiseerd werk

U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waaruit blijkt dat u ervaring heeft met het uitvoeren van de werkzaamheden op basis van een DBM-contract van een bouwkundig of civiel technisch werk met een gezamenlijke minimale contractwaarde van € 10.000.000,- excl. btw waarin u eindverantwoordelijk was voor zowel de ontwerpwerkzaamheden, de uitvoeringswerkzaamheden als de onderhoudswerkzaamheden.

5 Selectiecriteria

5.1 Inleiding

Als er meer dan vijf aanmeldingen zijn, dan maakt de gemeente een selectie. De gemeente selecteert vijf gegadigden op basis van een aantal selectiecriteria. Als u beschikt over de ervaring zoals beschreven bij het betreffende (sub)selectie criterium dan ontvangt u hiervoor de score zoals aangegeven bij het betreffende selectie criterium.

Om aan te tonen dat u ook daadwerkelijk beschikt over deze ervaring moet u, net als bij het aantonen van de kerncompetenties, een referentieopdracht overleggen. Ook voor deze referentieopdrachten geldt dat het opdrachten moeten zijn die u in de laatste vijf jaar, heeft uitgevoerd en afgerond. Afgerond in de laatste vijf jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was opgeleverd dan 1 september 2020.

Voor het overleggen van de referentieopdrachten moet u het invulformulier 'Opgave referentieopdrachten' invullen en toevoegen aan uw aanmelding in TenderNed. U mag eenzelfde referentieopdracht voor meerdere selectiecriteria indienen. Als u dit doet dan vult u meerdere keren dezelfde gegevens in. Een referentieopdracht dat u heeft gebruikt voor het aantonen van de kerncompetenties mag u ook indienen als referentieopdracht voor één of meer selectiecriteria.

Als u gebruik maakt van een derde (beroep op andere natuurlijke personen of rechtspersonen, als bedoeld in artikel 3.16.6 van het ARW 2016) om te voldoen aan een selectie criterium, dan levert u een door de rechtsgeldige vertegenwoordigers, van u en van deze derde, ondertekende 'Uitvoeringsverklaring derde' aan.

5.2 Selectiecriteria

Voor de kwalitatieve beoordeling heeft de gemeente de volgende selectiecriteria vastgesteld met bijbehorende puntenscore:

5.2.1 Selectie criterium 1: Ervaring met het bouwen van een parkeergarage

U toont met behulp van 1 of 2 gecombineerde referentieopdrachten aan dat u een parkeergarage met een minimale capaciteit van 500 auto's met of zonder fietsparkeerplaatsen in minimaal twee bouwlagen heeft gerealiseerd.

Beoordelingsaspect:

Beoordeling van de door u gegeven referentieprojecten vindt plaats op basis van de onderstaande tabel:

1.

Maximaal 2 referenties, aantallen per voertuigcategorie mogen niet over referenties gecombineerd worden.		Punten
Min. 500 auto's		0
Min. 500 auto's	Min. 250 fietsen inpandig	5
Min. 1000 auto's		5
Min. 1000 auto's	Min. 250 fietsen inpandig	10

en

2. (maximaal 1 referentieproject)

- Indien uw referentieopdracht een minimale hoogte heeft van 4 bouwlagen, ontvangt u 4 punten, of
- Indien uw referentieopdracht een minimale hoogte heeft van 6 bouwlagen, ontvangt u 7 punten, of
- Indien uw referentieopdracht een minimale hoogte heeft van 8 bouwlagen, ontvangt u 10 punten

en

3. (maximaal 1 referentieproject)

- Indien uw referentieproject minimaal 2 extra's functies naast parkeren heeft (bijvoorbeeld een sportschool of een winkel), ontvangt u 5 punten.

Voor de duidelijkheid. Voldoet uw referentie aan selectie criterium 1, dan kunt u maximaal 25 punten krijgen. Als u geen referentie indient of uw referentie voldoet niet, krijgt u geen punten.

5.2.2 Selectie criterium 2: Ervaring met het aanvragen van een omgevingsvergunning

U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waaruit blijkt dat u ervaring heeft met het opstellen van het Definitief Ontwerp en het aanvragen van een omgevingsvergunning van een bouwkundig of civiel technisch werk met een gezamenlijke minimale contractwaarde van € 20.000.000,- excl. btw op basis van een UAV-GC overeenkomst. Hiervoor krijgt u 15 punten.

Voor de duidelijkheid. Voldoet uw referentie aan selectie criterium 2, dan krijgt u 15 punten. Als u geen referentie indient of uw referentie voldoet niet, krijgt u geen punten.

5.2.3 Selectie criterium 3: Ervaring met het opstellen van een meerjaren analyse op onderhoud (MJOP)

U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waaruit blijkt dat u ervaring heeft met het opstellen van een meerjaren analyse op onderhoud (MJOP) van een bouwkundig of civiel technisch werk met een gezamenlijke minimale contractwaarde van € 10.000.000,- excl. btw waarin u eindverantwoordelijk was voor zowel de ontwerpwerkzaamheden, de uitvoeringswerkzaamheden als minimaal 10 jaar onderhoudswerkzaamheden. Hiervoor krijgt u 15 punten.

Voor de duidelijkheid. Voldoet uw referentie aan selectie criterium 3, dan krijgt u 15 punten. Als u geen referentie indient of uw referentie voldoet niet, krijgt u geen punten.

5.2.4 Selectie criterium 4: Ervaring met systems engineering

U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waaruit blijkt dat u ervaring heeft met systems engineering van een bouwkundig of civiel technisch werk met een gezamenlijke minimale contractwaarde van € 10.000.000,- excl. btw op basis van een UAV-GC overeenkomst. Hiervoor krijgt u 15 punten.

Voor de duidelijkheid. Voldoet uw referentie aan selectie criterium 4, dan krijgt u 15 punten. Als u geen referentie indient of uw referentie voldoet niet, krijgt u geen punten.

Opmerking

De gemeente kan de referenten benaderen om de gegevens die u verstrekt te controleren (op de manier zoals beschreven in paragraaf 4.3 van deze aanmeldingsleidraad). Als u niet kunt aantonen dat de gegevens juist zijn, dan verklaart de gemeente uw aanmelding ongeldig vanwege het verstrekken van onjuiste informatie.

6 Voorwaarden

- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw aanmelding. In de inschrijvingsfase geldt wel een inschrijfvergoeding. Informatie over deze inschrijfvergoeding staat in de inschrijvingsleidraad.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Als u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag zich slechts één keer aanmelden. Als een onderneming zich meerdere malen aanmeldt, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan sluit de gemeente deze onderneming uit van verdere deelname.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen zich alleen aanmelden als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle aanmeldingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af.
- Als u in combinatie wilt inschrijven dan zijn de leden van de combinatie gezamenlijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Elk lid van de combinatie is ook hoofdelijk aansprakelijk voor de

uitvoering van de opdracht.

- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert, zijn naar waarheid ingevuld.

7 Overige informatie

7.1 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op overheid.nl. ([Gemeentebblad 2023, 399892](#)).

7.2 Begrippen

Referentieopdracht: een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste vijf jaar aantoonbaar volgens de gestelde eisen, tijdig, op een vakkundige en regelmatige wijze en tot volle tevredenheid van de opdrachtgever heeft afgerond. Tenzij nadrukkelijk anders vermeld, betreft dit één enkel uitgevoerd werk waarvoor één opdracht is verstrekt. Dit kan een project zijn dat op zichzelf staat maar het kan ook een project zijn dat als deelopdracht onder een raamovereenkomst is uitgevoerd. Afgerond in de laatste vijf jaar betekent dat de opdracht niet voor 1 september 2020 mag zijn afgerond. Tenzij anders vermeld bij de betreffende kerncompetentie of bij het betreffende selectie criterium, moet de opdracht uiterlijk op de datum van aanmelding zijn opgeleverd of beëindigd.