



Gemeente Assen

Selectieleidraad

Onderwerp:
Toegang en beveiliging

Zaaknummer:
42923-2025

Datum:
12 september 2025



1 Inhoud

Inleiding en leeswijzer	2
Bijlagen	2
1 Informatie over de gemeente en de opdracht	3
1.1 De gemeente Assen	3
1.2 De opdracht (hoofdpijnen).....	3
1.3 Maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI)	5
2 Procedure en voorschriften.....	6
2.1 De procedure.....	6
2.2 De planning	7
2.3 TenderNed/communicatie.....	7
2.4 Aanmeld/Inschrijfwijzen	8
2.5 Uiterste termijn indienen aanmeldingen.....	10
2.6 Meldplicht	10
2.7 Getrapte beoordeling aanmeldingen.....	10
2.8 Voorlopige selectiebeslissing	11
2.9 Standstill- en vervaltermijn en definitieve selectie.....	11
2.10 Klachtenmeldpunt.....	12
2.11 Overige voorschriften.....	13
2.12 Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland	14
3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	15
3.1 Uitsluitingsgronden	15
3.2 Geschiktheidseisen.....	17
3.2.1 Financiële en economische draagkracht	17
3.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (referenties)	17
3.2.3 Certificering	18
4 Selectiebeslissing (loting)	20



Inleiding en leeswijzer

Voor u ligt de selectieleidraad van de gemeente Assen (hierna: gemeente) voor de niet openbare aanbesteding voor Toegang en beveiliging. Doel van de aanbestedingsprocedure is om één onderneming te contracteren voor de betreffende dienstverlening voor de duur van zes (6) jaren (exclusief verlengingsopties,). De opbouw van het aanbestedingsdocument is als volgt:

- In hoofdstuk 1 *“Informatie over de gemeente en de opdracht”* wordt een korte beschrijving gegeven van de gemeente en wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbestedingsprocedure.
- In hoofdstuk 2 *“Procedure en voorschriften”* wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor aanmelding/inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een planning opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke getrapte wijze de beoordeling van de inschrijvingen zal plaatsvinden.
- In hoofdstuk 3 *“Uitsluitingsgronden en eisen aan de aanmelding”* staan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vermeld.
- In hoofdstuk 4 *“Selectiebeslissing (loting)”* wordt omschreven hoe de selectiebeslissing tot stand komt.

Bijlagen

Bijlage 1: Inkoopvoorwaarden gemeente Assen

Bijlage 2: Format referentieopdracht

Bijlage 3: Checklist in te dienen documenten/Aanmeldformulier

Bijlage 4: Geheimhoudingsverklaring (zit er nog niet bij; volgt zsm mogelijk)

Bijlage: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie document in TenderNed)



1 Informatie over de gemeente en de opdracht

1.1 De gemeente Assen

Assen is een stad in ontwikkeling. In 2030 telt de stad ongeveer 80.000 inwoners. Hierdoor komt er meer druk te staan op de beschikbare ruimte. Er zullen meer woningen moeten komen en ook zullen de hoeveelheid bedrijven toenemen. Aan de andere kant moet de gemeente rekening houden met natuurbehoud, recreatieve mogelijkheden en een grotere verkeerstream. Een mooie uitdaging voor de gemeente en haar partners!

1.2 De opdracht (hoofdpijnen)

De gemeentelijke gebouwen en terreinen dienen als dienstverleningsloket voor de inwoners van de gemeente en de in gemeente gevestigde bedrijven. Daarbij bieden zij werkplekken aan het bestuur en collega's. Bestuur, organisatie en bezoekers moeten zich welkom voelen in de gemeentelijke gebouwen. Ook is het voor de veiligheidsbeleving belangrijk dat het bestuur en de organisatie ongestoord kunnen werken. Voor de beveiliging van de gemeentelijke gebouwen en de fysieke werkomgeving is het uitgangspunt dat de dienstverlening niet in gevaar komt en de continuïteit van de organisatie is geborgd. Om voorgenoemd uitgangspunt zo goed als mogelijk te kunnen realiseren, zet Gemeente Assen een mix van beveiligingsmaatregelen in: organisatorische (inclusief de respons op incidenten, alarmen en calamiteiten), bouwkundige en elektronisch.

Scope

De scope van de opdracht is het selecteren van een opdrachtnemer voor het leveren, installeren, in gebruik stellen en onderhoud van beveiligingsmaatregelen. Het gaat specifiek over de volgende onderdelen:

- Toegangscontrole (*inclusief de bijbehorende bouwkundige componenten, zoals 1-persoons doorgangen, drangers, elektronische sloten, hang- en sluitwerk*);
- Inbraakbeveiliging;
- Intercom;
- Camerabeveiliging.

Gemeente Assen is op zoek naar een opdrachtnemer, die deze beveiligingsmaatregelen kan leveren, kan installeren en in gebruik kan stellen, gevolgd door preventief en curatief onderhoud gedurende en na afloop van de garantieperiode voor deze installaties.

De opdracht heeft betrekking op de volgende locaties van Gemeente Assen en per locatie zijn de volgende onderdelen van toepassing:

Noordersingel 33 (Stadhuis)

- Toegangscontrole installatie
- Inbraakmeldinstallatie
- Intercom installatie
- Camera installatie

Van Doornstraat 5 (Buitenzorg kantoor)

- Toegangscontrole installatie
- Inbraakmeldinstallatie
- Intercom installatie



- Camera installatie

Dokter A.F. Philipsweg 69 (Buitenzorg werf)

- Toegangscontrole installatie
- Inbraakmeldinstallatie
- Camera installatie

Bosrand 2 (Duurzaamheidscentrum)

- Toegangscontrole installatie
- Inbraakmeldinstallatie (vervanging vindt plaats in 2028)
- Camera installatie

Van Doornestraat 11 (Milieupark)

- Toegangscontrole installatie

Bij het voorstel voor de vervangende beveiligingsmaatregelen moet opdrachtnemer rekening houden met de schaalbaarheid van het systeem. Toekomstige locaties moeten hierop kunnen worden aangesloten of bestaande locaties moeten eenvoudig uitgebreid kunnen worden. Zonder vervangingen van systeemonderdelen, die vanuit deze aanbesteding zijn ingezet.

Buiten de scope van de opdracht behoren specifiek de volgende onderdelen:

- BMC
- Personenalarmering
- Calamiteitenknoppen
- Ontruimingsinstallaties
- Overige gebouwen

Percelen

De opdracht is niet opgedeeld in meerdere percelen. De gemeente heeft in dit kader acht geslagen op artikel 1.5 Aw 2012 en vindt een opdeling van de opdracht in meerdere percelen niet passend vanwege de samenhang van de verschillende onderdelen.

Looptijd overeenkomst

De gemeente wenst een overeenkomst te sluiten met een initiële looptijd van zes jaren. De gemeente heeft de mogelijkheid de looptijd overeenkomst twee keer te verlengen met telkens drie jaar. Indien de gemeente gebruik wenst te maken van een verlengingsoptie zal de gemeente opdrachtnemer hier tijdig over inlichten (uiterlijk 6 maanden voordat de looptijd van de overeenkomst zal verstrijken).

De overeenkomst komt tot stand nadat de gemeente tot definitieve gunning is overgegaan.

Geheimhouding

In verband met de vertrouwelijkheid van het programma van eisen en de bijbehorende bijlagen, wordt dit slechts verstrekt aan de geselecteerde partijen die worden uitgenodigd voor de offertefase. Alvorens deze informatie wordt toegestuurd, dient een geheimhoudingsovereenkomst getekend te worden.

Aanmelder dient bijgevoegde Geheimhoudingsovereenkomst in te vullen en (ongewijzigd) te ondertekenen. De ondertekende Geheimhoudingsovereenkomst dient u toe te voegen aan uw aanmelding.



1.3 Maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI)

In het kader van maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI) heeft de gemeente een voorbeeldfunctie. Dit betekent dat bij de inkoop van producten, diensten en werken zoveel als mogelijk de effecten op mens, milieu en welvaart worden meegenomen.

Social return binnen arbeidsmarktregio Groningen

De gemeente Assen heeft de ambitie om bij alle inkoop/ aanbestedingen, boven de drempel van € 200.000,- social return toe te passen. Maatwerk is mogelijk. Het doel van social return is het bevorderen van arbeidsparticipatie. Social return kan ingevuld worden door middel van onder andere arbeidsplaatsen, leer- werkplekken en stageplekken.

Voor deze opdracht zal de eis 2% worden. De uitvoeringsvoorwaarden worden gedeeld in de offertefase.



2 Procedure en voorschriften

2.1 De procedure

De onderhavige aanbestedingsprocedure betreft een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure in de zin van artikel 2.27 Aw 2012. Bij de keuze voor deze procedure heeft de gemeente conform de Gids Proportionaliteit acht geslagen op de omvang van de opdracht, de transactiekosten voor de gemeente en aanmelders/inschrijvers, het aantal potentiële aanmelders/inschrijvers, het gewenste eindresultaat, de complexiteit van de opdracht en het type opdracht en het karakter van de markt. In dit kader heeft de gemeente besloten om een niet-openbare procedure te hanteren, omdat de gemeente bepaalde documentatie over toegang en beveiliging niet openbaar wil maken vanwege de vertrouwelijke aard van deze informatie.

De niet-openbare procedure bestaat uit twee fasen: de selectiefase en de offertefase. De selectiefase houdt in dat iedere geïnteresseerde een verzoek tot deelneming mag indienen. De ingediende verzoeken tot deelneming worden beoordeeld door de selectiecommissie. Op basis van de beoordeling worden de aanmelders geselecteerd die in aanmerking komen voor toelating tot de offertefase. Na de selectie ontvangen de betreffende aanmelders de uitnodiging tot inschrijving op basis waarvan aanmelder een inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht. De ingediende inschrijvingen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie.

Gunningscriterium voor de tweede fase, de offertefase, is de beste prijs kwaliteit verhouding. Criteria zijn onder andere:

- Planning/ Plan van aanpak implementatie
- Afronding contract (overdracht)
- Hoe verloopt het werken in een pand dat in gebruik is, in samenhang met de andere genoemde projecten?
- SLA (hoe storingen oplossen)
- Garantie
- Is het systeem intuïtief en eenvoudig te bedienen voor gebruikers en beheerders?

Nadere uitwerking en specificatie worden met de uitnodiging tot inschrijving bekend gemaakt.

De inschrijving in de offertefase is een eenmalig en definitief aanbod. De niet-openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.



2.2 De planning

De planning van de aanbestedingsprocedure ziet er als volgt uit:

Selectiefase	Datum/tijdstip CET
Aankondiging opdracht op TenderNed	12 september 2025
Uiterste datum/tijdstip stellen vragen (1 ^e Nota van Inlichtingen)	22 september 2025
Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen	26 september 2025
Uiterste datum/tijdstip indienen aanmeldingen	13 oktober 2025, 12:00 uur
Loting	21 oktober 2025, 10.00 – 11.00 uur
Voorlopige selectie	22 oktober 2025
Definitieve selectie	30 oktober 2025

Offertefase	Datum/tijdstip CET
Aankondiging opdracht op TenderNed	30 oktober 2025
Uiterste datum/tijdstip stellen vragen (1 ^e Nota van Inlichtingen)	11 november 2025
Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen	19 november 2025
Uiterste datum/tijdstip stellen vragen (2 ^e Nota van Inlichtingen)	26 november 2025
Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen	3 december 2025
Uiterste datum/tijdstip indienen inschrijvingen	15 december 2025, 12:00 uur
Voorlopige gunning en opvragen bewijsstukken	9 januari 2026
Definitieve gunning	30 januari 2026
Aankondiging van gegunde opdracht op TenderNed	Binnen 30 kalenderdagen na gunning

Deze planning is indicatief. Deelnemers aan deze aanbestedingsprocedure kunnen geen rechten aan deze planning ontleen. De gemeente behoudt zich het recht voor de planning aan te passen indien dat nodig is. Indien de gemeente de planning aanpast, zullen deelnemers daarvan op de hoogte worden gesteld via TenderNed.

2.3 TenderNed/communicatie

De coördinatie van deze aanbestedingsprocedure geschiedt door mevrouw Ruth Bischoff-Koops, inkoopadviseur.

De gehele aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Bij vragen over de werking van TenderNed kunt u handleidingen, tips en veel gestelde vragen raadplegen op <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

In het geval van storingen bij TenderNed worden deelnemers aan de aanbestedingsprocedure gevraagd te handelen conform de instructies op de webpagina van TenderNed: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/storing-tenderned-eherkenning-dit-kunnen-ondernemers-doen>.



Mocht een storing er onverhoopt toe leiden dat op de uiterste inschrijfdatum geen aanmelding kan worden ingediend en mocht de gemeente niet meer in de gelegenheid zijn om de inschrijftermijn te verlengen, dan staat het aanmelders vrij om de aanmelding, uiterlijk een kwartier na het uiterste indieningstijdstip zoals opgenomen in de planning, in te dienen via e-mail inkoop@assen.nl. Aanmelders die hun aanmelding indienen via de e-mail dienen aan te kunnen tonen dat het indienen van de aanmelding op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding niet mogelijk was via TenderNed. Dit kunnen aanmelders uitsluitend aantonen door een verwijzing naar storingstijdstippen die TenderNed zelf bijhoudt/publiceert. Zonder dit bewijs zal de gemeente per e-mail ingediende aanmeldingen niet in behandeling nemen.

Ten aanzien van de Nota van Inlichtingen verzoekt de gemeente de deelnemers om hun vragen geanonimiseerd in te dienen, zodat niet te herleiden is van wie de vragen afkomstig zijn. Indien deelnemers hier niet naar handelen, behoudt de gemeente zich het recht voor om de gestelde vragen zelf te anonimiseren. De Nota van Inlichtingen maken een integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten en prevaleren boven eerder gepubliceerde documenten. In het geval van tegenstrijdigheden in de Nota van Inlichtingen geldt dat een later gepubliceerde Nota van Inlichtingen prevaleert boven een eerder gepubliceerde Nota van Inlichtingen.

Op grond van artikel 2.53 lid 3 Aw 2012 kunnen deelnemers de gemeente verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de deelnemer. In dergelijke gevallen worden deelnemers verzocht hun vragen in te dienen onder vermelding van de tekst *'Commercieel vertrouwelijk – Niet beantwoorden in de Nota van Inlichtingen'*. Tevens worden de deelnemers in dergelijke gevallen verzocht toe te lichten waarom openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen. De gemeente zal dergelijke vragen met het karakter 'commercieel vertrouwelijk' altijd eerst beoordelen op wat het werkelijk waard is. Mocht de gemeente van oordeel zijn dat dergelijke vragen niet als commercieel vertrouwelijk aangemerkt zouden moeten worden, zal zij dit in beginsel terugkoppelen aan de deelnemer die deze vragen heeft gesteld. In dat geval bestaat de mogelijkheid de vraag in te trekken óf om de vraag toch te stellen zodat de vraag alsnog beantwoord wordt in de Nota van Inlichtingen.

Het is tijdens de aanbestedingsprocedure, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan op een andere wijze dan via TenderNed te communiceren met de gemeente over de aanbestedingsprocedure. Vragen en/of opmerkingen die niet via TenderNed aan de gemeente zijn gericht, worden bovendien niet in behandeling genomen.

2.4 Aanmeld/Inschrijfwijzen

Deelnemers kunnen op drie wijzen deelnemen op deze aanbestedingsprocedure:

1. Een deelnemer kan zelfstandig een aanmelding/inschrijving indienen;
2. Een deelnemer kan in combinatie een aanmelding/inschrijving indienen;
3. Een deelnemer kan als hoofdaannemer aanmelden/inschrijven en in dat kader werken met één of meerdere onderaannemers.



Bij optie 1 (zelfstandig aanmelden/inschrijven) geldt dat de deelnemer zelfstandig moet voldoen aan alle gestelde geschiktheidseisen en dat er geen uitsluitingsgronden op de deelnemer van toepassing mogen zijn, hetgeen verklaard dient te worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA). In het geval van gunning voert deze partij zelfstandig de opdracht uit en maakt de opdrachtnemer geen gebruik van onderaannemers. Het later inschakelen van andere ondernemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is uitsluitend toegestaan indien de gemeente daar toestemming voor verleent.

Bij optie 2 (aanmelden/inschrijven in combinatie) geldt dat twee of meer (rechts-)personen gezamenlijk één aanmelding/inschrijving indienen. Voor alle (rechts-)personen (combinanten) geldt dat geen uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn. De combinanten dienen in ieder geval gezamenlijk te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Hierbij is het dus mogelijk dat de ene combinant een beroep op de geschiktheid van een andere combinant doet om te voldoen aan één of meerdere van de gestelde geschiktheidseisen. In het geval wordt ingeschreven in combinatie dienen alle combinanten een eigen UEA in te dienen waarin wordt verklaard dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. In het UEA kan voorts worden aangegeven of de ene combinant een beroep doet op een andere combinant om te voldoen aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen (dit kan opgegeven worden in deel II C van het UEA). Bij het aanmelden/inschrijven in combinatie zijn de combinanten hoofdelijk aansprakelijk. Het later inschakelen van andere ondernemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is uitsluitend toegestaan indien de gemeente daar toestemming voor verleent.

Bij optie 3 (aanmelden/inschrijven in hoofd-/onderaannemerschap) geldt dat de hoofdaannemer een aanmelding/inschrijving indient. Bij de uitvoering van de opdracht schakelt de hoofdaannemer onderaannemers in. In dit geval dient *in beginsel* alleen de hoofdaannemer een UEA in waarin wordt verklaard dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen. In het UEA wordt aangegeven welke onderaannemers worden ingeschakeld (deze onderaannemers dienen te worden genoemd in deel II D van het UEA).

Voor zover de hoofdaannemer zelf niet voldoet aan één of meerdere geschiktheidseisen en daarom een beroep wil doen op één of meerdere onderaannemers om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, geldt dat ook die onderaannemers een UEA moeten indienen. Voorts dient de hoofdaannemer in dat geval in het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op welke onderaannemer (dit kan opgegeven worden in deel II C van het UEA). Het later inschakelen van andere ondernemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is uitsluitend toegestaan indien de gemeente daar toestemming voor verleent.

Een (rechts-)persoon mag slechts bij één aanmelding/inschrijving betrokken zijn: als zelfstandige aanmelder/inschrijver, als deelnemer in een samenwerkingsverband (combinatie) of als hoofd-/onderaannemer. Indien een (rechts-)persoon betrokken is bij meerdere aanmeldingen/inschrijvingen, zullen deze aanmeldingen/inschrijvingen terzijde worden gelegd.



Van één concern mogen slechts meerdere rechtspersonen zich aanmelden/inschrijven als deelnemer (zelfstandig of in Combinatie), of als onderaannemer optreden, indien zij (op verzoek van de gemeente) kunnen aantonen dat zij hun aanmelding/inschrijvingen onafhankelijk van de andere aanmelders/inschrijvers die deel uitmaken van dat concern hebben opgesteld en hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen. Kan dit door één van de betreffende aanmelders/inschrijvers niet eenduidig worden aangetoond dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure van de concerninschrijvers. Er bestaat een vermoeden dat aanmeldingen/inschrijvingen niet onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld, wanneer blijkt dat dezelfde personen betrokken zijn geweest bij meerdere aanmeldingen/inschrijvingen (bijvoorbeeld: dezelfde ondertekenaars/dezelfde 'auteurs' in een digitaal bestand).

2.5 Uiterste termijn indienen aanmeldingen

Aanmelders kunnen tot **uiterlijk 13 oktober 12:00 uur** een verzoek tot deelneming indienen. Aanmelders dienen hun aanmelding in te dienen via TenderNed. Na dit tijdstip is het niet langer mogelijk een aanmelding in te dienen. Te laat ingediende aanmeldingen en/of aanmeldingen die niet op voorgeschreven wijze worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

2.6 Meldplicht

De aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid door de gemeente samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten voorkomen. De gemeente verwacht een proactieve houding van de deelnemers aan deze aanbestedingsprocedure. Dit houdt in dat deelnemers eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan de gemeente moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt, met zo gering mogelijke consequenties voor het verloop van de aanbestedingsprocedure.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de aanmeldingen moeten zijn ingediend, kunnen aanmelders geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten. Door middel van het indienen van een verzoek tot deelneming wordt aanmelder geacht onvoorwaardelijk met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten te hebben ingestemd. De gemeente is dan op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van de eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten. De eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten zijn dan voor risico van aanmelder.

De gemeente aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de schade die (potentiële) aanmelders zouden kunnen lijden als gevolg van niet door hun gemelde onduidelijkheden of onvolkomenheden onrechtmatigheden of misinterpretaties.

2.7 Getrapte beoordeling aanmeldingen

Aanmeldingen die op de voorgeschreven wijze zijn ingediend, worden aan de hand van de volgende stappen beoordeeld:



- (i) Als eerste stap worden de verzoeken om deelneming door de gemeente op volledigheid gecontroleerd (zie hiervoor de checklist in bijlage 3). Onvolledige verzoeken zullen door de gemeente terzijde worden gelegd.

- (ii) Als tweede stap wordt (voor zover mogelijk) aan de hand van de in de verzoeken verstrekte informatie, getoetst of uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of voldoen wordt aan de gestelde geschiktheidseisen. Indien blijkt dat uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of niet voldoet wordt aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen, dan zal de betreffende partij in beginsel (zie voor uitzonderingen op dit uitgangspunt hoofdstuk 3) worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

- (iii) Als derde stap vindt er, indien er na stap 1 en 2 meer dan vijf aanmelders over zijn, een loting plaats. Er komen maximaal vijf (5) aanmelders in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

2.8 Voorlopige selectiebeslissing

Naar aanleiding van de beoordeling van de verzoeken tot deelneming (stap 1 tot 3) zal de gemeente via TenderNed de voorlopige selectiebeslissingen toezenden. In de voorlopige selectiebeslissingen worden de voorlopige geselecteerden van de selectiefase van de aanbestedingsprocedure geïnformeerd dat de gemeente voornemens is hen te selecteren. Aan de voorlopige selectiebeslissing kunnen de voorlopig geselecteerden geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding van een aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW. Van een aanvaarding van een aanbod is pas sprake wanneer de gemeente de definitieve gunningsbeslissing neemt. Op dat moment komt een overeenkomst tot stand (de ondertekening van de overeenkomst is geen vormvereiste).

De afgewezen partijen worden op de hoogte gesteld van de naam van de voorlopige geselecteerden. Daarnaast worden de afgewezen partijen ingelicht over de redenen waarom zij niet voor voorlopige selectie in aanmerking komen. De gemeente zal deze beslissingen motiveren conform artikel 2.130 Aw 2012.

2.9 Standstill- en vervaltermijn en definitieve selectie

De gemeente neemt een opschortende termijn in acht van zeven (7) kalenderdagen welke aanvangt op de dag na de datum van verzending van de mededeling van de voorlopige selectiebeslissing aan de betrokken aanmelders. Gedurende deze termijn zal de gemeente geen overeenkomst sluiten. Indien een aanmelder bezwaren heeft tegen de selectiebeslissing dient hij binnen deze termijn van twintig (20) kalenderdagen een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. De genoemde opschortende termijn betreft dus ook een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een aanmelder niet, niet tijdig of niet correct binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende aanmelder in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot de beslissing; zijn recht is dan verwerkt. Dit geldt ongeacht of de gemeente in haar belangen is geschaad door het niet tijdig



aanhangig maken van een kort geding. De gemeente is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de selectiebeslissing.

Mocht één van de aanmelders naar aanleiding van de voorlopige selectiebeslissing een kort geding aanhangig maken, dan zal de gemeente de overige aanmelders hierover inlichten. Aanmelders dienen in deze kort gedingprocedure te interveniëren (voeging/tussenkost), op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde selectiebeslissing. Deze procedurele regel is met name van belang voor de voorlopig gegunde onderneming en beoogt te voorkomen dat onnodig meerdere kort gedingen achter elkaar plaatsvinden.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de gemeente de uitkomst van dat kort geding in eerste aanleg afwachten voordat tot definitieve selectie wordt overgegaan. Indien de uitkomst van het kort geding in eerste aanleg niet in de weg staat aan definitieve selectie, behoudt de gemeente zich het recht voor om tot definitieve selectie over te gaan, ongeacht of een hoger beroep is ingesteld.

2.10 Klachtenmeldpunt

Indien een aanmelder een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure en/of de handelswijze van de gemeente geldt onderstaande klachtenprocedure.

- Aanmelder stuurt zijn klacht aan het e-mailadres van het klachtenmeldpunt: inkoop@assen.nl
- In deze klacht maakt aanmelder duidelijk waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de aanmelder.
- Het klachtenmeldpunt bevestigt de ontvangst van de klacht en meldt in de bevestiging de naam en e-mailadres van de onafhankelijke behandelaar, niet zijnde een medewerker die bij de aanbesteding is betrokken.
- Het klachtenmeldpunt onderzoekt, eventueel aan de hand van door de aanmelder en de aanbestedende dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt houdt bij de behandeling van de klacht rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
- Het klachtenmeldpunt brengt advies uit aan de aanbestedende dienst. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het advies van het klachtenmeldpunt is zwaarwegend, maar niet bindend voor de aanbestedende dienst.
- Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de aanmelder. Ook de andere (potentiële) aanmelders/gedagdigden worden op de hoogte gesteld.
- Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de aanmelder.



- Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de aanmelder of de aanbestedende dienst voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de aanbestedende dienst wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Het advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de aanbestedende dienst.

2.11 Overige voorschriften

Naast voornoemde voorschriften, gelden de volgende overige voorschriften:

- Aanmelding/inschrijving is voor eigen rekening. Door de gemeente wordt geen aanmeld/inschrijfvergoeding verstrekt, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.
- De gemeente behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen, op te schorten en/of uiteindelijk niet tot selectie over te gaan. Aanmelders/Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, tenzij sprake is van een laattijdige beëindiging zoals bedoeld in de Gids Proportionaliteit die een kostenvergoeding zou billijken.
- In geval een aanmelding/inschrijving door de gemeente terzijde wordt gelegd of indien een aanmelding/inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure, heeft inschrijver geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins.
- De voertaal in de aanbestedingsprocedure is Nederlands. De bij de aanmelding/inschrijving te verstrekken documenten moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld. Het gebruiken van buitenlandse woorden/terminologie om duiding te geven aan de Nederlandstalige aanmelding/inschrijving is uiteraard wel toegestaan.
- Het is aanmelders/inschrijvers niet toegestaan om in te schrijven op een gedeelte van een opdracht. Het indienen van varianten is eveneens niet toegestaan.
- De inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van minimaal drie (3) maanden, te rekenen vanaf de uiterste inschrijfdatum. In het geval tegen de voorlopige selectiebeslissing een civiel kort geding wordt ingesteld, eindigt de gestanddoeningstermijn 35 kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, maar uitsluitend voor zover deze termijn later eindigt dan de periode in de eerste volzin.
- Het is aanmelders/inschrijvers niet toegestaan om voorwaarden aan de aanmelding/inschrijving te verbinden. Voorwaardelijke aanmeldingen/inschrijvingen worden door de gemeente als ongeldig terzijde gelegd.
- Op de overeenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente (bijlage 1), van toepassing. Toepasselijkheid van algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of



andere voorwaarden van aanmelder/inschrijver wordt uitdrukkelijk uitgesloten. Aanmeldingen/Inschrijvingen die onder verwijzing naar dergelijke voorwaarden worden ingediend, gelden als voorwaardelijk.

- Door middel van het indienen van een verzoek tot deelneming/inschrijving verklaart de aanmelder/inschrijver zich uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord met alle voorwaarden genoemd in onderhavig aanbestedingsdocument inclusief de bijlagen.
- Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbestedingsprocedure dienen in eerste aanleg te worden voorgelegd aan de bevoegde (voorzieningen)rechter van de Rechtbank Noord-Nederland, vestiging Assen.

2.12 Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland

De aanbestedende dienst wijst aanmelders op de Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland van 22 juli 2022, kenmerk CE-MC / 22156112 naar aanleiding van Verordening EU 2022/576. Deze heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen van de gemeente Assen. Conform deze Verordening en Circulaire mogen er geen opdrachten gegund meer worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of (toe)leverancier. Voornoemde EU-sancties hebben een voortdurende werking en zijn ook na selectie en gunning van toepassing op de (raam)overeenkomst(en) die uit deze aanbesteding voortvloeien.

Indien aanmelder een Russische partij is, dan wel aanmelder blijkt een Russische partij als onderaannemer in te zetten of gebruik te maken van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de overeenkomst, dan wordt de aanmelding van aanmelder ter zijde gelegd en wordt aanmelder uitgesloten van verdere deelname tenzij één van de uitzonderingen zoals opgenomen in de Circulaire aantoonbaar van toepassing is. Dit dient aanmelder bij aanmelding aan te tonen middels bijlage 3: Checklist in te dienen documenten/Inschrijfformulier.

Voor meer informatie verwijst de aanbestedende dienst aanmelder naar de inhoud van de Circulaire Nieuw Sanctiepakket Rusland. Ook kan aanmelder voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiertoe: Sanctieloket Rusland (rvo.nl). Dit sanctiepakket is onderhavig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de overeenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren opdracht.



3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zijn gronden die niet van toepassing mogen zijn op de aanmelder/inschrijver op het moment van aanmelding/inschrijving én gedurende de looptijd van de overeenkomst niet van toepassing mogen zijn/worden. Aanmelders dienen *bij aanmelding* een volledig, naar waarheid ingevuld en ondertekend UEA in te dienen. U gebruikt het UEA in xml format wat u in uw dashboard in TenderNed kunt openen en invullen. Het UEA dient te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger, zoals blijkt uit een uittreksel van de Kamer van Koophandel. Het niet of niet naar waarheid invullen van het UEA leidt tot uitsluiting.

In het UEA (zie TenderNed) is in Deel III aangegeven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn in deze aanbestedingsprocedure.

Zoals aanmelders uit het UEA kunnen afleiden heeft de gemeente ook meerdere facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing verklaard. Conform de Gids Proportionaliteit zal de gemeente hieronder motiveren waarom zij dat proportioneel acht.

- De gemeente zoekt een (financieel) stabiele onderneming om de opdracht uit te voeren. Om die reden wenst de gemeente geen zaken te doen met ondernemingen die in de in artikel 2.87 eerste lid onderdeel b Aanbestedingswet genoemde situaties (faillissement, liquidatie, surseance van betaling etc.) verkeren.
- De gemeente wenst niet benadeeld te (kunnen) worden als gevolg van mededingingsbeperkende afspraken. Daarnaast wenst de gemeente uitsluitend zaken te doen met integere ondernemingen met een voldoende professionele geloofwaardigheid. In dit kader acht de gemeente het van belang dat haar opdrachtnemers zich houden aan wettelijke verplichtingen en niet in de in artikel 2.87 eerste lid onderdelen a, c, d, h, i en j Aw 2012 genoemde situaties verkeren. Voorts hecht de gemeente aan eerlijke mededinging en wenst zij iedere vorm van ongeoorloofde belangenverstremming tegen te gaan. Mede in het belang van aanmelders zijn de uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.87 eerste lid onderdelen e en f Aw2012 van toepassing.
- Tot slot wenst de gemeente uitsluitend zaken te doen met betrouwbare ondernemingen. Wanneer een ondernemer verantwoordelijk is voor aanzienlijke of herhaaldelijke tekortkomingen van essentiële bepalingen bij de uitvoering van eerdere opdrachten acht de gemeente een onderneming onvoldoende betrouwbaar. Daarom is de uitsluitingsgrond genoemd in artikel 2.87 eerste lid onderdeel g Aw 2012 van toepassing.

Indien één of meerdere uitsluitingsgronden op een aanmelding van toepassing zijn, zal de gemeente de aanmelder *in beginsel* uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Indien één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dit blijkt uit het UEA, zal de gemeente wel kijken naar eventuele verbetermaatregelen ('Self-Cleaning') van de aanmelder. Deze verbetermaatregelen



kunnen worden opgenomen in het UEA. Indien een uitsluitingsgrond van toepassing is, maar de aanmelder voldoende kan aantonen dat hij geschikte verbetermaatregelen heeft getroffen in de zin van artikel 2.87a Aw 2012, zal de gemeente de aanmelder niet uitsluiten. Daarnaast behoudt de gemeente zich het recht voor om van uitsluiting af te zien in gevallen bedoeld in artikel 2.86a Aw 2012. Deze oordelen zijn voorbehouden aan de gemeente.

De Aanbestedende dienst heeft de bevoegdheid om de aanmelder en zijn eventuele opdrachtgevers, eigenaren en vennoten te (laten) onderzoeken op het voldoen aan één of meerdere van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden. Hiervoor kan onder andere de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob) worden gebruikt. De partijen moet hieraan meewerken. Als de aanmelder weigert om mee te werken of het onderzoek frustrereert, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om de aanmelding af te wijzen of de Overeenkomst onmiddellijk op te schorten, te ontbinden of te beëindigen naar eigen keuze, zonder dat Aanbestedende dienst verplicht is om eventuele schade te vergoeden en zonder dat een termijn in acht hoeft te worden genomen.

Bewijsstukken uitsluitingsgronden

Om aan te tonen dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, vraagt de gemeente drie bewijsstukken op. Deze bewijsstukken moeten direct bij het verzoek om deelname ingediend worden. Hier gaat hierbij om de volgende drie bewijsstukken:

- (i) een uittreksel uit het handelsregister zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aw 2012. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden vanaf de datum van het indienen van de aanmelding;
- (ii) een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 van de Aanbestedingswet 2012. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan twee jaar vanaf de datum van het indienen van de aanmelding. Deze verklaring is op te vragen bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Aanmelders dienen er rekening mee te houden dat een aanvraag voor een GVA circa 8 weken (en in sommige gevallen zelfs langer) in beslag kan nemen (zie artikel 4.5 Aw 2012).
- (iii) een verklaring van de Belastingdienst zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes maanden vanaf de datum van het indienen van het verzoek tot deelneming. Met deze verklaring dient aanmelder aan te tonen dat hij heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.

Controle tijdens de uitvoering

Ook gedurende de looptijd van de overeenkomst mag er geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn/worden. Wanneer gedurende de looptijd van de overeenkomst de opdrachtnemer hier niet (meer) aan voldoet en één of meerdere uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, moet de opdrachtnemer de gemeente daar per direct over informeren. In dat geval zullen de gemeente en de opdrachtnemer met elkaar in overleg treden. De gemeente behoudt zich daarbij het recht voor om de



overeenkomst te beëindigen indien de gemeente en de opdrachtnemer in onderling overleg niet tot een oplossing komen die voor de gemeente acceptabel is.

3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn eisen waar de aanmelder/inschrijver op het moment van aanmelding/inschrijving aan moet voldoen én waar de opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst aan moet blijven voldoen. In het UEA verklaart aanmelder (in deel IV) of hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Alle bewijsstukken moeten direct bij het verzoek om deelname ingediend worden

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

a. Financiële draagkracht

Ten aanzien van de eis 'stabiele onderneming' dient aanmelder een recente accountantsverklaring af te kunnen geven zonder een continuïteitsparagraaf.

De aansprakelijkheid is geregeld in de inkoopvoorwaarden artikel 16.

3.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (referenties)

Door de opdrachtgever zijn kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met de essentiële punten van de opdracht. Voor het uitvoeren van de opdracht vindt de opdrachtgever het noodzakelijk dat de opdrachtnemer een uitgebreide ervaring heeft met de werkzaamheden.

***Kerncompetentie 1:** Het integraal installeren en inregelen van de gevraagde beveiligingssystemen: toegangscontrole (inclusief de bijbehorende bouwkundige componenten, waaronder in ieder geval 1-persoons doorgangen en elektronische sloten), inbraakbeveiliging en camerabeveiliging.*

Aanmelder beschikt over kerncompetentie 1 waarbij de ingediende referentie aan de volgende minimumeisen moeten voldoen:

- Het betreft installatie of vervanging in een bestaand gebouw. Het gebouw dient een overheidsgebouw te zijn met een publiek deel en waar gevoelige informatie/documenten aanwezig zijn, zoals: Provinciegebouw, Gemeentehuis, Stadhuis, Ministerie, kadaster, defensiegebouw, politiekantoor, detentiecentrum
- Het betreft een voor meerdere gebouwen/locaties gekoppeld en uit te breiden systeem
- De waarde van de referentieopdracht is minimaal € 600.000,-
- De referentie betreft een opdracht die in de afgelopen periode drie jaar voorafgaande aan de datum van deze aanbesteding is.

***Kerncompetentie 2:** Het onderhouden, beheren en de acute service/storingsopvolging van de gevraagde beveiligingssystemen toegangscontrole (inclusief de bijbehorende bouwkundige componenten, waaronder in ieder geval 1-persoons doorgangen en elektronische sloten), inbraakbeveiliging en camerabeveiliging.*



Aanmelder beschikt over kerncompetentie 2 waarbij de ingediende referentie aan de volgende minimumeisen moeten voldoen:

- Het betreft een overeenkomst in een bestaand gebouw. Het gebouw dient een overheidsgebouw te zijn met een publiek deel en waar gevoelige informatie/documenten aanwezig zijn, zoals: Provinciegebouw, Gemeentehuis, Stadhuis, Ministerie, kadaster, defensiegebouw, politiekantoor, detentiecentrum
- Het betreft een overeenkomst van minimaal 7 jaar.
- De referentie betreft een opdracht die (deels) in de afgelopen periode drie jaar voorafgaande aan de datum van deze aanbesteding is.

Aanmelder moet per kerncompetentie één referentie aanleveren met vermelding van:

- NAW-gegevens opdracht gevende instantie of bedrijf.
- Jaartal, datum en duur/doorlooptijd.
- Inhoud en beknopte beschrijving van de opdracht.
- Contactpersoon en e-mailadres van de betreffende opdrachtgevers.

Het is toegestaan om slechts 1 referentie aan te dragen waarbij aan alle twee de kerncompetenties wordt voldaan. Het is niet toegestaan de gemeente Assen als referent op te geven. Door het opgeven van een referentie geeft aanmelder toestemming aan Opdrachtgever om zonder tussenkomst van aanmelder, voor verificatie telefonisch of per e-mail contact op te nemen met de genoemde contactpersoon van de referentie.

Bewijsstuk

Aanmelder dient "Bijlage 2. Format referentieopdracht" bij aanmelding in te dienen.

3.2.3 Certificering

a. Veiligheidscertificering

In het kader van veiligheid, gezondheid en milieu dienen de medewerkers van de aanmelder, die ter uitvoering van de opdracht werkzaamheden verrichten, gedurende de looptijd van de overeenkomst VCA-gecertificeerd te zijn.

Bewijsstuk

De aanmelder moet een geldig certificaat (of een vergelijkbaar bewijs) hiervan kunnen verstrekken.

b. ISO27001

De aanmelder moet een certificaat van ISO27001 kunnen verstrekken, bij voorkeur aantoonbaar gemaakt met een geldige ISAE 3402 type 2 verklaring, of anders aantoonbaar te maken van een geldige ISO27001 met een verklaring van toepasselijkheid.

Bewijsstuk

De aanmelder moet een geldig certificaat (of een vergelijkbaar bewijs) hiervan kunnen verstrekken.



c. ISO 9001

De aanmelder moet een geldig ISO 9001-certificaat (of een vergelijkbaar certificaat) hebben, of voldoen aan bepaalde kwaliteitsnormen. Heeft de aanmelder geen certificaat? Dan mag hij volgens artikel 2.96 Aw ook andere bewijzen aanleveren die laten zien dat hij goede maatregelen neemt voor kwaliteitsbewaking.

Bewijsstuk

De aanmelder moet een geldig certificaat (of een vergelijkbaar bewijs) hiervan kunnen verstrekken.

d. BORG certificering

De aanmelder moet over een certificaat van BORG beschikken.

Bewijsstuk

De aanmelder moet een geldig certificaat (of een vergelijkbaar bewijs) hiervan kunnen verstrekken.



4 Selectiebeslissing (loting)

Er komen maximaal vijf (5) aanmelders in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

Indien er na het toetsen op volledigheid, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (zie paragraaf 2.7) meer dan vijf aanmelders over zijn, zal er een loting plaatsvinden. Van de aanmelders mag een vertegenwoordiger bij de loting aanwezig zijn. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten om zodoende een rangorde vast te stellen. De getrokken aanmelders in rangorde van 1 t/m 5 worden uitgenodigd voor de offertefase.

Alle niet geselecteerde opdrachtnemers ontvangen een afwijzing.
