



Aanbestedingsleidraad Europees openbare procedure

**R5681015, Selectie Ingenieursdienst Herstel Oeverconstructies Vinkeveense
Plassen**

Datum 17-9-2025

Colofon

Opdrachtnaam	:	R5681015, Selectie Ingenieursdienst Herstel Oeverconstructies Vinkeveense Plassen
Versienummer	:	Definitief
Auteur	:	PP / JS / VP
Sjabloon versie	:	1.1

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen.....	1
1 Inleiding.....	3
1.1 Doel van de Aanbestedingsleidraad.....	3
1.2 Leeswijzer	3
2 Informatie over de Opdracht.....	4
2.1 Aanbestedende dienst.....	4
2.1.1 Organisatie.....	4
2.1.2 Organisatiestructuur	4
2.1.3 De Opdracht.....	4
2.1.4 Samenvoegen / Percelen	5
2.1.5 Overeenkomst / Opdracht	5
2.1.6 Persoonsgegevens en Verwerkersovereenkomst	5
2.1.7 Van toepassing zijnde voorwaarden.....	5
3 Eisen aan de Inschrijver.....	6
3.1 Selectie.....	6
3.2 Uitsluitingsgronden	6
3.3 Geschiktheidseisen.....	6
3.3.1 Financiële en economische draagkracht.....	7
3.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid	7
3.3.3 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI)	9
4 Procedure	10
4.1 Aanbestedingsprocedure	10
4.2 Planning van de aanbesteding.....	10
4.3 Nadere inlichtingen	11
4.4 Aanwijzing	11
4.5 Inschrijving	11
4.5.1 Inschrijvingsbiljet en Inschrijfstaat	12
4.5.2 Kwalitatieve documenten	12
4.5.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	12
4.5.4 Uittreksel Kamer van Koophandel	12
4.5.5 Inschrijven in Samenwerkingsverband en/of met onderaanneming	12
5 Gunning en beoordeling	15
5.1 Algemeen	15
5.2 Gunning en Beoordeling.....	15
Ad 1 Borgen van kennis en ervaring.....	16
Ad 2 Planning.....	16
Ad 3 Risicobeheersing vergunningen	17

Ad 4 Prijs	17
5.2.1 Beoordeling van de Inschrijving	18
5.3 Bewijsstukken (Verificatie)	18
5.3.1 Verificatie.....	18
5.3.2 Aanlevertermijn	19
5.4 Mededeling Gunningsbeslissing	20
5.5 Opdrachtverstrekking	20
6 Overige bepalingen	21
6.1 Eenmaal inschrijven	21
6.2 Varianten.....	21
6.3 Gestanddoeningstermijn	21
6.4 Inschrijvingsvergoeding	21
6.5 Klachtenregeling aanbestedingen	21
6.6 Bezwaar	21
6.7 Aanbestedingsvoorschriften.....	21
6.8 Voorbehoud.....	22
6.9 Waarschuwingplicht.....	22

Begripsbepalingen

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Het Recreatieschap Stichtse Groenlanden
Aanbestedingsdocumenten	De Aanbestedingsleidraad, de Overeenkomst, het Programma van Eisen of Opdrachtspecificatie, de Nota's van Inlichtingen en alle andere documenten (in schriftelijke of elektronische vorm) welke Recreatieschap Stichtse Groenlanden in verband met de aanbesteding aan de Inschrijvers heeft doen toekomen.
Aanbestedingsleidraad	De offerteaanvraag inclusief Bijlagen, zoals bedoeld in de Aanbestedingswet 2012, die door Recreatieschap Stichtse Groenlanden aan de Inschrijvers is verstrekt en welke een (nadere) omschrijving inhoudt van het voorwerp van Aanbesteding.
Aanbestedingswet 2012	Aanbestedingswet 2012 inclusief wijzigingen, inclusief de Gids Proportionaliteit.
ARW 2016	Aanbestedingsrichtlijn Werken 2016
Beoordelingsteam	Een multidisciplinair team samengesteld uit materiedeskundigen en procesdeskundigen dat de Inschrijving beoordeelt.
Gunningsbeslissing	De keuze van Recreatieschap Stichtse Groenlanden voor Inschrijver(s) met wie hij de Overeenkomst waarop deze procedure betrekking heeft wil sluiten of de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Inschrijver	Vóór het moment van inschrijven, een ieder die een kopie van de Aanbestedingsleidraad heeft opgevraagd en na het moment van inschrijven, een ieder die een Inschrijving heeft gedaan.
Inschrijving	Het aanbod dat Inschrijver volgens de Aanbestedingsdocumenten doet aan Recreatieschap Stichtse Groenlanden en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.
Nota van Inlichtingen	Document dat de antwoorden op vragen van Inschrijvers bevat, evenals eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsleidraad en/of andere Aanbestedingsstukken.
Opdracht	De Opdracht van Recreatieschap Stichtse Groenlanden aan Opdrachtnemer tot uitvoering van de meer zoals beschreven in de Overeenkomst.
Opdrachtgever	Degene die de Opdracht verstrekt aan Opdrachtnemer.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Recreatieschap Stichtse Groenlanden de Overeenkomst afsluit in het kader van deze aanbesteding.
Overeenkomst	De Overeenkomst inclusief Bijlagen tussen Recreatieschap Stichtse Groenlanden en Opdrachtnemer betreffende de voorwaarden en condities die gelden voor het uitvoeren van de Opdracht.
Programma van Eisen of Opdrachtspecificatie	Het Programma van Eisen of Opdrachtspecificatie bestaat uit eisen / wensen die aan de Opdracht gesteld zijn.

Rechtsgeldig ondertekenen	De ondertekening is rechtsgeldig wanneer de ondertekening overeenkomt met de tekenbevoegdheid zoals opgenomen in het beroeps- of handelsregister van het land waar de Inschrijver gevestigd is.
Samenwerkingsverband	Een combinatie van ondernemers, elk afzonderlijk te noemen 'deelnemer aan het Samenwerkingsverband', in de hoedanigheid van één Inschrijver, waarbij elke deelnemer aan het Samenwerkingsverband volledig en hoofdelijk aansprakelijk is voor verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en de Overeenkomst.
Manipulatieve aanbidding of Inschrijving.	Inschrijving waarbij een Inschrijver de Opdracht naar zich toe tracht te trekken door een inschrijving te doen die weliswaar aan de eisen voldoet maar waarmee een resultaat wordt bewerkstelligd dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd.
TenderNed	Het platform waarop de Aanbestedingsdocumenten worden geplaatst en waarop de communicatie tussen Recreatieschap Stichtse Groenlanden en Inschrijver plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument of UEA	Verklaring waarin de Inschrijver door ondertekening verklaart dat hij wel/ niet voldoet aan hetgeen door Recreatieschap Stichtse Groenlanden is aangevinkt en/of in de Aanbestedingswet vermeld staat.
Verwerkersovereenkomst	De overeenkomst tussen verwerkingsverantwoordelijke en verwerker, waarin wordt vastgelegd hoe de verwerker met persoonsgegevens moet omgaan.

1 Inleiding

Deze Aanbestedingsleidraad is onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten voor de op het titelblad vermelde aanbesteding, welke is aangekondigd op www.tenderned.nl en www.ted.europa.eu.

1.1 Doel van de Aanbestedingsleidraad

Het doel van deze Aanbestedingsleidraad is drieledig:

- 1) de potentiële Inschrijvers informatie te verstrekken over de Opdracht en de aanbestedingsprocedure;
- 2) duidelijk te maken op welke wijze de Inschrijver zich kan inschrijven, wat de inschrijvingsvereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden overgelegd;
- 3) inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt, de wijze waarop de Inschrijvingen beoordeeld worden en hoe de verdere procedure loopt.

1.2 Leeswijzer

In dit document wordt allereerst Recreatieschap Stichtse Groenlanden en de aard van de Opdracht omschreven. Aan de hand van deze informatie kan de Inschrijver zich een beeld vormen van de inhoud en omvang van de Opdracht (hoofdstuk 2). In hoofdstuk 3 zijn de eisen ten aanzien van de Inschrijver opgenomen en uitgewerkt. In hoofdstuk 4 wordt de aanbestedingsprocedure nader toegelicht en is de planning opgenomen. In hoofdstuk 5 is vastgelegd welk gunningscriterium wordt gebruikt en hoe vervolgens de toetsing, de controle op de eisen, de beoordeling en de gunning plaatsvinden. Hoofdstuk 6 geeft inzicht in de overige voorwaarden behorende bij deze aanbesteding.

2 Informatie over de Opdracht

2.1 Aanbestedende dienst

De gegevens van de Aanbestedende dienst zijn:

Naam organisatie:	Recreatieschap Stichtse Groenlanden
Adres:	p/a Overschieseweg 310
Postcode:	3112 NC
Plaats:	Schiedam
Website:	https://www.staatsbosbeheer.nl/over-staatsbosbeheer/organisatie/recreatieschappen

2.1.1 Organisatie

In het Recreatieschap Stichtse Groenlanden werken de gemeenten De Bilt, De Ronde Venen, Houten, Lopik, Stichtse Vecht, Nieuwegein, Utrecht, Woerden en IJsselstein, alsmede de Provincie Utrecht, samen. Zij behartigen de belangen van natuur, landschap en openluchtrecreatie. Het recreatieschap is opgericht vanuit de Wet gemeenschappelijke Regelingen. Zie publicatie [Gemeenschappelijke regeling recreatieschap Stichtse Groenlanden](#) (publicatie d.d. 18-07-2024 op Overheid.nl, geldend vanaf 18-07-2024 t/m heden).

2.1.2 Organisatiestructuur

Het Recreatieschap bestaat uit een algemeen bestuur en een dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur stuurt de dagelijkse aangelegenheden aan en legt verantwoording af aan het algemeen bestuur. Beide besturen komen een aantal keer per jaar bijeen om besluiten te nemen over het beheer, recreatie, inrichting, werkzaamheden en ontwikkelingen. De uitvoeringsorganisatie ligt in handen van Staatsbosbeheer, hieraan ligt een samenwerkingsovereenkomst ten grondslag.

2.1.3 De Opdracht

Korte omschrijving Opdracht

Op de Vinkeveense Plassen ligt, verspreid over een aantal eilanden en legakkers, een opdracht tot het herstel van ca. 1700 meter oeverconstructies. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze in nauwe samenwerking met de Opdrachtgever komt tot een definitief ontwerp dat vervolgens vertaald moet worden in een RAW bestek (inclusief bijbehorende raming), dat vervolgens naar verwachting Europees aanbesteed zal worden. Naast de uitvoering / begeleiding van desbetreffende aanbesteding wordt van de Opdrachtnemer directievoering en toezicht gedurende de realisatiefase verwacht. Deze opdracht betreft de tweede tranche van het herstel.

Omvang van de Opdracht

De looptijd van de opdracht bedraagt de periode tussen aanvang van het Ingenieursbureau (medio oktober 2025) met de voorbereidende werkzaamheden tot aan de dossieroverdracht na afronding van de realisatie van de tweede tranche (medio oktober 2027).

De hierboven genoemde looptijd is slechts bedoeld als indicatie. Opdrachtnemer kan hier op geen enkele wijze rechten aan ontleen.

De Aanbestedingsdocumenten en uw inschrijving zullen onlosmakelijk deel uitmaken van de Opdracht.

Opties binnen de Opdracht:

Advieswerkzaamheden met betrekking tot de aanleg van Natuurvriendelijke Oevers tbv tranche 3

Buiten scope van de Opdracht:

1. Feitelijke realisatie van de ontworpen oevers door een aannemer.
2. Werkzaamheden met betrekking tot de feitelijke realisatie van de pilot Natuurvriendelijke Oevers tbv tranche 3

Programma van Eisen / Opdrachtspecificatie

In aanvulling op de korte omschrijving van de Opdracht, staan de voor deze Opdracht relevante (uitvoerings)voorwaarden beschreven in de Opdrachtspecificatie die is opgenomen als bijlage 4. Het gestelde in de Inschrijving mag niet conflicteren met het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten. Bij constatering van een dergelijke tegenspraak, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

2.1.4 Samenvoegen / Percelen**Samenvoegen**

Naar het oordeel van Recreatieschap Stichtse Groenlanden is bij deze Opdracht geen sprake van het samenvoegen van Opdrachten.

Hierbij is ieder geval acht geslagen op:

- a. de samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging voor de toegang voor voldoende MKB-bedrijven;
- b. de organisatorische gevolgen en risico's voor Recreatieschap Stichtse Groenlanden en Inschrijver;
- c. de mate van samenhang van de (deel)opdrachten.

Percelen

Binnen de Opdracht is geen onderscheid gemaakt in percelen.

Motivatie:

De kennis die voor een succesvolle realisatie noodzakelijk is, wordt (naast de reeds aanwezige expertise van de opdrachtnemer) gedurende fase 1 van deze opdracht opgedaan om vervolgens in fase 2 en 3 toegepast te worden.

2.1.5 Overeenkomst / Opdracht

Recreatieschap Stichtse Groenlanden is op basis van deze aanbesteding voornemens aan één Opdrachtnemer Opdracht te verstrekken.

Recreatieschap Stichtse Groenlanden wil komen tot een vaste aanneemsom voor de Opdracht zelf, c.q. tot vaste tarieven die gedurende de looptijd van de Overeenkomst van toepassing zijn.

De opdracht start naar verwachting op 3 november 2025 en heeft een looptijd van circa 3 jaar. Per 1-1-2027 wordt ruimte tot indexering conform CBS-prijsindex zakelijke dienstverlening geboden.

2.1.6 Persoonsgegevens en Verwerkersovereenkomst

Er is bij deze opdracht geen sprake van verwerking van persoonsgegevens in de zin van de Algemene Verordening Gegevensverwerking.

2.1.7 Van toepassing zijnde voorwaarden

Op een mogelijk door Recreatieschap Stichtse Groenlanden te verlenen Opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van het Recreatieschap Stichtse Groenlanden 2023 van toepassing. Deze zijn als bijlage aan deze aanbestedingsleidraad toegevoegd.

3 Eisen aan de Inschrijver

3.1 Selectie

Inschrijvers moeten een aantal gegevens aanleveren om voor deelname aan de gunningsprocedure in aanmerking te komen. In het kader van deze aanbesteding gelden onderstaande uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

3.2 Uitsluitingsgronden

Alle wettelijk verplichte- en een aantal facultatieve uitsluitingsgronden zijn van toepassing op deze aanbesteding. De wettelijke verplichte uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder Deel IIIA en IIIB van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder Deel IIIC. Recreatieschap Stichtse Groenlanden wil in beginsel geen zaken doen met een Inschrijver waarop één van deze uitsluitingsgronden van toepassing is.

Bij inschrijving dienen in eerste instantie onderstaande documenten ingediend te worden;

1. Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
2. Een bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel (KvK) of nationaal Handelsregister, niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum indienen Inschrijving.
3. Rechtsgeldig ondertekende Verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 10).

Let op ! Indien een Inschrijver dan wel een (deelnemer in de) combinatie, onderaannemer, of derde zich bevindt in één van de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden, genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dan zal de Inschrijving terzijde worden gelegd.

Indien het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ontbreekt, dan wel niet door een vertegenwoordigingsbevoegde is ondertekend, zal de Inschrijving eveneens terzijde worden gelegd.

Uitsluiting Russische partijen

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt de Aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- Personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- Rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de Opdracht vertegenwoordigen.

3.3 Geschiktheidseisen

Recreatieschap Stichtse Groenlanden stelt geschiktheidseisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de juiste capaciteiten beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren. Om de geschiktheid voor het uitvoeren van de Opdracht en de vaktechnische bekwaamheid van de Inschrijvers te kunnen beoordelen, worden o.a. eisen gesteld aan financiële en economische draagkracht, technische- en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

Om te voldoen aan de geschiktheidseisen is het wel toegestaan om voor dat specifieke deel van de Opdracht gebruik te maken van derden. Volledigheidshalve wordt verwezen naar 4.5.6.

Uitgangspunt is dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarin zij onder Deel IV verklaren aan alle hieronder gestelde geschiktheidseisen (in het UEA tevens 'Selectiecriteria') te voldoen ('ja'), tenzij uitdrukkelijk anders bepaald is dat bij de Inschrijving aanvullende informatie moet worden overlegd.

Indien zich na Inschrijving wijzigingen in de situatie van de Inschrijver voordoen, waardoor de bij de Inschrijving ingediende informatie niet meer juist is, dient de Inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk bij Recreatieschap Stichtse Groenlanden te melden. Recreatieschap Stichtse Groenlanden behoudt zich het recht voor de Inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure indien deze niet meer voldoet aan de geschiktheids-eisen.

Let op ! Indien er niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldaan wordt zal de Inschrijving terzijde worden gelegd.

3.3.1 Financiële en economische draagkracht

Recreatieschap Stichtse Groenlanden hecht waarde aan de financiële- en economische draagkracht van Opdrachtnemers, omdat de continuïteit van groot belang is voor diens bedrijfsvoering. In dat kader gelden de volgende minimumeisen:

- Continuïteit: Inschrijver mag geen signalen hebben dat de continuïteit van zijn onderneming in het geding is. Dat betekent dat de accountant geen continuïteitsparagraaf mag hebben opgenomen in het laatste jaarverslag van de onderneming.
- Beroepsaansprakelijkheidsverzekering: Inschrijver dient verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid door middel van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking die aansluit bij het gestelde in artikel 9 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Recreatieschap Stichtse Groenlanden 2023. Inschrijver dient bij inschrijving een geldig verzekeringsbewijs of certificaat van de toepasselijke beroepsaansprakelijkheidsverzekering in te dienen.

Recreatieschap Stichtse Groenlanden verwacht dat op het moment van inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst aan deze eisen voldaan wordt.

3.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor Recreatieschap Stichtse Groenlanden van belang dat de uiteindelijke Opdrachtnemer qua technische- en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Recreatieschap Stichtse Groenlanden heeft onderstaande kerncompetenties geïdentificeerd waarover de Inschrijver moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren. Het betreft de volgende kerncompetenties:

1. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het uitwerken van een definitief ontwerp voor het vervangen van harde oeverconstructies met een minimale te keren hoogte van 2 meter en met aantoonbare golfbelasting.
2. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het vertalen van een soortgelijk onder "1" genoemd definitief ontwerp naar RAW-bestek(ken)

3. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met de uitvoering van een Nationaal Openbare aanbesteding van voor de opdracht relevante waterbouwkundige projecten met een minimum opdrachtwaarde van € 3 miljoen excl. btw.
4. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met de directievoering en toezicht bij de realisatie van harde oeverconstructies gerealiseerd vanaf het water, op basis van een RAW-bestek.

Als bewijs van het voldoen aan de gevraagde kerncompetenties dient de Inschrijver bij inschrijving referenties te overleggen, waaruit ondubbelzinnig blijkt dat deze voldoet aan de gevraagde kerncompetenties c.q. dat de gevraagde werkzaamheden eerder door hem zijn uitgevoerd. Referenties dienen aan minimaal één van de gevraagde competenties te voldoen, met dien verstande dat de ingediende referenties als totaal voorzien in alle gevraagde competenties.

Voor het overleggen van de referenties dient Inschrijver gebruik te maken van het referentieformulier (bijlage 6). De Inschrijver dient het formulier per referentie en volledig in te vullen en duidelijk aan te geven op welke competentie de betreffende referentie van toepassing is.

Een ondertekende verklaring van het referentiebedrijf over de tevredenheid en de juistheid van de verstrekte gegevens dient op verzoek ter verificatie aangeboden te kunnen worden. Recreatieschap Stichtse Groenlanden behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referentie(s).

Inschrijvingen waarvan de referenties niet aan de eisen voldoen worden terzijde gelegd.

Referentie-eisen

Een referentie is geldig indien aan onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

1. De referentie-opdracht dient op het moment van inschrijving niet langer dan 36 maanden geleden te zijn. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetentie betrekking op heeft moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.
2. Ter controle dienen bij de referentie-opdracht de actuele contactgegevens van de contactpersoon te worden opgegeven. Verificatie van de referentie kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Inschrijver worden uitgevoerd. Inschrijver dient de contactpersoon van de referentie-organisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.
3. De verklaring van de referentie-organisatie dient overeen te stemmen met de verklaring van de Inschrijver en de referentie-organisatie dient medewerking aan de controle te verlenen.
4. De betreffende referentie-opdracht dient te zijn uitgevoerd door Inschrijver. In het geval van een Samenwerkingsverband is dit één van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding. In het geval de Inschrijver een beroep doet op een derde, is dit de Inschrijver of de betreffende derde.
5. De referentie-opdracht mag niet uitgevoerd zijn voor de eigen organisatie van de Inschrijver of een derde waarop deze zich beroept, danwel een andere organisatie binnen de holding of een onderneming met een belang groter dan een derde in de onderneming die de referentie-opdracht heeft uitgevoerd.

Recreatieschap Stichtse Groenlanden behoudt zich het recht voor om Inschrijver nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

Indien niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd met uitsluiting van deelname aan de aanbesteding tot gevolg, maar niet voordat Inschrijver om een nadere zienswijze is gevraagd.

Beroepsbekwaamheid

Inschrijver is voldoende bekwaam en kundig om te werken op basis van een kwaliteitsmanagementsysteem. Inschrijver beschikt over een NEN-EN-ISO 9001 gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem of aantoonbaar gelijkwaardig.

3.3.2.1 Certificeringen

Bij Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst gelden de onderstaande certificeringen:

- NEN-EN-ISO 9001 of aantoonbaar gelijkwaardig. Het kwaliteitsmanagementsysteem dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd op basis van de vigerende NEN-EN-ISO:9001 (of gelijkwaardig) met een toepassingsgebied die overeenkomt met de scope van deze opdracht.

Inschrijver dient bij inschrijving een kopie van het betreffende certificaat in te dienen of andere bescheiden waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.

3.3.3 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI)

Recreatieschap Stichtse Groenlanden streeft naar verduurzaming van opdrachten en reductie van CO₂ / NO_x uitstoot en is zich er van bewust dat de feitelijke realisatie betere mogelijkheden biedt dan de onderhavige opdracht. In dit kader verzoekt het recreatieschap inschrijvers aan te geven welke mogelijkheden men ziet binnen deze opdracht om zowel MVI als Social Return On Investment (SROI) zichtbaar toe te passen. (Zie bijlage 9)

Tevens wordt inschrijver(s) verzocht aan te geven in welke mate binnen zijn organisatie duurzaamheid een thema is. Indien er een duurzaamheidsbeleid gevoerd wordt, wordt inschrijvers verzocht een afschrift van dit beleid bij inschrijving toe te voegen.

Doel van aanleveren van deze gegevens is om een duidelijke en betrouwbare indruk te krijgen van de duurzaamheid van de organisatie, omdat dit van belang is bij de uitwerking van de realisatie.

4 Procedure

4.1 Aanbestedingsprocedure

Op deze Europese Aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. In geval deze Opdracht een werk betreft is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), hoofdstuk 2 van toepassing.

De Inschrijver dient zijn Inschrijving te doen met inachtneming van de bepalingen en gegevens uit deze Aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen) en de Nota's van Inlichtingen.

De keuze voor de openbare procedure is hoofdzakelijk gebaseerd op de omvang van de opdracht en de marktsituatie.

De volgende documenten zijn als bijlage toegevoegd aan deze Aanbestedingsleidraad:

1. Inschrijvingsbiljet;
2. Inschrijfstaat;
3. De Algemene Inkoopvoorwaarden Recreatieschap Stichtse Groenlanden 2023
4. Opdrachtspecificatie (incl. bijlagen);
5. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (via TenderNed)
6. Referentieformulier
7. Holdingverklaring
8. Verklaring Volmacht
9. Toelichting Maatschappelijk Verantwoord Inkopen
10. Verklaring sanctiepakket Rusland

4.2 Planning van de aanbesteding

Fase	Omschrijving	Datum
Inschrijvingsfase	Publiceren aankondiging van opdracht	15-8-2025
	Uiterste datum indienen vragen ten behoeve van nadere inlichtingen	4-9-2025, tijdstip 10.00 uur.
	Nota van Inlichtingen verzenden	11-9-2025
	Uiterste datum en tijd ontvangst Inschrijvingen	22-9-2025, tijdstip 10.00 uur.
Gunningsfase	Mededeling gunningsbeslissing	10-10-2025
	Definitieve gunning	31-10-2025
	Start Overeenkomst / Aanvang Opdracht	3-11-2025

Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. Recreatieschap Stichtse Groenlanden behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De bovenbeschreven planning is derhalve indicatief, behoudens het uiterste tijdstip voor het indienen van de Inschrijving. Dit is een fatale termijn.

4.3 Nadere inlichtingen

Vragen over deze Aanbestedingsleidraad en alle daarbij behorende documenten kunnen schriftelijk via TenderNed worden gesteld. Vragen die op een andere manier gesteld zijn worden niet beantwoord.

Recreatieschap Stichtse Groenlanden verzoekt gegadigden nadrukkelijk vragen éénduidig te formuleren en binnen de vraagfunctionaliteit van TenderNed één vraag per regel te stellen. Vragen moeten neutraal geformuleerd zijn, dus niet herleidbaar naar de afzender.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een Nota van Inlichtingen opgesteld welke overeenkomstig bovenstaande planning aan alle gegadigden wordt toegestuurd. Het uiterste tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen is eveneens aangegeven in de planning.

De Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleert (prevaleren) bij tegenstrijdigheden boven de Aanbestedingsleidraad en de daarbij behorende Bijlagen.

Alle communicatie en correspondentie met betrekking tot - en gedurende de aanbesteding, geschiedt via TenderNed. Het is niet toegestaan inzake de aanbesteding te communiceren met andere medewerkers/functionarissen van Recreatieschap Stichtse Groenlanden of andere betrokkenen. Indien Recreatieschap Stichtse Groenlanden een dergelijke constatering doet, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

4.4 Aanwijzing

Er zal geen aanwijzing plaatsvinden op de plaats waar de Opdracht dient te worden gerealiseerd.

4.5 Inschrijving

De inschrijving dient conform de planning zoals vermeld in 4.2 te worden ingediend via TenderNed.

Inschrijvers zijn in alle gevallen zelf verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van de Inschrijving. In geval van een algemene storing van TenderNed kan Recreatieschap Stichtse Groenlanden besluiten om het moment van indienen van Inschrijving uit te stellen, hetgeen onverlet laat dat inschrijvingen die niet via TenderNed aangeboden zijn niet worden beoordeeld.

Bij de Inschrijving dienen de navolgende stukken te worden ingediend.

- 1) Prijs documenten:
 - a) Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet
 - b) Bijlage 2 Inschrijfstaat (*Incl. onderliggende calculatie*)
- 2) Kwalitatieve documenten:
 - a) Kwalitatieve documenten conform 4.5.2.
- 3) Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- 4) Uittreksel Kamer van Koophandel.
- 5) Documenten zoals gevraagd in het Programma van Eisen / Opdrachtspecificatie.
- 6) Referentieformulieren.
- 7) Holdingverklaring.
- 8) Verklaring Volmacht.
- 9) Geldig verzekeringsbewijs of certificaat van de toepasselijke beroepsaansprakelijkheidsverzekering.
- 10) Certificaat NEN-EN-ISO 9001 of aantoonbaar gelijkwaardig.
- 11) Toelichting Maatschappelijk Verantwoord Inkopen.
- 12) Verklaring sanctiepakket Rusland.

4.5.1 Inschrijvingsbiljet en Inschrijfstaat

- a) Het inschrijvingsbiljet (bijlage 1) dient volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend.
- b) De Inschrijfstaat (bijlage 2) dient volledig te worden ingevuld en ingediend. Functie van de inschrijfstaat is een financiële onderbouwing van de (eventuele) aanneemsom zoals vermeld staat op het inschrijvingsbiljet.

Let op ! Het inschrijvingsbiljet dient rechtsgeldig ondertekend te zijn, indien dit niet het geval is wordt de Inschrijving ter zijde gelegd.

4.5.2 Kwalitatieve documenten

Bij de Inschrijving dient de Inschrijver de volgende kwalitatieve documenten uit te werken:

- Een plan van aanpak waarin de in hoofdstuk 5.2 benoemde beoordelingscriteria nader zijn uitgewerkt. Waarbij de projectplanning en de risicobeheersing zijn uitgewerkt in lijn met de Opdrachtspecificatie.

Let op! Bij inschrijving dienen vanuit efficiency bovenstaande volgorde / nummering en de volgorde van paragraaf 5.2 en de daarin vermelde aandachtspunten aangehouden te worden. Indien niet aan deze eis voldaan wordt, kan de Inschrijving ter zijde worden gelegd.

Voor bovenstaande documenten geldt voor het plan van aanpak een maximum van in totaal 5 pagina's A4 en daarnaast een A3 voor de planning, beide in lettertype Arial, lettergrootte 10pt.

4.5.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Inschrijver hanteert als verklaring dat geen van de uitsluitingsgronden zoals bedoeld § 2.3.5.1 - art 2.86 t/m 2.89 van de Aanbestedingswet van toepassing is op de Inschrijver, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, is opgenomen als aanbestedingsdocument in TenderNed.

Formele bewijsstukken zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument hoeven pas ingediend te worden wanneer daartoe door Recreatieschap Stichtse Groenlanden schriftelijk wordt verzocht, tenzij anders aangegeven. De aanlevertermijn bedraagt maximaal 7 kalenderdagen na het schriftelijke verzoek.

Voor alle combinatieleden, onderaannemers en derden waarop Inschrijver een beroep doet dient bij inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden gevoegd.

4.5.4 Uittreksel Kamer van Koophandel

Inschrijver dient als separate bijlage een uittreksel van het register van Kamer van Koophandel (of het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van het land waar de Inschrijver gevestigd is) in, waarin vermeld is wie namens de Inschrijver bevoegd is te ondertekenen. Indien een ondertekening geschiedt door een ander dan die vermeld is in het voornoemde document is tevens een indiening van een volmacht vereist.

Het uittreksel mag maximaal 6 maanden oud zijn op de in de planning vermelde inschrijfdatum.

Ook van alle combinatieleden, onderaannemers en derden waarop Inschrijver een beroep doet, dient bij inschrijving een uittreksel KvK (of het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van het land waar de Inschrijver gevestigd is) te worden gevoegd.

4.5.5 Inschrijven in Samenwerkingsverband en/of met onderaanneming

Het is mogelijk om als Samenwerkingsverband of als hoofdaannemer met onderaannemers(s) in te schrijven op deze aanbesteding. Ongeacht de vorm gelden alle eisen uit deze Aanbestedingsleidraad en het Programma van Eisen / Opdrachtspecificatie en de volgende aanvullende bepalingen.

Een Inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven, dus als hoofdaannemer of als onderaannemer.

Let op ! Indien meerdere ondernemingen uit dezelfde holding inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer in een combinatie, hetzij als onderaannemer, zullen alle uitgebrachte inschrijvingen van deze onderneming op deze aanbesteding terzijde worden gelegd en worden uitgesloten van deelname.

Inschrijven in Samenwerkingsverband

In geval een Inschrijver inschrijft in een Samenwerkingsverband gelden de volgende aanvullende bepalingen:

- Alle leden van het Samenwerkingsverband verklaren door middel van Inschrijving gezamenlijk verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Overeenkomst;
- Een Samenwerkingsverband kan slechts voor gunning in aanmerking komen, als alle van de deelnemers, overeenkomstig de voorschriften in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aantonen dat de uitsluitingsgronden ten aanzien van hun deelname in het Samenwerkingsverband niet van toepassing zijn.
- Een Samenwerkingsverband wijst gedurende de aanbesteding en uitvoering van de Opdracht een penvoerder aan die gemachtigd is namens het Samenwerkingsverband op te treden; de naam van de penvoerder dient te worden vermeld in deel II B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- Van alle combinatieleden, onderaannemers en derden waarop Inschrijver een beroep doet dient bij de Inschrijving een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument en een uittreksel KvK te worden gevoegd.
Op deel II C en D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dienen alle deelnemers te worden genoemd.
Bij deel II C geeft elke deelnemer aan voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.

Inschrijven met Onderaanneming / Beroep op derden

Ten aanzien van onderaannemers / Beroep op derden gelden de volgende aanvullende bepalingen:

- De hoofdaannemer is volledig verantwoordelijk voor gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving evenals de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s);
- De hoofdaannemer dient bij inschrijving in Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven voor welke geschiktheidseisen hij een beroep op derden doet.
- Indien vóór Inschrijving al bekend is welke onderaannemer(s) worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, dient de Inschrijver bij Inschrijving in deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de werkzaamheden en de naam van de onderaannemer(s) te vermelden.
- Van onderaannemers en derden waarop de Inschrijver een beroep doet om aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen dient bij de Inschrijving van elke onderaannemer of derde een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument en een uittreksel KvK te worden gevoegd.

Concern inschrijvingen

Voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Middels het bij inschrijving indienen van de Holdingverklaring (bijlage 9) verklaren desbetreffende Inschrijvers dat de concernrelatie hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

Wijziging in samenwerkingsverbanden

- Na inschrijving dient de samenstelling van het Samenwerkingsverband en/of de inzet van in de Inschrijving opgevoerde andere entiteiten en/of onderaannemer(s)/derde(n) in beginsel ongewijzigd te blijven;
- Wijziging is niet toegestaan indien Inschrijver de te vervangen partij nodig heeft gehad om te voldoen aan de geschiktheidseisen.
- In geval van wijzigingen blijven uitsluitingsgronden zoals genoemd in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onverkort van toepassing.
- Wijzigingen in de samenstelling van een Combinatie en/of de inzet van in de Inschrijving opgevoerde andere entiteiten en/of onderaannemer(s)/derde(n) zijn alleen toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van Recreatieschap Stichtse Groenlanden en op basis van zwaarwegende reden(en) die Inschrijver aannemelijk dient te maken. De Recreatieschap Stichtse Groenlanden kan voorwaarden verbinden aan haar instemming met een dergelijke wijziging.
- Inschrijver dient Recreatieschap Stichtse Groenlanden onmiddellijk en volledig te informeren over wijzigingen in rechtsvorm, aandelenkapitaal, hoedanigheid, inzet van onderaannemers of overige wijzigingen die van belang kunnen zijn voor Recreatieschap Stichtse Groenlanden om zijn geschiktheid om de Opdracht uit te voeren te beoordelen, dan wel op enigerlei wijze relevant kunnen zijn voor Recreatieschap Stichtse Groenlanden.

5 Gunning en beoordeling

5.1 Algemeen

Na kluisopening worden Inschrijvingen beoordeeld op geldigheid. Beoordeling bestaat uit de volgende stappen:

- 1) Inschrijvingen worden gecontroleerd op volledig-, tijdig- en rechtsgeldigheid; Inschrijvingen die niet geldig zijn, worden terzijde gelegd / afgewezen.

Voor geldige inschrijvingen worden de volgende stappen doorlopen:

- 2) Individuele beoordeling van inschrijvingen aan de hand van kwalitatieve gunningscriteria door leden van het beoordelingsteam.
- 3) Vaststellen definitieve score per kwalitatief criterium; De resultaten van de individuele beoordelaars worden besproken in het beoordelingsteam en aan de hand hiervan wordt (per kwalitatief criterium) de definitieve score vastgesteld.
- 4) Berekening van de eindscores (kwalitatief & prijs getotaliseerd) per Inschrijver;
- 5) Overlegging bewijsstukken Uniform Europees Aanbestedingsdocument na een schriftelijk verzoek daartoe.
- 6) Beoordeling van ontvangen bewijsstukken.
- 7) Recreatieschap Stichtse Groenlanden deelt de gemotiveerde voorlopige Gunningsbeslissing mee aan de Inschrijvers.
- 8) Besluitvorming & communicatie Definitieve gunning.
- 9) Opdrachtverlening.

5.2 Gunning en Beoordeling

Gunning vindt plaats op basis van Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) op de in de tabel vermelde gunningscriteria en wegingsfactoren.

Per criterium zijn in de onderliggende paragrafen in tabelvorm de toelichting, de beoordelingsaspecten en waarderingsystematiek weergegeven.

In totaal zijn er, na toepassing van de wegingsfactoren 100 punten te behalen. De maximaal haalbare score voor kwaliteit is 70 en voor prijs 30 punten. Het totaal vormt uw eindscore.

Tabel gunningscriteria

		Hoofdcriteria	Subcriteria
1	Borgen van kennis en ervaring	25	
1.1	▪ Referentieprojecten		10
1.2	▪ Directievoering en toezicht		15
2	Planning	25	
3	Risicobeheersing vergunningen	20	
4	Prijs	30	
4.1	Totale kosten (Inschrijfbiljet)		30
	Totaal	100	

Ad 1 Borgen van kennis en ervaring

Inschrijver dient aan te geven op welke wijze invulling gegeven wordt aan gunningscriterium 1.

1.1 Borging van kennis en ervaring uit referentieprojecten

Opdrachtgever hecht waarde aan een ervaren Inschrijver wat zich terugvertaalt naar het projectteam. Onderdeel van de selectiecriteria is het aanleveren van referentieprojecten. In dit gunningscriterium wordt getoetst hoe de kennis en ervaring uit die referentieprojecten geborgd wordt bij de inzet van dit project.

Aan de Inschrijver wordt gevraagd aan te geven hoe zij gedurende de looptijd van het project zorgdraagt voor:

- Actieve toepassing van de door Inschrijver opgedane relevante kennis en ervaring uit de aangeleverde referentieprojecten en de borging daarvan.
- Borging van de inzet van personeel dat bij voorkeur in de referentieprojecten betrokken is geweest dan wel personeel dat bij vergelijkbare projecten betrokken is geweest. Ofwel de mate waarin geborgd wordt dat relevante kennis vanuit de Inschrijver gedurende de opdracht ook daadwerkelijk aanwezig blijft / geleverd kan worden.

1.2 Borgen van kennis en ervaring bij Directievoering en toezicht

Opdrachtgever vindt betrokkenheid, eigenaarschap en kennis van het werk van belang voor de Directievoering en Toezicht. Aan de Inschrijver wordt gevraagd om aan te geven hoe zij gedurende de looptijd van het project zorgdraagt voor:

- Betrokkenheid van in te zetten personen voor Directievoering en toezicht tijdens de contractvoorbereiding,
- waarbij inhoudelijke kennis van uitvoeringsrisico's worden benoemd en meegenomen tijdens fase 1 en 2 van de opdracht,

Daarnaast dient Inschrijver aan te geven hoe zij zorgt voor

- een soepele overdracht richting aannemer en Opdrachtgever,
- goede werkbegeleiding tijdens de realisatie,
- en controle op en naleving van de uitvoeringsovereenkomst realisatie.

Recreatieschap Stichtse Groenlanden hecht bij 1.1 en 1.2 grote waarde aan onderstaande aspecten:

- De mate waarin de voorgestelde werkwijze effectief en doelmatig is.
- De mate van concreetheid en praktische uitvoerbaarheid.
- De mate van toepassing van de aantoonbare ervaringen en eventueel aanvullende relevante certificeringen.

Ad 2 Planning

Inschrijver dient aan te geven op welke wijze invulling gegeven wordt aan gunningscriterium 2 en de planning zoals beschreven in de opdrachtspecificatie paragraaf 4.1.

Opdrachtgever voorziet een tijdspad zoals opgenomen in de opdrachtspecificatie (paragraaf 4.1). Daarbij streeft opdrachtgever naar een vlotte voorbereiding zonder dat dit ten kosten gaat van de kwaliteit en de voorbereiding. Aan de Inschrijver wordt gevraagd een globale projectplanning op te stellen (maximaal A3-formaat) voor het doorlopen van de opdracht zoals beschreven in de opdrachtspecificatie, met uitzondering van de optie advisering natuurvriendelijke oevers. Daarbij dienen minimaal de uitgevraagde diensten voor fase 1 tot en met 3 uit de inschrijfstaat te worden opgenomen.

Recreatieschap Stichtse Groenlanden hecht in deze grote waarde aan onderstaande aspecten:

- Haalbaarheid en robuustheid van de projectplanning op basis van paragraaf 4.1.
- Compleetheid en volgorde van activiteiten.

Ad 3 Risicobeheersing vergunningen

Inschrijver dient aan te geven op welke wijze invulling gegeven wordt aan gunningscriterium 3.

Opdrachtgever heeft in het verleden ervaren dat het verkrijgen van de noodzakelijke vergunningen een goede voorbereiding vereist. Op het gebied van flora en fauna en stikstofdepositie voorziet de Opdrachtgever mogelijke uitdagingen. Zie bijlage 4.3 van de Opdrachtspecificatie. Opdrachtgever staat open voor (nieuwe) inzichten over aanwezigheid van soorten op basis van expert judgement, en/of advies over vervolgttrajecten ten behoeve van een soepele vergunningsverlening. Dit hoeft niet noodzakelijkerwijs overeen te komen met adviezen uit bijlage 5.3 van de Opdrachtspecificatie.

- Aan de Inschrijver wordt gevraagd om de top drie risico's te formuleren voor het verkrijgen van de noodzakelijke vergunningen.
- Daarnaast wordt gevraagd om effectieve beheersmaatregelen voor te stellen die door opdrachtnemer getroffen worden om deze risico's te beperken.
- U dient in het plan van aanpak te verwoorden welke kennis en ervaring u inzet om de vergunningsprocedures soepel te laten verlopen.

Recreatieschap Stichtse Groenlanden hecht in deze grote waarde aan onderstaande aspecten:

- Mate van benoemen relevante projectspecifieke risico's.
- Mogelijke impact van de benoemde risico's.
- Effectiviteit van de voorgestelde beheersmaatregelen
- Beschrijving van de wijze van de aanpak van het doorlopen van vergunningprocedures
- Beschrijving hoe de benodigde expertise wordt ingezet.

Ad 4 Prijs

De beoordeling van het criterium prijs geschiedt aan de hand van:

- 1) De totale aanneemsom, deze dient weergegeven te worden in het inschrijvingsbiljet (bijlage 1).
- 2) De onderbouwing van de aanneemsom dient inzichtelijk te worden gemaakt aan de hand van de Inschrijfstaat (bijlage 2)
- 3). Voor de tarieven geldt 'voor zover van toepassing'. Inschrijver dient een verfijning toe te passen, of een onderliggende calculatie toe te voegen. Calculatie(s) zijn vormvrij, maar dienen duidelijk inzicht te geven in de opbouw van de aanneemsom middels de in te zetten specialismen, het verwachte aantal uren en eventuele andere bijkomende kosten.

Voor de te hanteren rekenmethodiek voor de beoordeling van de prijs wordt verwezen naar stap 2b "Beoordeling".

Overige uitgangspunten met betrekking tot het criterium prijs:

- de op te geven prijzen dienen de volledige dienstverlening/levering te dekken;
- niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed;
- Inschrijver dient op het prijzenblad netto prijzen aan te bieden exclusief de verschuldigde btw;
- alle onderdelen van de prijzenbladen dienen met bedragen te worden ingevuld. Vermeldingen en/of afkortingen zoals 'n.v.t.' of 'n.t.b.' zijn dus niet toegestaan, tenzij anders aangegeven.
- het is niet toegestaan te vermelden dat de gevraagde bedragen zijn opgenomen in andere prijsonderdelen van het prijzenblad;
- het betreft all-in tarieven: administratie, overhead, materiaal, reis-verblijf, verzekeringen, transport, belastingen (m.u.v. btw), heffingen, kosten voor rapportage en overleg en eventuele overige kosten zijn bij de geoffreerde prijzen inbegrepen.

5.2.1 Beoordeling van de Inschrijving

De inschrijvingen worden beoordeeld door een multidisciplinair aanbestedingsteam. Het beoordelingsteam geeft individueel per inschrijving een beoordelingscijfer conform onderstaande tabel op de verschillende kwalitatieve criteria zoals genoemd in 5.3 en de Opdrachtspecificatie (bijlage 4).

Het beoordelingsteam bestaat uit leden van het projectteam, onder coördinatie van een adviseur inkoop. Beoordeling vindt plaats conform onderstaande methodiek:

Stap 1. Beoordeling (individueel)

Aan de Inschrijvingen worden door de individuele beoordelaars punten toegekend op basis van de gunningscriteria.

Beoordelingscijfer	Omschrijving waarde
10	Volledige aanlevering en uitstekende invulling (<i>onderscheidend & proactief</i>)
8	Volledige aanlevering en goede invulling
6	Volledige aanlevering en voldoende invulling
3	Volledige aanlevering maar matige invulling
1	Onvolledig beantwoord
0	Niet aangeleverd / Niet beantwoord

Stap 2a. Vaststelling voorlopige scores

De beoordelaars beoordelen eerst de Inschrijvingen individueel. Vervolgens vindt een overleg plaats waarbij het beoordelingsteam in consensus komt tot een score per (sub)gunningscriterium. Dit resulteert in een voorlopige waardering per (sub)gunningscriterium. Vervolgens worden de toegekende punten omgerekend naar de score op een schaal van 100 punten en vervolgens vermenigvuldigd met de wegingsfactor. Tot slot worden alle punten per onderdeel opgeteld om tot een voorlopige totaalscore te komen.

Stap 2b Beoordeling van de prijs

Beoordeling van de prijs vindt parallel aan de kwalitatieve beoordeling plaats. Na vaststelling van de voorlopige totaalscore van stap 2a wordt de score op de prijs gedeeld met het beoordelingsteam.

Beoordeling van de prijs vindt plaats op basis van onderstaande formule: $(\text{laagste inschrijfbetrag} / \text{a van Inschrijver}) * (\text{maximaal haalbaar aantal punten cf. 5.2 tabel "Gunningscriteria"})$

Stap 3 Vaststellen definitieve eindscores

Op basis van het ontstane eindtotaal van kwaliteit en prijs wordt de definitieve rangschikking tussen de Inschrijvers bepaald en de Inschrijver vastgesteld met de beste score.

5.3 Bewijsstukken (Verificatie)

Voorafgaand aan het verzenden van de Gunningsbeslissing kan Recreatieschap Stichtse Groenlanden overgaan tot het verifiëren van de gegevens van de Inschrijver aan wie Recreatieschap Stichtse Groenlanden voornemens is de Opdracht te gunnen.

5.3.1 Verificatie

De verificatie omvat officiële bewijsstukken vanuit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals bedoeld in art. 2.89 van de Aanbestedingswet 2012 of stukken zoals beschreven in deze aanbestedingsleidraad. Zo nodig kan de Aanbestedende dienst vragen de overlegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij Inschrijving kunnen volstaan met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Indien een Inschrijver bij één van de uitsluitingsgronden aangeeft dat

deze van toepassing is, wordt deze Inschrijver uitgesloten van de procedure, tenzij de Aanbestedingswet 2012 in een uitzondering voorziet en Recreatieschap Stichtse Groenlanden besluit zich op deze uitzondering, al dan niet na het hebben ontvangen van een nadere zienswijze van de Inschrijver, te beroepen. In dat geval kan Recreatieschap Stichtse Groenlanden de bewijsstukken opvragen bij de winnende Inschrijver(s), conform onderstaand schema. Aan het opvragen van bewijsstukken kunnen geen rechten worden ontleend.

Uitsluitingsgrond	UEA	Bewijsstuk
Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen	IIIA	Inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 24 maanden, aantonen dat deze uitsluitingsgronden, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	IIIB	Inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.
Faillissement, insolventie of gelijksoortig	IIIC	Inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.
Schending verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht	IIIC	Situationeel, naar redelijk oordeel van Recreatieschap Stichtse Groenlanden. Indien Recreatieschap Stichtse Groenlanden aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven. Recreatieschap Stichtse Groenlanden neemt deze zienswijze mee in haar beslissing indachtig de Aanbestedingswet 2012.
Belangenconflict	IIIC	
Betrokken bij de voorbereiding	IIIC	
Valse verklaring	IIIC	
Onrechtmatige beïnvloeding	IIIC	
Vervalsing van de mededinging	IIIC	

Let op ! Indien blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen of de gevraagde bewijsstukken niet kan overleggen wordt hij uitgesloten. Indien dit feit zich na de Gunningsbeslissing voordoet, wordt de eerdere Gunningsbeslissing ingetrokken en neemt Recreatieschap Stichtse Groenlanden een nieuwe Gunningsbeslissing.

Indien de Inschrijver op een later moment op de hoogte raakt van feiten en/of omstandigheden die alsnog tot een uitsluitingsgrond zouden kunnen leiden, dient hij dit onverwijld aan Recreatieschap Stichtse Groenlanden te melden.

5.3.2 Aanlevertermijn

De inschrijver dient alle gevraagde bewijsstukken binnen zeven (7) kalenderdagen na een verzoek daartoe te verstrekken aan Recreatieschap Stichtse Groenlanden. In het verzoek staat aangegeven op welke wijze de gegevens dienen te worden aangeleverd. Niet-, onvolledig- of te laat aanleveren van bewijsstukken leidt tot uitsluiting.

5.4 Mededeling Gunningsbeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de Gunningsbeslissing (voornemen tot gunnen) aan degene, aan wie de mededeling van het voornemen tot gunnen wordt toegezonden, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een bericht met de relatieve kenmerken van de begunstigde Inschrijving, evenals een korte motivering van de reden van afwijzing. Door iedere Inschrijver kan voorts nadere informatie worden ingewonnen via de mailfunctie van TenderNed, waarna er contact met desbetreffende Inschrijver wordt opgenomen.

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan de zogenaamde precontractuele fase. De mededeling van de beoordelingsresultaten houdt geen aanvaarding van een aanbod van een Inschrijver in, als bedoeld in artikel 6:217, lid 1 van het Burgerlijk Wetboek.

Mogelijkheden tot het indienen van bezwaar tegen de Gunningsbeslissing staan vermeld in 6.5 en 6.7.

5.5 Opdrachtverstrekking

Als resultante van deze aanbesteding zal een opdracht verstrekt worden op basis van een aparte inkooporder. De aanbestedingsdocumenten zijn een integraal onderdeel van deze opdracht,

Na het verstrijken van de opschortende termijn, zonder dat bezwaar tegen de Gunningsbeslissing is gemaakt, zal Recreatieschap Stichtse Groenlanden tot definitieve gunning overgaan.

Opdrachtverstrekking zal z.s.m. na definitieve gunning plaatsvinden opdat zo spoedig mogelijk gestart kan worden.

6 Overige bepalingen

6.1 Eenmaal inschrijven

Overeenkomstig hoofdstuk 4.5.6 mag een onderneming zich slechts éénmaal inschrijven.

6.2 Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

6.3 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen (een minimale geldigheidsduur te hebben) gedurende 90 dagen na de inschrijfdatum.

6.4 Inschrijvingsvergoeding

Partijen ontvangen geen inschrijvergoeding.

6.5 Klachtenregeling aanbestedingen

Om de mogelijkheid van indienen van klachten of bezwaar laagdrempelig te maken heeft Recreatieschap Stichtse Groenlanden in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 een eigen klachtenmeldpunt ingericht.

Klachten kunnen worden ingediend via sbbinkoop@staatsbosbeheer.nl

Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: <https://open.overheid.nl/documenten/ronl-832a6ddf55ce5c5de8ae43afa9f11aef66bdf76a/pdf>

6.6 Bezwaar

Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen de Gunningsbeslissing dient hij binnen de opschortende termijn van 20 dagen na verzending van de mededeling van de Gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen de voornoemde termijn na verzending van de mededeling van de Gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Inschrijver niet alleen geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing, maar ook geen mogelijkheid meer heeft om in een bodemprocedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen; zijn recht is dan verwerkt. Recreatieschap Stichtse Groenlanden is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de Gunningsbeslissing.

6.7 Aanbestedingsvoorschriften

1. Een inschrijving is onherroepelijk en kan na indiening niet meer worden gewijzigd.
2. Inschrijver mag de gegevens die in het kader van deze aanbesteding verstrekt zijn uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor ze bestemd zijn.
3. Door inschrijving verklaart de Inschrijver bekend te zijn- en akkoord te gaan met alle, in dit document en de daarbij behorende bijlagen, gestelde bepalingen en voorwaarden.
4. De Inschrijver mag geen voorwaarden verbinden aan zijn inschrijving. Een inschrijving waaraan voorwaarden van de Inschrijver zijn verbonden, is ongeldig.
5. Manipulatieve inschrijvingen zullen worden uitgesloten.
6. De Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure, wanneer deze niet voldoet c.q. wanneer deze niet voldoende heeft aangetoond te voldoen aan de in dit document gestelde eisen en criteria.
7. Wanneer gevraagde documenten/verklaringen/bewijsmiddelen conform dit document geheel of gedeeltelijk ontbreken, of wanneer de verstrekte informatie en/of gegevens geheel of gedeeltelijk onvolledig of onjuist

zijn, dan kan de Inschrijver door Recreatieschap Stichtse Groenlanden worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

8. Recreatieschap Stichtse Groenlanden heeft, binnen de kaders van de aanbestedingsregelgeving, het recht om Inschrijvers om verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende gegevens te vragen en om de door Inschrijver verstrekte informatie bij derden te controleren.
9. De inschrijving moet worden ingediend in de Nederlandse taal met uitzondering van eventuele bewijsmiddelen in verband met de inschrijvingsvereisten. Van bewijsmiddelen die in een andere taal zijn gesteld dient een vertaling in het Nederlands te worden bijgevoegd.
10. Tijdens deze aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Overeenkomst / Opdracht wordt de Nederlandse taal in woord en geschrift gebruikt.
11. Op de Inschrijving en de daaruit eventueel voortvloeiende Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

6.8 Voorbehoud

1. Recreatieschap Stichtse Groenlanden behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van reden, deze procedure tijdelijk of definitief te staken. Inschrijver kan hier op geen enkele wijze rechten aan ontleen, noch is Recreatieschap Stichtse Groenlanden op wat voor wijze dan ook in dit geval schadeplichtig. Eventuele kosten en/of schades, welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding, zijn voor rekening en risico van de Inschrijver.
2. Recreatieschap Stichtse Groenlanden sluit op voorhand een tenderkostenvergoeding bij laattijdige beëindiging van de aanbesteding niet uit en zal hierbij artikel 3.8B van de Gids Proportionaliteit in acht nemen.

6.9 Waarschuwingsplicht

Deze aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden/onvolkomenheden in deze documenten voorkomen. Recreatieschap Stichtse Groenlanden verwacht een proactieve houding van Inschrijvers. Dat betekent dat Inschrijvers eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan Recreatieschap Stichtse Groenlanden moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten.

Derhalve verwerken de Inschrijvers hun recht om na de aanbesteding alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en worden de Inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd. Recreatieschap Stichtse Groenlanden is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten.