

Bijlage 3 Programma van Eisen

Inschrijver dient zich aan onderstaande voorschriften te houden. Afwijkingen van hetgeen is voorgeschreven worden niet geaccepteerd en leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de Inschrijving. Onderstaande Bijlage dient ondertekend te worden en maakt onderdeel uit van de Inschrijving.

Nr.	Algemene eisen alle percelen
	Omschrijving
1	De Inschrijving is een “best-bid”, dat wil zeggen een eerste en enige Inschrijving; er wordt niet nader onderhandeld over tarieven of andere zaken in de Inschrijving.
2	Inschrijver is bereid voor perceel 1 een Overeenkomst af te sluiten met een looptijd van twee jaar met tweemaal de optie om met één jaar te verlengen met wederzijds goedvinden. De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 januari 2026.
3	Inschrijver is bereid voor Perceel 2 een Overeenkomst af te sluiten met een looptijd van twee jaar met tweemaal de optie om met één jaar te verlengen met wederzijds goedvinden. De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 juli 2026.
4	De Inkoopvoorwaarden Gemeente Zoetermeer zijn uitsluitend van toepassing. Voorwaarden van de Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen. In de Inschrijving of andere documenten wordt niet naar andere juridische voorwaarden verwezen, ook niet als deze niet in tegenspraak zijn met de bovengenoemde voorwaarden.
5	Indien Inschrijver niet, of niet binnen de overeengekomen tijdsduur de afspraken met betrekking tot de dienstverlening nakomt, is Opdrachtgever gemachtigd en gerechtigd van Inschrijver te eisen dat deze voor eigen kosten onmiddellijk corrigerende actie onderneemt, waarbij spoeddienstverlening is inbegrepen. Indien Inschrijver hieraan niet voldoet, zal Opdrachtgever de gemaakte extra kosten in rekening brengen voor het elders noodzakelijk verwerven van de dienstverlening.
6	Inschrijver verklaart het volgende: Hierbij verklaar ik naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt. Ik verklaar in het bijzonder dat: a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland; b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;

	c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b); d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.
7	Perceel 1 en-2 – Verzending Prijsaanpassingen binnenlandse post en overige diensten De door de opdrachtnemer aangeboden tarieven voor binnenlandse post en overige diensten blijven vast tot 1 januari 2027. Daarna mogen zij jaarlijks worden geïndexeerd op basis van de NEA-index voor kostenontwikkeling in het wegvervoer (fijnmazige distributie binnen Nederland). Als uitgangspunt geldt de jaarmutatatie per 1 juli voorafgaand aan de indexeringsdatum. Het aanpassingspercentage wordt afgerond op één decimaal. Prijsaanpassingen buitenlandse post De tarieven voor buitenlandse post blijven vast tot 1 januari 2027. Vanaf dat moment mogen ze jaarlijks worden geïndexeerd op verzoek van de opdrachtnemer. De indexerings gebeurt op basis van de kostenontwikkeling voor internationale brieven tot en met 20 gram, zoals opgenomen in het tarievenboekje van de UPD-dienstverlener. Hierbij wordt het tarief per 1 januari van het nieuwe jaar vergeleken met het tarief van het voorafgaande jaar. Het verschil wordt uitgedrukt in een percentage, afgerond op één decimaal. Buitenlandse post valt onder de UPD en de tarieven worden jaarlijks geïndexeerd in overeenstemming met de tariefsaanpassing van de UPD. Een verzoek tot indexerings moet minimaal twee maanden vóór de gewenste ingangsdatum schriftelijk worden ingediend bij contractmanager, voorzien van de benodigde onderbouwing. De aangepaste tarieven worden pas van kracht na schriftelijke goedkeuring door de opdrachtgever. Opdrachtnemer dient opdrachtgever tijdig te informeren over de hoogte van de prijsindexatie, bij voorkeur 2 maanden van te voren en anders uiterlijk 1 week na publicatie van de Panteia NEA prognose. Opdrachtnemer dient het verzoek tot indexerings schriftelijk in bij contractmanager, voorzien van de benodigde onderbouwing. De aangepaste tarieven worden pas van kracht na schriftelijke goedkeuring door de opdrachtgever. Perceel 2 – Verkiezingsdrukwerk en -post De overeengekomen tarieven zijn vast en onveranderlijk voor de Provinciale Staten- en waterschapsverkiezingen van 2027. Voor latere verkiezingen of referenda mogen de tarieven worden aangepast op basis van de prijsontwikkeling van consumentenprijzen, zoals gepubliceerd door het CBS in het Statistisch Bulletin (CPI, index 2015 = 100, mutatie t.o.v. december van het voorgaande jaar). Zie: http://statline.cbs.nl/Statweb/publication/?DM=SLNL&PA=83131NED Prijzen voor het verzenden van verkiezingspost mogen geïndexeerd worden volgens de prijsaanpassing van de postvervoerder voor het eerst per 1 januari 2026.

	Indien wijzigingen in de specificaties of modellen van de Kieswet of instructies vanuit het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) gevolgen hebben voor de tarieven (verhoging of verlaging), treden de gemeente en de contractant met elkaar in overleg. Pas na schriftelijk akkoord van de gemeente mogen deze wijzigingen worden doorgevoerd. De opdrachtnemer is, na goedkeuring, verantwoordelijk voor het doorrekenen van de wijzigingen naar concrete tarieven in de tariefbladen. De Opdrachtnemer is na goedkeuring verantwoordelijk voor de doorrekening naar de concrete tarieven in de tariefbladen.
8	Inschrijver levert na definitieve gunning voor perceel 1 en perceel 2 een compleet prijzenblad aan met alle producten en diensten. Dit betreffen alleen tarieven met betrekking tot diensten die binnen de scope van onderhavige Opdracht vallen.
9	Inschrijver gaat akkoord met een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van een geldige/juiste factuur. Opdrachtgever streeft naar een betalingstermijn van 10 werkdagen.
10	Onbestelbare poststukken dienen zonder extra kosten te worden geretourneerd aan de postkamer van de betreffende gemeente. Onbestelbare poststukken dienen te worden geretourneerd aan de postkamer van de betreffende gemeente. Voor fysieke retourpost kan een toeslag in rekening worden gebracht.
11	Inschrijver stelt gratis hulpmiddelen ter beschikking voor de verzending van post en transport van poststukken (zoals tiewraps, sealbags, elastieken, bakken, zakken, stickers, formulieren, rolcontainers etc). Deze eis geldt alleen voor perceel 1.
12	Inschrijver is bereid en in staat het product/dienst zoals beschreven in hoofdstuk 2 te leveren, dat tevens voldoet aan de eisen beschreven in dit document.
13	Inschrijver dient klachten in beginsel binnen 24 uur op te lossen. Indien het niet mogelijk is om binnen 24 uur de klacht te verhelpen dient Inschrijver kenbaar te maken hoe het probleem zal worden verholpen en binnen welke termijn. Voeg bij deze bijlage uw klachtenprocedure toe.
14	Inschrijver evalueert in het eerste jaar per kwartaal met Opdrachtgever over de gang van zaken met betrekking tot de Overeenkomst. Daarna vindt halfjaarlijks een evaluatie plaats. De onderwerpen worden in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer nader bepaald. Perceel 2: Evaluatie vindt plaats binnen 6 weken na het verzenden van de verkiezingspost.
15	Inschrijver levert eens per kwartaal een managementrapportages aan, uiterlijk 3 weken na het einde van het kwartaal. Het is een pré als managementrapportage deel met visuals of infographic bevat. • Aantal leveringen gespecificeerd per productgroep, per maand per klantnummer, per jaar • Aantal poststukken per levering gespecificeerd per productgroep, per maand, per klantnummer, per jaar. • Omzetgegevens in euro's gespecificeerd per productgroep per klantnummer per maand, per jaar • Totale omzetgegevens en leveringen per klantnummer, per maand, per jaar • Klachten en klachtafhandeling. Perceel 2: Rapportage wordt aangeleverd binnen 4 weken na het verzenden van de verkiezingspost

16	Inschrijver heeft een vaste contactpersoon voor alle communicatie tussen de gemeenten en Inschrijver. De gemeenten stellen per gemeente ook een vaste contactpersoon aan.
17	Inschrijver zorgt ervoor dat de organisatie bereikbaar is in geval van calamiteiten.
18	Nieuwe locaties of diensten kunnen alleen worden aangevraagd door de contactpersonen van de Gemeenten bij de Inschrijver.
19	Levering van de kwaliteitseis ten aanzien van de bestelkwaliteit (zekerheid op juiste adres) van minimaal 99%. Dit betreft een indicatief percentage.
20	Levering van de kwaliteitseis ten aanzien van de bezorgkwaliteit (tijdsduur binnen servicekader) van minimaal 95%. Dit betreft een indicatief percentage.
21	Alle personeelsleden, inclusief management, zijn volgens de Nederlandse wet- en regelgeving aantoonbaar gerechtigd te werken en beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag.
22	Inschrijver houdt zich aan de Postwet 2009, het Postbesluit 2009 en de Postregeling 2009 vastgesteld door de Staatssecretaris Economische Zaken.
23	Medewerkers dienen zich te kunnen legitimeren.
24	Medewerkers van Inschrijver dienen bij voorkeur herkenbaar te zijn d.m.v. kleding.
25	<u>Webportal post</u> Inschrijver dient te beschikken over een webportal voor de dienstverlening. De maatwerk inrichting van de portal zal tijdens de implementatie plaatsvinden. detailinrichting van de portal vindt plaats tijdens de implementatie van de dienstverlening - Aangetekende zendingen moeten digitaal ingeboekt kunnen worden door de opdrachtgever en 1 jaar naar verzending opvraagbaar zijn via webportal - Pakketten digitaal in boeken door de opdrachtgever en minimaal 3 maanden gegevens terug te zien in web portal - Aangeboden voorgemelde partijenpost door de opdrachtgever minimaal 3 maanden gegevens terug te zien in web portal - Aantallen gemengde post dat niet geteld en voorgemeld is bij opdrachtgever dient binnen 48 uur door opdrachtnemer inzichtelijk met aantallen worden beschreven in de webportal. ————— Gezamenlijk inrichten van de webportal - Klachtenafhandeling inzichtelijk in de webportal - Minimaal 10 personen kunnen inloggen met eigen inlog met dezelfde rechten en zelfde omgeving binnen zelfde klantnummer - Minimaal 10 accounts waarbij binnen de accounts verschillende rechten aan modules kunnen worden toegewezen - 10 accounts waarbij bestellen van gratis hulpmiddelen beschikbaar is gesteld. - 10 accounts waarbij managementrapportages kunnen worden uitgedraaid vanuit de web portal - Minimaal 10 verschillende aanbieder/klantnummers ten behoeve van de interne klantstructuur/verschillende afdelingen, zodat kosten per afdeling inzichtelijk kunnen worden gemaakt

	- Optie om servicekader per aanbieder/klantnummer aan of uit te zetten (mailingen altijd via Vast of Flex servicekader) - De drukkerij moet rechtstreeks post kunnen aanbieden onder het klantnummer van de gemeenten. - Portal moet 24/7 beschikbaar zijn voor de opdrachtgever - Facturatie inzichtelijk in webportal per klantnummer want verkiezingen apart Wensen • In het bestelportaal moet de naam en afdeling van de interne klant toegevoegd kunnen worden, zodat zichtbaar is wie de service gebruikt en hoeveel post er per soort wordt verzonden. • Voor aangetekende poststukken moet de verzendhistorie minimaal 1 jaar (bij voorkeur 3 jaar) beschikbaar zijn.																					
26	De volgende vijf minimeisen van Pianoo met ambitieniveau 1 zijn van toepassing. Deze zijn hieronder één op één overgenomen: 1. Postdiensten / Voertuigen voldoen ten minste aan emissieklasse 6 De bij de uitvoering van de opdracht in te zetten eigen voertuigen, zowel LDV (light duty vehicle, <3.500 kg) als HDV (heavy duty vehicle, >3.500 kg), voldoen ten minste aan emissieklasse 6. Voor de voertuigen van onderaannemers geldt dat minimaal 75% tenminste voldoet aan emissieklasse 6 en het resterende deel voldoet ten minste aan emissieklasse 5.																					
27	2. Postdiensten / Grenswaarden voor CO2-uitstoot - Postdiensten De CO2-uitstoot van de voertuigen die voor de opdracht worden ingezet, mogen de grenswaarden zoals in de volgende tabel, niet overschrijden. Indien een voertuig zowel over WLTP als NEDC beschikt, dan is de WLTP leidend. <table><tr><th>Voertuigtype</th><th>CO2 g/km (WLTP)</th><th>CO2 g/km (NEDC)</th></tr><tr><td>Voertuigen in de L-categorie (minder dan vier wielen of lichte vierwielers, bijvoorbeeld scooters)</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Personenauto's (M1)</td><td>139</td><td>119</td></tr><tr><td>Kleine bestelauto's (N1, klasse I)</td><td>140</td><td>116</td></tr><tr><td>Middelgrote bestelauto's (N1, klasse II)</td><td>171</td><td>127</td></tr><tr><td>Grote bestelauto's (N1, klasse III)</td><td>162 + 0.096*(M — 1766,35)</td><td>waarbij M staat voor de toegestane maximale massa van het voertuig (in kg)</td></tr><tr><td></td><td>147 + 0.096*(M — 1766,35)</td><td>waarbij M staat voor de toegestane maximale massa van het voertuig (in kg)</td></tr></table> Gebaseerd op GPP/JRC Op de site transportpolicy.net is meer informatie te vinden over voertuigcategorieën.	Voertuigtype	CO2 g/km (WLTP)	CO2 g/km (NEDC)	Voertuigen in de L-categorie (minder dan vier wielen of lichte vierwielers, bijvoorbeeld scooters)	0	0	Personenauto's (M1)	139	119	Kleine bestelauto's (N1, klasse I)	140	116	Middelgrote bestelauto's (N1, klasse II)	171	127	Grote bestelauto's (N1, klasse III)	162 + 0.096*(M — 1766,35)	waarbij M staat voor de toegestane maximale massa van het voertuig (in kg)		147 + 0.096*(M — 1766,35)	waarbij M staat voor de toegestane maximale massa van het voertuig (in kg)
Voertuigtype	CO2 g/km (WLTP)	CO2 g/km (NEDC)																				
Voertuigen in de L-categorie (minder dan vier wielen of lichte vierwielers, bijvoorbeeld scooters)	0	0																				
Personenauto's (M1)	139	119																				
Kleine bestelauto's (N1, klasse I)	140	116																				
Middelgrote bestelauto's (N1, klasse II)	171	127																				
Grote bestelauto's (N1, klasse III)	162 + 0.096*(M — 1766,35)	waarbij M staat voor de toegestane maximale massa van het voertuig (in kg)																				
	147 + 0.096*(M — 1766,35)	waarbij M staat voor de toegestane maximale massa van het voertuig (in kg)																				
28	3. Postdiensten / Verplichte training 'Het Nieuwe Rijden' voor chauffeurs met B-rijbewijs Alle chauffeurs met B-rijbewijs van voor 2008 die ten behoeve van de uitvoering van de opdracht zullen worden ingezet, hebben een training gevolgd van "Het Nieuwe Rijden" of een daarmee gelijkwaardige training die op zuinig rijgedrag gericht is. Chauffeurs die over een rijbewijs afgegeven na 1 januari 2008 beschikken, hebben al rijgedrag volgens "Het Nieuwe Rijden" aangeleerd en hoeven de training niet te volgen. De certificaten van "Het Nieuwe Rijden" (met daarop de datum van het behalen van het certificaat) van de gedurende de contractperiode in te zetten chauffeurs dienen beschikbaar te zijn bij opdrachtnemer zodat deze door opdrachtgever middels een audit kunnen worden gecontroleerd. Indien chauffeurs aantoonbaar rijden in voertuigen die zijn uitgerust met een softwaresysteem voor monitoren en verbeteren van het rijgedrag, volstaat dit ook.																					

	Indien chauffeurs aantoonbaar rijden in voertuigen die zijn uitgerust met een softwaresysteem voor monitoren en verbeteren van het rijgedrag, volstaat dit ook.
29	4. Contractant zet tijdens de uitvoering van de Opdracht werkzoekenden en leerlingen in uit de doelgroep social return met het oogmerk werk- en/of stageplekken te creëren. De doelgroepen zijn nader benoemd in het bouwblokkenschema zoals wordt gehanteerd in de arbeidsmarktregio Haaglanden en Zuid-Holland Centraal. Contractant is verplicht minimaal 5% van de aannemingsom aan te wenden voor de inzet van personeel uit voornoemde doelgroep. In het geval dat er in het Beschrijvend document posten voor materiaal en materieel zijn opgenomen wordt hiermee rekening gehouden.
30	5. Postdiensten / De opdrachtnemer rapporteert over de uitvoer van social return De opdrachtnemer dient periodiek te rapporteren over de uitvoer van social return op basis van een verantwoordingsformulier conform onderstaande aspecten: • totaal aantal ingezette SR medewerkers (persoon, geen naam vanwege AVG); • periode van inzet SR medewerkers; • indicatie ingezette medewerkers (bijv. WWB, WSW, WIA etc.); • wervingskanaal (bijv. gemeente, UWV etc.); • over deze periode gehaalde waarde van de [x]. De hier geëiste gegevens kunnen deel uitmaken van een overall rapportage die de opdrachtgever van de opdrachtnemer wil hebben.
31	De wijze waarop en de voorwaarden waaronder het vinden van personeel uit de doelgroep gebeurt wordt in nader overleg tussen Contractant en de “accountmanager social return” van het Werkgeversservicepunt Zoetermeer vastgesteld.
33	Contractant verstrekt in overleg met de accountmanager social return een overzicht van de stand van zaken over de invulling van de social return verplichting.

	Specifieke eisen perceel 1 Post
34	Alle postzendingen worden met port betaald verzonden.
35	Inschrijver zorgt voor een landelijke 48 uren dekking. Wij hanteren het servicekader zakelijke dienstverlening van Post.NL als uitgangspunt voor bezorging. Inschrijver voldoet minimaal aan dit servicekader: STANDAARD: Elke dag leveren met bezorging binnen 2 dagen (vast) VAST: Vaste bezorgdagen – Elke dag aanleveren met vaste bezorgdagen in de week FLEX: Flexibele bezorgdagen – Vroeg aanleveren en de week daarna verspreid bezorgd

	Standaard Elke dag aanleveren met bezorging binnen 2 dagen (vast) <table><tr><th>MA</th><th>DI</th><th>WO</th><th>DO</th><th>VR</th><th>ZA</th><th>ZO</th><th>MA</th><th>DI</th><th>WO</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Vaste bezorgdagen - Vast Elke dag aanleveren met vaste bezorgdagen in de week <table><tr><th>MA</th><th>DI</th><th>WO</th><th>DO</th><th>VR</th><th>ZA</th><th>ZO</th><th>MA</th><th>DI</th><th>WO</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Flexibele bezorgdagen - Flex Vroeg aanleveren en de week daarna verspreid bezorgd <table><tr><th>MA</th><th>DI</th><th>WO</th><th>DO</th><th>VR</th><th>ZA</th><th>ZO</th><th>MA</th><th>DI</th><th>WO</th><th>DO</th><th>VR</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Aanleverdag Bezorgdag Voormelden voor 12:00 uur	MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO	MA	DI	WO																																																																																											MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO	MA	DI	WO																																																																																											MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO	MA	DI	WO	DO	VR																																																																																																													
MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO	MA	DI	WO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO	MA	DI	WO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO	MA	DI	WO	DO	VR																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
36	Inschrijver haalt de te verzenden poststukken op bij de diverse gemeenten. Voor Zoetermeer: Dagelijkse haalservice op werkdagen van maandag tot en met vrijdag tussen 15.30 uur en 17.00 uur. De post van de gemeente moet worden opgehaald bij de postkamer op adres Frankrijklaan 6, en worden getransporteerd naar het distributiecentrum van het postbedrijf ter verzending aan de geadresseerde(n). Exclusief zijn hier de feestdagen. Voor Pijnacker-Nootdorp: Maandag tot en met vrijdag tussen 15.30 uur en 17.00 uur aan de leveranciersingang van de Nijverheidsstraat in Pijnacker.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
37	Uitgaande post bij de Gemeente Zoetermeer wordt op dit moment op de volgende manier aangeboden als Gemakspost: • Opdrachtgever levert de post ongesorteerd en ongecodeerd aan bij Inschrijver. • Post hoeft niet van tevoren te worden aangemeld • Post dient in gesloten postzakken te worden aangeleverd. Uitgaande post bij de Gemeente Pijnacker-Nootdorp wordt gesorteerd en aangemeld aangeleverd. Zij maken incidenteel gebruik van Gemakspost. De gemeenten houden zich het recht voor dit product al dan niet af te nemen.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
38	Belevering servicekader <i>STANDAARD</i> 48-uur. De te verzenden brievenbuspost (max. afmetingen 38 x 26,5 x 3,2 cm; max. gewicht 2 kilogram) van de gemeente moet uiterlijk 48 uur na aanbieden op de deurmat van de geadresseerde(n) worden beleverd. Zondagen, maandagen en feestdagen zijn hiervan uitgezonderd conform de Postwet 2009.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
39	Belevering servicekader <i>VAST</i> en <i>FLEX</i>: De te verzenden brievenbuspost (max. afmetingen 38 x 26,5 x 3,2 cm; max. gewicht 2 kilogram) van de gemeenten moet binnen de servicekaders en conform de Postwet 2009 worden geleverd.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	

40	Inschrijver brengt de poststukken gericht aan de gemeenten (postbus en straatadres) bij de diverse gemeenten Voor Zoetermeer: Dagelijkse brengservice op werkdagen van maandag tot en met vrijdag tussen 07.00 uur en 08.0900 uur. De post van de gemeente die geadresseerd is aan Postbus 15, 2700 AA Zoetermeer en Postbus 7300, 2700 AA Zoetermeer dient dagelijks te worden opgehaald op de postbuslocatie van PostNL in Zoetermeer. Hiertoe zal een machtiging worden verstrekt. Daarna moet deze post worden afgeleverd aan de postkamer op adres Frankrijklaan 6. Exclusief zijn hier de feestdagen. Voor Pijnacker-Nootdorp: Dagelijkse brengservice op werkdagen van maandag tot en met vrijdag tussen 07.00 uur en 08.0900 uur. De post van de gemeente die geadresseerd is aan Postbus 1, 2640 AA dient dagelijks te worden opgehaald op de postbuslocatie van PostNL binnen Pijnacker. Hiertoe zal een machtiging worden verstrekt. Daarna moet deze post worden afgeleverd aan de leveranciersingang aan de Nijverheidsstraat in Pijnacker. Exclusief zijn hier de feestdagen. Afhalen dagelijks tussen 16:30 en 17:15 uur Voorkeur gaat uit naar tussen 07.00 uur en 08.00 uur, liefst voor 07.30 uur
41	Op door Opdrachtgever erkende feestdagen zijn de locaties van Opdrachtgever gesloten. Inschrijver dient op deze dagen de post uit de postbus te bewaren en de eerstvolgende werkdag aan te leveren.
42	Brieven en poststukken dienen in goede staat, conform de wettelijke verplichting van vervoerder, (onbeschadigd en schoon) bezorgd te worden bij de gemeenten in afgesloten zak.
43	Brieven en poststukken dienen in goede staat, conform de wettelijke verplichting van vervoerder, (onbeschadigd en schoon) bezorgd te worden bij de geadresseerden.

Specifieke eisen perceel 2 Verkiezingsdrukwerk	
44	De aantallen en type documenten zoals genoemd in Bijlage 10 van dit Beschrijvend document worden geleverd.
45	De stempassen, kandidatenlijsten en stembiljetten worden gedrukt volgens het model en specificaties van de Kieswet/de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK).
46	Op iedere stempas dienen de volgende gegevens gedrukt te worden: - NAW-gegevens - Contactgegevens en verwijzing naar de website van de gemeente - Uniek Stempasnummer
47	Op iedere stempas wordt een QR-code geprint. Dit is een unieke code per kiezer, die nodig is voor het gebruik van Stembureau live.

48	Van de stempassen ontvangt de gemeenten voorafgaande aan het drukproces een aantal proefdrukken om de kwaliteit van het drukwerk te controleren.
49	Drukken van de bijsluiter met verwijzingen naar stemlocaties wordt aangeleverd door opdrachtgever aan opdrachtnemer, eventuele aanpassingen in overleg.
50	De stempassen, kandidatenlijsten dienen rechtstreeks worden geleverd bij de verzender vanuit drukker.
51	De stembiljetten (hfst 2 en Bijlage 10 voor de geschatte aantallen) dienen op, een per verkiezing te bepalen datum (enkele dagen voorafgaande aan een verkiezingsdag) afgeleverd te worden op een nader te bepalen adres in Zoetermeer en Pijnacker-Nootdorp.
52	Voor het drukwerk van de kandidatenlijsten geldt dat voldaan moet worden aan de eisen die de wet en ministerie BZK stelt. Voor de achterkant van de kandidatenlijst leverende gemeenten tekst aan met nadere informatie voor de kiezers (adressen stemlokalen, informatie over aanvragen volmachten etc.).
53	Ondernemer beschikt over uitwijkmogelijkheden bij calamiteiten, zodat zeker is dat de productie tijdig wordt geleverd, mochten de primaire productiefaciliteiten uitvallen.
54	Op een nader af te spreken datum moeten de stempassen worden gelicht, dat betekent dat de drukker de stempassen van overledenen en verhuisden eruit haalt en deze verzendt naar de gemeente.
55	De stempassen worden gecouverteerd en bij de geadresseerden op een af te spreken datum bezorgd.
56	De volmachtbewijzen, blanco stempassen en kiezerspassen (zie Bijlage 10 van dit Beschrijvend document voor de geschatte aantallen) worden op het stadhuis van gemeente afgeleverd.
57	De kandidatenlijsten (zie hst 2 voor de geschatte aantallen, Bijlage 10) worden op een af te spreken datum bij de geadresseerden bezorgd.
58	De stembiljetten dienen verpakt te worden per stembureau. De gemeente bepaalt de aantallen stembiljetten per stembureau.
59	De bestanden met gegevens van de kiezers worden door de gemeente aangeleverd en dienen zorgvuldig opgeslagen en direct na gebruik vernietigd te worden.
60	Ondernemer beschikt over een systeem waarmee kan worden gecontroleerd of voor elke kiezer een stempas is aangemaakt (en niet meer dan 1).
61	De stempassen en de blanco stembiljetten worden op een beveiligde locatie opgeslagen, niet toegankelijk voor derden. Ook het eigen personeel mag niet in de gelegenheid komen om stempassen te ontvreemden. Mochten er problemen van welke aard dan ook ontstaan bij de productie, dan is ondernemer volledig verantwoordelijk voor het treffen van alle maatregelen die voorkomen dat één of meerdere van deze problemen gevolgen zouden (kunnen) hebben voor de kiesgerechtigheid van de betreffende kiezers.

62	Van de ondernemer wordt verwacht dat deze een vaste contactpersoon en een vervanger aanstelt voor alle communicatie tussen de gemeente en de ondernemer. De gemeente stelt ook een vaste contactpersoon en vervanger aan.
----	---

Inschrijver:	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:	
Functie rechtsgeldig vertegenwoordiger:	
Rechtsgeldige ondertekening:	
Datum:	