



Marktconsultatie IAM Basisvoorziening de Rechtspraak

datum 11 september 2025
versie 1.0



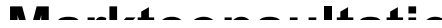
Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	De Rechtspraak	4
1.2	Aanbestedende dienst	4
1.3	Leeswijzer	4
2	Doel en Achtergrond	6
2.1	Doel	6
2.2	Achtergrond	6
	2.2.1 Huidige Situatie	6
	2.2.2 Gewenst(Doel) situatie:	7
3	Procedure en Planning	10
3.1	De Marktconsultatie	10
3.2	Tenderned	10
3.3	Communicatie en Contactpersoon	10
3.4	Planning	11
3.5	Uitnodiging deelnemers	11
4	Vragen marktconsultatie	13
	Bijlage: Antwoordblad	17
1	Inleiding	4
1.1	De Rechtspraak	4
1.2	Aanbestedende dienst	4
1.3	Leeswijzer	4



2	Doel en Achtergrond	6						
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="3" style="background-color: #800040; color: white; padding: 5px;">Elektronisch invullen en/ of toe te voegen door Ondernemer in TenderNed</th> </tr> <tr> <td style="width: 25%; padding: 5px;">Bijlage 1</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">Antwoord Sjabloon vragenlijst</td> <td style="width: 25%; padding: 5px;">Conform bijgevoegd format</td> </tr> </table>		Elektronisch invullen en/ of toe te voegen door Ondernemer in TenderNed			Bijlage 1	Antwoord Sjabloon vragenlijst	Conform bijgevoegd format
Elektronisch invullen en/ of toe te voegen door Ondernemer in TenderNed								
Bijlage 1	Antwoord Sjabloon vragenlijst	Conform bijgevoegd format						
2.1	Doel	6						
2.2	Achtergrond	6						
	2.2.1 Huidige Situatie	6						
	2.2.2 Gewenst(Doel) situatie:	7						
3	Procedure en Planning	10						
3.1	De Marktconsultatie	10						
3.2	TenderNed	10						
3.3	Communicatie en Contactpersoon	10						
3.4	Planning	11						
3.5	Uitnodiging deelnemers	11						
4	Vragen marktconsultatie	13						
	Bijlage: Antwoordblad	17						

Bijlages voor deze markt consultatie in TenderNed



1 Inleiding

Voor u ligt het marktconsultatiedocument dat betrekking heeft op het (mogelijke) aanschaffen en inrichten van een IAM-basisvoorziening voor de Rechtspraak. Dit document is bedoeld om u te informeren over het proces en de doelstellingen van de marktconsultatie, en om uw waardevolle input te verzamelen in de aanloop naar een mogelijke aanbesteding.

Met deze marktconsultatie willen wij enerzijds in kaart brengen welke mogelijkheden de markt biedt en anderzijds inzicht krijgen in welke aandachtspunten er zijn volgens potentiële leveranciers gelet op onze behoefte.

Uw bijdrage hierin stellen wij zeer op prijs, daarom danken wij u bij voorbaat voor uw deelname aan deze marktconsultatie.

1.1 De Rechtspraak

De Rechtspraak bestaat uit elf rechtbanken, vier gerechtshoven, de Centrale Raad van Beroep, het College van Beroep voor het bedrijfsleven, de Raad voor de rechtspraak, en diverse landelijke diensten en expertisecentra. Voor de Rechtspraak werken in totaal circa 12.000 medewerkers. Voor meer informatie verwijzen we u naar onze website: <https://www.rechtspraak.nl/Organisatie-en-contact/Organisatie>.

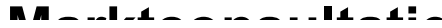
1.2 Aanbestedende dienst

Informatievoorzieningsorganisatie (IVO) Rechtspraak is de IT-dienstverlener van de Rechtspraak en fungeert als de aanbestedende dienst en opdrachtgever. IVO Rechtspraak ontwikkelt en beheert digitale systemen ter ondersteuning van de rechterlijke macht. Voor meer informatie over IVO Rechtspraak en haar diensten kunt u terecht op onze website: <https://www.rechtspraak.nl/Organisatie-en-contact/Organisatie/Landelijke-diensten/ivorechtspraak>.

IVO Rechtspraak is voornemens om ten behoeve van de gehele Rechtspraak het IAM-landschap te vernieuwen en daarmee nog beter aan te sluiten op de actuele eisen op het gebied van security, identiteitsbeheer en toegangsbeheer.

1.3 Leeswijzer

Dit document is bedoeld om marktpartijen te informeren over de visie, behoefte en eisen van IVO Rechtspraak met betrekking tot Identity & Access Management (IAM). Tevens ook om



informatie te verzamelen voor de aanbesteding van een nieuwe, toekomstvaste Identity & Access Management (IAM) oplossing. Het document is als volgt opgebouwd:

- **Hoofdstuk 1 - Inleiding:** Dit hoofdstuk introduceert de Rechtspraak als organisatie, schetst de context waarin wij opereren en benoemt het strategische belang van een robuuste IAM-voorziening.
- **Hoofdstuk 2 - Doel en Achtergrond:** Hier wordt dieper ingegaan op de aanleiding en de doelstellingen van deze marktconsultatie. Het beschrijft de huidige situatie, de gewenste doelsituatie en geeft een achtergrond van de business, informatie en applicatiearchitectuur die als fundament dient voor de toekomstige oplossing.
- **Hoofdstuk 3 - Procedure en Planning:** Dit hoofdstuk bevat de formele kaders voor deze marktconsultatie. U vindt hier de uitgangspunten, communicatieprotocollen, contactgegevens en een planning van de consultatie.
- **Hoofdstuk 4 - Vragen aan Leveranciers:** De kern van dit document. In dit hoofdstuk vindt u de specifieke vragen waarop wij graag uw reactie ontvangen. De vragen zijn gecategoriseerd om uw reactie te structureren en alle relevante aspecten te belichten.

2 Doel en Achtergrond

2.1 Doel

Het primaire doel van deze marktconsultatie is het verzamelen van informatie om een weloverwogen besluit te kunnen nemen over de te volgen inkoopstrategie zodat een nieuwe IAM-oplossing kan worden aangeschaft. De focus ligt hierbij op de IAM-basisvoorziening voor de gehele Rechtspraak. IVO Rechtspraak wil een helder beeld krijgen van:

- **Haalbaarheid:** Het belangrijkste aandachtspunt is de technische haalbaarheid: in hoeverre zijn onze ambities voor een gecentraliseerd, maar tegelijkertijd flexibel IAM-landschap daadwerkelijk realiseerbaar?
- **Technologische Oplossingen:** Welke state-of-the-art producttechnologieën en diensten (Cloud, Hybride, On-Premise) zijn beschikbaar en wat zijn hun voor- en nadelen in onze context? Passend op de situatie van de rechtspraak.
- **Marktontwikkelingen:** Hoe kunnen wij aansluiten en profiteren van ontwikkelingen in de IAM-markt, en daarbij tevens voorbereid zijn op ontwikkelingen als eIDAS 2.0 en de EUDI wallet?
- **Implementatiestrategieën:** Welke aanpakken en samenwerkingsmodellen bevelen experts aan voor een transitie van deze omvang?
- **Risico's en Knelpunten:** Welke potentiële valkuilen moeten wij voorzien en hoe kunnen we deze proactief mitigeren?
- **Kostenstructuren:** Wat zijn de gangbare licentiemodellen, wat is de te verwachten Total cost of ownership (TCO) en hoe kunnen we de kosteneffectief beheren?

2.2 Achtergrond

2.2.1 Huidige Situatie

Het belangrijkste doel is het vernieuwen van het IAM-landschap, met de focus op de IAM-basisvoorziening binnen de Rechtspraak. Het huidige IAM-landschap kenmerkt zich door:

- Complexiteit huidige Active Directory die historisch zo is gegroeid;
- Transitie naar EntraID zorgt voor een hybride situatie;
- Decentraal autorisatiebeheer, waardoor het centraal veel inspanning kost om te achterhalen wie welke toegang heeft en wie daar goedkeuring op heeft gegeven;
- Fijnmazige autorisaties zijn decentraal en divers ingeregeld;
- Veel handmatig werk verdeeld over verschillende systemen;
- Groeiende digitalisering waar toegang op moet worden beheerd. De Rechtspraak werkt samen met veel externe partijen (burgers, commerciële partijen, ketenpartners) die ook toegang moeten hebben tot (delen van) onze diensten.

2.2.2 Gewenst(Doel) situatie:

IVO Rechtspraak streeft naar een IAM-oplossing die de gehele Rechtspraak ondersteunt, waarbij zij te allen tijde aantoonbaar 'in control' is en die veilig, efficiënt en toekomstbestendig is. Door te investeren in een robuuste IAM-basisvoorziening wil IVO Rechtspraak processen voor identiteiten en autorisatiebeheer uniformer, overzichtelijker en beter beheersbaar maken, waardoor medewerkers eenvoudiger en betrouwbaarder toegang hebben tot de benodigde systemen en applicaties. De belangrijkste kenmerken van de doelsituatie zijn:

- **Centrale Governance, Flexibele Uitvoering:** De registratie en vastlegging van business rules rondom het toekennen van bevoegdheden, vindt plaats op één centrale plek, waar deze ook worden gemonitord. De uitvoering van processen zoals provisioning en autorisatie kan vervolgens flexibel worden ingericht, zodat deze goed aansluiten bij de diversiteit van de organisatie.
- **Volledig Lifecyclebeheer:** Alle digitale identiteiten (medewerkers, externen, niet-persoon accounts en devices) worden gedurende hun gehele levenscyclus beheerd via geautomatiseerde en gecontroleerde processen. Dit omvat aanmaken wijziging, hercertificatie en verwijdering, waardoor fouten worden geminimaliseerd en de administratieve last wordt verlaagd.
- **Automatisering van processen:** Handmatige acties worden zoveel mogelijk voorkomen door het automatiseren van autorisatie- en identiteitsbeheerprocessen. Deze processen worden waar mogelijk aangesloten op HR-events. Denk hierbij aan automatische toewijzing van rechten op basis van functieprofielen, triggers bij in- en uitdiensttreding, en automatische intrekking van ongebruikte rechten. Dit verhoogt de efficiëntie, verkort doorlooptijden en vermindert het risico op menselijke fouten.
- **Selfservice voor aanvullende autorisaties:** Gebruikers krijgen de mogelijkheid om zelf aanvullende autorisaties aan te vragen via een selfserviceportaal. Deze aanvragen verlopen via vooraf gedefinieerde workflows met goedkeurings- en controlemechanismen, zodat snelheid wordt gecombineerd met governance en compliance.
- **Aantoonbaar 'in Control':** Dankzij robuuste logging, gedetailleerde rapportages en geautomatiseerde hercertificatie campagnes kan op elk moment worden aangetoond wie toegang heeft tot welke middelen, waarom die toegang is verleend, en wanneer deze toegang is toegekend of ingetrokken. Dit maakt zowel interne audits als externe toezicht controles eenvoudiger en betrouwbaarder.
- **Naadloze Gebruikerservaring:** De oplossing voorziet in veilige, snelle en eenvoudige toegang tot applicaties door middel van Single Sign-On (SSO) en Multi-factor authenticatie. Standaardtaken, zoals wachtwoordresets en autorisatieaanvragen, worden via selfservice beschikbaar gesteld om de gebruikerservaring te verbeteren

en de servicedesk te ontlasten.

- **Voorkeur voor een on-premise oplossing:** Waar mogelijk wordt gekozen voor een on-premise implementatie van de IAM-oplossing. Dit waarborgt maximale controle over gegevens en infrastructuur, en sluit beter aan bij de hoge beveiligings- en compliance-eisen van de Rechtspraak. Indien onderdelen in de cloud worden geplaatst, gebeurt dit uitsluitend wanneer dit aantoonbaar veilig, compliant en kostenefficiënt is.
- **Compliance vereisten:** De oplossing voldoet aan alle relevante wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) en de NIS2-richtlijn. Dit wordt actief geborgd door middel van technische maatregelen, beleidsafspraken en periodieke compliance-audits.

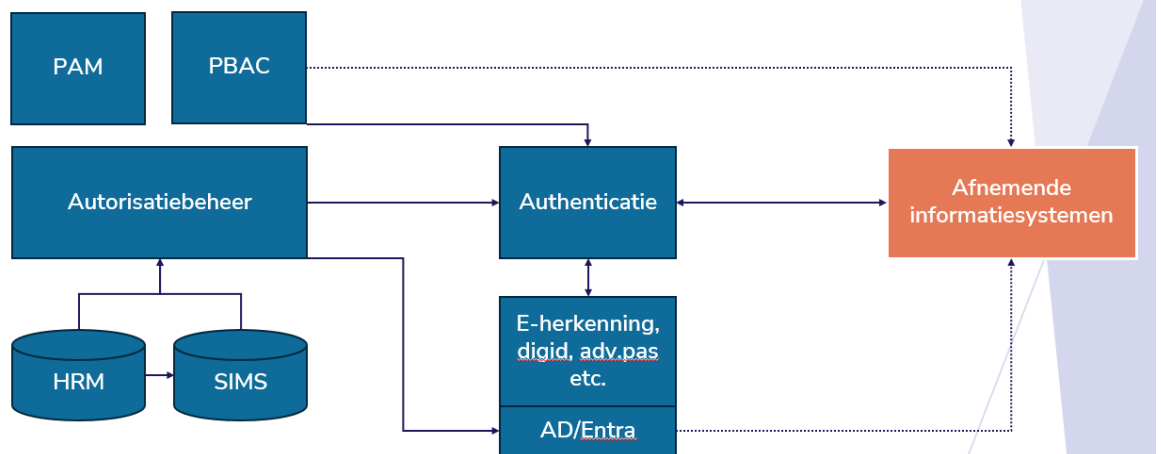
Het totale traject om te komen tot de eindsituatie heeft de Rechtspraak opgesplitst in vier stappen:

1. Toegang van internen;
2. Toegang voor externen: burgers, commerciële partijen en ketenpartners;
3. Fijnmazig autorisatiebeheer (PBAC), zowel voor internen als externe partijen;
4. Privileged access management (PAM).

Deze consultatie richt zich in eerste instantie op de eerste stap, maar we vragen u om in uw beantwoording rekening te houden met de vervolgstappen.

Applicatielandschap

Centrale IAM-dienstverlening - (conceptueel)





Het conceptuele applicatielandschap geeft een geïntegreerde, centrale IAM-dienstverlening weer die als kern dient voor identiteits- en toegangsbeheer binnen de Rechtspraak. De focus ligt op de IAM-basisvoorziening, die zowel interne processen als de interactie met afnemende informatiesystemen ondersteunt.

- **Autorisatiebeheer:** hart van het landschap; centraliseert toegangsrechten en koppelt HR-systemen aan authenticatiediensten voor efficiënte instroom, doorstroom en uitstroom van medewerkers en externen.
- **Authenticatie:** gekoppeld aan autorisatiebeheer; gebruikt centrale interne diensten zoals AD/Entra en externe diensten zoals e-herkenning, DigID en de advocatenpas voor veilige toegang en Single Sign-On.
- **PAM & PBAC:** bieden fijnmazige toegangscontrole en monitoring via privilege management en policy-based access control.
- **Afnemende informatiesystemen:** systemen binnen de Rechtspraak die gebruikmaken van de centrale IAM-basisvoorziening voor geautomatiseerde en veilige toegang.

Doel: efficiënte, centrale en flexibele processen, minimale handmatige acties en toekomstbestendig toegangsbeheer.

3 Procedure en Planning

In dit hoofdstuk vindt u alle informatie over de procedure van deze marktconsultatie. U krijgt een overzicht van de planning, waarbij elke stap kort wordt toegelicht. Daarnaast wordt in dit hoofdstuk uitgelegd hoe u vragen kunt stellen of zich kunt aanmelden.

3.1 De Marktconsultatie

Iedere belangstellende kan deelnemen aan deze Marktconsultatie, echter behoudt IVO Rechtspraak zich het recht voor om deelnemers aan deze marktconsultatie gericht uit te nodigen voor deelname aan een presentatieronde en/of deelnemers schriftelijk dan wel mondeling om nadere toelichting te vragen. Het indienen van een ingevulde vragenlijst leidt dus niet automatisch tot deelname aan een presentatieronde of verdiepende toelichting.

Deze marktconsultatie dient ook te worden beschouwd als een vooraankondiging van een mogelijke openbare Europese aanbesteding.

Deelnemers wordt verzocht de vragenlijst die onderdeel is van deze marktconsultatie volledig in te vullen. En waar dat volgens de deelnemer relevant is te onderbouwen met aanvullende informatie waarover de deelnemer beschikt.

3.2 TenderNed

Deze marktconsultatie is geplaatst op de website van TenderNed (<https://www.tenderned.nl>), een online platform voor elektronisch aanbesteden. Als u technische problemen ondervindt, zoals inlogproblemen of het niet kunnen indienen van uw reactie op deze marktconsultatie, kunt u contact opnemen met de helpdesk van TenderNed via 020 - 670 8500 (bereikbaar tijdens kantooruren van 08:00 tot 17:00 uur). De leveranciershandleiding van de TenderNed-aanbestedingstool vindt u onder de knop 'Handleidingen' in TenderNed.

De Aanbestedende Dienst is niet verantwoordelijk voor eventuele storingen in TenderNed. Let op: in de TenderNed-aanbestedingstool moet u de e-mailnotificaties inschakelen om meldingen van nieuwe berichten via e-mail te ontvangen. Het is uw eigen verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat deze e-mailnotificaties niet worden geblokkeerd door uw e-mailbeveiliging, zoals firewalls en spamfilters. TenderNed is niet verantwoordelijk als deze e-mailnotificaties door uw e-mailbeveiliging worden tegengehouden. Zorg ervoor dat u altijd e-mails kunt ontvangen van de afzender TenderNed.

3.3 Communicatie en Contactpersoon

Alle communicatie, inclusief het indienen van vragen en de uiteindelijke reactie, verloopt uitsluitend via onderstaande contactpersoon. Het is niet toegestaan om andere

medewerkers van IVO Rechtspraak of de Rechtspraak te benaderen in het kader van deze marktconsultatie.

Contactpersoon:

Naam: Marte Dijkstra
 Functie: Tactisch inkoopadviseur
 Email: m.dijkstra@rechtspraak.nl
 Telefoonnummer: 06-52830039

3.4 Planning

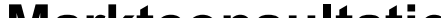
De marktconsultatieprocedure fase en de planning voor het verdere verloop van dit traject is als volgt:

Activiteit	Datum / periode	Toelichting
Fase 1: Marktconsultatie		
Publicatie Marktconsultatie (RFI)	11 september	Publicatie op relevante platformen.
Schriftelijke Vragenronde	29 september	Mogelijkheid tot het indienen van vragen ter verduidelijking.
Publicatie Nota van Inlichtingen	6 oktober	Geanonimiseerde antwoorden op de gestelde vragen worden gedeeld.
Indienen RFI Reactie	23 oktober	Uiterste datum voor het inleveren van uw schriftelijke reactie.
Analyse van de reacties door IVO Rechtspraak	6 november	Interne evaluatie van de ontvangen documenten.
Fase 2: Verdieping		
Uitnodiging voor presentaties/gesprekken	6 november	Selectie van partijen op basis van de RFI-reacties.
Verdiepende sessies / Demo's	19 en 20 november	Sessies met geselecteerde partijen.

Aan deze planning kunnen geen rechten aan worden verbonden

3.5 Uitnodiging deelnemers

Geïnteresseerden kunnen hun belangstelling kenbaar maken via Tendered. De aanbestedende dienst zal vervolgens na analyse van de gegeven antwoorden bekijken welke partijen zij wil uitnodigen om hun antwoorden en/of oplossing nader toe te lichten in een presentatie op locatie. Mede op basis van deze presentaties zal vervolgens de inkoopstrategie worden bepaald.



Na analyse van de ontvangen antwoorddocumenten bekijkt de Rechtspraak of en zo ja welke partijen zij wil uitnodigen om hun antwoorden en/of oplossing nader toe te komen lichten in een presentatie op locatie. Partijen ontvangen hiervoor uiterlijk half november bericht.

Selectie: Indien geselecteerd, ontvangt u uiterlijk op 6 november 2025 een uitnodiging voor een gesprek via TenderNed.

De gesprekken vinden plaats in Utrecht en duren anderhalf uur, de precieze locatie zal op een later moment worden gedeeld. Wilt u hierbij aanwezig zijn? Geef u dan uiterlijk 23 oktober op via de berichtenmodule in TenderNed. Geef aan met wie u komt, van welke organisatie u komt en met hoeveel personen u komt (maximaal twee (2)).

Belangrijke informatie:

Legitimatiebewijs: Voor toegang tot de locatie is een geldig legitimatiebewijs vereist als u wordt uitgenodigd.

Houd er rekening mee dat aan mondeling gegeven antwoorden geen rechten kunnen worden ontleend. We maken geen verslag van de oriëntatiegesprekken, maar na de conceptfase zal er een responsdocument worden opgesteld. Verdere uitwerking zal plaatsvinden in de conceptfase en uiteindelijk in de Europese aanbesteding.

Vragen over de Marktconsultatie

Als het Marktconsultatiedocument voor u onduidelijkheden bevat, kunt u hier lezen wat u kunt doen. Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze Marktconsultatie? Stel deze dan via TenderNed. Gebruik hiervoor het "Format Nota van Inlichtingen". Telefonisch gestelde vragen worden niet beantwoord. Dien al uw vragen en suggesties in voor 29 september 2025.

4 Vragen marktconsultatie

Graag ontvangen wij uw visie en antwoorden op de onderstaande vragen. Voor beantwoording van de vragen verzoeken wij u gebruik te maken van het antwoordenblad.

De vragen zijn gebundeld per categorie:

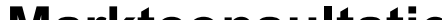
- Categorie A: Algemene bedrijfsinformatie & Visie
- Categorie B: Oplossingsoverzicht (Product, technologie en diensten)
- Categorie C: Wet- en regelgeving / compliance
- Categorie D: Marktontwikkelingen
- Categorie E: Implementatiestrategie en samenwerking
- Categorie F: Risico's en knelpunten
- Categorie G: Kosten, Licentiemodel en SLA

Categorie A: Algemene bedrijfsinformatie & Visie

1. Geef een korte introductie van uw organisatie, inclusief relevante certificeringen (bijv. ISO27001, ISO27701, ENSIA).
2. Wat is uw ervaring met IAM-implementaties binnen de (semi)publieke sector? Bij welke organisaties heeft u IAM succesvol geïmplementeerd en kunt u hiervan referentiegegevens aanleveren? Wat zijn de geleerde lessen uit die implementaties?
3. Hoe sluit uw product en dienstenportfolio aan op onze doelstellingen van een centrale, maar flexibel in te richten IAM-oplossing?
4. Hoe ziet u de rol van een leverancier in de groei naar een hoger volwassenheidsniveau op het gebied van IAM voor een klant?
5. Hoe gaat uw oplossing om met de complexiteit van een organisatie met zowel centrale als decentrale organisatieonderdelen en -processen?

Categorie B: Oplossingsoverzicht (Product, technologie en diensten)

6. Beschrijf de architectuur van uw IAM-oplossing(tooling). Is deze primair gebaseerd op on-premise, cloud (SaaS, PaaS, IaaS) of een hybride model?
7. Voor de Rechtspraak is onafhankelijkheid zeer belangrijk. De Rechtspraak zoekt dan ook garanties dat geen enkele vreemde mogendheid invloed kan uitoefenen op de uitvoering van haar werkzaamheden. Op welke wijze biedt de opzet van uw IAM-oplossing garanties voor deze onafhankelijkheid als het gaat om waar gegevens worden opgeslagen, wie



eigenaar is van de data, en wie de controle heeft? Hoe hangt dit samen met de gekozen architectuur (on-premise, cloud of hybride)?

8. Op welke manier faciliteert uw oplossing het beheer van de volledige lifecycle van identiteiten?
9. Op welke wijze ondersteunt uw oplossing de principes van “Zero Trust”, “Least Privilege” en “Need-to-Know”?
10. Biedt uw oplossing ondersteuning voor diverse autorisatiemodellen zoals Role-Based Access Control (RBAC) en Policy-Based Access Control (PBAC)?
11. Hoe ondersteunt uw tooling selfservice-functionaliteiten voor gebruikers, zoals wachtwoord resets of het aanvragen van toegang?
12. Welke protocollen en technische mogelijkheden ondersteunt uw IAM-oplossing voor het koppelen met bronsystemen (zoals HRM-systemen) en doelsystemen (applicaties, platformen)?
13. Wat is uw ervaring met het koppelen van uw IAM-oplossing aan verouderde applicaties die de standaardprotocollen van uw product niet ondersteunen?
14. Welke aanpak hanteert u wanneer onze applicaties de protocollen van uw oplossing niet ondersteunen? Is dit iets wat uw oplossing faciliteert, of ligt het bij de Rechtspraak om deze systemen aan te passen of uit te faseren?
15. Ondersteunt uw oplossing hybride koppelingen, bijvoorbeeld tussen cloud- en on-premise systemen, en zo ja, welke technische mechanismen worden gebruikt?
16. Biedt uw oplossing strategieën voor migratie of tijdelijke bridging van legacy-systemen naar moderne koppelingen, zodat de continuïteit van processen gewaarborgd blijft?

Categorie C: Wet- en regelgeving / compliance

17. Hoe ondersteunt uw oplossing compliance met BIO, AVG, NIS2, eIDAS2?
18. Welke mogelijkheden biedt uw oplossing voor rapportage, auditing en het aantonen van compliance?

Categorie D: Marktontwikkelingen

19. Op welke wijze is uw oplossing voorbereid op ontwikkelingen zoals het eIDAS-stelsel, Wallets (zoals de EUDI Wallet) en eHerkenning?



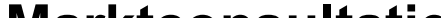
20. Hoe ziet u de rol van AI en machine learning binnen het IAM-domein (bv. voor UEBA) en hoe past uw oplossing dit toe?
21. Hoe ondersteunt u federatie met ketenpartners, waarbij de partner de primaire bron van de identiteit is? Waarbij autorisatietoekenning JIT geregeld kan worden.
22. Hoe ondersteunt uw oplossing mobiele toegang, biometrie, passkeys of passwordless login?
23. Wat is uw visie op het beheren van niet-persoon-gebonden identiteiten (service-accounts, machine-identities)?

Categorie E: Implementatiestrategie en samenwerking

24. Beschrijf uw standaard aanpak of methodologie voor de implementatie van uw oplossing. Graag ontvangen we een voorbeeld implementatieplan.
25. Welke rollen en inzet verwacht u van ons als klant gedurende een implementatietraject? Wat is uw rol en inzet? En hoe ziet de samenwerking eruit?
26. Beschrijf uw model SLA voor support en onderhoud na de implementatie.
27. Wat is uw ervaring met gefaseerde uitrol en transitie van een oude naar een nieuwe IAM-omgeving?

Categorie F: Risico's en knelpunten

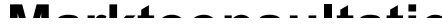
28. Wat zijn volgens u de grootste risico's bij een IAM-transitie van deze omvang en hoe kunnen deze gemitigeerd worden?
29. Hoe helpt uw oplossing bij het periodiek controleren en hercertificeren van toegangsrechten?
30. Welke mechanismen biedt uw oplossing om datalekken of misbruik van accounts te detecteren en hierop te reageren?
31. Hoe wordt de continuïteit en beschikbaarheid van uw oplossing gewaarborgd?
32. Hoe gaat uw oplossing om met het scheiden van taken (Segregation of Duties - SoD)?
33. Welke disaster recovery-voorzieningen en redundantie-mechanismen zijn ingebouwd in uw oplossing (bijv. failover, automatische replicatie, geo-redundantie)?



34. Hoe waarborgt uw IAM-oplossing de beschikbaarheid van de IAM-basisvoorziening bij calamiteiten (bijvoorbeeld datacenteruitval, storingen of cyberaanvallen)?
35. Hoe wordt gegarandeerd dat cruciale gebruikers (zoals rechters, griffiers, systeembeheerders) toegang behouden tijdens een calamiteit, ook als primaire systemen niet beschikbaar zijn?

Categorie G: Kosten, Licentiemodel en SLA

36. Beschrijf uw licentie en kosten model (per gebruiker, per module, op basis van consumptie).
37. Welke componenten vallen onder de basislicentie en welke zijn optionele, aanvullende modules?
38. Kunt u een indicatie geven van de Total Cost of Ownership (TCO) voor een periode van 5 jaar?
39. Welke eenmalige kosten (implementatie, configuratie, training) en welke terugkerende kosten (licenties, support) kunnen wij verwachten?
40. Beschrijf uw lifecycle management voor softwareversies, updates, patches.
41. Wat is uw service- en supportmodel (bijv. 24/7 support, NL/EN ondersteuning)?



Bijlage: Antwoordblad