

G E M E E N T E

**WADDINXVEEN**



INSCHRIJVINGSLEIDRAAD EUROPESE OPENBARE AANBESTEDING  
TEN BEHOEVE VAN GEMEENTE WADDINXVEEN

# Levering armaturen

Zaak: 306363

Datum: 15 september 2025



# Inhoudsopgave

1	Algemeen .....	7
1.1	Aanbestedende dienst.....	7
1.2	Aanleiding en doel van de aanbesteding .....	7
1.3	Social Return .....	7
2	Aan te besteden Opdracht .....	9
2.1	Omschrijving .....	9
2.1.1	Looptijd Raamovereenkomst .....	9
2.1.2	Omvang Raamovereenkomst.....	9
2.1.3	Werking Raamovereenkomst .....	10
2.1.4	Percelen.....	10
2.2	Brondocumenten Opdracht .....	10
2.2.1	Wijzigingen en aanvullingen op de Algemene Voorwaarden .....	10
3	Beoordelingsprocedure .....	12
3.1	Team.....	12
3.2	Procedure .....	12
3.3	Gunning .....	12
4	Aanbestedingsprocedure en Inschrijving .....	14
4.1	Procedure .....	14
4.2	Planning.....	14
4.3	Gunningscriterium .....	14
4.3.1	Subgunningscriterium 1: Milieukostenindicator .....	15
4.3.2	Subgunningscriterium 2: Garantie armaturen.....	16
4.4	Nota van inlichtingen .....	19
4.5	Indienen Inschrijving.....	20
4.6	Prijsopgave.....	20
4.6.1	Prijsindexatie.....	21
4.7	Gecombineerde aanmelding .....	21
4.8	Meerdere Inschrijvers van één organisatie .....	22
4.9	Samenwerkingsverbanden .....	22
4.10	Inlichtingen over eventuele onderaanneming .....	22
4.11	Varianten .....	23
4.12	Gestanddoening .....	23
4.13	Algemene gegevens Inschrijver .....	23
4.14	Rechtsgeldige ondertekening .....	23
4.15	Vergoeding .....	23
4.16	Overige wettelijke kaders .....	23

4.17	Klachten en geschillen .....	24
4.17.1	Klachtenmeldpunt .....	24
4.17.2	Klachtencommissie .....	24
4.17.3	Burgerlijke rechter .....	24
5	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen .....	25
5.1	Uitsluitingsgronden .....	25
5.2	Voorwaarden beroep op bekwaamheden Derden .....	25
5.3	Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid .....	25
5.4	Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht.....	25
5.5	Minimumeisen technische bekwaamheid .....	26
5.5.1	Ervaring/referenties .....	26
5.5.2	Technische geschiktheidseis .....	27
5.5.3	Toetsing .....	28
6	Voorwaarden .....	29
6.1	Algemeen .....	29
6.2	Nederlandse taal .....	29
6.3	Correspondentie .....	29
6.4	Voorbehoud .....	29
6.5	Omissies en/of onjuistheden .....	30
6.6	Geheimhouding .....	30
6.7	Intellectueel eigendom.....	30

## **Bijlagen**

Bijlage 1	Programma van eisen
Bijlage 2	Protocol MKI berekening armaturen
Bijlage 3	Projectspecifieke uitgangspunten MKI-berekening armaturen
Bijlage 4	Inschrijfformulier MKI
Bijlage 5	Profielen t.b.v functioneel aanbesteden Dialux V1_0 Waddinxveen
Bijlage 6	UEA voor aanbestedingsprocedures
Bijlage 7	Specificatieblad Inschrijving
Bijlage 8	Inschrijvingsbiljet
Bijlage 9	Social Return
Bijlage 10	Dialux EVO-bestand met Dummy I en Dummy II bestanden
Bijlage 11	Model Referentieopdrachten
Bijlage 12	Concept Overeenkomst
Bijlage 13	Algemene Voorwaarden
Bijlage 14	Checklist Inschrijving
Bijlage 15	Verklaring geen Russische betrokkenheid

# Begripsbepalingen

In deze Aanbestedingsleidraad worden de onderstaande begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als meervoud gebruikt worden. De begripsbepalingen gelden voor het gehele aanbestedingsdocument.

## **Aanbestedende dienst**

College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Waddinxveen, zetelend Beukenhof 1 te Waddinxveen.

## **Aanbestedingsdocumenten**

Alle documenten in de aanbestedingsprocedure die door of namens de Opdrachtgever zijn opgesteld ten behoeve van onderhavige Europese Openbare aanbestedingsprocedure.

## **Aanbestedingsleidraad**

Het document met daarbij horende bijlagen dat alle, door de Opdrachtgever verstrekte, informatie bevat aangaande onderhavige aanbesteding.

## **Algemene Voorwaarden**

De Algemene Voorwaarden, zoals beschreven in het document "Algemene inkoopvoorwaarden VNG voor Leveringen en Diensten t.b.v. de gemeente Waddinxveen 2014", vormen een integraal onderdeel van de af te sluiten overeenkomst. (Zie Bijlage 13)

## **ARW 2016**

Aanbestedingsreglement Werken 2016, Staatscourant 2016 nr. 32830 van 30 juni 2016.

## **AW**

Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

## **Bijlage**

Een Bijlage bij één van de Aanbestedingsdocumenten die er onderdeel van uitmaakt.

## **Concern**

Een Concern is een groep van ondernemingen die samen een economische eenheid vormen en onder een gezamenlijke leiding opereren.

## **Derden**

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon waarop een Inschrijver zich beroept om te kunnen voldoen aan: (1) de financiële en/of economische draagkracht, (2) de technische bekwaamheid of (3) beroepsbekwaamheid.

## **Gedragsverklaring aanbesteden**

De verklaring als bedoeld in 4.1 AW.

## **Geschiktheidseisen**

Geschiktheidseisen zien toe op de competenties die concreet nodig zijn om de betreffende Opdracht goed te kunnen uitvoeren. Geschiktheidseisen betreffen minimumeisen op basis waarvan de geschiktheid van de Inschrijver wordt getoetst. Geschiktheidseisen kunnen betrekking hebben op de financiële en economische draagkracht, de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

De eisen waaraan een Inschrijver minimaal dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.

### **Gunningscriteria**

Criteria op basis waarvan de Opdracht zal worden gegund. Er is één hoofdcriterium namelijk de 'economisch meest voordelige Inschrijving' Daarbinnen onderscheidt de wetgever de volgende drie afzonderlijke Gunningscriteria: (a) de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding, (b) laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit en (c) de laagste prijs (art. 2.114 AW)

### **Inschrijver**

Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

### **Inschrijving**

Een door de Inschrijver ingediende aanbieding om de Opdracht uit te voeren.

### **Nadere opdracht**

Opdracht onder bezwarende titel op basis van de voorwaarden zoals beschreven in de Raamovereenkomst. Voor deze Raamovereenkomst betreffen de Nadere opdrachten de armaturen die in paragraaf 2.1.3 worden beschreven.

### **Nota van inlichtingen**

Een of meer nota's die van verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

### **Opdracht**

Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die is gesloten tussen een of meer ondernemers en de Opdrachtgever en die betrekking heeft op de levering van armaturen zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad.

### **Opdrachtgever**

De Aanbestedende dienst, de gemeente Waddinxveen.

### **Opdrachtnemer**

Degene aan wie Opdrachtgever de Opdracht heeft gegund.

### **Programma van eisen**

Een beschrijving van de Opdracht, met daarin opgenomen eisen en (rand-) voorwaarden ten aanzien van de te verrichten diensten c.q. te leveren producten in het kader van de omschreven Opdracht.

### **Raamovereenkomst**

Een schriftelijke overeenkomst tussen de Aanbestedende dienst en een of meer ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen Opdrachten vast te leggen.

### **Social Return**

Social Return houdt in dat een percentage van de ingediende Inschrijvingsom of Loonsom of een voorgeschreven vast bedrag door de Opdrachtnemer wordt geïnvesteerd in werkgelegenheid voor stagiairs en werkzoekenden met een afstand tot de arbeidsmarkt.

In de ARW 2016 wordt regelmatig gesproken over de aannemer en onderaannemer. Voor aannemer kan gelezen worden de Inschrijver of Opdrachtnemer. Een onderaannemer is een bedrijf dat in Opdracht van de Opdrachtnemer onderdelen van de Opdracht voor zijn rekening neemt.

### **Subgunningscriterium**

Onderverdeling van de Gunningscriteria op basis waarvan de Opdracht zal worden gegund.

#### **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

Art. 2.84, lid 1, AW, een verklaring van een ondernemer waarin deze aangeeft of:

- a. uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn;
- b. hij voldoet aan de in de aankondiging of in de aanbestedingsstukken gestelde Geschiktheidseisen;
- c. hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen;
- d. op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.

Hiervoor wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 6) gebruikt.

# 1 Algemeen

## 1.1 Aanbestedende dienst

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbesteding 'levering armaturen' conform de bepaling van de AW (Aanbestedingswet). De gemeente Waddinxveen is de Aanbestedende dienst van deze Opdracht.

Waddinxveners vormen hechte gemeenschappen van betrokken inwoners. Waddinxveen is uitstekend bereikbaar dankzij haar perfecte ligging: midden in de Randstad, vlak bij Den Haag en Rotterdam en nabij Utrecht en Schiphol. Waddinxveen vormt een toegangspoort tot het Groene Hart, een uniek landschap van weiden en water. Door de centrale ligging en goede bereikbaarheid kent Waddinxveen een sterk bedrijfsleven.

Hierdoor is Waddinxveen een aantrekkelijke gemeente om in te wonen, werken en recreëren.

Vanwege de sterke bedrijfscultuur en centrale ligging met goede bereikbaarheid is Waddinxveen attractief voor nieuwe ondernemers en gevestigde bedrijven. Tegelijkertijd zorgen voldoende werkgelegenheid, de sociale cohesie en de aanwezigheid van groen in en rondom Waddinxveen voor een aantrekkelijke woon- en leefomgeving.

Waddinxveen heeft ruim 35.000 inwoners. Het inwoneraantal blijft groeien en de inwoners zijn relatief jong. De ambtelijke organisatie van de gemeente Waddinxveen kent korte lijnen en bestaat uit een gemeentesecretaris/algemeen directeur, twee directeuren en twaalf afdelingen met ieder een afdelingsmanager. De organisatie telt ongeveer 325 medewerkers.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar onze website <https://www.waddinxveen.nl/>.

## 1.2 Aanleiding en doel van de aanbesteding

De aanleiding voor de aanbesteding is de levering van armaturen voor de openbare verlichting in de gemeente Waddinxveen. Opdrachtgever heeft tot doel om alle armaturen te voorzien van ledverlichting waarbij zo min mogelijk milieubelasting wordt veroorzaakt.

### Koers naar Duurzaam Waddinxveen

Waddinxveen wil bijdragen aan de omslag naar een samenleving die beter in balans is.

Hiervoor heeft Waddinxveen concrete duurzaamheidsdoelen gesteld, onder meer in het beleidsdocument Koers naar Duurzaam Waddinxveen.

In dit koersdocument wordt de missie van de duurzaamheidskoers als volgt geformuleerd:

"Waddinxveen wordt uiterlijk in 2050 een circulaire en groene gemeente met schone energie waarbij we gelijktijdig blijven doorwerken aan het behoud en versterken van een goede sociale basis. In 2030 zijn we op de helft van deze opgave en transitie."

Inkoop wordt strategisch ingezet om de duurzaamheidsdoelstellingen te helpen realiseren. Dit geldt ook voor de inkoop van openbare verlichting.

## 1.3 Social Return

Opdrachtgever vindt het belangrijk dat iedereen een kans krijgt om mee te doen in de samenleving. Maatschappelijk verantwoord ondernemen biedt werkzoekenden met een uitkering, die vaak een afstand hebben tot de arbeidsmarkt, deze kans. Voor deze aanbesteding geldt dat de Opdrachtnemer, Social Return dient toe te passen ter hoogte van 5% van de Opdrachtwaarde.

In Bijlage 9 is nadere informatie opgenomen o.a. met betrekking tot: de doelgroep, (administratieve) verplichtingen van de Opdrachtnemer en eventuele sancties als Opdrachtnemer zijn verplichtingen niet nakomt.

Omdat het een Raamovereenkomst betreft en het dus niet bekend is voor welk bedrag per contractjaar daadwerkelijk aan Opdrachten wordt verstrekt, zal voor de eventueel volgende contractjaren de SR-verplichting worden bijgesteld op basis van de daadwerkelijk verstrekte Opdrachten in de voorgaande contractjaren.

## 2 Aan te besteden Opdracht

### 2.1 Omschrijving

De aan te besteden Opdracht 'levering armaturen' bestaat uit een levering van 2.500 stuks kofferarmaturen, waarvan een geraamde hoeveelheid van 300 stuks geleverd op basis van afroep.

Voor een nadere omschrijving van de Opdracht wordt verwezen naar Bijlage 1 Programma van Eisen en artikel 2.1.3

#### **Buiten de scope**

Deze Opdracht omvat niet het aanbrengen van de te leveren armaturen.

#### **2.1.1 Looptijd Raamovereenkomst**

De Opdracht wordt aanbesteed voor een periode van twee jaar. De Opdrachtgever heeft het recht om de Opdracht met tweemaal met één jaar te verlengen. De Opdrachtgever stelt de Opdrachtnemer uiterlijk drie maanden voor het aflopen van de Opdracht schriftelijk in kennis van het besluit om de Opdracht wel of niet te verlengen.

Beoogde ingangsdatum is 1 februari 2026.

Het wel of niet verlengen van de Opdracht wordt per verlengingsperiode bepaald door de Opdrachtgever.

Het recht op het gebruik van de optie tot wel of geen verlenging van de overeenkomst berust telkens exclusief bij de Opdrachtgever. In het geval de Opdrachtgever de Opdracht niet wenst te verlengen is de Opdrachtgever gerechtigd dit zonder opgave van redenen aan de Opdrachtnemer (schriftelijk) mee te delen.

Indien de Opdrachtgever besluit om de Opdracht niet te verlengen is de Opdrachtgever in geen geval gehouden tot vergoeding van enigerlei schade, kosten of interesten aan de Opdrachtnemer en kan de Opdrachtnemer dientengevolge geen rechtsvordering(en) jegens de Opdrachtgever doen gelden.

#### **2.1.2 Omvang Raamovereenkomst**

Alle fictieve hoeveelheden opgenomen in deze Aanbestedingsleidraad en het bijbehorende Programma van eisen (Bijlage 1) zijn een inschatting van de te verwachten hoeveelheden per contractjaar en zijn gebaseerd op historische gegevens. Aan deze hoeveelheden kunnen geen rechten worden ontleend. Gemeente Waddinxveen behoudt zich het recht voor, genoemde hoeveelheden te onder- of overschrijden.

De maximale waarde van alle deelopdrachten (Nadere Overeenkomst(en)) over vier jaar mag maximaal € 1.100.000,00 bedragen.

Bij het eerder bereiken van de maximaal geraamde waarde dan waarin de maximale looptijd voorziet, eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege per datum van het bereiken van de maximale geraamde waarde.

Aan de geschatte omvang van de Opdracht kunt u geen rechten ontleen. Dit dient slechts ter indicatie.

### 2.1.3 Werking Raamovereenkomst

In het eerste contractjaar dient een levering van 2.200 stuks kofferarmaturen plaats te vinden, dit betreft:

- het leveren van 1794 armaturen volgens postnummer 102010 van Bijlage 7;
- het leveren van 406 armaturen volgens postnummer 102020 van Bijlage 7.

Vervolgens dienen voor de opvolgende drie contractjaren, per jaar, op afroep via e-mail te worden geleverd:

- 75 armaturen volgens postnummer 102010 van Bijlage 7;
- 25 armaturen volgens postnummer 102020 van Bijlage 7.

De Nadere opdrachten voor de leveringen van de hierboven genoemde armaturen worden verstrekt via een opdrachtbrief die door de directievoerder openbare verlichting wordt opgesteld.

### 2.1.4 Percelen

Er is geen sprake van een samengevoegde Opdracht.

Deze Opdracht wordt niet aanbesteed in percelen.

De omvang en het onderwerp van de Opdracht leent zich niet voor het opsplitsen in percelen.

## 2.2 Brondocumenten Opdracht

De te verstrekken Opdracht voor het uitvoeren van 'levering armaturen' is gebaseerd op:

- e. Raamovereenkomst;
- f. De Nota('s) van inlichtingen;
- g. Onderhavige Aanbestedingsleidraad met Bijlagen;
- a. Inkoopvoorwaarden diensten en leveringen gemeente Waddinxveen 2014;
- b. Uw Inschrijving.

Voor zover de documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde, tenzij er in een lager geplaatst document een kwalitatief betere dienst wordt geleverd.

### 2.2.1 Wijzigingen en aanvullingen op de Algemene Voorwaarden

(a) Artikel 1 Definities

Definitie gemeente betekent: de gemeente Waddinxveen, zetelend Beukenhof 1 te Waddinxveen.

(b) Artikel 4, lid 5 komt te vervallen.

(c) Artikel 14.9

Opdrachtnemer legt op verzoek van Opdrachtgever onverwijld bewijs van premiebetaling aan Opdrachtgever.

(d) Artikel 15.1 wordt vervangen door de volgende tekst:

“Opdrachtnemer is, bij het voortijdig staken van de levering(en) van armaturen, een onmiddellijke opeisbare boete verschuldigd van € 50.000, - (per verstreken jaar -25%) aan Opdrachtgever, zonder rechterlijke tussenkomst, ingebrekestelling of aanmaning.

(e) Artikel 16.3

De in dit artikel bevoegde rechter is de voorzieningenrechter van de rechtbank te 's Gravenhage.

(f) Artikel 18.1 wordt in de Opdrachtbrief aangevuld met relevante factuurinformatie.

(g) Artikel 18 wordt aangevuld met het volgende lid:

Artikel 18.4

Overschrijding van een betalingstermijn door de gemeente Waddinxveen of niet-betaling van een factuur op grond van vermoedelijke inhoudelijke onjuistheid daarvan of ingeval van ondeugdelijkheid van de gefactureerde leveringen of diensten geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn werkzaamheden op te schorten dan wel te beëindigen.

## 3 Beoordelingsprocedure

### 3.1 Team

De Inschrijving en worden beoordeeld door een beoordelingsteam bestaande uit ter zake kundige personen.

### 3.2 Procedure

De beoordeling geschiedt op basis van de beste Prijs-Kwaliteitverhouding.

De Inschrijver met de laagste evaluatieprijs biedt de beste Prijs-Kwaliteitverhouding en komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking. Wanneer twee of meer Inschrijvers na de beoordeling een gelijke laagste evaluatieprijs scoren, zal de Aanbestedende dienst de Opdracht tussen de winnende partijen verloten. De Inschrijvers mogen bij deze loting aanwezig zijn.

Zie hoofdstuk 4 voor de wijze waarop de evaluatieprijs wordt vastgesteld, de beschrijving van de kwalitatieve (sub)Gunningscriteria en de wijze van beoordelen.

### 3.3 Gunning

De Aanbestedende dienst zal het resultaat van de Aanbesteding via TenderNed gelijktijdig en schriftelijk aan alle Inschrijvers bekendmaken.

Deze schriftelijke mededeling heeft het karakter van een voorgenomen besluit. Dit hangt samen met de beslissing van de Opdrachtgever dat Inschrijvers tegen het voornemen tot afwijzen de mogelijkheid wordt gegund om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de brieven met de gunningsbeslissing, bij de voorzieningsrechter van de rechtbank te 's Gravenhage een kort geding aanhangig te maken tegen het voorgenomen besluit.

Indien de afgewezen Inschrijver(s) hiertoe overgaan, dienen zij de Opdrachtgever hiervan tijdig op de hoogte te stellen door middel van een kopie van de dagvaarding naar de Opdrachtgever te sturen en dit te melden via de berichtenfunctie van TenderNed. De gemeente hanteert genoemde periode van 20 kalenderdagen als vervaltermijn. Indien niet tijdig voor ommekomst van de vervaltermijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, is de desbetreffende Inschrijver niet ontvankelijk in zijn vorderingen.

In de brieven met de gunningsbeslissing zullen de volgende gegevens worden medegedeeld:

1. Alle brieven: naam van de winnende Inschrijver;
2. Alle brieven: van alle Inschrijvers: naam van de Inschrijver, de Inschrijvingsom, totale fictieve korting en de evaluatieprijs;
3. Brief "voornemen tot gunnen": fictieve korting per Subgunningscriterium winnende Inschrijver;
4. Afwijzingsbrieven: van de aangeschreven (afgewezen) Inschrijver en de winnende Inschrijver: fictieve korting per Subgunningscriterium.

Na voorgenomen gunning kan op verzoek een Factory Acceptance Test (FAT) volgen.

De FAT van armaturen betreft het aantonen van de werking van het armatuur en verificatie (meting) van het opgegeven vermogen met de configuratie inde profielen.

Na een positieve FAT kan een Site Acceptance Test (SAT) volgen. De SAT betreft de verificatie van lichtberekeningen door een lichtmeting in het werkelijke profiel. De Inschrijver dient voor de SAT kosteloos drie armaturen ter beschikking te stellen met een nader te bepalen configuratie.

Wanneer de uitkomst van de FAT en/of SAT niet exact volgens opgave of uit de lichtberekening blijkt, wordt de Inschrijving van gunning uitgesloten en wordt de Inschrijver van de 2e plaats in de ranking

beoordeeld. De rangorde van de Inschrijvingen worden definitief na de verificatie.

De Opdracht is niet eerder gegund dan na de ondertekening van de Raamovereenkomst door Opdrachtgever.

## 4 Aanbestedingsprocedure en Inschrijving

### 4.1 Procedure

De aanbesteding vindt plaats overeenkomstig de Europese openbare procedure conform de bepalingen van hoofdstuk 2 van de ARW 2016. Deze ARW is gebaseerd op de Aanbestedingswet en de Gids Proportionaliteit. De ARW 2016 is een verplicht richtsnoer bij aanbestedingen van werken en is ook prima te hanteren bij de aanbesteding van diensten en/of leveringen. De gemeente Waddinxveen adviseert de Inschrijvers kennis te nemen van de ARW 2016. De ARW 2016 is gratis te downloaden via (o.a.):

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/richtlijnen/2016/05/01/aanbestedingsreglement-werken-2016>

### 4.2 Planning

De procedure zal worden doorlopen conform de data en termijnen die zijn opgenomen bij de onderhavige aanbestedingsprocedure op TenderNed. De procedure met bijbehorende data en termijnen is hieronder ook aangegeven. De data en termijnen die op TenderNed staan zijn echter leidend. De datum genoemd bij activiteit 7 is fataal.

Tabel 1

	activiteit	Datum	tijd (CET)
1	publicatie aankondiging Aanbestedingsleidraad	15-09-2025	
2	uiterste datum voor het stellen van alle vragen – 1e ronde	29-09-2025	10:00
3	communicatie Inschrijver en Aanbestedende dienst i.v.m. inlichtingen m.b.t. een gerechtvaardigd commercieel belang	07-10-2025	
4	verzending Nota van inlichtingen – 1e ronde	13-10-2025	
5	uiterste datum voor het stellen van alle vragen – 2e ronde	20-10-2025	
6	verzending Nota van inlichtingen – 2e ronde	27-10-2025	
7	ontvangst Inschrijvingen	15-12-2025	10:00
8	bekendmaking voorlopige gunning	31-12-2025	
9	verzending definitieve gunning	28-01-2026	

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen.

### 4.3 Gunningscriterium

Op basis van de beste Prijs-Kwaliteitverhouding zal de Aanbestedende dienst beslissen aan welke Inschrijver de Opdracht wordt gegund. Het Gunningscriterium bestaat uit twee hoofdonderdelen: een kwalitatief deel en een prijsdeel.

De Inschrijver met de laagste evaluatieprijs heeft de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding geboden en komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking. De evaluatieprijs wordt bepaald door op de inschrijfsom de totaal gescoorde fictieve korting in mindering te brengen, dus:

**Inschrijfsom – totaal gescoorde fictieve korting = evaluatieprijs**

Uw inschrijfsom op het Specificatieblad Inschrijving (zie Bijlage 7) zal als basis dienen voor het vaststellen van de evaluatieprijs.

Het kwaliteitsonderdeel bestaat uit een Plan van aanpak, welke is opgebouwd uit verschillende subgunningscriteria. Voor ieder Subgunningscriterium kan een maximale fictieve korting worden verdiend.

Per Inschrijver wordt per Subgunningscriterium, afhankelijk van de wijze waarop het gunningcriterium is uitgewerkt, een kwalitatieve waardering vastgesteld door het toekennen van een cijfer. Door de Aanbestedende dienst zal worden beoordeeld of de uitwerking van de verschillende subgunningscriteria aannemelijk is en dat door de voorgestelde maatregelen de doelstellingen van de gemeente, zoals genoemd in de Aanbestedingsdocumenten, worden bereikt.

In Tabel 2 zijn de maximaal te behalen fictieve kortingen weergegeven per Subgunningscriterium.

Tabel 2: maximale fictieve korting per Subgunningscriterium

Subgunningscriterium	Fictieve korting
1 Milieukostenindicator	€ 900.000
2 Garantiewaarden	€ 600.000
<b>Totale fictieve korting</b>	<b>€ 1.500.000</b>

#### 4.3.1 Subgunningscriterium 1: Milieukostenindicator

##### Doelstelling Subgunningscriterium

De ontwikkeling van de mensheid is de afgelopen eeuw ten koste gegaan van natuur en milieu. Ook Waddinxveen wil bijdragen aan de omslag naar een samenleving die beter in balans is. Hiervoor heeft Waddinxveen concrete duurzaamheidsdoelen gesteld, onder meer in het beleidsdocument Koers naar Duurzaam Waddinxveen. Inkoop wordt strategisch ingezet om de duurzaamheidsdoelstellingen te helpen realiseren. Dit geldt voor de inkoop van openbare verlichting projecten.

##### Vraagstelling Subgunningscriterium

Vanuit deze achtergrond heeft de Gemeente Waddinxveen voor dit project gekozen de Milieukosten Indicator (MKI-waarde) te hanteren om de mate van milieubelasting van armaturen te kwantificeren. De MKI-waarde is een gewogen score van de milieubelasting (onder meer de CO2 uitstoot) van een product of scope. Hoe lager de MKI-waarde, des te lager is de milieubelasting.

In Bijlage 2 "Protocol MKI berekening armaturen" staat aangegeven op welke wijze en met welke uitgangspunten de MKI-waardes berekend moeten worden.

Inschrijver levert 2500 zgn. koffer armaturen conform het Programma van Eisen uit Bijlage 1. De Aanbestedende dienst vraagt om één MKI-waarde voor het te leveren van een koffer armatuur op een lichtpunthoogte van 6 meter dat voldoet aan Bijlage 3 Projectsamenstellende uitgangspunten MKI waarde armaturen.

De Inschrijver dient verlichtingsberekeningen uit te voeren in het met de uitvraag meegeleverde Dialux EVO-bestand, met toepassing van het aangeboden armatuur dat voldoet aan de specificaties opgenomen in Bijlage 1 – Programma van Eisen. Het door de Inschrijver ingevulde Dialux EVO-bestand (Bijlage 10) dient als Bijlage bij de Inschrijving te worden gevoegd zowel als EVO-bestand als pdf-bestand.

Het armatuurtype welke gebruikt wordt voor de berekeningen dient ook in Raamovereenkomst te worden aangeboden. De configuratie van de armatuur wordt aan de hand van lichtberekeningen op het toe te passen profielen vastgesteld.

Het berekende vermogen (afgerond op 2 decimalen) van het ingevulde Dialux EVO-bestand van profiel 1 dient als input voor de MKI-berekening. Bij het invullen van het vermogen dient de volledige waarde van het ontwerp en zonder CLO te worden opgegeven.

Inschrijver neemt de MKI-waarde van dit armatuur op in het inschrijfformulier MKI (Bijlage 4). In het inschrijfformulier MKI worden de opgegeven MKI-waarde automatisch omgerekend tot de behaalde fictieve EMVI-korting.

### Let op!

Binnen 4 weken na het gedane verzoek door Opdrachtgever bij de nummer één uit de rangorde levert deze Inschrijver een EPD (Environmental Product Declaration) aan bij Opdrachtgever.

Het EPD dient ter verificatie van de MKI-waardes van het aangeboden armaturen. Het EPD dient te voldoen aan de EN15804+A1 en geverifieerd te zijn door een onafhankelijk LCA-deskundige. Het geverifieerde EPD-certificaat mag niet ouder zijn dan 1 jaar.

### Beoordeling Subgunningscriterium

Inschrijver dient een MKI-waarde in voor zijn aangeboden armatuur. Voor de uitgevraagde armatuur is de minimale MKI-waarde (ondergrens) € 10,- en de maximale MKI-waarde (bovengrens) op € 75,- gesteld.

De totale aangeboden MKI-waarde is een vermenigvuldiging van de aangeboden MKI-waarde van de aangeboden armatuur met het aantal te leveren armaturen.

De maximale fictieve EMVI-korting MKI = € 900.000, -.

De te behalen fictieve EMVI-korting volgt uit een lineair verdeling tussen minimale en maximale MKI-waarde en wordt als volg berekend:

**Berekende behaalde fictieve EMVI-korting Inschrijver =**  
**[maximale fictieve EMVI-korting MKI] \* [(MKI-bovengrens -aangeboden MKI-waarde) / (MKI-bovengrens – MKI-ondergrens)]**

Oftewel:

**Berekende behaalde fictieve EMVI-korting Inschrijver =**  
**€ 900.000 \* [(€ 75 – 'aangeboden MKI-waarde') / (€ 75 – € 10) ]**

Anders geformuleerd vertaalt elke euro MKI-waarde boven de totale vastgestelde minimale MKI-waarde in een mindering van de fictieve EMVI-korting van € 5,538462 maal het aantal te leveren armaturen als gevolg.

Elke Inschrijver dient de MKI-waarde van zijn aangeboden armaturen in het inschrijfformulier MKI van Bijlage 4 in te vullen waarbij het inschrijfformulier automatische de fictieve korting uitrekent.

De volgende tabel geeft enkele voorbeelden van uitgerekende fictieve korting van aangeboden MKI-waarde.

Inschrijver	Aangeboden MKI-waarde kofferarmatuur	Fictieve korting
Inschrijver A	€ 10	€ 900.000
Inschrijver B	€ 20	€ 761.538
Inschrijver C	€ 50	€ 346.154
Inschrijver D	€ 75	€ 0

### 4.3.2 Subgunningscriterium 2: Garantie armaturen

#### Doelstelling Subgunningscriterium

Het doel van dit subgunningscriterium is tweeledig:

1. Inschrijvers stimuleren om een langere garantietermijn te bieden dan de minimumeis van 5 jaar, waarmee de levensduur, betrouwbaarheid en onderhoudsvrijheid van de armaturen wordt verhoogd.
2. Zorgen dat de aangeboden garantietermijn daadwerkelijk wordt gerealiseerd en geborgd tijdens de uitvoering van het project. Dit wordt ondersteund door een betrouwbaarheidsplan van aanpak waarin de Inschrijver aantoont hoe de garantie wordt nageleefd, gemonitord en indien nodig bijgestuurd.

#### Vraagstelling Subgunningscriterium

De vraagstelling van dit subgunningscriterium kent 2 onderdelen:

##### **Subgunningscriterium 2.1: Vraagstelling garantieperiode**

Wat is de garantietermijn die de Inschrijver biedt op de geleverde armaturen?

- **Minimumeis:** minimaal 5 jaar garantie op de geleverde armaturen.
- **Bewijsvoering:** de Inschrijver voegt een **ondertekende garantieverklaring** toe, waarin de aangeboden garantietermijn ondubbelzinnig is vastgelegd met een bandbreedte van minimaal 5 en maximaal 10 jaar.

##### **Subgunningscriterium 2.2: Vraagstelling betrouwbaarheid garantieperiode**

De Inschrijver wordt gevraagd een **betrouwbaarheid** plan van aanpak op te stellen waarin minimaal de volgende aspecten worden beschreven:

- hoe de aangeboden garantietermijn wordt geborgd;
- hoe monitoring en registratie van garantiegevallen plaatsvindt;
- hoe risico's op het niet nakomen van de garantie worden onderkend en beheerst.

Het plan van aanpak moet SMART zijn uitgewerkt: **Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden**.

Het plan van aanpak mag maximaal 2 A4-kantjes (inclusief beeldmateriaal, maar exclusief voorblad en inhoudsopgave) met een normale en makkelijk leesbare opmaak.

In het plan moeten de volgende onderdelen duidelijk naar voren komen:

1. **maatregelen:** Hoe de Inschrijver de borging van de garantietermijn aanpakt;
2. **resultaat:** Wat het effect van deze maatregelen zal zijn;
3. **verklaring:** Waarom de Inschrijver voor deze aanpak kiest;
4. **onderbouwing:** Hoe de Inschrijver weet dat deze aanpak zal werken.

#### **Bijlage met afgeleide eisen**

Om te borgen dat de voorgestelde maatregelen in het plan van aanpak na gunning goed te volgen, te toetsen en te realiseren zijn, dient de Inschrijver een aparte Bijlage met **afgeleide eisen** op te stellen. De Inschrijver moet een aparte Bijlage toevoegen met alle maatregelen, geformuleerd als **afgeleide eisen** die:

- identificeerbaar zijn (uniek ID);
- compleet en gedetailleerd;
- eenduidig en verifieerbaar;
- consistent met andere eisen bijvoorbeeld uit het PVE.

Deze Bijlage met afgeleide eisen vormt geen onderdeel van de beoordeling maar dient na gunning ter ondersteuning van het contractmanagement in het waarmaken van de Inschrijvers. De Inschrijver die als nummer één uit de rangorde komt, levert na het gedane verzoek door Opdrachtgever deze Bijlage uiterlijk **vier weken na het verzoek van de Opdrachtgever** aan.

#### Beoordeling Subgunningscriterium

De beoordeling van dit Subgunningscriterium bestaat uit de aangeboden garantietermijn van de Inschrijver en de wijze hoe Inschrijver dit borgt en onderbouwt.

### Beoordeling Subgunningscriterium 2.1: aangeboden garantietermijn,

De Inschrijver ontvangt een fictieve korting op de inschrijfprijs op basis van de aangeboden garantietermijn, conform onderstaande staffel:

Aangeboden garantie	Fictieve korting op inschrijfprijs
5 jaar	€ -
6 jaar	€ 120.000
7 jaar	€ 240.000
8 jaar	€ 360.000
9 jaar	€ 480.000
10 jaar	€ 600.000

### Beoordeling Subgunningscriterium 2.2: Betrouwbaarheid plan van aanpak

De beoordeling vindt plaats op basis de genoemde beoordelingsaspecten aan de hand van de volgende tabel waarin de beoordeling zich vertaalt aan een betrouwbaarheid index bestaande uit een percentage.

Beoordeling	Score	Betrouwbaarheidsindex /
<b>Onvoldoende</b> Op basis van de wijze van invulling van de beoordelingsaspecten is er <b>weinig vertrouwen</b> dat de aangeboden garantieperiode daadwerkelijk wordt behaald	1	25%
<b>Voldoende</b> Op basis van de wijze van invulling van de beoordelingsaspecten is er <b>voldoende vertrouwen</b> dat de aangeboden garantieperiode daadwerkelijk wordt behaald.	2	50%
<b>Goed</b> Op basis van de wijze van invulling van de beoordelingsaspecten is er <b>ruim voldoende vertrouwen</b> dat de aangeboden garantieperiode daadwerkelijk wordt behaald.	3	75%
<b>Uitmuntend</b> Op basis van de wijze van invulling van de beoordelingsaspecten is er <b>veel vertrouwen</b> dat de aangeboden garantieperiode daadwerkelijk wordt behaald.	4	100%

Tabel Beoordelingstabel Plan van aanpak betrouwbaarheid

### Totaalscore subgunningscriterium Garantie armaturen

De totaalscore van het Subgunningscriterium Garantie armaturen wordt bepaald door de score van het Subgunningscriterium 2.1 "garantietermijn" te vermenigvuldigen met de score van het

Subgunningscriterium 2.2 "plan van aanpak betrouwbaarheid" oftewel met het bijbehorende percentage betrouwbaarheid index.

De volgende tabel geeft enkele voorbeelden van aangeboden en beoordeelde Inschrijving en voor het Subgunningscriterium Garantie armaturen.

Inschrijver	Aan-geboden garantie	Fictieve korting aangebode n garantie	Beoordeling betrouwbaarheids plan van aanpak	Betrouwbaarheids-index	Fictieve korting: Totalscore subgunnings-criterium Garantie armaturen
Inschrijver A	5 jaar	€ 0	n.v.t.	n.v.t.	€ 0
Inschrijver B	6 jaar	€ 120.000	4	100%	€ 120.000
Inschrijver C	8 jaar	€ 360.000	3	75%	€ 270.000
Inschrijver D	10 jaar	€ 600.000	2	50%	€ 300.000
Inschrijver E	10 jaar	€ 600.000	3	75%	€ 450.000

In eerste instantie beoordeelt ieder lid van het beoordelingsteam het subgunningscriterium 2.2 individueel. Daarna worden de (verschillen van de) individuele beoordelingen van het beoordelingsteam besproken, waarna alle leden van het beoordelingsteam in de gelegenheid worden gesteld om gemotiveerd de beoordeling aan te passen. Vervolgens wordt een unaniem standpunt ingenomen (consensus).

#### 4.4 Nota van inlichtingen

Geïnteresseerde marktpartijen kunnen tot de op TenderNed genoemde datum vragen stellen naar aanleiding van de Aanbestedingsleidraad en bijbehorende Bijlagen. De verzoeken om toelichting dienen via de vragenfunctie van TenderNed te worden ingediend.

De geïnteresseerde marktpartijen worden aangemoedigd hun vragen in een zo vroeg mogelijk stadium te stellen. Opdrachtgever zal de antwoorden op de schriftelijke en tijdig gestelde vragen vastleggen in een of meer Nota'(s) van inlichtingen. Conform de planning op TenderNed wordt de Nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed en kan deze worden gedownload. De Nota'(s) van inlichtingen worden niet toegezonden. De Nota'(s) van inlichtingen vormen een integraal onderdeel van de Aanbestedingsstukken.

Indien Inschrijver van mening is dat hij vragen heeft m.b.t. een "gerechtvaardigd economisch belang" (artikel 2.23 van de ARW 2016) dient deze duidelijk aan te geven dat het om vragen gaan m.b.t. een "gerechtvaardigd economisch belang" middels het aanvinken van de optie "individuele vraag" in TenderNed.

Aanbestedende dienst zal uiterlijk 3 dagen voor het verschijnen van de Nota van Inlichtingen een standpunt innemen over de kwalificatie "gerechtvaardigd economisch belang" en dit via TenderNed communiceren met de desbetreffende Inschrijver.

In het geval de Aanbestedende dienst van mening is dat er sprake is van een "gerechtvaardigd economisch belang" zal de betreffende Inschrijver de vraag via TenderNed beantwoorden. Dit antwoord is alleen zichtbaar voor de betreffende Inschrijver en wordt niet opgenomen in een openbare Nota van Inlichtingen. Indien de Aanbestedende dienst van mening is dat er geen sprake is van een "gerechtvaardigd economisch belang", biedt hij Inschrijver de mogelijkheid om de betreffende vraag

terug te trekken. Wordt de vraag niet teruggetrokken dan zullen vraag en antwoord worden opgenomen in een “normale” Nota van inlichtingen. Wenst Inschrijver zijn vraag terug te trekken, maar is de Aanbestedende dienst van mening dat de vraag een verduidelijking van de Aanbestedingsdocumenten vereist, behoudt hij zich het recht voor om de betreffende vraag en bijbehorend antwoord, als mededeling van de Aanbestedende dienst, op te nemen in een algemene Nota van inlichtingen.

## 4.5 Indienen Inschrijving

- a. De indiening van de Inschrijving kan niet op een andere manier plaatsvinden dan hierna vermeld.
- b. De volledige Inschrijving dient, via TenderNed, uiterlijk te worden ingediend op de op TenderNed genoemde datum en tijd.
- c. Inschrijving en die niet uiterlijk op de sluitingsdatum en -tijdstip zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden door Opdrachtgever niet in behandeling genomen. De Inschrijver draagt het risico voor een correcte en tijdige indiening van zijn Inschrijving. Indien de Inschrijver hinder ondervindt wegens een storing van TenderNed stelt deze de Aanbestedende dienst hiervan voor sluiting van de digitale kluis op de hoogte via genoemde contactpunten op TenderNed. Indien TenderNed volledig onbereikbaar is kunt u dit melden op [inkoop@waddinxveen.nl](mailto:inkoop@waddinxveen.nl) o.v.v. de naam van de aanbesteding.
- d. De Inschrijving dient in gescheiden mappen/omgeving te worden aangeboden, waarbij de kwalitatieve documenten in map/omgeving “Kwaliteit” en de prijsdocumenten in de map/omgeving “Kosten/Prijs”.  
In Bijlage 14 “Checklist Inschrijving ” staat opgesomd wat Inschrijver bij zijn Inschrijving dient in te dienen en welke documenten na voorgenomen gunning ingediend moeten worden.
- e. De Inschrijving dient onherroepelijk te zijn. Inschrijver kan zijn Inschrijving na inlevering niet wijzigen en/of aanvullen.  
Een Inschrijver kan tot het tijdstip voor de ontvangst van de Inschrijving en via TenderNed, zijn Inschrijving intrekken.
- f. De ontvangen Inschrijving en worden direct na ommekomst van de op TenderNed genoemde datum en tijd geopend door opening van de digitale kluis.  
De Inschrijvers mogen niet aanwezig zijn bij de opening van de Inschrijving en. Het proces-verbaal van opening van de Inschrijving en wordt uiterlijk twee werkdagen na de datum van opening van de Inschrijving en aan de Inschrijvers toegezonden.

## 4.6 Prijsopgave

De Inschrijving geschiedt op basis van een vast bedrag (exclusief BTW). De prijzen en/of tarieven dienen te zijn gebaseerd op het prijspeil van 01-01-2026. Het offertebedrag dient “all-in” te zijn, dus inclusief alle kosten, bijvoorbeeld “overleg, reis- en verblijfkosten, repro- en CAD-kosten, verslaglegging, overhead voor secretariaat en administratie”, die noodzakelijk zijn om de Opdracht naar behoren uit te voeren, maar exclusief omzetbelasting. De omzetbelasting dient apart te worden opgegeven.

Het eindtotaal van de op de specificatie van de Inschrijving te verstrekken ontleding van de Inschrijvingsom dient overeen te stemmen met het op het Inschrijvingsbiljet voorkomende bedrag van de Inschrijvingsom.

Voor de Inschrijving dient gebruik te worden gemaakt van het “Inschrijvingsbiljet” conform Bijlage 8 dat rechtsgeldig dient te zijn ondertekend.

Voor de specificatie van de Inschrijving dient gebruik te worden gemaakt van het Specificatieblad Inschrijving (Bijlage7) dat rechtsgeldig dient te zijn ondertekend.

De Inschrijver dient in de specificatie van de Inschrijvingsom realistische eenheidsprijzen op te nemen. Indien de Inschrijver geen realistische eenheidsprijzen heeft opgenomen, waardoor er sprake kan zijn van een manipulatieve Inschrijving, zal de Inschrijver om een toelichting worden gevraagd. Wanneer de toelichting de Aanbestedende dienst niet overtuigt, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijving ter zijde te leggen.

#### **4.6.1 Prijsindexatie**

De door de Inschrijver in de aanbieding opgegeven tarieven met betrekking tot de dienstverlening en/of producten dienen voor het eerste jaar van de Raamovereenkomst vast te zijn. Na het eerste jaar is jaarlijks de prijsindex voor Grond- weg- en waterbouw (GWW) (actuele tabel) voor deelgebied 4321 Elektrische installatie (<https://www.cbs.nl/nl-nl/cijfers/detail/86049NED>) op de Opdracht van toepassing.

#### **Formule prijsindexatie**

De bepaling van het indexeringspercentage voor de eerste indexering, geschiedt volgens de formule:  $\text{Indexeringspercentage} = (B1 - B01) / B01 \cdot 100\% = \dots\%$ , waarin:

B01 = de index van de eerste maand van het kwartaal waarin de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving viel;

B1 = de index van de eerste maand van het kwartaal, voorafgaand aan het kwartaal waarin de prijzen per eenheid worden geïndexeerd.

De bepaling van het indexeringspercentage voor alle daaropvolgende indexeringen, geschiedt volgens de formule:

$\text{Indexeringspercentage} = (B1 - B0n) / B0n \cdot 100\% = \dots\%$ , waarin:

B0n = de index van de eerste maand van het kwartaal, voorafgaand aan het kwartaal waarin de voorgaande indexering heeft plaatsgevonden;

B1 = de index van de eerste maand van het kwartaal, voorafgaand aan het kwartaal waarin de prijzen per eenheid worden geïndexeerd.

Het indexeringspercentage dient te worden afgerond op tienden.

Opdrachtnemer dient uiterlijk 31 december van het voorgaande jaar hiervoor een schriftelijk voorstel in bij Opdrachtgever.

Na schriftelijke goedkeuring worden de nieuwe prijzen van kracht. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.

## **4.7 Gecombineerde aanmelding**

Indien de Inschrijving geschiedt door een combinatie van ondernemingen verklaren zij dat de deelnemers zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht. Indien de combinatie de Opdracht verkrijgt verklaren zij dat zij deze Opdracht in die combinatie zullen uitvoeren.

Tussen de datum van Inschrijving en gunning mag geen wijziging in de samenstelling van de combinatie plaatsvinden. Na een eventuele gunning van de Opdracht mag een wijziging van de

samenstelling van de combinatie uitsluitend na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever plaatsvinden.

Er dient opgegeven te worden wie als penvoerder van de combinatie zal optreden.

Iedere combinant moet aantonen dat op haar geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Dit doet hij door elk afzonderlijk de UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij de Inschrijving. Voor het invullen van de UEA verwijzen wij u naar Bijlage 6.

#### **4.8 Meerdere Inschrijvers van één organisatie**

Van een Concern, holding of een groep mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven als Inschrijver (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij – indien van toepassing – kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde Concern, holding of een groep) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende Concern/holding/groep behorende Inschrijvers.

Indien bovenstaande situatie van toepassing is dient de Inschrijver wiens Inschrijving voor Opdrachtverlening in aanmerking komt op verzoek van de Opdrachtgever binnen 5 werkdagen een verklaring in te dienen, waaruit blijkt dat de Inschrijving en onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld en de vertrouwelijkheid in acht is genomen.

#### **4.9 Samenwerkingsverbanden**

Een Inschrijver mag slechts eenmaal, alleen of in een samenwerkingsverband, een Inschrijving indienen.

Bij constatering van betrokkenheid bij meer dan één Inschrijving, zullen de Inschrijving en van samenwerkingsverbanden waarvan de ondernemer deel uitmaakt, dan wel van hem als zelfstandig Inschrijver ongeldig worden verklaard.

#### **4.10 Inlichtingen over eventuele onderaanneming**

Inschrijver dient aan te geven welk gedeelte van de Opdracht hij voornemens is aan Derden in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt. De Inschrijver blijft verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

Opdrachtnemer dient na de verlening van de Opdracht en ten laatste wanneer met de uitvoering van de Opdracht wordt begonnen, de volgende gegevens van de onderaannemer te verstrekken, voor zover deze op dat moment bekend zijn:

- de naam,
- de contactgegevens, en
- de wettelijke vertegenwoordigers van zijn onderaannemers die bij de uitvoering van de werken of het verrichten van de diensten betrokken zijn.

Opdrachtnemer dient de Aanbestedende dienst in kennis te stellen van:

- alle wijzigingen in bovengenoemde gegevens tijdens de uitvoering van de Opdracht, en
- bovengenoemde gegevens van nieuwe onderaannemers die de hoofdaannemer bij de uitvoering van de werken of het verrichten van diensten inschakelt.

## 4.11 Varianten

Het is de Inschrijvers niet toegestaan om in te schrijven met varianten.

## 4.12 Gestanddoening

In tegenstelling tot het gestelde in artikel 2.30.1 ARW 2016 dient de Inschrijver zijn Inschrijving gestand te doen voor een periode van 2 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding kan worden aangespannen, dient Inschrijver zijn Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de burgerlijke rechter in een kort geding. Zie ook hoofdstuk 3.3 en 4.21.

Het verlengen van de gestanddoeningstermijn als gevolg van een kort geding geeft de Inschrijver geen aanspraak op wijziging van zijn Inschrijving dan wel schadevergoeding of anderszins compensatie, hoe ook genaamd of onder welke titel dan ook.

Een eventueel hoger beroep en/of cassatieberoep tegen een vonnis leidt niet automatisch tot een verlenging van de gestanddoeningstermijn, maar laat onverlet het recht van Opdrachtgever om de Inschrijvers hierom te vragen.

## 4.13 Algemene gegevens Inschrijver

Opdrachtgever onderhoudt contact met een door de Inschrijver aangewezen contactpersoon en diens plaatsvervanger. Voor het invullen van uw algemene gegevens verwijzen wij u naar de UEA, Bijlage 6.

## 4.14 Rechtsgeldige ondertekening

De Inschrijver dient zijn Inschrijving met bijbehorende Bijlagen en alle (eigen) verklaringen rechtsgeldig te ondertekenen. Rechtsgeldigheid dient te blijken uit een uittreksel uit het handels- of beroepsregister van het land van vestiging van de Inschrijver. Indien de naam van de ondertekenaar van de Inschrijving niet in het uittreksel zelf wordt genoemd, dient een bewijs te worden meegestuurd waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is om te tekenen, bijvoorbeeld aan de hand van een mandaat- of procuratieregeling. Het betreffende bewijs dient rechtsgeldig te zijn ondertekend welke rechtsgeldigheid dient te blijken uit eerdergenoemd uittreksel. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden, te rekenen vanaf de datum waarop de Inschrijving moet zijn ingediend.

De Inschrijver wiens Inschrijving voor Opdrachtverlening in aanmerking komt dient op verzoek van de Opdrachtgever binnen 6 werkdagen bedoeld bewijsmateriaal te overleggen.

## 4.15 Vergoeding

Opdrachtgever vergoedt geen kosten van de Inschrijvers in verband met de deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, wanneer deze aanbestedingsprocedure tot gunning van de Opdracht leidt.

## 4.16 Overige wettelijke kaders

Inschrijvers worden erop gewezen dat de bepalingen betreffende belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, op te vragen zijn bij, respectievelijk het ministerie van Financiën, het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en

het ministerie van Infrastructuur en Milieu. In de Inschrijving dient met deze bepalingen rekening te worden gehouden.

De Inschrijver dient bij het opstellen van de Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- het recht van de Europese Unie,
- het nationale recht,
- collectieve arbeidsovereenkomsten, en
- uit hoofde van de in Bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

## **4.17 Klachten en geschillen**

### **4.17.1 Klachtenmeldpunt**

Klachten kunnen worden gemeld bij [inkoop@waddinxveen.nl](mailto:inkoop@waddinxveen.nl) waarna de klacht objectief wordt beoordeeld door de inkoopcommissie. Wordt de klacht gegrond verklaard dan zal de inkoopcommissie de verantwoordelijke voor de aanbesteding adviseren de aanbesteding aan te passen.

Degene die de klacht heeft ingebracht krijgt altijd een bevestiging van ontvangst en een bericht over de afhandeling van de klacht.

### **4.17.2 Klachtencommissie**

Sinds 1 april 2013 bestaat er een onafhankelijke en onpartijdige commissie van aanbestedingsexperts, aan welke een geschil over een aanbesteding kan worden voorgelegd voor bemiddeling of een niet-bindend advies. De commissie tracht, door een snelle, zorgvuldige en laagdrempelige behandeling van klachten bij te dragen aan oplossingen met als gevolg dat klachten niet meer hoeven te worden voorgelegd aan de rechter. Dit betekent niet dat de commissie een blokkade vormt om de burgerlijke rechter in te schakelen. Voor nadere informatie over doel en reikwijdte van de werkzaamheden van deze Commissie verwijzen we u naar hun website: <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/>.

### **4.17.3 Burgerlijke rechter**

Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, zal in eerste aanleg worden beslecht door de burgerlijke rechter te 's-Gravenhage.

## 5 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

### 5.1 Uitsluitingsgronden

Op de Inschrijver mag geen uitsluitingsgrond zoals gedefinieerd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 en 2.13.7 van de ARW 2016 van toepassing zijn, m.u.v. 2.13.7 lid c en g. Toepasselijkheid van één of meer uitsluitingsgronden leidt tot uitsluiting van deelneming aan de aanbestedingsprocedure. In geval de Inschrijver een samenwerkingsverband is, wordt de Inschrijver uitgesloten indien één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op één of meer van de ondernemers in het samenwerkingsverband. Toets vindt plaats aan de hand van de door de Inschrijver ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA.

Het UEA wordt ook als rechtsgeldig ondertekend beschouwd wanneer het Inschrijving sbiljet rechtsgeldig ondertekend is.

Als voldoende bewijsmiddel waaruit blijkt dat Inschrijver niet verkeert in de omstandigheden van één van de uitsluitingsgronden aanvaardt de Aanbestedende Dienst de bewijsstukken zoals genoemd in de artikelen 2.13.6 en 2.13.9 van de ARW 2016. Het betreft de volgende bewijsstukken: uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 6 maanden, een Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 2 jaar en een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 6 maanden. De Aanbestedende dienst vraagt dit bewijsmiddel op van de beoogde contractant.

### 5.2 Voorwaarden beroep op bekwaamheden Derden

Indien een Inschrijver zich m.b.t. de gestelde Geschiktheidseisen beroept op de bekwaamheden van Derden, dient de Inschrijver door middel van een overeenkomst tussen de Inschrijver en de Derde aan te tonen dat de Opdrachtgever kan afdwingen dat de Derde door de Inschrijver daadwerkelijk zal worden ingeschakeld voor de uitvoering van de Overeenkomst met de Opdrachtgever.

Inschrijver dient in de UEA, Deel II C (Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten) aan te geven op welke Derde men een beroep doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen. Daarnaast dient Derde bij Inschrijving de UEA als voorgeschreven in Bijlage 6 in te dienen.

Wanneer op de Derde waar door Inschrijver een beroep op wordt gedaan één of meer van de Uitsluitingsgronden van artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 of 2.13.7 van de ARW 2016 van toepassing is, met uitzondering van lid 2.13.7 lid c en g, wordt Inschrijver uitgesloten van aanbesteding.

### 5.3 Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid

Bij de Inschrijving dient **geen** verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid Inschrijving (model K, conform artikel 2.32.3 van de ARW 2016), toegevoegd te worden.

### 5.4 Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht

De Inschrijver dient aan de navolgende minimumeisen op het gebied van financiële en economische draagkracht te voldoen:

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de Opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, bestekconform uit te voeren;
- aan Inschrijver zijn geen claims bekend en, voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- de laatst aan Inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.

Om aan te tonen dat de Inschrijver aan de minimum omzeteisen voldoet, dient hij de UEA, Bijlage 6, in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Inschrijving te voegen.

## 5.5 Minimumeisen technische bekwaamheid

De Inschrijver dient aan de navolgende minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid te voldoen:

### 5.5.1 Ervaring/referenties

De Inschrijver, of in geval van een samenwerkingsverband: de gezamenlijke ondernemingen, dient aan te tonen dat in drie jaar voor de datum van Inschrijving, ervaring is opgedaan in ten minste de navolgende kerncompetenties, door Referentieopdrachten in te dienen die op vakkundige en regelmatige wijze zijn uitgevoerd:

#### Kerncompetentie 1

- De Inschrijver dient in drie jaar voorafgaande aan de aanbestedingsdatum, vergelijkbare Opdracht(-en) te hebben uitgevoerd.

Onder vergelijkbare Opdrachten wordt verstaan:

- het leveren van minimaal 1000 led-armaturen in een aanéengesloten periode van een half jaar;
- met een maximale levertijd van 7 weken.

Bij openbare verlichting wordt vaak met deelleveringen gewerkt. Voor deze referentie-eis mogen eerdere bestellingen van maximaal drie Opdrachtgevers bij elkaar geteld worden. Het is voor Opdrachtgever belangrijk, dat de 1000 stuks bestelde led-armaturen van één (vergelijkbaar) type binnen een half jaar besteld, geproduceerd en afgeleverd zijn.

Inschrijver, of in geval van een combinatie, een van de combinanten, dient aan te tonen dat betreffende ervaring/expertise door Inschrijver zelf is uitgevoerd/geleverd.

Indien één referentieopdracht aan meerdere kerncompetenties voldoet, mag deze Opdracht ook bij meerdere kerncompetenties worden opgevoerd als referentie. Inschrijver dient bij de referentieopdrachten aan te geven voor welke kerncompetentie(s) de referentie wordt opgevoerd.

Indien de Inschrijver, dan wel de derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, een referentieopdracht heeft uitgevoerd in een samenwerkingsverband van ondernemingen, wordt de Opdracht slechts als referentieopdracht aangemerkt indien de Inschrijver kan aantonen dat hij, dan wel de derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, (1) daadwerkelijk en (2) voor de onderhavige Opdracht relevante expertise (kerncompetentie) aan de door het samenwerkingsverband uitgevoerde referentieopdracht heeft geleverd.

Indien het samenwerkingsverband waarin de betreffende partij heeft gezeten een duidelijke werkverdeling heeft gehad en de Inschrijver, dan wel de derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, de voor de onderhavige Opdracht relevante discipline(s) (kerncompetentie(s)) zelf heeft uitgevoerd, dan zal de betreffende Opdracht als referentieopdracht aan de Inschrijver worden toegerekend.

Inschrijver dient de informatie m.b.t. de referentieopdrachten op basis van de als Bijlage 11 aangehechte formulieren en bijbehorende tevredenheidsverklaring bij inschrijven te verstrekken.

De informatie die de Inschrijver verstrekt dient zodanig volledig en eenduidig te zijn dat Opdrachtgever kan vaststellen dat wordt voldaan aan de minimale eisen betreffende de ervaring/referenties. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is Opdrachtgever niet verplicht om de Inschrijver om aanvullende informatie te verzoeken en gerechtigd om de Inschrijving als ongeldig terzijde te leggen. Het eenvoudigweg bevestigen dat in het referentieproject aan de gestelde eis wordt voldaan is onvoldoende.

### **Tevredenheidsverklaring**

Als bewijs dat Inschrijver de referentieopdrachten naar tevredenheid heeft uitgevoerd, dient de Inschrijver op verzoek van de Aanbestedende dienst tevredenheidsverklaringen te overleggen, die de bevoegde autoriteit of Opdrachtgever van de referentieopdracht heeft afgegeven of meeondertekend. Op de tevredenheidsverklaring dienen tenminste de volgende gegevens te zijn opgenomen:

- omschrijving van de referentieopdracht;
- gefactureerd bedrag;
- plaats en tijdstip waarop de Opdracht is uitgevoerd;
- een verklaring dat de Opdracht volgens de regels der kunst zijn uitgevoerd en tot een goed einde zijn gebracht.

### **5.5.2 Technische geschiktheidseis**

Inschrijver dient te de onderstaande geschiktheidseisen.

Als bewijs dat Inschrijver aan gestelde eis(en) voldoet, dient Inschrijver de UEA uit Bijlage 6 in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Inschrijving te voegen.

De Inschrijver dient te beschikken over een aan hem verstrekt kwaliteitssysteem-certificaat op basis van de onderstaande normen:

- ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen' of gelijkwaardig;
- ISO 14001 'Milieumanagementsysteemcertificaat' of gelijkwaardig.

Deze certificaten moeten aan de Inschrijver zijn afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Inschrijving en dient betrekking te hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht.

In geval van een samenwerkingsverband dient ofwel het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het vorenbedoelde certificaat dan wel dient elk van de ondernemingen uit het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteem-certificaat op basis van de hier bovengenoemde normen met dien verstande dat de certificaten gezamenlijk betrekking hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht.

Indien de Inschrijver zich beroept op een kwaliteitssysteem-certificaat op basis van een norm gelijkwaardig aan de norm zoals genoemd bij de Geschiktheidseisen, dient de gelijkwaardigheid te volgen uit een bij de Inschrijving verstrekte verklaring van de desbetreffende certificerende instelling.

Om aan te tonen dat de Inschrijver aan de minimumeisen betreffende de technische bekwaamheid voldoet, dient hij de UEA, Bijlage 6, in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Inschrijving te voegen.

### **5.5.3 Toetsing**

Het staat Opdrachtgever vrij om contact op te nemen met de door Inschrijver opgegeven contactpersonen of andere vertegenwoordigers van de referent. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is Opdrachtgever niet verplicht om de Inschrijver om aanvullende informatie te verzoeken en gerechtigd om de Inschrijving als ongeldig terzijde te leggen.

Daadwerkelijke toetsing van de bewijsstukken die ten grondslag liggen aan de onderwerpen uit de UEA vindt achteraf plaats en uitsluitend bij de Inschrijver, of in geval van een samenwerkingsverband: alle ondernemingen in het samenwerkingsverband, die naar verwachting in aanmerking komt voor de Opdracht. Dit geldt ook voor Derden waarop Inschrijver een beroep doet.

Betreffende bewijsmiddelen dienen, na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst, binnen 7 kalenderdagen te worden overlegd. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig kunnen aanleveren van de betreffende bewijsmiddelen en houdt rekening met de doorlooptijden van het aanvragen hiervan.

Het bewust verstrekken van onjuiste informatie en/of het bewust onjuist invullen van de formulieren wordt door Opdrachtgever aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

## 6 Voorwaarden

### 6.1 Algemeen

Deze Aanbestedingsleidraad en de andere informatie die door de gemeente Waddinxveen in het kader van deze aanbesteding worden verstrekt, worden slechts verstrekt onder de in dit document genoemde voorwaarden.

Voor uitvoering van de Opdracht zullen uitsluitend de voorwaarden gelden zoals zijn opgenomen in Bijlage 1 (Programma van eisen) of enig ander document bijhorende bij de aanbestedingsstukken. Voor zover daarvan in bedoelde documenten niet van wordt afgeweken zijn de Algemene inkoopvoorwaarden VNG voor Leveringen en Diensten t.b.v. de gemeente Waddinxveen 2014", op de Opdracht van toepassing. Eigen (algemene) voorwaarden van de Inschrijver worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen. Met het indienen van de Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met de inhoud van de Aanbestedingsleidraad.

Indien aan een Inschrijving voorwaarden zijn verbonden, wordt de Inschrijving als ongeldig beschouwd en komt deze niet voor gunning in aanmerking.

### 6.2 Nederlandse taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Eventuele Bijlagen, zoals technische of standaard documentatie, die in een andere taal gesteld zijn, dienen voorzien te zijn van een Nederlandse vertaling.

### 6.3 Correspondentie

U dient m.b.t. deze aanbesteding vanaf de datum van publicatie van de Aanbestedingsleidraad tot de datum van het gunnen van de Opdracht, op geen andere dan de hier bovengenoemde wijze, contact op te nemen dan wel te onderhouden met Opdrachtgever en/of door Opdrachtgever ter zake ingeschakelde adviseurs.

De correspondentie over deze aanbesteding vindt uitsluitend via TenderNed plaats en alleen volgens de beschreven procedures. Mededelingen, toezeggingen of afspraken, zowel mondeling als schriftelijk, die niet in een Nota van inlichtingen zijn vastgelegd en via TenderNed zijn gecommuniceerd, zijn niet bindend voor Opdrachtgever.

Het stellen van vragen, als onderdeel van de Nota van inlichtingen, kan uitsluitend via TenderNed via de vragenfunctie. Voor vragen omtrent het gebruik van TenderNed verwijst ik u naar [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) of naar de helpdesk van TenderNed: 0800-8363376.

### 6.4 Voorbehoud

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om, om haar moverende redenen, niet tot gunning van de Opdracht over te gaan en de aanbestedingsprocedure (tussentijds) eenzijdig te beëindigen.

De op dat moment nog in de aanbestedingsprocedures betrokken Inschrijvers zullen via TenderNed bericht ontvangen over het niet doorgaan van de aanbestedingsprocedure of het niet gunnen.

De Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig is gegund kan daaraan, gezien de mogelijkheid van beroep van afgewezen Inschrijvers tegen de voorlopige gunningsbeslissing, geen rechten ontlennen aangaande het daadwerkelijk verstrekken van de Opdracht. Aanbestedende dienst heeft in voorkomend geval het recht om een voorlopige gunningsbeslissing in te trekken, een herbeoordeling uit te voeren en desgewenst een nieuwe gunningsbeslissing te nemen.

## **6.5 Omissies en/of onjuistheden**

De Aanbestedingsleidraad is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Indien deze naar uw mening desondanks omissies, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden bevat, verwacht Opdrachtgever een proactieve houding van Inschrijver hetgeen onder meer betekent dat u dit zo spoedig mogelijk schriftelijk aan Opdrachtgever kenbaar maakt, althans uiterlijk voor het verstrijken van de op TenderNed genoemde termijn voor het indienen van vragen.

## **6.6 Geheimhouding**

De Inschrijver verklaart door zijn Inschrijving vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die hem in het kader van deze aanbestedingsprocedure en/of de Opdracht wordt verstrekt, of door hem wordt verkregen, en geen informatie aan derden beschikbaar te stellen.

Het staat Inschrijver vrij om de hiervoor genoemde informatie te delen met de door haar in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. In een dergelijk geval blijft Inschrijver verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht door genoemde derden.

## **6.7 Intellectueel eigendom**

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming vooraf van de Opdrachtgever niets uit de Aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Inschrijver verklaart zich hiermee akkoord door indienen van zijn Inschrijving.

Ontvangen Inschrijving, ingediende documenten en/of correspondentie zullen na afloop van de aanbestedingsprocedure niet aan Inschrijver worden geretourneerd.