

**Aanbestedingsleidraad:**

**Raamovereenkomst boombeheer en adviesdiensten**



**Gemeente  
Geertruidenberg**

**Kenmerk:** K011057  
**Datum:** 11-9-2025



## Inhoudsopgave

Inleiding .....	3
1. Omschrijving van de werkzaamheden .....	3
2. Aanbestedende dienst .....	4
3. Procedure .....	5
4. Nota van Inlichtingen .....	7
5. Inschrijving .....	8
6. Aanbesteding .....	20
7. Beoordeling en gunning .....	20
8. Contractuele voorwaarden .....	31
Bijlage 1 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland.....	33
Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	35
Bijlage 3 Klachtenregeling .....	35
Bijlage 4 Format referentie perceel 1, kerncompetentie 1 Controleren van bomen .....	35
Bijlage 5 Format referentie perceel 1, kerncompetentie 2 Snoeien van bomen.....	35
Bijlage 6 Format referentie perceel 1, kerncompetentie 3 Verwijderen van bomen .....	35
Bijlage 7 Format referentie perceel 2, kerncompetentie 1 Nader onderzoeken/ boomveiligheidsonderzoek .....	35
Bijlage 8 Format referentie perceel 2, kerncompetentie 2 Impulsmeting (geluidstomografie).....	35
Bijlage 9 Format referentie perceel 2, kerncompetentie 3 Stabiliteitsonderzoek (trekproef) .....	35
Bijlage 10 Format referentie perceel 2, kerncompetentie 4 Groeiplaatsonderzoeken .....	35
Bijlage 11 Format referentie perceel 2, kerncompetentie 5 Bomen Effect Analyse (BEA) .....	35
Bijlage 12 Voorbeeld rapport beoordelen en adviseren omgevingsvergunning kap .....	35

## Inleiding

De gemeente Geertruidenberg is een historische vestingstad in Noord-Brabant met circa 22.000 inwoners, verdeeld over de kernen Geertruidenberg, Raamsdonksveer en Raamsdonk. Met een oppervlakte van bijna 30 km<sup>2</sup> en een ligging nabij natuurgebied De Biesbosch, kent de gemeente een groen en waterrijk karakter. Geertruidenberg zet actief in op vergroening, biodiversiteit en klimaatadaptatie, onder andere door het jaarlijks planten van bomen en het stimuleren van inwoners om hun leefomgeving te vergroenen. Deze combinatie van historie, natuur en duurzaamheid vormt de identiteit van de gemeente.

## **Achtergrond en beleidskader**

- **Doel:** Hoogwaardig groen woon-, werk- en leefklimaat; bomen als beeldbepalend element voor identiteit en kwaliteit van de leefomgeving.
- **Omvang:** Circa 14.500 bomen binnen de gemeente in eigendom en beheer.
- **Kader:** *Handboek Bomen* (Norminstituut Bomen) als richtlijn voor ontwerp, inrichting, beleid, beheer en onderhoud.
- **Beleidsplan:** *Niet Kappen maar Koesteren* (2017), gericht op een duurzaam bomenbestand dat bijdraagt aan ruimtelijke kwaliteit, biodiversiteit en gezondheid.

## **Speerpunten beleid:**

1. Duurzaam, gezond, gevarieerd en veilig bomenbestand met minimale overlast.
2. Hoge waardering van bewoners voor bomen en openbaar groen.
3. Verhoging van kwaliteit bomenbestand en -structuren.
4. Bescherming van waardevolle bomen.

## **Toekomst**

- **Actualisatie beleidsplan:** gepland in 2026.
- **Hoofdfocus:** vergroten van **boomkroonvolume** i.v.m. verminderen van hittestress.
- **Beperkingen:** beperkte onder- en bovengrondse groeiruimte → beperkte toename aantal nieuwe groeiplaatsen bomen.
- **Uitgangspunt:** 3-30-300-regel (30% boomkroondekking per woonwijk).

## **Doel van de aanbesteding**

Om uitvoering te geven aan de doelstellingen uit het beleidsplan “Niet kappen maar Koesteren” wil de gemeente een raamovereenkomst aangaan met één professionele en deskundige opdrachtnemer. Deze partij wordt verantwoordelijk voor de uitvoering van het onderhoud aan gemeentebomen. De gemeente zoekt hierbij een partner die ontzorgt, meedenkt en bijdraagt aan de realisatie van een toekomstbestendig en kwalitatief hoogwaardig bomenbestand.

### **1. Omschrijving van de werkzaamheden**

De opdracht omvat in hoofdzaak de volgende werkzaamheden:

#### Perceel 1 Boom inspectie en onderhoud

- a. Algemene werkvoorbereiding (o.a. verkeersmaatregelen, flora en fauna);
- b. Boomveiligheidscontrole en opname veiligheids- en onderhoudsmaatregelen;
- c. Bovengronds verwijderen van bomen;
- d. Snoeien van bomen;
- e. Digitaal registreren van uitgevoerde werkzaamheden;



- f. uitvoeren van bijkomende werkzaamheden;
- g. Inzetten werknemers en materieel.

#### Perceel 2 Boomonderzoeken en advies

- a. Algemene werkvoorbereiding
- b. Second opinion BVC
- c. Hercontrole / Nadere onderzoek (NO)
- d. Geluids- en impulsmeting
- e. Weerstandboring
- f. Trekproef
- g. Inventariseren en beoordelen van waardevolle en monumentale bomen
- h. Boomtaxatie
- i. Groeiplaats en verplantbaarheidsonderzoeken
- j. Boomeffectanalyse (BEA)
- k. Boombeschermingsplan op basis van aanbevelingen BEA
- l. Beoordeling omgevingsvergunning kap bomen
- m. Inzet werknemers ETT (algemeen en toezichthouder projecten).

#### Indicatieve aantallen

Een raamovereenkomst kent geen afnameverplichting. Aantallen van uit te voeren werkzaamheden zoals vermeld in de inschrijvingsstaat van het RAW-bestek vormen de basis voor de aanbesteding. De genoemde aantallen en volumes zijn indicatief en gebaseerd op een periode van 3 jaar. Er kunnen echter geen rechten aan deze cijfers worden ontleend.

## **2. Aanbestedende dienst**

College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Geertruidenberg.

#### **Bezoekadres:**

Straat en nr.   Vrijheidstraat 2  
Postcode:     4941 DX           te       Raamsdonksveer

#### **Postadres:**

Postbus         Postbus 10001  
Postcode       4940 GA           te       Raamsdonksveer

#### Contactpersoon:

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door Karel (Adviespartner voor inkoop- en contractmanagement).

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:  
Ilona van Middendorp-Kerbusch, inkoopadviseur.

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed. Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst of externe adviseurs – die betrokken zijn namens de gemeente bij deze aanbesteding- over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.



### **3. Procedure**

#### *3.1 Algemeen*

Het betreft een Europese openbare procedure volgens hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), voor het volgende werk:

**Opdracht:** Raamovereenkomst boombeheer en adviesdiensten  
**Kenmerk:** K011057

Varianten worden geaccepteerd: Nee  
De opdracht betreft een raamovereenkomst: Ja  
De opdracht valt onder de overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): Ja

CPV-classificatie: 03452000-3 Bomen  
77310000-6 Beplanten en onderhouden van groengebieden  
77211300-5 Rooien van bomen  
NUTS-code: NL411 West-Noord-Brabant

De opdracht valt onder het regime diensten en waar in het ARW2016 werk wordt omschreven kan dienst gelezen worden.

#### *3.2 Klachtenregeling*

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden Geertruidenberg, welke u aantreft in bijlage van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via [klachtenmeldpunt@wijzijkarel.nl](mailto:klachtenmeldpunt@wijzijkarel.nl).

#### *3.3 Clusteren en percelen*

De aanbestedende dienst heeft gekozen voor een clustering van de opdracht, om de procedure zo efficiënt mogelijk te kunnen doorlopen. Daarbij is wel gekozen voor het opdelen in percelen, zodat verschillende partijen de kans krijgen mee te dingen naar een deel van de opdracht en krijgt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De opdracht is verdeeld in de volgende percelen:

- Perceel 1 Boom inspectie en onderhoud
- Perceel 2 Boomonderzoeken en advies

De aanbestedende dienst is voornemens om met twee (2) inschrijvers een overeenkomst af te sluiten. Er zal per perceel een overeenkomst worden afgesloten. Aan één inschrijver kan maximaal één perceel worden toegewezen. Het is niet toegestaan om als onderaannemer in het andere perceel werkzaam te zijn. Het is de inschrijvers toegestaan om op beide percelen in te schrijven, maar er geldt dat één inschrijver maximaal 1 perceel gegund krijgt. Indien er sprake is van slechts 1 inschrijving op zowel perceel 1 als perceel 2, en dit dezelfde inschrijver betreft, zal aanbestedende dienst maximaal 1 perceel gunnen en het andere perceel opnieuw aanbesteden. Aanbestedende dienst bepaald welke perceel gegund en welk perceel gestaakt wordt.

Inschrijvers kunnen op het voorkeursformulier (bijlage 13) hun voorkeur voor het perceel aangeven. De volgorde van voorkeur is enkel relevant indien inschrijver op meer dan 1 perceel als nummer 1 eindigt. De percelen worden gegund aan de als eerste in ranking geëindigde inschrijver. Indien een inschrijver op beide percelen als eerste eindigt dan krijgt hij het perceel gegund welke als eerste op zijn voorkeurslijst is opgenomen. Voor het andere perceel wordt inschrijver doorgehaald en wordt het desbetreffende perceel gegund aan de dan als eerste geëindigde inschrijver.



### 3.4 Aanbestedingsdocumenten

De aanbestedingsdocumenten zijn:

- de aanbestedingsleidraad Raamovereenkomst boombeheer en adviesdiensten met kenmerk K011057 inclusief bijlagen o.a. de RAW-raamovereenkomst perceel 1 met kenmerk 2400059-51 inclusief bijlagen en de RAW-raamovereenkomst perceel 2 met kenmerk 2400059-52 inclusief bijlagen.

### 3.5 Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	11 september 2025	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	29 september 2025, 11.00 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	3 oktober 2025	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	<b>3 november, 11.00 uur</b>	Via de digitale kluis van TenderNed
Interviews	11 november 2025	
Gunningsbeslissing	2 december 2025	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen bezwaartermijn	
Verificatiegesprek	Perceel 1: 3-12-2025 11.00 uur Perceel 2: 3-12-2025 14.00 uur	
Definitieve gunning	16 december 2025	Streefdatum
Startoverleg	Perceel 1: 8 januari 2026, 9.30 uur Perceel 2: 8 januari 2026, 11.00 uur	
Start van de opdracht	1 januari 2026	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

### 3.6 Contactpersoon bij inschrijver

Tijdens de aanbestedingsprocedure zal de inschrijver een contactpersoon benoemen. Deze dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn namens de inschrijver te kunnen optreden. De gegevens dienen opgenomen te worden onder deel II A in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA).

### 3.7 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken:

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 20 dagen na bekendmaking tot het voornemen tot gunning.



### 3.8 Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

### 3.9 Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure:

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op het hele perceel. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht of perceel is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk en tijdelijk of definitief te stoppen.
- Alle documenten en communicatie betreffende de inschrijving en aanbesteding van dit bestek zijn en worden gesteld in de Nederlandse taal.

## 4. Nota van Inlichtingen

Alle potentiële inschrijvers hebben de mogelijkheid om aan de aanbestedende dienst vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk 29 september 2025, 11.00 uur.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst.

De Nota van Inlichtingen en de eventuele bijlage(n) maakt /maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en prevaleert te allen tijde boven het bestek.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan “individueel behandelen” aan in TenderNed. De aanbestedende diensten bepalen welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op **3 oktober 2025** (streefdatum) digitaal beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform TenderNed. Op deze wijze beschikt iedere houder van de



aanbestedingsstukken over dezelfde informatie. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

## **5. Inschrijving**

Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen.

### *5.1 Inschrijving*

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, kan de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in de aanbestedingsdocumenten;
- De inschrijving dient op het gehele perceel betrekking te hebben, zoals staat omschreven in de aanbestedingsdocumenten;
- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;
- De inschrijving heeft, in afwijking van de ARW 2016, een gestanddoeningstermijn van minimaal 90 dagen.

De inschrijving dient alle onderstaande onderdelen te bevatten (compleetheid):

#### Beide percelen:

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 1)
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 2);\*\*
- Ingevuld voorkeursformulier percelen (bijlage 13)

#### Perceel 1

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet perceel 1;
- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekende inschrijvingsstaat perceel 1\*;
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie perceel 1, kerncompetentie 1 Controleren van bomen (bijlage 4);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie perceel 1, kerncompetentie 2 Snoeien van bomen (bijlage 5);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie perceel 1, kerncompetentie 3 Verwijderen van bomen (bijlage 6);
- Plan van aanpak t.b.v. K1 Kwaliteitscontrole en continuïteit (zie paragraaf 7.2).
- Plan van aanpak t.b.v. K2 . Organisatie communicatie met opdrachtgever en diverse belanghebbende partijen in de openbare ruimte (zie paragraaf 7.2).
- Plan van aanpak t.b.v. K3 Veiligheid en omgeving (zie paragraaf 7.2).

#### Perceel 2

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet perceel 2;
- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekende inschrijvingsstaat perceel 2\*;
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie perceel 2, kerncompetentie 1 Nader onderzoeken/boomveiligheidsonderzoek (bijlage 7);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie perceel 2, kerncompetentie 2 Impulsmeting (geluidstomografie) (bijlage 8);



- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie perceel 2, kerncompetentie 3 Stabiliteitsonderzoek (trekproef) (bijlage 9);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie perceel 2, kerncompetentie 4 Groeiplaatsonderzoeken (bijlage 10);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie perceel 2, kerncompetentie 5 Bomen Effect Analyse (BEA) (bijlage 11);
- Plan van aanpak t.b.v. K1 Borging planning, communicatie en kwaliteit uitvoering (zie paragraaf 7.2).
- Plan van aanpak t.b.v. K2 Uitvoering boomonderzoeken en Bomen Effect Analyses (BEA) (zie paragraaf 7.2).

\*Het is niet toegestaan om de prijzen op de inschrijvingsstaat handmatig in te vullen.

\*\* Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan kan de inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### *5.2. Mogelijkheden voor inschrijving*

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

#### Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

#### Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Als er ingeschreven wordt als combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er als combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan- (op straffe van ongeldigverklaring van alle inschrijvingen waar de combinant bij betrokken is (als zelfstandig inschrijver, combinant of onderaannemer tbv geschiktheidseis).



In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overgelegd te worden;
- Let op: Alle combinanten dienen afzonderlijk een UEA in te vullen en aan te leveren bij inschrijving welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt inschrijver (zijnde alle leden van de combinatie) uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### Inschrijving met onderaannemer(s)

Opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Bij de inzet van onderaannemers moet worden voldaan aan de voorwaarden zoals hierna beschreven.

In deze paragraaf wordt met de hoofdaannemer opdrachtnemer bedoeld.

Als opdrachtnemer bij de inschrijving van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven (zonder dat op die derden/ onderaannemers een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen), dan dient dit te worden aangegeven in onderdeel II D van het UEA.

Als opdrachtnemer tijdens de contractperiode een nieuwe onderaannemer wenst in te zetten legt hij dit ter goedkeuring voor aan opdrachtgever. Opdrachtgever zal haar toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

Bij de inzet van onderaannemers gelden verder de volgende voorwaarden:

1. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft volledig en dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele opdracht.
2. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft altijd verantwoordelijk voor de uitvoeringskwaliteit, ook als hij hiervoor onderaannemers of leveranciers inzet.
3. De onderaannemer voldoet aan alle eisen die opdrachtgever in dit beschrijvend document inclusief bijlagen stelt, voor zover van toepassing gelet op de door hen uit te voeren werkzaamheden.
4. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer heeft met elk van de onderaannemers de afspraken aangaande de inzet van de onderaannemer in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd.

#### Inschrijving met beroep op derde

Inschrijver doet om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen een beroep op een derde. Ook een combinatie kan een beroep doen op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen. De hiernavolgende eisen die gelden voor een inschrijver gelden dan ook voor de combinatie in aanvulling op hiervoor genoemde eisen voor een combinatie.

Als een beroep op een derde wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient dit in het UEA ingevuld te worden (deel II C). Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als inschrijver zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde technische en beroepsbekwaamheidseisen dient inschrijver:



- a) aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering
- b) van de opdracht noodzakelijke middelen van deze derde;
- c) Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten overeenkomst of een ter zake door inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van aanbestedende dienst.
- d) deze derde ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de betreffende geschiktheidseis betrekking heeft. Als de opdracht aan inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Vervanging van deze derde niettemin mogelijk is mits de beoogde nieuwe derde ook voldoet een de betreffende geschiktheidseis, er geen uitsluitingsgrond van toepassing is, een geldig UEA wordt overgelegd en voor de vervanging toestemming is gevraagd aan opdrachtgever en toestemming is verleend.

### *5.3 Onafhankelijkheid inschrijving*

Inschrijvingen dienen volledig autonoom en onafhankelijk van andere inschrijvingen/ inschrijvers tot stand te komen, op straffe van uitsluiting.

Verschillende ondernemingen die tot hetzelfde concern / dezelfde holding behoren, kunnen in beginsel separaat een inschrijving indienen. Zij dienen dan wel te kunnen aantonen dat zij geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar een offerte hebben ingediend waarbij geen sprake is van vervalsing van de mededinging.

(Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers geven bij inschrijving aan welke banden er tussen hun bestaan. (Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers dienen hiervoor op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te kunnen overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven. Indien het bewijs niet geleverd kan worden, worden alle verbonden ondernemingen uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

### *5.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument*

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A en deel IIIB zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoordt te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoordt te worden door de inschrijver.
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria.
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.



## 5.5 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	<p>Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deelneming aan een criminele organisatie;</li> <li>- Corruptie;</li> <li>- Fraude;</li> <li>- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;</li> <li>- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;</li> <li>- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.</li> </ul>	<p><b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b> Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.</p>
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	<p><b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b> Nakoming fiscale verplichtingen die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>
Deel III C UEA	<p>Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;</li> <li>- Valse verklaring.</li> </ul>	<p><b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b> Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip</p>



		<p>van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p> <p>Valse verklaring: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.</p>
--	--	---

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

### 5.5.1. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

1. personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
2. rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
3. personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
4. niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Bijlage 1 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet overleggen van de Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland (hierna: Eigen Verklaring) kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Door middel van vorenstaande Eigen Verklaring verklaart inschrijver dat het vorenstaande niet op hem van toepassing is.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.



## 5.6 Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen voor perceel 1:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
<p>Technische en beroepsbekwaamheid</p> <p>Perceel 1, kerncompetentie 1 Controleren van bomen</p>	<p>De inschrijver beschikt over de competentie om boomveiligheidscontroles te kunnen uitvoeren. De boomveiligheidscontroles zijn uitgevoerd conform het Handboek Bomen (2022) van het Norminstituut Bomen. De inspecties hebben volledig plaatsgevonden in de openbare ruimte op en langs openbare wegen.</p> <p>U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u boomveiligheidscontroles heeft uitgevoerd met een omvang van minimaal 1.000 bomen.</p>	<p><b>Indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 4: Referentie</u>, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving.</p> <p><b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</b>            Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.</p>
<p>Technische en beroepsbekwaamheid</p> <p>Perceel 1, kerncompetentie 2 Snoeien van bomen</p>	<p>Ervaring met het snoeien van bomen conform Handboek bomen, deze opdracht dient een minimale opdrachtwaarde te hebben van € 50.000,- excl. BTW;</p>	<p><b>Indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 5: Referentie</u>, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving.</p> <p><b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</b>            Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de</p>



		aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
<p>Technische en beroepsbekwaamheid</p> <p>Perceel 1, kerncompetentie 3 Verwijderen van bomen</p>	<p>Ervaring met het verwijderen van bomen conform Handboek bomen, deze opdracht dient een minimale opdrachtwaarde te hebben van € 25.000,- excl. BTW;</p>	<p><b>Indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 6: Referentie</u>, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving.</p> <p><b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</b> Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.</p>
<p>Technische en Beroepsbekwaamheid</p> <p>&lt;Certificering&gt;</p>	<p>Groenkeur BRL boomverzorging of gelijkwaardig</p>	<p><b>Indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen.</p> <p><b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</b> Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.</p>
<p>Technische en Beroepsbekwaamheid</p> <p>&lt;Certificering&gt;</p>	<p>VCA* en/of VCA**</p>	<p><b>Indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient</p>



		<p>dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen.</p> <p><b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</b> Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.</p>
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	<p><b>Indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.</p> <p><b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</b> Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.</p> <p>Indien iemand anders dan degene wiens tekenbevoegdheid blijkt uit het uittreksel de inschrijving ondertekent, dient bij de inschrijving een volmacht te worden ingediend. Uit deze volmacht moet blijken dat de ondertekenaar namens de inschrijver bevoegd is de inschrijving te ondertekenen. Deze volmacht dient ondertekend te zijn door iemand wiens tekenbevoegdheid blijkt uit het Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister.</p>

**De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen voor perceel 2:**

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid	De inschrijver beschikt over de competentie om boomveiligheidsonderzoek	<b>Indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid



<p>Perceel 2, Kerncompetentie 1 Nader onderzoeken/boomveiligheidsonderzoek</p>	<p>en te kunnen uitvoeren, waarbij het Handboek bomen van het Norminstituut bomen als richtlijn dient. De onderzoeken hebben volledig plaatsgevonden in de openbare ruimte op en langs openbare wegen. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u Nader onderzoeken/boomveiligheidsonderzoeken heeft uitgevoerd met een omvang van minimaal 50 bomen.</p>	<p>ingevulde <u>bijlage 7: Referentie</u>, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving.</p> <p><b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</b>          Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.</p>
<p>Technische en beroepsbekwaamheid</p> <p>Perceel 2, Kerncompetentie 2 Impulsmeting (geluidstomografie)</p>	<p>De inschrijver beschikt over de competentie om geluidsmetingen te kunnen uitvoeren, waarbij de omvang van de inwendige afwijkingen in het weefsel van de bomen zijn opgespoord en beoordeeld met behulp van een PICUS geluidstomograaf. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u geluidsmetingen heeft uitgevoerd met een omvang van minimaal 10 bomen.</p>	<p><b>Indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 8: Referentie</u>, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving.</p> <p><b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</b>          Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.</p>
<p>Technische en beroepsbekwaamheid</p> <p>Perceel 2, kerncompetentie 3 Stabiliteitsonderzoek (trekproef)</p>	<p>De inschrijver beschikt over de competentie om stabiliteitsonderzoeken te kunnen uitvoeren, waarbij de standvastigheid c.q. de stabiliteit van de bomen is beoordeeld door middel van een trekproef. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u stabiliteitsonderzoeken</p>	<p><b>Indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 9: Referentie</u>, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving.</p> <p><b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</b></p>



	(trekproeven) heeft uitgevoerd met een omvang van minimaal 5 bomen.	Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Technische en beroepsbekwaamheid  Perceel 2, kerncompetentie 4 Groeiplaatsonderzoeken	De inschrijver beschikt over de competentie om groeiplaatsonderzoeken te kunnen uitvoeren. Het Handboek bomen (2022) van Norminstituut bomen dient hierbij als richtlijn. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u groeiplaatsonderzoeken heeft uitgevoerd met een omvang van minimaal 3 bomen.	<b>Indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 10: Referentie</u> , verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving.  <b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</b> Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Technische en beroepsbekwaamheid  Perceel 2, kerncompetentie 5 Bomen Effect Analyse (BEA)	De inschrijver beschikt over de competentie om een Bomen Effect Analyse (BEA) te kunnen uitvoeren, waarbij onderzoeksgegevens zijn geanalyseerd en waarvan vervolgens een BEA is opgesteld. Het handboek bomen (2022) van het Norminstituut diende hierbij als richtlijn. De onderzoeken hebben plaatsgevonden in de openbare ruimte op en langs openbare wegen. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u een Bomen Effect Analyse heeft uitgevoerd met een	<b>Indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 11: Referentie</u> , verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving.  <b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</b> Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.



	omvang van minimaal 3 bomen	
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	<p><b>Indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.</p> <p><b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</b> Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.</p> <p>Indien iemand anders dan degene wiens tekenbevoegdheid blijkt uit het uittreksel de inschrijving ondertekent, dient bij de inschrijving een volmacht te worden ingediend. Uit deze volmacht moet blijken dat de ondertekenaar namens de inschrijver bevoegd is de inschrijving te ondertekenen. Deze volmacht dient ondertekend te zijn door iemand wiens tekenbevoegdheid blijkt uit het Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister.</p>

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten worden van de aanbestedingsprocedure.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

### 5.7 Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het dagen UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet of niet volledig kan worden overlegd of indien zou blijken dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de inschrijver onjuist zou zijn, kan de inschrijving ongeldig worden verklaard. Daarmee geldt dat de aanbestedende dienst alsdan het (voorlopige) gunningsbesluit voor de betreffende inschrijver zal



intrekken en de inschrijving van de betreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen en daarmee zal uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

## **6. Aanbesteding**

Verwezen wordt naar artikelen 01.01.05, 01.01.06 en 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen.

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk 3 november 2025, 11.00 uur**. Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

**Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!**

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

Van de opening van de binnengekomen inschrijvingen zal een proces verbaal worden opgemaakt. Dit proces verbaal zal binnen 2 werkdagen aan iedere inschrijver worden verstrekt via TenderNed.

## **7. Beoordeling en gunning**

De beoordeling van de inschrijvingen gaat als volgt:

### *Stap 1: Toetsing op procedurele voorwaarden en compleetheid*

Allereerst wordt de inschrijving door de inkoopadviseur getoetst of het voldoet aan de gestelde procedurele voorwaarden en compleetheid.

De toets op compleetheid zal afgerond worden, nadat de prijzenkluis is geopend. Pas na opening van de prijzenkluis kan namelijk worden vastgesteld of inschrijver ook een volledig ingevuld, rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet heeft bijgevoegd. De prijzenkluis zal pas worden geopend na afronding van de beoordeling van de kwalitatieve inschrijvingen.

### *Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen*

De tweede stap in de toetsing van de inschrijvingen is de toets door de inkoopadviseur van de inschrijver aan de hand van de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden in dit beschrijvend document.

Indien een inschrijver niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### *Stap 3: Beoordelen op basis van het gunningscriterium*

Indien, na beoordeling op procedurele voorwaarden, compleetheid, geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de inschrijver en de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, wordt de inschrijving door het beoordelingsteam beoordeeld op basis van het gunningscriterium.

#### *7.1. Gunningscriterium*

De inschrijving wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.



Indien tijdens de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving blijkt dat inschrijving niet voldoet aan de minimumeisen die door de aanbestedende dienst aan de opdracht zijn gesteld leidt dit alsnog tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

## 7.2. Gunningsmethodiek en subgunningscriteria

Voor deze aanbesteding is gekozen voor de gunningsmethodiek gunnen op waarde.

### De volgende subgunningscriteria zijn bij perceel 1 van toepassing:

- K1 Kwaliteitscontrole en continuïteit
- K2 Organisatie communicatie met opdrachtgever en diverse belanghebbende partijen in de openbare ruimte
- K3 Veiligheid en omgeving
- K4 Presentatie en interview
- Prijs

De subgunningscriteria worden in onderstaande tabellen toegelicht.

Prijs	
Omschrijving	Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inschrijvingsbiljet</li> <li>- Inschrijvingsstaat</li> </ul> De totale inschrijvingsom wordt gehanteerd bij de beoordeling van de prijs op het gunningscriterium Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV)

K1 Kwaliteitscontrole en continuïteit	
Omschrijving	De aanbestedende dienst hecht grote waarde aan de kwaliteit van de uitvoering, een zorgvuldige afstemming met de gemeente en andere betrokkenen, en het waarborgen van de continuïteit van het werk.
Doel	Inzicht te verkrijgen in de werkwijze van de opdrachtnemer ten aanzien van kwaliteitsbewaking, risicobeheersing en de borging van een stabiele en betrouwbare uitvoering.
Maatstaf	Mate waarin wordt bijgedragen aan de doelstelling en beoordelingskader.
Benodigde informatie in de inschrijving	In het plan van aanpak 'kwaliteitscontrole en continuïteit' wordt omschrijven hoe men risico's tijdig signaleert en beheerst, en welke maatregelen men treft om de gewenste kwaliteit gedurende de gehele looptijd van de opdracht te waarborgen.  In het plan van aanpak komen de volgende onderwerpen naar voren: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De organisatie van het werk</li> <li>2. De wijze waarop de kwaliteitscontrole van werkzaamheden, al dan niet in onderaanneming, wordt uitgevoerd.</li> <li>3. De wijze waarop u omgaat met personeelskrapte/planning. Hoe zorgt u ervoor dat bij personeelskrapte een deelopdracht toch kan worden uitgevoerd binnen de door de opdrachtgever gewenste planning en kwaliteitseisen die in de RAW-</li> </ol>



	<p>Raamovereenkomst zijn opgenomen? Hoe voorkomt u dat een deelopdracht niet kan worden uitgevoerd of veel later dan door de opdrachtgever gewenst?</p> <p>De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen: Maximaal 2 pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden niet meegeteld.</p>
Scores	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Uitstekend (€ 300.000,- fictieve korting):</b> Er wordt een boven verwachting efficiënte en effectieve werkwijze aangeboden die uitstekend bijdraagt aan de doelstelling. De invulling voldoet zeer ruim aan de verwachtingen van de gemeente en geeft zeer veel vertrouwen dat de werkwijze realistisch is en bijdraagt aan een uitstekende uitvoering van de dienstverlening.</li> <li>- <b>Goed (€ 225.000,- fictieve korting):</b> Er wordt een zeer efficiënte en effectieve werkwijze aangeboden die ruim bijdraagt aan de doelstelling. De invulling voldoet ruim aan de verwachtingen van de gemeente en geeft veel vertrouwen dat de werkwijze realistisch is en bijdraagt aan een zeer goede uitvoering van de dienstverlening.</li> <li>- <b>Ruim voldoende (€ 150.000,- fictieve korting):</b> Er wordt een efficiënte en effectieve werkwijze aangeboden die bijdraagt aan de doelstelling. De invulling voldoet aan de verwachtingen van de gemeente en geeft vertrouwen dat de werkwijze realistisch is en bijdraagt aan een goede uitvoering van de dienstverlening.</li> <li>- <b>Voldoende (€ 75.000,- fictieve korting):</b> Er wordt een redelijk efficiënte en effectieve werkwijze aangeboden die redelijk bijdraagt aan de doelstelling. De invulling voldoet redelijk aan de verwachtingen van de gemeente en geeft redelijk vertrouwen dat de werkwijze realistisch is en bijdraagt aan een goede uitvoering van de dienstverlening.</li> <li>- <b>Onvoldoende (€ 0,- fictieve korting):</b> Er wordt geen efficiënte en effectieve werkwijze aangeboden die bijdraagt aan de doelstelling. De invulling voldoet niet aan de verwachtingen van de gemeente en geeft geen vertrouwen dat de werkwijze realistisch is en bijdraagt aan een goede uitvoering van de dienstverlening.</li> </ul>

## K2 Organisatie communicatie met opdrachtgever en diverse belanghebbende partijen in de openbare ruimte

Omschrijving	De aanbestedende dienst wil inzicht krijgen in de wijze waarop de inschrijver de communicatie organiseert en vormgeeft richting de opdrachtgever en overige betrokken stakeholders in de openbare ruimte. Hierbij is van belang hoe structureel, transparant en doelgericht de communicatie plaatsvindt gedurende de uitvoering van de opdracht.
--------------	--



Doel	Inzicht krijgen in de communicatieve aanpak van de opdrachtnemer en de mate waarin deze in staat is om effectief, transparant en afgestemd te communiceren met de opdrachtgever en andere betrokken partijen in de openbare ruimte.
Maatstaf	Mate waarin wordt bijgedragen aan de doelstelling en beoordelingskader.
Benodigde informatie in de inschrijving	<p>Plan van aanpak organisatie communicatie met opdrachtgever en diverse belanghebbende partijen in de openbare ruimte, met daarin minimaal en SMART uitgewerkt:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Geef aan hoe de informatieverstrekking aan Opdrachtgever wordt ingericht en de wijze waarop problemen worden besproken. De wijze waarop u tijdig relevante interne (organisatie)veranderingen communiceert.</li> <li>2. Communicatie met bewoners. Hoe is de Opdrachtnemer herkenbaar? Op welke wijze is de Opdrachtnemer benaderbaar voor de inwoners van de gemeente over werkzaamheden en in welke mate?</li> <li>3. Communicatie en samenwerking met andere uitvoerende partijen in de openbare ruimte zoals eigen Buitendienst opdrachtgever en MidZuid.</li> </ol> <p>De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen: Maximaal 2 pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden niet meegeteld.</p>
Scores	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Uitstekend (€ 225.000,- fictieve korting):</b> Er wordt een boven verwachting efficiënte en effectieve werkwijze aangeboden die uitstekend bijdraagt aan de doelstelling. De invulling voldoet zeer ruim aan de verwachtingen van de gemeente en geeft zeer veel vertrouwen dat de werkwijze realistisch is en bijdraagt aan een uitstekende uitvoering van de dienstverlening.</li> <li>- <b>Goed (€ 168.750,- fictieve korting):</b> Er wordt een zeer efficiënte en effectieve werkwijze aangeboden die ruim bijdraagt aan de doelstelling. De invulling voldoet ruim aan de verwachtingen van de gemeente en geeft veel vertrouwen dat de werkwijze realistisch is en bijdraagt aan een zeer goede uitvoering van de dienstverlening.</li> <li>- <b>Ruim voldoende (€ 112.500,- fictieve korting):</b> Er wordt een efficiënte en effectieve werkwijze aangeboden die bijdraagt aan de doelstelling. De invulling voldoet aan de verwachtingen van de gemeente en geeft vertrouwen dat de werkwijze realistisch is en bijdraagt aan een goede uitvoering van de dienstverlening.</li> <li>- <b>Voldoende (€ 56.250,- fictieve korting):</b> Er wordt een redelijk efficiënte en effectieve werkwijze aangeboden die redelijk bijdraagt aan de doelstelling. De invulling voldoet redelijk aan de verwachtingen van de gemeente en geeft redelijk vertrouwen dat de werkwijze realistisch is en bijdraagt aan een goede uitvoering van de dienstverlening.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Onvoldoende (€ 0,- fictieve korting):</b> Er wordt geen efficiënte en effectieve werkwijze aangeboden die bijdraagt aan de doelstelling. De invulling voldoet niet aan de verwachtingen van de gemeente en geeft geen vertrouwen dat de werkwijze realistisch is en bijdraagt aan een goede uitvoering van de dienstverlening.</li> </ul>
--	---

K3 Veiligheid en omgeving	
Omschrijving	De aanbestedende dienst wil zich verzekerd weten van een veilige uitvoering van de werkzaamheden, waarbij risico's voor gebruikers van de openbare ruimte, de fysieke leefomgeving en particulier eigendom tot een minimum worden beperkt. Met dit kwaliteitscriterium wordt beoogd inzicht te krijgen in de bewustwording van de inschrijver ten aanzien van omgevings- en veiligheidsrisico's en in de maatregelen die worden getroffen om deze te beheersen. De inschrijver wordt gevraagd te benoemen welke specifieke risico's de uitvoering van het werk met zich meebrengt en op welke wijze deze risico's actief worden geminimaliseerd, aanvullend op het wettelijk vereiste Veiligheids- en Gezondheidsplan.
Doel	Het borgen van veiligheid en dat de inschrijver zich bewust is van de veiligheidsrisico's die de uitvoering van de opdracht met zich meebrengt voor zowel de gebruikers van de openbare ruimte als de directe fysieke omgeving (inclusief particulier eigendom), en hier op een verantwoorde en professionele manier mee omgaat.
Maatstaf	Mate waarin wordt bijgedragen aan de doelstelling en beoordelingskader.
Benodigde informatie in de inschrijving	<p>Plan van aanpak organisatie communicatie met opdrachtgever en diverse belanghebbende partijen in de openbare ruimte, met daarin minimaal uitgewerkt:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inzet verkeersafzettingen, afbakening werkgebied, eventuele omleidingsroutes;</li> <li>2. Omgevingsrisico's waaronder 1) Voorkomen van schade aan objecten en 2) Minimaliseren hinder bewoners en andere belanghebbenden;</li> <li>3. Voorkomen insporing materieel.</li> </ol> <p>De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen: Maximaal 2 pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden niet meegeteld.</p>
Scores	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Uitstekend (€ 225.000,- fictieve korting):</b> Er wordt een boven verwachting efficiënte en effectieve werkwijze aangeboden die uitstekend bijdraagt aan de doelstelling. De invulling voldoet zeer ruim aan de verwachtingen van de gemeente en geeft zeer veel vertrouwen dat de werkwijze realistisch is en bijdraagt aan een uitstekende uitvoering van de dienstverlening.</li> <li>- <b>Goed (€ 168.750,- fictieve korting):</b> Er wordt een zeer efficiënte en effectieve werkwijze aangeboden die ruim bijdraagt aan de doelstelling. De invulling voldoet ruim aan de verwachtingen van de gemeente en geeft veel vertrouwen dat de werkwijze</li> </ul>



	<p>realistisch is en bijdraagt aan een zeer goede uitvoering van de dienstverlening.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Ruim voldoende (€ 112.500,- fictieve korting):</b> Er wordt een efficiënte en effectieve werkwijze aangeboden die bijdraagt aan de doelstelling. De invulling voldoet aan de verwachtingen van de gemeente en geeft vertrouwen dat de werkwijze realistisch is en bijdraagt aan een goede uitvoering van de dienstverlening.</li> <li>- <b>Voldoende (€ 56.250,- fictieve korting):</b> Er wordt een redelijk efficiënte en effectieve werkwijze aangeboden die redelijk bijdraagt aan de doelstelling. De invulling voldoet redelijk aan de verwachtingen van de gemeente en geeft redelijk vertrouwen dat de werkwijze realistisch is en bijdraagt aan een goede uitvoering van de dienstverlening.</li> <li>- <b>Onvoldoende (€ 0,- fictieve korting):</b> Er wordt geen efficiënte en effectieve werkwijze aangeboden die bijdraagt aan de doelstelling. De invulling voldoet niet aan de verwachtingen van de gemeente en geeft geen vertrouwen dat de werkwijze realistisch is en bijdraagt aan een goede uitvoering van de dienstverlening.</li> </ul>
--	--

K4 Presentatie en interview	
Omschrijving	Presentatie en interview
Doel	In de interviews wordt geverifieerd of het beoordelingsteam het kwalitatieve gedeelte juist heeft begrepen en krijgen zij de kans om verduidelijkingsvragen te stellen.
Maatstaf	Bevestiging score K1 Casus 'Uitwerken deelopdracht ontwerp tot nazorg' en 'K2 Duurzaamheid'.
Benodigde informatie in de inschrijving	Alle geldige inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om hun inschrijving te presenteren/ toe te lichten. Aanvullend zal de gemeente verdiepende vragen stellen. Spreektijd tijdens de presentatie is 20 minuten. De totale duur (inclusief voorstelronde/vragen) is 45 minuten. Deze presentaties staan voorlopig gepland op 11 november 2025 op het gemeentehuis van gemeente Geertruidenberg (adres: Vrijheidstraat 2, 4941 DX Raamsdonksveer).
Scores	De presentatie en het interview wordt gebruikt als bevestiging van de gegeven scores op 'K1 Kwaliteitscontrole en continuïteit', 'K2 Organisatie communicatie met opdrachtgever en diverse belanghebbende partijen in de openbare ruimte' en 'K3. Veiligheid en omgeving'. Voor de presentatie en het interview zal geen aparte score worden gegeven. Naar aanleiding van deze presentatie kunnen de kwalitatieve scores van K1 t/m K3 een score stijgen, gelijk blijven of dalen.

**De volgende subgunningscriteria zijn bij perceel 2 van toepassing:**

- K1 Borging planning, communicatie en kwaliteit uitvoering
- K2 Uitvoering boomonderzoeken en Bomen Effect Analyses (BEA)
- K3 Presentatie en interview
- Prijs



De subgunningscriteria worden in onderstaande tabellen toegelicht.

<b>Prijs</b>	
Omschrijving	Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inschrijvingsbiljet</li> <li>- Inschrijvingsstaat</li> </ul> <p>De totale inschrijvingsom wordt gehanteerd bij de beoordeling van de prijs op het gunningscriterium Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV)</p>

<b>K1 Borging planning, communicatie en kwaliteit uitvoering</b>	
Omschrijving	Beschrijf op overtuigende wijze hoe u gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst de planning, voortgang en gevraagde kwaliteit van de werkzaamheden borgt. Ga daarbij in op de inzet van uw organisatie, methoden en systemen die u gebruikt om de afgesproken uitvoeringskwaliteit, planning en communicatie met de opdrachtgever te waarborgen. De aanbestedende dienst wenst inzicht in uw deskundigheid en aanpak, en verwacht vertrouwen te kunnen ontlenen aan uw ervaring en procesbeheersing.
Doel	Inzicht te geven in de mate waarin de inschrijver in staat is om de uitvoering van de werkzaamheden planmatig, zorgvuldig en conform de gevraagde kwaliteitseisen te realiseren gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.
Maatstaf	Mate waarin wordt bijgedragen aan de doelstelling en beoordelingskader.
Benodigde informatie in de inschrijving	Plan van aanpak Kwaliteitscontrole, communicatie en continuïteit, met daarin minimaal uitgewerkt: In het plan van aanpak wordt SMART geformuleerde aanpak benoemd wat past binnen deze opdracht. Onder SMART wordt verstaan: Specifiek, Meetbaar, Aanvaardbaar, Realistisch en Tijdsgebonden. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Welke toezeggingen kunt u doen met betrekking tot de doorlooptijden, hoe plant u uw werk in?</li> <li>2. Op welke wijze houdt u de opdrachtgever op de hoogte van de voortgang? De opdrachtgever wil graag weten wie waar is, op welk moment en wat de voortgang is van bijvoorbeeld een onderzoek;</li> <li>3. Wijze waarop de interne kwaliteitscontrole van inspecties en onderzoeken is ingericht en op welke wijze dit voor de aanbestedende dienst inzichtelijk is;</li> <li>4. Hoe er invulling wordt gegeven aan de relatie tussen de interne kwaliteitscontrole en de uitvoering van het werk;</li> <li>5. Hoe conform de richtlijnen uit het Handboek Bomen wordt gewerkt.</li> </ol> <p>De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen:</p>



	Maximaal 2 pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden niet meegeteld.
Scores	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Uitstekend (€ 210.000,- fictieve korting):</b> Er wordt een boven verwachting efficiënte en effectieve werkwijze aangeboden die uitstekend bijdraagt aan de doelstelling. De invulling voldoet zeer ruim aan de verwachtingen van de gemeente en geeft zeer veel vertrouwen dat de werkwijze realistisch is en bijdraagt aan een uitstekende uitvoering van de dienstverlening.</li> <li>- <b>Goed (€ 157.500,- fictieve korting):</b> Er wordt een zeer efficiënte en effectieve werkwijze aangeboden die ruim bijdraagt aan de doelstelling. De invulling voldoet ruim aan de verwachtingen van de gemeente en geeft veel vertrouwen dat de werkwijze realistisch is en bijdraagt aan een zeer goede uitvoering van de dienstverlening.</li> <li>- <b>Ruim voldoende (€ 105.000,- fictieve korting):</b> Er wordt een efficiënte en effectieve werkwijze aangeboden die bijdraagt aan de doelstelling. De invulling voldoet aan de verwachtingen van de gemeente en geeft vertrouwen dat de werkwijze realistisch is en bijdraagt aan een goede uitvoering van de dienstverlening.</li> <li>- <b>Voldoende (€ 52.500,- fictieve korting):</b> Er wordt een redelijk efficiënte en effectieve werkwijze aangeboden die redelijk bijdraagt aan de doelstelling. De invulling voldoet redelijk aan de verwachtingen van de gemeente en geeft redelijk vertrouwen dat de werkwijze realistisch is en bijdraagt aan een goede uitvoering van de dienstverlening.</li> <li>- <b>Onvoldoende (€ 0,- fictieve korting):</b> Er wordt geen efficiënte en effectieve werkwijze aangeboden die bijdraagt aan de doelstelling. De invulling voldoet niet aan de verwachtingen van de gemeente en geeft geen vertrouwen dat de werkwijze realistisch is en bijdraagt aan een goede uitvoering van de dienstverlening.</li> </ul>

K2 Uitvoering boomonderzoeken en Bomen Effect Analyses (BEA)	
Omschrijving	Beschrijf op welke wijze u boomonderzoeken en Bomen Effect Analyses (BEA's) efficiënt en effectief uitvoert. Geef inzicht in uw aanpak, methodiek en werkwijze bij zowel visuele als nader specialistische onderzoeken.
Doel	Toetsen in hoeverre de inschrijver in staat is om boomonderzoeken en BEA's deskundig, doelmatig en met toegevoegde waarde uit te voeren binnen de context van ruimtelijke projecten en/of beheeropgaven.
Maatstaf	Mate waarin wordt bijgedragen aan de doelstelling en beoordelingskader.
Benodigde informatie in de inschrijving	Licht toe in het plan van aanpak hoe u hierbij de kwaliteit, betrouwbaarheid en toepasbaarheid van de resultaten waarborgt. De aanbestedende dienst verwacht een duidelijke onderbouwing van uw vakinhoudelijke expertise, inzet van geschikte middelen en hoe u zorgt



	<p>voor heldere en bruikbare adviezen ten behoeve van besluitvorming en projectrealisatie.</p> <p>Ga in ieder geval in op:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wijze waarop inschrijver invulling geeft aan het op efficiënte en effectieve wijze uitvoeren van nader onderzoeken waardoor vervolgonderzoeken (zoals trekproeven, weerstandsboringen e.d.) beperkt blijven;</li> <li>• De doorlooptijd van de diverse onderzoeken en de oplevering is veelal krap. Wat kunt u toezeggen over de volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ hoe snel kunt u ter plaatse zijn bij een onderzoek wat voorrang heeft, bijvoorbeeld in verband met een onveilige situatie?</li> <li>○ hoe plant u 'handig' het werk in?</li> </ul> </li> <li>• Wijze waarop u aanbestedende dienst inzicht geeft in de kwaliteitsborging van het uitvoeren van Bomen Effect Analyses en verplantbaarheidsonderzoeken.</li> </ul>
Scores	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Uitstekend (€ 210.000,- fictieve korting):</b> Er wordt een boven verwachting efficiënte en effectieve werkwijze aangeboden die uitstekend bijdraagt aan de doelstelling. De invulling voldoet zeer ruim aan de verwachtingen van de gemeente en geeft zeer veel vertrouwen dat de werkwijze realistisch is en bijdraagt aan een uitstekende uitvoering van de dienstverlening.</li> <li>- <b>Goed (€ 157.000,- fictieve korting):</b> Er wordt een zeer efficiënte en effectieve werkwijze aangeboden die ruim bijdraagt aan de doelstelling. De invulling voldoet ruim aan de verwachtingen van de gemeente en geeft veel vertrouwen dat de werkwijze realistisch is en bijdraagt aan een zeer goede uitvoering van de dienstverlening.</li> <li>- <b>Ruim voldoende (€ 105.000,- fictieve korting):</b> Er wordt een efficiënte en effectieve werkwijze aangeboden die bijdraagt aan de doelstelling. De invulling voldoet aan de verwachtingen van de gemeente en geeft vertrouwen dat de werkwijze realistisch is en bijdraagt aan een goede uitvoering van de dienstverlening.</li> <li>- <b>Voldoende (€ 52.500,- fictieve korting):</b> Er wordt een redelijk efficiënte en effectieve werkwijze aangeboden die redelijk bijdraagt aan de doelstelling. De invulling voldoet redelijk aan de verwachtingen van de gemeente en geeft redelijk vertrouwen dat de werkwijze realistisch is en bijdraagt aan een goede uitvoering van de dienstverlening.</li> <li>- <b>Onvoldoende (€ 0,- fictieve korting):</b> Er wordt geen efficiënte en effectieve werkwijze aangeboden die bijdraagt aan de doelstelling. De invulling voldoet niet aan de verwachtingen van de gemeente en geeft geen vertrouwen dat de werkwijze</li> </ul>



	realistisch is en bijdraagt aan een goede uitvoering van de dienstverlening.
--	--

K3 Presentatie en interview	
Omschrijving	Presentatie en interview
Doel	In de interviews wordt geverifieerd of het beoordelingsteam het kwalitatieve gedeelte juist heeft begrepen en krijgen zij de kans om verduidelijkingsvragen te stellen
Maatstaf	Bevestiging score K1 Casus 'Uitwerken deelopdracht ontwerp tot nazorg' en 'K2 Duurzaamheid'.
Benodigde informatie in de inschrijving	Alle geldige inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om hun inschrijving te presenteren/ toe te lichten. Aanvullend zal de gemeente verdiepende vragen stellen. Spreektijd tijdens de presentatie is 20 minuten. De totale duur (inclusief voorstelronde/vragen) is een 45 minuten. Deze presentaties staan voorlopig gepland op 11 november 2025 op het gemeentehuis van gemeente Geertruidenberg (adres: Vrijheidstraat 2, 4941 DX Raamsdonksveer).
Scores	De presentatie en het interview wordt gebruikt als bevestiging van de gegeven scores op 'K1 Borging planning, communicatie en kwaliteit uitvoering' en 'K2 Uitvoering boomonderzoeken en Bomen Effect Analyses (BEA)'. Naar aanleiding van deze presentatie kunnen de kwalitatieve scores van K1 en K2 een score stijgen, gelijk blijven of dalen.

- K1 Borging planning, communicatie en kwaliteit uitvoering
- K2 Uitvoering boomonderzoeken en Bomen Effect Analyses (BEA)
- K3 Presentatie en interview
- Prijs

### 7.3. Procedure van beoordelen

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit 4 personen, werkzaam bij de aanbestedende dienst en een extern bureau.

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden. Als vervanging niet mogelijk blijkt, dan kan een kleiner beoordelingsteam de beoordeling uitvoeren. Als uitgangspunt wordt gehanteerd dat alle inschrijvingen door dezelfde (en dus ook hetzelfde aantal) beoordelaars worden beoordeeld.

De volgende stappen worden doorlopen:

1. Verspreiding door de inkoopadviseur van de kwalitatieve inschrijvingen onder het beoordelingsteam;
2. Individuele beoordeling per subgunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam;
3. Gezamenlijke beoordeling per subgunningscriterium in consensus;
4. Interviews met de inschrijvers
5. Bijstelling score subgunningscriterium n.a.v. presentatie/interview
6. Vaststellen definitieve scores
7. De inschrijfsommen worden kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
8. Berekening van de eindscores.



#### 7.4. *Beoogd winnaar*

De eindscore wordt als volgt berekend:

*Inschrijfsom – totaal behaalde fictieve korting inschrijver = Fictieve inschrijfsom*

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom is de beoogd winnaar van de aanbesteding. Bij een gelijke fictieve inschrijfsom prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving boven de laagste inschrijfsom. Indien dit ook gelijk is, dan zal door de loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning wel verstrekt op basis van de originele inschrijfstaat van de winnende inschrijver inclusief de ingediende plannen van aanpak ten behoeve van de invulling van het kwaliteitscriterium.

De acties, beweringen en/of voorstellen die de inschrijver beschrijft in de gestelde kwaliteitscriteria, dienen ook daadwerkelijk te worden uitgevoerd op de door inschrijver beschreven wijze en zullen onderdeel worden van de overeenkomst. De kosten hiervoor dienen meegenomen te zijn in de totale inschrijfprijs.

#### Verificatiegesprek

De beoogd winnaar wordt uitgenodigd voor een verificatiegesprek. Dit verificatiegesprek is bedoeld om een nadere toelichting te geven op de totale ingediende inschrijving en specificaties van te leveren producten/diensten na te gaan etc.

Het verificatiegesprek zal plaats vinden op 3 december 2025. Het verificatiegesprek van perceel 1 is om 11.00 uur en voor perceel 2 om 14.00 uur op het gemeentehuis van gemeente Geertruidenberg (adres: Vrijheidstraat 2, 4941 DX Raamsdonksveer).

Een naar het oordeel van opdrachtgever goed verloop van het verificatiegesprek is voorwaarde voor definitieve gunning van de opdracht. In het verificatiegesprek dient aantoonbaar te worden voldaan aan alle gestelde eisen uit dit aanbestedingsdocument en bijbehorende bijlagen. Indien niet aan deze voorwaarde wordt voldaan kan dit leiden tot intrekking van het voornemen tot gunning.

#### 7.5 *Inschrijfsom*

De aanbestedende dienst beoordeelt of de ingevulde inschrijvingsstaat voldoet aan artikel 01.01.06 (toedeling van de te maken kosten) en daarmee dienst kan doen voor:

- de berekening van de grootte van de betalingstermijnen als bedoeld in art. 01.02.04;
- het vaststellen van verrekenprijzen als bedoeld in art. 01.03.05.

#### 7.6 *Gunningsbeslissing*

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de fictieve inschrijfsom en de scores van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede



en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In afwijking van artikel 2.30.3 ARW dient, voor het geval een kort geding wordt aangespannen, de de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

## **8. Contractuele voorwaarden**

Op de opdracht respectievelijk de overeenkomst is de UAV 2012 van toepassing. Door in te schrijven accepteert de inschrijver deze voorwaarden. Algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten, ongeacht wanneer deze ter hand zijn / worden gesteld.

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

### *8.1 Opdrachtbrief*

De opdracht betreft een raamovereenkomst.

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer.

Deze overeenkomst zal de vorm hebben van een opdrachtbrief.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De opdrachtbrief;
- De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
- De aanbestedingsleidraad Raamovereenkomst boombeheer en adviesdiensten met kenmerk K011057 d.d. 11-09-2025
- Perceel 1: RAW-raamovereenkomst perceel 1 met kenmerk 2400059-51 inclusief bijlagen  
Perceel 2 RAW-raamovereenkomst perceel 2 met kenmerk 2400059-52 inclusief bijlagen;
- De UAV 2012;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

Door ondertekening van de opdrachtbrief wordt tevens getekend voor ontvangst van een eigen exemplaar van de bijlagen en voor akkoord met de inhoud ervan.

### *8.2 Maximale omvang raamovereenkomst*

Vanwege jurisprudentie (Arrest ECLI:EU:C:2018:1034) is de aanbestedende dienst verplicht om in haar aanbestedingsdocumenten een maximum aantal deelopdrachten en/of een maximumbedrag op te nemen. Voor deze opdracht geldt voor perceel 1 een maximale waarde van € 2.000.000,- exclusief BTW of voor perceel 2 een maximale waarde van € 1.100.000,- over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties.

Indien binnen de contractduur voor perceel 1 een maximale waarde van € 2.00.000,- exclusief BTW of voor perceel 2 een maximale waarde van € 1.100.000,- wordt bereikt, zal de overeenkomst voor het desbetreffende perceel bij het bereiken van voornoemde maximale waarde van rechtswege eindigen. De grens van de omvang van de overeenkomst staat los van de eventuele looptijd of contractduur.



### *8.3 Indexering*

Gedurende de uitvoering van de opdracht is het mogelijk de prijzen te indexeren conform het bestek.

### *8.4 Toepasselijk recht en geschillen*

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van de overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter bij rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda, tenzij dwingende competentieregels zich daartegen verzetten.

### *8.5 Overdracht rechten*

Het is de opdrachtnemer op geen enkele wijze toegestaan rechten en verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst aan derden over te dragen (waaronder begrepen het verpanden of overdragen van vorderingen) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

### *8.6 Duur van de overeenkomst*

De aanbestedende dienst wil volgens de wettelijke zorgplicht een veilig en duurzaam bomenbestand waarbij het omgevingsschaderisico zo beperkt mogelijk blijft. De gemeente hanteert de landelijke richtlijn gevaarzetting uit het Handboek bomen 2022 van het Norminstituut bomen. De richtlijn schrijft een boomveiligheidscontrolecyclus voor (en uitvoering van de daaruit voortvloeiende maatregelen) van 1 keer per 3 jaar bij bomen langs wegen en paden. In het kader van continuïteit en veiligheid heeft aanbestedende dienst de intentie om 2 volledige cycli te doorlopen met 1 marktpartij. Na 3 jaar bepaalt de aanbestedende dienst of er voldoende aanleiding is om de overeenkomst te verlengen met 3 jaar.



## **Bijlage 1 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland**

Hierbij verklaar ik <naam + functie invullen> namens <naam inschrijver>, naar eer en geweten, dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst met gemeente Geertruidenberg daar bekend onder kenmerk K011057, die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

- a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Naam inschrijver: .....

Plaats: .....

Datum: .....

Naam vertegenwoordiger\*: .....

Functie: .....

Handtekening: .....

*\*Deze Eigen Verklaring dient te worden ondertekend door een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister. Bij sommige ondernemingen is er sprake van een gezamenlijke bevoegdheid van personen om de onderneming te mogen vertegenwoordigen. Als dat voor uw onderneming geldt dienen alle personen die gezamenlijk bevoegd zijn de onderneming te vertegenwoordigen deze verklaring te ondertekenen.*





**Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

- Separaat toegevoegd

**Bijlage 3 Klachtenregeling**

- Separaat toegevoegd

**Bijlage 4 Format referentie perceel 1, kerncompetentie 1 Controleren van bomen**

- Separaat toegevoegd

**Bijlage 5 Format referentie perceel 1, kerncompetentie 2 Snoeien van bomen**

- Separaat toegevoegd

**Bijlage 6 Format referentie perceel 1, kerncompetentie 3 Verwijderen van bomen**

- Separaat toegevoegd

**Bijlage 7 Format referentie perceel 2, kerncompetentie 1 Nader onderzoeken/  
boomveiligheidsonderzoek**

- Separaat toegevoegd

**Bijlage 8 Format referentie perceel 2, kerncompetentie 2 Impulsmeting (geluidstomografie)**

- Separaat toegevoegd

**Bijlage 9 Format referentie perceel 2, kerncompetentie 3 Stabiliteitsonderzoek (trekproef)**

- Separaat toegevoegd

**Bijlage 10 Format referentie perceel 2, kerncompetentie 4 Groeiplaatsonderzoeken**

- Separaat toegevoegd

**Bijlage 11 Format referentie perceel 2, kerncompetentie 5 Bomen Effect Analyse (BEA)**

- Separaat toegevoegd

**Bijlage 12 Voorbeeld rapport beoordelen en adviseren omgevingsvergunning kap**

- Separaat toegevoegd



**Bijlage 13 voorkeursformulier percelen**

Behorende bij de aanbesteding raamovereenkomst boombeheer en adviesdiensten met kenmerk K011057 d.d. 11-9-2025.

Geef in onderstaande tabel uw voorkeur aan met betrekking tot de percelen van bovenstaande aanbesteding. Hierbij is nummer 1 uw eerste keuze en nummer 2 uw tweede keuze.

Perceel	Voorkeur (1, 2)
Perceel 1 Boom inspectie en onderhoud	
Perceel 2 Boomonderzoeken en advies	

**Naam inschrijver:** .....

**Plaats:** .....

**Datum:** .....

**Handtekening:** .....

