

**Bijlage 2B Perceel 2: Programma van Eisen t.b.v. Inkoop en Levering elektriciteit voor het BAT Laadplein Ceramstraat van gemeente Tilburg op basis van een dynamisch contract**

In het Programma van Eisen staan alle eisen die de Aanbestedende Dienst stelt aan de onderneming van Inschrijver (geschiktheidseisen) en aan de uitvoering van de Opdracht (gunningseisen). Mogelijk worden de eisen via de Nota van Inlichtingen aangepast wanneer de situatie daar om vraagt.

Door het indienen van een volledige Inschrijving inclusief rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft Inschrijver aan akkoord te zijn en te voldoen aan de Beschrijving van de Opdracht en het Programma van Eisen, dus zowel geschiktheidseisen als gunningseisen, de Algemene Inkoopvoorwaarden en de (concept)Overeenkomst. Offertes van Inschrijvers die het UEA niet of slechts gedeeltelijk hebben ingevuld of waarvan het ingevulde UEA ontbreekt bij de Inschrijving, komen niet voor gunning in aanmerking.

**2.1 Gunningseisen**

Hierna wordt aangegeven welke eisen door Opdrachtgever worden gesteld aan de uitvoering van de Opdracht door Opdrachtnemer. Deze eisen borgen het minimale kwaliteitsniveau van de Opdracht en zijn derhalve voor iedere Inschrijver gelijk. Het niet voldoen aan één van de eisen leidt automatisch tot uitsluiting van Inschrijver aan deze aanbestedingsprocedure. Door het indienen van een Inschrijving geeft Inschrijver aan te voldoen aan het Programma van Eisen.

|           |  |
|-----------|--|
| <b>1.</b> | <b>Kwaliteitseisen Levering</b><br>Opdrachtnemer dient te garanderen dat de Levering en Teruglevering van elektriciteit in overeenstemming is met de verplichtingen voortvloeiend uit de Elektriciteitswet en alle overige op basis daarvan vastgestelde wet- en regelgeving.<br>De Inschrijver dient in staat te zijn de (Terug)Levering van elektriciteit op het openbare Elektriciteitsnet ten behoeve van de Aansluitingen van de Aanbestedende Dienst te verzorgen inclusief bijbehorende diensten.<br><br>Voor zover toepasselijk dient de Levering tevens in overeenstemming te geschieden met de geldende regelgeving, zowel nationaal als Europees, inzake grensoverschrijdende Leveringen. |
| <b>2.</b> | <b>De opdracht bestaat uit de volgende diensten en leveringen:</b><br>a) Overnemen van en uitvoering geven aan de Programmaverantwoordelijkheid<br>b) Levering en Teruglevering (verkoop) van energie op de EPEX NL spotmarkt en TenneT onbalansmarkt<br>c) Levering (inkoop) van standaardblokken elektriciteit NL baseload, peak load, off peak load CAL (jaar), QUARTER (kwartaal) en MONTH (maand)<br>d) Afname resp. Aankoop van door het BAT laadplein van Gemeente Tilburg geproduceerde en aan het Openbare Net geleverde elektriciteit<br>e) facturatediensten en managementrapportages   |
| 2a.       | <b>Programmaverantwoordelijkheid en Onbalans</b>   |

|     |   |
|-----|---|
|     | <p>De Opdrachtnemer dient op datum van ontvangst van de Inschrijvingen en gedurende de Contractperiode te beschikken over volledige erkenning van Programmaverantwoordelijkheid in het kader van de Elektriciteitswet. Tevens dient Inschrijver ter zake van de (Terug)levering voor zijn rekening en risico de zogenaamde Programmaverantwoordelijkheid alsmede de Onbalans(kosten) te dragen.</p> <p>De Aanbestedende Dienst is in beginsel Nominatieverantwoordelijk, maar draagt de operationele uitvoering hiervan over aan de Opdrachtnemer. Inschrijver dient de uitvoering van de daarvoor benodigde processen te ondersteunen en te aanvaarden.</p> <p>Voor de dagelijks forecasting stelt Opdrachtnemer een geschikt web portal of platform ter beschikking aan Opdrachtgever. Opdrachtgever moet in staat worden gesteld om op basis van rekenregels of o.b.v. realisatiedata uit het verleden op eenvoudige wijze zijn forecast in te dienen voor langere periode vooruit en vervolgens bij te stellen tot aan de dag voor levering. Opdrachtgever zal aldus de dagelijkse forecast en nominatie verzorgen -alsook de kosten voor de afwijking tussen nominatie en realisatie (onbalans) dragen.</p> <p>Nominatie vindt plaats op het niveau van de aansluiting en kan worden samengesteld o.b.v. de (verwachte) productie uit zon-PV alsook de laadinfrastructuur, inzet van een 500 kW / 1200 kWh batterij alsook de overige afname.</p> <p>Opdrachtnemer verklaart zich akkoord met de eventuele deelname door Aanbestedende Dienst aan de onbalans- en balanceringsmarkten van TenneT (aFRR en mFRR) en/of Intraday trading en/of congestiemanagement (Gopacs) via een derde dienstverlener. Dit geldt eveneens voor de toepassing van curtailment op de ZonPV-installatie(s) volgens de bepalingen uit de SDE systematiek, zijnde afschakeling van in dit geval van 6 achtereenvolgende uren met negatieve EPEX prijzen.</p> <p>Opdrachtnemer draagt alle handelsrisico's die gepaard gaan met de (Terug)Levering van elektriciteit, waaronder begrepen (maar niet uitsluitend) de risico's vanwege importbeperkende maatregelen en grensoverschrijdend transport.</p> |
| 2b. | <p>De <b>Levering en teruglevering (verkoop) van elektriciteit</b> voor de afnamelocatie behorende bij perceel C van Aanbestedende Dienst zal bestaan uit de fysieke levering van alle benodigde elektriciteit, rekening houdend met – en onder verrekening van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- door ZonPV-installatie(s) van Aanbestedende Dienst opgewekte en aan het net geleverde elektriciteit;</li> <li>- afname en invoeding ten gevolge van de inzet van een 500 kW / 1200 kWh batterij</li> </ul>  |
| 2c. | <p>Levering (in- of verkoop) van standaardblokken, hedge mogelijkheden – perceel 2</p> <p>Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om via Opdrachtnemer standaardblokken elektriciteit NL Baseload, Peak load én Off Peak load voor de termijnen CAL (jaar), QUARTER (kwartaal) en MONTH (maand) aan te kopen en/of te verkopen en deze transacties in te brengen in haar portfolio. Voor de aankoop en verkoop gelden de volgende voorwaarden:</p>  |



|     |  |
|-----|--|
| 3b. | <p>Prijsformule:<br/> <math display="block">\text{Prijs } [\text{€}/\text{MWh}], \text{ kwartier} = ( V (\text{blok}) \times \text{Prijs} (\text{blok}) + V (\text{spot}) \times \text{Prijs} (\text{EPEX})) + V (\text{onbalans}) \times \text{Prijs} (\text{onbalans long/short}) / (V \text{ allocatie}) + \text{Handling fee}</math></p> <p>En waarbij:<br/> Prijs (blok) = gewogen gemiddelde van de ingekochte standaardblokken.<br/> V (blok) + V (spot) + V (onbalans) = totaalvolume allocatie per klokkwartier.</p> <p><b>Bepaling terugleverprijs</b></p> <p>Indien, in enig uur, sprake is van een netto teruglevering door Opdrachtgever wordt de prijs volgens dezelfde formule bepaald, met uitzondering van de handlingfee; deze geldt in geval van teruglevering als een afslag in plaats van opslag.</p> <p>De hieruit resulterende Leverings- en Terugleveringsprijzen zijn van toepassing op alle volumes zoals gerealiseerd tijdens het betreffende individuele kwartier.</p> <p>De handlingfee is vast gedurende de gestanddoeningstermijn tot en met de dag van definitieve gunning door Opdrachtgever en vervolgens gedurende de gehele Contractperiode.</p>   |
| 4.  | <p><b>Looptijd contract</b></p> <p>De looptijd van het contract is 4 jaar.</p>   |
| 5.  | <p><b>Leveranciersswitch</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opdrachtgever levert uiterlijk 1 november voorafgaand aan het eerste leveringsjaar de definitieve overzichten van alle Aansluitingen aan de Opdrachtnemer met daarin de aansluitadressen, de EAN-codes en eventueel aanvullende informatie.</li> <li>2. Opdrachtgever geeft de Opdrachtnemer opdracht tot het uitvoeren van al datgene dat nodig is voor het uitvoeren van de benodigde leveranciersswitch. De Opdrachtnemer verklaart deze opdracht te aanvaarden.</li> <li>3. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het goed monitoren van het verloop van het switchproces en is volledig aansprakelijk voor eventuele schade die voortvloeit uit het niet tijdig aanvragen van de leveranciersswitch of niet juist reageren op het betreffende berichtenverkeer van de Netbeheerder bij het uitvoeren van de benodigde switch.</li> <li>4. Opdrachtnemer controleert tijdig vóór het indienen van de switchverzoeken de EAN-gegevens van de Aansluitingen van de Aanbestedende Dienst bij de Netbeheerder(s) en treedt bij het constateren van omissies tijdig, uiterlijk 1 december voorafgaand aan het eerste leveringsjaar, in overleg met de contactpersoon van de Opdrachtgever ter oplossing van de geconstateerde omissies.</li> <li>5. Binnen veertien (14) kalenderdagen na de beoogde switchdatum zal de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever een schriftelijke bevestiging van de succesvolle Inschrijversswitch sturen.</li> </ol> |
| 6.  | <p><b>Mutaties Aansluitingen</b></p>   |

|                  |  |
|------------------|--|
|                  | <p>Gedurende de leveringsperiode kunnen (administratieve) wijzigingen optreden in de Aansluitingen van de Opdrachtgever. Zo kunnen er Aansluitingen vervallen en bijkomen, bijvoorbeeld als gevolg van sloop respectievelijk nieuwbouw of bij vervreemding respectievelijk aankoop van panden. Omdat het op dit moment nog helemaal zeker is waar de nieuw te bouwen panden rond het laadplein Ceramstraat onder komen te vallen, moet er de mogelijkheid zijn om een aansluiting vallende onder contract perceel 1 over te hevelen naar het contract van perceel 23 en omgekeerd (Zie herzieningsclausule in aanbestedingsbrief paragraaf 3.7).</p> <p>De Opdrachtnemer garandeert dat in bovengenoemde situaties de Opdrachtgever verzekerd is van het tijdig – binnen vijftien (10) werkdagen na aanvraag – verwerken van een switch, in- en/of uithuizing. Dit geldt alleen indien Opdrachtgever de daartoe benodigde informatie juist, volledig en tijdig heeft aangeleverd.</p>  |
| <p><b>7.</b></p> | <p><b>Garanties van Oorsprong</b></p> <p>Opdrachtgever blijft eigenaar van alle Garanties van Oorsprong (GvO's) die in haar eigen installaties en/of deelnemingen bij de productie met wind, zon-PV of uit andere duurzame bronnen beschikbaar komen en waaruit zogenaamde verhandelbare GvO's voortkomen. Opdrachtgever wenst alle verbruikte elektriciteit voor 100% te verduurzamen, waarbij eerst de eigen GvO's, worden ingezet.</p> <p>Eventueel nog resterend benodigde GvO's worden door Opdrachtnemer aangevuld met Nederlandse wind GvO's.</p> <p>De hernieuwbare elektriciteit dient:</p> <p>te voldoen aan de omschrijving in Richtlijn 2009/28/EG; en afkomstig te zijn van windmolens op Nederlands grondgebied en/of Nederlandse territoriale wateren; en</p> <p>deze dient de Opdrachtnemer in eigendom of exploitatie te hebben voor de looptijd van de gehele Contractperiode.</p> <p>Binnen één maand na afloop van ieder Contractjaar moet de Opdrachtnemer dit middels de geleverde GvO's aan kunnen tonen. Daarnaast dienen de afgeboekte GvO's elektriciteit te zijn opgewekt in hetzelfde jaar of maximaal 6 maanden voorafgaand daaraan, als het jaar waarin de elektriciteit is afgenomen. De afboeking van de GvO's dient plaats te vinden op het zogenaamde end user account bij VertiCer van Opdrachtgever.</p> <p>Als minimumeis geldt dat Opdrachtgever de aan te vullen (niet reeds door hemzelf ingekochte) GvO's op aangeven van Opdrachtnemer zal overboeken naar het door Opdrachtgever aan te geven handelsaccount of End user Accounts (VertiQ).</p> <p>Bij voorkeur verzorgt Opdrachtnemer de complete GvO administratie.</p> |
| <p><b>8.</b></p> | <p><b>Facturatieproces</b></p> <p><b>Algemeen</b></p> <p>Opdrachtnemer verzorgt de volgende factuurstromen voor Perceel 2:</p>   |

Maandelijks, berekend per uur, is de volumevaststelling als volgt:

Saldo van de som van de verbruiken van alle aansluitingen van Opdrachtgever (EAN's) -/- de som van de met de zon-PV opwek geproduceerde en aan het net geleverde MWh-en

Afhankelijk van het feit of de som een positief of een negatief getal is, is er sprake levering respectievelijk teruglevering /verkoop voor ieder betreffend kwartier.

Waarbij de verbruiken van alle aansluitingen van Opdrachtgever bestaan uit:

- Gemeten verbruiken Grootverbruik aansluitingen
- Volumes van de "Artikel 1" aansluitingen (aansluitingen zoals bedoeld in artikel 1, tweede of derde lid, van de Elektriciteitswet)
- Jaarlijks een afrekening van dezelfde saldi, op basis van geregistreerde en/of door de Netbeheerder(s) gevalideerde verbruiken.

De (Terug)Leveringsprijzen volgend uit de zijn inclusief Programmaverantwoordelijkheid, emissierechten en administratiekosten.

De (Terug)Leveringsprijzen zijn exclusief:

- Garanties van Oorsprong,
- Belastingen (btw, Energiebelasting, en eventuele andere toekomstige heffingen van overheidswege);
- Kosten voor de aansluiting en het transport van de elektrische energie, daaronder begrepen, doch niet uitsluitend, kosten voor de aansluiting, systeemkosten, huur- en onderhoudsgelden voor de aansluiting, kosten voor meetdiensten.
- Opdrachtnemer brengt voor het dragen van de onbalans(kosten) en handling fee in rekening per gealloceerde MWh.

**De Opdrachtnemer vermeldt minimaal op de factuur:**

Algemeen:

- o Debiteur
- o EAN-code aansluiting
- o Connectie omschrijving aansluiting
- o Periode waar de facturatie betrekking op heeft
- o Adres aansluiting
- o Postcode aansluiting
- o Plaats aansluiting
- o EB-code en eventueel cluster code waartoe aansluiting eventueel behoort
- o Volume Levering
- o Volume Teruglevering
- o Kosten Levering
- o Vergoeding Teruglevering
- o Energiebelasting
- o btw

**Financieel:**

- o Factuur-/ordernummer
- o Budgetnummer of soortgelijk kenmerk (In overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer)

Opdrachtnemer faciliteert verschillende gegevensstromen t.b.v. interne managementrapportages:

- (Meet)gegevens van zowel afname alsook opwek, voor het controleren van de facturen over alle aansluitingen, per 15 min
- Verbruiken van alle aansluitingen van Opdrachtgever (per EAN)\*
- Relevante gegevens voor berekening en afdracht Energiebelasting en Energiebelastingclusters

\*) De informatie over de verbruiken van alle aansluitingen zal bestaan uit:

- Daadwerkelijke verbruiken van de telemetrisch bemeterde en slim bemeterde Aansluitingen;
- EAN en unieke referentie per aansluiting;
- De in rekening te brengen bedragen dienen altijd per aansluiting gespecificeerd te worden exclusief btw met aparte vermelding van het van toepassing zijnde btw-bedrag;
- Tevens dient in de specificatie duidelijk te worden weergegeven wat het aandeel Energiebelasting is per aansluiting c.q. complexbepaling.

**Indeling en opbouw aangereikte factuurgegevens**

Factuur gegevens dienen verzameloverzichten te zijn waarbij een door de Opdrachtgever gewenste onderverdeling in factuurstromen mogelijk is (GV / debiteur / cluster).

Binnen een verzamelfactuur dienen Aansluitingen gegroepeerd te zijn en gesorteerd op aansluitadres volgens een door de Aanbestedende Dienst gewenste indeling (debiteur/cluster).

**Afrekening / Creditfacturen**

Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan om in geval van eventuele creditfacturen deze te verrekenen met debetfacturen. De verrekening hiervan wordt uitgevoerd door de betreffende deelnemer van de Aanbestedende Dienst.

Verplichtingen in het kader van transport worden voor de grootverbruik aansluitingen direct met de netbeheerder verrekend.

**Controle**

Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd om de juistheid van de facturen en de leveringsgegevens van de Opdrachtnemer door een onafhankelijke instantie te laten controleren met betrekking tot de Levering van elektriciteit door de Opdrachtnemer.

|                  |  |
|------------------|--|
|                  | <p>Opdrachtgever zal eerst zelf een onderzoek moeten doen op eigen kosten. Als er dan nog verschillen van inzicht blijven zullen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg treden over de kosten voor het onderzoek.</p> <p>Indien onredelijkheid of onjuistheid door de Opdrachtgever wordt aangetoond vindt correctie plaats in onderling overleg en overeenstemming.</p> <p>Opdrachtnemer geeft kosteloos en volledige medewerking aan Opdrachtgever wanneer deze besluit energienota's door Derden te laten controleren/verwerken. Dit inclusief de digitale toezending van d(i)e nota's aan eventuele Derden.</p> <p><b>Betaling en zekerheden</b></p> <p>Opdrachtgever accepteert een betalingstermijn van 30 dagen na factuurdatum. De (credit) facturen dienen maandelijks door Opdrachtnemer te worden opgesteld en digitaal aan Opdrachtgever te worden verstuurd uiterlijk op kalenderdag 15 na afloop van de leveringsmaand.</p> <p>Niet-betaling van het betwiste gedeelte van (een) fact(u)ur(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van gefactureerde prestaties geeft de Opdrachtnemer niet het recht de Levering en diensten op te schorten c.q. te beëindigen. Indien de Opdrachtgever de juistheid van een factuur in zijn geheel of gedeeltelijk betwist wordt de reden binnen de betaaltermijn van de factuur aan Opdrachtnemer aangegeven.</p> <p>Gezien het huidige betalingsgedrag en de financiële zekerheid van de Opdrachtgever zal door Opdrachtnemer geen vooruitbetaling, borgsom of enig andere vorm van zekerheidstelling worden geëist.</p> <p>Facturering van het verbruik van de Aansluitingen zal plaatsvinden op basis van de gezamenlijk vastgestelde bronlijst die zal worden vastgesteld bij het ingaan van de Overeenkomst. De bronlijst is, met in acht name van tussentijdse mutaties, altijd leidend inzake de facturering.</p> |
| <p><b>9.</b></p> | <p><b>Aanspreekpunt</b></p> <p>Gedurende de Contractperiode stelt Opdrachtnemer een Operationeel verantwoordelijke manager aan die fungeert als direct aanspreekpunt voor alle Partijen en dewelke dagelijks bereikbaar is voor Opdrachtgever. Tevens stelt Opdrachtnemer een back-up aan ter vervanging van de Operationeel verantwoordelijke manager bij diens afwezigheid. Beide personen zijn beslissingsbevoegd. Deze beslissingsbevoegdheid dient ertoe te leiden dat eventuele klachten zo spoedig mogelijk binnen de gestelde termijnen worden opgelost en de dienstverlening als vastgelegd in deze Overeenkomst doorgang vindt.</p> <p>Gedurende de Contractperiode stelt Opdrachtnemer een via direct telefoonnummer en</p>   |

|            |  |
|------------|--|
|            | <p>emailadres bereikbare operationeel verantwoordelijke persoon aan welke fungeert als direct aanspreekpunt voor Opdrachtgever.</p> <p>Wanneer gedurende de uitvoering van de Opdracht blijkt dat de Operationeel verantwoordelijke manager en/of diens back-up niet geschikt is voor de uitvoering van de Opdracht stelt Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever een andere Operationeel verantwoordelijke manager aan voor de verdere uitvoering van het traject.</p>  |
| <b>10.</b> | <p><b>Communicatie en overleg</b></p> <p>Operationele processen kunnen met de Opdrachtnemer worden afgestemd.</p> <p>Voorafgaand aan aanvang Contractperiode zal de operationeel verantwoordelijke manager van Opdrachtnemer met Opdrachtgever de inrichting van de facturatie afstemmen en zorg dragen voor het juist inrichten van het facturatieproces binnen zijn organisatie. Evaluatie van het facturatieproces vindt ten minste plaats na kwartaal 1 van het eerste leveringsjaar of indien door omstandigheden noodzakelijk op frequente basis. Opdrachtnemer zal zich maximaal ertoe inspannen om het facturatieproces naar wens van de Opdrachtgever en foutloos te laten verlopen en verplicht zich om fouten in dit proces binnen 1 maand na melding te herstellen.</p> <p>Eénmaal per jaar dient er overleg plaats te vinden tussen de contractbeheerder / accountmanager van Opdrachtgever en de Operationeel verantwoordelijke manager van Opdrachtnemer ter evaluatie van reeds geleverde Diensten en over de voortgang van nog te leveren Diensten. Opdrachtnemer maakt van gehouden bespreking een besprekingsverslag. Het verslag wordt kosteloos binnen twee weken na overleg aan de Partijen toegezonden.</p> |
| <b>11.</b> | <p><b>Klachtenprocedure / aftersales / helpdesk</b></p> <p>Een klacht over niet nagekomen afspraken dan wel onjuist geleverde diensten dient zowel telefonisch (mondeling) als per e-mail (schriftelijk) aan de Opdrachtnemer te kunnen worden geuit.</p> <p>De klachtenprocedure dient ervoor te zorgen dat de klachten van de Opdrachtgever (tijdig) worden gesignaleerd en, voor zover mogelijk, worden opgelost. De klachtenprocedure moet duidelijkheid scheppen voor de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever.</p> <p>De accountmanager van de Opdrachtnemer is aanspreekpunt voor klachten, aanvragen etc. en kan bereikt worden via een vast e-mail adres en één rechtstreeks telefoonnummer. Het is niet toegestaan de Opdrachtgever door te verwijzen naar 0800-/0900-nummers.</p>   |
| <b>12.</b> | <p><b>Uitgangspunten klachtenprocedure / aftersales / helpdesk:</b></p> <p>Het operationele team en de verantwoordelijke accountmanager nemen bij spoedzaken (bijvoorbeeld switch, in- en/ of uithuizing) binnen één (1) werkdag contact op met contactpersoon van Opdrachtgever waarop de zaak betrekking heeft. Het operationele team van de Opdrachtnemer moet de rol van klachtontvanger kunnen vervullen.</p>   |

|     |  |
|-----|--|
|     | <p>De klacht moet vertrouwelijk behandeld worden. Van iedere ontvangen klacht, schriftelijk dan wel mondeling, dient binnen één (1) werkdag na melding een ontvangstbevestiging toegezonden te worden met daarin een duidelijke uiteenzetting van de ontvangen klacht.</p> <p>Ontvangen klachten dienen binnen vijf (5) werkdagen te zijn opgelost. Wanneer dit niet mogelijk is dient een duidelijke en redelijke tijdsplanning overlegd te worden waaruit blijkt binnen welke termijn de betreffende klacht opgelost kan worden en een onderbouwde reden waarom deze termijn niet kan worden gehaald.</p> <p>Degene die de klacht heeft gemeld dient tweewekelijks geïnformeerd te worden over de stand van zaken betreffende het oplossen van de klacht.</p>  |
| 13. | <p><b>Managementinformatie</b></p> <p>Opdrachtnemer stelt aan Opdrachtgever een web portaal beschikbaar voor diens eigen Aansluitingen waarin informatie over aansluitregister, verbruik-/meetwaarden en facturen te raadplegen en te downloaden is. Indien en zo lang Opdrachtnemer niet over een geschikt web portaal beschikt, verplicht Opdrachtnemer zich de relevante informatie op afroep van Opdrachtgever digitaal via MS Excel beschikbaar te stellen (nota's in PDF), binnen 10 dagen na aanvraag.</p> <p>Na afloop van elk kalenderjaar, of zoveel eerder ingevolge de wens van Opdrachtgever, verstrekt Opdrachtnemer een volledige rapportage. Het overzicht geeft tenminste de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Overzicht van EAN-codes en aansluitadressen;</li> <li>- Elektriciteitsafname, -teruglevering en laatst bekende jaarverbruiken;</li> <li>- Gefactureerde bedragen; onderverdeeld naar "commodity", landelijk transport en belastingen per EAN;</li> <li>- Meetdata Grootverbruik Telemetrie Aansluitingen (15 minuten waarden).</li> </ul> <p>De opgestelde rapportages dienen uiterlijk binnen twee (2) maanden na verstrijken van de verslagperiode door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever verstrekt te worden. Tevens dient bovenstaande informatie binnen tien (10) werkdagen buiten de vaste verstrekingsdata te worden geleverd. De gevraagde informatie dient digitaal in een Excel-bestand aangeleverd te worden. Op verzoek van Opdrachtgever kan de inhoud van de managementrapportages kosteloos worden gewijzigd dan wel uitgebreid. Eventuele wijzigingen/uitbreiding vinden plaats in onderling overleg met de Opdrachtnemer.</p> |