



provincie limburg



## Aanbestedingsleidraad inzake de Europese openbare aanbesteding:

*“Aanschaf Massaspectrometers”*

Aanbestedende dienst: Omgevingsdienst Zuid-Limburg  
Bezoekadres: Limburglaan 10, 6229 GA, Maastricht  
Postadres: Postbus 5700, 6202 MA, Maastricht  
Website: <https://www.odzuidlimburg.nl>

Aanbestedingskenmerk: 541788  
Datum: 11-9-2025

**Copyright notice ©:**

Niets uit deze uitgave mag verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt worden, in enige vorm of op enige wijze, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Provincie Limburg.

## Inhoudsopgave

<b>1.</b>	<b>Inleiding</b>	<b>5</b>
1.1.	Aanduiding aanbesteding .....	5
1.2.	Aanbestedende dienst .....	5
1.3.	Contactpersoon .....	6
1.4.	Aanbestedingsplatform .....	7
1.5.	Documenten .....	7
1.5.1.	Aanbestedingsstukken .....	7
1.5.2.	Verplicht gebruik aangeleverde documenten .....	7
1.5.3.	Rangorde documenten .....	8
<b>2.</b>	<b>Omschrijving van de opdracht / overeenkomst</b>	<b>9</b>
2.1.	Aanleiding opdracht .....	9
2.2.	Korte omschrijving opdracht .....	9
2.2.1.	Percelen .....	9
2.2.2.	Overeenkomsten .....	10
2.2.3.	Ingangsdatum en initiële duur overeenkomst .....	10
2.2.4.	Herzieningsclausule: wijzigingsopdracht .....	11
2.2.5.	Wachtkamerregeling .....	11
2.2.6.	(Wettelijk) kader overeenkomst .....	11
2.2.7.	Prijzen .....	12
2.2.8.	Facturatie en betaling .....	12
2.3.	Acceptatietest .....	13
2.4.	CPV-codes .....	13
2.5.	Verbod op Russische betrokkenheid .....	13
<b>3.</b>	<b>De aanbestedingsprocedure</b>	<b>15</b>
3.1.	Type aanbestedingsprocedure .....	15
3.2.	Planning aanbestedingsprocedure .....	15
3.3.	Nota's van Inlichtingen .....	15
3.4.	Wijze van inschrijven .....	16
3.4.1.	Indienen en ondertekenen inschrijving .....	16
3.5.	Inschrijvingsvoorwaarden .....	17
3.5.1.	Algemene voorwaarden inschrijving .....	17
3.5.2.	Voorbehouden .....	19
3.6.	Vertrouwelijkheid en privacy verklaring .....	19
3.6.1.	Vertrouwelijkheid in het kader van de aanbesteding .....	19
3.7.	Verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden .....	19
3.8.	Proces-verbaal van opening van de Inschrijvingen .....	20

3.9.	Verificatiegesprek.....	20
3.10.	Klachtenmeldpunt .....	20
<b>4.</b>	<b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</b>	<b>22</b>
<b>5.</b>	<b>Uitsluitingsgronden</b>	<b>23</b>
<b>6.</b>	<b>Geschiktheidseisen</b>	<b>24</b>
6.1.	Geschiktheidseis: Verzekering bedrijfsaansprakelijkheid .....	24
6.2.	Geschiktheidseis: referentie(s) .....	24
6.3.	Zelfstandig of samen met anderen inschrijven .....	25
6.3.1.	Inschrijven als zelfstandige (zonder onderaannemers) .....	25
6.3.2.	Inschrijven met onderaanneming.....	25
6.3.3.	Inschrijven in combinatie.....	26
<b>7.</b>	<b>Gunningscriterium en -methodiek</b>	<b>27</b>
7.1.	Gunningscriterium .....	27
7.2.	Beoordelingsmethodiek.....	27
7.3.	Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding.....	27
7.4.	Subgunningscriterium Prijs .....	27
7.5.	Subgunningscriterium Kwaliteit.....	28
7.6.	Subgunningscriterium 1: Programma van Wensen .....	29
7.7.	Beoordeling subgunningscriteria Kwaliteit .....	29
7.8.	Mededeling van de gunningsbeslissing (Voornemen tot gunnen) .....	29

# 1. Inleiding

## 1.1. Aanduiding aanbesteding

Dit document is de Aanbestedingsleidraad van de Europese openbare aanbesteding: "Massaspectrometers". Het kenmerk van deze aanbesteding is: 541788.

## 1.2. Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst, tevens de toekomstig opdrachtgever, is de Omgevingsdienst Zuid-Limburg. De Omgevingsdienst Zuid-Limburg (hierna te noemen: "ODZL" of "opdrachtgever") staat midden in de samenleving en werkt samen met diverse stakeholders aan een gezonde en veilige leefomgeving in de regio Limburg. De ODZL maakt deel uit van een stelsel van omgevingsdiensten in Nederland. Deze omgevingsdiensten zijn belast met uitvoeringstaken op het terrein van het omgevingsrecht. De ODZL levert kennis en expertise op het gebied van vergunningverlening, toezicht, handhaving en milieuadvies voor gemeenten en provincie. De ODZL is een gemeenschappelijke regeling van de gemeenten Beek, Beekdaelen, Brunssum, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Maastricht, Meerssen, Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein, Vaals, Valkenburg aan de Geul, Voerendaal en de Provincie Limburg.

De ODZL heeft een algemeen bestuur, een dagelijks bestuur en een directeur en kent de volgende afdelingen:

1. Milieutoezicht en Veiligheid;
2. Vergunningen;
3. Advies en Onderzoek;
4. Specialistisch en Juridisch Toezicht;
5. Bedrijfsvoering.

Daarnaast is een Staf operationeel.

De ODZL voert in opdracht van zijn deelnemers de wettelijke basistaken uit op het gebied van Vergunningen, Toezicht en Handhaving (VTH). Door een aantal opdrachtgevers wordt daarnaast specialistische milieutaken ingebracht en voor de provincie Limburg worden tevens de basistaken bouw uitgevoerd.

De omgeving waarin de Omgevingsdienst Zuid-Limburg en zijn medewerkers opereren is in beweging; dit is direct van invloed op de (wijze van uitvoering van de) taken waarvoor de organisatie staat.

De afgelopen twee jaar gaf het interbestuurlijk programma versterking VTH-stelsel (IBP-VTH) uitvoering aan de aanbevelingen van de commissie Van Aartsen om het VTH-stelsel voor milieu sterker en onafhankelijker te maken. In dit programma werkten het Rijk (de Ministeries van Infrastructuur en Waterstaat (IenW), Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) en Justitie en Veiligheid (JenV), provincies, gemeenten, omgevingsdiensten en waterschappen samen. Het programma begon in de zomer van 2022 en eindigde in september 2024.

Om de verbeteringen in het stelsel door te voeren werden binnen het programma zes pijlers benoemd. In elke pijler werkte een team van experts onder leiding van een onafhankelijke projectleider.

De zes pijlers waren:

1. Robuuste omgevingsdiensten en financiering;
2. Bestuursrechtelijke en strafrechtelijke handhaving en vervolging;
3. Informatievoorziening VTH;
4. Kennisinfrastructuur en arbeidsmarkt;
5. Onafhankelijke uitvoering van toezicht en handhaving;
6. Monitoring kwaliteit milieutoezicht.

Het Interbestuurlijk Programma heeft diverse ‘producten’ opgeleverd om het VTH-stelsel te versterken. Inmiddels wordt gekeken naar een nieuwe interbestuurlijke samenwerkingsvorm om het VTH-stelsel in de komende jaren te blijven versterken en de opgeleverde producten en resultaten te implementeren en te borgen. Dit moet zorgen voor een schonere, veiligere en gezondere leefomgeving.

In de zomer van 2023 stelde het Bestuurlijk Overleg IBP-VTH robuustheidscriteria voor omgevingsdiensten vast. Elk van de 28 omgevingsdiensten heeft zichzelf beoordeeld op zes kritische prestatie indicatoren (kpi's). Deze zelftoetsen zijn beoordeeld door het ministerie van IenW. Volgens deze beoordeling voldoen twee omgevingsdiensten aan de kpi's. De overige omgevingsdiensten, waaronder de ODZL, moesten vóór 1 april 2024 een plan van aanpak opstellen om hier uiterlijk op 1 april 2026 wel aan te voldoen.

In het voorjaar van 2024 is een plan van aanpak robuuste Omgevingsdienst Zuid-Limburg opgesteld. Het plan is unaniem vastgesteld door ons bestuur. De financiële vertaling van het plan van aanpak vond plaats in de begroting 2025 en de meerjarenraming 2026 – 2028. Daarmee zijn vanaf 2025 de middelen beschikbaar om invulling te geven aan de versterking van onze organisatie. Deze versterking richt zich onder meer op bedrijfsvoering, zoals het slim gebruiken van data en het vormgeven van een innovatiekalender. Ook is de versterking gericht op onze primaire processen, zoals het beter invulling geven aan strafrechtelijke en bestuursrechtelijke handhaving.

Het ministerie van IenW toetst de voortgang van alle omgevingsdiensten. Op basis van de meest recente voortgangsrapportage heeft het Ministerie de inschatting afgegeven dat de ODZL, op een enkele kanttekening na, per 1 april 2026 aan de robuustheidscriteria zal voldoen.

Nadere informatie over de Omgevingsdienst Zuid-Limburg als organisatie is gepubliceerd op deze webpagina: <https://www.odzuidlimburg.nl/organisatie>

*Bezoekadres:* Limburglaan 10, 6229 GA, Maastricht  
*Postadres:* Postbus 5700, 6202 MA, Maastricht  
*Website:* <https://www.odzuidlimburg.nl>

### 1.3. Contactpersoon

De contactpersoon voor deze aanbesteding is:

Naam	L. Dirkx
Functie	Inkoopadviseur

**LET OP!** Het is uitsluitend toegestaan om bovengenoemde contactpersoon (via de berichtenmodule van TenderNed) te benaderen in verband met deze aanbestedingsprocedure. Het is derhalve **niet** toegestaan om andere medewerkers van de Omgevingsdienst Zuid-Limburg of medewerkers van de afzonderlijke deelnemer te contacteren in verband met deze aanbestedingsprocedure.

Alleen in geval van een storing van TenderNed kan per e-mail contact opgenomen worden via het volgende adres: [aanbestedingen@prvlimburg.nl](mailto:aanbestedingen@prvlimburg.nl)

#### 1.4. Aanbestedingsplatform

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden via TenderNed. Voor een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale Inschrijving [klijkt u hier](#). Uw inschrijving kan uitsluitend digitaal via TenderNed worden ingediend. Dit betekent onder andere dat:

- Ondernemer zich registreert op TenderNed;
- Ondernemer de Aanbestedingsstukken doorneemt en invult;
- Het indienen van vragen door Ondernemer, via de vraag & antwoord module van TenderNed verloopt;
- De Nota van Inlichtingen door Omgevingsdienst Zuid-Limburg ook via de vraag & antwoord module gepubliceerd wordt;
- Alle overige communicatie via de berichten module in TenderNed verloopt;
- Het indienen van Inschrijving door Ondernemer via TenderNed verloopt.

De Ondernemer is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van de digitale Inschrijving. Het niet volledig indienen leidt tot uitsluiting, tenzij er sprake is van een kennelijke omissie, alsdan kan Omgevingsdienst Zuid-Limburg besluiten om Inschrijving toch toe te laten tot de aanbestedingsprocedure voor zover dit niet in strijd komt met het gelijkheidsbeginsel, zulks ter discretionaire bevoegdheid van Omgevingsdienst Zuid-Limburg. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk via telefoonnummer: +31 (0)800-836 33 76 of [via chat](#).

#### 1.5. Documenten

##### 1.5.1. Aanbestedingsstukken

De navolgende bijlagen behoren bij deze Aanbestedingsleidraad:

<b>Bijlage 1</b>	De Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten van de Provincie Limburg 2020 voor leveringen en diensten (AIV 2020)
<b>Bijlage 2</b>	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
<b>Bijlage 3</b>	Programma van Eisen perceel 1 vervanging Online Air Analyser
<b>Bijlage 4</b>	Programma van Eisen perceel 2 uitbreiding TD-GC/MS
<b>Bijlage 5</b>	Programma van Wensen perceel 1 vervanging Online Air Analyser
<b>Bijlage 6</b>	Programma van Wensen perceel 2 uitbreiding TD-GC/MS
<b>Bijlage 7</b>	Prijzenblad perceel 1 vervanging Online Air Analyser
<b>Bijlage 8</b>	Prijzenblad perceel 2 uitbreiding TD-GC/MS
<b>Bijlage 9</b>	Wachtkamervereenkomst
<b>Bijlage 10</b>	Site Acceptance Test perceel 1
<b>Bijlage 11</b>	Site Acceptance Test perceel 2
<b>Bijlage 12</b>	Formulier referentieopdracht
<b>Bijlage 13</b>	Formulier beroep op financiële draagkracht derde partij
<b>Bijlage 14</b>	Formulier beroep op technische en/of beroepsbekwaamheid derde partij
<b>Bijlage 15</b>	Verklaring geen Russische betrokkenheid
<b>Bijlage 16</b>	Klachtenregeling ODZL

##### 1.5.2. Verplicht gebruik aangeleverde documenten

In het kader van deze aanbesteding worden via TenderNed diverse in te vullen documenten ter beschikking gesteld. Inschrijvers zijn verplicht gebruik te maken van deze documenten. Inschrijvers mogen, met uitzondering van het invullen van de gevraagde gegevens, geen wijzigingen in deze documenten aanbrengen. In het geval een inschrijver gebruikt maakt van andere documenten dan de ter beschikking gestelde documenten of indien een inschrijver – anders dan het invullen van de gevraagde gegevens – wijzigingen aanbrengt in deze documenten, behoudt opdrachtgever zich het recht voor om de betreffende inschrijving terzijde te leggen en deze niet meer verder te beoordelen.

### **1.5.3. Rangorde documenten**

Voor zover onderstaande documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt per perceel dat het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde document:

1. nota('s) van Inlichtingen;
2. deze Aanbestedingsleidraad;
3. het Programma van Eisen;
4. De Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten van de Provincie Limburg 2020 voor leveringen en diensten (AIV 2020);
5. bijlagen van de aanbestedingsleidraad, met uitzondering van het Programma van Eisen, de AIV 2020.
6. uw inschrijving.

\*Indien meerdere nota's van inlichtingen zijn gepubliceerd prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen deze nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

## 2. Omschrijving van de opdracht / overeenkomst

### 2.1. Aanleiding opdracht

In december 2022 concludeerde de Zuidelijke Rekenkamer (ZRK) dat de uitvoering van VTH in Zuid-Limburg kwetsbaarheden laat zien, die het gevolg zijn van de politiek-bestuurlijke keuze voor een minimalistische benadering door de Provincie Limburg. De ZRK heeft aanbevelingen gedaan om tot verbetering van de uitvoering van VTH te komen. De Provincie heeft die aanbevelingen overgenomen en besloten is om tot een robuuste uitvoering van de taken op het VTH-gebied te gaan in het belang van een beter leefmilieu.

Begin 2025 heeft de Provincie besloten om structureel meer budget ter beschikking te stellen aan de ODZL. Enerzijds om gevolg te geven aan de aanbevelingen van de ZRK en anderzijds om de uitvoeringslagkracht van de ODZL verder te vergroten. Met het aanvullende budget worden bestaande taken geïntensiveerd en er worden nieuwe taken toebedeeld aan de ODZL. Een van de taken die worden geïntensiveerd is de lucht- en meetdienst (borging continuïteit en kwaliteit, NEN-EN/ISO 17025).

### 2.2. Korte omschrijving opdracht

Deze aanbesteding betreft de aanschaf van specialistische meetapparatuur gebaseerd op Gaschromatografie/Massaspectrometrie (GC/MS) en is opgedeeld in twee afzonderlijke percelen.

Voor een volledige beschrijving van de opdracht en de bijbehorende voorwaarden en eisen die daaraan worden gesteld, wordt verwezen naar **BIJLAGE 3 en 4** opgenomen Programma van Eisen.

#### 2.2.1. Percelen

De opdracht valt uiteen in twee (2) separate percelen:

##### Perceel 1: Online-Air-Analyzer

De afdeling Onderzoek en Advies voert, om meer inzicht te krijgen in het voorkomen en vrijkomen van milieubezwarende componenten in industriële omgevingen, specialistische luchtmetingen uit met behulp van een zogenaamde Online-Air-Analyzer. Deze Online-Air-Analyzer kan geheel zelfstandig en volcontinu (24/7) monsters, kalibratiestandaarden aanzuigen, drogen en de mate van aanwezigheid van relevante componenten bepalen. Het bestaande systeem bestaat uit een monstervoorbewerkingunit gekoppeld aan een GasChromatograaf/MassaSpectrometer.

Voor deze levering geldt een onderhoudsovereenkomst met een looptijd van vier jaar, exclusief een garantieperiode van één jaar in het eerste leveringsjaar. De garantieperiode vangt aan zodra de levering volledig en conform overeenkomst door de opdrachtnemer is afgerond.

##### Perceel 2: Thermische Desorptie-GasChromatograaf/MassaSpectrometer (TD-GC/MS)

De ODZL is voornemen om laboratoriumfaciliteiten uit te breiden en beschikbaar te stellen voor de landelijke Omgevingsdiensten voor het uitvoeren Vluchtige Organische Componenten in luchtmonsters. Deze luchtmonsters worden aangeboden in Thermische Desorptiebuizen. Deze TD-buizen worden vervolgens overgebracht in een TD-GC/MS systeem waarna de analyse van de luchtmonsters op de TD-buizen plaatsvindt.

De ODZL is voornemens een TD-GC/MS-systeem aan te schaffen en hiervoor methodes te ontwikkelen voor luchtkwaliteitsmetingen door meerdere omgevingsdiensten in Nederland.

Voor deze levering geldt een onderhoudsovereenkomst met een looptijd van vier jaar, exclusief een garantieperiode van één jaar in het eerste leveringsjaar. De garantieperiode vangt aan zodra de levering volledig en conform overeenkomst door de opdrachtnemer is afgerond.

**Let op!** Inschrijvers mogen op één dan wel op beide percelen inschrijven, conform de voor deze aanbesteding geldende voorwaarden. Dat betekent dus dat het bij deze aanbesteding mogelijk c.q. toegestaan is dat beide percelen aan één en dezelfde inschrijver worden gegund.

Voor de beide percelen gelden dezelfde uitsluitingsgronden, maar niet dezelfde geschiktheidseisen. Daartoe wordt verwezen naar het bepaalde in paragraaf 4 t/m 6 van deze aanbestedingsleidraad. Verder gelden voor elk van beide percelen andere gunningscriteria. Daartoe wordt verwezen naar het bepaalde in paragraaf 7 van deze aanbestedingsleidraad.

### **2.2.2. Overeenkomsten**

Voor elk perceel wordt één overeenkomst met de winnende inschrijver gesloten. Deze per perceel te sluiten overeenkomst tussen opdrachtgever en de winnende inschrijver wordt als volgt gedefinieerd:

#### Overeenkomst perceel 1:

- De maximale afnamehoeveelheid (=maximale hoeveelheid af te nemen prestaties) bedraagt: 1 stuk (of anders vermeld in paragraaf 2.2.4 Herzieningsclausule).  
Deze maximale afnamehoeveelheid is gebaseerd op de daadwerkelijke behoefte.

#### Overeenkomst perceel 2:

- De afnamehoeveelheid (=maximale hoeveelheid af te nemen prestaties) bedraagt: 1 stuk (of anders vermeld in paragraaf 2.2.4 Herzieningsclausule).  
Deze afnamehoeveelheid is gebaseerd op de daadwerkelijke behoefte.

### **2.2.3. Ingangsdatum en initiële duur overeenkomst**

Ten aanzien van de ingangsdatum, initiële duur, verlengingsmogelijkheden en opzegtermijn van de overeenkomst geldt het navolgende:

De opdracht omvat een levering die, conform de bepalingen in het Programma van Eisen, binnen de daarin gestelde termijnen dient te worden opgeleverd. Voor het geleverde van beide percelen zal tevens een onderhoudsovereenkomst worden gesloten.

- De beoogde ingangsdatum van de onderhoudsovereenkomst is één jaar na de acceptatie (zoals opgenomen het Programma van Eisen) van de levering. Het eerste jaar na oplevering valt onder de garantieverplichting van de opdrachtnemer.
- Na afloop van het garantiejaar heeft de onderhoudsovereenkomst een looptijd van vier (4) jaar.
- In het geval de beoogde startdatum van de overeenkomst naar een latere datum verschuift, bijvoorbeeld omdat de aanbestedingsprocedure langer duurt dan vooraf voorzien, verschuift de einddatum van de overeenkomst eveneens naar een latere datum.
- De overeenkomst wordt gesloten middels toezending van het definitieve gunningsbesluit aan de winnende inschrijver. Derhalve vindt na de definitieve gunning geen formele ondertekening van een separate overeenkomst door beide partijen plaats. Het door opdrachtgever te nemen definitieve gunningsbesluit geldt als blijk van de totstandkoming van de overeenkomst tussen de opdrachtgever en de winnende inschrijver. Aan het voorafgaande voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend.

#### 2.2.4. Herzieningsclausule: wijzigingsopdracht

Gedurende de looptijd van de overeenkomst behoudt ODZL zich het recht voor om voor perceel 2 “*Thermische Desorptie-GasChromatograaf/MassaSpectrometer (TD-GC/MS)*” de volgende wijzigingsopdracht, ongeacht de geldelijke waarde, rechtstreeks aan de opdrachtnemer(s) te verstrekken:

- Optie: Met het oog op de ontwikkeling van gestandaardiseerde analysemethoden en het mogelijk opschalen van de analysecapaciteit, behoudt ODZL zich het recht voor om, binnen een termijn van maximaal 24 maanden na initiële gunning, één additioneel TD-GC/MS-systeem aan te schaffen onder gelijkwaardige condities als de oorspronkelijke levering, afgezien van de prijs zoals ingediend op het Prijzenblad.

Indien een herziening plaatsvindt, wordt de prijs vastgesteld op basis van de door de opdrachtnemer ingevulde prijzenblad, vermenigvuldigd met de indexeringsfactor van de **CBS Producentenprijsindex (PPI) voor “C – industrieproducten” (basis 2021 = 100)**. Op het moment (maand) dat opdrachtgever gebruik maakt van de herziening zal de PPI van de voorgaande maand gelden.

Nieuwe prijs = Inschrijvingsprijs × (PPI bij herziening / PPI bij inschrijving)

[Producentenprijzen \(PPI\); afzet-, invoer-, verbruiksprijzen, index 2021=100 | CBS](#)

Een wijzigingsopdracht als hier bedoeld zal worden aangemerkt als een wijzigingsopdracht in de zin van artikel 2.163 c Aanbestedingswet 2012. Dat betekent dat de betreffende wijzigingsopdracht gedurende de looptijd van de overeenkomst rechtstreeks aan de opdrachtnemer kan worden gegund.

#### 2.2.5. Wachtkamerregeling

Voor deze opdracht geldt een zogenoemde Wachtkamerregeling. In het geval de overeenkomst tussen opdrachtgever en de winnende inschrijver binnen zes (6) maanden na definitieve gunning wordt opgezegd, ontbonden dan wel anderszins beëindigd, geldt dat opdrachtgever de mogelijkheid (doch niet de plicht) heeft om de wachtkamerregeling in te roepen.

Deze wachtkamerregeling houdt kort samengevat in dat de inschrijving die in het kader van deze aanbesteding in de rangorde als tweede is geëindigd, alsnog de opdracht kan worden gegund.

De aanbesteder zal met de inschrijver die in het kader van deze aanbesteding als tweede in de rangorde is geëindigd, een wachtkamerovereenkomst sluiten. Op grond van deze wachtkamerovereenkomst doet de betreffende inschrijver zijn inschrijving gestand voor de periode van zes (6) maanden met de oorspronkelijke, eventueel geïndexeerde, inschrijfprijzen. Het model van deze wachtkamerovereenkomst is als **BIJLAGE 9** bij deze aanbestedingsleidraad gevoegd. Door het doen van een inschrijving gaan inschrijvers nadrukkelijk akkoord met deze wachtkamerregeling en met de model wachtkamerovereenkomst.

#### 2.2.6. (Wettelijk) kader overeenkomst

Op de overeenkomst zijn Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten van de Provincie Limburg 2020 voor leveringen en diensten (**BIJLAGE 1**) van toepassing, behoudens voor zover daarvan in deze Aanbestedingsleidraad of in het Programma van Eisen (**BIJLAGE 3 en 4**) wordt afgeweken. Verder is op de overeenkomst Nederlands recht van toepassing.

Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden en/of enige andere set voorwaarden van Opdrachtnemer of diens onderaannemers / hulppersonen worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Dit geldt ook voor eventuele meerwerkopdrachten/aanvullende opdrachten.

### 2.2.7. Prijzen

Partijen komen de eenheidsprijzen overeen, zoals vermeld door de winnende inschrijver op het bij inschrijving in te dienen Prijzenblad (**BIJLAGE 7 perceel 1, BIJLAGE 8 perceel 2**). Daarbij geldt:

- Alle geoffreerde eenheidsprijzen zijn exclusief btw, doch inclusief overige belastingen en heffingen.
- Alle geoffreerde eenheidsprijzen omvatten de volledige werkzaamheden en/of dienstverlening en/of leveringen. Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed, tenzij anders aangegeven in de aanbestedingsstukken.
- Alle geoffreerde prijzen inclusief eventuele reiskosten, verblijfskosten, voorrijkosten, administratiekosten, verpakkings- en verzendkosten, drukkosten, enz..
- De geoffreerde prijzen zijn vast en onveranderlijk gedurende de gehele looptijd van de onderhoudsovereenkomst. Dit betekent dat de geoffreerde prijzen niet worden geïndexeerd gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst (inclusief optionele verlengingsperiodes of opties).

### 2.2.8. Facturatie en betaling

Partijen komen het navolgende facturatieschema overeen voor de levering van perceel 1 en 2:

- 30% bij aanvang van de opdracht.
- 70% na acceptatie van het systeem conform het bepaalde in het PvE (gebruiksklare oplevering en geslaagde SAT) van beide percelen

Partijen komen het navolgende facturatieschema overeen voor de onderhoudsovereenkomst van perceel 1 en 2:

- Preventief onderhoud wordt jaarlijks gefactureerd;
- Correctief onderhoud wordt per storingen, gebreken of defecten gefactureerd.

Om een spoedige betaling van de facturen te garanderen, dienen deze naar het volgende e-mailadres te worden verzonden: [info@odzl.nl](mailto:info@odzl.nl)

Als formeel factuuradres dient u telkens het navolgende postadres op uw digitale facturen te vermelden:

Omgevingsdienst Zuid-Limburg  
Afdeling advies en onderzoek  
T.a.v. de heer M. Stukker  
Postbus 5700  
6202 MA Maastricht

Behoudens voor zover daarvan in deze paragraaf wordt afgeweken geldt ten aanzien van facturatie en betaling het bepaalde in artikel 12 Algemene Inkoopvoorwaarden (**BIJLAGE 1**).

### 2.3. Acceptatietest

De opdrachtgever beschouwt het als essentieel dat de leveringen volledig overeenkomen met de vastgelegde contractuele afspraken. Acceptatie vormt hierin een belangrijk toetsmoment na de definitieve gunning.

Voor zowel perceel 1 als perceel 2 wordt daarom een formele acceptatieprocedure uitgevoerd. Deze test bestaat uit twee onderdelen en dient als objectieve beoordeling of de levering aan de overeengekomen eisen en specificaties voldoen. Pas na succesvolle afronding van deze acceptatieprocedure wordt de levering geacht te zijn geaccepteerd door de opdrachtgever.

Onderdeel van de acceptatieprocedure is een SAT; de wijze waarop monitoring en evaluatie van deze acceptatie verder is ingericht, staat vermeld in Site Acceptance Test perceel 1 en 2 (**BIJLAGE 10 en 11**).

### 2.4. CPV-codes

De navolgende CPV-codes zijn van toepassing op de onderhavige opdracht:

Perceel 1 en 2:

- Hoofd: 38433100-0 Massaspectrometers
- Sub: 38432210-7 Gaschromatografen
- Sub: 50324100-3 Systeemonderhoudsdiensten.

### 2.5. Verbod op Russische betrokkenheid

Naar aanleiding van de Russische invasie van Oekraïne heeft de Europese Unie op 8 april 2022 diverse economische sancties ingesteld tegen Rusland. Eén van deze sancties heeft ook gevolgen voor Europese aanbestedingen. Dit in die zin dat er een verbod bestaat op het gunnen van opdrachten aan Russische entiteiten. Deze specifieke sanctie geldt voor alle aanbestedingen met een geraamde opdrachtwaarde *boven* de Europese aanbestedingsdrempels. (Het gaat dan onder meer om aanbestedingen die onder hoofdstuk 2 van de Aanbestedingswet 2012 vallen.)

Om die reden wordt van de inschrijver aan wie het voornemen tot gunning wordt geuit verlangd dat deze de als **BIJLAGE 15** bijgevoegde "*Verklaring geen Russische betrokkenheid*" indient. Middels deze verklaring dient deze inschrijver naar waarheid te verklaren dat zowel in het kader van de inschrijving als bij de uitvoering van de opdracht geen sprake is van enige Russische betrokkenheid, zoals bedoeld in:

- artikel 5 duodecies van *Verordening (EU) 833/2014* van 31 juli 2014, betreffende de beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij *Verordening (EU) 2022/576* van 8 april 2022; en
- artikel 1 nonies van het *Besluit 2014/512/GBVB* betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij *Besluit 2022/578/GBVB* van 8 april 2022.

Meer concreet verklaart de winnende inschrijver middels voornoemde verklaring dat deze:

- a. geen natuurlijk persoon met een Russische nationaliteit is dan wel geen in Rusland woonachtig natuurlijk persoon is;
- b. geen in Rusland gevestigde rechtspersoon, entiteit of lichaam is;
- c. geen rechtspersoon is die voor meer dan 50% eigendom van een Russische partij is, zoals hierboven onder sub a. t/m sub b. benoemd;

- d. geen natuurlijk persoon of rechtspersoon is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals hierboven onder sub a. t/m sub c. benoemd;
- e. bij de uitvoering van de opdracht – als niet Russische partij – geen dan wel voor maximaal 10% van de contractwaarde gebruik maakt van onderaannemers, leveranciers of entiteiten die wél als Russische partij worden aangemerkt, zoals hierboven onder sub a. t/m sub d. benoemd.

### **Toelichting**

- De partijen zoals bedoeld in sub a. t/m sub d., betreffen nadrukkelijk ook alle bedrijven die deel uitmaken van een inschrijvend consortium c.q. een inschrijvende combinatie.
- De personen als bedoeld onder sub c. en sub d. betreffen nadrukkelijk ook natuurlijke personen en rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland
- Deze verklaring dient uitsluitend ingediend te worden door de inschrijver (of de inschrijvers) aan wie het voornemen tot gunning wordt geuit. De verklaring dient dan binnen uiterlijk 14 (veertien) kalenderdagen overlegd te worden
- Deze verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door de *vertegenwoordigingsbevoegde persoon* binnen uw onderneming.

### **Gevolgen van Russische betrokkenheid**

In het geval opdrachtgever op enig moment gedurende aanbestedingsprocedure vaststelt dat sprake is van betrokkenheid van een Russische partij, wordt de betreffende inschrijver **uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding**. Het eerder geuite voornemen tot gunning wordt dan ingetrokken. Vervolgens wordt het voornemen tot gunning geuit aan de partij welke als tweede in de rangorde is geëindigd.

In het geval opdrachtgever op enig moment gedurende de uitvoering van de overeenkomst vaststelt dat sprake is van betrokkenheid van een Russische partij, wordt de overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst ontbonden. Opdrachtgever is in dat geval op geen enkele wijze schadeplichtig.

Door het doen van een inschrijving gaat de inschrijver nadrukkelijk akkoord met het bovenstaande.

### 3. De aanbestedingsprocedure

#### 3.1. Type aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens een Europese openbare aanbestedingsprocedure, met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012, herziene versie 2016 en het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid Provincie Limburg 2025.

De Omgevingsdienst Zuid-Limburg heeft er voor gekozen om de onderhavige opdracht middels een openbare procedure aan te besteden omdat tijdens de marktverkenning is gebleken dat een beperkt aantal bedrijven deze opdracht zou kunnen uit te voeren.

#### 3.2. Planning aanbestedingsprocedure

Datum	Activiteit
11 september 2025	Verzenden van de publicatie via TenderNed
<b>24 september 2025, 10:00 uur</b>	<b>Uiterste datum en tijdstip indienen van vragen in het kader van de Nota van Inlichtingen I.</b>
2 oktober 2025	Verzenden Nota van Inlichtingen I.
<b>10 oktober 2025, 10:00 uur</b>	<b>Uiterste datum en tijdstip indienen van vragen in het kader van de Nota van Inlichtingen II.</b>
17 oktober 2025	Verzenden Nota van Inlichtingen II.
<b>29 oktober 2025, 10:00 uur</b>	<b>Uiterste datum en tijdstip voor het indienen van de inschrijvingen.</b>
6 november 2025	Verificatiegesprek subgunningscriterium 1 (optioneel)
10 november 2025	Verzenden voornemen tot gunning en afwijzingen.
Van 10 november 2025 tot en met 1 december 2025	Verificatiegesprek EMVI (optioneel)
	Standstill-termijn
2 december 2025	Verzenden definitieve gunning.
<b>December 2025</b>	<b>Startdatum opdracht</b>

**Let op!** De dikgedrukte data en tijdstippen in bovenstaande planning zijn fatale data. De andere data zijn indicatief en niet bindend. **Let op!** Bovenstaande planning is tevens opgenomen in TenderNed onder de kop: “*Termijnen*”. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning tussentijds aan te passen in TenderNed. Inschrijvers dienen hier rekening mee te houden. Derhalve is de in TenderNed opgenomen planning te allen tijde leidend. Indien de in deze offerte aanvraag opgenomen planning op enig moment afwijkt van de in TenderNed opgenomen planning, dan geldt de in TenderNed opgenomen planning.

#### 3.3. Nota's van Inlichtingen

- In het kader van deze aanbesteding worden twee separate vragenronden gehouden. Inschrijvers kunnen zowel over de aanbestedingsprocedure als over de (uitvoering van de) opdracht vragen stellen.
- De uiterste data en tijdstippen voor het stellen van vragen zijn opgenomen in de planning (**paragraaf 3.2**).
- Vragen kunnen enkel via de ‘**Vraag & Antwoord-module**’ van TenderNed worden gesteld. Vragen die niet op voornoemde wijze worden gesteld, worden niet in behandeling genomen en worden beschouwd als zijnde niet ontvangen. Zo worden telefonische vragen of vragen per e-mail niet beantwoord. Mondeling door opdrachtgever verstrekte informatie is niet bindend.
- De antwoorden op deze vragen zullen op de in de planning opgenomen data (**paragraaf 3.2**) geanonimiseerd beschikbaar worden gesteld via de module “*Vraag en Antwoord*” in TenderNed. De gestelde vragen en de daarop verstrekte antwoorden vormen samen de Nota's van Inlichtingen.

- Iedere vraag dient in de '**Vraag & Antwoord**'-module separaat te worden gesteld. Het is niet toegestaan om een vragenlijst te uploaden als bijlage van één separate vraag. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om niet separaat gestelde vragen, derhalve in vragenlijsten geclusterde vragen, niet te beantwoorden of om te verlangen dat deze opnieuw als separate vragen worden gesteld.
- De Nota's van Inlichtingen maken nadrukkelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om uit eigen beweging informatie te verstrekken via de module "*Vraag en Antwoord*" van TenderNed. Deze informatie maakt dan onderdeel uit van de Nota van Inlichtingen.
- Uiterlijk tegelijk met de Nota's van Inlichtingen, zal opdrachtgever mededelen of de gestelde vragen aanleiding hebben gegeven tot het aanpassen van één of meer aanbestedingsdocumenten en, zo ja, in hoeverre deze documenten worden aangepast.
- Alle documenten behorende bij deze aanbesteding zijn met zorg samengesteld. Mocht een inschrijver in de Aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen), het Programma van Eisen (inclusief bijlagen) en/of de eerste Nota van Inlichtingen tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de inschrijver deze zo spoedig mogelijk kenbaar te maken c.q. vragen te stellen en/of eventuele bezwaren kenbaar te maken. Dit kan tot en met de uiterste datum voor het indienen van uw inschrijving. Maakt de inschrijver van de geboden mogelijkheid geen gebruik, dan komt dit voor risico van de inschrijver. In dat geval mogen zowel opdrachtgever als de overige inschrijvers ervan uitgaan dat de inschrijver geen bezwaren heeft tegen de aanbestedingsprocedure en tegen de in de aanbestedingsdocumenten opgenomen bepalingen en eisen. Door inschrijving doet de inschrijver nadrukkelijk en zonder voorbehoud afstand van een eventueel recht om nog na inschrijving bezwaren te uiten tegen de procedure van de aanbesteding en/of tegen de in de aanbestedingsdocumenten opgenomen bepalingen en eisen.
- In aanbestedingsrechtelijke zin wordt van inschrijvers een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op tegenstrijdigheden, en/of onduidelijkheden en/of onvolkomenheden die niet door hemzelf binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. In dat geval heeft een inschrijver ten aanzien van deze tegenstrijdigheden, en/of onduidelijkheden en/of onvolkomenheden het recht verwerkt om zich daarop te beroepen.

### **3.4. Wijze van inschrijven**

#### **3.4.1. Indienen en ondertekenen inschrijving**

Uiterlijk op datum en tijdstip, zoals vermeld in de Planning op TenderNed, kunt u een volledige Inschrijving indienen. Let op! Per Perceel dient u volledige inschrijving te doen. Later aangeboden Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen door ODZL. Per post of fax of e-mail aangeboden Inschrijvingen worden niet geaccepteerd. Sluit niet ter zake doende bescheiden voor de aanbesteding niet bij uw Inschrijving in. Inschrijver is te allen tijde verantwoordelijk voor de tijdigheid en volledigheid van de ingezonden gegevens.

Om een volledige Inschrijving in te dienen dient u alle documenten, waaronder het prijzenblad, in te vullen en te uploaden.

Alleen volledig en tijdig ingediende Inschrijvingen worden in behandeling genomen door ODZL. De persoon/de personen die de Inschrijving, gevraagde verklaringen en eventuele andere correspondentie en bijbehorende stukken ondertekent, dient/dienen bevoegd te zijn de onderneming rechtens te vertegenwoordigen (blijkens het uittreksel uit het handelsregister), dan wel gevolmachtigd te zijn, waarbij de volmacht ondertekend dient te zijn door iemand die (blijkens voornoemd uittreksel) bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen.

In onderstaande tabellen is vermeld welke documenten u bij inschrijving dient in te dienen en op welke wijze.

#### Perceel 1:

Document		Bijlage	Rechtsgeldig Ondertekenen
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 2.1	Ja
2	Prijzenblad perceel 1 vervanging Online Air Analyser	Bijlage 7	Ja
3	Formulier referentieopdracht (kerncompetentie 1)	Bijlage 12	Ja
4	Uittrekstel kvk-handsregister	n.v.t.	Nee
5	Programma van Wensen perceel 1 vervanging Online Air Analyser – <b>ingevuld</b>	Bijlage 5	Nee
6	Indien van toepassing- Volmacht	n.v.t.	Ja

#### Perceel 2:

Document		Bijlage	Rechtsgeldig Ondertekenen
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 2.2	Ja
2	Prijzenblad perceel 2 uitbreiding TD-GC/MS	Bijlage 8	Ja
3	Formulier referentieopdracht (kerncompetentie 2)	Bijlage 12	Ja
5	Uittrekstel kvk-handsregister	n.v.t.	Nee
6	Programma van Wensen perceel 2 uitbreiding TD-GC/MS – <b>ingevuld</b>	Bijlage 6	Nee
7	- Indien van toepassing - volmacht	n.v.t.	Ja

### 3.5. Inschrijvingsvoorwaarden

#### 3.5.1. Algemene voorwaarden inschrijving

Ten aanzien van de in te dienen inschrijving worden de navolgende algemene voorwaarden gehanteerd:

##### **Wettelijk kader aanbestedingsprocedure**

- Op deze Europese openbare aanbestedingsprocedure zijn de relevante bepalingen uit de in 2016 herziene versie van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.
- Op deze Europese openbare aanbestedingsprocedure is het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid van de Provincie Limburg 2025 van toepassing.
- Voor het overige is op de onderhavige aanbestedingsprocedure Nederlands recht van toepassing.

##### **Spelregels inschrijving**

- Deze uitnodiging tot het doen van een inschrijving is geen opdracht kan ook niet als zodanig worden uitgelegd. Aan deze uitnodiging kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.
- Het doen van een inschrijving is uitsluitend mogelijk via het aanbestedingsplatform TenderNed. Het indienen van inschrijvingen per e-mail, reguliere post, fax of anderszins is niet mogelijk. Inschrijvingen die niet via TenderNed worden ingediend zijn **ongeldig**.
- De inschrijving dient uiterlijk op de in de planning (paragraaf 3.2) opgenomen uiterste datum en tijdstip voor het indienen van de inschrijvingen (= 'de sluitingstermijn') te zijn ingediend. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn worden ingediend zijn **ongeldig**.

- Een inschrijving dient in overeenstemming te zijn met het bepaalde in de aanbestedingsstukken, waaronder het bepaalde in: de Aanbestedingsleidraad, Het Programma van Eisen (**BIJLAGE 3 en/of 4**), de bijbehorende bijlagen en de Nota(s) van Inlichtingen. Door het doen van een inschrijving verklaren inschrijvers zich akkoord met al hetgeen opdrachtgever in de aanbestedingsstukken heeft voorgescreven.
- Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of die niet voldoet aan de in de aanbestedingsstukken gestelde voorschriften, eisen en voorwaarden is **ongeldig**, tenzij naar het oordeel van opdrachtgever sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout die zich leent voor herstel.
- Behoudens de wettelijke bevoegdheid, maar geen plicht, van opdrachtgever om (nadere) informatie te vragen en een inschrijver in staat te stellen bepaalde tekortkomingen in zijn inschrijving te herstellen, zijn inschrijvingen die niet voldoen aan de gestelde voorschriften, eisen en voorwaarden, zoals opgenomen in aanbestedingsstukken (Aanbestedingsleidraad, Programma van Eisen, etc.) **ongeldig**.
- In het kader van de onderhavige aanbesteding is het indienen **van varianten en/of alternatieve inschrijvingen niet toegestaan**. Indien een inschrijver meerdere inschrijvingen indient in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen. Dit betekent dat alle door deze Inschrijver ingediende inschrijvingen onbeoordeeld ter zijde worden gelegd.
- Inschrijvers mogen op één dan wel op beide percelen inschrijven, conform de voor deze aanbesteding geldende voorwaarden. Dat betekent dus dat het bij deze aanbesteding mogelijk c.q. toegestaan is dat beide percelen aan één en dezelfde inschrijver worden gegund. In het geval een inschrijver op beide percelen inschrijft, dienen de per inschrijving in te dienen documenten (UEA, Prijzenblad, Uittreksel KvK, etc.) dus ook per perceel te worden ingediend.
- Opdrachtgever conformeert zich aan het bepaalde in de Handreiking Tenderkostenvergoeding (Oktober 2018). Op grond van het bepaalde in deze handreiking heeft opdrachtgever besloten dat er voor deze opdracht geen tenderkostenvergoeding wordt gehanteerd. Opdrachtgever is van mening dat er geen sprake is van een extreme inspanning voor het doen van een inschrijving, maar van een reguliere aanbesteding met een normale gebruikelijke inspanning. In het geval een inschrijving niet tot gunning leidt, bestaat derhalve geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten.
- Inschrijvingen dienen gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Alle correspondentie in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure zal eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
- Inschrijvingen dienen een geldigheidsduur te hebben van 60 (zestig) dagen gerekend vanaf de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen. In geval van een kort geding naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, wordt de geldigheid van de ingediende inschrijving automatisch verlengd tot acht dagen na de uitspraak in kort geding.
- Bij deze Aanbestedingsleidraad zijn bijlagen bijgevoegd die volledig dienen te worden ingevuld en/of waarvan de daarin gestelde vragen volledig dienen te worden beantwoord, zowel algemeen als specifiek. Als de inschrijver besluit een vraag niet te (kunnen) beantwoorden, moet hij dit expliciet en met redengeving aangeven, voor de in de planning genoemde uiterste datum en tijdstip indienen van vragen in het kader van de Nota van Inlichtingen I. Er wordt met nadruk op gewezen dat opdrachtgever zich het recht voorbehoudt onvolledige offertes niet verder in behandeling te nemen en ongeldig te verklaren tenzij naar het oordeel van opdrachtgever sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout die zich leent voor herstel.
- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de Inschrijver. Afhankelijk van de aard en omvang van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot uitsluiting.
- De bij inschrijving of anderszins door inschrijvers verstrekte documenten of gegevens in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure worden na afloop niet geretourneerd;
- Ingeval van gunning van de opdracht garandeert Opdrachtnemer dat bij het uitvoeren van de werkzaamheden geen inbreuk op enig auteursrecht of enig ander eigendomsrecht van derden

gemaakt wordt. Opdrachtnemer zal opdrachtgever schadeloos stellen en vrijwaren voor alle schade en kosten die voortkomen uit enige inbreuk of beweerde inbreuk op een eigendomsrecht van derden.

- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding.
- Daar waar in deze Aanbestedingsleidraad, het Programma van Eisen (**BIJLAGE 3 en/of 4**), de overige bijlagen en/of Nota('s) van Inlichtingen merknamen en/of versies worden gebruikt, of daar waar normeringen, programma's, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie is/zijn aangeduid, dient / dienen deze gelezen te worden met de toevoeging: "of daarmee gelijkwaardig".

### **3.5.2. Voorbehouden**

Opdrachtgever behoudt zich tot aan het moment van definitieve gunning zonder meer en zonder op enigerlei wijze schadeplichtig te zijn (bijvoorbeeld voor: vergoeding van offertekosten, gedeelde winst of andere schade), het recht voor om:

- de aanbestedingsprocedure tussentijds op te schorten of af te breken;
- de tijdsplanning van de aanbestedingsprocedure en/of de opdrachten te wijzigen;
- één of beide opdrachten in zijn geheel niet te gunnen.

Opdrachtgever heeft dus geen plicht tot gunning van de opdrachten. Door het doen van een inschrijving, verklaart de inschrijver zich akkoord met dit voorbehoud.

## **3.6. Vertrouwelijkheid en privacy verklaring**

### **3.6.1. Vertrouwelijkheid in het kader van de aanbesteding**

Alle in het kader van deze aanbesteding verstrekte en ontvangen informatie zal vertrouwelijk behandeld worden. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Alle in het kader van de aanbesteding ontvangen inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de Omgevingsdienst Zuid-Limburg en de Provincie Limburg en zullen eveneens vertrouwelijk behandeld worden.

De wijze waarop de Omgevingsdienst Zuid-Limburg en de Provincie Limburg omgaan met persoonsgegevens die in het kader van onderhavige aanbesteding (mogelijk) aan hun worden verstrekt, kunt u lezen op de navolgende website: <https://www.limburg.nl/algemeen/privacyverklaring/>.

### **3.7. Verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden**

Met het doen van een Inschrijving verplicht Inschrijver zich om de in Nederland vigerende wet- en regelgeving inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden na te leven. Nadere informatie hierover is verkrijgbaar bij:

- de Belastingdienst, voor de bepalingen inzake belastingen: [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl)
- het Ministerie van Infrastructuur en Milieu, voor bepalingen inzake milieubescherming: [www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm)
- het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: [www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw), zoals: de Wet arbeid Vreemdelingen (WaV)<sup>1</sup> en de Wet aanpak Schijnconstructies (WaS)<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> Zie ook: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0007149/2018-01-01>

<sup>2</sup> Zie ook: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0036706/2017-07-01>

### 3.8. Proces-verbaal van opening van de Inschrijvingen

Opdrachtgever maakt een proces-verbaal op van de opening van de tijdig ontvangen inschrijvingen. Dit proces-verbaal zal zo spoedig mogelijk na het openen van de inschrijvingen via de berichtenmodule van TenderNed worden toegezonden aan alle inschrijvers.

### 3.9. Verificatiegesprek

Voor de voorlopige en definitieve gunning, heeft opdrachtgever de mogelijkheid om een verificatiegesprek te voeren met de inschrijver die de inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding heeft ingediend. Het verificatiegesprek vindt plaats op de in de planning (**paragraaf 3.2**) aangegeven datum ten kantore van de Omgevingsdienst Zuid-Limburg. Inschrijvers dienen kosteloos medewerking aan te verlenen aan het verificatiegesprek. Het primaire doel van het verificatiegesprek is:

1. vaststellen of de inschrijving daadwerkelijk aan de in de aanbestedingsdocumenten gestelde minimumeisen en/of specificaties voldoet;
2. daadwerkelijk aan de aangeboden kwaliteit in relatie tot het Programma van Wensen voldoet;
3. vaststellen of de aangeboden prijs gestand wordt gedaan.

Indien tijdens het verificatiegesprek blijkt dat niet wordt voldaan aan één of meer minimumeisen en/of aan de aangeboden kwaliteit en/of de aangeboden prijs niet gestand wordt gedaan, zal dit leiden tot het uitsluiten van de betreffende inschrijver. Hierna wordt de tweede inschrijver in rangorde (en indien nodig de nummer drie en verder) in de gelegenheid gesteld om zijn/haar inschrijving toe te lichten tijdens een verificatiegesprek.

### 3.10. Klachtenmeldpunt

Een eventuele klacht inzake de onderhavige aanbestedingsprocedure dient in een zo vroeg mogelijk stadium geuit te worden bij de contactpersoon van deze aanbesteding (paragraaf 1.3). Indien het mogelijk is om de klacht te melden in het kader van een Nota van Inlichtingen dient dit te allen tijde gedaan te worden (zie: paragraaf 3.5). Onder een 'klacht' wordt verstaan: *“een tijdige en gemotiveerde uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter inzake deze aanbesteden of een onderdeel daarvan”*.

Indien de reactie op de klacht in de Nota van Inlichtingen of anderszins naar de mening van de betreffende klager niet voldoet, kan deze een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van de Omgevingsdienst Zuid-Limburg via de navolgende url: <https://klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/leden/omgevingsdienst-zuid-limburg/>. Hierbij dient duidelijk en gemotiveerd te worden aangegeven op welk aspect van de aanbesteding de klacht betrekking heeft. De klacht zal zo spoedig mogelijk worden behandeld door een onafhankelijke deskundige. De reactie op de klacht ontvangt u via de contactpersoon van deze aanbesteding (zie: paragraaf 1.3). De wijze waarop een klacht wordt behandeld is beschreven in de klachtenregeling van de Omgevingsdienst Zuid-Limburg. Deze is terug te vinden in **BIJLAGE 17**. Een ingediende klacht zet de onderhavige aanbestedingsprocedure niet per definitie stil. Echter, ODZL kan wel besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

In het geval de klager zich niet kan vinden in het oordeel van het klachtenmeldpunt en/of de wijze waarop deze de klacht heeft afgehandeld, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure is nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts: <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Naast het indienen van een klacht bij het klachtenmeldpunt en/of de Commissie van Aanbestedingsexperts, geldt onverkort het recht om een klacht middels een gerechtelijke procedure aanhangig te maken. Alle gerechtelijke geschillen welke tussen partijen mochten ontstaan naar

aanleiding van de onderhavige aanbesteding of naar aanleiding van de overeenkomst worden beslecht door de rechtbank Limburg, locatie Maastricht, behoudens voor zover dwingende competentieregels aan deze keuze in de weg zouden staan.

#### 4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Middels EU-verordening 2016/7 heeft de Europese Commissie een standaardformulier vastgesteld dat gehanteerd dient te worden bij aanbestedingen. Dit standaardformulier is het als **BIJLAGE 2.1 (perceel 1) en BIJLAGE 2.2 (perceel 2)** opgenomen Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna ook: “UEA”).

Het UEA vormt een belangrijke bijlage bij elke aanbesteding. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart een inschrijver, op straffe van uitsluiting, naar waarheid of de aangekruiste uitsluitingsgronden al dan niet op hem/haar van toepassing zijn en dat deze voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.<sup>3</sup> Tevens vermeldt de inschrijver in het UEA of deze al dan niet in combinatie met andere ondernemers inschrijft, of deze gebruik maakt van één of meer onderaannemers en of deze een beroep doet op de financiële draagkracht en/of de technische en beroepsbekwaamheid van deze onderaannemers.

De term “*rechtsgeldige ondertekening*”, zoals hierboven vermeld, ziet op ondertekening door een persoon – of indien de statuten van de inschrijver dit vereisen – de personen die bevoegd c.q. gemachtigd zijn om de Inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen. Dit dient een natuurlijk persoon te zijn en geen rechtspersoon (Holding, B.V. of anderszins). Het voorgaande behelst in ieder geval dat de betreffende persoon of personen bevoegd dienen te zijn om de inschrijving namens de inschrijver in te dienen, ter hoogte van het op het Prijzenblad vermelde (totaal)bedrag. Deze bevoegdheid dient te blijken uit een bij inschrijving bij te voegen **uittreksel uit het handelsregister**. (Indien nodig dienen meerdere uittreksels uit het handelsregister toegevoegd te worden totdat inzichtelijk is welke natuurlijke persoon vertegenwoordigingsbevoegd is.)

In geval de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon of de personen die het UEA ondertekenen niet direct blijkt uit het bij inschrijving bij te voegen uittreksel(s) uit het handelsregister, dient tevens een **rechtsgeldig ondertekende machtiging (volmacht)** bijgevoegd te worden. Deze volmacht dient ondertekend te zijn door een bestuurder of procuratiehouder die als vertegenwoordigingsbevoegd vermeld is op het betreffende uittreksel uit het handelsregister.

Inschrijvers dienen in het kader van de onderhavige aanbesteding alleen de navolgende gedeelten van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen: **Deel II, Deel III, Deel IV en Deel VI**. Opdrachtgever heeft **Deel I** van het UEA reeds ingevuld. **Deel V** hoeft in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet te worden ingevuld. In onderstaande tabel is (nogmaals) aangegeven welke delen van het UEA wel en welke delen niet ingevuld dienen te worden:

Uniform Europees aanbestedingsformulier		
<b>Deel I</b>	Gegevens over aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst.	Reeds ingevuld door opdrachtgever.
<b>Deel II</b>	Gegevens m.b.t. de ondernemer	<b>In te vullen door opdrachtnemer.</b>
<b>Deel III</b>	Uitsluitingsgronden	<b>In te vullen door opdrachtnemer.</b>
<b>Deel IV</b>	Selectiecriteria (bedoeld worden geschiktheidseisen)	<b>In te vullen door opdrachtnemer.</b>
<b>Deel V</b>	Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden.	Hoeft niet te worden ingevuld.
<b>Deel VI</b>	Slotopmerkingen (en ondertekening).	<b>In te vullen door opdrachtnemer.</b>

<sup>3</sup> (Zie voor een overzicht van de uitsluitingsgronden **HOOFDSTUK 4** van deze Aanbestedingsleidraad. Zie voor een overzicht van de geschiktheidseisen **HOOFDSTUK 5** van deze Aanbestedingsleidraad).

## 5. Uitsluitingsgronden

In het kader van deze aanbestedingsprocedure worden diverse uitsluitingsgronden van toepassing verklaard. Deze uitsluitingsgronden gelden voor elk van de beide percelen van de aanbesteding. De van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden zijn aangekruist in **Deel III.A t/m Deel III.C** van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (**BIJLAGE 2**).

In **Deel IIIA** van het UEA zijn de uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen aangekruist. Daarbij gaat het om de navolgende uitsluitingsgronden:

- Deelneming aan een criminele organisatie,
- Corruptie,
- Fraude,
- Terroristische misdrijven of strafbare feite in verband met terroristische activiteiten,
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme,
- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.

In **Deel IIIB** van het UEA is de navolgende uitsluitingsgrond aangekruist:

- Betaling van belastingen en sociale premies.
- Betaling van sociale premies

In **Deel IIIC** van het UEA zijn de navolgende uitsluitingsgronden aangekruist:

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht,
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig,
- Vervalsing van de mededinging,
- Belangenconflict,
- Betrokken bij voorbereiding,
- Valse verklaring,
- Onrechtmatige beïnvloeding.

### **Invullen en rechtsgeldig ondertekenen UEA**

Door het invullen van **Deel III A t/m Deel IIIC** (en het rechtsgeldig ondertekenen) van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de inschrijver, op straffe van uitsluiting, naar waarheid of de betreffende uitsluitingsgronden al dan niet van toepassing zijn.

### **Bewijsmiddelen UEA aanleveren**

- Indien blijkt dat een inschrijver voor gunning in aanmerking komt, kan de Omgevingsdienst Zuid-Limburg de onderliggende bewijsmiddelen opvragen ten aanzien van hetgeen deze inschrijver heeft verklaard in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Binnen uiterlijk 14 (veertien) kalenderdagen dienen dan de navolgende bewijsmiddelen overlegd te worden:
  1. een **Verklaring van de Belastingdienst** die vanaf sluitingsdatum inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.
- Aan het opvragen van deze bewijsmiddelen kunnen geen rechten worden geëist.
- Genoemde bewijsmiddelen dienen binnen 14 (veertien) kalenderdagen na datum van opvragen via TenderNed aangereikt te worden.
- Inschrijvers worden geadviseerd om voor het indienen van de inschrijving te controleren of de betreffende bewijsmiddelen binnen 14 (veertien) kalenderdagen aangereikt kunnen worden. Indien dit niet het geval wordt aangeraden om tijdig stappen te ondernemen om de benodigde bewijsmiddelen te verkrijgen.

## 6. Geschiktheidseisen

In het kader van deze aanbestedingsprocedure worden per perceel geschiktheidseisen gesteld. Inschrijvers dienen te voldoen aan deze geschiktheidseisen. In dat kader dienen Inschrijvers **DEEL IV** van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (**BIJLAGE 2**) naar waarheid in te vullen. In **DEEL IV** van het UEA wordt de term “*selectiecriteria*” gehanteerd. Deze term is enigszins verwarrend. Bedoeld worden namelijk: “*geschiktheidseisen*”, zoals vermeld in de Aanbestedingswet 2012.

### 6.1. Geschiktheidseis: Verzekering bedrijfsaansprakelijkheid

Voor de uitvoering van de opdracht dient een inschrijver te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht. De inschrijver is gehouden zich, conform hetgeen in het maatschappelijk verkeer als gebruikelijk en passend wordt beschouwd, afdoende te verzekeren en verzekerd te houden tegen beroepsaansprakelijkheid. De dekking van deze verzekering dient een omvang te hebben van ten minste € 1.000.000 (zegge: één miljoen euro) per gebeurtenis, onverminderd het recht van de aanbestedende dienst om aanvullende zekerheid te verlangen indien de omstandigheden daartoe aanleiding geven.

**Bewijsmiddelen.** Een inschrijver dient **DEEL IV** van het UEA naar waarheid in te vullen. Door het ondertekenen van het UEA geeft de inschrijver aan te voldoen aan voornoemde geschiktheidseis. De inschrijver die in aanmerking komt voor gunning dient alsdan, ter onderbouwing van hetgeen deze heeft verklaard in UEA, te overleggen:

1. een **kopie van het polisblad van de lopende polis**,
2. een **verklaring van de verzekeraar** dat de bijbehorende premies betaald zijn.

### 6.2. Geschiktheidseis: referentie(s)

Voor de uitvoering van de opdracht dient een inschrijver te beschikken over voldoende technische en beroepsbekwaamheid. In dat kader dient een Inschrijver te beschikken over onderstaande kerncompetentie, hetgeen aangetoond dient te worden door het indienen van een referentie.

#### **Kerncompetentie 1 (perceel 1)**

De inschrijver in de afgelopen 3 jaar aantoonbare kennis en ervaring heeft met de werking, levering en installatie van een GC/MS systeem die geschikt is om vluchtige organische componenten (tot ten minste 0,5 µg/m<sup>3</sup>) in lucht online en continu te kunnen meten.

#### **Kerncompetentie 2 (perceel 2)**

De inschrijver in de afgelopen 3 jaar aantoonbare kennis en ervaring heeft met de theoretische achtergrond, werking, levering en installatie van TD-GC/MS systemen die geschikt zijn om organische componenten in lucht te kunnen meten.

#### **Voorwaarden Referentie-eis**

De ingediende referenties dienen verder aan de navolgende voorwaarden te voldoen:

- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- De ingediende referenties mogen niet ouder zijn dan 3 (drie) jaar, gerekend vanaf de datum van inschrijving.
- Per kerncompetentie dient één referentie-opdracht te worden opgegeven middels invulling van het als **BIJLAGE 12** bijgevoegde Formulier Referentie-opdracht. Indien meer dan één referentieopdracht per kerncompetentie wordt opgegeven, zal slechts de eerste opgegeven referentieopdracht worden beoordeeld.

- Voor alle kerncompetenties geldt dat de inschrijver eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van het referentieproject en dat het referentieproject werd uitgevoerd naar tevredenheid van de opdrachtgever.

**Bewijsmiddelen.** Inschrijvers dienen **DEEL IV** van het UEA naar waarheid in te vullen. Door het ondertekenen van het UEA geeft de Inschrijver aan te voldoen aan voornoemde geschiktheidseis.

Als bewijs voor het beschikken over de geëiste ervaring dient inschrijver het als **BIJLAGE 12** bij deze Aanbestedingsleidraad behorende **Formulier Referentie-opdracht** in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en **bij de inschrijving bij te voegen**. Opdrachtgever behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met de betreffende referent om de juistheid van de ingediende gegevens te verifiëren.

### **6.3. Zelfstandig of samen met anderen inschrijven**

Voor elk perceel geldt dat een inschrijver kan inschrijven als natuurlijk persoon, als rechtspersoon of als een combinatie van meerdere natuurlijke personen en/of rechtspersonen. Tevens is het toegestaan om in te schrijven met onderaannemers, waarbij de mogelijkheid bestaat om wel of niet een beroep te doen op de technische bekwaamheid en / of de financiële draagkracht van deze onderaannemers. Dit alles dient door inschrijvers in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te worden aangegeven.

Om de concurrentie te optimaliseren mag een ondernemer maar bij één inschrijving betrokken zijn en wel als:

- zelfstandig inschrijver,
- onderaannemer van een (andere) Inschrijver, of
- lid van een combinatie.

#### **6.3.1. Inschrijven als zelfstandige (zonder onderaannemers)**

Een inschrijver kan zelfstandig inschrijven op deze aanbesteding, derhalve: zonder gebruik te maken van onderaannemers. In dat geval kruist Inschrijver bij de betreffende vragen in **DEEL II.C** en bij **DEEL II.D** van het UEA het antwoord 'nee' aan.

#### **6.3.2. Inschrijven met onderaanneming**

- Een inschrijver kan inschrijven met één of meerdere onderaannemers. In dat geval kan de inschrijver wel of niet een beroep doen op de *draagkracht* (financiële draagkracht en/of de technische en beroepsbekwaamheid) van deze onderaannemer(s). Dit om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen (**DEEL IV** van het UEA).
- Indien een inschrijver gebruik maakt van één of meerdere onderaannemers, maar daarbij geen beroep doet op de *draagkracht* (financiële draagkracht en/of de technische en beroepsbekwaamheid) van deze onderaannemer(s), dient deze inschrijver bij de betreffende vraag in **DEEL II.C** het antwoord 'nee' in te vullen. Vervolgens dient de inschrijver bij de betreffende vraag in **DEEL II.D** het antwoord 'ja' aan te kruisen. Bij deze laatste vraag gaat het om onderaannemers op wiens draagkracht (financiële draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid) de Inschrijver geen beroep doet. Vervolgens dient in ieder geval te worden vermeld:
  - welk onderdeel of welke onderdelen van de opdracht de inschrijvers voornemens is om aan derden in onderaanneming te geven; en
  - welke onderaannemers (bedrijfsnaam en plaats van vestiging) de inschrijver concreet voorstelt.
 Tevens dient de inschrijver van elke onderaannemer een UEA (**BIJLAGE 2**) in te dienen. Deze onderaannemers hoeven dan enkel **DEEL II.A**, **DEEL II.B**, **DEEL III** en **DEEL VI** van het UEA in te vullen.
- Indien een inschrijver gebruik maakt van één of meerdere onderaannemers en daarbij wel een beroep doet op de draagkracht (financiële draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid) van deze onderaannemer(s), dient deze inschrijver bij de betreffende vraag in **DEEL II.C** het antwoord 'ja' aan te kruisen. De inschrijver dient dan de specifieke draagkracht waarop deze steunt

voor elk van de betrokken onderaannemers te vermelden. Vervolgens dient de inschrijver van elke onderaannemer – op straffe van uitsluiting – een UEA (**BIJLAGE 2**) in te dienen. Deze onderaannemers hoeven dan enkel **DEEL II.A, DEEL II.B, DEEL III, DEEL IV en DEEL VI** van het UEA in te vullen. Let op: Voor deze onderaannemers gelden dezelfde eisen als hiervoor en in het UEA benoemd voor de ondernemer! Dat geldt ook voor de vereiste bewijsstukken en het tijdstip van aanreiken daarvan.

- Indien een beroep wordt gedaan op de *financiële draagkracht* van een derde entiteit, dan moet deze derde zich jegens de aanbesteders hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de nakoming van de raamovereenkomst. Daartoe dient **BIJLAGE 13** te worden ingevuld.
- Indien een beroep wordt gedaan op de *technische en/of beroepsbekwaamheid* van een derde entiteit, dan moet deze derde jegens opdrachtgever en jegens de inschrijver die zich op die ervaring beroept, verklaren dat de betreffende ervaring effectief ter beschikking wordt gesteld gedurende de uitvoering van de overeenkomst. Daartoe dient **BIJLAGE 14** te worden ingevuld.
- **BIJLAGE 13** en **BIJLAGE 14** hoeven enkel te worden overlegd door de partij die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt, gelijktijdig met het overleggen van de bewijsmiddelen behorende bij het UEA.

### **6.3.3. Inschrijven in combinatie**

Inschrijven als combinatie is eveneens mogelijk. Indien meerdere ondernemers als een combinatie willen inschrijven, dient elke ondernemer binnen de combinatie een eigen UEA volledig en juist in te vullen. Daarbij dienen de combinanten in **DEEL II.A** van het UEA de vraag omtrent de wijze van deelneming aan de aanbesteding te beantwoorden. Een ondernemer dient dan het antwoord 'ja' aan te kruisen indien hij inschrijft in combinatie met een of meerdere andere ondernemers, dus als deelnemer van een combinatie, consortium of joint venture. Elke combinant vermeldt daarbij:

- zijn rol binnen de combinatie;
- de identiteit van de andere ondernemers binnen de combinatie;
- de naam van de deelnemende combinatie, in het geval de ondernemers die als combinatie willen inschrijven, hun combinatie hebben benoemd.

**Let op!** In het geval de opdracht aan de combinatie wordt gegund, zijn alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk. Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen van de bestaande combinatie is na inschrijving niet meer mogelijk.

## 7. Gunningscriterium en -methodiek

### 7.1. Gunningscriterium

Het gunningscriterium voor deze aanbesteding is de **Economisch Meest Voordelige Inschrijving**, hetgeen bij *beide percelen* wordt vastgesteld op basis van de **Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding** (“**BPKV**”). Inschrijvingen op elk perceel worden beoordeeld aan de hand van dit gunningscriterium.

Gunning van een perceel vindt derhalve plaats aan de inschrijver:

- wiens inschrijving voldoet aan de in de aanbestedingsstukken gestelde minimumeisen, (technische) specificaties, normen en voorwaarden;
- op wie geen uitsluitingsgrond van toepassing is;
- die voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen;
- die de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding heeft geboden.

### 7.2. Beoordelingsmethodiek

Eerst worden alle tijdig ingediende inschrijvingen getoetst op compleetheid. Een niet complete inschrijving kan als ongeldig ter zijde worden gelegd. Opdrachtgever kan een aanvulling op en/of een verduidelijking van de inschrijving verlangen of om toezending van bepaalde ontbrekende documenten/ bewijsstukken vragen, voor zover dit niet strijdig is met de uitgangspunten van het aanbestedingsrecht. Opdrachtgever is hiertoe niet verplicht.

Nadat uit de inschrijving is gebleken dat de inschrijving voldoet aan de in de aanbestedingsstukken opgenomen minimumeisen en -specificaties, zal de inschrijving op het gunningscriterium (Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding) beoordeeld worden.

De beoordelingscommissie neemt niet eerder kennis van de Prijs dan nadat de beoordeling op Kwaliteit is afgerond.

### 7.3. Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding

Bij de beoordeling van de inschrijvingen worden punten voor Prijs en voor Kwaliteit toegekend. De inschrijving met de hoogste score voor kwaliteit en prijs bij elkaar opgeteld, wordt aangemerkt als de inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding.

Indien meerdere inschrijvers precies gelijk eindigen, wordt de inschrijving met de hoogste score voor Kwaliteit als de inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding aangemerkt. In het onwaarschijnlijke geval dat meerdere inschrijvers precies gelijk eindigen op Prijs én Kwaliteit, wordt tussen hen geloot.

De beoordeling van de inschrijvingen geschiedt *voor beide percelen* op basis van de navolgende weging en puntenverdeling:

Subgunningscriteria		Maximum aantal punten	Weging
1	Prijs	300 punten	30 %
2	Kwaliteit	700 punten	70 %
Maximum aantal punten		1000 punten	100,00%

### 7.4. Subgunningscriterium Prijs

Voor het subgunningscriterium Prijs kunnen maximaal **300** punten worden behaald. De inschrijving met de laagste inschrijfprijs behaalt het maximale aantal punten voor het subgunningscriterium prijs, te weten: 300 punten. De opvolgende inschrijvingen behalen met hun hogere inschrijfprijs lagere scores conform de onderstaande formule:

$$Score = \left( \frac{Laagste Prijs "LP"}{Prijs inschrijver "Pi"} \right) \times 300,00 \text{ punten}$$

Negatieve scores worden niet toegekend, de laagst mogelijke score is 0 punten. Indien van toepassing zullen toegekende scores worden afgerond op 2 decimalen

De instructie met betrekking tot het in te vullen Prijzenblad luidt als volgt:

- Gebruik voor de invulling van de prijzen het als **BIJLAGE 7 perceel 1** bijgevoegde Prijzenblad.
- Gebruik voor de invulling van de prijzen het als **BIJLAGE 8 perceel 2** bijgevoegde Prijzenblad.
- In de module "Prijzlijsten" dient u het totaalbedrag exclusief BTW, zoals vermeld op het ingevulde Prijzenblad (**BIJLAGE 7 en 8**), één-op-één over te nemen in de betreffende tabel.
- In de module "Prijzlijsten" dient u het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Prijzenblad (**BIJLAGE 7 en 8**) te uploaden.

### 7.5. Subgunningscriterium Kwaliteit

Voor het subgunningscriterium Kwaliteit kunnen maximaal **700,00 punten** worden behaald. Het subgunningscriterium Kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van één nadere subgunningscriteria, te weten:

Perceel 1

Subgunningscriteria Kwaliteit		Maximum aantal punten
1	Programma van Wensen	700 punten
<b>Maximum aantal punten</b>		<b>700 punten</b>

Perceel 2

Subgunningscriteria Kwaliteit		Maximum aantal punten
1	Programma van Wensen	700 punten
<b>Maximum aantal punten</b>		<b>700 punten</b>

## 7.6. Subgunningscriterium 1: Programma van Wensen

De inschrijver dient per wens in het Programma van Wensen aan te geven of en op welke wijze aan de betreffende wens wordt voldaan.

Voor dit aanbestedingstraject zijn twee Programma's van Wensen opgesteld:

- o **Perceel 1:** zie *Bijlage 6*
- o **Perceel 2:** zie *Bijlage 7*

Een toelichting en onderbouwing zijn verplicht en dienen uitsluitend in de desbetreffende bijlage (6 of 7) te worden gemotiveerd (separate documenten als toelichting op een wens worden niet geaccepteerd).

## 7.7. Beoordeling subgunningscriteria Kwaliteit

Elke wens kent een vooraf vastgestelde wegingsfactor en wordt beoordeeld op basis van een vooraf gedefinieerde beoordelingsschaal. De mate waarin en de wijze waarop de inschrijver aan de wens tegemoetkomt, bepaalt de score.

Het beoordelingsteam beoordeelt de door de inschrijver ingevulde toelichting en stelt vast of de inschrijver daadwerkelijk (volledig) aan de wens voldoet. Indien de opgegeven onderbouwing niet overeenkomt met de inhoud van de wens, kan de door de inschrijver ingevulde score worden getoetst middels een verificatiegesprek. Dit verificatiegesprek wordt ingepland voor het kenbaar maken van het voornemen tot gunnen.

## 7.8. Mededeling van de gunningsbeslissing (Voornemen tot gunnen)

Voordat per perceel de opdracht (definitief) wordt gegund, verstuurt opdrachtgever eerst via de berichtenmodule van TenderNed een zogenoemd *voornemen tot gunning*. (Dit is de *mededeling van de gunningsbeslissing* als bedoeld in artikel 2.130 Aanbestedingswet 2012). Dit voornemen tot gunning houdt nog geen definitieve gunning van de opdracht in. Door het uiten van het voornemen tot gunning komt derhalve nog geen overeenkomst tot stand, zoals bedoeld in artikel 6:217 BW. Ten aanzien van de mededeling van de gunningsbeslissing geldt het navolgende:

- a. De inschrijver aan wie opdrachtgever voornemens is om de opdracht te gunnen, ontvangt het schriftelijke verzoek om binnen 14 (veertien) kalenderdagen de bewijsmiddelen als bedoeld in **hoofdstuk 4 en 5 van deze Aanbestedingsleidraad** aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van hetgeen is verklaard in het UEA bevestigen.
- b. Deze bewijsmiddelen dienen binnen *14 (veertien) kalenderdagen* na datum van opvragen via TenderNed aangereikt te worden.
- c. Indien uit de beoordeling van de ontvangen bewijsmiddelen blijkt dat de inschrijver (toch) niet voldoet, zal opdrachtgever de gunningsbeslissing herroepen.
- d. Ingeval van een situatie als bedoeld in sub c., kan opdrachtgever aan de hand van het bepaalde in **paragraaf 7.1 t/m 7.8** opnieuw bepalen welke inschrijver de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft gedaan. Opdrachtgever zal vervolgens een nieuwe gunningsbeslissing bekendmaken.
- e. **Let op!** Inschrijvers worden nadrukkelijk geadviseerd om *voor* het indienen van de inschrijving te controleren of de betreffende bewijsmiddelen binnen 14 (veertien) kalenderdagen aangereikt kunnen worden. Indien dit niet het geval is, wordt aangeraden om tijdig stappen te ondernemen om de benodigde bewijsmiddelen te verkrijgen.
- f. Inschrijvers die niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen ontvangen een motivering van de reden tot afwijzing. Deze afwijzing wordt gelijktijdig verzonden met het voornemen tot gunning aan de winnende inschrijver. Indien een inschrijver zich niet kan verenigen met de afwijzing dan wel uitsluiting, dient deze uiterlijk binnen 20 (twintig) kalenderdagen na verzenddatum van het voornemen tot gunning een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de

rechtbank Limburg, locatie Maastricht. Deze termijn van twintig kalenderdagen wordt ook wel de stand still-termijn genoemd. Indien het kort geding niet binnen de gestelde termijn van twintig kalenderdagen aanhangig wordt gemaakt, zal de vordering niet ontvankelijk worden verklaard.

- g. Door het doen van een inschrijving aanvaarden inschrijvers een contractueel vervalbeding, zijnde een vervaltermijn van twintig kalenderdagen voor het instellen van vorderingen samenhangend met de onderhavige aanbesteding. Ook aanvaarden Inschrijvers niet-ontvankelijk te zijn in hun vorderingen en deze verwerkt te hebben, indien het onder sub b. voornoemd kort geding na voornoemde periode van (20) twintig kalenderdagen, nog aanhangig zou worden gemaakt. De vervaltermijn waarborgt de voortvarendheid van de procedure en het beschermt de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende inschrijver bij rechtszekerheid.