

Bijlage 2 – Programma van eisen BMS25KL

Nr.	Algemene eisen
1.	Door het indienen van een inschrijving accepteert Inschrijver alle eisen en voorwaarden.
2.	Alle (online/offline en live) contacten met Opdrachtgever/besteller dienen door gegunde Opdrachtnemer in correct Nederlands te geschieden.
3.	Opdrachtnemer stelt zich op de hoogte van de schoolactiviteiten ((doorstroom)toetsen, open dagen, vakanties, etc.) en houdt hier bij het uitvoeren van de werkzaamheden rekening mee.
4.	Betaling buiten de schoolvakanties zal plaatsvinden door Opdrachtgever binnen dertig (30) dagen nadat de factuur bij Opdrachtgever is binnengekomen. Indien er sprake is van schoolvakanties (conform planning schoolvakanties rijksoverheid voor het Primair Onderwijs regio Noord) kan de betaling met een evenredig termijn worden opgeschort.

Nr.	Niveau van dienstverlening
5.	Opdrachtnemer informeert naar de logistieke mogelijkheden en beperkingen en stemt haar transportmiddelen en gereedschappen hierop af.
6.	Tijdens de uitvoering van werkzaamheden bij Opdrachtgever draagt Opdrachtnemer zorg voor een vast aanspreekpunt.
7.	De Opdrachtgever wijst 1 persoon per school aan die bevoegd is om vanuit de overeenkomst nadere opdrachten te plaatsen. Voor deze nadere opdrachten zal nimmer een aanvullende overeenkomst nodig zijn, tenzij er sprake is van een nadere opdracht waarin de overeenkomst niet voorziet. In dat geval mag uitsluitend de hiervoor rechtsgeldige functionaris een opdracht verstrekken. Eventuele door Opdrachtnemer aangedragen en door Opdrachtgever ondertekende overeenkomsten zijn in beginsel nietig. Opdrachtnemer zal NIET zonder toestemming van de contractmanager van de Opdrachtgever (BMS) nadere afspraken (binnen de scope van de overeenkomst) met de afzonderlijke locaties maken. Nadere (niet schriftelijk goedgekeurde) afspraken betreffen bijvoorbeeld: andere type dienstverlening dan conform de nadere opdracht, of welke afwijkende afspraak dan ook. Nadere afspraken en voorwaarden (zoals leveringsvoorwaarden vermelding op facturen) zijn nietig.
8.	Het primaire onderwijsproces en de bedrijfsvoering van de Opdrachtgever dient zo min mogelijk te worden verstoord bij de uitvoering van alle werkzaamheden.
9.	De door de Opdrachtnemer ingezette middelen/apparatuur voor uitvoering van de werkzaamheden worden door de Opdrachtnemer zelf verzorgd (beheer en eigendom blijft bij de Opdrachtnemer) en dient bij de prijzen in te zitten.
10.	Herkenbare werkkleding, wettelijk verplichte persoonlijke beschermingsmiddelen en maatregelen dienen door de Opdrachtnemer zelf te worden verzorgd.
11.	De uit te voeren (wettelijke) keuringen en inspecties worden uitgevoerd door een daarvoor voldoende opgeleid en gecertificeerd inspecteur.

12.	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het verkrijgen van alle vergunningen, inschrijvingen en goedkeuringen die uit kracht van wettelijke- of andere voorschriften nodig of wenselijk zijn voor de uitvoering van het Onderhoud. De Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever volledig voor de schade die ontstaat, dan wel boetes of andere aanspraken die worden opgelegd, doordat de Opdrachtnemer, dan wel door de Opdrachtnemer bij de uitvoering van deze overeenkomst ingeschakelde derden, de bij die voorschriften gestelde regels niet, niet tijdig of niet behoorlijk naleeft.
13.	Het is niet toegestaan naam aanduidingen of reclame aan te brengen, dan wel foto's te maken (voor welk doeleinde dan ook) zonder de nadrukkelijke toestemming van Opdrachtgever. De gebruikelijke eigendomsaanduidingen op werktuigen en materieel zijn wel toegestaan. De Opdrachtnemer maakt, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, in publicaties of reclame-uitingen geen melding van het bestaan van een relatie met Opdrachtgever.