



## **AANBESTEDINGSDOCUMENT**

Europese aanbesteding voor onderhoud en service  
van klimaatinstallaties.

Referentienummer: BMS25KL

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

## Inhoudsopgave

1.	ALGEMENE INFORMATIE OVER PROCEDURE EN OPDRACHT.....	4
1.1.	Procedure.....	4
1.2.	Aanbestedende dienst en Opdrachtgever .....	5
1.3.	De opdracht .....	5
1.4.	Beschrijving van de dienstverlening .....	7
1.5.	Klachtenmeldpunt.....	10
2.	INSCHRIJFPROCEDURE.....	11
2.1.	Planning .....	11
2.2.	Informatie-uitwisseling .....	12
2.2.1.	Locatiebezoek (schouw) .....	12
2.2.2.	Inlichtingen en Nota van Inlichtingen .....	13
2.2.3.	Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang .....	15
2.3.	Onjuiste verklaring .....	16
2.4.	Inschrijving .....	16
2.5.	De inhoud van de inschrijving.....	17
2.5.1.	Bij inschrijving in te dienen documenten.....	17
2.5.2.	Na inschrijving in te dienen documenten .....	19
2.6.	Gestanddoening inschrijving .....	20
2.7.	Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie).....	20
2.8.	Overige voorwaarden aan inschrijving.....	21
3.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN .....	25
3.1.	Uitsluitingsgronden .....	25
3.2.	Geschiktheidseisen .....	26
3.2.1.	Financiële en economische draagkracht.....	26
3.2.2.	Technische- of beroepsbekwaamheid .....	27
3.2.3.	Inschrijving in beroeps- of handelsregister en ondertekening .....	28
3.3.	Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband .....	29
4.	GUNNINGSCRITERIA .....	31
4.1.	Criterium 1: Kwaliteit .....	31
4.2.	Criterium 2: Prijs.....	32
4.3.	Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding .....	34
5.	BEOORDELINGSPROCEDURE.....	36
5.1.	Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten.....	36
5.2.	Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing.....	36
5.3.	Bepalen Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding .....	37
5.4.	Mededeling van de gunningsbeslissing .....	38
5.5.	Dynamische implementatiefase .....	39
5.6.	Gunning .....	44

**Bijlagen bij Aanbestedingsdocument:**

Bijlage 1	Concept overeenkomst
Bijlage 2	Programma van Eisen
Bijlage 3	Algemene inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Verus
Bijlage 4	Model voor het indienen van vragen t.b.v. inlichtingen
Bijlage 5	Klachtenregeling
Bijlage 6	Begrippenlijst
Bijlage 7	Kwaliteit
Bijlage 8	Checklist
Bijlage 9	Beoordelingsformulier open vragen
Bijlage 10	Waarden gunningcriteria
Bijlage 11	Werkomschrijving
Bijlage 12	Mappenset inventarisatie per school

**Formulieren in te dienen bij inschrijving (§ 2.5.1):**

Formulier A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Formulier B	Referentie
Formulier C	Prijzenblad

## **1. ALGEMENE INFORMATIE OVER PROCEDURE EN OPDRACHT**

### **1.1. Procedure**

Deze aanbestedingsprocedure heeft betrekking op de Europese openbare aanbesteding voor onderhoud en service van klimaatinstallaties. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012, Staatsblad 2012, 542, laatstelijk gewijzigd bij besluit van 24 juni 2016 (Staatsblad 2016, 242), van toepassing (en daarmee de Gids Proportionaliteit 3e herziening). De aankondiging van deze aanbesteding is ter publicatie verzonden via TenderNed. De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (Beste-PKV) indient, op basis van gunnen op waarde.

TenderNed heeft een brochure en een uitgebreide handleiding ter beschikking gesteld waarin nadere informatie is opgenomen over hoe u dient te werken met TenderNed en hoe u digitaal dient in te schrijven via TenderNed. U kunt deze documenten vinden via de hieronder weergegeven hyperlinks:

- Brochure: [www.tenderned.nl/6stappenplan](http://www.tenderned.nl/6stappenplan)
- Handleiding: [www.tenderned.nl/handleiding](http://www.tenderned.nl/handleiding)

### **Verplicht inloggen met eHerkenning via TenderNed**

**Let op:** Zonder eHerkenning heeft u vanaf dan geen toegang meer tot de gegevens van uw onderneming en kunt u niet deelnemen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningmiddel aan bij een [erkende leverancier](#) (doorlooptijd 1-5 werkdagen). [Koppel dit vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed.](#) Hiervoor logt u eerst in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Heeft u uw eHerkenningmiddel eenmaal gekoppeld, dan logt u voortaan in met uw eHerkenningmiddel. → [Meer informatie over TenderNed en eHerkenning.](#)

## 1.2. Aanbestedende dienst en Opdrachtgever

Aanbestedende dienst, tevens Opdrachtgever van deze opdracht, is Bisschop Möller Stichting, hierna te noemen, Aanbestedende dienst/BMS.

Adres/contactgegevens	Bisschop Möller Stichting
Bezoekadres	Archipelweg 135
Vestigingsplaats	8921 VX Leeuwarden
Contactpersoon	Rob Bennink, inkoopadviesbureau BiC
Contact voor deze aanbesteding verloopt uitsluitend via:	TenderNed (berichtenmodule) Of indien TenderNed niet bereikbaar is via: <a href="mailto:tenderdesk@bic-bv.nl">tenderdesk@bic-bv.nl</a> .

Rechtstreeks benaderen van bovenstaande contactpersoon is alleen toegestaan indien de berichtenmodule van TenderNed niet beschikbaar is of niet naar behoren functioneert. Voor meer informatie over de Aanbestedende dienst zie: [www.bms-onderwijs.nl](http://www.bms-onderwijs.nl).

## 1.3. De opdracht

De doelstelling van deze aanbesteding is de behoefte met betrekking tot onderhoudswerkzaamheden en service van de klimaatinstallaties voor de locaties (zoals beschreven in bijlage 11) van de aanbestedende dienst optimaal in te vullen.

Momenteel verzorgen drie leveranciers (Pranger Rosier, ITBB en Van der Weerd) de diensten zoals beschreven in deze aanbesteding. Het doel van deze aanbesteding is om de gehele dienstverlening bij één leverancier onder te brengen.

Daarbij zal de aanbestedende dienst één (1) overeenkomst afsluiten met een initiële looptijd van 24 maanden met driemaal een optionele verlenging van 24 maanden en daarna tweemaal met 12 maanden. De totale looptijd komt daarmee op 120 maanden. Er is geen sprake van een raamovereenkomst, maar van een overeenkomst.

Hierbij kan de opdrachtnemer zelf invloed uitoefenen op de optionele verlengingen, bij tevredenheid (kwaliteit en marktconformiteit van de prijzen, dit geheel ter beoordeling van de opdrachtgever) zal de betreffende overeenkomst telkens met 24/12 maanden verlengd worden. Deze overeenkomst heeft ten doel om voor de looptijd van in beginsel 24 maanden de voorwaarden vast te leggen waaronder de nadere (toekomstige) dienstverlening, die onder de reikwijdte van de overeenkomst valt, zal worden gegund aan de gegunde opdrachtnemer.

Voor de locatie DeToekomst-Bakhuizen (BRIN nummer: 07QV) geldt dat deze locatie een apart onderhoudscontract heeft welke loopt tot 1 januari 2027. De overeenkomst gaat voor deze locatie derhalve in op 1 januari 2027.

**CPV-codering:**

- 45259000-7 Reparatie en onderhoud van installaties
- 71334000-8 Werktuigbouwkundige en elektrotechnische diensten
- 71330000-0 Diverse technische dienstverlening
- 71333000-1 Werktuigbouwkundige diensten
- 50720000 Reparatie en onderhoud van centrale verwarming

De aanbestedende dienst acht het noodzakelijk om voor alle locaties de aanvraag samen te voegen. De reden hiervoor is dat het noodzakelijk is om één (1) uniforme dienstverlening te creëren binnen de organisatie van de opdrachtgever, met daarbij;

- De noodzakelijkheid van uniforme dienstverlening.
- Uniformiteit in het beheer, advisering, veiligheid, facturatie, materiaalgebruik, ondersteuning en ontzorging.

Bovenstaande kan alleen gerealiseerd worden indien de opdracht als één (1) geheel gegund wordt. De aanbestedende dienst beschouwt de dienstverlener als een belangrijke partner en streeft naar een duurzame relatie om zodoende optimale conceptvorming en flexibele dienstverlening te realiseren. Van de leverancier wordt in deze een zeer proactieve en flexibele rol verwacht, waarbij de leverancier bereid is ondernemersrisico te dragen. De huidige situatie is het uitgangspunt voor deze aanbesteding, echter aan de hand van de prijsstellingen en organisatorische ontwikkelingen kan de uiteindelijke bestelling hiervan afwijken.

#### **1.4. Beschrijving van de dienstverlening**

Scope van de dienstverlening is beschreven in bijlage 11.

##### **Raming**

De verwachte uitgaven bedragen voor 2026 circa € 86.000,- exclusief BTW. Met een ingeschatte indexering van jaarlijks 4%, is de raming voor de gehele looptijd (120 maanden) circa € 1.050.000,- exclusief BTW.

De aanbestedende dienst wil voor het uitvoeren van preventief onderhoud (inclusief onderdelen), correctief onderhoud (inclusief onderdelen), inspectie, keuring en registratie één (1) inschrijver contracteren ten behoeve van de opdrachten die binnen de scope van de aanbesteding liggen.

De genoemde bedragen zijn exclusief de vervanging. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de omvang van levering/dienstverlening. Wel vormen de in de aanbesteding genoemde aantallen/frequenties de grondslag van de beoordeling.

De volgende zaken vallen **buiten de scope** van deze opdracht:

- Certificering;
- Vervanging van installaties;
- Opstellen MJOP;
- Uitvoeren van 0-meting;
- Noodverlichting;
- Brandblusmiddelen;
- Zonnepanelen;
- Drinkwaterinstallatie;
- Losse CO2 meters (niet gekoppeld aan klimaatinstallaties).

Na contract beëindiging dient opdrachtnemer de opdrachtgever zonder meerkosten de wettelijke installatie documenten en relevante data functioneel te overhandigen, ten behoeve van een opvolgende opdrachtnemer. De inschrijver conformeert zich volledig aan dit aanbestedingsdocument en de daarbij behorende bijlagen.

In het kader van de overeenkomst is de aanbestedende dienst niet gehouden om ook daadwerkelijk (alle) nadere opdrachten te plaatsen bij de opdrachtnemer. Er geldt derhalve geen afnameverplichting en opdrachtnemer kan aan de overeenkomst geen recht ontlenen op de gunning van nadere opdrachten. De aanbestedende dienst geeft hierbij nadrukkelijk aan dat zij zich kan beroepen op een herzieningsclausule als bedoeld in artikel 2.163c en 2.163f van de Aanbestedingswet 2012. Onderhavige overheidsopdracht kan worden gewijzigd tijdens de looptijd van de overheidsopdracht zonder hiervoor een nieuwe aanbestedingsprocedure op te starten. Voor de volledige herzieningsclausule, zie concept overeenkomst (bijlage 1).

Wijzigingen kunnen uitsluitend worden toegepast op verzoek van de Opdrachtgever, of op verzoek van de Opdrachtnemer, waarbij Opdrachtgever en Opdrachtnemer de wijziging(-en) schriftelijk overeen zijn gekomen en deze schriftelijk zijn vastgelegd, voor zover deze binnen de kaders vallen van de Aanbestedingswet 2012.

**Minimale kerncompetenties van de inschrijver:**

De leverancier dient ervaring te hebben en te beschikken over de volgende kerncompetentie(s):

- Kerncompetentie 1: Ervaring met het uitvoeren van frequent preventief en correctief onderhoud van klimaatinstallaties voor schoolgebouwen.
- Kerncompetentie 2: Ervaring met het adviseren inzake de verwachte werkzaamheden ten behoeve van de klimaatinstallaties.

Als in te dienen bewijsmiddel wordt een of meerdere tevreden referentie gevraagd, waaruit blijkt dat inschrijver beschikt over de bovenstaande kerncompetenties (paragraaf 3.2.2).

**Niet voldoende inschrijvingen:**

Het is mogelijk dat er niet voldoende inschrijvingen worden ingediend. Dit houdt in dat er niet één (geschikte) inschrijving is ingediend. De Aanbestedende dienst heeft in dit geval de volgende mogelijkheden:

- Heraanbesteden;
- Mededingingsprocedure of onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande aankondiging (indien mogelijk).

Deze situatie kan zowel voor de gunning als na de gunning ontstaan.

Als er slechts één inschrijving ingediend wordt, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor, de aanbesteding stop te zetten door het gebrek aan mededinging. Als de winnende inschrijver een abnormaal hoge inschrijfprijs indient, waar geen budget voor is begroot, kan de Aanbestedende dienst besluiten die inschrijving aan te merken als onaanvaardbaar hoog.

Voor alle eventuele toekomstige deelnemingen (moeder- en/of dochterbedrijven) van de aanbestedende dienst, dan wel instellingen die nu of in de toekomst vallen onder een kenniseenheid, alsmede alle instellingen en/of bedrijven die organisatorisch vallen onder BMS geldt dat zij, indien gewenst, gebruik kunnen maken van de overeenkomst voortvloeiend uit de aanbesteding. Alle overeengekomen voorwaarden en bepalingen zullen voor deze deelnemingen van toepassing zijn.

### **1.5. Klachtenmeldpunt**

Het is mogelijk om een klacht in te dienen per e-mail via: [info@bms-onderwijs.nl](mailto:info@bms-onderwijs.nl). Klachten hebben betrekking op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012, laatst gewijzigd bij besluit 24 juni 2016 (Staatsblad 2016, 242) vallen. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van de aanbestedende dienst. Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil. De afhandeling van een klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de Klachtenregeling (bijlage 5). Het verschil met een vraag voor de Nota van Inlichtingen is dat een vraag betrekking heeft om de inhoud van de procedure of van het aanbestedingsdocument.

## 2. INSCHRIJFPROCEDURE

### 2.1. Planning

Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning tussentijds te wijzigen. Indien er genoodzaakt wijzigingen in de planning zullen optreden worden Inschrijvers door Aanbestedende dienst op de hoogte gesteld. Deze planning is gebaseerd op Nederlandse tijden.

§ 1.1	Publicatie en beschikbaar stellen aanbestedingsdocumenten (start aanbestedingsprocedure).	15 september 2025
§ 2.2.1	Uiterste termijn aanmelden locatiebezoek (informatiesessie).	6 oktober 2025 Voor 11:00 uur
	Mogelijkheid Locatiebezoek (schouw) bij de scholen.	7, 8 en 9 oktober 2025
§ 2.2.2	Uiterste termijn voor indienen vragen 1 <sup>e</sup> nota van Inlichtingen.	15 oktober 2025
	Beantwoording vragen (1 <sup>e</sup> NvI).	31 oktober 2025
	Uiterste termijn voor indienen vragen 2 <sup>e</sup> nota van Inlichtingen.	10 november 2025
	Beantwoording vragen (2 <sup>e</sup> NvI).	14 november 2025
§ 2.4	Uiterste (fatale) termijn voor indienen inschrijving.	<b>1 december 2025</b> <b>Voor 12:00 uur</b>
§ 2.4	Openen inschrijving(en).	1 december 2025 Vanaf 12:01 uur
	Toelichting beantwoording open vragen, locatie BMS, Leeuwarden.	Woensdag 17 december 2025 gehele dag
§ 5.4	Bekendmaken voorgenomen gunning.	Medio december 2025
§ 5.4	"Standstill-termijn" (tenminste 20 kalenderdagen).	20 kalenderdagen na bekendmaking gunningsbesluit/afwijzing.
§ 5.5	Start dynamische implementatiefase (fase 1)	Direct na bekendmaking voorgenomen gunningsbesluit
	Datum ondertekening overeenkomst.	Eind januari 2026
	Start dynamische implementatiefase.	15 februari 2026
	Einde dynamische implementatiefase.	Eind juni 2026
§ 5.6	Definitieve gunning.	1 juli 2026

**NOTE: Door onvoorziene omstandigheden kan het betekenen dat er een aanpassing in deze planning komt.**

## **2.2. Informatie-uitwisseling**

De uitwisseling van informatie als bedoeld in artikel 3 lid 1 Aanbestedingsbesluit geschiedt uitsluitend via TenderNed. Het is niet toegestaan op andere wijze dan hierboven beschreven informatie bij Aanbestedende dienst te verkrijgen over deze aanbesteding. Het benaderen van andere functionarissen dan de genoemde contactpersoon, met het kennelijke doel te komen tot (oneigenlijke) beïnvloeding van de aanbestedingsprocedure, kan uitsluiting tot gevolg hebben. Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure niet toegestaan om andere functionarissen dan genoemde contactpersoon te benaderen m.b.t. deze aanbesteding.

### **2.2.1. Locatiebezoek (schouw)**

Er wordt aan elke gegadigde in dit aanbestedingsproces de mogelijkheid geboden om locaties van de aanbestedende dienst te bezoeken op de data zoals beschreven in hoofdstuk 2.1. Per gegadigde mogen maximaal 2 personen deelnemen aan het locatiebezoek. De gegadigde partij kan zich hiervoor aanmelden via de berichtenmodule van TenderNed, let op de uiterste datum voor aanmelden (zie planning 2.1). Bij haar aanmelding kan de gegadigde aangeven welke locatie(s) zij wenst te bezichtigen. Uiterlijk een dag voor aanvang van de schouw ontvangen de gegadigden de planning voor de betreffende locaties. Tijdens deze schouw is het toegestaan om foto's te nemen, echter uitsluitend van de installaties en in geen geval van personen. Inhoudelijke vragen over de aanbesteding, voorwaarden en eisen kunnen tijdens de schouw NIET gesteld worden, maar mogen alleen gesteld worden via de berichtenmodule op TenderNed, zoals hieronder beschreven in de paragraaf 2.2.2 Inlichtingen en nota van inlichtingen. Deze schouw is geen informatiebijeenkomst.

### **2.2.2. Inlichtingen en Nota van Inlichtingen**

Conform de planning uit paragraaf 2.1 kunnen vragen, bezwaren over en tegen de aanbestedingsprocedure, de (inhoud van de) aanbestedingsdocumenten en de (inhoud van de) contractdocumenten worden gesteld. Vragen en/of bezwaren kunnen uitsluitend in de Nederlandse taal worden gesteld. Vragen over de aanbesteding kunnen voor de in de planning genoemde datum worden ingediend via TenderNed conform het format zoals bijgevoegd als bijlage 4: Model voor het indienen van vragen t.b.v. inlichtingen. NOTE: U dient deze ingevulde bijlage 4 (als Word-bestand) te uploaden via de berichtenmodule van TenderNed. Vragen die afzonderlijk zijn ingediend via de vraag- en antwoordmodule worden NIET in behandeling genomen.

Vragen dienen voorzien te zijn van een verwijzing naar de bron van de vraag. Vragen worden geanonimiseerd beantwoord middels een gepubliceerde nota van inlichtingen via TenderNed. Vragen dienen duidelijk gesteld te worden zodat de Aanbestedende dienst deze zoveel mogelijk met JA of NEE kan beantwoorden en bovendien niet zelf een invulling moet geven aan datgene wat een vragensteller mogelijk bedoelt, tenzij er nadere informatie gevraagd wordt. Met andere woorden: vragen met een open einde kunnen niet eenvoudig beantwoord worden.

Binnen een aantal werkdagen na de publicatie van de 1e Nota van Inlichtingen kunnen er vervolgvragen naar aanleiding van de 1<sup>e</sup> Nota van Inlichtingen worden gesteld voor in de 2e Nota van Inlichtingen. Hiervoor kunt u hetzelfde format aanhouden. Inschrijvers worden geacht met de inhoud van de Nota van Inlichtingen bekend te zijn. De aanbestedingsdocumenten en de contractdocumenten zijn met zorg samengesteld.

Mocht een Inschrijver hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdrachten, de procedure, de bepalingen en/of de eisen, dan dient de Inschrijver de Aanbestedende dienst daarvan via TenderNed op de hoogte te stellen, ter gelegenheid van de inlichtingenronde, zoals hierboven in de eerste alinea bedoeld.

Mocht een Inschrijver nog bezwaren hebben tegen de inhoud van de Nota van Inlichtingen zoals hierboven bedoeld en/of onduidelijkheden etc. daarin aantreffen, dan kan de Inschrijver (uitsluitend) deze vragen conform de planning uit paragraaf 2.1 uiterlijk 12 dagen voor het indienen van de inschrijving schriftelijk bij de Aanbestedende dienst aan de orde stellen via TenderNed.

Maakt de Inschrijver van de geboden mogelijkheden geen gebruik, dan komt dit voor risico van Inschrijver en mogen zowel de Aanbestedende dienst als de overige Inschrijvers er gerechtvaardigd van uitgaan dat de Inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbesteding- en contractdocumenten geen bezwaar heeft. Met verwijzing naar het Grossman-arrest (HvJ EG 12 februari 2004, zaak C-230/02) en Gids Proportionaliteit 2021 leidt het eerst na inschrijving aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden (op grond van rechtswerking) tot niet ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden. Inschrijver kan geen rechtsgeldig beroep doen op bezwaren en/of onduidelijkheden die niet door hem zelf binnen de genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, met uitzondering van het bepaalde in Gids Proportionaliteit 2021.

### **2.2.3. Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang**

Ingeval Inschrijver in het kader van paragraaf 2.2.2 een vraag heeft waarvan hij om redenen van een gerechtvaardigd economisch belang niet wil dat die vraag beantwoord wordt in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.2, handelt hij als volgt. Inschrijver dient dan bij indiening van die vraag (op de uiterste termijn als bedoeld in paragraaf 2.1 en met behulp van het als bijlage 4 bijgevoegde model) duidelijk kenbaar te maken dat het een *"individuele vraag met gerechtvaardigd economisch belang"* betreft.

Daarmee doet Inschrijver automatisch op de voet van artikel 2.53 lid 3 Aanbestedingswet aan Aanbestedende dienst het verzoek om de vraag niet te beantwoorden in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.2. Inschrijver dient daarbij een motivering te voegen waarom hij van oordeel is dat beantwoording van die vraag in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.2, schade zal toebrengen aan zijn gerechtvaardigde economische belangen. Aanbestedende dienst zal vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de door Inschrijver verstrekte motivering beoordelen of het verzoek van Inschrijver gerechtvaardigd is.

Indien Aanbestedende dienst het verzoek van Inschrijver honoreert, beantwoordt Aanbestedende dienst de betreffende vraag in een Individuele Nota van Inlichtingen uitsluitend richting de desbetreffende Inschrijver. Indien Aanbestedende dienst evenwel van oordeel is dat beantwoording van die vraag in redelijkheid geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen en beantwoording van die vraag thuishoort in de Algemene Nota van Inlichtingen, zal Aanbestedende dienst de desbetreffende vraag afwijzen. De Inschrijver heeft dan de keus de vraag nogmaals in te dienen zonder verzoek tot *"individueel behandelen"*.

### **2.3. Onjuiste verklaring**

Indien blijkt dat hetgeen de Inschrijver verklaard dan wel geoffreerd heeft onjuist is, heeft de Aanbestedende dienst het recht de Inschrijver van deelname uit te sluiten dan wel, indien de overeenkomst reeds is afgesloten, de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden. De Aanbestedende dienst heeft vervolgens de mogelijkheid met de Inschrijver die dan de laagste prijscore heeft het traject voort te zetten. De desbetreffende uitgesloten Inschrijver is als dan schadeplichtig. Alle kosten die gemaakt zijn om tot een nieuwe aanbesteding c.q. overeenkomst te komen zullen worden verhaald, onverminderd alle overige rechten.

### **2.4. Inschrijving**

Voor de uiterste termijn voor het indienen van een inschrijving zie de planning in paragraaf 2.1. Uiterlijk op voornoemd moment dienen alle inschrijvingsdocumenten en de formulieren als bedoeld in paragraaf 2.5.1 ingediend te zijn via TenderNed. Indien er een storing binnen TenderNed optreedt waarbij het niet mogelijk is een inschrijving in te dienen via TenderNed, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht toe (op grond van artikel 2.109 van de Aanbestedingswet) de inschrijving middels een andere, dan nader te communiceren wijze, te ontvangen. Een voorwaarde hierbij is wel dat de Inschrijver VOOR het indienen van de uiterste termijn van inschrijven dit kenbaar heeft gemaakt bij de contactpersoon van de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst kan NIET het eventuele technische probleem oplossen, daarvoor dient Inschrijver tijdig contact op te nemen met TenderNed. De Aanbestedende dienst wijst er nadrukkelijk op dat dit om uitzonderlijke situaties gaat en de Inschrijver uiterst proactief moet handelen. Zodra de opening van inschrijvingen heeft plaatsgevonden kan er nimmer meer binnen deze procedure nog een gerectificeerde opschorting van de inschrijfstermijn plaatsvinden. Het risico blijft altijd bij de inschrijvende partij/gegadigde liggen.

De Inschrijver draagt het risico voor het tijdig indienen van zijn volledige inschrijving. Het is niet toegestaan andere dan de in paragraaf 2.5 genoemde informatie toe te voegen waar Aanbestedende dienst niet expliciet om gevraagd heeft. Dergelijke aanvullende informatie wordt niet meegenomen in de beoordeling. Belangstellende Inschrijvers worden NIET in de gelegenheid gesteld de opening van de inschrijvingen bij te wonen. De Inschrijvers ontvangen later een automatisch gegeneerd bericht van het "Proces-verbaal van Opening" via de berichtenmodule van TenderNed.

**Vormvereisten** voor de inschrijving zijn verder:

De inschrijving dient een (digitale) rechtsgeldige handtekening te bevatten op de daarvoor aangegeven plaatsen. Een ondertekening van het UEA geldt ook als een handtekening onder de inschrijving (conform artikel 2 lid 2 aanbestedingsbesluit). In geval van een volmacht dient Inschrijver deze volmacht voor de ondertekening bij de inschrijving in te dienen. "Het UEA kan/moet elektronisch worden ingevuld in Adobe Reader, andere programma's zoals voorvertoning van Apple kunnen problemen geven".

## **2.5.De inhoud van de inschrijving**

### **2.5.1. Bij inschrijving in te dienen documenten**

De stukken die uiterlijk op het in paragraaf 2.1 genoemde tijdstip ingediend dienen te zijn, bestaan uit de volgende **rechtsgeldig ondertekende** documenten:

#### **1. Formulier A Uniform Europees Aanbestedingsdocument ('UEA')**

Door ondertekening en het indienen van Formulier A via TenderNed verklaart Inschrijver op grond van artikel 2.84 Aanbestedingswet:

- Dat de uitsluitingsgronden (als bedoeld in paragraaf 3.1) niet op hem van toepassing zijn.
- Dat hij voldoet aan de in paragraaf 3.2 genoemde geschiktheidseisen.

- Dat hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen, voor zover die specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zijn opgenomen in de aanbestedingsdocumenten of in de documenten behorende bij de overeenkomst.

In geval van inschrijving als samenwerkingsverband dient een door elk lid van het samenwerkingsverband ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Formulier A ingediend te worden. Zie in dit verband ook paragraaf 2.7. Met uitzondering van de referentie (zie hierna Formulier B - Referentie), die wel bij inschrijving ingediend moeten worden, hoeven de overige (in paragraaf 3.1 en 3.2 genoemde) bewijsmiddelen die verband houden met de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen niet bij inschrijving ingediend te worden.

## **2. Formulier B Referentie**

Met behulp van Formulier B doet Inschrijver opgave van zijn referentie als bedoeld in paragraaf 3.2.2. Inschrijver dient dit door hem ingevulde formulier bij inschrijving in via TenderNed. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op eigen initiatief contact op te nemen met de opgegeven referent om informatie in te winnen.

## **3. Kwaliteit**

Inschrijver dient de stukken in te dienen ten behoeve van de kwaliteit zoals beschreven in bijlage 7 kwaliteit (*zie ook bijlage 8 checklist*).

#### **4. Formulier C Prijzenblad**

Met behulp van Formulier C prijzenblad doet Inschrijver opgave van zijn prijs als bedoeld in paragraaf 4.2. Inschrijver dient het ingevulde Formulier C toe te voegen via TenderNed. De aangeboden prijs is gebaseerd op alle in de aanbestedings- en contractdocumenten opgenomen bepalingen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden.

##### **2.5.2. Na inschrijving in te dienen documenten**

Na inschrijving dient de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen (zie paragraaf 5.3) binnen 7 kalenderdagen na een daartoe gericht verzoek de navolgende documenten aan te leveren via de berichtenmodule van TenderNed of via de email:

- 1. De bewijsstukken uitsluitingsgronden** voor zover aangekruist in de tabel van paragraaf 3.1. NB. In geval van inschrijving als samenwerkingsverband moet van elk lid van het samenwerkingsverband bovengenoemde bewijsstukken worden aangeleverd.
- 2. De bewijsstukken geschiktheidseisen** zoals bedoeld in de tabellen van paragraaf 3.2. Een uitzondering hierop geldt voor de in paragraaf 3.2.2 bedoelde referentie. Daarvoor geldt dat die reeds bij inschrijving ingediend moeten worden met gebruikmaking van Formulier B ('Referentie'). Zie hiervoor paragraaf 2.5.1. Aanvullende documentatie verband houdende met de referentie voor zover dat in de tabel van paragraaf 3.2.2 wordt gevraagd, dienen wel in dit kader van paragraaf 2.5.2 na verzoek aangeleverd te worden.

Aanbestedende dienst zal bovenbedoeld verzoek op grond van artikel 2.102 Aanbestedingswet in beginsel alleen doen aan de Inschrijver aan wie hij voornemens is de opdracht te gunnen. Hierover meer in paragraaf 5.4.

## **2.6. Gestanddoening inschrijving**

Inschrijver dient zijn inschrijving tenminste 60 dagen (gerekend vanaf het moment van succesvol afronden van de dynamische implementatiefase, zie hoofdstuk 5) gestand te doen. Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen.

Voor zover nodig, gaat Inschrijver akkoord met verlenging van de gestanddoeningstermijn van tenminste 30 dagen na vonnis in kort geding en hoger beroep, voor het geval door een (afgewezen) Inschrijver op grond van paragraaf 5.4 een kort geding wordt aangespannen tegen de afwijzings-/gunningsbeslissing dan wel een aanvang van een implementatiefase met een Inschrijver die na afwijzing van de Inschrijver met de laagste fictieve prijsscore het voornemen tot gunnen krijgt.

## **2.7. Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)**

Inschrijven als samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie) is toegestaan, mits dit niet in strijd is met het bepaalde in paragraaf 2.8 sub 3. Elk lid van het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de (te gunnen) opdracht. In geval van inschrijving als samenwerkingsverband, dient in punt 1.6 van het UEA (**Formulier A**) te worden aangegeven wie als de gevolmachtigde van het samenwerkingsverband optreedt (= penvoerder) tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht. Door **rechtsgeldige** ondertekening van Formulier A UEA, die door elk lid van het samenwerkingsverband moet worden ingediend via TenderNed, verklaren alle leden van het samenwerkingsverband zich met het bovenstaande akkoord. Wijzigingen in de samenstelling van het samenwerkingsverband zijn na inschrijving niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

## **2.8. Overige voorwaarden aan inschrijving**

1. Door in te schrijven stemt Inschrijver in met de procedure, alsmede met de inhoud, bepalingen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zoals neergelegd in de aanbestedings- en contractdocumenten.
2. Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband. Voor een onderaannemer gelden geen inschrijvingsbeperkingen, zolang de onderaannemer maar niet zelfstandig of in combinatie meedoet.
3. Het bepaalde in voorwaarde 2 geldt eveneens voor ondernemingen die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW. Slechts één onderneming uit die groep kan inschrijven als zelfstandig Inschrijver of als lid van een samenwerkingsverband, tenzij die ondernemingen uit dezelfde groep aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander, inschrijven. Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als samenwerkingsverband.
4. De in te dienen documenten als bedoeld in paragraaf 2.5.1 en 2.5.2 dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval die documenten origineel zijn opgesteld in een andere taal, mogen die documenten in een andere taal worden verstrekt, mits vergezeld van een door een erken vertaalbureau opgestelde vertaling in het Nederlands.
5. Daar waar tijden staan vermeld in het aanbestedingsdocument of de bijlagen dient Inschrijver de Nederlandse tijd aan te houden.
6. Alle formulieren die in het kader van deze aanbesteding door Inschrijver ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.
7. Inschrijver dient de verstrekte aanbestedings- en contractdocumenten vertrouwelijk te behandelen en mag deze uitsluitend aan derden ter inzage geven voor zover zulks voor het doen van een inschrijving noodzakelijk is.

8. Alle door de Inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van de Aanbestedende dienst en wordt niet geretourneerd.
9. De Inkoopvoorwaarden zoals bijgevoegd als bijlage 3 zijn op deze aanbesteding van toepassing. Door het indienen van een inschrijving verklaart Inschrijver dat geen (eigen) voorwaarden van toepassing zijn; deze worden reeds hierbij voor in dat geval uitdrukkelijk van de hand gewezen.
10. Het indienen van varianten is niet toegestaan.
11. Inschrijving op slechts een gedeelte van de gevraagde opdracht is niet mogelijk.
12. Inschrijven geschiedt voor eigen rekening en risico. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en hebben op generlei wijze recht op een tegemoetkoming van de door hen in dit verband gemaakte of te maken kosten, nog aanspraak op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook.
13. Daar waar in dit aanbestedingsdocument een merk- of fabricaatnaam staat vermeld, dient daarbij de toevoeging "of daarmee gelijkwaardig" gelezen te worden.
14. Door de Inschrijver gemaakte kosten worden niet vergoed. Aanbestedende dienst en het begeleidende adviesbureau (inkoopadviesbureau BiC) kunnen niet door een Inschrijver aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanmelding/inschrijving, noch tijdens de aanmeldingsperiode, noch tijdens daaropvolgende besprekingen, ongeacht of deze besprekingen al dan niet leiden tot het verstrekken van een opdracht aan Inschrijver.

15. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding, voor haar moverende redenen, geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Deze moverende redenen zullen samen met de bekendmaking van de gehele of gedeeltelijke, tijdelijke of definitieve stopzetting worden gecommuniceerd. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding met uitzondering van het gestelde in de Gids Proportionaliteit 3e herziening 2021, voorschrift 3.8b. Een reden van een gehele of gedeeltelijke stopzetting zou kunnen zijn; het niet halen van de beoogde doelstelling(en) van de Aanbestedende dienst of een wezenlijke wijziging van de opdracht.
16. Inschrijver mag geen voorbehoud (in welke vorm dan ook) maken in haar inschrijving. Indien Inschrijver een voorbehoud maakt, zal de Aanbestedende dienst genoodzaakt zijn deze inschrijving terzijde te leggen.
17. Eventuele in de (aanbesteding)documenten aangetroffen omissies dienen zo snel mogelijk te worden gemeld bij de Aanbestedende dienst.
18. Indien de Aanbestedende dienst vaststelt dat Inschrijver niet heeft voldaan aan al het gestelde uit de onderhavige aanbestedingsdocumenten, kan zij besluiten de inschrijving terzijde te leggen en de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname.
19. Middels inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te gaan met het bepaalde in de overeenkomst.
20. Aanbestedende dienst zal geen onderhandelingen voeren. Dit houdt in dat de gunning volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de inschrijving. Dit betekent dat de Inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om een concurrerend aanbod te doen. Voor uw prijsopgave dient u uitsluitend gebruik te maken van Formulier C Prijzenblad.

21. Op basis van het sanctiepakket van de Europese Unie (EU) kan door Aanbestedende dienst niet aan Russische ondernemingen worden gegund. Inschrijvers – ongeacht hun herkomst - mogen niet meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen betrekken, als onderaannemer of hoofdleverancier. Hierbij verwijst Aanbestedende dienst ook naar [artikel 5 duodecies van Verordening \(EU\) nr. 833/2014](#).
22. Aanbestedende dienst en Inschrijver respecteren de intellectuele eigendomsrechten op de gegevens en documentatie, die zij elkaar in het kader van deze aanbestedingsprocedure ter beschikking stellen. Beiden zijn verplicht tot geheimhouding van de gegevens en documentatie. Dit geldt ook na de gunning.

### 3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

De beoordeling van de op basis van hoofdstuk 2 tijdig ontvangen inschrijvingen geschiedt aan de hand van de in dit hoofdstuk vermelde bepalingen.

#### 3.1. Uitsluitingsgronden

Conform Artikel 57, lid 1 en lid 4, van Richtlijn 2014/24/EU gelden de in het UEA aangegeven uitsluitingsgronden, zie deel III A en B voor de verplichte uitsluitingsgronden en deel III C voor de aangegeven facultatieve uitsluitingsgronden. Inschrijver mag niet in een van de in het UEA genoemde omstandigheden verkeren. In geval van inschrijving als samenwerkingsverband geldt het vorenstaande voor elk lid van het samenwerkingsverband. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gebruik te maken van het bepaalde in artikel 2.88 Aanbestedingswet. Indien zo'n situatie als bedoeld in artikel 2.88 sub b of c aan de orde is, dient Inschrijver dit te motiveren in het UEA. Bij inschrijving dient Inschrijver UEA in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de onderstaande bewijsstukken aangeleverd te worden.

Betreft uitsluitingsgrond:	Gevraagd bewijsstuk:	Bewijsstuk indienen
De Inschrijver dient op het moment van inschrijving te hebben voldaan aan zijn verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van de sociale verzekeringspremie of belastingen.	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet, die op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. In geval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	Na verzoek (2.5.2)
Jegens onderneming mag geen onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraak zijn gedaan op grond van de op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving.	Een gedragsverklaring aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet, die op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.  In geval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Na verzoek (2.5.2)

### 3.2. Geschiktheidseisen

De geschiktheid waaraan Inschrijver minimaal dient te voldoen, wordt getoetst aan de hand van de navolgende minimumeisen.

#### 3.2.1. Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium Financiële en economische draagkracht als bedoeld in artikel 2.91 Aanbestedingswet te voldoen aan de in onderstaande tabel opgenomen minimumeisen:

Bij inschrijving dient Inschrijver **Formulier A** (UEA) in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de bewijsstukken aangeleverd te worden.

Minimumeis(en) financiële en economische draagkracht	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen
Inschrijver beschikt of zal bij opdrachtverlening beschikken over een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering met een verzekerde som van ten minste € 1.000.000,- per gebeurtenis per jaar met een maximum van € 1.500.000,- per jaar. De aansprakelijkheid uit deze aanbesteding staat gelijk aan de gevraagde verzekerde sommen.	3.2.1	De polis van de verzekering die voldoet aan de minimumeis, <b>of,</b> een verklaring van een erkende verzekeraar waaruit blijkt dat er een verzekering is afgesloten die voldoet aan de minimumeis.	<u>Na</u> verzoek (2.5.2)

### 3.2.2. Technische- of beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium technische- of beroepsbekwaamheid als bedoeld in artikel 2.93 tot en met 2.97 Aanbestedingswet te voldoen aan de in de onderstaande tabel opgenomen minimumeisen:

Bij inschrijving dient Inschrijver **Formulier A** (UEA) met behulp van **Formulier B** (Referentie) de in onderstaande tabel gevraagde referentie in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de overige in onderstaande tabel genoemde bewijsstukken aangeleverd te worden.

Minimum(eisen) technische- of beroepsbekwaamheid	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen
<p><b>Kerncompetentie</b>            Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar voorafgaande aan inschrijving ten minste bij één (1) Opdrachtgever één (1) opdracht naar tevredenheid van de Opdrachtgever te hebben uitgevoerd (of nog uitvoeren) met een minimale waarde van minimaal € 20.000,- excl. BTW. Aanbestedende dienst wil ter verduidelijking aangeven dat met opdracht in deze bedoeld wordt: de omvang van de gehele overeenkomst. Met opdracht wordt dus niet één enkele bestelling bedoeld.</p>	3.2.2 sub a	1) Formulier B met de opgave van de uitgevoerde referentie.  2) Referentieverklaring, ondertekend door de Opdrachtgever van de referentieopdracht.	<p><b>Bij inschrijving</b> (2.5.1)</p> <p><b>Na verzoek</b> (2.5.2)</p>

### 3.2.3. Inschrijving in beroeps- of handelsregister en ondertekening

In onderstaande tabel zijn eisen gesteld ten aanzien van de inschrijving in het beroeps- of handelsregister als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet, alsmede ten aanzien van de rechtsgeldigheid van de ondertekening van de in het kader van deze aanbesteding in te dienen formulieren. Bij inschrijving dient Inschrijver **Formulier A** (UEA) in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de bewijsstukken zoals genoemd in onderstaande tabel aangeleverd te worden.

Beroeps- of handelsregister en ondertekening	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen
Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (in Nederland: bij de Kamer van Koophandel) (zie § 4.2 sub a).	3.2.3 sub a	Een uittreksel (niet ouder dan 6 maanden) uit het beroeps- of handelsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK).  In geval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	
De inschrijving dient rechtsgeldig te zijn ondertekend.	3.2.3 sub b	Eén of meer (aaneensluitende) uittreksels (niet ouder dan 6 maanden) uit het handelsregister waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar afdoende kan worden afgeleid.  In geval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.  In geval van een volmacht dient de volmacht reeds BIJ INSCHRIJVING te worden ingediend.	<u>Na</u> verzoek (2.5.2)

### **3.3 Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband**

- a. Ingeval Inschrijver niet zelf aan (één van) de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.1 (Financiële en economische draagkracht) voldoet, en zich daarvoor beroept op de draagkracht van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.92 lid 1 Aanbestedingswet, dan dient Inschrijver zulks bij inschrijving aan te geven op Formulier A (UEA).
  
- b. Ingeval Inschrijver niet zelf aan (één van) de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.2 (Technische of beroepsbekwaamheid) voldoet, en zich daarvoor beroept op de bekwaamheid van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.94 lid 1 Aanbestedingswet, dan dient Inschrijver zulks bij inschrijving aan te geven op **Formulier A** (UEA).
  
- c. Onverminderd het hierboven bepaalde in sub a en b, kan een samenwerkingsverband (combinatie) in het kader van de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.1 (Financiële en economische draagkracht) en/of 3.2.2 (Technische of beroepsbekwaamheid), indien het samenwerkingsverband zelf niet aan een of meer van die minimumeisen voldoet, op de voet van artikel 2.92 lid 2 Aanbestedingswet respectievelijk artikel 2.94 lid 2 Aanbestedingswet een beroep doen op de draagkracht respectievelijk de bekwaamheid van één of meer deelnemers van het samenwerkingsverband die wel aan die betreffende minimumeisen voldoet. In dat geval geeft de deelnemer in het samenwerkingsverband die wel aan de minimumeis(en) voldoet, dat bij inschrijving op door de betreffende minimumeisen op het UEA (**Formulier A**) in te vullen.

Door ondertekening van Formulier A door elke deelnemer in het samenwerkingsverband, verklaart het samenwerkingsverband alsook de betreffende deelnemer in het samenwerkingsverband die aan de eis voldoet, dat het samenwerkingsverband daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen.

#### **4. GUNNINGSCRITERIA**

Het gunningscriterium is de beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste-PKV) en wordt bepaald op basis van het criterium kwaliteit en het criterium prijs zoals hieronder en in de bijlage "kwaliteit" beschreven. De beoordelingsmethodiek die gehanteerd wordt is gunnen op waarde. Hierbij worden alle kwaliteitsaspecten in euro's gewaardeerd. Bij gunnen op waarde worden de Inschrijvers beoordeeld op de aangeboden waarde: de kwaliteit/meerwaarde in combinatie met de prijs.

##### **Conformiteitseisen**

Inschrijver dient volledig te voldoen aan het programma van eisen (bijlage 2). Indien niet kan worden voldaan aan één of meerdere eisen, dan geldt uitsluiting van verdere deelname.

##### **Gunnen op waarde:**

De Opdrachtgever merkt hierbij graag op dat het verschil tussen de maximale waarde en de minimale waarde de bandbreedte is die zij voor de gevraagde kwaliteit bereid is te gaan betalen. Dat is een andere denkmethode dan een relatieve verhouding tussen prijs en kwaliteit. Opdrachtgever heeft hierbij zorgvuldig overwogen in welke mate gelden doelmatig besteed worden.

##### **4.1. Criterium 1: Kwaliteit**

Aanbestedende dienst hecht waarde aan de aangeboden kwaliteit van de Inschrijver. Om de kwaliteit te toetsen worden de inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de in bijlage 7 beschreven subcriteria. Deze subcriteria zullen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie (paragraaf 5.3). De uitleg van de gevraagde uitwerkingen van de bovenstaande subcriteria staat eveneens beschreven in bijlage 7 kwaliteit, de maximaal te behalen waarde per subcriterium staat beschreven in bijlage 10.

### **Eindscore kwaliteit**

De eindscore voor het criterium kwaliteit is de totaalsom van de waarden van de subcriteria. Er is voor het criterium kwaliteit een maximale waarde te behalen, zie hiervoor bijlage 10.

### **4.2.Criterium 2: Prijs**

De prijs bestaat uit de inschrijfsom/tarieven zoals opgegeven op "**Formulier C Prijzenblad**". Rondom het aandachtsgebied "Prijs" gelden de volgende uitgangspunten:

- Alle inschrijvingen dienen te worden aangeboden met een transparante prijsstelling en duidelijke specificaties conform prijstabel (zie **Formulier C** (in Excel) van dit aanbestedingsdocument) en toegevoegd bij uw inschrijving.

Ten aanzien van de prijzen geldt:

- De prijzen dienen gesteld te zijn in euro's en exclusief BTW.
- Negatieve bedragen mogen niet worden ingevuld en leiden tot uitsluiting.
- De prijzen dienen conform bijgaande **Formulier C** te worden vermeld.
- Het prijzenblad is beveiligd verstrekt, deze beveiliging mag er niet worden afgehaald en formules mogen in geen geval aangepast worden ingediend.
- Alle eisen en aangeboden kwaliteit dienen bij de prijs te zijn inbegrepen.
- Met aangeboden betalingskortingen wordt bij de beoordeling van de inschrijving geen rekening gehouden.
- Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed.
- Alternatieve aanbiedingen, anders dan beschreven in de aanbestedingsdocumenten, worden niet in behandeling genomen.

- Prijsonderhandelingen zullen en mogen niet worden gevoerd. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door de inschrijving. Dit houdt in dat de Inschrijver van de inschrijving slechts één gelegenheid krijgt om tegen een concurrerende prijs aan te bieden.
- De prijzen dienen het eerste jaar van de nieuwe overeenkomst vast te zijn. Daarna mogen de prijzen en tarieven worden geïndexeerd op basis van het CBS-Dienstenprijsindex (DPI) gepubliceerde voor "diensten i.v.m. gebouwen" (Indexcijfer 81 volgens de CPA 2008-indeling). Het indexcijfer van Q4 van het voorgaande kalenderjaar is hierin leidend. De berekening is als volgt:  $(\text{Indexcijfer Q4 afgelopen jaar} \div \text{Indexcijfer Q4 jaar ervoor} - 1) \times 100\%$ . Het percentage wordt maximaal toegepast. Een lagere indexatie is toegestaan, maar een hogere wordt niet geaccepteerd.
- De ingediende prijzen zijn voor 2026 in ieder geval vast.
- Opdrachtnemer is uitsluitend gerechtigd om voornoemde wijziging door te voeren indien zij uiterlijk twee (2) maanden voor de beoogde ingang van de wijziging het betreffende indexcijfer aan Opdrachtgever heeft medegedeeld en schriftelijke toestemming voor de wijziging heeft verkregen van Opdrachtgever.
- De prijzen dienen inclusief verpakkingen, aflevering, installeren, werkend opleveren, salaris, overhead, accountmanagement, verstrekken managementinformatie, reis-, parkeer- en verblijfskosten, verzekeringspremies, risico en winst, hulpmiddelen en gereedschap, veiligheidsvoorzieningen, opleidingskosten, en alle overige kosten (ook reiskosten en reistijd) te zijn. Inschrijvingen waarbij deze kosten separaat vermeld staan, kunnen worden uitgesloten voor verdere deelname aan de procedure.

Alle prijzen dienen conform het Exceldocument (Formulier C) ingevuld te worden. De totaalsom van Formulier C dient als uitgangspunt voor de prijsbeoordeling. Een Inschrijver kan uitgesloten worden indien:

- Zij rekenfouten maakt op Formulier C of prijzen niet invult.
- Zij niet uitsluitend gebruik maakt van het beschikbaar gestelde Formulier C.
- Zij Formules aanpast op het prijzenblad.
- Indien zij elders in haar inschrijving prijzen vermeldt (ongeacht omvang of aard).

Eindscore prijs:

De totaalsom van Formulier C (Prijzenblad) geldt als eindscore op het criterium prijs.

**4.3. Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding**

De inschrijving met de Beste-PKV is de inschrijving met de laagste fictieve prijsscore. Om te bepalen welke Inschrijver de inschrijving met de Beste-PKV heeft ingediend wordt de totale behaalde waarde kwaliteit van de ingediende prijs in mindering gebracht. De Inschrijver die dan de laagste prijsscore heeft behaald (afronding op 2 decimalen) zal in eerste instantie aangemerkt worden als de hoogst scorende Inschrijver. De beoordelingsmethodiek die gehanteerd wordt, is gunnen op waarde. Hierbij worden alle kwaliteitsaspecten in euro's gewaardeerd. Bij gunnen op waarde worden de Inschrijvers bij aanbestedingen beoordeeld op de aangeboden waarde: de kwaliteit/meerwaarde in combinatie met de prijs.

*Voorbeeldberekening:*

<b>Behaalde waarde criterium 1 kwaliteit</b>	<b>€ 15.000,- (fictief)</b>
<b>Behaalde waarde criterium 2 prijs</b>	<b>€ 80.000,- (fictief)</b>
<b>De fictieve prijsscore € 80.000,- minus € 15.000,- =</b>	<b>€ 65.000,-</b>

De Inschrijver met de laagste fictieve prijsscore heeft in beginsel de inschrijving met de Beste-PKV ingediend. In geval van gelijke scores zal de Inschrijver die de laagste prijs heeft ingediend, worden aangemerkt als Beste-PKV. Indien er dan nog geen verschil zit tussen inschrijvingen zal er een loting door een notaris plaatsvinden.

Indien om wat voor reden dan ook sprake is van uitsluiting van de Inschrijver die de inschrijving met de Beste-PKV heeft ingediend, zal deze Inschrijver afvallen en wordt de procedure voortgezet met de Inschrijver die dan de laagste waarde heeft behaald (de volgende in rangorde).

## **5. BEOORDELINGSPROCEDURE**

De beoordelingsprocedure geschiedt aan de hand van de navolgende in dit hoofdstuk beschreven stappen.

### **5.1. Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten**

De op basis van paragraaf 2.5.1 tijdig ingediende inschrijvingen worden eerst getoetst op compleetheid. Niet complete inschrijvingen kunnen tot uitsluiting leiden. Aanbestedende dienst behoudt zich evenwel uitdrukkelijk het recht voor om een aanvulling op en/of verduidelijking van de inschrijving van Inschrijvers te verlangen en/of aanvulling van ontbrekende documenten/bewijsstukken op te vragen.

Vervolgens wordt op grond van artikel 2.101 Aanbestedingswet, aan de hand van de eigen verklaringen in Formulier A (UEA) en de met behulp van Formulier B ingediende referentie, beoordeeld of de Inschrijvers voldoen aan de in hoofdstuk 3 genoemde geschiktheidseisen en niet vallen onder de in hoofdstuk 3 genoemde uitsluitingsgronden.

### **5.2. Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing**

Indien de in paragraaf 5.1 bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot directe uitsluiting en/of afwijzing van een of meer Inschrijvers, zal de Aanbestedende dienst dit op de voet van artikel 2.103 Aanbestedingswet zo spoedig mogelijk schriftelijk mededelen. Deze direct uitgesloten en/of afgewezen Inschrijvers zullen desalniettemin in een later stadium ook nog de mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in paragraaf 5.4 toegezonden worden. Indien de direct uitgesloten en/of afgewezen Inschrijvers zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing en/of met de gunningsbeslissing kunnen verenigen en daartegen een kort geding aanhangig willen maken, dienen zij dat te doen binnen de termijn van 20 kalenderdagen en op de wijze zoals aangegeven in de mededeling van de gunningsbeslissing.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bovengenoemde mededeling van uitsluiting en/of afwijzing tegelijk met de in paragraaf 5.4 bedoelde mededeling van de gunningsbeslissing te doen.

### **5.3. Bepalen Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding**

Aanbestedende dienst zal een beoordelingscommissie instellen die tot taak heeft te beoordelen welke inschrijving op grond van de in paragraaf 4.1 beschreven gunningscriteria als Beste-PKV moet worden aangemerkt. In de beoordelingscommissie zal voldoende deskundigheid worden geborgd, deze bestaat uit maximaal vijf vakinhoudelijke deskundigen. De beoordeling bestaat uit een tweetal fases:

- De beoordeling van juistheid en volledigheid van de inschrijvingen (uitgevoerd door het begeleidende inkoopadviesbureau BiC).
- De beoordeling van de inschrijvingen aan de hand van de gunningscriteria (uitgevoerd door de bovengenoemde commissie).

Het inkoopadviesbureau BiC zal ervoor zorgdragen dat de beoordelaars die verschillende gunningscriteria beoordelen, niet op de hoogte zullen zijn van scores van andere criteria op moment van beoordelen. Het inkoopadviesbureau BiC maakt geen onderdeel uit van de beoordelingscommissie.

Er kan zich een situatie voordoen dat het aantal leden, of de samenstelling, wijzigt. De commissie zal altijd bestaan uit minimaal drie materiedeskundige leden en is voor iedere Inschrijver hetzelfde. De beoordeling vindt plaats op basis van consensus waarbij het kan voorkomen dat individuele beoordelingen significant aangepast worden tijdens de bespreking van de beoordelingen en motivaties. De procesbegeleider zal ervoor zorgdragen dat er geen dominantie vanuit één persoon zal plaatsvinden en iedere beoordelaar ruim voldoende gelegenheid krijgt om zijn/haar eigen motivatie in te brengen. Pas nadat de beoordelingscommissie het unaniem eens is, zal de groepsbeoordeling worden vastgelegd.

#### **5.4. Mededeling van de gunningsbeslissing**

Aanbestedende dienst is voornemens de opdracht te gunnen aan de Inschrijver die heeft ingeschreven met de Beste-PKV inschrijving als bedoeld in paragraaf 5.3. Alvorens tot gunning over te gaan, maakt Aanbestedende dienst eerst gelijktijdig aan alle Inschrijvers het voornemen bekend aan wie zij voornemens is de opdracht te gunnen (de zogenoemde mededeling van de voorgenomen gunning als bedoeld in artikel 2.130 Aanbestedingswet). Deze gunningsbeslissing zal via TenderNed worden medegedeeld. Bij de bekendmaking van de voorgenomen gunning gelden de navolgende spelregels:

- a. De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, kan (daarbij) op grond van artikel 2.102 Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek krijgen om binnen zeven kalenderdagen de bewijsmiddelen als bedoeld in paragraaf 2.5.2 aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de in Formulier A opgenomen eigen verklaring bevestigen.
- b. Indien Aanbestedende dienst een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de Inschrijver aan wie Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, toch niet aan de criteria betreffende uitsluiting en/of geschiktheid voldoet, zal Aanbestedende dienst de voorgenomen gunning via TenderNed herroepen.
- c. In geval van een situatie als bedoeld in sub b., zal Aanbestedende dienst opnieuw aan de hand van het bepaalde in paragraaf 5.3 bepalen welke Inschrijver de Beste-PKV inschrijving heeft gedaan. De Aanbestedende dienst zal vervolgens een nieuwe voorgenomen gunning bekendmaken en zo nodig de voorgaande stappen herhalen.

- d. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de voorgenomen gunning (en/of de reden van uitsluiting en/of afwijzing als bedoeld in paragraaf 5.2) en daartegen een rechtsmiddel willen instellen, dienen binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de aan hen verzonden mededeling van de voorgenomen gunning een kort geding geëntameerd te hebben bij de voorzieningenrechter van het arrondissement zoals beschreven in de publicatieaankondiging van opdracht van deze aanbesteding. Voor de duidelijkheid wordt erop gewezen dat voornoemde termijn kwalificeert als contractuele vervaltermijn op grond waarvan Inschrijvers niet ontvankelijk in hun vorderingen zijn indien niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan Aanbestedende dienst is betekend.
- e. Deze spelregel is opgenomen in het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende Inschrijver. Door in te schrijven stemmen Inschrijvers uitdrukkelijk in met deze spelregel en heeft deze als wederzijds overgekomen vervalbeding te gelden.
- f. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen. Aanbestedende dienst zal zo'n besluit schriftelijk en vergezeld van een motivering van het besluit van niet-gunning aan alle Inschrijvers bekendmaken.

### **5.5. Dynamische implementatiefase**

De implementatiefase is een onderdeel van de aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op ieder gewenst moment (uiteraard gemotiveerd) de implementatiefase stop te zetten en af te breken.

Het doel van deze fase is om aan zowel de zijde van de Opdrachtgever als aan de zijde van de Opdrachtnemer te zorgen dat er sprake is van tevredenheid en compliancy. Dit is een belangrijke basis voor een duurzame relatie. Deze dynamische implementatiefase komt tevens voort uit de Aanbestedingswet waaronder artikel 2.26 lid d en lid e;

*De Aanbestedende dienst die de openbare procedure toepast doorloopt de volgende stappen. De Aanbestedende dienst:*

- a. Maakt een aankondiging van de overheidsopdracht bekend.*
- b. Toetst of een Inschrijver valt onder een door de Aanbestedende dienst gestelde uitsluitingsgrond.*
- c. Toetst of een niet-uitgesloten Inschrijver voldoet aan de door de Aanbestedende dienst gestelde geschiktheidseisen.*
- d. Toetst of de inschrijvingen voldoen aan de door de Aanbestedende dienst gestelde technische specificaties, eisen en normen.*
- e. Beoordeelt de geldige inschrijvingen aan de hand van het door de Aanbestedende dienst gestelde gunningscriterium, bedoeld in artikel 2.114 en de nadere criteria, bedoeld in artikel 2.115.*
- f. Maakt een proces-verbaal van de opdrachtverlening.*
- g. Deelt de gunningsbeslissing mee.*
- h. Kan de overeenkomst sluiten.*
- i. Maakt de aankondiging van de gegunde opdracht bekend.*

### **Fase 1: Verificatie geschiktheid**

Met de Inschrijver die een inschrijving met de Beste PKV heeft ingediend, waarbij het voornemen tot gunnen bekend is gemaakt, zal allereerst een verificatie van de geschiktheidseisen worden opgestart. Gedurende deze fase zal de gehele inschrijving waar mogelijk getoetst worden op geschiktheid en indien gewenst zal een verificatiegesprek worden ingepland.

Het doel van deze fase is dat de Inschrijver met de Beste PKV aantoonbaar onvoorwaardelijk geschikt te zijn en dat zij haar inschrijving onvoorwaardelijk te hebben ingediend.

### **Fase 2: ondertekening overeenkomst**

Als gebleken is dat er geen bezwaren zijn ontvangen en de Inschrijver welke de inschrijving met de Beste PKV heeft ingediend fase 1 volledig doorlopen heeft, zal de rechtsgeldige ondertekening van de overeenkomst plaatsvinden. Er is daarbij een opschortende voorwaarde dat de dynamische implementatiefase volledig succesvol doorlopen moet worden. Dit is nader beschreven in de concept overeenkomst. Inschrijvers verkrijgen hiermee maximale rechtszekerheid die over meerdere assen loopt:

1. Rechtszekerheid dat als fase 3 succesvol doorlopen is zij in ieder geval de initiële looptijd de definitieve opdracht heeft verkregen.
2. Rechtszekerheid aan andere Inschrijvers dat de winnende Inschrijver daadwerkelijk onvoorwaardelijk de inschrijving gestand kan doen.
3. Rechtmatigheid voor de Opdrachtgever dat zij een gunning doet waarbij er onvoorwaardelijk is voldaan aan de gestelde voorwaarden.

Daarnaast merkt de Opdrachtgever graag op dat voor het succesvol doorlopen van een dynamische implementatiefase een goede samenwerking noodzakelijk is. Naast de rechtmatigheid is een hoger doel het verkrijgen van een volledige tevredenheid die zowel voor Opdrachtnemer als Opdrachtgever van belang is om een duurzame relatie op te kunnen bouwen.

### **Fase 3: de implementatiefase (verificatie)**

De implementatiefase start direct na het ondertekenen van de overeenkomst en bestaat uit twee onderdelen:

- a. De start van de dienstverlening.
- b. Het toepassen van een dynamische implementatiefase gedurende de uitvoering van de dienstverlening.

In het a-spoor neemt Opdrachtnemer het voortouw en neemt zij de Opdrachtgever mee in de noodzakelijke stappen om te komen tot een succesvolle start van de dienstverlening. Uiteraard verleent Opdrachtgever de noodzakelijke ondersteuning en is daar zelf verantwoordelijk voor. Als Opdrachtgever aantoonbaar in gebreke is zal Opdrachtnemer dat niet verweten worden. Het is wel de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer dit direct te signaleren en schriftelijke te rapporteren aan de Opdrachtgever. Als dit verzuimd wordt kan Opdrachtnemer de rechten verliezen om Opdrachtgever verantwoordelijk te houden voor het niet kunnen laten slagen.

Parallel aan het a-spoor loopt het b-spoor, de dynamische implementatiefase. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen hier veel baat bij hebben aangezien dit een duidelijk inzicht geeft in wat wel, nog niet of in het slechtste geval niet geslaagd is. Opdrachtgever neemt hierin het voortouw en is de versiehouder van het dynamische implementatiedocument. Het dynamische implementatiedocument kan pas worden opgesteld zodra de winnende Inschrijver bekend is geworden. De opzet zal er als volgt uit komen te zien:

- Een voorblad/ data/ projectteam omschrijving.
- Inhoudsopgave.
- Een volledige kopie van het programma van eisen met eventuele mutaties uit de Nota van Inlichtingen (deze worden immers leidend).
- Een toevoeging van overige relevante voorwaarden zoals in deze aanbesteding beschreven (zoals planning en relevante uitvoeringsvoorwaarden).
- Een kopie van de door betreffende Opdrachtnemer ingediende beantwoording zoals bij de inschrijving is ingediend.
- Het toevoegen per onderdeel van een kolom 'geverifieerd JA/NEE'.
- Het toevoegen per onderdeel van een kolom 'geslaagd JA/NEE'.

De cellen in de toegevoegde kolommen geven de status aan tijdens de implementatiefase van het betreffende onderdeel (getest/ geslaagd). De cellen kunnen drie kleuren bevatten:

- groen = getest / geslaagd;
- oranje = nog niet getest in verband met een vraagstuk / nog niet geslaagd;
- rood = niet geslaagd;

Aangezien er een onvoorwaardelijke inschrijving moet worden ingediend mag er geen enkele cel op rood terecht komen. Mocht dit onverhoopt toch gebeuren dan zijn dit de vervolgstappen:

1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer stellen samen vast of het eenvoudig herstelbaar is.
2. Is het eenvoudig herstelbaar dan zal dit na het herstel opnieuw getest/ geverifieerd worden.
3. Als al vastgesteld kan worden dat dit onderdeel niet herstelbaar is en Opdrachtgever daarbij niet in gebreke is gebleven zal de implementatiefase worden aangemerkt als 'niet geslaagd'.
4. Positief: het onderdeel is hersteld dan kan dit onderdeel als 'geslaagd' worden aangemerkt.

Indien Opdrachtnemer na een herstelmogelijkheid nog niet in staat is gebleken onvoorwaardelijk aan het betreffende onderdeel te kunnen voldoen zal de overeenkomst per direct (middels een schriftelijke bevestiging) worden beëindigd. Inschrijvers moeten zich hier volledig van bewust zijn bij het indienen van een inschrijving en toetsen hun eigen inschrijving aan:

- Voldoet Inschrijver wel aan alle eisen en voorwaarden?
- Kan Inschrijver de geboden kwaliteit zoals is ingediend ook daadwerkelijk waarmaken?

Als Inschrijver hiervan overtuigd is zal zij het hiervoor beschreven proces juist omarmen om met deze methodiek samen met de Opdrachtgever te werken aan een wederzijds tevreden samenwerking. Overambitieuze inschrijven teneinde maximaal te scoren, de opdracht daardoor te verkrijgen en in de praktijk dit niet onvoorwaardelijk kunnen waarmaken is daarbij zinloos. Indien Opdrachtgever het (nog) niet kunnen laten slagen van een onderdeel zelf heeft veroorzaakt kan dit niet aan de Opdrachtnemer worden aangerekend. Overmacht situaties vallen hier ook onder. Dan zal er een passende oplossing gevonden moeten worden. Indien de Opdrachtnemer niet aan de gestelde eisen en voorwaarden (blijkend uit de dynamische implementatiefase) voldoet zal de overeenkomst per direct (na een schriftelijke bekendmaking) beëindigd worden. In dit geval zal aan de Inschrijver die dan de inschrijving met de Beste PKV heeft gevraagd worden of zij haar inschrijving nog gestand kan doen, dit is geen verplichting. Als deze Inschrijver aangeeft haar inschrijving gestand te kunnen doen zal met deze Inschrijver fase 1 worden opgestart.

De vaststelling van een onderdeel (of meerdere onderdelen) dat deze als 'niet geslaagd' moeten worden aangemerkt (dus niet meer eenvoudig herstelbaar zijn) kan op ieder moment vanaf het moment start implementatiefase tot einde implementatiefase. Het is de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever EN Opdrachtnemer om dit tijdig vast te stellen om onnodige nadere werkzaamheden, kosten en onrechtmatigheid te voorkomen. Afgewezen Inschrijvers verkrijgen hiermee een uiterste rechtszekerheid.

### **5.6.Gunning**

Aan de mededeling van de voorgenomen gunning kan de Inschrijver ten faveure van wie die is genomen geen rechten ontlenen; deze houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW. Eerst na het verstrijken van de in paragraaf 5.4 genoemde termijn zal Aanbestedende dienst, voor zover tegen de voorgenomen gunning geen kort geding aanhangig is gemaakt, over gaan tot (definitieve) gunning.

Copyright 2025  
inkoopadviesbureau BiC  
BiC-bv.nl