

Programma van Eisen

Afvoeren en verwerken lachgascilinders en overige drukhouders

augustus 2025
Kenmerk 2025SB610
Versie 1.0
Definitief

bronversie Format A-302 v20221222



Gemeente Utrecht

Utrecht.nl

Inhoud

1	Programma van eisen	3
1.1	Social return	3
1.2	Algemene eisen	3
1.3	Eisen aan de uitvoering	3
1.4	Rapportages, overlegstructuur en evaluatie	4
1.5	Indexering	5
1.6	Facturatie	6
1.7	Commerciële eisen	6

1 Programma van eisen

In dit document zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht worden gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE eisen aan de opdracht.

1.1 Social return

- Eis 1. Opdrachtnemer conformeert zich aan alle verplichtingen die voortvloeien uit het document 'Handleiding Social Return'. Voor deze overeenkomst geldt een in te zetten percentage Social Return van 5%.
- Eis 2. De in te zetten waarde aan Social Return wordt per kwartaal bijgesteld op basis van de werkelijke cumulatieve waarde van alle nadere opdrachten die op basis van de raamovereenkomst aan u verstrekt worden.
- Eis 3. De in te zetten waarde aan Social Return wordt bepaald op basis van de werkelijke waarde van de opdracht. Dus inclusief eventuele aanvullende opdrachten (zoals meerwerk, opties of wijzigingen op de opdracht).
- Eis 4. De Social Return verplichting is (met terugwerkende kracht) van toepassing als de totale, op basis van deze raamovereenkomst opgedragen, waarde van de (nadere) opdrachten €100.000 of meer bedraagt.

1.2 Algemene eisen

- Eis 5. Gedurende de looptijd van de overeenkomst vindt communicatie plaats in de Nederlandse taal.
- Eis 6. De door Opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden vinden enkel plaats op afroep en naar behoefte van Opdrachtgever. Er geldt geen afnameverplichting vanuit Opdrachtgever naar Opdrachtnemer.
- Eis 7. Opdrachtnemer dient zich gedurende de looptijd van de overeenkomst te houden aan de op dat moment geldende wetgeving.

1.3 Eisen aan de uitvoering

- Eis 8. Opdrachtgever verzamelt (bijna) lege lachgascilinders en overige drukhouders en bundelt deze op de locatie Tractieweg 2, te Utrecht. Periodiek neemt Opdrachtgever contact op met Opdrachtnemer om een vracht lege cilinders en drukhouders op te halen en te (laten) verwerken.

- Eis 9. Opdrachtnemer haalt binnen 48 uur na berichtgeving van Opdrachtgever de vracht cilinders en drukhouders op, op bovengenoemd adres tijdens openingstijden op werkdagen tussen 8.00 uur en 16.00 uur.
- Eis 10. Opdrachtnemer voert de cilinders op een zo veilig mogelijke wijze af, volgens de vigerende wet- en regelgeving en verwerkt deze of schakelt een derde in voor de verwerking.
- Eis 11. Opdrachtnemer is in het bezit van een VIHB-certificaat, of gelijkwaardig, dat aantoont dat Opdrachtnemer voldoet aan de gestelde eisen voor het vervoer, inzameling, handel en bemiddeling van afvalstoffen.
- Eis 12. De chauffeurs van Opdrachtnemer beschikken over het ADR-basis certificaat, het certificaat dat aantoont dat Opdrachtnemer voldoet aan de eisen voor het vervoer van gevaarlijke stoffen.
- Eis 13. De verwerking van de cilinders en drukhouders en de vrijgekomen stoffen dienen op een veilige en zo milieuvriendelijke wijze plaats te vinden met inachtneming van de vigerende wet- en regelgeving en LAP3 of diens opvolger CMP (Circulair Materialenplan).
- Eis 14. Opdrachtnemer wordt eigenaar van de vrijgekomen stoffen en materialen op het moment van inladen op hiervoor genoemd adres.
- Eis 15. Controle van de uitgevoerde dienstverlening vindt steekproefsgewijs plaats op basis van de prestatieverklaring van Opdrachtnemer en door middel van inspectie.
- Eis 16. Opdrachtgever is gerechtigd om steekproefsgewijs controles uit te voeren bij de betreffende verwerker. Opdrachtnemer draagt zorg voor dit kettingsbeding bij de desbetreffende verwerker.
- Eis 17. De Opdrachtnemer levert bij implementatie van de overeenkomst, binnen een maand na ondertekening, een lijst van afvalverwerker(s) aan. Deze lijst dient te worden goedgekeurd door de gemeente. Alleen de goedgekeurde verwerker(s) uit deze lijst kunnen door Opdrachtnemer worden ingeschakeld voor de uitvoering van deze overeenkomst. Bovendien verschaft de lijst minimaal inzicht in de locatie(s) van verwerken, de wijze waarop de materialen worden verwerkt inclusief de milieu-impact.

1.4 Rapportages, overlegstructuur en evaluatie

- Eis 18. Opdrachtnemer verstrekt 1x per kwartaal (uiterlijk op de tweede vrijdag in het daaropvolgende kwartaal) aan de gemeente een managementrapportage over het afgelopen kwartaal. De rapportage omvat minimaal de onderstaande componenten:
- De kwartaalrapportage verschaft inzicht in:
- aantal cilinders en kilogrammen per vracht (waarbij er wordt uitgegaan dat een cilinder 2 kg weegt);
 - aantal vrachten;
 - bijzonderheden.
- Eis 19. Tevens levert opdrachtnemer eenmaal per jaar een jaarrapportage op met de volgende onderdelen:
- analyse van de monostroom en eventuele verbetervoorstellen;
 - financiële managementrapportage (variabele kosten);

- overzicht van meldingen, van eventuele incidenten, (bijna) ongevallen en calamiteiten.
- Eis 20. Kwartaalrapportages dienen uiterlijk 4 weken na afloop van het betreffende kwartaal te worden opgeleverd aan de contractmanager. Jaarrapportages dienen uiterlijk 4 weken na afloop van het betreffende jaar te worden opgeleverd aan de contractmanager.
- Eis 21. Opdrachtnemer zal gedurende de overeenkomst minimaal eenmaal per halfjaar een voortgangsoverleg voeren met de gemeente. De gemeente verwacht een proactieve houding bij het maken van afspraken voor het overleg.
- Eis 22. Gemaakte afspraken, voor of tijdens (tussentijdse) evaluaties, worden schriftelijk vastgelegd door de Opdrachtnemer en door zowel de gemeente als Opdrachtnemer geaccordeerd.
- Eis 23. Eventuele incidenten die optreden, dienen binnen 24 uur te worden gemeld bij de van toepassing zijnde (officiële) instanties.
- Eis 24. Opdrachtnemer is bereid proactief in samenwerking met de gemeente mee te denken en mee te werken aan eventuele toekomstige ontwikkelingen ten aanzien van de werkzaamheden en/of producten, mogelijke kostenbesparende of verduurzamende maatregelen en ontwikkelingen in de branche.

1.5 Indexering

- Eis 25. Alle prijzen en tarieven zijn op basis van prijspeil **2026** en zijn in ieder geval vast tot **1 januari 2027**. Eenmaal per jaar kunnen de prijzen waarmee opdrachtnemer heeft ingeschreven geïndexeerd worden. Voor het eerst kan dit plaatsvinden per **1 januari 2027** waarbij in het vervolg jaarlijks de datum (1 januari) telkens als vaste indexatiedatum geldt.

Het te hanteren indexeringspercentage, bestaande uit twee decimalen, komt als volgt tot stand:

$$(\text{indexcijfer nieuw} - \text{indexcijfer oud}) / \text{indexcijfer oud} * 100$$

Voor het vaststellen van het (jaarlijkse) indexeringspercentage wordt gehanteerd:
 CBS Dienstenprijsindex (DPI), index 2021=100
 Subgroep: Dienstenprijsindex (DPI)
 periode: jaarindex

Voor de indexcijfers geldt:

Indexcijfer nieuw: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het kalenderjaar voorafgaand aan het jaar waarin geïndexeerd wordt.

Indexcijfer oud: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het kalenderjaar voorafgaand aan het kalenderjaar dat gebruikt wordt voor indexcijfer nieuw.

Indien de indexcijfers niet zijn vastgesteld (door CBS aangeduid als Voorlopig), worden alleen de definitief gepubliceerde cijfers in het betreffende kalenderjaar gehanteerd voor de gemiddelde jaarindex. Zie de website van het CBS voor een nadere uitleg over voorlopige en vastgestelde indexcijfers. Het indexeringspercentage wordt afgerond tot twee cijfers achter de komma.

- Eis 26. Indien in een jaar afgezien is van het herzien van prijzen en tarieven, dan vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.

- Eis 27. Ook in het geval sprake is van een negatieve indexering is opdrachtnemer gehouden de tarieven te herzien, zo nodig op verzoek van de gemeente.
- Eis 28. Een prijsherziening dient door Opdrachtnemer (telkens) minimaal zes weken voor de ingangsdatum voorgesteld te worden bij de gemeente. Dit geldt zowel bij een verhoging als een verlaging van tarieven. Gewijzigde tarieven gaan pas in na acceptatie door de gemeente.
- Eis 29. In het geval opdrachtnemer een prijsverhoging niet tijdig bij de gemeente voorstelt, dan geldt dat een eventueel nadien geaccepteerde prijsverhoging slechts in kan gaan vanaf de datum van acceptatie door de gemeente, waarbij de nieuwe tarieven gelden tot het volgende moment van indexatie.

1.6 Facturatie

- Eis 30. Facturatie vindt plaats volgens artikel 18 van de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018.
- Eis 31. Opdrachtnemer factureert maximaal 1x per maand.
- Eis 32. In afwijking op artikel 18.2 van de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018 geldt dat voor deze opdracht uitsluitend e-facturering is toegestaan.
- Eis 33. Er mag maar één bestelnummer op de factuur vermeld worden. Facturen waar meerdere bestelnummers op vermeld staan kunnen niet in behandeling genomen worden.
- Eis 34. In aanvulling op artikel 18.1 vermeldt u op de factuur tevens:
 - Afdelingsnaam en naam besteller en/of de gemeente.

1.7 Commerciële eisen

- Eis 35. De kostenopbouw vindt plaats conform het in document 'Prijzenblad' beschreven schema.
- Eis 36. Het totaalbedrag van uw inschrijving is vast en inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: uitvoering (transport inclusief brandstof/ elektriciteit) inclusief verwerking, nazorg, overhead, reis- en andere kosten.
- Eis 37. Uw inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld en de gehanteerde tarieven zijn in euro's, exclusief btw.
- Eis 38. Opdrachtnemer geeft in het document 'Prijzenblad' aan wat de prijs is om een vracht te vervoeren en een kiloprijs om de cilinders te verwerken. Bij de gemiddelde jaaraantallen wordt uitgegaan dat een cilinder 2 kg. weegt. De eventuele opbrengsten van metaal of anderszins dienen met de verwerkingsprijs te worden verrekend, zodat een netto prijs wordt geoffreerd.
- Eis 39. Kosten- en opbrengstenstromen worden apart gefactureerd: debet en credit mogen niet op één factuur.
- Eis 40. In geval van een creditfactuur vermeldt u het factuurnummer en het verplichtingnummer van de corresponderende debetfactuur (indien deze er is).