

**Concept overeenkomst**

**Accountantscontrole**

tussen

**Gemeente Berkelland**

en

**naam Opdrachtnemer**

**De ondergetekenden,**

De **gemeente Berkelland**, rechtsgeldig vertegenwoordigd door J.H.A. van Oostrum, burgemeester, ingevolge artikel 171 van de gemeentewet handelende voor en namens die gemeente ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders de dato @@, nummer @@, hierna te noemen: "Gemeente"  
en

**Naam Opdrachtnemer** statutair gevestigd te plaats, kantoorhoudende te adres, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer @@@@, rechtsgeldig vertegenwoordigd door functie, naam, hierna te noemen "Opdrachtnemer"

Overwegende dat:

- Gemeente door middel van een openbare Europese aanbestedingsprocedure over wil gaan tot het sluiten van een overeenkomst voor haar Accountantscontrolediensten, zoals gespecificeerd in de offerteaanvraag en de inschrijving van Opdrachtnemer;
- Opdrachtnemer in staat en bereid is de hierboven bedoelde opdracht(en) uit te voeren en daartoe op datum 2025 een inschrijving heeft gedaan;
- Opdrachtnemer en Gemeente hun afspraken ter zake in deze overeenkomst beogen vast te leggen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

## Artikel 1. ALGEMEEN

De hierboven opgenomen overwegingen maken integraal onderdeel uit van deze overeenkomst.

## Artikel 2. ONDERWERP VAN DE OVEREENKOMST

Deze overeenkomst heeft betrekking op alle door Gemeente af te nemen en door Opdrachtnemer te leveren en uit te voeren diensten zoals uiteengezet in de in Artikel 4 vermelde documenten. Deze opdracht betreft, op hoofdlijnen, de jaarrekening controle van de Gemeente, de certificerende functie gericht op het verstrekken van (goedkeurende) verklaringen bij de jaarrekening voor het onderdeel getrouwheid en bij (deel) verantwoordingen, inclusief Single Information Single Audit (SISA) en de natuurlijke adviesfunctie, voortvloeiend uit en verbonden met de certificerende functie.

## Artikel 3. ALGEMENE VOORWAARDEN

Indien in prevalerende documenten niets anders is overeengekomen zijn op deze overeenkomst de Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse Gemeenten 2017 van toepassing. Opdrachtnemer is bekend met deze voorwaarden en heeft de toepasselijkheid daarvan geaccepteerd. Leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.

## Artikel 4. GERELATEERDE DOCUMENTEN EN RANGORDE

4.1 De volgende documenten zijn als bijlage bij deze overeenkomst gevoegd en maken onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst:

- Nota van Inlichtingen d.d. DATUM (Bijlage A)
- Offerteaanvraag d.d. DATUM (Bijlage B)
- Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse Gemeenten 2017 (Bijlage C)
- Ingevuld opgaveblad prijzen en tarieven (Bijlage D)

4.2 Bij tegenstrijdigheid tussen bepaling van deze overeenkomst en het gestelde in een bijlage, prevaleert de bepaling in deze overeenkomst. Bij tegenstrijdigheid tussen het gestelde in de bijlagen, prevaleert het gestelde in het in het vorige lid hoger vermelde document boven het gestelde uit het lager vermelde document.

## Artikel 5. AANVANG, DUUR EN BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

5.1 Deze overeenkomst treedt in werking d.d. DATUM en heeft een initiële looptijd voor de duur van drie boekjaren: 2026, 2027 en 2028.

5.2 Vervolgens heeft de Gemeente de optie om de overeenkomst nog twee maal met één boekjaar te verlengen.

5.3 Indien de Gemeente geen gebruik wil maken van de optie(s) tot verlenging dan zal zij dat schriftelijk, uiterlijk 6 maanden voor het aflopen van het boekjaar, kenbaar maken aan Opdrachtnemer.

5.4 De overeenkomst eindigt van rechtswege op de dag volgend op de dag waarop Opdrachtnemer haar werkzaamheden voor de controle van boekjaar 2030 heeft afgerond.

## Artikel 6. VERGOEDINGEN EN TARIEVEN

6.1 De prijzen en tarieven zoals door Opdrachtnemer geoffreerd liggen vast gedurende het eerste controlejaar van deze overeenkomst.

6.2 Vervolgens kunnen de prijzen jaarlijks, per 1 mei, worden bijgesteld. Opdrachtnemer dient hiertoe, uiterlijk op 1 februari van het betreffende jaar, een duidelijk onderbouwd voorstel in. Tariefaanpassing vindt pas plaats na schriftelijke goedkeuring van de Gemeente.

6.3 De prijzen worden aangepast aan de hand van het prijsindexcijfer voor '6920A1 Financiële audits en advisering door accountants' zoals opgenomen in de door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS Statline) gepubliceerde tabel 'Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport index (2021=100)', of de opvolger daarvan. Prijsverhogingen dienen marktconform, verifieerbaar en onvermijdbaar te zijn en kunnen nooit hoger zijn dan de op dat moment bekend zijnde CBS-indexcijfer.

6.4 Indien in enig jaar geen aanpassing heeft plaatsgevonden, is opdrachtnemer niet gerechtigd op een later moment later deze prijsaanpassing alsnog door te voeren.

#### Artikel 7. FACTURATIE

7.1 Facturatie vindt plaats als volgt: 50% van het totale bedrag na opleveren managementletter, 50% na opleveren accountantsverklaring.

7.2 Betaling vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst van een correcte factuur.

7.3 Indien opdrachtnemer gebruik maakt van e-factureren, worden facturen bij voorkeur op deze wijze ingediend. Indien e-facturatie niet mogelijk is, worden facturen digitaal verzonden aan: facturen@gemeentebekelland.nl.

7.4 Een factuur bevat ten minste de volgende gegevens:

- gespecificeerde leveringen of diensten waarop de factuur betrekking heeft;
- in het geval van meerwerk: Aantal uren en toegepast tarief
- leveringsdatum/ periode;
- uurtarief exclusief BTW;
- de totale prijs exclusief BTW;
- het percentage en bedrag van de BTW;

#### Artikel 8. WIJZIGINGEN/AANVULLINGEN

8.1 Wijzigingen van de overeenkomst of aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover schriftelijk overeengekomen door daartoe bevoegde vertegenwoordigers van partijen;

8.2 Indien tijdens de controle blijkt dat er dusdanig grote veranderingen zijn in wet- of regelgeving en/of de gemeente de gevraagde informatie niet juist kan aanleveren dan geeft de opdrachtopnemer vooraf en duidelijk onderbouwd aan welke consequenties dit heeft voor het overeengekomen controletarief. Opdrachtnemer start niet met de uitvoering van dit meerwerk voordat deze met de wethouder (portefeuillehouder financiën) en concerncontroller besproken zijn. De accountant stuurt een afschrift van de raming naar de auditcommissie.

8.3 Voorafgaand aan de uitvoering van een nieuwe opdracht voor een deelverklaring levert Opdrachtnemer een onderbouwde prijsopgave voor de betreffende deelverklaring aan.

Opdrachtnemer start niet met de uitvoering van deze opdracht voordat deze met de wethouder (portefeuillehouder financiën) en concerncontroller besproken zijn. De accountant stuurt een afschrift van de raming naar de auditcommissie.

#### Artikel 9. OVERLEG

9.1 Deze overeenkomst wordt, naar behoefte van één van beide partijen, eenmaal per jaar geëvalueerd zonder dat hiervoor kosten in rekening gebracht worden. In dit overleg worden in ieder geval de door Opdrachtnemer geleverde prestaties en behaalde resultaten besproken.

9.2 Afspraken, in het evaluatieoverleg gemaakt door bevoegde vertegenwoordigers van partijen, worden geacht een aanvulling op deze overeenkomst te zijn. Partijen regelen in onderling overleg de consequenties van nieuw gemaakte afspraken. Deze afspraken verbinden partijen alleen als ze schriftelijk vastgelegd zijn.

#### Artikel 10. INFORMATIEPLICHT

10.1 Partijen informeren elkaar direct over feiten en omstandigheden die voor uitvoering van de overeenkomst van belang kunnen zijn.

10.2 Het niet direct afdwingen van enige bepaling of voorwaarde in deze overeenkomst door en van de partijen zal de rechten en bevoegdheden van partijen onder deze overeenkomst niet beïnvloeden of beperken. Afstand van recht van enige bepaling of voorwaarde in deze overeenkomst, voor zover niet in strijd met geldend recht, geldt niet tenzij schriftelijk door partijen overeengekomen.

#### Artikel 11. GESCHILLEN EN TOEPASSELIJK RECHT

11.1 Er is een geschil als één van de partijen dit per aangetekende brief aan de wederpartij kenbaar maakt.

11.2 Partijen leggen elk geschil over de totstandkoming, de uitleg of uitvoering van deze overeenkomst, alsook elk ander geschil over of in verband met deze overeenkomst, juridisch of feitelijk, aan een daartoe bevoegde rechter voor.

11.3 Partijen zullen niet eerder een beroep op de rechter doen dan nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen om in onderling overleg hun geschillen op te lossen. Met het oog daarop kunnen partijen overeenkomen dat een geschil wordt onderworpen aan arbitrage of dat daarover een bindend advies wordt gevraagd. Partijen dragen in dergelijke gevallen hun eigen kosten.

#### Artikel 12. ONTBINDING

12.1 Gemeente is gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling benodigd is, buiten rechte deze overeenkomst door middel van een aangetekende brief te ontbinden, indien:

- a) Opdrachtnemer (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
- b) Opdrachtnemer faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
- c) de onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd;
- d) Opdrachtnemer zijn huidige onderneming staakt;
- e) op (een aanmerkelijk deel van) het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd en het beslag niet binnen één maand wordt opgeheven;
- f) Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze overeenkomst na te kunnen komen;

12.2 De kosten van alle gerechtelijke en buitengerechtelijke maatregelen, waaronder in ieder geval begrepen zijn incassokosten en kosten van rechtskundige bijstand, gemaakt in verband met de niet nakoming en of overtreding door de partij die in gebreke blijft, zijn voor rekening van die partij, met uitzondering van de ingevolge een rechtelijke beslissing door de wederpartij te betalen proceskosten.

**Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend**

te Borculo

te **plaats**

op datum

op datum

Gemeente Berkelland

**Opdrachtnemer**

J.H.A. van Oostrum  
Burgemeester

**Naam**  
**Functie**

**Bijlagen:**

- Bijlage A** Nota van Inlichtingen d.d. **DATUM**
- Bijlage B** Offerteaanvraag d.d. **DATUM**
- Bijlage C** Algemene inkoopvoorwaarden Achterhoekse Gemeenten 2017
- Bijlage D** Ingevuld opgaveblad prijzen