

# **Bijlage 2 - Concept - Overeenkomst**

## **EA Assessments**

**Stichting Reclassering Nederland**

en

**<opdrachtnemer>**

**Versie: 1.0**

**Datum: 11-09-2025**

## Inhoudsopgave

1. Definities .....	4
2. Voorwerp van de Overeenkomst .....	4
3. Gerelateerde documenten .....	4
4. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst .....	5
5. Prijs, facturatie en indexering .....	6
6. In te zetten medewerkers en contactpersonen .....	7
7. Geheimhouding en publiciteit .....	7
8. Overmacht .....	8
9. Verplichtingen Opdrachtnemer .....	8
10. Aansprakelijkheid .....	9
11. Geschillen, toepasselijk recht en forumkeuze .....	9
12. Slotbepalingen .....	10

CONCEPTE

### De ondergetekenden:

1. Reclassering Nederland, gevestigd aan Vivaldiplantsoen 100, 3533 JE te Utrecht, met KvK-kenmerk 41085610, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw M.A. van Walt van Praag, in de functie van Directeur Personeel & Bedrijfsvoering, hierna te noemen Opdrachtgever,

en

2. <Opdrachtnemer>, gevestigd aan de <adres, postcode, te plaats>, met KvK-kenmerk <kenmerk>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, in de functie van <functie> hierna te noemen Opdrachtnemer,

Hierna gezamenlijk aan te duiden als Partijen;

### Overwogen dat

- Opdrachtgever behoefte heeft aan een dienstverlener voor assessments.
- Opdrachtgever hiervoor gebruik wenst te maken van een Raamovereenkomst met één leverancier die beschikt over de nodige deskundigheid, ervaring en middelen om in de behoefte van Opdrachtgever te voorzien;
- Opdrachtgever voor deze behoefte een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure heeft doorlopen conform de per 1 juli 2016 gewijzigde Aanbestedingswet 2012;
- Opdrachtnemer op basis van de wensen en eisen als omschreven in de aanbestedingsleidraad 'Assessments' d.d. 11-09-2025 met inclusief de daarbij behorende bijlagen en nota('s) van inlichtingen d.d.x-x-2025, een Inschrijving met kenmerk <kenmerk> d.d. <datum> heeft ingediend en verklaard aan de gestelde eisen voornoemd te kunnen voldoen;
- Opdrachtgever de Inschrijving van Opdrachtnemer na beoordeling heeft aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van het gunningscriterium "Beste prijs-kwaliteitsverhouding";
- Partijen thans overeenstemming hebben bereikt over de voorwaarden en bepalingen zoals opgenomen in onderhavige Overeenkomst;
- Deze Overeenkomst met inbegrip van de Bijlagen de voorwaarden en bepalingen bevat waaronder Opdrachtnemer de overeengekomen leveringen en diensten uitvoert respectievelijk verleent, en de rechten en verplichtingen van Partijen bevat;
- Opdrachtgever geen afnameverplichting heeft ten aanzien van de overeengekomen diensten bij Opdrachtnemer.

### Verklaren als volgt te zijn overeengekomen:

## **1. Definities**

### 1.1 Aanbestedingsdocumenten

Het geheel aan documenten van de uitvraag, waaronder in ieder geval de aanbestedingsleidraad, het Programma van Eisen en andere bijlagen. De Aanbestedingsdocumenten maken als bijlage 2 integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst.

### 1.2 Algemene Inkoopvoorwaarden

Algemene Inkoopvoorwaarden Reclassering Nederland. De Algemene Inkoopvoorwaarden maken als bijlage 3 integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst.

### 1.3 Bijlagen

Bij deze Overeenkomst gevoegde bescheiden, die integraal onderdeel uitmaken van deze Overeenkomst.

### 1.4 Inschrijving

De door Opdrachtnemer in het kader van de Europese aanbestedingsprocedure Assessments uitgebrachte Inschrijving. Deze Inschrijving maakt als bijlage 4 integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst.

### 1.5 Nota van Inlichtingen

Het document waarin de eventuele wijzigingen op de aanbestedingsleidraad en bijbehorende Bijlagen zijn vastgelegd en de nadere inlichtingen die zijn verstrekt naar aanleiding van de gestelde vragen tijdens de Europese aanbestedingsprocedure. De verstrekte Nota('s) van Inlichtingen maakt als bijlage integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst.

### 1.6 Opdrachtnemer

De onderneming (rechtspersoon) waarmee Opdrachtgever deze Overeenkomst is aangegaan en diens rechtsgeldige vertegenwoordiger(s).

### 1.7 Overeenkomst

Deze Overeenkomst, met inbegrip van Bijlagen, waarin afspraken en voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de leveringen en diensten die onder deze Overeenkomst vallen, moeten worden uitgevoerd c.q. verleend, en waarin de rechten en plichten van Partijen zijn vastgelegd.

## **2. Voorwerp van de Overeenkomst**

2.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verlenen van diensten met betrekking tot Assessments overeenkomstig de op basis van de Aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever en de door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.

2.2 Opdrachtnemer garandeert dat alle werkzaamheden die Opdrachtnemer onder de werking van deze Overeenkomst uitvoert voldoen aan de eisen zoals vastgelegd in de Aanbestedingsdocumenten en/of de Inschrijving van Opdrachtnemer.

## **3. Gerelateerde documenten**

3.1 De volgende documenten zijn als bijlage bij deze Overeenkomst gevoegd en maken daar onlosmakelijk deel van uit:

- Bijlage 1: Nota's van Inlichtingen waarbij de meest recente prevaleert;
- Bijlage 2: Aanbestedingsdocumenten;
- Bijlage 3: Algemene Inkoopvoorwaarden Reclassering Nederland
- Bijlage 4: Inschrijving van Opdrachtnemer.

Bij tegenstrijdigheid tussen het gestelde in de Bijlagen, prevaleert eerst deze Overeenkomst en vervolgens gaat steeds het gestelde in het hoger vermelde document boven het gestelde uit in het lager vermelde document. Indien echter op grond van een lager gerangschikt document hogere eisen aan de dienstverlening worden gesteld dan in een hoger gerangschikt document, gelden de hoogste eisen.

- 3.2 Partijen kunnen aanvullingen op of wijzigingen van deze Overeenkomst (daaronder begrepen de Bijlagen bij deze Overeenkomst) uitsluitend schriftelijk overeenkomen.
- 3.3 De conform het vorige lid overeengekomen aanvullingen of wijzigingen worden als addendum aan deze Overeenkomst gehecht en maken onlosmakelijk deel uit van deze Overeenkomst.
- 3.4 Op de onderhavige Overeenkomst zijn de Algemene Inkoop Voorwaarden van Reclassering Nederland van toepassing.

#### **4. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst**

- 4.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van de Overeenkomst door beide Partijen, waarbij de feitelijke uitvoering van de Overeenkomst zal starten op 1 januari 2026.
- 4.2 De Overeenkomst wordt aangegaan voor een looptijd van twee (2) jaar, en zal derhalve in beginsel eindigen op 31 december 2027. Opdrachtgever is evenwel gerechtigd de Overeenkomst twee (2) keer voor de duur van één (1) jaar onder gelijklopende voorwaarden te verlengen.
- 4.3 Indien Opdrachtgever de Overeenkomst wenst te verlengen zal zij dit uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de (verlengde) looptijd van de Overeenkomst schriftelijk meedelen aan Opdrachtnemer.
- 4.4 Opdrachtgever is gerechtigd deze Overeenkomst tussentijds op te zeggen onder de voorwaarden zoals vermeld in de Algemene Inkoopvoorwaarden. Opdrachtgever dient een opzeggingstermijn in acht te nemen van drie (3) maanden.
- 4.5 Tussentijds beëindigen van de Overeenkomst bevrijdt Partijen niet van de uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen die gelden tot de datum van het feitelijk eindigen van de activiteiten ter zake Assessments.
- 4.6 Beide partijen zijn bevoegd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder ingebrekestelling en zonder voorafgaande rechtelijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk te ontbinden en/of een opdracht te annuleren indien:
  - De wederpartij surséance van betaling aanvraagt;
  - De wederpartij in staat van faillissement is verklaard;
  - De Opdrachtnemer zijn afdracht van de sociale premies en loonbelasting niet of niet volledig nakomt;
  - De Opdrachtnemer zijn verplichtingen herhaaldelijk niet of niet conform de eisen van Opdrachtgever nakomt.

## 5. Prijs, facturatie en indexering

- 5.1 Opdrachtnemer verricht de werkzaamheden tegen de tarieven (exclusief BTW en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten), die staan vermeld in de het tarievenblad welke als onderdeel van de Inschrijving als bijlage 4 integraal onderdeel uitmaakt van de Overeenkomst.
- 5.2 Deze raamovereenkomst kent een maximale waarde van €312.000 ex. btw. Opdrachtgever kan de raamovereenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk opzeggen indien deze maximale waarde is bereikt, op door een eerstvolgende opdrachtverstrekking wordt overschreden. Opdrachtgever hoeft Opdrachtnemer op generlei wijze schadeloos te stellen voor de gevolgen van de opzeggen van de raamovereenkomst
- 5.3 Betaling vindt als volgt plaats:
- Facturering geschiedt eenmaal per maand achteraf op basis van daadwerkelijke verrichte diensten.
  - Facturen gaan vergezeld van een kennisgeving van acceptatie door Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal verder de door Opdrachtgever gewenste gegevens op de factuur vermelden.
  - Facturatie is per regio en locatie gespecificeerd. Het Landelijk Kantoor moet daarin als aparte regio beschouwd worden.
  - De factuur wordt digitaal opgemaakt in PDF of TIF-Format, 300 dpi –zwart/wit, en per bestand 1 factuur eventueel inclusief bijlagen
- 5.4 Opdrachtnemer zendt de factuur/facturen onder vermelding van het contractnummer aan:

Reclassering Nederland  
T.a.v. Afdeling Crediteurenadministratie  
Postbus 8215  
3503 RE Utrecht

Facturen dienen digitaal te worden toegestuurd aan: [crediteuren@reclassering.nl](mailto:crediteuren@reclassering.nl).

- 5.5 Alle op te geven prijzen zijn all-in prijzen, vermeld in Euro's, exclusief BTW. Inschrijver dient prijzen te verstrekken die tot en met 31 december 2026 vaststaan. Prijzen kunnen voor het eerst op 1 januari 2027 worden aangepast. De jaarlijkse eenmalige prijswijziging mag maximaal verhoogt worden op basis van:

De tarieven staan, gedurende de initiële looptijd van de overeenkomst, vast behoudens het z.g. CPI-prijsindexcijfer. Alle prijzen en tarieven zijn op basis van prijspeil 1 januari 2026 en staan in ieder geval vast tot 31 december 2026. Een keer per jaar kunnen de prijzen worden geïndexeerd. De eerste indexering kan plaatsvinden per 1 januari 2027. De tariefswijziging wordt gebaseerd op CBS commerciële dienstverlening, index 2021=100.

De basis voor deze indexering is het voorgaande jaar. De gewijzigde kosten zullen worden berekend volgens de volgende formule:

$$\text{Gewijzigd uurtarief} = \text{huidig uurtarief} \times \frac{\text{Index E1}}{\text{Index E0}}$$

E1 Het indexcijfer van de laatst (definitief) vastgestelde maand voor de datum van verzoek indexeren

E0 De waarde van dezelfde maand van het voorafgaande jaar

- 5.6 Opdrachtnemer dient minimaal twee (2) maanden van tevoren een schriftelijk onderbouwd verzoek in te dienen voor het indexeren van de tarieven. Pas na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever kunnen de nieuwe tarieven gehanteerd worden. Opdrachtnemer verwerkt de gewijzigde tarieven in het calculatieblad welke is gebruikt bij de Inschrijving.
- 5.7 Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.

## **6. In te zetten medewerkers en contactpersonen**

- 6.1 Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de Overeenkomst slechts werknemers en derden inschakelen die op grond van in Nederland geldende wet- en regelgeving binnen Nederland arbeid mogen verrichten. Indien en voor zover Opdrachtnemer hieraan niet voldoet heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden en is Opdrachtnemer gehouden de daaruit voortvloeiende schade en kosten, zoals bijvoorbeeld een bestuurlijke boete, op eerste verzoek aan Opdrachtgever te vergoeden.
- 6.2 Opdrachtnemer zet voor het uitvoeren van deze Overeenkomst alleen personen in die betrouwbaar en vakbekwaam zijn en waarmee een schriftelijke arbeidsovereenkomst is gesloten met arbeidsvoorwaarden die gebruikelijk zijn voor de branche.
- 6.3 Partijen wijzen ieder een contactpersoon aan, die de contacten over de uitvoering van de Raamovereenkomst onderhoudt. Partijen informeren elkaar over degene die zij als contactpersoon hebben aangewezen.
- 6.4 Jaarlijks vinden er diverse overleggen plaats, zoals omschreven in het Programma van Eisen tussen de contactpersonen van Partijen over de wijze waarop deze Raamovereenkomst wordt uitgevoerd.

## **7. Geheimhouding en publiciteit**

- 7.1 Opdrachtnemer zal zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever, in publicaties, reclame-uitingen of anderszins, publiekelijk géén melding maken van het bestaan van een relatie tussen Partijen.
- 7.2 Partijen zullen op geen enkele wijze, noch direct noch indirect, noch mondeling noch in geschrift of anderszins, de inhoud van de relatie tussen Partijen, alsmede de gegevens en informatie daaromtrent (waaronder begrepen computerprogrammatuur), aan derden bekend of toegankelijk maken, behoudens na voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij.
- 7.3 Ten aanzien van alle vertrouwelijke gegevens en informatie, afkomstig van Partijen, die in welke vorm of op welke informatiedrager ook bij Partijen berusten of aan haar zijn verstrekt, zulks in verband met het bepaalde in de onderhavige Overeenkomst verbinden Partijen zich:
- Alle redelijke maatregelen in acht te nemen voor een veilige bewaring of opslag;
  - De gegevens c.q. informatie niet te gebruiken voor enig ander doel dan de uitvoering van deze Overeenkomst;
  - De gegevens c.q. informatie niet langer onder haar berusting te houden dan voor het uitvoeren van de overeengekomen verplichtingen redelijkerwijs noodzakelijk

is of haar door de wet wordt opgelegd en deze gegevens, inclusief gemaakte kopieën, onmiddellijk na volledige nakoming van genoemde verplichtingen wederom ter beschikking te stellen van de betreffende partij dan wel, na verkregen toestemming, te vernietigen;

- De overeengekomen verplichtingen uitsluitend te doen uitvoeren door personen waarvan de betreffende partij in redelijkheid meent dat zij betrouwbaar zijn.

7.4 Partijen zullen zich voorts maximaal inspannen ervoor te zorgen dat haar personeelsleden en/of voor haar werkzame derden op de hoogte zijn van bovenstaande verplichtingen en deze stipt zullen naleven.

7.5 Deze geheimhoudingsplicht blijft bestaan tot vijf (5) jaar na beëindiging van deze Overeenkomst.

## **8. Overmacht**

8.1 Een tekortkoming kan Opdrachtnemer en/of Opdrachtgever niet worden toegerekend indien deze te wijten is aan overmacht overeenkomstig het bepaalde in artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek.

8.2 Opdrachtnemer kan zich alleen op overmacht beroepen wanneer hij daarvan zo spoedig mogelijk onder overlegging van de nodige bewijsstukken aan Opdrachtgever mededeling doet.

8.3 Indien de overeengekomen werkzaamheden door overmacht bij Opdrachtgever niet of slechts ten dele kunnen worden uitgevoerd, zullen Opdrachtnemer en Opdrachtgever overleg plegen over de prijs die zal gelden voor de periode dat de situatie voortduurt. Daarbij wordt de in deze Overeenkomst genoemde opzeggingstermijn gehanteerd.

8.4 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, pandemieën, regionale stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer of tekortschieten van door hem ingeschakelde derden. Landelijke stakingen worden wel aangemerkt als overmacht.

## **9. Verplichtingen Opdrachtnemer**

9.1 Door Opdrachtnemer geleverde diensten zullen steeds voldoen aan op het moment van aflevering geldende voorschriften en aan redelijkerwijs te verwachten wijzigingen daarin. Opdrachtnemer zal op handen zijnde relevante wijzigingen in wettelijke regelgeving tijdig met Opdrachtgever bespreken.

9.2 Opdrachtnemer dient de regels voortvloeiende uit de arbeidsomstandigheden wetgeving na te leven.

9.3 Naast de garanties genoemd in de AIV garandeert Opdrachtnemer dat hij beschikt over voldoende capaciteit en kennis om de overeengekomen werkzaamheden uit te voeren, dat wil zeggen dat het personeel opgeleid en gekwalificeerd is, bij elk assessment een NIP-registratie arbeids- en organisatiepsycholoog of gelijkwaardig betrokken is, en dit alles binnen de marges van deze Raamovereenkomst.

- 9.4 Tijdens de uitvoering van de opdracht zorgt de Opdrachtnemer voor goed opdrachtnemerschap. Dit houdt onder andere in dat:
- de Opdrachtnemer de opdracht objectief en onafhankelijk uitvoert en handelt overeenkomstig wet- en regelgeving en voldoet aan de kwaliteitseisen van de wet;
  - de Opdrachtnemer afspraken naleeft; en
  - de Opdrachtnemer niet in strijd handelt met de voorwaarden, uitgangspunten en doelstellingen van de Raamovereenkomst en Aanbestedingsstukken.
- 9.5 Opdrachtnemer mag zijn uit deze Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen noch geheel noch gedeeltelijk overdragen aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Aan de toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden.
- 9.6 Opdrachtnemer garandeert dat alle werkzaamheden die Opdrachtnemer onder de werking van deze Overeenkomst uitvoert voldoen aan de eisen zoals vastgelegd in de Aanbestedingsdocumenten en/of de Inschrijving van Opdrachtnemer.
- 9.7 Opdrachtnemer voert de onderhavige opdracht uit in overeenstemming met de toepasselijke wet- en (beroeps)regelgeving, waaronder zeer nadrukkelijk ook de privacywetgeving. Opdrachtgever zal de daaruit voor Opdrachtnemer en de voor de uitvoerende personen voortvloeiende verplichtingen steeds volledig respecteren. Opdrachtnemer is nimmer gehouden tot enig handelen of nalaten dat met de hiervoor bedoelde regels strijdig of onverenigbaar is.
- 9.8 Ingeval van beëindiging van deze Overeenkomst en/of een Opdracht zal Opdrachtnemer, voor zover redelijkerwijs verlangd kan worden, alle benodigde medewerking verlenen alsmede informatie delen, teneinde te bewerkstelligen dat de werkzaamheden in het kader van de Opdracht door een derde dan wel Opdrachtgever zelf naar behoren kunnen worden verricht.

## **10. Aansprakelijkheid**

- 10.1 Indien als gevolg van het niet opvolgen van de instructies van Opdrachtgever, of anderszins verwijtbaar handelen of nalaten door voor Opdrachtnemer werkzaam personeel, schade ontstaat aan eigendommen van Opdrachtgever en/of diens personeel, dan is Opdrachtnemer daarvoor aansprakelijk. In een dergelijk geval is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer gemaximeerd op € 500.000,-- per geval per jaar, met een maximum van in totaal € 1.500.000,-- per jaar.
- 10.2 Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van de Overeenkomst te beschikken over een passende aansprakelijkheidsverzekering.
- 10.3 Opdrachtnemer ziet erop toe dat de opgedragen werkzaamheden ongestoord voortgang vinden en behoorlijk en volledig worden uitgevoerd. Opdrachtnemer draagt er te allen tijde zorg voor dat die voortgang niet wordt onderbroken door ziekte, vakantie of andere redenen van afwezigheid van het met de werkzaamheden belaste personeel. Opdrachtnemer neemt in voorkomende gevallen onverwijld de nodige maatregelen tot het inzetten van de vereiste voorzieningen c.q. vervangend personeel.

## **11. Geschillen, toepasselijk recht en forumkeuze**

- 11.1 Op deze Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

- 11.2 De algemene- of leveringsvoorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing op de Opdracht en al hetgeen daarmee verband houdt.
- 11.3 Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 11.4 Alle geschillen voortvloeiend uit deze Overeenkomst zullen worden beslecht door de bevoegde rechter te Den Haag.

## **12. Slotbepalingen**

- 12.1 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het onderwerp van deze Overeenkomst en alles dat daarmee verband houdt.
- 12.2 Werkzaamheden die Opdrachtnemer genoodzaakt is uit te voeren ten behoeve van het beëindigen van de Opdracht, vallen onder het bereik van de Opdracht. Opdrachtgever is niet gerechtigd voor dergelijke werkzaamheden kosten in rekening brengen, anders dan kosten die expliciet door Opdrachtnemer zijn vermeld in de Inschrijving en door Opdrachtgever aanvaard.

Aldus overeengekomen:

Opdrachtgever:

Plaats: .....

Datum: .....

**Reclassering Nederland**

Rechtsgeldig vertegenwoordigd door:  
**mevrouw M.A. van Walt van Praag**

In de functie:  
**Directeur Personeel & Bedrijfsvoering**

Handtekening:

.....

Opdrachtnemer:

Plaats: .....

Datum: .....

**<naam opdrachtnemer>**

Rechtsgeldig vertegenwoordigd door  
**<naam>**

In de functie van:  
**<functie>**

Handtekening:

.....