

Selectiefase

Europese niet-openbare aanbesteding

Bouwteam:

"Vervanging Prins Bernhardbrug en herinrichting
Europaweg in Hardenberg"

Datum

25 augustus 2025

Colofon

Organisatie:	Gemeente Hardenberg
Bezoekadres:	Stephanuspark 1 7772 HZ Hardenberg
Postadres:	Postbus 500 7770 BA Hardenberg
Telefoonnummer:	14 0523 (zonder kengetal)
Naam aanbesteding:	Europese openbare aanbesteding Vervanging Prins Bernhardbrug en herinrichting Europaweg in Hardenberg
CPV-code(s):	Deze CPV-code(s) is (zijn) van toepassing op deze aanbesteding: 45221110-6 Bruggenbouw 45221111-3 Bouwen van verkeersbrug
Contactpersoon:	Annemiek Pluimers / Ramon Lamberink

Inhoudsopgave

Begripsbepaling	4
Inleiding	6
1. Algemeen.....	7
1.1 Organisatie.....	7
1.2 Doelstelling aanbesteding	7
1.3 Clusteren van opdrachten en opdelen in percelen	7
1.4 Looptijd.....	7
1.5 Marktoriëntatie.....	7
2. Opdracht omschrijving.....	8
2.1 Beschrijving van de Opdracht.....	8
2. Procedure	10
2.1 Aanbestedingsprocedure.....	10
2.2 Planning.....	10
2.3 Communicatieplatform.....	11
2.4 Melden (vermeende) onjuistheden, onrechtmatigheid en onregelmatigheid	11
2.5 Klachtregeling.....	12
2.6 Nota van Inlichtingen.....	12
2.7 Inschrijvingsvoorwaarden	13
2.8 Indienen inschrijving.....	14
2.8 Aanmelden in samenwerking met andere ondernemingen.....	15
2.10 Beoordelingsproces.....	17
2.11 Selectiebeslissing.....	17
3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	18
3.1 Inleiding.....	18
3.2 Uitsluitingsgronden	19
3.3 Geschiktheidseisen.....	19
4. Selectiecriteria en beoordeling.....	24
4.1 Selectiecriteria.....	24
4.2 Beantwoording selectiecriteria.....	25
4.3 Toekenningsmethodiek.....	25
4.4 Verduidelijking van de aanmelding	26
4.5 Wachtkamerregeling	26
5. Selectiecriteria en beoordeling.....	27
5.1 Prijs.....	27
5.2 Kwaliteit	27
5. Bijlagen.....	28
Bijlage 1: checklist in te dienen documenten.....	28

Begripsbepaling

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Gemeente Hardenberg
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door de gemeente zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, het Beschrijvend document inclusief de bijlagen, en de Nota('s) van Inlichtingen.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna ook aan te duiden als Aw.
Aanbestedingsreglement Werken 2016	Een aantal bepalingen uit de Aanbestedingswet 2012 is uitgewerkt in het Aanbestedingsbesluit. Het ARW 2016 is hier onderdeel van. Het ARW 2016 bevat algemene regels voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten.
Beschrijvend document	Dit document, zijnde de offerteaanvraag van gemeente Hardenberg ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure.
Combinatie	Bij inschrijving als samenwerkingsverband dienen twee of meer ondernemers gezamenlijk een inschrijving in op basis van gelijkheid en dus niet in de verhouding van hoofd- en onderaannemer.
De gemeente	Gemeente Hardenberg
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Inschrijver	De Ondernemer of het Samenwerkingsverband van Ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de <<raam>>Overeenkomst zoals beschreven in dit Beschrijvend document. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een Samenwerkingsverband van Ondernemers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
TenderNed	Het elektronisch hulpmiddel wat gebruikt wordt in deze aanbesteding.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke reactie van de gemeente op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde Ondernemers. De

	Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document.
Ondernemer	Gegadigde voor onderhavige Opdracht.
Opdracht	De diensten/werken die onderwerp zijn van de Aanbestedingsprocedure zoals beschreven in het Beschrijvend document.
Opdrachtgever	De gemeente Hardenberg
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst zal aangaan.
Overeenkomst	De schriftelijke Overeenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de diensten/werken.
Samenwerkingsverband	Meerdere Ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving indienen om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de <<raam>>Overeenkomst zoals beschreven in dit Beschrijvend document.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de gemeente gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die Ondernemers en Aanbestedende diensten op grond van de Aw verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aw. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de aanbestedingsstukken gestelde Geschiktheidseisen.
Vormvereisten	Een rechtsgeldige en tijdig ingediende Inschrijving die voldoet aan de gestelde inschrijvingsvoorwaarden, zoals beschreven in dit document.

Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend document voor de Europese niet-openbare aanbesteding inzake “Vervanging Prins Bernhardbrug en herinrichten Europaweg in Hardenberg” ten behoeve van de gemeente Hardenberg (hierna: gemeente). Dit Beschrijvend document bevat informatie over de procedures die voor de Inschrijving op deze aanbesteding gelden. Inschrijver wordt uitgenodigd op om basis van onderhavige Beschrijvend document inclusief bijbehorende bijlage een Inschrijving te doen.

De aanbesteding vindt in 2 fasen plaats:

Aanbestedingsfase 1: Selectie

In deze fase kunnen gegadigden zich via een ‘aanvraag tot deelname’ aanmelden voor de aanbesteding. In deze selectieleidraad staat vermeld welke informatie gegadigden moeten indienen en welke eisen en criteria gehanteerd worden bij de beoordeling van de aanvragen tot deelname. Op basis van deze beoordeling wordt een ranking gemaakt van de gegadigden. Er zullen vervolgens maximaal **vijf (05)** gegadigden, worden uitgenodigd voor fase 2. Het aantal geschikte gegadigden moet in ieder geval twee of meer zijn.

Aanbestedingsfase 2: Gunning

De geselecteerde gegadigden uit fase 1 ontvangen het ‘aanbestedingsdocument’ op basis waarvan zij hun inschrijving kunnen indienen. De uit te voeren werkzaamheden zullen hierin verder omschreven worden.

Als gunningscriterium wordt gehanteerd:

“Economisch Meest Voordelige Inschrijving” (EMVI) op basis van:

“Beste Prijs-Kwaliteitverhouding” (BPK).

Gegadigden worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie een aanvraag tot deelname in te dienen met inachtneming van de eisen en criteria die in dit selectiedocument, inclusief de bijlagen, zijn geformuleerd. Voor deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het digitaal inschrijven via www.TenderNed.nl, verder TenderNed te noemen.

De opbouw van deze Selectieleidraad is als volgt:

- In hoofdstuk 1 **Algemene beschrijving** wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en wordt een korte beschrijving gegeven van de gemeente Hardenberg.
- In hoofdstuk 2 **Opdracht omschrijving** wordt ingegaan op de kenmerken van de opdracht, de gewenste samenwerking, de projectdoelen en -ambities et cetera.
- In hoofdstuk 3 **Aanbestedingsprocedure** wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor het Verzoek tot deelneming. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is op hoofdlijnen uiteengezet op welke Gunningscriteria de Uitnodiging tot inschrijving beoordeeld zal worden.
- In hoofdstuk 4 **Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Gegadigden aan de orde.
- In hoofdstuk 5 **Selectiecriteria** wordt ingegaan op de voor deze aanbesteding geldende Selectiecriteria en worden deze verder uitgewerkt.

1. Algemeen

1.1 Organisatie

De gemeente ligt op de grens van het Vechtdal en het Reestdal en grenst aan Drenthe, Twente en Duitsland. De gemeente kent ruim 61.000 inwoners die verspreid over de bijna dertig kernen wonen.

De gemeente behoort met een oppervlakte van 31.723 hectare tot de grootste gemeenten van de provincie Overijssel. De centrale kernen zijn de stad Hardenberg (19.000 inwoners) en Dedemsvaart (12.000 inwoners). Grote kernen zijn Balkbrug, Gramsbergen, Slagharen en Bergentheim. Rond deze plaatsen ligt een groot aantal karakteristieke kleinere dorpen en kernen.

Zie voor meer informatie www.hardenberg.nl.

1.2 Doelstelling aanbesteding

De doelstelling van deze Europese niet- openbare aanbesteding is het selecteren en contracteren van één (1) Inschrijver(s) voor het uitvoeren van het beschreven werk ten behoeve van de gemeente.

1.3 Clusteren van opdrachten en opdelen in percelen

Binnen deze aanbesteding is wel/geen sprake van clustering van opdrachten. Binnen deze aanbesteding wordt geen onderscheid gemaakt in percelen, omdat;

- Het opdelen van de Opdracht in meerdere percelen brengen organisatorische gevolgen, administratieve lasten en risico's met zich mee voor de gemeente;
- De Opdracht wordt gezien als een logisch samenhangend geheel.

1.4 Looptijd

In dit Beschrijvend document en bijhorende bijlagen staan de voorwaarden die aan de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst worden gesteld.

1.5 Marktoriëntatie

De opdrachtgever heeft zich, voorafgaand aan deze aanbesteding, op de hoogte gebracht van de gebruikelijke standaarden, de meest voor de hand liggende perceelindeling, de meest geschikte aanbestedingsprocedure, en de toegankelijkheid van het MKB, etc. Hierdoor hoopt de opdrachtgever de administratieve lasten van de gegadigden/inschrijvers zo laag mogelijk te houden. Arcadis is als engineersbureau betrokken geweest bij de voorbereidingen.

2. Opdracht omschrijving

2.1 Beschrijving van de Opdracht

Huidige situatie

De kwaliteit van de Prins Bernhardbrug (herleid uit inspecties) was in 2020 aanleiding voor onderzoek. Uit een eerste toetst en herberekening bleek (op basis van de oorspronkelijke betonsterkte en theoretische rijbaan indeling) dat de constructie niet meer voldoet aan de minimale eisen. Uit verdere onderzoeken in 2020 is vastgesteld dat de Prins Bernhardbrug een beperkte restlevensduur heeft van hooguit enkele jaren. De werkelijke sterkte van de constructie bleek niet eenduidig vast te stellen. In 2020 is besloten om tot het moment van vervanging de brug periodiek te inspecteren op scheurvorming en verdere verslechtering van de brug te monitoren. In opdracht van de gemeente Hardenberg wordt de brug sinds oktober 2021 ieder kwartaal gemonitord door Nepocon. Aan de hand van die uitgevoerde inspecties blijkt de kwaliteit van de brug in de afgelopen 4 jaar verder is afgenomen. Gelet op die verslechtering is besloten vanaf juni 2024 de brug maandelijks te monitoren en vrachtwagenverbod in te stellen. De monitoring is verscherpt door het aanbrengen van scheurmeters.

Projectvisie

Door het afwaarderen van de Hessenweg en De Brink ten behoeve van de snelfietsroute wordt de Europaweg drukker. Dit vraagt om een aantal aanpassingen. O.a. het kruispunt met de Haardijk en de aansluitingen Molenplein en Spaanskamp zijn aangepakt. Een goede bereikbaarheid van het centrum is van groot (economisch) belang. De beoogde aanpassingen aan de Europaweg zorgen ervoor dat de weg de toename van het verkeer goed kan verwerken en de doorstroming van het verkeer gegarandeerd blijft. De aanpak van kruising Haardijk is meegenomen met de fietsroute Heemse en de kruising Spaanskamp is inmiddels afgerond.

Scope en kaders

De Prins Bernhardbrug is de belangrijkste Oost-West oeververbindingen over de Vecht. De brug maakt onderdeel uit van de Europaweg waar in richting van en naar het centrum van Hardenberg de verkeersintensiteiten hoog zijn. Ongeveer 9.300 gemotoriseerde voertuigen en vele fietsers (2300) en wandelaars maken dagelijks gebruik van deze brug van en naar het centrum van Hardenberg (Bron: Toekomstvisie centrumstructuur Hardenberg september 2023).

De Europaweg is in de huidige situatie een gebiedsontsluitingsweg met een snelheidsregime van 50 km/uur. De weginrichting bestaat uit een rijbaan (10,00m) met fietssuggestiestroken (1,70m) en een onderbroken aslijn. Daarnaast liggen aan beide zijden trottoirs (1,60m).

De weginrichting is in de huidige situatie niet passend bij de functie van de weg, waarbij fietsers momenteel geen eigen plek hebben. Aangezien dit een belangrijke inrikker is van het centrum is dit op deze locatie wel wenselijk. Ook is de Prins Bernhardbrug momenteel geen veilige en aantrekkelijk ingerichte entree naar het centrum toe, met name voor het langzame verkeer in de vorm van voetgangers en fietsers.

Het voorstel is om de toekomstige weginrichting van de Europaweg (Prins Bernhardbrug is daar onderdeel van) aan te passen naar de gebiedsontsluitende functie (50 km/uur) van het wegprofiel om op deze manier te zorgen voor een meer veilige entree richting het centrum, met name voor fietsers. De rijbaan wordt versmald en losgekoppeld van het langzaam verkeer. Daarnaast wordt de entree richting het centrum meer ingericht als overgang van gebied ontsluitende functie naar wijk ontsluitende functie waar het verblijven meer centraal staat. Het vergroenen van de centrum entree tussen de brug en de rotonde Bruchterweg heeft hier een positief effect op.

Bovenstaande maatregelen zorgen voor een lagere aanrijdsnelheid, waarbij de wegbreedte voldoende is voor de bereikbaarheid van bevoorradingsverkeer en hulpdiensten. Daarnaast wordt een eigen plek voor de fietsers en voetgangers gecreëerd. Naast de veiligheidsaspecten biedt deze ingreep rust in de beleving van het fenomenale uitzicht over de uiterwaarden en de stad langs de Vecht.

Het ligt in de planning de vervanging van de Prins Bernhardbrug en herinrichting Europaweg aan te besteden onder bouwteam overeenkomst. Dit betekent dat de opdrachtnemer voor de brug het aangeleverde Contractueel voorlopig ontwerp (VO) verder uitwerkt naar een definitief VO gevolgd door een definitief ontwerp (DO). Voor het deel Europaweg is reeds een definitief VO beschikbaar en dient te worden uitgewerkt naar een DO.

Opdrachtnemer werkt in de realisatiefase een uitvoeringsontwerp (UO) uit, voor zowel de Prins Bernhardbrug als deel Europaweg. Op basis van een goedgekeurd uitvoeringsontwerp (UO) gaat de opdrachtnemer de realisatie van het project uitvoeren.

Voor de beeldvorming en omvang van de scope is als bijlage het beschikbare VO en het vormgevingsdocument van de Prins Bernhardbrug toegevoegd. Bij de start van de Inschrijffase (fase 2) worden de overige contractdocumenten vrijgegeven. Kort samenvattend omvat de projectscope:

Bouwteamfase:

- Uitwerken VO en opstellen DO van de Prins Bernhardbrug;
- Opstellen DO Europaweg;

Realisatiefase:

- Opstellen UO en werkplannen, werkvoorbereiding etc.
- Volledig vervangen bestaande Prins Bernhardbrug (inclusief fundering) door een nieuwe vaste brug, inclusief sloop van de bestaande brug.
- Herinrichten van de Europaweg tussen rotonde Bruchterweg en Molenplein
- Inpassende maatregelen, zoals grondkeringen, om aan te sluiten op belendingen en aangrenzende terreinen
- Conditionerende werkzaamheden en raakvlakken K&L
- Aanvragen vergunningen en toestemmingen
- Verkeersmanagement

2. Procedure

2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van het ARW 2016. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese niet-openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 3 van het ARW 2016. De Aanbestedingswet 2012 is van toepassing.

De Europese niet-openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in twee gescheiden fasen plaatsvindt; de selectiefase en de inschrijffase. Voor de selectiefase kan iedere geïnteresseerde een Verzoek tot deelneming indienen. Deze worden als eerste getoetst op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden en het voldoen aan de minimum Geschiktheidseisen. Vervolgens worden de geschikt bevonden Gegadigden beoordeeld door de selectiecommissie. Na de selectie ontvangen de geselecteerde Gegadigden de Uitnodiging tot inschrijving op basis waarvan Gegadigde een Inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de Opdracht in de offertefase. De ingediende Inschrijvingen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie.

2.2 Planning

De indicatieve planning van deze aanbesteding is als volgt:

Selectiefase (fase 1)	Startdatum
Publicatie Beschrijvend document	25-08-2025
Sluitingsdatum indienen vragen	03-09-2025 12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	11-09-2025
Uiterste inleverdatum aanmeldingen	25-09-2025 12.00 uur
Eventuele loting	02-10-2025
Mededeling voorlopige selectiebeslissing	02-10-2025
Einde bezwaartermijn	09-10-2025
Definitieve selectie	10-10-2025

Inschrijffase (fase 2)	Startdatum
Publicatie Beschrijvend document	13-10-2025
Inlichtingenbijeenkomst / Schouw	15-10-2025
Indienen vragen Nvl	28-10-2025 12:00 uur
Publicatie Nvl	06-11-2025
Indienen vragen 2e Nvl	18-11-2025
Publicatie Nvl 2	26-11-2025
Indiening inschrijvingen	17-12-2025 12:00 uur
Verificatie interviews	07-01-2026

Mededeling voorlopige gunningsbeslissing	22-01-2026
Einde bezwaartermijn	12-02-2026
Definitieve gunning	16-02-2026

Bovenstaande planning is indicatief en de gemeente behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. In dat geval wordt dit tijdig gecommuniceerd naar alle gegadigden. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze indicatieve planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als **fatale termijnen**. Aan de wettelijke minimumtermijnen kunnen geen rechten worden ontleend.

De gemeente kan, op diens aangeven en motivatie, tot het moment van definitieve gunning de aanbesteding geheel of gedeeltelijk staken zonder dat Inschrijver recht heeft op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins.

2.3 Communicatieplatform

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van een elektronisch hulpmiddel, namelijk TenderNed. Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient elektronisch te verlopen via TenderNed. Als contactpersoon fungeert mevrouw G.A. (Annemiek) Pluimers en de heer R. (Ramon) Lamberink als 1e vervanger. Het is niet toegestaan, zonder akkoord van de contactpersoon, contact te zoeken met andere medewerkers van de gemeente over deze aanbestedingsprocedure. Dit kan leiden tot uitsluiting van de procedure.

Voor instructie over het gebruik van TenderNed wordt u verwezen naar de servicedesk van TenderNed. De servicedesk is te bereiken door onderaan op de homepage van TenderNed te klikken op Service en contact. Daarnaast kunt u ook contact opnemen met de Servicedesk via 0800 836 33 76.

2.4 Melden (vermeende) onjuistheden, onrechtmatigheid en onregelmatigheid

Dit Beschrijvend document en overige documenten is met zorg samengesteld. Indien een Inschrijver meent dat informatie of een bepaling in de beschikbaar gestelde documenten onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient die Inschrijver dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de uiterste datum voor het indienen van vragen, te melden via het menu 'Vraag en antwoord' binnen TenderNed.

Met betrekking tot eventuele tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken geldt in de aanbestedingsfase de volgende rangorde, waarbij het eerdergenoemde prevaleert boven het later genoemde document:

- Eventuele Nota('s) van Inlichtingen, waarbij een later verschenen versie prevaleert boven een eerder verschenen versie;

- Beschrijvend document inclusief bijlagen;
- Inschrijving van de Inschrijver

2.5 Klachtregeling

Misverstanden, onbedoelde fouten en/of ten onrechte gestelde eisen in de aanbesteding kunnen onder andere door adequate klachtafhandeling tijdig worden hersteld. Tijdens de aanbestedingsprocedure kunt u een klacht indienen bij het online klachtenmeldpunt door hier te klikken. Voor een onafhankelijke en deskundige behandeling van klachten is de gemeente Hardenberg lid van Klachtenmeldpunt Aanbesteden.nl. Dit wordt uitgevoerd door Conducto.

U moet bij het indienen van een klacht duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbesteding uw klacht betrekking heeft. Wanneer uw klacht betrekking heeft op de geschiktheidseisen, selectiecriteria of contractvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure, moet u eerst gebruik maken van de mogelijkheid om vragen te stellen (zie 2.5) om uw bezwaar kenbaar te maken. Als de reactie van de gemeente in de nota van inlichtingen naar uw mening niet voldoet, kunt u een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt. De klacht zal zo spoedig mogelijk worden behandeld door een onafhankelijke deskundige van het klachtenmeldpunt.

Een ondernemer kan gebruik maken van deze klachtenregeling, maar is hiertoe niet verplicht. Het recht om een klacht voor te leggen aan de bevoegde rechter te Den Haag wordt door deze klachtenregeling niet aangetast. Indien een ondernemer zowel een klacht heeft ingediend als een gerechtelijke procedure is gestart dan wordt de behandeling van de klacht opgeschort tot na de uitspraak van de rechter.

Een ingediende klacht zet de betreffende aanbestedingsprocedure niet automatisch stil. Gemeente Hardenberg kan – in samenspraak of op aangeven van de Klachtbehandelaar van het KMA – besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure. Dit is in overeenstemming met hoofdstuk 4 van de Gids proportionaliteit.

Verder geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Zwolle. Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing.

2.6 Nota van Inlichtingen

Inschrijver heeft de mogelijkheid om alle vragen te stellen, (vermeende) onjuistheden en onrechtmatigheden aan te kaarten en om tekstvoorstellen voor wijzigingen in de documenten (inclusief motivering) via de Nota van Inlichtingen in te dienen. Deze kunnen doormiddel van het Word format "Nota van Inlichtingen" worden geüpload via de berichtenmodule binnen TenderNed. De vragen en tekstvoorstellen zullen door de gemeente worden voorzien van een geanonimiseerde reactie en worden uiterlijk op de genoemde data aan alle inschrijvers beschikbaar gesteld doormiddel van de geüploadde "nota van inlichtingen" onder documenten binnen TenderNed.

2.7 Inschrijvingsvoorwaarden

- a. Alleen digitale Inschrijvingen die ingediend zijn via TenderNed worden in behandeling genomen.
- b. Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan, dit leidt tot terzijde leggen van de Inschrijving.
- c. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor gedurende de gehele aanbestedingsprocedure de randvoorwaarden van de aanbesteding/opdracht te wijzigen al naar gelang nieuwe inzichten of ontwikkelingen daartoe aanleiding geven. Gegadigden/inschrijvers kunnen in voorkomend geval echter géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
- d. De opdrachtgever is niet verplicht interne (aanbestedings-) documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en selectie, aan de gegadigden/inschrijvers bekend te maken.
- e. Elk geschil, conform art. 3.43 ARW2016, dient middels een civiel kort geding of een voorlopige voorziening, bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Zwolle aanhangig gemaakt te worden. De opdrachtgever dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door betekening van de dagvaarding.
- f. Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie) is toegestaan. In het geval van een samenwerkingsverband zijn alle deelnemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk. Een Inschrijver kan met zijn onderneming slechts één keer Inschrijven, hetzij zelfstandig hetzij éénmaal als deelnemer van één inschrijvend samenwerkingsverband. Indien Inschrijver als Combinatie wil inschrijven dient hij een sjabloon holdingsverklaring op te vragen bij De gemeente via de module 'berichten' in TenderNed welke bij inschrijving ingediend moet worden.
- g. Het is toegestaan een beroep te doen op een derde/derden (onderaannemer(s)). De hoofdaannemer is en blijft hoofdelijk aansprakelijk. Indien een inschrijver een beroep doet op de draagkracht en/of bekwaamheid van een derde, dan dient dit op het UEA ingevuld te worden op welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan en welke onderneming daarvoor gebruikt gaat worden. Het is de Inschrijver niet toegestaan om als onderaannemer op te treden voor een andere inschrijver die als hoofdaannemer een beroep doet op de Inschrijver om aan de geschiktheidseisen te voldoen.
- h. Voor rechtspersonen die binnen dezelfde holding vallen geldt dat slechts één onderneming van de holding waartoe zij behoort zich kan inschrijven, tenzij, op verzoek van de aanbestedder, de betreffende ondernemingen kunnen aantonen dat voor iedere inschrijving geldt dat, deze onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder zij die deel uitmaken van de holding) is opgesteld, in vrije concurrentie tot stand is gekomen, en er vertrouwelijkheid in acht is genomen. Indien dit niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle inschrijvers uit die holding.
- i. De Inschrijving en alle correspondentie in deze aanbestedingsprocedure dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn.

- j. Van Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht.
- k. Het risico op ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen berusten bij Inschrijver.
- l. De inschrijving heeft een geldigheidsduur van 90 dagen na inleverdatum van de inschrijving. Tussentijds kan de inschrijving niet gewijzigd of ingetrokken worden. Als de gemeente de gunning van de Opdracht moet opschorten, wordt de geldigheidsduur van de inschrijving met gelijke duur verlengd.
- m. UAV 2012 is van toepassing.
- n. De Inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat in de Inschrijving alle stukken op de in deze Offerteaanvraag voorgeschreven wijze zijn opgenomen. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure.

De gemeente Hardenberg verstrekt in de Selectiefase géén aanmeldvergoedingen.

Door het indienen van een Aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in deze Selectieleidraad genoemde voorwaarden.

2.8 Indienen inschrijving

De sluitingsdatum voor het indienen van het Verzoek tot deelneming zie planning. Na de sluitingstermijn is het technisch gezien niet meer mogelijk om een Verzoek tot deelneming in te dienen. De gemeente adviseert om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Verzoek tot deelneming.

Uitsluitend digitale Verzoeken tot deelneming die voor of op de uiterste termijn van het indienen van Verzoeken tot deelneming zijn ingediend in Tenders, worden door de gemeente Hardenberg verder in behandeling genomen, behoudens de situatie als omschreven in artikel 4.26.5 ARW 2016. Overige Verzoeken tot deelneming worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de Verzoeken tot deelneming uitgesloten. Verzoeken tot deelneming mogen dus ook niet per fax, e-mail of in hardcopy worden ingediend.

Het risico van te late indiening van uw Verzoek tot deelneming en/of indiening van een onvolledig Verzoek tot deelneming ligt bij Gegadigde. De sluitingstijd voor indienen van Verzoeken tot deelneming, die wordt getoond Tenders, is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanduidingen.

De gemeente Hardenberg is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Gegadigde ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediend Verzoek tot deelneming.

Vorm en inhoud van het verzoek tot deelneming

De onderstaande documenten dienen te zijn voorzien van een handtekening van rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van de Inschrijver:

- Het UEA (Indien Inschrijver een Samenwerkingsverband is, dient iedere Deelnemer in dit Samenwerkingsverband een eigen UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen); én

- Uittreksel uit het handelsregister; Uit het uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar te blijken.
- Aanmeldingsproducten geschiktheid; Referentieformulier(en), Referentiedocumenten kerncompetenties en selectiecriteria met bewijsstukken.

Het niet rechtsgeldig ondertekend indienen en het niet op de juiste wijze ondertekenen van deze documenten kan leiden tot terzijde legging van de Inschrijving voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure. Door het ondertekenen van de documenten gaat Inschrijver akkoord met de bepalingen zoals gesteld in de documenten

Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat of vragen oproept kan de gemeente ter verduidelijking schriftelijk aanvullende/toelichtende informatie opvragen bij de Inschrijver. Deze aanvullende c.q. toelichtende informatie dient binnen 48 uur (op werkdagen), of een langere door de gemeente afgegeven termijn, na aanvraag daarvan via de berichtenmodule binnen TenderNed te worden verstrekt en maakt deel uit van de Inschrijving.

2.8 Aanmelden in samenwerking met andere ondernemingen

Indien Gegadigde niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om aan te melden in samenwerking met andere ondernemingen.

Aanmelden in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Bouwteamovereenkomst. In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de gemeente Hardenberg mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Aanmelding als samenwerkingsverband (combinatie)

Indien een Verzoek tot deelneming wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Bouwteamovereenkomst, en

- in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de gemeente Hardenberg mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

Verzoek tot deelneming als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Gegadigde. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient:

- in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II D) te worden aangegeven voor welke Geschiktheidseisen Gegadigde een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) op wie een beroep wordt gedaan, dienen het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Bouwteamovereenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien Gegadigde een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemers(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Aandachtspunten

Van de Gegadigde wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat:

- Indien enig door de gemeente Hardenberg verstrekt document volgens Gegadigde tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, de Gegadigde dit bij de vragenronde kenbaar dient te maken. Indien de Gegadigde dit nalaat, heeft dat de consequentie dat Gegadigde zijn rechten ter zake de tegenstrijdigheid, onjuistheid of onduidelijkheid heeft verwerkt.
- Indien de Gegadigde van mening is dat er voor onderdelen in deze Selectieleidraad verbeteringen en/of alternatieven mogelijk zijn, dan is het van belang dat de Gegadigde dit bij de vragenronde aan de orde stelt. De gemeente Hardenberg zal vervolgens bepalen of deze verbeteringen/alternatieven acceptabel zijn.
- De gemeente Hardenberg behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

2.10 Beoordelingsproces

De ingediende verzoeken tot deelneming worden in de volgende fases beoordeeld:

Fase 1: het openen van de Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden beoordeeld of deze voldoet aan de vormvereisten. De Inschrijvingen die niet voldoen aan één of meer vormvereisten vallen af, tenzij er sprake is van een kennelijke omissie, zulks ter beoordeling van de gemeente.

Fase 2: Beoordeling van Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In deze fase wordt beoordeeld of Inschrijver op basis van diens beantwoording in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2) voldoet aan de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen opgenomen in hoofdstuk 3. Een Inschrijver die niet aan alle gestelde criteria voldoet komt niet in aanmerking voor het meedingen naar de Opdracht en zijn Inschrijving zal om die reden terzijde worden gelegd. In het geval op een of meer van de leden van het Samenwerkingsverband een of meer van de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn leidt uitsluiting van betreffende lid c.q. betreffende leden tot uitsluiting van het Samenwerkingsverband.

Fase 3: Beoordeling van de selectiecriteria

In deze fase worden de aanvragen tot deelname van de verschillende geldige gegadigden beoordeeld op de selectiecriteria.

Fase 4: Bepaling rangorde

Uit de beoordeling tot en met fase 3 komt een score en rangorde van gegadigden.

Fase 5: Eventuele verificatie

De gemeente behoudt zich het recht voor om bij de (voorlopig) geselecteerde gegadigden bewijsmiddelen op te vragen. Dit stelt de gemeente in staat om praktisch te controleren of de ingediende inschrijving daadwerkelijk voldoet aan de vereisten zoals uiteengezet in het aanbestedingsdocument.

Fase 6: Eventuele loting

Indien volgens fase 5 een loting moet plaatsvinden zal deze loting digitaal plaatsvinden, indien gewenst in het bijzijn van de gegadigden welke in de loting zijn betrokken. Minimaal een (01) werkdag voor de loting zullen de desbetreffende gegadigden, via de opgegeven contactpersoon in het UEA, per e-mail worden uitgenodigd voor de loting. Het te noemen tijdstip in de uitnodiging is de start van de loting. Het al dan niet aanwezig (kunnen) zijn bij de loting is de verantwoordelijkheid van de uitgenodigde gegadigden. Uitleg over de loting en hoe de uitslag geïnterpreteerd moet worden zal plaatsvinden bij de uitnodiging en/of loting.

2.11 Selectiebeslissing

Alle aangemelde gegadigden worden schriftelijk geïnformeerd over de voorgenomen selectiebeslissing. Na de voorgenomen selectiebeslissing wordt een standstill periode in acht genomen.

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Inleiding

Aan de hand van de eisen, zoals hieronder en in de publicatie in TenderNed vermeld, wordt de geschiktheid van de gegadigde vastgesteld, de zogeheten geschiktheidseisen. Indien blijkt dat gegadigde niet voldoet aan de gevraagde eisen, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor de aanmelding tot deelname ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen. De bewijsmiddelen die op verzoek verstrekt dienen te worden dienen binnen vijf (05) kalenderdagen, nadat hierom verzocht is, door gegadigde te worden overlegd.

Ook indien in een latere fase van de aanbesteding blijkt dat, door b.v. wijzigende omstandigheden bij de gegadigde/inschrijver, de gegadigde/inschrijver niet voldoet aan de gevraagde eisen, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor de aanmelding tot deelname/inschrijving uit te sluiten van deze aanbesteding. Indien dit laatste zich voordoet na de start van de gunningsfase (fase 2) zal opdrachtgever GEEN andere geselecteerde gegadigde uitnodigen voor de gunningsfase.

a. Uitsluitingsgronden, uitgesplitst in;

- verplichte Uitsluitingsgronden (conform art. 2.86 van de Aw);
- facultatieve Uitsluitingsgronden (conform art. 2.87 van de Aw).

b. Geschiktheidseisen, uitgesplitst in;

- Financiële en economische draagkracht;
- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid;
- Beroepsbevoegdheid.

De eisen welke gesteld worden zijn, per rubriek, in §3.3 van dit Beschrijvend document opgenomen.

In geval van een Samenwerkingsverband:

- Dienen alle deelnemers **individueel** te voldoen aan het gestelde onder §3.2 van dit Beschrijvend document.
- Dienen de deelnemers **gezamenlijk** te voldoen aan het gestelde onder §3.3 van dit Beschrijvend document.
- Dienen de deelnemers afzonderlijk een ingevulde UEA in te dienen.

In geval Inschrijver een beroep doet op een derden:

- Dient hij dit aan te geven in Deel II C en D van het UEA.

3.2 Uitsluitingsgronden

Op de Inschrijver zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden. Meer specifiek zijn dit:

1. Verplichte Uitsluitingsgronden

- De omstandigheden zoals bedoeld in artikel 3.13.2 van ARW 2016 (en zoals genoemd in Deel III A en B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

2. Facultatieve uitsluitingsgronden

- De omstandigheden zoals bedoeld in artikel 3.13.7 van de ARW 2016 (onderdelen A, B, D, E, F, G, H en I) (en zoals genoemd in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

Wel indienen bij Inschrijving

- UEA
- KVK (op het tijdstip van indienen van Inschrijving niet ouder dan 6 maanden).

*Bewijsmiddelen (**Niet** indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken).*

- Een kopie van een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) (op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 24 maanden)
- Een kopie van Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst (op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden)

3.3 Geschiktheidseisen

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de gemeente is om de Opdracht uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met 'ja' en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat Inschrijver akkoord met de gestelde Geschiktheidseisen zoals beschreven in deze paragraaf.

3.3.1 Financiële en economische draagkracht

Bedrijfsaansprakelijkheid

Aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen dan wel aan zaken die eigendom zijn van De gemeente Hardenberg en waaronder aansprakelijkheid voor een ieder die onder zijn leiding en toezicht werk.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver: dat hij adequaat verzekerd is (wettelijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimaal verzekerd bedrag van € 2.500.000 per gebeurtenis) voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Aansprakelijkheid voor schade als gevolg van een beroepsfout en bevattend de aansprakelijkheid voor een ieder die onder leiding en toezicht valt van Inschrijver. Inschrijver is minimaal verzekerd voor een bedrag van € 1.000.000 per gebeurtenis met een maximum van € 2.500.000 per jaar.

*Bewijsmiddelen (**wel** indienen bij Inschrijving.) Een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit de wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid volgt.*

3.3.2 Beroepsbevoegdheid

De gemeente vereist dat de winnende Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De gemeente kan de winnende Inschrijver(s) om die reden verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken. Tevens is het noodzakelijk dat de in de Inschrijving ondertekende documenten door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger zijn ondertekend. Ook om deze reden kan de gemeente van de winnende Inschrijver vereist dat deze de rechtsgeldigheid aantoont.

In geval van een Samenwerkingsverband (combinatie) wordt Ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het Samenwerkingsverband afzonderlijke bovenstaande in te dienen.

*Bewijsmiddelen (**wel** indienen bij Inschrijving)*

*Om rechtsgeldigheid van de ondergetekende (eigen) verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (**maximaal 6 maanden oud**), terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie.*

3.3.3 Technische bekwaamheid – Kwaliteitsborging ISO 9001-2015

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Gegadigde dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO 9001:2015, waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.

*Bewijsmiddelen (**wel** indienen bij Verzoek tot deelneming)*

Het overleggen van het laatste auditverslag of een kopie certifica(a)t(en) van een kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, zoals bijvoorbeeld de Europese normenreeks EN-NEN-ISO 9001:2015.

Maximaal 2 jaar oud, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van het Verzoek tot deelneming.

3.3.4 Technische bekwaamheid – Kwaliteitsborging VCA**

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Gegadigde dat hij voldoet aan eisen op het gebied van veiligheid. De gemeente Hardenberg verlangt dat Gegadigde in het bezit is van:

- Een geldig VCA** certificaat; of
- Een geldig VCA** gelijkwaardig certificaat; of
- Een geldig VCA** gelijkwaardig veiligheidssysteem

*Bewijsmiddelen (**wel** indienen bij Verzoek tot deelneming.)*

- *Kopie van het originele VCA** certificaat; of*
- *Kopie van het originele minimaal aan het VCA** certificaat gelijkwaardige certificaat, inclusief motivatie waarom dit certificaat als gelijkwaardig moet worden beschouwd¹; of*
- *Beschrijving van het minimaal aan het VCA** certificaat gelijkwaardige veiligheidssysteem, inclusief motivatie waarom dit veiligheidssysteem als gelijkwaardig moet worden beschouwd¹.*

*¹De gemeente Hardenberg dient uit de omschrijving te kunnen opmaken dat het overlegde certificaat of het milieumanagementsysteem ook daadwerkelijk gelijkwaardig is aan het VCA**. Indien hieraan niet (volledig) wordt voldaan, wordt de Gegadigde (Combinatie) uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.*

3.3.5 Technische bekwaamheid – Kwaliteitsborging SCL (Safety Culture Ladder)

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Gegadigde dat hij voldoet aan eisen op het gebied van veiligheid. De gemeente Hardenberg verlangt dat Gegadigde in het bezit is van:

- Een geldig SCL trede 3 certificaat; of
- Een geldig SCL trede 3 gelijkwaardig certificaat;

*Bewijsmiddelen (**wel** indienen bij Verzoek tot deelneming)*

- *Kopie van het originele SCL trede 3 certificaat; of*
- *Kopie van het originele minimaal aan het SCL trede 3 certificaat gelijkwaardige certificaat, inclusief motivatie waarom dit certificaat als gelijkwaardig moet worden beschouwd¹; of*

De gemeente Hardenberg dient uit de omschrijving te kunnen opmaken dat het overlegde certificaat ook daadwerkelijk gelijkwaardig is aan het SCL trede 3 certificaat, Indien hieraan niet (volledig) wordt voldaan, wordt de Gegadigde (Combinatie) uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

3.3.6 Technische bekwaamheid – Referenties

Door de opdrachtgever zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de opdracht:

Gevraagde kerncompetentie(s):

Kerncompetentie 1:

Ervaring met integraal ontwerpen van een betonnen civiel kunstwerk met bijbehorende aansluitende infrastructuur in bouwteam verband.

Aangezien de werkzaamheden van de opdracht bestaan uit het integraal ontwerpen van een betonbrug dient gegadigde over genoemde ervaring te beschikken. De opdrachtgever wil geen risico's lopen als gevolg van het ontbreken van deze kennis bij de opdrachtnemer. De op te geven referentie met daarin de verrichte werkzaamheden daarvoor, dient aan een aantal minimale eisen te voldoen:

- Het referentiewerk betreft een civiel kunstwerk met een betonnen hoofddraagconstructie (dek en steunpunten).
- Het referentiewerk betreft een civiel kunstwerk met een totale lengte van minimaal 30 strekkende meter.
- Het referentiewerk betreft een civiel kunstwerk met ten minste twee rijstroken voor autoverkeer.
- De werkzaamheden van het projectteam van de gegadigde bestond uit het integraal ontwerpen en coördineren van de werkzaamheden. Het ontwerpen besloeg het opstellen van een DO en een UO.

Kerncompetentie 2:

Ervaring hebben met het integraal realiseren van een betonnen civiel kunstwerk.

Aangezien de hoofdwerkzaamheden van de opdracht bestaan uit het integraal realiseren van een civiel kunstwerk, dient gegadigde over genoemde ervaring te beschikken. De opdrachtgever wil geen risico's lopen als gevolg van het ontbreken van deze kennis bij de opdrachtnemer. De op te geven referentie met daarin de verrichte werkzaamheden daarvoor, dient aan een aantal minimale eisen te voldoen:

- Het referentiewerk betreft een civiel kunstwerk met een betonnen hoofddraagconstructie (dek en steunpunten).
- Het referentiewerk betreft een civiel kunstwerk onder en/of over een watergang.
- Het referentiewerk betreft een civiel kunstwerk met een totale lengte van minimaal 30 strekkende meter.
- Het referentiewerk betreft een civiel kunstwerk met ten minste twee rijstroken voor autoverkeer en tenminste 8 meter breed.
- De omvang van de referentie (voortvloeiende aannemingsovereenkomst) bedroeg minimaal € 4.000.000,- excl. Btw.

Kerncompetentie 3:

Ervaring hebben met het aanleggen van infrastructuur in een bebouwd gebied.

De werkzaamheden in de uitvoeringsfase van de opdracht hebben negatieve effecten op de omgeving en belanghebbenden op de aspecten bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie (BLVC). De opdrachtgever wil geen risico's lopen als gevolg van het ontbreken van deze kennis bij de opdrachtnemer. De op te geven referentie met daarin de verrichte werkzaamheden daarvoor, dient aan een aantal minimale eisen te voldoen:

- Het referentiewerk betreft infrastructuur binnen de bebouwde kom.
 - De omvang van de referentie (voortvloeiende aannemingsovereenkomst) bedroeg minimaal € 4.000.000,- excl. Btw.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver per hierboven gemelde kerncompetentie minimaal één referentie te hebben die voldoet aan de volgende minimumeisen.

- Het onderwerp van de referentie(s) dient vergelijkbaar te zijn met de desbetreffende kerncompetentie.
- Uitgevoerd en afgerond naar tevredenheid van de opdrachtgever (aan te tonen door het bijvoegen van bewijsstukken of verklaringen waaruit dat blijkt).
- Gegadigde dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die in het afgelopen vijf (05) jaar zijn uitgevoerd.
- Er kan volstaan worden met een (1) referentie indien in de opdracht daarvan alle kerncompetenties zijn vertegenwoordigd.

Het niet voldoen aan deze minimumeisen betekent dat Gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelname aan de selectieprocedure.

*Bewijsmiddelen (**Wel** indienen bij Verzoek tot deelneming.)*

Gebruik hiervoor Bijlage 3 - 'Referentieverklaring'. De beschrijving van de referentieprojecten dient (per referentie) plaats te vinden op maximaal 1 pagina A4, exclusief bewijsstukken. U dient op elk formulier aan te geven op welke competentie de referentie van toepassing is.

De referentieprojecten dienen zodanig omschreven te zijn dat de eisen één op één te herleiden zijn uit de teksten uit de referentieformulieren en tevredenheidsverklaringen / -bewijzen. Verwijzingen naar andere documenten of internetadressen zijn niet toegestaan.

De referentieformulieren én tevredenheidsverklaringen / -bewijzen dienen onderdeel te zijn van het Verzoek tot deelneming. Het gaat hier om harde minimum eisen (knock-outs).

De gemeente Hardenberg behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Gegadigde contact op te nemen met een of meer referenties.

3.3.7 Derde(n) verklaring

Indien de gegadigde voor het voldoen aan de geschiktheidseisen gebruik maakt van (een) derde(n) overlegt de gegadigde, per derde waarop een beroep wordt gedaan om aan de eis te voldoen, een derde(n)verklaring, zoals opgenomen.

Indien gegadigde van deze mogelijkheid gebruik maakt, moet(en) de (derde(n) ook daadwerkelijk bij de uitwerking (esthetisch of constructief) en/of realisatie van deze opdracht betrokken worden.

3.3.8 Russische betrokkenheid

De Gemeente wil vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. U verklaart conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de voorbereiding van de inschrijving en de uitvoering van de opdracht. De verklaring is bijgesloten in de bijlage en dient op verzoek, na voorlopige gunning, ondertekend te worden ingeleverd.

4. Selectiecriteria en beoordeling

Naast de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van hoofdstuk 3, welke een uitsluitend karakter hebben, worden er ook selectiecriteria gehanteerd om tot een ranking van de aanmeldingen tot deelname te komen. Hiervoor kan gegadigde punten scoren om een betere positie in de rangorde te verkrijgen.

De selectiecriteria, de wijze van beoordelen en de bepaling van de scores staan hieronder nader omschreven. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in deze bijlage afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan de opdrachtgever alsnog besluiten tot diskwalificatie van deelname aan deze aanbesteding.

4.1 Selectiecriteria

Selectie criterium 1:

Ervaring hebben met het integraal realiseren van een betonbrug.

Aangezien de hoofdwerkzaamheden van de opdracht bestaan uit het integraal uitvoeren van betonbrug, dient gegadigde over genoemde ervaring te beschikken. De opdrachtgever wil geen risico's lopen als gevolg van het ontbreken van deze kennis bij de opdrachtnemer. De op te geven referentie met daarin de verrichte werkzaamheden daarvoor, dient aan een aantal minimale eisen te voldoen:

- Het referentiewerk betreft een civiel kunstwerk met een betonnen hoofddraagconstructie (dek en steunpunten).
- Het referentiewerk betreft een civiel kunstwerk onder en/of over een watergang.
- Het referentiewerk betreft een civiel kunstwerk met een totale lengte van minimaal 30 strekkende meter.
- Het referentiewerk betreft een civiel kunstwerk met ten minste twee rijstroken voor autoverkeer en tenminste 8 meter breed.
- De omvang van de referentie (voortvloeiende aannemingsovereenkomst) bedroeg minimaal € 4.000.000,- excl. Btw.

Niveau	Score
Heeft als Hoofdaannemer het referentieproject uitgevoerd	100 punten
Heeft als combinant het referentieproject uitgevoerd	50 punten
Heeft als onderaannemer het referentieproject uitgevoerd	10 punten

Selectie criterium 2:

Ervaring hebben met het slopen van een betonnen brug over een watergang.

Aangezien een deel van de opdracht bestaan uit het slopen van de huidige betonbrug, dient gegadigde over genoemde ervaring te beschikken. De opdrachtgever wil geen risico's lopen als gevolg van het ontbreken van deze kennis bij de opdrachtnemer. De op te geven referentie met daarin de verrichte werkzaamheden daarvoor, dient aan een aantal minimale eisen te voldoen:

- Het referentiewerk betreft een betonbrug met minimale breedte van 8 meter.
- Het referentiewerk betreft een betonbrug in binnenstedelijk gebied.

Niveau	Score
Doormiddel van 3 referenties	50 punten
Doormiddel van 2 referenties	20 punten
Doormiddel van 1 referentie	10 punten

Selectie criterium 3:

Financiële draagkracht – Solvabiliteit

De aanbestedende dienst hecht waarde aan de financiële stabiliteit van de inschrijver om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen. Daarom wordt de solvabiliteit van de inschrijver beoordeeld als onderdeel van de selectiecriteria.

Definitie solvabiliteit:

Solvabiliteit = Eigen vermogen / Totaal vermogen

Beoordelingsmethode:

De solvabiliteitsratio van de inschrijver wordt beoordeeld over het gemiddelde van de afgelopen 3 beschikbare boekjaren. Hoe hoger de solvabiliteitsratio, hoe meer punten worden toegekend volgens onderstaande schaal.

	Score
> 0,40	50 punten
0,35 tot 0,40	40 punten
0,30 tot 0,35	30 punten
0,25 tot 0,30	20 punten
0,25 tot 0,20	10 punten
< 0,20 of niet aantoonbaar	0 punten

Bewijsstukken:

Ingevulde bijlage 'Bedrijfsgegevens' met daarin de berekende solvabiliteitsratio's

Kopieën van goedgekeurde jaarrekeningen over de afgelopen 3 boekjaren.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de verstrekte financiële gegevens te verifiëren.

4.2 Beantwoording selectiecriteria

Voor de onderbouwing van de gevraagde geschiktheid dient gebruik gemaakt te worden van het format volgens Bijlage 8SD, Onderbouwing selectiecriteria (voorbeeld). Beoordeling zal plaatsvinden door het toekennen van de aangegeven punten per selectie criterium.

4.3 Toekenningsmethodiek

De gemeente Hardenberg telt de door Gegadigden behaalde scores op referentieopdrachten en het kwaliteitsdocument bij elkaar op. De vijf (5) Gegadigden die de meeste punten hebben behaald

komen in aanmerking voor de inschrijffase en worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

Indien twee of meer Gegadigden op dezelfde plaats in de rangorde geëindigd zijn, zal gemeente Hardenberg de Gegadigde met de hoogste eindscore voor het Selectie criterium 2: Ervaring hebben met het integraal uitvoeren van een betonbrug. In het geval de Gegadigden ook op dit Selectie criterium een gelijke score hebben behaald, zal middels loting worden bepaald welk van die Gegadigde wordt geselecteerd.

Indien er twee (02) of minder geldige aanvragen tot deelname zijn ingediend zal opdrachtgever zich beraden op de dan te volgen procedure. Het voortzetten van de aanbestedingsprocedure met de betreffende gegadigde(n) kan een optie zijn, als ook het stopzetten van de aanbestedingsprocedure.

4.4 Verduidelijking van de aanmelding

Op elk moment tijdens de beoordeling kan de gemeente Hardenberg de Gegadigde verzoeken om verduidelijking te geven over onderdelen van zijn Aanmelding. De verduidelijkingen dienen ertoe de gemeente Hardenberg voldoende zekerheid te geven dat de Gegadigde daadwerkelijk aan de gestelde eisen voldoet. De gemeente Hardenberg is echter niet gehouden om verduidelijking te verzoeken en zal dit slechts doen indien dit naar uitsluitend oordeel van gemeente Hardenberg geen strijd oplevert met (de beginselen van) het aanbestedingsrecht.

4.5 Wachtkamerregeling

Indien het aantal geschikte Opdrachtnemers groter is dan het maximum aantal Inschrijvers, dan is de gemeente Hardenberg gerechtigd (maar niet verplicht) een andere niet-uitgenodigde geschikte Gegadigde alsnog tot Inschrijven uit te nodigen indien:

1. een wel geselecteerde Gegadigde wegens het niet blijvend voldoen aan de eisen wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
2. een geselecteerde Gegadigde zich terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.
In een voorkomend geval verlengt de gemeente Hardenberg de termijn voor het indienen van de Inschrijving, zodat ook voor de toegevoegde Inschrijver wordt voldaan aan de minimum termijn(en) voor Inschrijving.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Inschrijving die als nummer 1 is geëindigd ongeldig is dan: vindt er een nieuwe schikking in de rangorde plaats.

5. Selectiecriteria en beoordeling

Dit hoofdstuk dient ter informatie voor de 2e fase van deze aanbestedingsprocedure.

De geselecteerde gegadigden uit de 1e fase van deze aanbesteding dienen voor de 2e fase een inschrijving te doen op basis van de toe te sturen aanbestedingsdocumenten.

Het gunningscriterium BPK bestaat uit 1 onderdelen, te weten de kwaliteit.

De prijs wordt doormiddel van een plafondbedrag vastgesteld.

5.1 Prijs

Voor de Bouwteamfase bedraagt het budget, tevens plafondbedrag, voor Opdrachtnemer **maximaal € 300.000,-** (excl BTW).

Voor de Uitvoeringsfase is een uitvoeringsbudget (voorziene en onvoorziene bouwkosten Opdrachtnemer), tevens plafondbedrag, vastgesteld van: **€ 13.700.000,-** (excl BTW).

5.2 Kwaliteit

'Kwaliteit' is onderverdeeld in 3 kwaliteitsonderdelen, deze zijn weergegeven in onderstaande tabel:

Kwaliteitsonderdelen	Maximale punten
K.1 Projectplan	3.000
K.2 Interview	1.500
K.3 Specificatie bouwteamkosten	500
Totaal	5.000

De ingediende plannen worden beoordeeld volgens de MARK-methode (Meerkleurig Argumentatief Referentie Kader). Hierbij markeren de beoordelaars in de plannen de volgende elementen:

- maatregel (hoe wordt het gerealiseerd),
- resultaat (wat levert de maatregelen op),
- verklaring (waarom de inschrijver het resultaat zo gaat realiseren) en
- onderbouwing (toont aan dat de maatregel daadwerkelijk werkt).

De beoordeling vindt plaats op basis van de mate waarin de maatregelen bijdragen aan de doelstellingen, concreet en SMART zijn geformuleerd en goed zijn onderbouwd.

5. Bijlagen

Bijlage 1: checklist in te dienen documenten

Document	Indien onder bestandsnaam
Bij inschrijving indienen	
1. Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', conform bijlage 2SD.	UEA_<<naam Inschrijver>>
2. KVK	Afdoende toegevoegde waarde voor de Aanbestedende dienst.
3. Kopie van het polisblad / verklaring van de verzekeringsmaatschappij	Uitgevende instantie
4. Kwaliteitsborging ISO 9001-2015	Uitgevende instantie
5. VCA**	Uitgevende instantie
6. SCL (Safety Culture Ladder) trede 3	Uitgevende instantie
7. Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend 'Referentieformulier', conform bijlage 3. Kerncompetentie 1, 2, 3 - Inge vulde verklaring volgens Bijlage 3 - incl. beschrijving op aparte bijlage - incl. ondertekende verklaring van de opdrachtgever	Bijlage 3 Referentie_<<naam Inschrijver>>
8. Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend 'Onderbouwing selectiecriteria', conform bijlage 4. Selectiecriteria 1,2 3 - Inge vulde verklaring volgens Bijlage 3 - incl. beschrijving op aparte bijlage - incl. ondertekende verklaring van de opdrachtgever	Bijlage 4 Onderbouwing selectiecriteria <<naam Inschrijver>>
8. Verklaring geen Russische betrokkenheid	Zie bijlage
9. Derdenverklaring	Zie bijlage
Op verzoek dienen onderstaande documenten door Inschrijver overlegd te worden	
10. GVA	
11. Verklaring betalingsgedrag	
12. Kopieën goedgekeurde jaarrekeningen	

De volgende bijlagen zijn in TenderNed toegevoegd onder het tabblad 'bijlagen'.

- Bijlage 1SD: Checklist in te dienen documenten
- Bijlage 2SD: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 3SD: Referentieformulier
- Bijlage 4SD: Onderbouwing selectiecriteria
- Bijlage 5SD: Bedrijfsgegevens - Solvabiliteitsratio
- Bijlage 6SD: Formulier Nota van Inlichtingen
- Bijlage 7SD: (Voorlopige) Projectscope
- Bijlage 8SD: Derde(n) verklaring
- Bijlage 9SD: Verklaring Russische betrokkenheid
- Bijlage 10SD: Holding verklaring