

Inschrijvingsleidraad

**Concessie hergebruik van herbruikbaar grof huishoudelijk afval
(Kringloopproducten)**

9 september 2025

Aanbestedingsnummer 2024SB071

Versie 1.0

Definitief



Inhoud

1	De Concessie	4
1.1	Beschrijving van de Concessie	4
1.2	Aanleiding aanbesteding en stichting UP!	4
1.3	Percelen	5
1.3.1	Drie Percelen	5
1.3.2	Inschrijven	5
1.4	Concessieovereenkomst	6
1.5	Eisen en voorwaarden	6
1.6	Vergoeding	6
1.7	Maatschappelijk verantwoord inkopen en Duurzaamheid	6
1.8	Social Return	7
1.9	Overzicht Bijlagen	7
2	De inschrijfprocedure	8
2.1	Wettelijk kader	8
2.1.1	Procedure	8
2.2	Planning	8
2.3	Informatiefase	8
2.3.1	Schouw en Informatiebijeenkomst	8
2.3.2	Vragenronde/Nota van inlichtingen	9
2.4	Uw Inschrijving indienen	9
3	Beoordeling en gunning	11
3.1	Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	11
3.2	Beoordeling kwaliteit	11
3.3	Afronden oordeel	12
3.4	Bekendmaken resultaat van de beoordeling	12
3.5	Twintig dagen wachttijd	12
3.6	Procedure van verificatie	12
3.7	Definitieve gunning en contractsluiting	13
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
4.1	Inleiding	14
4.2	Uitsluitingsgronden	14
4.2.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	14
4.2.2	Geen Russische betrokkenheid	14
4.3	Geschiktheidseisen	14
4.3.1	Geschiktheidseis Financieel Economische Draagkracht: Accountantsverklaring	15
4.3.2	Geschiktheidseis Technische- en beroepsbekwaamheid: Keurmerk Kringloopbedrijven	15

4.3.3	Geschiktheidseis Technische- en beroepsbekwaamheid: Kerncompetentie en referentie	16
4.3.4	Overzicht in te dienen documenten bij verificatie	16
5	Gunningscriteria	17
5.1	Inleiding	17
5.2	Gunningcriterium 1: Organisatieplan	17
5.3	Gunningcriterium 2: Afstand kringloopwinkel naar ASS	19
5.4	Gunningcriterium 3: Starten inzamelen	19
5.5	Kwalitatieve beoordeling	20
6	Definities	21
7	Overige informatie	23
7.1	Voorwaarden	23
7.2	Klachtenregeling	24

1 De Concessie

1.1 Beschrijving van de Concessie

De gemeente Utrecht (hierna waar van toepassing ook aangeduid als Concessieverlener) wil een Concessie verlenen voor het inzamelen van herbruikbaar grof huishoudelijk afval, hierna te noemen Kringloopproducten, via één van de afvalscheidingsstations (ASS) van de Concessieverlener.

Het gaat om de inzameling bij drie afvalscheidingsstations, te weten:

- ASS Utrecht Tractieweg;
- ASS Vleuten – De Meern (De Stits);
- ASS Utrecht Lunetten (Zwarte Woud).

(N.B. Nabij ASS Lunetten wordt een nog te bouwen upcyclecentrum gerealiseerd. Vanaf 2027 zullen daar de Kringloopproducten worden ingezameld. Dat betekent dat de inzameling, vanaf het moment van realisatie van het upcyclecentrum aldaar, niet meer plaats zal vinden op het ASS, maar in het upcyclecentrum).

Voor de inzameling van de Kringloopproducten op (of nabij) elk ASS wordt 1 Concessie verleend aan 1 Concessiehouder. Zie ook paragraaf 1.3.

De Concessie geeft de betreffende organisatie (de Concessiehouder) het recht en de plicht om diensten te verlenen voor Hergebruik van Kringloopproducten van het Afvalscheidingsstation en de Exploitatie ervan (de Diensten).

Kringloopproducten zijn: “Producten die compleet, heel en veilig zijn en die zonder verdere bewerking (uitgezonderd eventueel schoonmaken) direct geschikt zijn voor verkoop in een kringloopwinkel”.

Met ‘Hergebruik’ bedoelen we: “Het ontvangen, sorteren en verwerken van Kringloopproducten op het ASS, zodanig dat zij geschikt zijn voor verkoop door Concessiehouder in een kringloopwinkel”.

En onder ‘Exploitatie’ verstaan we: “Het uitvoeren van de kringloopactiviteiten voor het Hergebruik van Kringloopproducten”.

1.2 Aanleiding aanbesteding en stichting UP!

Aanleiding

Voor het Hergebruik van Kringloopproducten van het Afvalscheidingsstation en de Exploitatie ervan bestaan Concessieovereenkomsten die eind 2025 expireren. Concessieverlener wil opnieuw partners contracteren via een Concessie voor de aankomende jaren. Gelet op het ingeschatte totale financiële volume worden de Concessies aanbesteed door middel van een openbare nationale procedure via TenderNed.

Stichting UP

De nieuwe Concessiehouders voor Perceel 1 en 3 (zie volgende paragraaf) zullen nauw moeten samenwerken met Stichting UP op/nabij de betreffende ASS'en.

Stichting UP beheert de twee (toekomstige) upcyclecentra in Utrecht (Hof van Cartesius (nabij ASS Tractieweg) en Lunetten). In de upcyclecentra wordt grof huishoudelijk afval ingezameld dat niet direct herbruikbaar is, maar eerst moet worden bewerkt ('upcyclen'). Stichting UP heeft het recht dit te mogen doen op basis van de verleende concessies. Daarnaast heeft Stichting UP een inzamelpunt op het ASS Tractieweg. Concessieverlener wil dat de nieuwe Concessiehouders nauw gaan samenwerken met stichting UP. Het doel is het zoveel en zo hoogwaardig mogelijk realiseren van hergebruik van huishoudelijke reststromen en daar bewoners en ondernemers bij betrekken.

De samenwerking bestaat minimaal uit het maken van afspraken over:

- * welke partij welke goederen inzamelt;
- * het bemensen van de containers waarbij de partijen elkaar afwisselen zodat stichting UP en Concessiehouder niet (altijd) gelijktijdig op het ASS hoeven te staan;
- * het delen van transportmiddelen;
- * het gezamenlijk organiseren van communicatie naar bewoners van gemeente Utrecht.

1.3 Percelen

1.3.1 Drie Percelen

De Concessie wordt verdeeld over drie Percelen. Elk Perceel geeft het recht aan één Concessiehouder om op het betreffende Afvalscheidingsstation (ASS) de Diensten te verlenen voor Hergebruik van Kringloopproducten van het Afvalscheidingsstation en de Exploitatie ervan.

1.3.2 Inschrijven

Elke Inschrijver op deze aanbesteding **mag inschrijven op 1 van de 3 Percelen**. Inschrijver geeft zijn keuze op in **bijlage F Formulier Perceelkeuze**. Hieronder is een tabel opgenomen met de naam en locatie van het Perceel, de duur van de Concessieovereenkomst voor dat Perceel en het ingeschatte volume in kilo's en in euro's. Het ingeschatte jaarlijkse volume is gebaseerd op historische gegevens. Het biedt uiteraard geen enkele garantie van daadwerkelijk te genereren kilo's en inkomsten uit de Kringloopproducten. Een en ander is afhankelijk van wat wordt aangeboden en wat kan worden ingezameld.

TABEL A PERCEELOVERZICHT				
Nr	Afvalscheidingsstation	Duur van de Concessie overeenkomst	Ingeschat jaarlijks volume in kilo's	Ingeschat jaarlijks volume in euro's
1	Utrecht Tractieweg	3 jaar vast+2x1 jaar optioneel	220.000	250.000
2	Vleuten – De Meern (De Stits)	3 jaar vast+2x1 jaar optioneel	160.000	200.000
3	Utrecht Lunetten (Zwarte Woud)	3 jaar vast+2x1 jaar optioneel	300.000	500.000

1.4 Concessieovereenkomst

Doel van de aanbesteding is per Perceel een Concessieovereenkomst te sluiten voor de duur zoals genoemd in tabel A.

De duur van de Concessieovereenkomsten voor alle Percelen is drie jaar.

Na deze periode kan Concessieverlener de Concessieovereenkomst voor maximaal tweemaal voor de periode van één jaar verlengen. Dit kan overigens ook inhouden dat een Concessieovereenkomst voor het ene Perceel wel wordt verlengd en voor het andere Perceel niet.

1.5 Eisen en voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor de Gunning van het door u gekozen Perceel dient u te voldoen aan het volgende:

- 1) Tijdig alle juiste documenten te hebben ingediend (zie par.2.4);
- 2) Door in te schrijven in te stemmen met:
 - a) de voorwaarden en procedure van deze aanbesteding; en,
 - b) de eisen en voorwaarden zoals vastgelegd in de Concessieovereenkomst;
- 3) In het bezit te zijn van het Keurmerk Kringloopbedrijven van de Branchevereniging Kringloop Nederland (of een daarmee vergelijkbaar keurmerk/certificaat);
- 4) Met uw reactie op de gunningcriteria zoals genoemd in hoofdstuk 5 de hoogste score op kwaliteit te hebben gehaald.

1.6 Vergoeding

Gelet op de tijdsinvestering die Concessieverlener vraagt aan inschrijvende partijen bij deze aanbesteding (naar inschatting veelal bemenst met veel vrijwilligers) vindt Concessieverlener in dit geval het proportioneel een vergoeding te geven voor de inspanningen. In geval Inschrijver een geldige Inschrijving heeft ingediend (dus die voldoet aan alle eisen en voorwaarden) heeft Inschrijver het recht op een vergoeding van maximaal 1.000 euro ex BTW.

1.7 Maatschappelijk verantwoord inkopen en Duurzaamheid

U kunt algemene informatie vinden over de gemeente Utrecht via www.utrecht.nl. Onder andere vindt u hier het [inkoopbeleid](#) van de gemeente. De sociale- en duurzaamheidsambities van Utrecht zijn vertaald naar vijf thema's waar met inkoop aan kan worden bijgedragen: klimaat, circulaire economie, gezonde leefomgeving, sociale & gezonde stad en ketenverantwoordelijkheid. Wilt u meer weten over de ambities van de gemeente op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen dan vindt u onder andere informatie op: [Coalitieakkoord](#), [Maatschappelijk Verantwoord inkopen](#), [Toegankelijkheid | gemeente Utrecht](#) en [Diversiteit en inclusiviteit - Werken bij de Gemeente Utrecht](#).

De gemeente stuurt in haar rol als Concessieverlener van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

1.8 Social Return

De gemeente wil dat iedereen zijn talenten, vaardigheden en mogelijkheden optimaal kan benutten en perspectief heeft op werk en inkomen. De gemeente Utrecht streeft ernaar om samen met u zoveel mogelijk sociale impact voor de stad Utrecht te behalen.

U kunt op veel verschillende manieren social return realiseren:

- het bieden van arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen (t/m MBO-niveau 4) voor inwoners uit de doelgroep social return. Ook uw investering in het begeleiden en opleiden van mensen uit de doelgroepen social return, die u niet in dienst neemt, telt mee als social return invulling;
- het inkopen van producten en diensten bij sociale ondernemingen of het uitbesteden van werk aan sociale werkvoorzieningen;
- het inzetten van kennis, expertise en middelen voor de doelgroep social return en/of maatschappelijke initiatieven.

We zien dat er groepen inwoners achterblijven op de arbeidsmarkt omdat zij meer ondersteuning nodig hebben bij de beweging richting werk. Onderdeel hiervan is (meer) kennis opdoen van de Nederlandse taal. Gezien de aard van deze Concessie doen wij een beroep op u als Concessienemer om bij de realisatie van social return u te verbinden met Utrechtse maatschappelijke sectorgerichte initiatieven. Er zijn voldoende (vrijwilligers)initiatieven die zich richten op het versterken van taal en integratie van nieuwe Utrechters in stad en regio. Na gunning bespreekt de adviseur social return in een adviesgesprek de mogelijkheden en ideeën voor social return.

Kijk voor meer informatie over de randvoorwaarden, de bouwblokkenmethode en onze menukaart op www.utrecht.nl/socialreturn. Ook vindt u hier verschillende organisaties, impact makelaars en initiatieven met wie u de samenwerking kunt aangaan om dit doel te bereiken. Het document 'Handleiding Social Return' is als Bijlage B toegevoegd.

1.9 Overzicht Bijlagen

De volgende Bijlagen maken deel uit van deze Inschrijvingsleidraad:

Bijlage A	Concessieovereenkomst
Bijlage B	Handleiding Social Return
Bijlage C	Uitvoeringsverklaring derde
Bijlage D	Verklaring geen Russische betrokkenheid
Bijlage E	Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Utrecht
Bijlage F	Invulformulier perceelkeuze
Bijlage G	Invulformulier afstand kringloopwinkel
Bijlage H	Invulformulier start dienstverlening

2 De inschrijfprocedure

2.1 Wettelijk kader

2.1.1 Procedure

Deze aanbesteding betreft een nationale aanbesteding volgens de Aanbestedingswet 2012. Hierbij volgt de gemeente Utrecht als Concessieverlener de in deze leidraad geschetste procedure, gebaseerd op de uitgangspunten die de Aanbestedingswet 2012 regelt voor concessies.

2.2 Planning

Voor deze aanbesteding geldt onderstaande planning. De Concessieverlener kan deze termijnen nog aanpassen gedurende de aanbestedingsprocedure. Als de termijnen in onderstaande planning niet overeenkomen met de termijnen in TenderNed dan zijn de termijnen in TenderNed leidend.

TABEL B PLANNING	
Datum	Beschrijving/activiteit
10 september 2025	Verzenden publicatie naar TenderNed
18 september 2025, 12.00 uur	Uiterste moment aanmelding informatiebijeenkomst en schouw
23 september 2025 12.30 – 14.00 uur	Informatiebijeenkomst en schouw ASS Tractieweg
26 september 2025 12.00 uur	Uiterste moment van indienen van vragen
13 oktober 2025	Verzenden document vragen en antwoorden
29 oktober 2025, 12.00 uur	Uiterste moment indienen Inschrijving
7 november 2025	Verzenden voorlopige Gunningbeslissingen
17 november 2025	Uiterste datum indienen bewijsmiddelen verificatiefase
27 november 2025	Einde bezwaartermijn
1 december 2025	Start Concessieovereenkomst en start implementatieperiode
1 januari 2026	Afronding implementatieperiode en start uitvoering Concessie

2.3 Informatiefase

2.3.1 Schouw en Informatiebijeenkomst

De Concessieverlener organiseert op de in par. 2.2 genoemde datum een schouw in combinatie met een informatiebijeenkomst. Doel ervan is u meer beeld te geven van wat er gebeurt en moet gebeuren als het gaat om inzameling Kringloopproducten op de ASS'en, het werk van Stichting UP (zie ook par. 1.2). U kunt dan kennismaken met het projectteam van de Concessieverlener. Het projectteam zal de

aanbesteding verder mondeling toelichten aan de hand van een presentatie. U kunt dan ook vragen stellen ter verduidelijking. U kunt zich hiervoor aanmelden door uiterlijk op de in par. 2.2 genoemde datum een bericht te sturen via TenderNed. Vermeld hierin wie er naar de informatiebijeenkomst en schouw komen (maximaal 2 personen). U ontvangt daarna een uitnodiging met de ontvangstlocatie.

2.3.2 Vragenronde/Nota van inlichtingen

Indien u naar aanleiding van de Inschrijvingsleidraad en alle daarbij horende Bijlagen vragen heeft, kunt u deze vragen stellen. Kunt u niet (volledig) voldoen aan de gestelde eisen? Stel hierover dan een vraag tijdens de vragenronde. Als u inschrijft dan verklaart u namelijk dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle eisen aan de procedure en aan de Concessie.

De vragen/opmerkingen/voorstellen **kunnen uitsluitend via de TenderNed 'berichten module'** worden gesteld. Vragen die op een andere wijze dan via de 'berichten module' worden gesteld, worden in beginsel niet beantwoord. U dient uw vragen als volgt op te maken in excel en die te uploaden via de berichtenmodule:

Nr	Naam document, paragraaf/artikel	Vraag	Naam Inschrijver

Alle door Inschrijvers te stellen vragen/te maken opmerkingen/in te dienen tekstvoorstellen, moeten uiterlijk op de in het tijdschema (par. 2.2) genoemde datum/tijdstip gemeld zijn op TenderNed. De Concessieverlener behoudt zich het recht voor om vragen die na genoemde datum/tijdstip worden ingediend, niet in behandeling te nemen/te beantwoorden.

Beantwoording van de vragen, alsmede verduidelijkingen van de Concessieverlener uit eigen beweging, vindt anoniem plaats.

De Concessieverlener beantwoordt de vragen in de Nota('s) van Inlichtingen, die op TenderNed gepubliceerd wordt/en. Indien voorstellen van Inschrijvers voor de Concessieverlener aanleiding geven tot aanpassing van de Aanbestedingsdocumentatie, zal dit eveneens bekendgemaakt en gepubliceerd worden. Deze Nota('s) van Inlichtingen is/zijn een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten. Na de publicatie van de Nota van Inlichtingen zijn de aanbestedingsdocumenten definitief.

2.4 Uw Inschrijving indienen

De documenten en invulformulieren die u bij uw Inschrijving moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de invulformulieren niet aanpassen.

Let op

Controleer vlak voordat u uw Inschrijving indient of u de laatste versie van de invulformulieren gebruikt. Het kan zijn dat met de Nota van Inlichtingen immers 1 of meerdere invulformulieren zijn aangepast.

Als u een verkeerd formulier (oudere versie) gebruikt, dan kan dat ertoe leiden dat de Concessieverlener uw Inschrijving afwijst als een ongeldige Inschrijving.

Dien uw Inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de documenten in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Concessieverlener accepteert alleen Inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw Inschrijving bevat de volgende documenten:

TABEL C OVERZICHT IN TE DIENEN DOCUMENTEN BIJ INSCHRIJVING		
Nr	Document	Genoemd in par.
1	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (en, indien van toepassing, UEA van de derde)	4.1.1.
2	Certificaat/Keurmerk Kringloopbedrijven (of vergelijkbaar)	4.3.2
2	Uitvoeringsverklaring derde (Bijlage C)	4.1
3	Verklaring geen Russische betrokkenheid' (Bijlage D)	4.1.2
4	Opgave referentie (Bijlage E)	4.2.6
5	Document Gunningcriterium 1: Organisatieplan	5.2
6	Document Gunningcriterium 2: Invulformulier afstand kringloopwinkel	5.3
7	Document Gunningcriterium 3: Invulformulier start dienstverlening	5.4

3 Beoordeling en gunning

3.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Na sluiting van de termijn voor het indienen van Inschrijvingen begint de beoordeling.

Eerst toetst de Concessieverlener uw Inschrijving op de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden.

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele derden waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de Concessieverlener uw Inschrijving af.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De Concessieverlener vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de Concessieverlener, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere (concessie)opdrachten voor de Concessieverlener schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

Wet Bibob

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Zie de [Beleidsregel toepassing Wet Bibob 2018 gemeente Utrecht](#).

3.2 Beoordeling kwaliteit

Deze Concessie wordt per perceel gegund aan de Inschrijver die de Inschrijving heeft ingediend met de hoogste kwaliteit (nummer 1 in de rangorde). We vragen geen prijs uit bij deze Concessie.

Dit heeft tot gevolg dat, na toetsing op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden en het voldoen aan alle overige in de Inschrijvingsleidraad gestelde voorwaarden, uw Inschrijving op kwaliteit zie hoofdstuk 5) wordt beoordeeld.

Beoordelingsteam

In deze aanbesteding geldt dat het gunningcriterium Kwaliteit beoordeeld wordt door een beoordelingsteam. Dit beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie medewerkers van de Concessieverlener met gezamenlijke expertise op het gebied van de inhoud van de Concessie.

De beoordeling van dit gunningscriterium gaat als volgt:

1. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de ingediende gegevens van elke Inschrijver. Elk lid van het beoordelingsteam kent aan het te beoordelen gunningscriterium een voorlopig cijfer toe op basis van de puntenschaal die is opgenomen in de beschrijving van het gunningscriterium.

2. Op basis van de motiveringen en voorlopige cijfers bespreken de leden van het beoordelingsteam, in een gezamenlijke beoordelingssessie, de Inschrijvingen. Het definitieve cijfer is een cijfer waarover in deze beoordelingssessie een consensus wordt bereikt en betreft een geheel getal.

3.3 Afronden oordeel

Als er meerdere Inschrijvers zijn met dezelfde hoogste totaalscore in het betreffende Perceel, dan gunt de Concessieverlener aan de Inschrijver met de hoogste score op:

Het gunningcriterium 'Organisatieplan' (zie par. 5.2).

Als deze ook weer gelijk is dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde Inschrijvingen. De gelijk geëindigde Inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.

3.4 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De Concessieverlener maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend via een bericht in TenderNed.

3.5 Twintig dagen wachttijd

De Inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de Concessie in aanmerking komen, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 20 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen Inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing. Als u een kort geding aanhangig maakt dan stelt u de Concessieverlener hiervan op de hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhinderdata via een bericht in TenderNed.

3.6 Procedure van verificatie

De Concessieverlener kan de Inschrijver aan wie de Concessie (voorlopig) is gegund, uitnodigen voor een verificatiegesprek. U zult hierbij als Inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. Dit zijn de documenten die zijn genoemd in tabel D (paragraaf 4.3.4).

Verificatiegesprek

Tevens volgt een verificatiegesprek. We kunnen u daarbij vragen stellen ter verduidelijking en we bespreken de eventueel te sluiten Concessieovereenkomst. Als uit de verificatie blijkt dat de Inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst de Concessieverlener de betreffende Inschrijving alsnog af. De Concessieverlener gaat dan in gesprek met de als tweede geëindigde Inschrijver.

3.7 Definitieve gunning en contractsluiting

De Concessie kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en,
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord en,
- het verslag van het verificatiegesprek door de deelnemers akkoord is bevonden.

Met het sluiten van de Concessieovereenkomst wordt de Concessie definitief gegund.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

De Concessie kan alleen worden gegund als Inschrijver in ieder geval voldoet aan de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen en in geval de uitsluitingsgronden (zie par. 4.2) niet op hem van toepassing zijn.

Als u gebruik maakt van een derde¹ om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring derde' (Bijlage C) in bij uw Inschrijving en het door deze derde ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.2 Uitsluitingsgronden

4.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw Inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen.

4.2.2 Geen Russische betrokkenheid

Als u inschrijft op deze Concessie, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de Concessie. Bij uw Inschrijving levert u een door u ingevuld en ondertekend formulier 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' in (Bijlage D).

4.3 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde Inschrijvers (met uitzondering van de documenten waarbij expliciet wordt aangegeven dat u die bij uw Inschrijving met indienen).

In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De door de voorlopig gegunde Inschrijvers binnen 10 werkdagen *na de voorlopige gunning* aan te leveren bewijsmiddelen zijn:

- Een recent (niet ouder dan zes maanden vanaf sluiting inschrijftermijn) uittreksel van Inschrijving bij Kamer van Koophandel;

¹ Ook in het geval dat u deel uitmaakt van een groep/concern en u gebruik maakt van een andere entiteit (dochter-/zuster-/moederonderneming) uit deze zelfde groep/concern dan doet u beroep een derde.

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden, van onderneming van Inschrijver die bij sluiting inschrijftermijn niet ouder is dan twee (2) jaar.

Let op: de Gedragsverklaring Aanbesteden dient door Inschrijver te worden aangevraagd bij het Ministerie van Justitie en Veiligheid. Het aanvragen van de Gedragsverklaring Aanbesteden kan acht (8) weken in beslag nemen. Het is de verantwoordelijkheid van Inschrijver om deze procedure tijdig in werking te zetten.

- Een verklaring van de Belastingdienst, van de onderneming van Inschrijver, inzake nakoming fiscale verplichtingen die bij sluiting inschrijftermijn niet ouder is dan zes (6) maanden.

Let op: Een verklaring van de Belastingdienst inzake nakoming fiscale verplichtingen dient door Inschrijver te worden aangevraagd bij de Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van Inschrijver om de aanvraag tijdig in werking te zetten.

- Alsmede de hieronder per Geschiktheidseis genoemde bewijsstukken.

4.3.1 Geschiktheidseis Financieel Economische Draagkracht: Accountantsverklaring

Voor de uitvoering van de Concessieovereenkomst is voor de Concessieverlener continuïteit van de onderneming van Concessienemer van belang. Deze continuïteit dient te blijken uit goedkeurende accountantsverklaring(en) van een onafhankelijk accountant. In deze verklaring(en) mag geen zogeheten 'continuïteitsparagraaf' voorkomen of een voorbehoud worden gemaakt of zorg worden geuit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering.

Bij Inschrijving volstaat het indienen van het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA als afdoende bewijs dat bij sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.

Pas bij voorlopige gunning dient voorlopig gegunde Inschrijver binnen 10 werkdagen en op kosten van Inschrijver, de bewijsstukken van deze Geschiktheidseis te overleggen om aan te tonen dat de Inschrijver bij sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseis voldoet. Als bewijsstuk(ken) wordt (worden) hiertoe aanvaard:

- Een kopie van de goedkeurende controleverklaring, door een onafhankelijk accountant afgegeven bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van Inschrijver, welke geen zogeheten 'continuïteitsparagraaf' bevat: een paragraaf waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering.

NB: Indien Inschrijver voor deze geschiktheidseis gebruikt maakt van draagkracht derden, en hiervoor ter bewijs een accountantsverklaring(en) van een andere entiteit wil overleggen, dan dient er ook van deze derde reeds bij Inschrijving een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA te worden ingediend.

4.3.2 Geschiktheidseis Technische- en beroepsbekwaamheid: Keurmerk Kringloopbedrijven

U beschikt op moment van Inschrijving over een bijzondere vergunning of bent lid van een bepaalde organisatie om in het land van herkomst de betrokken dienst te kunnen verlenen. In dit geval gaat het om: Keurmerk Kringloopbedrijven. U moet bij uw Inschrijving het certificaat van het Keurmerk indienen (dan wel een gelijkwaardig bewijs).

4.3.3 Geschiktheidseis Technische- en beroepsbekwaamheid: Kerncompetentie en referentie

U toont met één referentie aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetentie. De referentie betreft een opdracht of concessie die u in de laatste twee jaar heeft uitgevoerd. Bij uw Inschrijving voegt u een ingevuld document 'Opgave referentie' toe (Bijlage E). Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een derde, dan moet u deze derde ook voor de uitvoering van dat deel van de Concessie van de Concessieverlener inzetten. Het is toegestaan de gemeente Utrecht als referentie opdracht te hanteren. U moet bij uw Inschrijving het ingevulde document 'Opgave referentie' toe (Bijlage E) indienen.

Kerncompetentie: Ervaring met inzamelen van Kringloopproducten in de periode van 2 jaar, voorafgaande aan de datum van publicatie van deze aanbesteding op TenderNed met een minimale inzameling van 100.000 kilo per jaar.

4.3.4 Overzicht in te dienen documenten bij verificatie

Hieronder is in tabel D opgenomen welke documenten u bij verificatie (dus na voorlopige gunning) binnen 10 werkdagen na de voorlopige gunning moet indienen.

TABEL D OVERZICHT IN TE DIENEN DOCUMENTEN BIJ VERIFICATIE		
Nr	Document	Genoemd in paragraaf/eis
1	Een recent (niet ouder dan zes maanden vanaf sluiting inschrijftermijn) uittreksel van Inschrijving bij Kamer van Koophandel	4.3
2	Een Gedragsverklaring Aanbesteden, van onderneming van Inschrijver die bij sluiting inschrijftermijn) niet ouder is dan twee (2) jaar	4.3
3	Een verklaring van de Belastingdienst, van de onderneming van Inschrijver, inzake nakoming fiscale verplichtingen die bij sluiting inschrijftermijn niet ouder is dan zes (6) maanden	4.3
4	Een kopie van de samenstellingsverklaringen en/of goedkeurende beoordelingsverklaringen, door een onafhankelijk accountant afgegeven bij de meest recente jaarrekening.	4.3.1

5 Gunningscriteria

5.1 Inleiding

Dit hoofdstuk gaat over de gunningcriteria. De Concessieverlener hanteert de volgende kwalitatieve gunningscriteria met de bijbehorende maximaal aantal te behalen punten per criterium. Voor het eerste criterium (Organisatieplan) is tevens aangegeven wat het maximaal aantal te verdienen punten per subitem zijn:

TABEL E GUNNINGCRITERIA				
Nr	Gunningscriterium	Perceel 1 Utrecht Tractieweg	Perceel 2 Vleuten – De Meern (De Stits)	Perceel 3 Utrecht Lunetten (Zwarte Woud)
1	Organisatieplan - Implementatie - Inzameling en Retournering - Samenwerking stichting UP!	75 * 10 * 35 * 30	65 * 20 * 45 * nvt	75 * 10 * 35 * 30
2	Afstand kringloopwinkel ten opzichte van betreffend Afvalscheidingsstation (ASS)	15	20	15
3	Starten met inzamelen binnen kortere periode dan 1 maand na gunning	10	15	10

5.2 Gunningcriterium 1: Organisatieplan

Beschrijving en doelstelling

Concessieverlener wil dat de gevraagde Dienstverlening goed georganiseerd wordt en efficiënt wordt uitgevoerd. U wordt verzocht een Organisatieplan in te dienen bij uw Inschrijving en daarbij in te gaan op de volgende onderwerpen.

a) Implementatie Dienstverlening

Concessieverlener wil dat de Dienstverlening snel en goed van start kan gaan. Daarvoor is een goed georganiseerde implementatie belangrijk. Een implementatie die binnen de gestelde tijd, met duidelijkheid voor alle betrokkenen wat wanneer en hoe een en ander wordt georganiseerd. U beschrijft in uw plan op welke wijze u de Dienstverlening gaat implementeren en hoe u borgt dat tijdig met de Dienstverlening kan worden gestart.

b) Maximalisering inzameling en minimalisering retournering

Concessieverlener wil dat de nieuwe Concessiehouder zich optimaal inspant zoveel mogelijk Kringloopproducten in te zamelen en te verkopen in zijn kringloopwinkel(s).

U beschrijft in uw plan op welke wijze u ervoor zorgdraagt dat zoveel mogelijk Kringloopproducten worden ingezameld bij het ASS en worden verkocht in uw kringloopwinkel(s).

Concessieverlener wil ook dat de nieuwe Concessiehouder zich inspant dat zo weinig mogelijk van de bij het ASS ingezamelde Kringloopproducten door de Concessiehouder wordt geretourneerd naar het ASS. U beschrijft in uw plan op welke wijze u ervoor zorgdraagt dat zo weinig mogelijk van de bij het ASS ingezamelde Kringloopproducten door de Concessiehouder wordt geretourneerd naar het ASS.

c) Samenwerking stichting UP!

De nieuwe concessiehouders voor Perceel 1 en 3 zullen nauw moeten samenwerken met Stichting UP op de ASS'en Tractieweg respectievelijk Lunetten.

Stichting UP beheert de twee (toekomstige) upcyclecentra in Utrecht (Hof van Cartesius (nabij ASS Tractieweg) en Lunetten). In de Upcyclecentra wordt grof huishoudelijk afval ingezameld dat niet direct herbruikbaar is, maar eerst moet worden bewerkt ('upcyclen'). Stichting UP heeft het recht dit te mogen doen op basis van een verleende concessie. Daarnaast heeft Stichting UP een inzamelpunt op het ASS Tractieweg.

Concessieverlener wil dat de nieuwe Concessiehouders nauw gaan samenwerken met Stichting UP. Doelstelling van die samenwerking is het zoveel en zo hoogwaardig mogelijk realiseren van hergebruik van huishoudelijke reststromen en daar bewoners en ondernemers bij betrekken.

U beschrijft in uw plan op welke wijze u gaat samenwerken met stichting UP om de doelstellingen te realiseren. Ga daarbij minimaal in op de volgende onderwerpen:

- welke reststromen geschikt zijn om in te zamelen voor verkoop via de kringloopwinkel en voor hergebruik via het netwerk van stichting UP.
- bemensing op het ASS van de beide containers.
- vervoer van de reststromen zodat er zo min mogelijk vervoersbewegingen zijn.
- gezamenlijke communicatie naar, medewerkers, bewoners en ondernemers

Beoordelingskader

Aan de hand van de in de Inschrijvingsleidraad opgenomen beoordelingstabel (par. 5.5) wordt u beter beoordeeld naarmate u alle bovenstaande beschreven aspecten duidelijk, concreet en volledig heeft beantwoord. Hierbij letten wij ook op de mate waarin de beschreven aspecten aantoonbaar en haalbaar bijdragen aan de beschreven wensen van Concessieverlener.

Te verstrekken gegevens

Uw beschrijving bedraagt maximaal 5 pagina's A4, (lettergrootte minimaal 10 ptn, Arial) met duidelijk onderscheid in onderwerpen en kopjes. Dit is exclusief een eventueel voorblad. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel van het antwoord na pagina 5 niet.

5.3 Gunningcriterium 2: Afstand kringloopwinkel naar ASS

Beschrijving en doelstelling

Concessieverlener wil vanuit meerdere overwegingen, waaronder reductie van CO₂ uitstoot en reductie van verkeersbewegingen, dat uw kringloopwinkel zo dicht mogelijk bij het ASS bevindt waar u de Kringloopproducten inzamelt. Let op: In de Concessieovereenkomst staat als voorwaarde dat uw kringloopwinkel vanaf 1 maand na start van de Concessieovereenkomst zich maximaal 15 kilometer van het betreffende ASS bevindt.

U geeft in bijlage G Invulformulier afstand kringloopwinkel aan waar uw kringloopwinkel zich vanaf 1 maand na de start van de Concessieovereenkomst bevindt. Daarbij geldt dat vanuit uw kringloopwinkel uiterlijk vanaf dat moment daadwerkelijk de Kringloopproducten kunnen worden verkocht. U hanteert daarbij de ANWB Routeplanner.

In onderstaande tabel F is het aantal kilometers aangegeven en het aantal punten dat u daarmee (per Perceel) verdient.

TABEL F AFSTAND KRINGLOOPWINKEL - ASS		
Aantal kilometer	Perceel	Aantal punten
10 t/m 14	1 en 3	5
5 t/m 9	1 en 3	10
0 t/m 4	1 en 3	15
10 t/m 14	2	5
5 t/m 9	2	10
0 t/m 4	2	20

5.4 Gunningcriterium 3: Starten inzamelen

Beschrijving en doelstelling

Concessieverlener wil dat er de Kringloopproducten zo snel als mogelijk is worden ingezameld op het ASS. In de Concessieovereenkomst is vastgelegd dat dat maximaal binnen 1 maand na de start van de Concessieovereenkomst gebeurt. De wens van Concessieverlener is dat inzameling zo spoedig mogelijk plaatsvindt. Omdat het gemiddeld per week gaat om 4.250 kilo Kringloopproducten, is Concessieverlener gebaat vanuit oogpunt van duurzaamheid en verwerkingskosten) bij een zo snel mogelijk start van de inzameling.

U geeft in bijlage H Invulformulier start inzamelen binnen welk aantal dagen na start van de Concessieovereenkomst de Kringloopproducten worden ingezameld op het ASS.

In onderstaande tabel G is het aantal dagen aangegeven en het aantal punten dat u daarmee (per Perceel) verdient.

TABEL G START INZAMELEN OP ASS		
Aantal dagen	Perceel	Aantal punten
15 t/m 31	1 en 3	5
0 t/m 14	1 en 3	10
15 t/m 31	2	5
0 t/m 214	2	15

5.5 Kwalitatieve beoordeling

De beoordeling van de gunningscriteria vindt plaats door een beoordelingsteam zoals beschreven in hoofdstuk 3. Aan het te beoordelen gunningcriterium wordt een cijfer toegekend zoals beschreven in onderstaande tabel.

Waardering	Percentage van maximaal te behalen punten	Toelichting
Uitstekend	100% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van de onderwerpen sluit in onderlinge samenhang uitstekend aan bij de doelstelling van het subgunningcriterium en voldoet uitstekend aan het beoordelingskader.
Goed	75%	De uitwerking van de onderwerpen sluit in onderlinge samenhang goed aan bij de doelstelling van het subgunningcriterium en voldoet goed aan het beoordelingskader.
Voldoende	50%	De uitwerking van de onderwerpen sluit in onderlinge samenhang voldoende aan bij de doelstelling van het subgunningcriterium en voldoet in voldoende mate aan het beoordelingskader.
Matig	25%	De uitwerking van de onderwerpen sluit in onderlinge samenhang slechts matig aan bij de doelstelling van het subgunningcriterium en voldoet slechts matig aan het beoordelingskader.
Onvoldoende	0 %	De uitwerking van de onderwerpen sluit in onderlinge samenhang in het geheel niet aan bij de doelstelling van het subgunningcriterium en voldoet in het geheel niet aan het beoordelingskader.

6 Definities

In dit document worden gedefinieerde begrippen met een beginhoofdletter aangeduid. De project specifieke begrippen en afkortingen zoals die worden gebruikt zijn als volgt: De definities zoals beschreven in artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012 zijn van toepassing tenzij een alternatief is opgenomen in deze begripsbepaling.

Aanbestedende Dienst	Gemeente Utrecht
Algemene Voorwaarden	De Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Utrecht
ASS	Afvalscheidingsstation
Concessie	De Concessie tot het verrichten van de diensten bedoeld in deze aanbesteding.
Concessieverlener	Gemeente Utrecht
Concessienemer	De Inschrijver(s) aan wie Aanbestedende Dienst de Concessie (Concessieovereenkomst), in het kader van de aanbesteding gunt.
Concessieovereenkomst	De schriftelijke overeenkomst waarin gedurende een bepaalde periode de rechten en plichten van Concessieverlener en Concessienemer inzake de uitvoering van de Dienstverlening zijn vastgelegd. De bij deze Concessieovereenkomst behorende en daarin genoemde bijlagen maken integraal onderdeel uit van de Concessieovereenkomst.
Diensten/Dienstverlening	Het realiseren van hergebruik van Kringloopproducten van het Afvalscheidingsstation en de Exploitatie ervan.
Exploitatie	Het uitvoeren van de kringloopactiviteiten voor het Hergebruik van Kringloopproducten.
Gunningbeslissing	De mededeling van de Aanbestedende Dienst waarin het resultaat van de Inschrijvingen gemotiveerd kenbaar wordt gemaakt aan de Inschrijvers.
Hergebruik	Het ontvangen, sorteren en verwerken van Kringloopproducten op het ASS, zodanig dat zij geschikt zijn voor verkoop door Concessiehouder in een kringloopwinkel.
Inschrijver	De Ondernemer of Ondernemers die een Inschrijving heeft/hebben ingediend.
Inschrijving	Het aanbod (ofwel de offerte), gebaseerd op de eisen en gunningcriteria zoals beschreven in deze Inschrijvingsleidraad, van de Inschrijver, waarmee de Inschrijver meedingt naar de Concessie (Concessieovereenkomst) die hierbij wordt aanbesteed.
Kringloopproducten	Producten die compleet, heel en veilig zijn en die zonder verdere bewerking (uitgezonderd eventueel schoonmaken) direct geschikt zijn voor verkoop in de kringloopwinkel.

Nota van Inlichtingen (NVI)	Schriftelijke reactie van de Aanbestedende Dienst op door Inschrijvers tijdig en conform de beschreven procedure gestelde vragen en ingediende tekstvoorstellen, naar aanleiding van deze Inschrijvingsleidraad en bijlagen. De Nota van inlichtingen maakt onlosmakelijk deel uit van de Inschrijvingsleidraad waarbij het gestelde in de recentste Nota van inlichtingen prevaleert.
Ondernemer	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

7 Overige informatie

7.1 Voorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze Concessie, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen. U verklaart met uw Inschrijving ook dat u de Concessie onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen. Concessieverlener stelt eisen aan de uitvoering van de Concessie door Concessienemer. Deze uitvoeringseisen borgen het minimale kwaliteitsniveau van de Concessie en zijn voor iedere Inschrijver gelijk. Het niet kunnen voldoen aan één van de eisen leidt automatisch tot uitsluiting van Inschrijver aan deze Aanbestedingsprocedure.
- Er zijn voor de Concessieverlener geen kosten verbonden aan uw Inschrijving. De Concessieverlener vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De Concessieverlener kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze Concessie verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De Concessieverlener gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze Concessie beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag slechts één Inschrijving doen. Als een onderneming meerdere malen inschrijft, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst de gemeente alle Inschrijvingen van deze onderneming af als ongeldige Inschrijvingen.

- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een Inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De Concessieverlener kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle Inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige Inschrijvingen.
- Gestanddoeningstermijn: U garandeert uw Inschrijving voor een periode van minimaal 2 maanden na geplande start van de Concessieovereenkomst. Binnen deze termijn mag u de Inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw Inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018. In uw Inschrijving verwijst u niet (deels) naar andere juridische voorwaarden. Ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van de gemeente Utrecht zouden zijn.
- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de (concept) Concessieovereenkomst.
- Als u in uw Inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s) en aan u de Concessie is gegund, gebruikt u daadwerkelijk de genoemde onderaannemer(s) voor het uitvoeren van de Concessie op de wijze die u beschreven heeft in uw Inschrijving. U wordt als hoofdaannemer aangemerkt en staat ook in voor delen van de Inschrijving waarbij u een beroep doet op een (of meer) onderaannemer(s).
- Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemer(s) bij het uitvoeren van deze Concessie. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Alleen u als hoofdaannemer factureert aan de gemeente, ook voor werkzaamheden die door de onderaannemer(s) zijn uitgevoerd.
- Nadat de Concessie aan u is gegund is het alsnog laten uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming alleen toegestaan als de Concessieverlener u daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

7.2 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op [overheid.nl](https://overheid.nl/564044). ([Gemeentebled 2023, 399892](https://overheid.nl/564044)).