

Aanbestedingsleidraad:

Raamovereenkomst aanleg en renovatie groen



**Gemeente
Geertruidenberg**

Kenmerk: K011056
Datum: 10-9-2025



Inhoud

1. Omschrijving van de werkzaamheden.....	3
2. Aanbestedende dienst.....	4
3. Procedure	4
4. Nota van Inlichtingen.....	6
5. Inschrijving	7
6. Aanbesteding.....	14
7. Beoordeling en gunning	15
8. Contractuele voorwaarden.....	20
Bijlage 1 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland.....	22
Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	23
Bijlage 3 Klachtenregeling	23
Bijlage 4 Verklaring referentie voor kerncompetentie 1	24
Bijlage 5 Verklaring referentie voor kerncompetentie 2	25
Bijlage 5 Gedragscode soortenbescherming	26
Bijlage 6 Ontwerp V&G plan.....	26

Inleiding

De gemeente Geertruidenberg is een historische vestingstad in Noord-Brabant met circa 22.000 inwoners, verdeeld over de kernen Geertruidenberg, Raamsdonksveer en Raamsdonk. Met een oppervlakte van bijna 30 km² en een ligging nabij natuurgebied De Biesbosch, kent de gemeente een groen en waterrijk karakter. Geertruidenberg zet actief in op vergroening, biodiversiteit en klimaatadaptatie, onder andere door het jaarlijks planten van bomen en het stimuleren van inwoners om hun leefomgeving te vergroenen. Deze combinatie van historie, natuur en duurzaamheid vormt de identiteit van de gemeente.

Achtergrond en beleidskader

De gemeente Geertruidenberg heeft in december 2024 het Omgevingsprogramma Groen vastgesteld. Dit programma vormt het beleidsmatige uitgangspunt voor het beheer, behoud en de ontwikkeling van het gemeentelijk groen. Groen speelt hierin een centrale rol als verbindend element tussen verschillende maatschappelijke opgaven, zoals gezondheid, klimaatadaptatie, biodiversiteit, milieukwaliteit en een aantrekkelijke leefomgeving.

Vergroening wordt binnen dit beleidskader gezien als een integrale en effectieve aanpak om deze opgaven samenhangend het hoofd te bieden. Daarbij is het van belang om niet alleen nieuwe groenstructuren te ontwikkelen, maar ook het bestaande groenareaal duurzaam te onderhouden en waar nodig te renoveren.

Doel van de aanbesteding

Om uitvoering te geven aan de doelstellingen uit het Omgevingsprogramma Groen, wil de gemeente een raamovereenkomst aangaan met een professionele en deskundige opdrachtnemer. Deze partij wordt verantwoordelijk voor de uitvoering van aanleg- en renovatiewerkzaamheden in het openbaar groen. De gemeente zoekt hierbij een partner die ontzorgt, meedenkt en bijdraagt aan de realisatie van een toekomstbestendig en kwalitatief hoogwaardig groenareaal.

1. Omschrijving van de werkzaamheden

De aanbestedende dienst wil met deze opdracht de volgende doelstellingen bereiken: Het afsluiten van een raamovereenkomst met 1 partij voor de aanleg en renovatie van plantvakken in de openbare ruimte van Geertruidenberg. De werkzaamheden worden gedurende de overeenkomst met deelopdrachten bij de opdrachtnemer uitgezet. Uitvoering van de deelopdrachten vindt in hoofdzaak plaats tijdens het plantseizoen, periode 1 november t/m 31 maart. Voorbereiding van de deelopdrachten zijn gedurende het gehele jaar.

De werkzaamheden van de opdracht bestaan in hoofdzaak uit de volgende onderdelen:

- a) Algemene werkvoorbereiding o.a. flora en fauna, verkeersmaatregelen, registreren uitgevoerde werkzaamheden;
- b) Inzetten werknemers o.a. voor opstellen ontwerpen, beplantingsplannen en deelopdrachten;
- c) Verwijderen boomstobben, beplantingen en gras;
- d) Verwijderen en aanbrengen verhardingen o.a t.b.v. verruimen boomspiegel;
- e) Grondwerk, grondverbetering en inrichting van groeiplaatsen bomen, plantvakken en gras;
- f) Aanbrengen bomen, beplantingen en gras;
- g) Nazorg bomen en beplantingen (geplant binnen raamovereenkomst);
- h) Inboet en watergeven bomen en beplantingen (niet geplant binnen raamovereenkomst);
- i) Leveranties en acceptatiekosten;
- j) Inzet werknemers en materieel.



De opdracht omvat werkzaamheden in de kernen:

- Geertruidenberg
- Raamsdonksveer
- Raamsdonk

Indicatieve aantallen

Een raamovereenkomst kent geen afnameverplichting. Aantallen van uit te voeren werkzaamheden zoals vermeld in de inschrijvingsstaat van het RAW-bestek vormen de basis voor de aanbesteding. De genoemde aantallen en volumes zijn indicatief en gebaseerd op een periode van 2 jaar. Er kunnen echter geen rechten aan deze cijfers worden ontleend.

2. Aanbestedende dienst

College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Geertruidenberg.

Bezoekadres:

Straat en nr. Vrijheidstraat 2
Postcode: 4941 DX te Raamsdonksveer

Postadres:

Postbus Postbus 10001
Postcode 4940 GA te Raamsdonksveer

Contactpersoon:

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door Karel (adviespartner voor inkoop- en contractmanagement).

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:
Ilona van Middendorp-Kerbusch, inkoopadviseur

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient uitsluitend digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst of externe adviseurs – die betrokken zijn namens de gemeente bij deze aanbesteding - over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

3. Procedure

3.1 Algemeen

Het betreft een Europese openbare procedure volgens hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), voor het volgende werk:

Opdracht: Raamovereenkomst aanleg en renovatie groen
Kenmerk: K011056

Varianten worden geaccepteerd: Nee
De opdracht betreft een raamovereenkomst: Ja
De opdracht valt onder de overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): Ja

CPV-classificatie: 77310000-6 – Beplanten en onderhouden van groengebieden
NUTS-code: NL411 West-Noord-Brabant



De opdracht valt onder het regime diensten en waar in het ARW2016 werk wordt omschreven kan dienst gelezen worden.

3.2 Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden Geertruidenberg, welke u aantreft in bijlage van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@wijzijkarel.nl.

3.3 Clusteren en percelen

De opdracht is niet geclusterd. De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijver.

3.4 Aanbestedingsdocumenten

De aanbestedingsdocumenten zijn:

- de aanbestedingsleidraad 'Raamovereenkomst aanleg en renovatie groen' met kenmerk K011056 inclusief bijlagen o.a. de RAW-raamovereenkomst met kenmerk 2400059-4.

3.5 Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	10 september 2025	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	23 september 2025, 11.00 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	29 september 2025	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	22 oktober 2025, 11.00 uur	Via de digitale kluis van TenderNed
Interviews	28 oktober	
Gunningsbeslissing	18 november 2025	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen bezwaartermijn	
Verificatiegesprek	3 december 2025, 12.30 uur	
Definitieve gunning	9 december 2025	Streefdatum
Startoverleg	10 december 2025, 13.00 uur	
Start van de opdracht	1 januari 2026	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

3.6 Contactpersoon bij inschrijver

Tijdens de aanbestedingsprocedure zal de inschrijver een contactpersoon benoemen. Deze dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn namens de inschrijver te kunnen optreden. De gegevens dienen opgenomen te worden onder deel II A in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA).



3.7 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken:

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 20 dagen na bekendmaking tot het voornemen tot gunning.

3.8 Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

3.9 Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure:

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.
- Alle documenten en communicatie betreffende de inschrijving en aanbesteding van dit bestek zijn en worden gesteld in de Nederlandse taal.

4. Nota van Inlichtingen

Alle potentiële inschrijvers hebben de mogelijkheid om aan de aanbestedende dienst vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk 23 september 2025, 11.00 uur.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst.

De Nota van Inlichtingen en de eventuele bijlage(n) maakt /maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en prevaleert te allen tijde boven het bestek.



Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan “individueel behandelen” aan in TenderNed. De aanbestedend dienst bepaalt welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zal de aanbestedend dienst uw vraag bewerken/ aanpassen mocht zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op **29 september 2025** (streefdatum) digitaal beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform TenderNed. Op deze wijze beschikt iedere houder van de aanbestedingsstukken over dezelfde informatie. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

5. Inschrijving

Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen.

5.1 Inschrijving

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, kan de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in de aanbestedingsdocumenten;
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in de aanbestedingsdocumenten;
- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;
- De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 50 dagen.

De inschrijving dient alle onderstaande onderdelen te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet;
- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekende inschrijvingsstaat*;
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 1)
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 2);**
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie 1 (bijlage 4);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie 2 (bijlage 5);
- Uitwerking Casus ‘Uitwerken deelopdracht ontwerp tot nazorg’ (zie paragraaf 7.2);

*Het is niet toegestaan om de prijzen op de inschrijvingsstaat handmatig in te vullen.

** Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.



Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan kan de inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Als er ingeschreven wordt als combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er als combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan- (op straffe van ongeldigverklaring van alle inschrijvingen waar de combinant bij betrokken is (als zelfstandig inschrijver, combinant of onderaannemer tbv geschiktheidseis).

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overgelegd te worden;
- Let op: Alle combinanten dienen afzonderlijk een UEA in te vullen en aan te leveren bij inschrijving welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt inschrijver (zijnde alle leden van de combinatie) uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaannemer(s)

Opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Bij de inzet van onderaannemers moet worden voldaan aan de voorwaarden zoals hierna beschreven.

In deze paragraaf wordt met de hoofdaannemer opdrachtnemer bedoeld.

Als opdrachtnemer bij de inschrijving van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven (zonder dat op die derden/ onderaannemers een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen), dan dient dit te worden aangegeven in onderdeel II D van het UEA.

Als opdrachtnemer tijdens de contractperiode een nieuwe onderaannemer wenst in te zetten legt hij dit ter goedkeuring voor aan opdrachtgever. Opdrachtgever zal haar toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.



Bij de inzet van onderaannemers gelden verder de volgende voorwaarden:

1. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft volledig en dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele opdracht.
2. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft altijd verantwoordelijk voor de uitvoeringskwaliteit, ook als hij hiervoor onderaannemers of leveranciers inzet.
3. De onderaannemer voldoet aan alle eisen die opdrachtgever in dit beschrijvend document inclusief bijlagen stelt, voor zover van toepassing gelet op de door hen uit te voeren werkzaamheden.
4. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer heeft met elk van de onderaannemers de afspraken aangaande de inzet van de onderaannemer in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd.

Inschrijving met beroep op derde

Inschrijver doet om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen een beroep op een derde. Ook een combinatie kan een beroep doen op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen. De hiernavolgende eisen die gelden voor een inschrijver gelden dan ook voor de combinatie in aanvulling op hiervoor genoemde eisen voor een combinatie.

Als een beroep op een derde wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient dit in het UEA ingevuld te worden (deel II C). Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als inschrijver zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde technische en beroepsbekwaamheidseisen dient inschrijver:

- a) aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering
- b) van de opdracht noodzakelijke middelen van deze derde;
- c) Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten overeenkomst of een ter zake door inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van aanbestedende dienst.
- d) deze derde ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de betreffende geschiktheidseis betrekking heeft. Als de opdracht aan inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Vervanging van deze derde niettemin mogelijk is mits de beoogde nieuwe derde ook voldoet een de betreffende geschiktheidseis, er geen uitsluitingsgrond van toepassing is, een geldig UEA wordt overgelegd en voor de vervanging toestemming is gevraagd aan opdrachtgever en toestemming is verleend.

5.3 Onafhankelijkheid inschrijving

Inschrijvingen dienen volledig autonoom en onafhankelijk van andere inschrijvingen/ inschrijvers tot stand te komen, op straffe van uitsluiting.

Verskillende ondernemingen die tot hetzelfde concern / dezelfde holding behoren, kunnen in beginsel separaat een inschrijving indienen. Zij dienen dan wel te kunnen aantonen dat zij geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar een offerte hebben ingediend waarbij geen sprake is van vervalsing van de mededinging.

(Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers geven bij inschrijving aan welke banden er tussen hun bestaan. (Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers dienen hiervoor op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te kunnen overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is



ingeschreven. Indien het bewijs niet geleverd kan worden, worden alle verbonden ondernemingen uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

5.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A en deel IIIB zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoordt te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoordt te worden door de inschrijver.
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria.
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

5.5 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: <ul style="list-style-type: none"> - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel. 	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.</p>
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de</p>



		<p>gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Nakoming fiscale verplichtingen die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>
Deel III C UEA	<p>Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Valse verklaring. 	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p> <p>Valse verklaring: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.</p>

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

5.5.1. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;



- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Bijlage 1 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet overleggen van de Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland (hierna: Eigen Verklaring) kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Door middel van vorenstaande Eigen Verklaring verklaart inschrijver dat het vorenstaande niet op hem van toepassing is.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

5.6 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 1	Aantoonbare ervaring met het planten van bomen conform Handboek bomen, deze opdracht dient een minimale opdrachtwaarde te hebben van € 50.000,- excl. BTW;	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 4: Referentie</u> , verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 2	Aantoonbare ervaring met het opstellen van ontwerpen/ beplantingsplannen in de openbare ruimte.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 5: Referentie</u> , verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag



		<p>niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.</p>
<p>Technische en beroepsbekwaamheid</p> <p>Certificering</p>	<p>Groenkeur BRL groenvoorziening of gelijkwaardig</p>	<p>Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.</p>
<p>Technische en beroepsbekwaamheid</p> <p>Certificering</p>	<p>VCA* en/of VCA**</p>	<p>Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.</p>
<p>Beroepsbevoegdheid</p>	<p>De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.</p>	<p>Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde</p>



		<p>beroepsbevoegdheid.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.</p> <p>Indien iemand anders dan degene wiens tekenbevoegdheid blijkt uit het uittreksel de inschrijving ondertekent, dient bij de inschrijving een volmacht te worden ingediend. Uit deze volmacht moet blijken dat de ondertekenaar namens de inschrijver bevoegd is de inschrijving te ondertekenen. Deze volmacht dient ondertekend te zijn door iemand wiens tekenbevoegdheid blijkt uit het Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister.</p>
--	--	---

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten worden van de aanbestedingsprocedure.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

5.7 Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het dagen UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet of niet volledig kan worden overlegd of indien zou blijken dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de inschrijver onjuist zou zijn, kan de inschrijving ongeldig worden verklaard. Daarmee geldt dat de aanbestedende dienst alsdan het (voorlopige) gunningsbesluit voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de betreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen en daarmee zal uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6. Aanbesteding

Verwezen wordt naar artikelen 01.01.05, 01.01.06 en 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen.

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk 22 oktober 2025, 11.00 uur**. Dit is een fatale termijn.



De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

Van de opening van de binnengekomen inschrijvingen zal een proces verbaal worden opgemaakt. Dit proces verbaal zal binnen 2 werkdagen aan iedere inschrijver worden verstrekt via TenderNed.

7. Beoordeling en gunning

De beoordeling van de inschrijvingen gaat als volgt:

Stap 1: Toetsing op procedurele voorwaarden en compleetheid

Allereerst wordt de inschrijving door de inkoopadviseur getoetst of het voldoet aan de gestelde procedurele voorwaarden en compleetheid.

De toets op compleetheid zal afgerond worden, nadat de prijzenkluis is geopend. Pas na opening van de prijzenkluis kan namelijk worden vastgesteld of inschrijver ook een volledig ingevuld, rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet heeft bijgevoegd. De prijzenkluis zal pas worden geopend na afronding van de beoordeling van de kwalitatieve inschrijvingen.

Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De tweede stap in de toetsing van de inschrijvingen is de toets door de inkoopadviseur van de inschrijver aan de hand van de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden in dit beschrijvend document.

Indien een inschrijver niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Stap 3: Beoordelen op basis van het gunningscriterium

Indien, na beoordeling op procedurele voorwaarden, compleetheid, geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de inschrijver en de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, wordt de inschrijving door het beoordelingsteam beoordeeld op basis van het gunningscriterium.

7.1. Gunningscriterium

De inschrijving wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien tijdens de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving blijkt dat inschrijving niet voldoet aan de minimumeisen die door de aanbestedende dienst aan de opdracht zijn gesteld leidt dit alsnog tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

7.2. Gunningsmethodiek en subgunningscriteria

Voor deze aanbesteding is gekozen voor de gunningsmethodiek 'gunnen op waarde'.

De volgende subgunningscriteria zijn van toepassing:



- K1 Casus 'Uitwerken deelopdracht ontwerp tot nazorg'
- K2 Presentatie en interview
- Prijs

De subgunningscriteria worden in onderstaande tabellen toegelicht.

Prijs	
Omschrijving	Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: <ul style="list-style-type: none"> - Inschrijvingsbiljet - Inschrijvingsstaat <p>De totale inschrijvingsom wordt gehanteerd bij de beoordeling van de prijs op het gunningscriterium Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV).</p>

K1 Casus 'Uitwerken deelopdracht van ontwerp tot nazorg'	
Omschrijving	Opdrachtnemer werkt een casus uit waarin aangetoond wordt wat de werkwijze is.
Doel	De gemeente wil met dit criterium inzicht krijgen in de werkwijze van de opdrachtnemer bij het integraal uitvoeren van een deelopdracht, vanaf het ontwerpproces tot en met de uitvoering en nazorg. De gemeente hecht hierbij waarde aan een gestructureerde aanpak waarbij de opdrachtnemer actief communiceert met bewoners en overige stakeholders, en waarin de gemeentelijke beleidsdoelen herkenbaar worden vertaald naar een zorgvuldige en kwalitatieve uitvoering. Een belangrijk uitgangspunt is dat de opdrachtnemer de gemeente zoveel mogelijk ontzorgt gedurende het gehele proces. Het criterium toetst de procesaanpak, bewonersparticipatie en communicatie, vertaling van beleid naar uitvoering en ontzorging van de gemeente.
Maatstaf	Mate waarin wordt bijgedragen aan de doelstelling en beoordelingskader
Benodigde informatie in de inschrijving	Beschrijf uw aanpak op de volgende casus: De gemeente heeft vanuit de bewoners van De Wieken in Raamsdonkveer het verzoek gekregen om de straat te vergroenen en het boomkroonvolume te vergroten. Dit met behoud van de bestaande parkeerfunctie. De gemeente heeft budget om op deze vraag in te gaan. De gemeente legt de vraag voor aan de opdrachtnemer en verwacht onderstaande producten: <ol style="list-style-type: none"> 1. Aanpak ontwerpproces (uitgangspunt de opdrachtnemer maakt het ontwerp en het beplantingsplan) en de te nemen stappen. In de procesomschrijving moeten actuele thema's naar voren komen zoals: biodiversiteit, circulariteit en klimaatadaptatie.



	<ol style="list-style-type: none"> 2. Beschrijf hoe de werkzaamheden worden uitgevoerd met een gedetailleerde planning vanaf ontvangst deelopdracht tot oplevering en nazorg 3. Overzicht van mogelijke risico's tijdens de uitvoering en de wijze waarop deze risico's tot een minimum beperkt worden. 4. Wijze van communicatie tussen: <ol style="list-style-type: none"> a. opdrachtgever en opdrachtnemer b. eigen buitendienst c. leveranciers van bomen en beplantingen d. stakeholders in de betreffende straat zoals: bewoners, woningbouwvereniging, platform bomen, nutsbedrijven <p>De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen: Ten aanzien van het onderdeel kwaliteit is er voor gekozen om het aantal pagina's niet te maximaliseren. Het is echter wel de bedoeling dat alleen die informatie wordt verstrekt die leidt tot onderscheidend vermogen van de inschrijver en maximale toegevoegde waarde voor de opdrachtgever.</p> <p>De verschillende onderdelen dienen in bovenstaande volgorde opgenomen te worden.</p>
Scores	<ul style="list-style-type: none"> - Uitstekend (€ 360.000,- fictieve korting): Er wordt een boven verwachting efficiënte en effectieve werkwijze aangeboden die uitstekend bijdraagt aan de doelstelling. De invulling voldoet zeer ruim aan de verwachtingen van de gemeente en geeft zeer veel vertrouwen dat de werkwijze realistisch is en bijdraagt aan een uitstekende uitvoering van de dienstverlening. - Goed (€ 270.000,- fictieve korting): Er wordt een zeer efficiënte en effectieve werkwijze aangeboden die ruim bijdraagt aan de doelstelling. De invulling voldoet ruim aan de verwachtingen van de gemeente en geeft veel vertrouwen dat de werkwijze realistisch is en bijdraagt aan een zeer goede uitvoering van de dienstverlening. - Ruim voldoende (€ 180.000,- fictieve korting): Er wordt een efficiënte en effectieve werkwijze aangeboden die bijdraagt aan de doelstelling. De invulling voldoet aan de verwachtingen van de gemeente en geeft vertrouwen dat de werkwijze realistisch is en bijdraagt aan een goede uitvoering van de dienstverlening. - Voldoende (€ 90.000,- fictieve korting): Er wordt een redelijk efficiënte en effectieve werkwijze aangeboden die redelijk bijdraagt aan de doelstelling. De invulling voldoet redelijk aan de verwachtingen van de gemeente en geeft redelijk vertrouwen dat de werkwijze realistisch is en bijdraagt aan een goede uitvoering van de dienstverlening. - Onvoldoende (€ 0,- fictieve korting): Er wordt geen efficiënte en effectieve werkwijze aangeboden die bijdraagt aan de



	doelstelling. De invulling voldoet niet aan de verwachtingen van de gemeente en geeft geen vertrouwen dat de werkwijze realistisch is en bijdraagt aan een goede uitvoering van de dienstverlening.
--	---

K2 Presentatie en interview	
Omschrijving	Presentatie en interview
Doel	Met dit criterium beoogt de aanbestedende dienst te toetsen in hoeverre het ingediende plan van aanpak daadwerkelijk aansluit op de praktijk en de uitwerking van de opdracht. Door middel van een presentatie en het stellen van verdiepende vragen wil de gemeente inzicht krijgen in de visie, aanpak en betrokkenheid van het team. Dit moment biedt tevens de mogelijkheid om te beoordelen of de inschrijver de opdracht goed heeft begrepen en in staat is om deze op de gewenste wijze uit te voeren.
Maatstaf	Bevestiging score K1 Casus 'Uitwerken deelopdracht ontwerp tot nazorg'.
Benodigde informatie in de inschrijving	Alle geldige inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om hun inschrijving te presenteren/ toe te lichten. Aanvullend zal de gemeente verdiepende vragen stellen. Spreektijd tijdens de presentatie is 20 minuten. De totale duur (inclusief voorstelronde/vragen) is een 45 minuten. Deze presentaties staan voorlopig gepland op 28 oktober 2025 op het gemeentehuis van gemeente Geertruidenberg (adres: Vrijheidstraat 2, 4941 DX Raamsdonksveer).
Scores	De presentatie en het interview wordt gebruikt als bevestiging van de gegeven score op K1 Casus 'Uitwerken deelopdracht ontwerp tot nazorg'. Voor de presentatie en het interview zal geen aparte score worden gegeven. Naar aanleiding van deze presentatie kan de kwalitatieve score van K1 Casus 'Uitwerken deelopdracht ontwerp tot nazorg' stijgen, gelijk blijven of dalen.

7.3. Procedure van beoordelen

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit 5 personen, werkzaam bij de aanbestedende dienst en een extern adviseur.

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden. Als vervanging niet mogelijk blijkt, dan kan een kleiner beoordelingsteam de beoordeling uitvoeren. Als uitgangspunt wordt gehanteerd dat alle inschrijvingen door dezelfde (en dus ook hetzelfde aantal) beoordelaars worden beoordeeld.

De volgende stappen worden doorlopen:

1. Verspreiding door de inkoopadviseur van de kwalitatieve inschrijvingen onder het beoordelingsteam;
2. Individuele beoordeling per subgunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam;
3. Gezamenlijke beoordeling per subgunningscriterium in consensus;
4. Interviews met de inschrijvers;
5. bijstelling score K1 n.a.v. presentatie/interview
6. De inschrijfsommen worden kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;



7. Berekening van de eindscores.

7.4. Beoogd winnaar

De eindscore wordt als volgt berekend:

Voor de kwalitatieve subgunningscriteria K1 Casus Uitwerken deelopdracht ontwerp tot nazorg kan een meerwaarde worden aangeboden. Aan deze meerwaarde wordt een maximale fictieve financiële waarde toegekend. De door het beoordelingsteam gegeven score bepaalt hoeveel van de maximale fictieve waarde als aftrek van de inschrijfsom wordt gehaald. Hierdoor ontstaat de fictieve inschrijfsom.

Laagste fictieve inschrijfsom = inschrijfsom – behaalde fictieve korting

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom is de beoogd winnaar van de aanbesteding. Bij een gelijke fictieve inschrijfsom prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving boven de laagste inschrijfsom. Indien dit ook gelijk is, dan zal door de loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning wel verstrekt op basis van de originele inschrijfsom van de winnende inschrijver.

De acties, beweringen en/of voorstellen die de inschrijver beschrijft in de gestelde kwaliteitscriteria, dienen ook daadwerkelijk te worden uitgevoerd op de door inschrijver beschreven wijze en zullen onderdeel worden van de overeenkomst. De kosten hiervoor dienen meegenomen te zijn in de totale inschrijfprijs.

7.5 Verificatiegesprek

De beoogd winnaar wordt uitgenodigd voor een verificatiegesprek. Dit verificatiegesprek is bedoeld om een nadere toelichting te geven op de totale ingediende inschrijving en specificaties van te leveren producten/diensten na te gaan etc.

Het verificatiegesprek zal plaatsvinden op 3 december 2025, 12.30 uur op het gemeentehuis van gemeente Geertruidenberg (adres: Vrijheidstraat 2, 4941 DX Raamsdonksveer).

Een naar het oordeel van opdrachtgever goed verloop van het verificatiegesprek is voorwaarde voor definitieve gunning van de opdracht. In het verificatiegesprek dient aantoonbaar te worden voldaan aan alle gestelde eisen uit dit aanbestedingsdocument en bijbehorende bijlagen. Indien niet aan deze voorwaarde wordt voldaan kan dit leiden tot intrekking van het voornemen tot gunning.

7.6 Inschrijfsom

De aanbestedende dienst beoordeelt of de ingevulde inschrijvingsstaat voldoet aan artikel 01.01.06 (toedeling van de te maken kosten) en daarmee dienst kan doen voor:

- de berekening van de grootte van de betalingstermijnen als bedoeld in art. 01.02.04;
- het vaststellen van verrekenprijzen als bedoeld in art. 01.03.05.

7.7 Gunningsbeslissing

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de fictieve inschrijfsom en de scores van de winnende inschrijver bekendgemaakt.



Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In afwijking van artikel 2.30.3 ARW dient, voor het geval een kort geding wordt aangespannen, de de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

8. Contractuele voorwaarden

Op de opdracht respectievelijk de overeenkomst is de UAV 2012 van toepassing. Door in te schrijven accepteert de inschrijver deze voorwaarden. Algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten, ongeacht wanneer deze ter hand zijn / worden gesteld.

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

8.1 Opdrachtbrief

De opdracht betreft een raamovereenkomst.

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Deze overeenkomst zal de vorm hebben van een opdrachtbrief.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De opdrachtbrief;
- De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
- De aanbestedingsleidraad 'Raamovereenkomst aanleg en renovatie groen' met kenmerk K011056 d.d. 10-9-2025
- RAW-raamovereenkomst met kenmerk 2400059-4 d.d. 28-8-2025 inclusief bijlagen/tekeningen;
- De UAV 2012;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

Door ondertekening van de opdrachtbrief wordt tevens getekend voor ontvangst van een eigen exemplaar van de bijlagen en voor akkoord met de inhoud ervan.

8.2 Maximale omvang raamovereenkomst

Vanwege jurisprudentie (Arrest ECLI:EU:C:2018:1034) is de aanbestedende dienst verplicht om in haar aanbestedingsdocumenten een maximum aantal deelopdrachten en/of een maximumbedrag op te nemen. Voor deze opdracht geldt een maximale waarde van € 1.366.000,- exclusief BTW over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties.



Indien binnen de contractduur de maximale waarde van € 1.366.000,- exclusief BTW wordt bereikt, zal de overeenkomst bij het bereiken van voornoemde maximale waarde van rechtswege eindigen. De grens van de omvang van de overeenkomst staat los van de eventuele looptijd of contractduur.

8.3 Indexering

Gedurende de uitvoering van de opdracht is het mogelijk de prijzen te indexeren conform deel 3 artikel 01.21.10 van de RAW-raamovereenkomst

8.4 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van de overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter bij rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda, tenzij dwingende competentieregels zich daartegen verzetten.

8.5 Overdracht rechten

Het is de opdrachtnemer op geen enkele wijze toegestaan rechten en verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst aan derden over te dragen (waaronder begrepen het verpanden of overdragen van vorderingen) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

8.6 Duur van de overeenkomst

De werkzaamheden in deze overeenkomst hebben betrekking op de onderhoudsjaren 2026 en 2027. Het werk start op 1 januari 2026 en eindigt op 31 december 2027. Deze overeenkomst bevat een optie tot verlenging van 2 keer 1 jaar, te weten de jaren 2028 en 2029. Bij een eventuele verlenging start het werk op 1 januari en eindigt op 31 december. De verlenging houdt in dat de overeenkomst in ongewijzigde vorm en onder gelijkblijvende condities wordt voortgezet.

Ten behoeve van het bepalen of de overeenkomst verlengd wordt, vindt 5 maanden voor het moment dat de looptijd afloopt, een evaluatie plaats. Dit overleg vindt plaats op initiatief van de opdrachtgever. Beide partijen worden geacht bij deze evaluatiebijeenkomst aanwezig te zijn. Uiterlijk vier (4) maanden voor afloop van de lopende termijn bevestigt de opdrachtgever of de overeenkomst al dan niet wordt verlengd. Indien deze bevestiging niet plaats vindt eindigt de overeenkomst in beginsel van rechtswege automatisch na afloop van de lopende termijn, danwel een eenzijdig bevestigde verlengingsperiode.

Na verlenging van de overeenkomst met 1 jaar vindt jaarlijks een evaluatie plaats.



Bijlage 1 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland

Hierbij verklaar ik <naam + functie invullen> namens <naam inschrijver>, naar eer en geweten, dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst met gemeente Geertruidenberg daar bekend onder kenmerk K011056 die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

- a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Naam inschrijver:

Plaats:

Datum:

Naam vertegenwoordiger*:

Functie:

Handtekening:

**Deze Eigen Verklaring dient te worden ondertekend door een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister. Bij sommige ondernemingen is er sprake van een gezamenlijke bevoegdheid van personen om de onderneming te mogen vertegenwoordigen. Als dat voor uw onderneming geldt dienen alle personen die gezamenlijk bevoegd zijn de onderneming te vertegenwoordigen deze verklaring te ondertekenen.*



Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Separaat toegevoegd

Bijlage 3 Klachtenregeling

- Separaat toegevoegd



Bijlage 4 Verklaring referentie voor kerncompetentie 1

Behorende bij de aanbesteding raamovereenkomst aanleg en renovatie groen met kenmerk K011056 d.d. 10-9-2025.

Kerncompetentie:

Ervaring met het planten van bomen conform Handboek bomen, deze opdracht dient een minimale opdrachtwaarde te hebben van € 50.000,- excl. BTW;

De inschrijver verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht. De opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de inschrijver.

Referentie (naam organisatie)	.....
Contactpersoon referentie	.....
Adresgegevens referentie	...............
Telefoonnummer contactpersoon	.....
E-mail contactpersoon	.....

Korte omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt:	..... ..... .....
Omvang van de opdracht <opdrachtwaarde excl. BTW>	
Korte omschrijving van de rol van inschrijver:	..... ..... .....
Datum start uitvoering opdracht:	.....
Datum einde uitvoering opdracht:	.....

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Ondertekening:



Bijlage 5 Verklaring referentie voor kerncompetentie 2

Behorende bij de aanbesteding raamovereenkomst aanleg en renovatie groen met kenmerk K011056 d.d. 10-9-2025.

Kerncompetentie:

Aantoonbare ervaring met het opstellen van ontwerpen/ beplantingsplannen in de openbare ruimte.

De inschrijver verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht. De opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de inschrijver.

Referentie (naam organisatie)	.....
Contactpersoon referentie	.....
Adresgegevens referentie	...............
Telefoonnummer contactpersoon	.....
E-mail contactpersoon	.....

Korte omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt:	..... ..... .....
Korte omschrijving van de rol van inschrijver:	..... ..... .....
Datum start uitvoering opdracht:	.....
Datum einde uitvoering opdracht:	.....

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Ondertekening:

Bijlage 5 Gedragscode soortenbescherming

- Separaat toegevoegd

Bijlage 6 Ontwerp V&G plan

- Separaat toegevoegd

