

Raamovereenkomst Diensten

tussen

**Gemeenten Leiden, Leiderdorp, Zoeterwoude,
Oegstgeest en DZB Leiden**

en

Naam Opdrachtnemer

betreffende

Medische advisering t.b.v. de Leidse regio

DE ONDERGETEKENDEN:

Gemeenten Leiden, Leiderdorp, Zoeterwoude, Oegstgeest en DZB Leiden, gevestigd te Leiden, Leiderdorp, Zoeterwoude, Oegstgeest en Leiden (resp.), met KVK-nummers 27364192, 27364127, 27363529, 50025929 en 27364192 (resp.), hierbij vertegenwoordigd door **Voorletter(s) en achternaam tekenbevoegde OG**, **Functie tekenbevoegde OG**, hierna te noemen: "Opdrachtgever".

en

Naam Opdrachtnemer, gevestigd te **Plaatsnaam**, met KVK-nummer **...**, hierbij vertegenwoordigd door **Voorletter(s) en achternaam tekenbevoegde ON**, **Functie tekenbevoegde ON**, hierna te noemen: "Opdrachtnemer"

gezamenlijk te noemen: "Partijen"

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan Diensten op het gebied van **Medische advisering t.b.v. de Leidse regio**.
- Opdrachtgever wil hierover vaste afspraken met één Opdrachtnemers maken.
- Opdrachtgever deze opdracht via een Europese openbare aanbestedingsprocedure in de markt heeft gezet op 10 september 2025.
- Opdrachtgever de Inschrijving van Opdrachtnemer als economisch meest voordelige Inschrijving heeft beoordeeld.
- In deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten tot het verrichten van Diensten.

KOMEN OVEREEN:

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. De betekenis van deze begrippen is opgenomen in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018).

In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Diensten: de door Opdrachtnemer op basis van een onder deze Raamovereenkomst gesloten Nadere Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden op het gebied van Medische advisering t.b.v. de Leidse regio.

Inschrijving: de in het kader van de (Europese) Aanbesteding Medische Advisering met kenmerk A09.31.2024 door Opdrachtnemer op basis van de Aanbestedingsleidraad ingediende Inschrijving van datum Inschrijving met kenmerk cijfers/letters van kenmerk Inschrijving.

Nadere Opdracht: de Nadere Opdracht tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, op basis waarvan Opdrachtgever gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer opdrachten tot het verrichten van Diensten kan verstrekken.

ARTIKEL

1. Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten met betrekking tot medische advisering, overeenkomstig de op basis van de aanbestedingsleidraad van Opdrachtgever en de door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving, welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, gaat het eerder genoemde document voor op het later genoemde:
1. Deze Raamovereenkomst.
 2. De Gegegensuitwisselingsovereenkomst tussen zelfstandig verwerkingsverantwoordelijken.
 3. Het Verificatieverslag.(indien van toepassing).
 4. De Nota('s) van Inlichtingen van datum en eventuele volgende data).
 5. De Aanbestedingsleidraad met kenmerk A09.31.2024 met Bijlagen.
 6. De ARVODI-2018.
 7. De door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van datum Inschrijving met kenmerk cijfers/letters van kenmerk Inschrijving.
- 1.3 Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst opdrachten tot het verrichten van Diensten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve geen aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van Diensten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
- 1.4 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn van toepassing op alle Nadere Opdrachten die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst uitgevoerd worden door Opdrachtnemer, tenzij in een Nadere Opdracht uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 1.5 Het resultaat van de verrichte Diensten op grond van iedere Nadere Opdracht wordt vastgelegd in de vorm van een schriftelijk medisch advies.

2. Totstandkoming, duur en beëindiging van de Raamovereenkomst

- 2.1 Deze Raamovereenkomst gaat in op 01 januari 2026 en komt tot stand door ondertekening door Partijen.
- 2.2 Opdrachtnemer verricht de overeengekomen Diensten in de periode van 01-01-2026 tot 01-01-2028. Er is een optie, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, tot verlenging van deze Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van twee keer één jaar.
- 2.3 Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de initiële/de dan geldende looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien hij gebruik maakt van de verlengingsoptie. Maakt Opdrachtgever geen gebruik van de verlengingsoptie, eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege. Dit gebeurt na het verstrijken van de initiële looptijd/de op dat moment geldende termijn.

2.4 Beëindiging van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) Nadere Opdracht(en) onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Opdrachten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.

2.5 *Verbeterplan*

Indien tijdens de looptijd van deze overeenkomst blijkt dat de geleverde prestaties, kwaliteit of samenwerking niet voldoen aan de gemaakte afspraken, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om een verbeterplan te verlangen van Opdrachtnemer.

Het verbeterplan dient na verzoek, binnen 10 werkdagen te worden opgesteld en aangeleverd aan Opdrachtgever en bevat in elk geval:

- Een duidelijke omschrijving van de geconstateerde knelpunten;
- De concrete acties die worden ondernomen om tot verbetering te komen;
- De beoogde resultaten en streefdata;
- De verantwoordelijke personen voor uitvoering en opvolging;
- Een tijdpad met duidelijke mijlpalen.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om het verbeterplan goed te keuren of aanvullende maatregelen voor te stellen indien het plan onvoldoende wordt geacht.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

3.1 De facturerende partij is dezelfde als de inschrijvende contractpartij.

3.2 Opdrachtnemer is gerechtigd het werkelijke aantal bestede (advies)dagen of uren met betrekking tot de op grond van een Nadere Overeenkomst verrichte, en door Opdrachtgever geaccepteerde Diensten per maand op nacalculatiebasis te declareren tegen het in de Nadere Overeenkomst opgenomen dag- of uurtarief. In alle Nadere Overeenkomsten wordt overeengekomen dat Opdrachtnemer garandeert dat de in de Nadere Overeenkomst genoemde maximum totaalprijs voor het verrichten van de Diensten niet wordt overschreden.

Opdrachtnemer is gerechtigd het werkelijke aantal uitgevoerde opdrachten, zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten, per maand op nacalculatiebasis te declareren.

Opdrachtnemer kan opdrachten declareren na acceptatie door Opdrachtgever tegen de ingediende tarieven op het Prijzenblad.

3.3 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.

3.4 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van de desbetreffende Nadere Opdracht te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen en is inclusief eventuele reis- en verblijfskosten en alle eventueel bijkomende kosten en exclusief btw.

3.5 De overeengekomen tarieven staan vast en zijn onveranderlijk tot 01 januari 2027. Opdrachtnemer is gerechtigd vanaf 01 januari 2027 éénmaal per jaar de tarieven aan te passen aan de hand van ten hoogste het CBS prijsindexcijfer CPI-huishoudens, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2015=100).

Het indexeringsvoorstel en de daarbij horende motivatie dient uiterlijk 01 juli in het jaar voorafgaand aan de indexatie aangevraagd te worden bij de Opdrachtgever via: contractmanagement@leidse-regio.nl. Na controle van het indexeringsvoorstel door Opdrachtgever, levert Opdrachtnemer een aangepaste versie van het Prijzenblad aan.

3.6 Betaling gebeurt na acceptatie van de resultaten van de Diensten.

3.7 Opdrachtnemer factureert per e-mail. Hij stuurt de factuur/facturen onder vermelding van het contactnummer en het ordernummer aan crediteuren@leidse-regio.nl. In het onderwerp van de e-mail staat:

Gemeenten Leiden, Leiderdorp, Zoeterwoude, Oegstgeest en DZB Leiden
Medische advisering t.b.v. de Leidse regio

Het ordernummer, bijvoorbeeld PO123456. Het ordernummer begint altijd met de letters PO (Purchase Order) en wordt door Opdrachtgever verstrekt.

- Er zijn twee soorten bestandsformaten die als factuur verwerkt kunnen worden: een pdf-bestand en een XML/UBL-bestand (bij voorkeur versie 2.1). Omdat er elektronisch wordt gefactureerd, is het wenselijk de factuur in beide bestandsformaten in te dienen.
- Een pdf-bestand mag maximaal één factuur bevatten. Meerdere facturen worden in aparte pdf-bestanden ingediend.
- Een bijlage bij een pdf-factuur kan alleen als deze bijlage in hetzelfde pdf-bestand als de factuur wordt meegestuurd. De bijlage kan ook in een ander bestandsformaat (bijvoorbeeld Word, Excel of jpg) worden ingediend.
- Bij een XML/UBL bestand met een pdf-factuur en pdf-bijlage in het XML/UBL-bestand wordt aangegeven welk bestand de factuur is en welk bestand de bijlage.
- Kan er geen XML aangeleverd worden, dan kan de factuur via onze website: www.leidse-regio.nl/factuur/ ingediend worden.
- Als niet bekend is of een XML-factuur verwerkt kan worden, kan de factuur in Testmijnfactuur www.leidse-regio.nl/testmijnfactuur/test.php getest worden.

De factuur en eventuele andere zaken worden als bijlagen bij de e-mail gevoegd.

3.8 De aanhef van de factuur is als volgt:

Gemeenten Leiden, Leiderdorp, Zoeterwoude, Oegstgeest en DZB Leiden
Afdeling, Voorletter(s) en achternaam contactpersoon

Vestigingsadres

Postcode en plaats

3.9 De factuur bevat daarnaast in elk geval de volgende gegevens:

- a. Het factuurnummer.
- b. De factuurdatum.
- c. Het ordernummer.
- d. De hoeveelheid en een duidelijke omschrijving van de Dienst.
- e. De datum waarop de Dienst heeft plaatsgevonden.
- f. Het bedrag van de Dienst, exclusief btw. Bij prestaties met verschillende btw-tarieven worden de aparte bedragen vermeld. Daarnaast wordt (indien van toepassing) de eenheidsprijs opgenomen.
- g. Het btw-tarief dat Opdrachtnemer in rekening brengt.
- h. Het te betalen btw-bedrag.
- i. Het btw-identificatienummer van Opdrachtnemer.
- j. De naw-gegevens van Opdrachtnemer.
- k. Het KVK-nummer van Opdrachtnemer.

- 3.10 Opdrachtnemer stuurt geen verzamelacturen, maar factureert per pand, afdeling, budgethouder of opdracht. Voegt specificaties bij de factuur, zoals urenstaten, toe onder de factuur, in één pdf.
- 3.11 Opdrachtgever zal een factuur, die voldoet aan de gestelde facturatievoorwaarden zoals benoemd in artikel 4, binnen een termijn van 30 dagen na factuurdatum voldoen. Zonder korting of verrekening op een door Opdrachtnemer aan te geven rekeningnummer. Facturen die niet voldoen aan de facturatievoorwaarden worden door Opdrachtgever niet in behandeling genomen. Opdrachtnemer ontvangt de factuur dan retour met het verzoek de ontbrekende en/of onjuiste gegevens te corrigeren.

4. Contactpersonen

- 4.1 Contracteigenaar van Opdrachtgever is **Voorletter(s) en achternaam**.
Contactpersoon van Opdrachtgever is **Voorletter(s) en achternaam**.
Contactpersoon van Opdrachtnemer is **Voorletter(s) en achternaam**.
- 4.2 Indien er wijzigingen zijn met betrekking tot de contactpersonen, informeren Partijen elkaar hier zo spoedig mogelijk over.

5. Tijd en plaats werkzaamheden

- 5.1 De werkzaamheden, verband houdend met de in een Nadere Overeenkomst gespecificeerde Diensten, worden verricht op de in de Nadere Overeenkomst aan te geven plaats(en).
- 5.2 Partijen verplichten zich het Personeel van de andere Partij toegang te verlenen tot de plaats waar de werkzaamheden verband houdend met de in de Nadere Overeenkomst gespecificeerde Diensten moeten worden verricht. Ook moeten Partijen dit Personeel in staat stellen de werkzaamheden onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden. Partijen verplichten zich hun Personeel de ter plekke van de uitvoering geldende huisregels en gedragscode na te laten leven.

6. Social Return

- 6.1 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Social Return verplichting. In geval van overtreding van de Social Return verplichting door het niet (volledig) nakomen van de verplichting binnen de periode van de opdracht, verbeurt de Opdrachtnemer zonder dat een ingebrekestelling nodig is een boete van maximaal anderhalf maal het niet ingevulde bedrag van de Social Return verplichting. De boete wordt ingehouden bij de eindafrekening van de opdracht. Als de Opdrachtnemer de Social Return verplichting deels is nagekomen, dan heeft Opdrachtgever de bevoegdheid de boete naar evenredigheid te matigen. De boete zal worden ingezet voor projecten, initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen Social Return bevorderen.

7. Voorwaarden

- 7.1 Op deze Raamovereenkomst, alsmede op een opdracht tot het verrichten van Diensten overeenkomstig een Nadere Overeenkomst, zijn uitsluitend de ARVODI-2018 van toepassing (reeds in het bezit van Partijen), voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitdrukkelijk uitgesloten.

7.2 Onverminderd de plicht genoemd in artikel 9 van de ARVODI-2018 om over de voortgang van de werkzaamheden aan Opdrachtgever te rapporteren wanneer en op de wijze waarop deze dat nodig acht, is Opdrachtnemer in ieder geval gehouden om per kwartaal aan de contactpersoon van Opdrachtgever een voortgangsrapportage te verstrekken met inachtneming van de in Bijlage 2 bij deze Raamovereenkomst daaraan gestelde eisen. Daarnaast verstrekt de Opdrachtnemer, zo dikwijls als Opdrachtgever dat verlangt, door Opdrachtgever aan te geven rapportages.

8. Integriteit, integriteitsverklaring en gedragscode

- 8.1 a. Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst eenzijdig, direct en zonder ingebrekestelling te ontbinden, indien zich ten aanzien van Opdrachtnemer of (een) eventuele onderaannemer(s) een situatie voordoet als bedoeld in artikel 9, tweede lid, van de Wet Bibob.
b. Op grond van een integriteitsrisico bij een onderaannemer kan Opdrachtgever de inschakeling van die onderaannemer weigeren of verlangen dat de inschakeling van deze onderaannemer wordt beëindigd.
c. Ontbinding van de overeenkomst geschiedt niet voordat Opdrachtgever advies heeft ingewonnen bij het Landelijk Bureau Bibob. In geval van ontbinding is Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer niet schadelijch.
- 8.2 Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Raamovereenkomst en ter verkrijging van opdrachten tot het verrichten van Diensten onder Nadere Overeenkomsten, Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen om personen in dienst van Opdrachtgever enige handeling te laten doen of niet te laten doen.
- 8.3 Opdrachtnemer verplicht zijn Personeel de integriteitsverklaring en de gedragscode van Gemeenten Leiden, Leiderdorp, Zoeterwoude, Oegstgeest en DZB Leiden te ondertekenen en na te leven en staat ervoor in dat deze personen die verplichting nakomen.

9. Slotbepaling

- 9.1 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst of een Nadere Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 9.2 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten, al dan niet onder een Nadere Overeenkomst.

Aldus overeengekomen en door beide Partijen ondertekend,

Opdrachtgever

Gemeenten Leiden, Leiderdorp, Zoeterwoude, Oegstgeest en DZB Leiden

Opdrachtnemer

namens deze,

Opdrachtnemer

Naam

Voorletter(s) en achternaam tekenbevoegde OG

Functie tekenbevoegde OG

Voorletter(s) en achternaam tekenbevoegde

ON

Functie tekenbevoegde ON

Plaats:

Plaats

Datum:

Datum:

Bijlage(n):

Bijlage 1 Nota's van Inlichtingen van. datum en eventuele volgende data)

Bijlage 2 Aanbestedingsleidraad met Bijlagen van datum leidraad, met kenmerk A09.31.2024

Bijlage 3 Inschrijving van Opdrachtnemer van datum Inschrijving

Bijlage 4 Overzicht prijzen/tarieven