



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Volkshuisvesting en
Ruimtelijke Ordening

21963 | Ontwerp, productie en realisatie van een beursstand voor het Rijksvastgoedbedrijf

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase
Europese niet-openbare procedure

Datum 9 september 2025

Colofon

Contactpersoon J.M.J van Meenen

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	1
1.1	<i>Algemeen.....</i>	<i>1</i>
1.2	<i>Bijlagen.....</i>	<i>1</i>
2	Beschrijving project en opdracht.....	2
2.1	<i>Algemene kenmerken</i>	<i>2</i>
2.1.1	<i>Korte beschrijving</i>	<i>2</i>
2.2	<i>Scope, doelen en kritische succesfactoren van de opdracht.....</i>	<i>2</i>
2.3	<i>Looptijd van de opdracht.....</i>	<i>5</i>
2.4	<i>Hoeveelheid of omvang van de opdracht</i>	<i>5</i>
2.5	<i>Herzieningsclausules.....</i>	<i>5</i>
2.6	<i>Algemene voorwaarden.....</i>	<i>6</i>
3	Aanbestedingsprocedure.....	7
3.1	<i>Procedure.....</i>	<i>7</i>
3.2	<i>Elektronisch aanbestedingsproces.....</i>	<i>7</i>
3.3	<i>Planning.....</i>	<i>7</i>
3.4	<i>Nadere inlichtingen.....</i>	<i>8</i>
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	9
4.1	<i>Uitsluitingsgronden</i>	<i>9</i>
4.1.1	<i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	<i>9</i>
4.1.2	<i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	<i>9</i>
4.2	<i>Geschiktheidseisen</i>	<i>10</i>
5	Selectie	13
5.1	<i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	<i>13</i>
5.2	<i>Loting</i>	<i>15</i>
6	Aanmelding	16
6.1	<i>Algemeen</i>	<i>16</i>
6.2	<i>Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen</i> <i>16</i>	
6.3	<i>Aanmelding met een beroep op derden</i>	<i>16</i>
6.4	<i>In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken.....</i>	<i>16</i>
6.5	<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....</i>	<i>18</i>
6.6	<i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	<i>18</i>
7	Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase.....	20
7.1	<i>Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek).....</i>	<i>20</i>

7.2	<i>Mededeling selectiebeslissing</i>	20
8	Motiveringen en slotbepalingen.....	21
8.1	<i>Motiveringen.....</i>	21
8.2	<i>Taal.....</i>	21
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht.....</i>	21
8.4	<i>Verificatie gegevens.....</i>	22
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging.....</i>	22
8.6	<i>Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)</i>	22
8.7	<i>Blijvend voldoen aan eisen</i>	22
8.8	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt.....</i>	22
8.8.1	<i>Toepasselijk recht.....</i>	22
8.8.2	<i>Forumkeuze.....</i>	22
8.8.3	<i>Klachten.....</i>	22

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "21963 | Ontwerp, productie en realisatie van een beursstand voor het Rijksvastgoedbedrijf" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Eigen Verklaring Sancties Rusland;
- Model opgave referentieopdrachten;
- Aandachtspuntenlijst aanbestedingsstukken aanmelding;
- Regeling Scheiding van belang Rijksvastgoedbedrijf;

Overige aanbestedingsstukken inschrijvingsfase:

- Aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase met bijbehorende stukken;
- Concept contractdocumenten met bijbehorende stukken.

Informatie documenten bij deze aanbesteding

- Brochure "Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed";
- Corporate Brochure Rijksvastgoedbedrijf;
- Moodboard.

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 *Korte beschrijving*

Het Rijksvastgoedbedrijf neemt jaarlijks deel aan de PROVADA in de Amsterdam RAI, wat de grootste vastgoedbeurs van Nederland is. Voor deze beurs dient voor het Rijksvastgoedbedrijf een nieuwe beursstand van maximaal 110m² (10m x 11m) te worden ontworpen, geproduceerd en jaarlijks tijdens de PROVADA van 2026 tot en met 2027 (en indien de Overeenkomst verlengd wordt ook voor 2028 en 2029) te worden gerealiseerd. De PROVADA vindt jaarlijks vrijwel altijd plaats in juni, waarbij de data van de editie van 2026 op 9, 10 en 11 juni zijn. Voor de data voor de PROVADA 2027 tot en met 2029 geldt dat deze nog niet bekend zijn gemaakt.

Vanwege het expireren van een raamovereenkomst die het Rijksvastgoedbedrijf had met een opdrachtnemer, met betrekking tot het ontwerpen, produceren en jaarlijks realiseren van een beursstand, moet de dienstverlening opnieuw worden aanbesteed.

2.2 Scope, doelen en kritische succesfactoren van de opdracht

De opgaven van het Rijksvastgoedbedrijf nemen toe. Het Rijksvastgoedbedrijf pakt deze uitdagingen op door slim, efficiënt en snel te werken, maar vooral door samen te werken. Oftewel; samen, snel en efficiënt. Deze uitdagingen zijn verwoord in de markstrategie 2025-2030 die het Rijksvastgoedbedrijf heeft opgesteld met de titel: Samen versnellen. Deze markstrategie geeft weer waarom en hoe het Rijksvastgoedbedrijf de productie van deze opgaven wil verdubbelen. De ambities die het Rijksvastgoedbedrijf met de nieuwe beursstand heeft is om beter herkenbaar te zijn als Rijksvastgoedbedrijf. De beursstand dient weer te geven dat er samen met de markt wordt gewerkt aan belangrijke maatschappelijke opgaven, zoals bijvoorbeeld grootschalige gebiedsontwikkelingen en vernieuwing & modernisering van vastgoed voor o.a. Defensie, Dienst Justitiële Inrichtingen en Raad voor de rechtspraak.

In de marktstrategie staat verder verwoord dat voor deze belangrijke maatschappelijke opgaven een nog betere samenwerking met huidige en toekomstige partners wordt gezocht. Het Rijksvastgoedbedrijf heeft namelijk de goede ideeën van de markt nodig om te kunnen innoveren, versnellen en verduurzamen. Het is juist daarom ook van belang dat de beursstand laat zien dat het Rijksvastgoedbedrijf partijen zo vroeg mogelijk betreft bij het vinden van oplossingen voor de opgaven. Tot slot is het van belang dat de beursstand weergeeft wat voor bijzonder en divers werk het Rijksvastgoedbedrijf heeft, waardoor het Rijksvastgoedbedrijf zowel een unieke en interessante opdrachtgever als werkgever is.

De nieuwe beursstand dient op een heldere en aansprekende manier de drie hoofdtaken van het Rijksvastgoedbedrijf te communiceren, met de volgende accenten:

1. Het realiseren van huisvesting voor het Rijk en Defensie

De beursstand moet duidelijk maken hoe het Rijksvastgoedbedrijf zorgt voor passende en toekomstbestendige huisvesting voor het Rijk en Defensie, waarbij herkenbare aandacht wordt geschonken aan Defensie, Dienst Justitiële Inrichtingen en Raad voor de rechtspraak als een belangrijke opdrachtgevers en gebruikers.

- 2. Het zorgen voor het privaatrechtelijk beheer van onroerende zaken**
Hierbij ligt de focus op het beheer, de verkoop en verhuur van vastgoed. De beursstand dient transparant en professioneel te tonen hoe het Rijksvastgoedbedrijf deze taken uitvoert.
- 3. Het ondersteunen van nationale beleidsdoelen voor de fysieke leefomgeving**
De nadruk ligt op gebiedsontwikkeling en het creëren van duurzame, leefbare omgevingen. De beursstand moet uitstralen dat het Rijksvastgoedbedrijf bijdraagt aan maatschappelijke doelen en innovatieve, toekomstgerichte ruimtelijke ontwikkelingen waar mensen graag wonen, werken en recreëren. Bij de uitstraling van de beursstand is van belang dat er uitgedragen wordt dat het Rijksvastgoedbedrijf bijdraagt aan het creëren van een leefbare plek voor de samenleving van de toekomst.

De opdracht bestaat uit drie fases:

- Ontwerpfase: het éénmalig volledig ontwerpen van de beursstand, eyecatcher en twee statafels;
- Productiefase: het éénmalig produceren van de vaste onderdelen van de beursstand, eyecatcher en twee statafels;
- Realisatiefase: de jaarlijkse opslag van de vaste onderdelen van de beursstand en het jaarlijks transporteren, opbouwen en demonteren van de beursstand inclusief het leveren van projectmanagement voor, tijdens en na de PROVADA.

De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit:

- Ontwerp, productie, transport, opbouw, demontage en opslag van:
 - Beursstand met een maximale omvang van 110 m²;
 - Eyecatcher;
 - Twee statafels.
- Dienstverlening in de vorm van projectmanagement gedurende de realisatiefase.

Voor de volledige uitwerking van de scope van de opdracht wordt verwezen naar het contractdocument "Opdrachtoomschrijving RVB beursstand".

De doelen van de opdracht zijn:

- De nieuwe beursstand van het Rijksvastgoedbedrijf op de PROVADA is een representatieve, open en toegankelijke ruimte, waarin het Rijksvastgoedbedrijf zijn rol als regisseur van rijksvastgoed en -gronden zichtbaar maakt;
- De nieuwe beursstand van het Rijksvastgoedbedrijf op de PROVADA faciliteert ontmoeting, kennisdeling en dialoog met partners uit de vastgoedsector en de overheid. Daarbij staan de thema's duurzaamheid, maatschappelijke impact en samenwerking centraal;
- De uitstraling van de nieuwe beursstand van het Rijksvastgoedbedrijf op de PROVADA is professioneel, innovatief en uitnodigend – passend bij de publieke taak van het Rijksvastgoedbedrijf;
- De nieuwe beursstand van het Rijksvastgoedbedrijf op de PROVADA is een herkenbare creatieve presentatie van het Rijksvastgoedbedrijf, in de eerste plaats als Rijksvastgoedbedrijf en in de tweede plaats als Rijksoverheid.

Voor de uitwerking wat een herkenbare presentatie als Rijksvastgoedbedrijf en Rijksoverheid betekent en wat de missie van het Rijksvastgoedbedrijf zijn wordt

verwezen naar het contractdocument "Opdrachtingschrijving RVB beursstand" en de "Moodboard".

De kritische succesfactoren van de opdracht zijn:

1. Duurzaamheid

a. Circulariteit en biobased¹

Bij de beursstand is zoveel als mogelijk hergebruikt en biobased materiaal toegepast. De beursstand straalt circulariteit uit en de bezoeker wordt hierin meegenomen. Van belang is ook het hergebruik van het toegepaste materiaal na het einde van de Overeenkomst van de beursstand.

b. Efficiënt gebruik van grondstoffen

Zowel in het ontwerp en productie van de beursstand, als tijdens het gebruik en binnen de processen van realisatie, transport, opbouw, demontage en opslag wordt efficiënt gebruikgemaakt van grondstoffen.

2. Herkenbaarheid²

In de beursstand heeft gebiedsontwikkeling, als één van de publieke taken van het Rijksvastgoedbedrijf, een prominente plek. De beursstand straalt de buurtschap van de uit. Steekwoorden die matchen bij de prominente plek voor gebiedsontwikkeling en uitstraling zijn: zachte kleuren, groen, bloemen, een woonwijkuitstraling, integrale benadering, sociale cohesie, het versterken van de leefbaarheid, toekomstbestendigheid en (ruimtelijk) de hoogte in.

Gebiedsontwikkeling is het integrale proces waarbij een gebied wordt (her)ingericht met een combinatie van functies zoals wonen, natuur, infrastructuur, openbare ruimte en duurzame energie. Het Rijksvastgoedbedrijf vervult hierin een actieve rol: niet alleen als eigenaar van grond- en vastgoed, maar vooral als partner in de planvorming. Het Rijksvastgoedbedrijf werkt aan vier gebiedsontwikkelingen die uitgebreide woningbouw mogelijk maakt. Hiermee helpt het Rijk mee aan het oplossen van het woningtekort ([Woningbouw | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#)). In deze gebiedsontwikkelingen zoekt het RVB naar evenwicht tussen de diverse functies ([Ontwikkelen & herbestemmen | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#)). Zo draagt de gebiedsontwikkeling bij aan de ruimtelijke opgaven waar ons land voor staat. Daarnaast geeft het Rijksvastgoedbedrijf in haar gebiedsontwikkelingen steeds meer aandacht aan innovatieve en toekomstgerichte leefconcepten, zoals de buurtschap van de toekomst, waarbij duurzaamheid, sociale samenhang en klimaatadaptatie centraal staan en nieuwe woonvormen en technologieën samenkomen in een gezonde, veerkrachtige leefomgeving.

Een andere belangrijke publieke taak van het Rijksvastgoedbedrijf zijn de vastgoedopgaven voor Defensie, Dienst Justitiële Inrichtingen en Raad voor de rechtspraak. Dit heeft ook een duidelijke plek in de beursstand, echter is minder prominent aanwezig dan gebiedsontwikkeling. Tot slot zijn enkele toonaangevende vastgoedobjecten van het Rijksvastgoedbedrijf zichtbaar gepresenteerd in de beursstand, zoals het Binnenhof in Den Haag, EMA in Amsterdam en het nieuwe Rijkskantoor Mandemaat 3 in Assen.

¹ Hergebruikt materiaal volgens Rijksvastgoedbedrijf-definitie: Materiaal dat deel uitmaakt van een samengesteld object dat na een eerdere toepassing (al dan niet na bewerking) als geheel opnieuw wordt gebruikt.

² Ter inspiratie en ter ondersteuning van de vormgevingswensen is een moodboard opgesteld. Dit moodboard dient als inspiratiebron voor het ontwerp van de beursstand, zie bijlage 3.

De beursstand is duidelijk herkenbaar als die van het Rijksvastgoedbedrijf, met een diverse en bijzondere vastgoedportefeuille en een eigen sterke identiteit. De missie van het Rijksvastgoedbedrijf luidt:

"Het Rijksvastgoedbedrijf realiseert en beheert zijn vastgoedportefeuille voor zijn gebruikers en zet gebouwen en terreinen in voor de realisatie van economische en maatschappelijke meerwaarde op basis van beleidsdoelen."

Deze missie is in de beursstand op een heldere en aansprekende wijze weergegeven. De huisstijl van de Rijksoverheid is geïntegreerd in zowel de inrichting als de uitstraling van de beursstand. De beursstand maakt door zijn uitstraling en vormgeving bezoekers nieuwsgierig, trekt hierdoor bezoekers aan en nodigt hen uit tot interactie.

2.3 Looptijd van de opdracht

De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 24 maanden met een optie tot verlenging van tweemaal één jaar. De optie tot verlenging betreft een eenzijdig in te roepen optie van het Rijksvastgoedbedrijf.

De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept) contractdocumenten zijn leidend.

2.4 Hoeveelheid of omvang van de opdracht

De beursstand wordt enkel jaarlijks gebruikt voor de PROVADA. De PROVADA vindt jaarlijks gedurende drie dagen in juni plaats in de Amsterdam RAI. Standplaats van Rijksvastgoedbedrijf voor 2026 is nog niet vastgesteld.

Overzicht algemene kenmerken

Oppervlakte: Maximaal 110 m² (10m X 11m);
Disciplines: Grafisch ontwerp, conceptontwikkeling, constructie en bouw, interieurbouw en/of -inrichting inclusief audiovisueel, projectmanagement, audiovisuele ondersteuning en advies.

2.5 Herzieningsclausules

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst zijn de volgende herzieningsclausules van toepassing.

Leveren en plaatsen van eyecatcher en statafels

Opdrachtgever wil mogelijk de eyecatcher en twee statafels (of enkel één of twee van deze elementen) inzetten voor andere beurzen, bijeenkomsten of evenementen. In dit geval zal de eyecatcher en twee statafels (of enkel één of twee van deze elementen) getransporteerd moeten worden van de opslag van Opdrachtnemer en geplaatst worden bij een nader te bepalen locatie in Nederland, en na afloop weer verwijderd te worden en terug getransporteerd worden naar de opslag van Opdrachtnemer. Het is echter op voorhand niet te duiden hoe vaak en wanneer dit zal zijn en waar in Nederland de levering en plaatsing moet vinden, vandaar dat dit niet reeds afgeprijsd is in de Europese aanbestedingsprocedure.

Indien Opdrachtgever van deze herzieningsclausule gebruik wil maken zal het uiterlijk een maand van te voren kenbaar maken middels een offerteaanvraag aan Opdrachtnemer, waarin o.a. aangegeven staat waar in Nederland de beurs, bijeenkomst of evenement plaatsvindt. Opdrachtnemer kan dan een offerte opstellen voor de kosten voor het leveren, plaatsen, verwijderen en terug transporteren naar de opslag voor de eyecatcher en twee statafels.

Opdrachtgever verstrekt na akkoord van deze offerte een aanvullende opdracht aan Opdrachtnemer, die na afronding van de aanvullende opdracht separaat gefactureerd kan worden.

Optimalisatie beursstand

Opdrachtgever wil mogelijk, n.a.v. de evaluatie van het gebruik van de beursstand tijdens een editie van de PROVADA, tot optimalisaties en aanpassingen van het ontwerp en de productie van de beursstand komen. Hierbij kan gedacht worden aan vernieuwde grafische uitingen voor de beursstand, een andere indeling van de beursstand, of het hergebruik van aanvullende materialen (bouwmaterialen of interieur) uit rijksvastgoed dat Opdrachtgever aanlevert, die indien mogelijk in de beursstand geïntegreerd kunnen worden. Het is echter op voorhand niet te duiden hoe vaak en wanneer dit zal zijn en wat de optimalisaties en aanpassingen zullen zijn, vandaar dat dit niet reeds afgeprijsd is in de Europese aanbestedingsprocedure.

Indien Opdrachtgever van deze herzieningsclausule gebruik wil maken zal het uiterlijk zes maanden voorafgaand een editie van de PROVADA kenbaar maken middels een offerteaanvraag aan Opdrachtnemer, waarin o.a. aangegeven staat wat de gewenste optimalisaties en aanpassingen zijn. Opdrachtnemer kan dan een offerte opstellen voor de kosten voor het ontwerpen en produceren van de gewenste optimalisaties en aanpassingen. Opdrachtgever verstrekt na akkoord van deze offerte een aanvullende opdracht aan Opdrachtnemer, die na afronding van de aanvullende opdracht separaat gefactureerd kan worden.

Aanvullingen beursstand

Opdrachtgever wil mogelijk, voorafgaand, tijdens of n.a.v. de evaluatie van het gebruik van de beursstand tijdens een editie van de PROVADA, aanvullingen realiseren. Hierbij kan gedacht worden aan het integreren van aanvullende audiovisuele middelen gericht op interactie, entertainment en muziek in de beursstand, zoals bijvoorbeeld 3D-projecties, VR-booth, DJ-gear en bass speaker. Daarnaast kan gedacht worden aan het plaatsen van een maquette in de beursstand, bijvoorbeeld een klein compact Nederland met daarin modulair bestaande iconische gebouwen en te ontwikkelen gebouwen/gebieden. Tot slot kan gedacht worden aan het leveren en plaatsen van ventilatoren of andere verkoelende opties in de beursstand. Het is echter op voorhand niet te duiden hoe vaak en wanneer dit zal zijn en wat de optimalisaties en aanpassingen zullen zijn, vandaar dat dit niet reeds afgeprijsd is in de Europese aanbestedingsprocedure.

Indien Opdrachtgever van deze herzieningsclausule gebruik wil maken zal het middels een offerteaanvraag aan Opdrachtnemer kenbaar maken, waarin o.a. aangegeven staat wat de gewenste aanvullingen zijn. Opdrachtnemer kan dan een offerte opstellen voor de kosten van de gewenste aanvullingen. Opdrachtgever verstrekt na akkoord van deze offerte een aanvullende opdracht aan Opdrachtnemer, die na afronding van de aanvullende opdracht separaat gefactureerd kan worden.

2.6

Algemene voorwaarden

De overeenkomst wordt op basis van de ARVODI-2025 (Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2025).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal vijf gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	1 oktober 2025
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	3 oktober 2025
Sluitingsdatum indienen aanmelding	10 oktober 2025
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	20 oktober 2025
Versturen uitnodiging tot inschrijving	27 oktober 2025

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.4

Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde datum geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van het UEA kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 3.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, op het UEA aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase van deze aanbestedingsprocedure dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.1.2 *EU-sanctiepakket Rusland*

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening³, waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij aanmelding het "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid documenten)*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een gegadigde die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>
Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

4.2

Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Ervaring met het ontwerpen van een totaalontwerp van een beursstand/Paviljoen <u>Doelstelling opdrachtgever:</u> Het Rijksvastgoedbedrijf wil een marktpartij selecteren die bekwaam is met het ontwerpen van een beursstand/paviljoen gericht op een jaarlijkse beurs.	<u>Kerncompetentie</u> Ervaring met het in opdracht ontwerpen van een beursstand/paviljoen voor tijdens een beurs of binnen een evenementenhal. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - De opdracht bestond uit het maken van een totaalontwerp ten behoeve van een beursstand/paviljoen voor tijdens een beurs of binnen een evenementenhal; - De beursstand heeft een functie gericht op ontmoeting en/of communicatie; - De beursstand heeft een minimale oppervlakte van 65 m².	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 5. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bewijsmiddelen waaruit de omvang van de opdracht en de aard van de werkzaamheden blijkt). - Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 5.

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Selectie

5.1 **Selectie op basis van selectiecriteria**

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan vijf bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en met 5 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

Selectiecriteria		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
De mate waarin de gegadigde een duurzaam ontwerp heeft gemaakt <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee gegadigden te selecteren die aantonen kennis en ervaring heeft met het maken van een duurzaamheidsontwerp.	Gegadigde toont door middel van maximaal 3 referentieprojecten* aan over ervaring te beschikken met het ontwerpen van een duurzame beursstand. Onder duurzaam wordt tenminste verstaan: - Hergebruikt materiaal; - Duurzaam energiegebruik. * Dit mogen andere referenties zijn dan degene die bij de geschiktheidseis wordt opgevoerd.	BIJ AANMELDING IN TE DIENEN Model opgave referentieopdrachten - Inge vulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed selectiecriteria 1. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bewijsmiddelen waaruit de omvang van de opdracht en de aard van de werkzaamheden blijkt). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed selectiecriteria 1.

Tabel selectiecriteria

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria

- Er mogen maximaal drie referentieopdrachten worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen. Selectiemethode (bepalen van de rangorde). Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde kerncompetenties. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

Totaalscore

De totaalscore wordt berekend door de score van selectiecriterium 1. De score wordt bepaald aan de hand van onderstaande tabel, waarbij geldt dat bij het voldoen van de eisen van selectiecriterium de totaalscore niet anders dan 1, 2 of 3 kan zijn.

Nr.	Selectiecriterium	Score
1	Gegadigde heeft één duurzaamheidsproject ontworpen.	1 punt
2	Gegadigde heeft twee duurzaamheidsprojecten ontworpen.	2 punten
3	Gegadigde heeft drie duurzaamheidsprojecten ontworpen.	3 punten

5.2

Loting

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van de selectiecriteria als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt, wordt er een lotingsprocedure gevolgd.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervervenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf ⁴ door:
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Zie paragraaf <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 1		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel Handelsregister	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst (nakoming fiscale verplichtingen)	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Eigen Verklaring Sancties Rusland	Eis 4	Zie paragraaf <i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid & selectiecriteria				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 5 Selectie criterium 1	Zie paragraaf Geschiktheidseisen en <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 5 Selectie criterium 1	Zie paragraaf Geschiktheidseisen en Selectie op basis van selectiecriteria	- Hoofdopdrachtnemer	

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

⁴ De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

6.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ondernemingen dienen gebruik te maken van het UEA zoals opgenomen onder "Eisen en criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

Het UEA dient volledig te zijn ingevuld en, na ondertekening door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*), te worden geüpload onder "Eisen en Criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekend UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijk UEA in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient het UEA van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekening(sbevoegdheid).

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**

2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in het UEA.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

7.2 Mededeling selectiebeslissing

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien een gegadigde of betrokkene zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing, kan hij binnen zeven dagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing bezwaar aantekenen tegen deze beslissing door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de Rechtbank Den Haag. Deze termijn betreft een vervaltermijn, hetgeen betekent dat na het verstrijken van deze termijn niet meer in rechte kan worden opgekomen tegen de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen

Er wordt één opdrachtnemer verwacht die zowel het ontwerpen, produceren en realiseren van de beursstand als het verzorgen van projectmanagement voor, tijdens en na de PROVADA op zich neemt. Dit kan zowel door een combinatie van partijen gedaan worden als door één partij. De overeenkomst splitsen in percelen is hierdoor niet logisch en zal alleen de uitvoering bemoeilijken.

Keuze om alle facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren

Op deze aanbestedingsprocedure zijn alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing. Het Rijksvastgoedbedrijf acht dit geschikt en proportioneel. Vanuit het maatschappelijk belang moet het Rijksvastgoedbedrijf namelijk voorkomen dat niet-integer c.q. onprofessioneel gedrag zonder gevolgen blijft.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)

Indien een geselecteerde gegadigde zich voorafgaand of tijdens de inschrijvingsfase – maar voor het indienen van een inschrijving – terugtrekt of anderszins wegvalt uit de aanbestedingsprocedure, behoudt het Rijksvastgoedbedrijf zich het recht voor om de (krachtens de oorspronkelijke rangorde) opvolgende gegadigde toe te laten tot de inschrijvingsfase om alsnog tot vijf inschrijvers te komen.

8.7 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.8 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.8.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.8.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.8.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf](#).