

Algemene informatie

Aanbesteding: Brokerdienstverlening externe inhuur
Aanbestedende Dienst: Gemeente Vlaardingen
Referentie: IV.100133

Toelichting:

Vraag en antwoord

Ref.nr. 59
Onderwerp: Verduidelijkingsvraag NvI 56

Vraag:

U geeft aan dat bij het aanbieden van een netwerkkandidaat de opslag voor contractservice van toepassing is. Inschrijver wil graag verduidelijng over de situatie waarin aanvullend ook een volledige werving- en selectieprocedure moet worden opgestart om extra kandidaten naast de netwerkkandidaat te kunnen aanbieden. In dat geval acht Inschrijver het niet wenselijk dat de opslag contractservice wordt toegepast, aangezien Inschrijver dan de volledige inspanning voor werving en selectie levert. Inschrijver verzoekt u vriendelijk om deze bepaling aan te passen of te verduidelijken, zodat duidelijk is dat de opslag contractservice niet van toepassing is wanneer naast een netwerkkandidaat ook aanvullende werving en selectie door Inschrijver vereist is. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Zie de beantwoording van vraag 72.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Brokerdienstverlening externe inhuur

Beantwoord op:

21 okt 2025

Ref.nr. 60
Onderwerp: Verduidelijkingsvraag NvI 45

Vraag:

U geeft aan dat u een eigen inhuurdesk heeft. Inschrijver heeft een aantal vragen:

- Kunt u aangeven uit hoeveel personen deze inhuurdesk bestaat, en wat de rollen binnen de inhuurdesk zijn?
- Hoe lang werkt u al met deze inhuurdesk?
- Wordt een verdiepingsgesprek over een inhuuraanvraag met de inhurende managers of de inhuurdesk gevoerd? Of in een driehoek-gesprek met inhurende manager en inhuurdesk? Graag uw toelichting.

Antwoord:

De capaciteitendesk van de gemeente Vlaardingen is medio 2025 beleidsmatig gestart en wordt begin 2026 volledig operationeel. De desk bestaat uit een coördinator en twee adviseurs inhuur en vormt het centrale loket voor alle inhuurvragen. Verdieping en afstemming over aanvragen vinden plaats tussen de inhurende manager en de capaciteitendesk. Waar nodig wordt de broker hierbij betrokken, zodat gezamenlijk de juiste match en prioritering worden bepaald.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Brokerdienstverlening externe inhuur

Beantwoord op:

21 okt 2025

Ref.nr.

61

Onderwerp:

Verduidelijkingsvraag NvI. 7

Vraag:

Met “inclusief dataflow voor de routing van een aanvraag” bedoelt de aanbestedende dienst dat het implementatieplan inzichtelijk moet maken hoe een aanvraag binnen het systeem en het proces wordt verwerkt. Kan aanbestedende dienst bevestigen dat het om het aanvraagproces gaat ipv implementatieplan? Deze wens gaat namelijk over werving en selectie en niet het implementatieplan. Graag uw toelichting.

Antwoord:

De aanbestedende dienst bevestigt dit. De aanbestedende dienst verwacht van de inschrijver dat dit aandachtspunt wordt uitgewerkt in

Kwaliteitscriterium 1 'Plan van aanpak implementatie en communicatie'.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 Brokerdienstverlening externe inhuur

Beantwoord op: 21 okt 2025

Ref.nr.

62

Onderwerp:

Aanbesteding PvE 1-4

Vraag:

De aanbestedingsdocumenten benoemen kwartaal- en maandelijkse overleggen, maar geen concrete prestatie-indicatoren. Verwacht de gemeente dat de broker zelf KPI's of managementrapportages voorstelt die verder gaan dan de verplichte rapportages uit het Programma van Eisen

Antwoord:

Ja.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 Brokerdienstverlening externe inhuur

Beantwoord op: 21 okt 2025

Ref.nr.

63

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad NvI vragen 49-50

Vraag:

Betreft de migratie van circa 200 lopende contracten, welke rol neemt de gemeente zelf in bij communicatie en prioritering, en welke beslisruimte krijgt de broker bij de fasering?

Antwoord:

De gemeente bepaalt de prioritering van de migratie en verzorgt de communicatie naar interne stakeholders. De broker is verantwoordelijk voor de uitvoering en planning binnen de vastgestelde kaders en kan een voorstel doen voor de fasering, dat door de gemeente wordt afgestemd en goedgekeurd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Brokerdienstverlening externe inhuur

Beantwoord op:

21 okt 2025

Ref.nr.

64

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad Nota van Inlichtingen vragen 15, 20 en 53

Vraag:

Kunt u nader toelichten hoe de samenwerking tussen broker en de capaciteitendesk wordt ingericht, met name op operationeel en tactisch niveau? Welke informatie verwacht de gemeente proactief te ontvangen van de broker, en met welke frequentie?

Antwoord:

De capaciteitendesk blijft het centrale aanspreekpunt binnen de gemeente voor alle inhuurverzoeken. De broker werkt hier operationeel nauw mee samen voor de dagelijkse afhandeling, matching en voortgangsbewaking. Op tactisch niveau vindt periodiek overleg plaats over trends, doorlooptijden, tarieven en kwaliteitsverbetering. De gemeente verwacht dat de broker proactief rapportages en signaleringen aanlevert over deze onderwerpen, ten minste op maandbasis, of vaker indien ontwikkelingen daartoe aanleiding geven.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 Brokerdienstverlening externe inhuur

Beantwoord op: 21 okt 2025

Ref.nr.

65

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad Nota van Inlichtingen (vraag 38)

Vraag:

Kunt u toelichten hoe de gemeente de samenwerking met de broker als 'strategisch partner' concreet wil vormgeven? Gaat dit primair over procesoptimalisatie, arbeidsmarktadvies of ook over beleidsmatige betrokkenheid bij inhuurstrategie?

Antwoord:

De gemeente ziet de broker als strategisch partner in de brede zin. Dit omvat niet alleen procesoptimalisatie en arbeidsmarktadvies, maar ook een adviserende rol bij de verdere ontwikkeling van de inhuurstrategie. De beleidsmatige regie blijft bij de gemeente, maar de broker levert onderbouwde analyses en voorstellen die bijdragen aan een toekomstbestendige en doelmatige inzet van externe capaciteit.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 Brokerdienstverlening externe inhuur

Beantwoord op: 21 okt 2025

Ref.nr.

66

Onderwerp:

Programma van Eisen DVL 23

Vraag:

U geeft aan dat Opdrachtnemer een VMS dient in te zetten dat de inhurende

manager / medewerker en/of afdeling Recruitment van Opdrachtgever faciliteert in het digitaal uitzetten van aanvragen. Bedoelt u hiermee dat u wenst om zelf de aanvraag in het VMS uit te zetten?

Antwoord:

Nee. Met de passage wordt bedoeld dat het VMS de inhurende manager, medewerker en/of afdeling Recruitment op een gebruiksvriendelijke manier ondersteunt bij het aanvraagproces. Het uitzetten van de aanvraag in het VMS kan door de Opdrachtnemer worden uitgevoerd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Brokerdienstverlening externe inhuur

Beantwoord op:

21 okt 2025

Ref.nr.

67

Onderwerp:

Vraag 15 nvi

Vraag:

Is de capaciteitendesk al ingericht en geeft deze momenteel al invulling aan de gewenste rol 'fungeert als centraal aanspreekpunt voor alle inhuuraanvragen, coördineert de routing en afhandeling van aanvragen, en bewaakt de voortgang en kwaliteit van de inhuurprocessen'? Zo nee, welke wijzigingen in de rol en bezetting van de capaciteitendesk zijn er in de nieuwe Raamovereenkomst?

Antwoord:

De capaciteitendesk is medio 2025 beleidsmatig ingericht en ontwikkelt zich richting volledige operationele invulling begin 2026. De desk fungeert nu al als centraal aanspreekpunt voor inhuuraanvragen en coördineert de routing en voortgang. Met de nieuwe Raamovereenkomst wordt deze rol verder versterkt, onder meer door uitbreiding van de formatie en een nauwere samenwerking met de broker voor monitoring, rapportage en kwaliteitsbewaking.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Brokerdienstverlening externe inhuur

Beantwoord op:

21 okt 2025

Ref.nr.

68

Onderwerp:

Vraag 17 nvi

Vraag:

U streeft ernaar dat benodigde stakeholders beschikbaar zijn, ook in de voorjaarsvakantie. Kan Inschrijver er in het implementatieplan vanuit gaan dat uw stakeholders in de voorjaarsvakantie beschikbaar zijn?

Antwoord:

Ja, inschrijver kan ervan uitgaan dat de benodigde stakeholders tijdens de implementatiefase, ook in de voorjaarsvakantie, beschikbaar zijn voor afstemming en besluitvorming. De gemeente zorgt voor continuïteit in de bezetting, zodat de planning van de implementatie geen vertraging oploopt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Brokerdienstverlening externe inhuur

Beantwoord op:

21 okt 2025

Ref.nr.

69

Onderwerp:

Vragen 25, 49, 50 nvi 1

Vraag:

U stelt dat de migratie op 13 februari 2026 afgerond moet zijn. Aangezien u 200 lopende inzetten heeft en 80% hiervan een zzp'er betreft, is een volledige migratie in iets meer dan 6 weken na definitieve gunning, gedeeltelijk in de kerstvakantie, niet realistisch. In onze ervaring zijn 8 tot 12

weken nodig ná het go live-moment om een dergelijke migratie volledig af te ronden. Kunt u akkoord gaan met 1 mei als deadline voor de migratie?

Antwoord:

Nee, de migratie dient uiterlijk op 13 maart 2026 te zijn afgerond. De doelstelling is om per 1 maart 2026 volledig operationeel te zijn. De huidige raamovereenkomst eindigt per 1 maart 2026 van rechtswege, derhalve kan deze overeenkomst niet meer verlengd worden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 Brokerdienstverlening externe inhuur

Beantwoord op: 21 okt 2025

Ref.nr.

70

Onderwerp:

Eis ACC 8

Vraag:

In eis ACC 8 staat: 'Opdrachtnemer draagt -als specialist Externe inhuur-aantoonbaar zorg voor het beheersen, reduceren en waar mogelijk wegnemen van alle risico's met betrekking tot Externe inhuur. Hiertoe dient Opdrachtnemer zich in te leven in de cultuur van Opdrachtgever en specifiek van de afdelingen.'. Welke relatie ziet u tussen het beheersen, reduceren en wegnemen van risico's en de cultuur van Opdrachtgever en specifiek van de afdelingen?

Antwoord:

De gemeente ziet de organisatiecultuur als een belangrijk onderdeel van risicobeheersing bij externe inhuur. Door inzicht te hebben in de werkwijze, besluitvorming en communicatiestijl van de afdelingen kan de broker risico's rondom naleving, continuïteit en kwaliteit beter signaleren en voorkomen. Een goed begrip van de cultuur ondersteunt daarmee het tijdig herkennen van afwijkingen en het proactief adviseren over passende maatregelen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 Brokerdienstverlening externe inhuur

Beantwoord op: 21 okt 2025

Ref.nr.

71

Onderwerp:

Vraag 24 nvi 1

Vraag:

Het verschil tussen de subvragen in K2 wordt ons onvoldoende duidelijk uit uw antwoord. Uw antwoord wijst erop dat u met de derde subvraag doelt op maatregelen die Inschrijver neemt, los van het werving- en selectieproces bij aanvragen, om een aanvraag tijdig te voorzien van de juiste kandidaten. In dat geval zien wij geen verschil met de tweede subvraag: welke proactieve maatregelen wij nemen om een geschikte kandidaat aan te bieden. Kunt u verduidelijken hoe de derde subvraag concreet verschilt van de eerste en tweede subvraag?

Antwoord:

De aanbestedende dienst is van mening dat deze subvragen met elkaar verschillen. De eerste subvraag heeft betrekking op het werving- en selectieproces (specifiek het toetsen, voorstellen en afwijzen van kandidaten), terwijl in de derde subvraag wordt gevraagd om de strategie en maatregelen te beschrijven die de inschrijver treft om tijdig de juiste kandidaten aan te leveren.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen: P1 Brokerdienstverlening externe inhuur

Beantwoord op: 21 okt 2025

Ref.nr.

72

Onderwerp:

Vraag 56 nvi 1

Vraag:

Uw antwoord op vraag 56 lijkt onjuist gezien uw antwoord op vraag 58. Klopt het dat de opslag 'intermediaire dienstverlening' geldt als u een kandidaat aanraagt die meeloopt in het werving- en selectieproces (eis DVL 4), en de opslag 'Contract Service' voor inhuurmedewerkers die u in uitzonderingssituaties aanraagt om direct in te huren zonder werving- en selectieprocedure (eis DVL 17)?

Antwoord:

Dit is correct.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 2

Percelen:

P1 Brokerdienstverlening externe inhuur

Beantwoord op:

21 okt 2025