



Rijksinkoop samenwerking  
Ministerie van Binnenlandse Zaken en  
Koninkrijksrelaties

## Programma van Eisen

Rijksinkoop samenwerking

**Bezoekadres**

Rijkskantoor Beatrixpark  
Wilhelmina van Pruisenweg 52  
2595 AN Den Haag

Postbus 20011  
2500 EA Den Haag

### **Bijlage B**

**Behorend bij**

**Europese aanbesteding**

**Opschaling Lokale Intermediairs Decennium**

voor het

**ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid**

Datum	9 september 2025
Kenmerk	201865005.011.088
Versie	1.0

# I. Programma van Eisen

## Ondergetekende(n) via het UEA,

verklaart volledig en onvoorwaardelijk te voldoen aan de onderstaande Eisen die gesteld worden aan de uit te voeren Opdracht als ook de overige in de opdrachtbeschrijving gestelde eisen en voorwaarden, zoals opgenomen in het Beschrijvend document en de daarbij behorende Bijlagen.

<b>Eisen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure</b>	
A.1	Inschrijver gaat door Inschrijving akkoord met de inhoud van alle aanbestedingstukken, de beoordelings- en waarderingsystematiek, de gekozen aanbestedingsprocedure en alle bepalingen en voorbehouden die hiermee samenhangen.
A.2	Inschrijver verklaart te voldoen aan de Formele Eisen zoals genoemd in paragraaf 7.3 van het Beschrijvend document.
A.3	Inschrijver accepteert de ARVODI-2025 en de Concept Overeenkomst (Bijlage A), inclusief de bij de Nota van Inlichtingen geaccepteerde tekstwijzigingen, onvoorwaardelijk door ondertekening van deze Bijlage. Instemming met de tekst uit de ARVODI-2025, de Concept Overeenkomst en Concept Verwerkersovereenkomst geldt als Eis. Een Inschrijving die enige vorm van voorbehoud betreffende de contractvoorwaarden bevat, kan worden beschouwd als een Inschrijving onder voorwaarden. In dat geval wordt de Inschrijving door de Aanbestedende dienst terzijde gelegd.
A.4	Bij de beantwoording van de vragen met betrekking tot de gunningscriteria geldt het aangegeven maximum aantal pagina's. Indien de beantwoording van een wens uit meer dan het voorgeschreven aantal pagina's bestaat, worden de extra pagina's niet in de beoordeling meegenomen.

<b>Inhoudelijke eisen</b>	
B.1	Inschrijver heeft kennisgenomen van de inhoud van de Opdracht zoals beschreven in dit document en levert zijn diensten volledig conform de gestelde voorwaarden rekening houdend met de opgestelde kaders.
B.2	Opdrachtnemer voert de Opdracht uit binnen het budget, zoals genoemd is in het Beschrijvend document.
B.3	Opdrachtnemer levert onvoorwaardelijk de werkzaamheden/taken, zoals genoemd is in paragraaf 2.2 van het Beschrijvend document.
B.4	Inschrijver draagt een vast contactpersoon (en vervanger) aan voor de gehele looptijd van de Overeenkomst.
B.5	De Opdrachtnemer beschikt over voldoende kwalitatieve en kwantitatieve capaciteit om de gevraagde dienstverlening gedurende de looptijd van de Overeenkomst (inclusief eventuele piekperioden) te leveren.
B.6	Het door Inschrijver in zijn Inschrijving voorgestelde team voor deze Opdracht, betreft ook het team dat daadwerkelijk voor uitvoering van deze Opdracht zal worden ingezet. Indien onverhoopt blijkt dat voorgestelde teamleden voor de concrete uitvoering van de werkzaamheden niet beschikbaar blijken, worden zij vervangen door personen die aantoonbaar over een vergelijkbaar opleidingsniveau en vergelijkbare kennis en ervaring beschikken. Vervanging is pas mogelijk na akkoord van de Opdrachtgever.
B.7	De Opdrachtnemer maakt eventuele problemen bij de uitvoering van de Opdracht of vertraging in de planning zo snel mogelijk kenbaar aan de Opdrachtgever.
B.8	De Opdrachtnemer beschikt over voldoende kwalitatieve en kwantitatieve capaciteit om de gevraagde dienstverlening gedurende de looptijd van de Overeenkomst (inclusief eventuele piekperioden) te leveren.

B.9	Eén keer per vier maanden (3 keer per jaar), of gelang behoefte Opdrachtnemer en Opdrachtgever (bijvoorbeeld in het geval van een specifiek incident of onvoorziene omstandigheden e.d.) wordt de uitvoering van de Opdracht besproken tussen de contactpersonen van Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
B.10	Naast de bespreekmomenten (zie voorgaande eisen) heeft de Opdrachtnemer de verantwoordelijkheid om afwijkingen met betrekking tot het proces, begroting en voortgang spoedig te melden in dit gevolgen heeft voor de uitvoering van de Opdracht.
B.11	Aan het einde van de Opdracht levert de Opdrachtnemer een eindevaluatierapport op waarin wordt gerapporteerd over de uitvoering van de Opdracht en de bereikte resultaten. De resultaten dienen daarbij vooral vanuit het perspectief van de deelnemers (zowel gemeenten als lokale Afro-Nederlandse gemeenschappen) beschreven te worden.

#### Privacy-eisen

C.1	De Opdrachtnemer is akkoord dat het afsluiten van een Verwerkersovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer een verplicht onderdeel is van de Opdracht.
C.2	De Opdrachtnemer neemt passende technische en organisatorische maatregelen conform de AVG en de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO), zoals ook in de concept Verwerkersovereenkomst staat aangegeven.
C.3	De Opdrachtnemer committeert zich aan de beveiligings- en meldingsplicht bij datalekken.
C.4	Opdrachtnemer zet alleen Subverwerkers in met voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

#### MVOI-eisen

D.1	<p>U besteedt minimaal 5% van de gerealiseerde opdrachtwaarde tijdens de looptijd van de Overeenkomst aan een nieuw social return initiatief of een uitbreiding van een bestaand initiatief.</p> <p><i>Toelichting</i></p> <p>Het is de taak van de overheid om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te ondersteunen. Zodat iedereen zoveel mogelijk meedoet in de samenleving en uitzicht houdt op werk en inkomen. Meer achtergrondinformatie vindt u op <a href="http://www.maatwerkvoormensen.nl">http://www.maatwerkvoormensen.nl</a>.</p> <p>Wij vinden social return belangrijk en willen graag impact creëren en tegelijkertijd dat het proportioneel blijft. Daarom geven wij u de mogelijkheid een vrije invulling aan social return te geven. Dit mag zowel direct als indirect verband houden met de opdracht.</p> <p>Het initiatief moet betrekking hebben op mensen uit één of meerdere van de volgende doelgroepen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participatiewet gerechtigden (voorheen: WWB, WSW en Wajong).</li> <li>• Werkloosheidswet (WW) gerechtigden, die langer werkloos zijn dan 12 maanden, en/of 50 jaar of ouder zijn.</li> <li>• Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA) gerechtigden.</li> <li>• Regeling Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA) gerechtigden.</li> <li>• Wet Arbeidsongeschiktheid zelfstandigen (WAZ) gerechtigden.</li> <li>• Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte.</li> <li>• Werkloze werknemers (IOAW) gerechtigden.</li> <li>• De Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte gewezen Zelfstandigen (IOAZ) gerechtigden.</li> <li>• Leer/werkplekken voor niet uitkeringsgerechtigde werkzoekenden (nuggers).</li> <li>• Leer/werkplekken voor vroegtijdig schoolverlaters en jongeren met onvoldoende kwalificaties.</li> <li>• Leer/werkplekken in het kader van BOL/BBL-opleidingen, VSO en/of praktijkscholen.</li> </ul>
-----	--

	<p>U maakt 4 weken na definitieve gunning een plan van aanpak social return en levert die binnen één (1) maand na ingangsdatum van de Nadere Overeenkomst in. In dit plan van aanpak beschrijft u hoe u social return gaat toepassen bij de uitvoering van de Nadere Overeenkomst. Het plan van aanpak bevat in ieder geval:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de wijze waarop u impact creëert en invulling geeft aan de social return verplichting. Te denken valt aan begeleidingsuren, interventies, stage- en ervaringsplekken, dienstverleningsvorm en producten, maar bijvoorbeeld ook aan aantoonbaar investeren in reeds bestaande initiatieven;</li> <li>• de investering die door u wordt gedaan. Deze investering dient in verhouding te staan tot de verwachte omzet binnen de Overeenkomst;</li> <li>• voorstel met procesafspraken ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht. Met daarin het aanspreekpunt vanuit u en de praktische invulling van het proces;</li> <li>• de manier waarop u het afgesproken percentage realiseert;</li> <li>• de wijze waarop u de begeleiding vormgeeft, indien van toepassing op uw initiatief;</li> <li>• de randvoorwaarden;</li> <li>• de planning.</li> </ul> <p>Opdrachtgever keurt het plan goed of vraagt om een verbetering. Na akkoord op uw plan van aanpak, bent u verplicht om binnen twee (2) maanden te starten met de uitvoering van het goedgekeurde plan van aanpak. Dit goedgekeurde plan van aanpak wordt een onderdeel van de Overeenkomst. De invulling moet controleerbaar zijn en wordt minimaal jaarlijks besproken met Opdrachtgever. U vult daartoe periodiek Bijlage E Verantwoordingsformulier Social return in.</p>
D.2	Opdrachtnemer heeft beleid op het gebied van diversiteit & inclusie of is voornemens om beleid op het gebied van diversiteit & inclusie toe te passen bij (de uitvoering van) deze Opdracht.
D.3	Inschrijver houdt rekening met diversiteit & inclusie toe te passen bij samenstelling van het team welke deze Opdracht gaat uitvoeren.

Wanneer er in dit document sprake is van een "Inschrijver" gaat het om aanbestedingseisen (aanbestedingsfase), terwijl het bij "Opdrachtnemer" gaat om uitvoeringseisen (contractfase). Als u als Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere eisen of de Eisen en voorwaarden in de opdrachtbeschrijving, dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten wij u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Het gestelde in de Inschrijving mag niet conflicteren met de gestelde Eisen of de opdrachtbeschrijving zoals opgenomen in het Beschrijvend document. Bij constatering van een dergelijke tegenspraak, is uw Inschrijving ongeldig en sluiten wij u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

## II. Ondertekening Inschrijver

Inschrijver moet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij de Inschrijving voegen als Bijlage. De rechtsgeldige ondertekening van het UEA staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele Inschrijving, dus ook de akkoordverklaring van het Programma van Eisen.