



hetWaterschapshuis

De kracht van samen

Aanbestedingsleidraad

Raamovereenkomst IT hardware



Inhoud

INHOUD	2
1. OVER ONS, AANGENAAM	4
1.1 Over het Waterschapshuis	4
2. WAAR ZIJN WE NAAR OP ZOEK?	5
2.1. Context en achtergrond	5
2.2. De beschrijving van de opdracht.....	5
2.3. Herzieningsclausule.....	5
Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kan de omvang van de Opdracht wijzigen door:	5
2.4. Buiten scope.....	5
2.5. Overeenkomst, duur en voorwaarden.....	5
3. HOE.....	7
3.1. Aanbestedingsprocedure	7
3.2. Clustering en percelen Er is sprake van één opdracht.....	7
3.4. Klagen mag.....	8
3.5. Gestandsdoening termijn.....	8
4. HEEFT U INTERESSE?	9
4.1. Nota van Inlichtingen	9
4.2. Planning	9
4.3. Eenmaal deelnemen en samenwerken	10
4.4. Rechtsgeldige ondertekening	11
4.5. Uitsluitingsgronden	11

4.6. Geen Russische betrokkenheid	11
4.7. Geschiktheidseisen	12
4.7.1. Beroepsbevoegdheid	12
4.7.2. Kwaliteitsborging	12
4.7.3. Informatiebeveiliging	12
4.8. Uw Inschrijving	13
4.9. Bewijsstukken	14
5. HOE BEPALEN WE DE WINNAAR?	15
5.1. Gunningscriteria	15
5.1.1. Prijs	15
5.2. Opening der inschrijvingen	16
5.3. Ongeldige inschrijving	16
5.3.1. Bezwaar tegen ongeldige inschrijving	16
5.4. Bekendmaking gunningsbeslissing	16
5.4.1. Bezwaar tegen gunningsbeslissing	16
5.5. Bewijsmiddelen en verificatie	16
5.6. Sluiten overeenkomst	17
BIJLAGEN EN FORMULIEREN:	18
Bijlagen:	18
Formulieren:	18

1. Over ons, aangenaam

1.1 Over het Waterschapshuis

Het Waterschapshuis is een Gemeenschappelijke Regeling, ingesteld door alle 21 waterschappen in Nederland. Het Waterschapshuis ([hierna ook](#): hWh) is de regie-, beheer-, en uitvoeringsorganisatie op het gebied van digitale informatievoorziening van de waterschappen. Het is een dienstverlenende organisatie van en voor de waterschappen die verantwoordelijk is voor de aanschaf en het contractmanagement van (gezamenlijke) informatievoorzieningen en data.

Daarmee is het Waterschapshuis van en voor alle waterschappen samen. Voor meer informatie zie <https://www.hetwaterschapshuis.nl/>.

2. Waar zijn we naar op zoek?

2.1. Context en achtergrond

Deze aanbesteding heeft betrekking op de levering van IT Hardware en gerelateerde diensten ten behoeve van de werkplek voor medewerkers van hWh.

2.2. De beschrijving van de opdracht

De opdracht omvat de levering van:

- Laptops;
- Tablets;
- Mobiele telefoon (maximale waarde voor Euro 500);
- Beeldschermen – monitoren;
- Muis- en toetsenborden.

Opdrachtgever moet bestellingen kunnen doen via een bestelportal in een eigen hWh-bestelomgeving. In deze bestelomgeving moeten rapportages gemaakt kunnen worden zoals bestelhistorie. In deze bestelportal moeten rollen en rechten ingeregeld kunnen worden. Bestellingen dienen bevestigd te worden naar een specifiek hWh-mailadres. De eisen die gesteld worden aan de bestelportal zijn opgenomen in Bijlage E - Programma van Eisen.

De opdracht is nader uitgewerkt in de (concept)raamovereenkomst, het programma van eisen en overige bijlagen bij de (concept)raamovereenkomst.

Percelen

De opdracht bestaat uit 1 perceel – Leveren IT Hardware.

2.3. Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kan de omvang van de Opdracht wijzigen door:

- i. De Unie van Waterschappen en/en Stowa zelfstandig dezelfde raamovereenkomst sluiten met Opdrachtnemer.

2.4. Buiten scope

De volgende onderdelen vallen buiten scope (onder meer, maar niet uitsluitend):

1. IT Hardware infrastructuur, servers, routers;
2. Printers;
3. Simkaarten telefonie, internetverbindingen;
4. Software, licenties en abonnementen.

2.5. Overeenkomst, duur en voorwaarden

Wij willen een raamovereenkomst afsluiten met één (1) Leverancier, voor een periode van twee (2) jaar met de optie om de raamovereenkomst twee (2) keer met één (1) jaar te verlengen.

In Bijlage D vindt u de concept raamovereenkomst.

De Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor leveringen 2018 (AWIV-2018) in bijlage A zijn op deze opdracht van toepassing. Uw eigen algemene verkoop-en/ of branchevoorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

Het valt niet uit te sluiten dat een of meerdere bepalingen van deze voorwaarden, niet relevant zijn voor de overeenkomst die het voorwerp is van deze aanbesteding. Dat is geen reden om die artikelen desgevraagd buiten toepassing te verklaren.

3. Hoe

3.1. Aanbestedingsprocedure

Deze opdracht wordt aanbesteed door middel van een Europese openbare procedure.

3.2. Clustering en percelen

Er is sprake van één opdracht.

Er is geen sprake van het samenvoegen van opdrachten. De te leveren Producten hebben een directe relatie met elkaar (werkplek hardware) en zijn als zodanig gelijksoortig en maken deel uit van gebruikelijke productcatalogi van marktpartijen. De opdracht is toegankelijk voor zowel MKB als landelijk opererende Leveranciers.

3.3. Aanbestedingsvoorwaarden

1. Door een inschrijving in te dienen, stemt u onvoorwaardelijk en onherroepelijk in met de voorschriften en inhoud van de aanbestedingsstukken.

Afwijkende bedingen in de inschrijving zijn niet van toepassing, maar laten de geldigheid van de inschrijving voor het overige onverlet. Voorbehouden daarentegen, in welke vorm of hoedanigheid ook, kunnen leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.

2. De taal in de gehele procedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. Alle ingediende stukken dienen dan ook in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

Dit is niet van toepassing op originele authentieke buitenlandse documenten zoals uittreksels van buitenlandse handelsregisters. Op eerste verzoek van hWh dienen echter Nederlandstalige vertalingen van deze documenten ter beschikking worden gesteld. Wij kunnen, minimumeisen stellen aan de vertaler.

3. U wordt verzocht geen andere stukken bij de inschrijving te voegen, dan die waarnaar in deze aanbestedingsleidraad met bijlagen is gevraagd.
4. Wij zullen ontvangen informatie en inschrijvingen vertrouwelijk behandelen en niet delen met derden, tenzij daartoe gehouden door een wettelijk voorschrift. Dit laat onverlet dat wij
 - verstrekte informatie (al dan niet bij derden, zoals bijvoorbeeld referenten) mogen verifiëren;
 - de inschrijvingsprijs van de winnende inschrijver in de motivering van de gunningsbeslissing (kunnen) delen met andere inschrijvers;
 - de waarde van de gegunde opdracht via TenderNed kunnen publiceren in de aankondiging van de gegunde opdracht.
5. Inschrijvers ontvangen voor deelname aan deze aanbesteding geen vergoeding.
6. Wij mogen de aanbesteding, in elk stadium van de aanbestedingsprocedure om moverende redenen geheel of gedeeltelijk afbreken of opschorten.
7. Artikel 2.21.6 van het ARW 2016¹ is van overeenkomstige toepassing. Het ARW 2016 is voor het overige niet van toepassing.
8. Door het doen van een inschrijving verklaart inschrijver rekening te houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake arbeidsbescherming,

¹ [ARW 2016 - april 2016](#) (versie publicatie Staatscourant 2020, nr. 30657).

arbeidsvoorwaarden, belastingen en milieubescherming die gelden op de plaats waar de verrichtingen in het kader van de uitvoering van de opdracht worden uitgevoerd.

Nadere informatie over de verplichtingen inzake arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden, milieubescherming en belastingen op grond van wet- en regelgeving in Nederland is verkrijgbaar bij de Nederlandse overheid in zijn algemeenheid en meer in het bijzonder bij de Nederlandse Arbeidsinspectie, www.nlarbeidsinspectie.nl, het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW), www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid, het ministerie van Infrastructuur en Milieu (IenM), www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat en de Nederlandse Belastingdienst, www.belastingdienst.nl.

9. Geschillen in het kader van deze aanbesteding worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht.

3.4. Klagen mag

Klachten kunnen, onderbouwd, gemeld worden bij inkoop@hetwaterschapshuis.nl onder vermelding van 'Aanbesteding IT Hardware'.

3.5. Gestandsdoening termijn

Door het indienen van uw inschrijving, doet u uw inschrijving gestand voor minimaal negentig (90) dagen. De termijn vangt aan de dag na die waarop de inschrijvingen uiterlijk kunnen worden ingediend. Tijdens de gestanddoeningstermijn heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

Indien er in het kader van deze aanbesteding een kort geding wordt gestart, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot minimaal dertig (30) dagen na de dag waarop het kort geding is geëindigd.

4. Heeft u interesse?

Deze procedure verloopt digitaal via TenderNed. Een uitgebreide instructie vindt u op www.tenderned.nl. Dit houdt het volgende in:

1. Alle Aanbestedingsstukken worden via TenderNed beschikbaar gesteld;
2. Inschrijvingen kunnen alleen via TenderNed worden aangeboden;
3. Alle communicatie verloopt via TenderNed en vindt plaats in de Nederlandse taal. Aan mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend.
4. Contactpersoon voor deze aanbesteding is: <naam contactpersoon TenderNed>.

Het is gedurende de aanbestedingsprocedure niet toegestaan over deze aanbesteding rechtstreeks contact op te nemen met bij de aanbesteding betrokken medewerkers van de aanbestedende dienst anders dan met de hierboven vermelde contactpersoon of haar/diens vervanger.

4.1. Nota van Inlichtingen

Voorafgaand aan het indienen van de inschrijving is er gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsleidraad en de overige aanbestedingsstukken. Deze vragen kunnen uitsluitend worden gesteld via de vraag- en antwoordmodule op TenderNed. Wij verzoeken u per vraagregel in TenderNed maximaal één vraag in te dienen. Het is vanwege de duidelijkheid niet toegestaan om binnen één vraag in TenderNed meerdere vragen te stellen. Indien uw vragen bedrijfsnamen, merken of verwijzingen daarnaar bevatten, kan hWh deze anonimiseren of besluiten een vraag niet te beantwoorden.

Het is mogelijk vragen te stellen tot de in de planning aangegeven uiterste termijn. Na de uiterste termijn wordt een nota van inlichtingen opgesteld en gepubliceerd.

Er zijn twee nota's van inlichtingen voorzien. U kunt echter doorlopend, tot de uiterste datum, vragen indienen. Dit kunnen nieuwe vragen zijn of een reactie/ vraag op eerder gegeven antwoorden. Het Waterschapshuis hoopt op deze wijze enigszins een dialoog te kunnen laten ontstaan tijdens de procedure. U wordt daarom verzocht de vragen zo spoedig mogelijk nadat ze zijn opgekomen, in te dienen, zodat vragen ook zo snel mogelijk kunnen worden beantwoord.

De vragen en antwoorden maken integraal deel uit van de aanbestedingsstukken, waarbij een op latere datum gepubliceerd antwoord prevaleert boven een op eerdere datum gepubliceerd antwoord.

U kunt gemotiveerd vertrouwelijke vragen stellen, die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen. Indien de vragen, naar ons oordeel, een vertrouwelijk karakter hebben, worden deze individueel beantwoord (individuele nota van inlichtingen). Daarvan kan onder andere sprake zijn als de beantwoording daarvan in een gewone nota van inlichtingen, schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde commerciële belangen van de vragensteller.

Wij kunnen vragen en antwoorden die wij niet als vertrouwelijk kunnen aanmerken, in een gewone nota van inlichtingen aan alle inschrijvers verstrekken via TenderNed.

4.2. Planning

De planning van de aanbesteding is als volgt. Eventuele aanpassingen in de planning worden middels een rectificatie in TenderNed gecommuniceerd.

Europees openbare procedure	Datum
Publicatie op TenderNed	12 september 2025
Uiterste datum voor het stellen van vragen eerste vragenronde	26 september 2025 vóór 12:00 uur
Streefdatum publicatie eerste nota van inlichtingen	3 oktober 2025
Uiterste datum voor het stellen van vragen tweede vragenronde	10 oktober 2025 vóór 12:00 uur
Streefdatum publicatie tweede nota van inlichtingen	17 oktober 2025
Uiterste datum voor het indienen van een inschrijving	30 oktober 2025 vóór 12:00 uur
Streefdatum verzenden gunningsbeslissing	20 november 2025
Verificatiebespreking	25 november 2025
Einde bezwaartermijn	10 december 2025 t/m 23:59
Gunning/ ondertekening overeenkomst	15 december 2025
Ingangsdatum raamovereenkomst	1 januari 2026
Implementatieperiode	Vanaf 1 januari 2026

4.3. Eenmaal deelnemen en samenwerken

Een ondernemer kan slechts eenmaal inschrijven, al dan niet samen met andere ondernemers. Een ondernemer kan niet als inschrijver, combinant, derde of onderaannemer bij meer dan één inschrijving betrokken zijn.

Indien u zich als inschrijver beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, dan:

- is het niet toegestaan dat een andere inschrijver eveneens een beroep doet op die derde;
- kan die derde niet ook zelfstandig of in combinatie met andere ondernemers inschrijven; en
- kan die derde ook niet als onderaannemer betrokken zijn bij de inschrijving van een andere inschrijver.

Als een ondernemer voor een opdracht zelfstandig of in samenwerkingsverband inschrijft, is het niet toegestaan om voor dezelfde opdracht ook zelfstandig, als derde of als onderaannemer bij een andere inschrijving betrokken te zijn.

4.3.1 Beroep op derde

Indien u als inschrijver niet zelfstandig aan een geschiktheidseis kunt voldoen, kunt u zich beroepen op de technische/beroepsbekwaamheid.

Indien u zich beroept op de technische/beroepsbekwaamheid van een derde dan bent u verplicht deze derde bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk aantoonbaar beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de technische/beroepsbekwaamheid van derde is gedaan en moet u bij inschrijving:

- dit in uw eigen Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) aangeven en aangeven voor welke geschiktheidseis u een beroep doet op een derde onder vermelding van de naam en adresgegevens van de betreffende derde;
- een door de derde ondertekende Verklaring derde technische en/of beroepsbekwaamheid (formulier 1a) overleggen waaruit blijkt dat deze zich verbonden heeft het betreffende deel van de opdracht uit te voeren;
- een door de derde ondertekend UEA overleggen.

4.3.2 Samenwerkingsverband (combinatie)

Twee of meer ondernemers kunnen als samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven op de opdracht, waarbij alle aan het samenwerkingsverband deelnemende ondernemers contractpartner van hWh worden en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden. Een samenwerkingsverband geldt als één Inschrijver. De combinatie dient één van de deelnemers in de combinatie aan te wijzen als penvoerder en dient in het UEA aan te geven hoe de taakverdeling voor de uitvoering van de opdracht in het samenwerkingsverband is geregeld.

4.4. Rechtsgeldige ondertekening

De volgende stukken van de inschrijving dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn.

Door inschrijver (in geval van inschrijving als combinatie: door de penvoerder):

- Formulier 3 - Prijsformulier;
- Formulier 2 - Verklaring geen Russische betrokkenheid;

Door derde (waar een beroep op wordt gedaan in verband met de geschiktheidseisen):

- UEA;
- Formulier 1 Verklaring derde technische en/of beroepsbekwaamheid

Rechtsgeldige ondertekening betekent ondertekening door een of zoveel meer personen die volgens het actuele uittreksel van het handelsregister bevoegd zijn inschrijver te vertegenwoordigen. Als er gebruik wordt gemaakt van een machtiging of mandaat dan dient de machtiging of het mandaat rechtsgeldig ondertekend zijn.

4.5. Uitsluitingsgronden

U wordt uitgesloten van deelname wanneer er uitsluitingsgronden in de zin van artikel 2.86 en artikel 2.87 lid 1 onder a., b., d., e., f., h., i. of j. van de Aanbestedingswet 2012 op u van toepassing zijn. In geval van inschrijving als combinatie gelden deze uitsluitingsgronden voor alle leden van de combinatie. In geval van inschrijving met een beroep op een of meer derden gelden deze uitsluitingsgronden ook voor de derde(n).

Door het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart u, respectievelijk elke combinant en elke derde, dat geen van deze uitsluitingsgronden genoemd in het UEA op u, respectievelijk de betreffende combinant of derde, van toepassing is.

Indien u inschrijft als combinatie of een beroep doet op een derde als bedoeld in paragraaf 4.3.1, dan dient u voor elke combinant en/of derde door hem of haar ondertekend UEA in te dienen.

4.6. Geen Russische betrokkenheid

U wordt uitgesloten van deelname wanneer er sprake is van Russische betrokkenheid die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022, overschrijdt.

Door het indienen van de ondertekende Verklaring geen Russische betrokkenheid (formulier 2) verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid die deze drempels overschrijdt.

4.7. Geschiktheidseisen

U kunt alleen deelnemen aan de aanbesteding en een geldige inschrijving indienen indien u als inschrijver voldoet aan de hierna genoemde geschiktheidseisen. Inschrijver verklaart middels het UEA (Deel IV) aan deze geschiktheidseisen te voldoen.

4.7.1. Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar zijn onderneming is gevestigd.

In geval van een combinatie geldt dit voor elke combinant. Bij een beroep op een derde in verband met de geschiktheidseisen geldt dit eveneens voor de betreffende derde.

Het nummer waaronder een ondernemer in het beroeps- of handelsregister is ingeschreven dient in het betreffende UEA te worden vermeld.

4.7.2. Kwaliteitsborging

Inschrijver dient kwaliteitsborging in zijn organisatie te hebben verankerd en toe te passen volgens de Europese normenreeks NEN/ISO 9001:2015 serie of een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem, waarbij de levering van IT-hardware en gerelateerde diensten als bedoeld in paragraaf 2.2 van deze leidraad binnen het toepassingsbereik valt.

Met het doen van een inschrijving verklaart u als inschrijver dat u aan deze geschiktheidseisen voldoet.

De winnende inschrijver kan dit in het kader van de verificatie aantonen door middel van:

- a. een kopie van het meest recente, geldende certificaat met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een conformiteitsbeoordelingsinstantie als bedoeld in artikel 2.96 Aanbestedingswet 2012; of
- b. indien inschrijver een gelijkwaardig gecertificeerd informatiebeveiligingssysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de NEN/ISO 9001:2015: een kopie certificaat van de conformiteitsbeoordelingsinstantie instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet 2012 en een onderbouwde toelichting waaruit blijkt op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde NEN/ISO 9001:2015 systeem. In deze toelichting dienen de volgende onderwerpen naar voren te komen:
 - o beoordeling van de context van de organisatie, klanteisen en risicoanalyse;
 - o betrokkenheid van leiderschap bij het vaststellen en borgen van het kwaliteitssysteem;
 - o planning van organisatie- en kwaliteitsdoelstellingen;
 - o beschrijving van middelen die noodzakelijk zijn om uitvoering te geven aan de bedrijfsprocessen;
 - o uitvoering en beheersing van de bedrijfsprocessen;
 - o evaluatie en continue verbetering van bedrijfsprestaties; of
- c. indien geen certificaat kan worden overlegd: een beschrijving van het kwaliteitsborgingssysteem. Het kwaliteitsborgingssysteem dient tenminste de bovengenoemde onderwerpen af te dekken.

4.7.3. Informatiebeveiliging

Inschrijver dient informatiebeveiliging in zijn organisatie te hebben verankerd en toe te passen volgens de Europese normenreeks NEN/ISO 27001:2022 serie of een gelijkwaardig systeem van

informatiebeveiliging, waarbij de levering van IT-hardware en gerelateerde diensten als bedoeld in paragraaf 2.2 van deze leidraad binnen het toepassingsbereik valt.

Met het doen van een inschrijving verklaart u als inschrijver dat u aan deze geschiktheidseis voldoet.

De winnende inschrijver kan dit in het kader van de verificatie aantonen door middel van:

- a. een kopie van het meest recente, geldende certificaat met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een conformiteitsbeoordelingsinstantie als bedoeld in artikel 2.96 Aw 2012; of
- b. Indien Inschrijver een gelijkwaardig gecertificeerd informatiebeveiligingssysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de NEN/ISO 27001:2022: Een kopie certificaat van de conformiteitsbeoordelingsinstantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet 2012 en een onderbouwde toelichting waaruit blijkt op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO 27001:2022 systeem. In deze toelichting dienen de volgende onderwerpen naar voren te komen:
 - o aansturing en werking van geïmplementeerd informatiebeveiligingsbeleid;
 - o organisatie van informatiebeveiliging;
 - o classificatie en beheersing van informatie;
 - o beheer van bedrijfsmiddelen;
 - o veiligheid van personeel (voor, tijdens en na dienstverband);
 - o fysieke beveiliging en beveiliging van de omgeving in relatie tot informatiebeveiliging;
 - o toegangsbeveiliging tot informatie:
 - toegang tot informatie- en informatie-verwerkende faciliteiten;
 - beheer van toegangsrechten van gebruikers;
 - gebruikersverantwoordelijkheden;
 - toegang tot systemen en applicatieve toepassingen;
 - o beveiliging van communicatie en bedieningssystemen, inclusief cryptografische beheersmaatregelen;
 - o beveiliging bedrijfsvoering:
 - bedieningsprocedures en verantwoordelijkheden;
 - bescherming tegen malware;
 - back-up;
 - verslaglegging en monitoring;
 - beheersing van de operationele software;
 - beheer van technische kwetsbaarheden;
 - overwegingen betreffende audits van informatiesystemen;
 - o bedrijfscontinuïteitsbeheer;
 - o naleving van wet- en regelgeving;
 - o evaluatie van de informatiebeveiliging binnen de organisatie; of
- c. Indien geen certificaat kan worden overlegd: een beschrijving van het informatiebeveiligingssysteem. Het informatiebeveiligingssysteem dient tenminste de bovengenoemde onderwerpen af te dekken.

4.8. Uw Inschrijving

Dien uw Inschrijving in door deze, vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed, in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen. hWh accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed zijn ingediend.

Uw inschrijving bevat de volgende documenten:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
(indien van toepassing) ook van individuele deelnemers in een combinatie, derden;

2. (indien van toepassing) Formulier 1 - Verklaring derde technische en/of beroepsbekwaamheid;
3. Formulier 2 - Verklaring geen Russische betrokkenheid;
4. Formulier 3 - Prijsformulier;
5. Uittreksel(s) uit het handelsregister, waaruit ook de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar(s) blijkt;
6. (indien van toepassing in verband met tekenbevoegdheid) Machtiging of bewijs mandaat.

Documenten die u niet aan een eis of gunningscriterium kunt koppelen, kunt u in TenderNed uploaden bij de tab 'Overige documenten'.

4.9. Bewijsstukken

Wij vragen de volgende bewijsstukken op bij de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving: de Gedragsverklaring Aanbesteden, een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, kopie certificaat NEN/ISO 9001 en kopie certificaat NEN/ISO 27001 (of vergelijkbaar).

Buitenlandse inschrijvers kunnen in plaats van een Gedragsverklaring Aanbesteden en een Verklaring betalingsgedrag de in hun land toepasselijke officiële verklaringen overleggen van de bevoegde autoriteiten.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen.

5. Hoe bepalen we de winnaar?

5.1. Gunningscriteria

Gegund wordt aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). Het criterium voor de economisch meest voordelige inschrijving is laagste prijs.

Indien twee of meer inschrijvingen met een gelijke laagste prijs hebben ingeschreven, wordt de winnende inschrijving van de betreffende inschrijvingen bepaald door loting in het bijzijn van een jurist.

Motivering laagste prijs

Er is gekozen voor het gunningscriterium laagste prijs omdat er gelet op de eenvoud en de beperkte omvang van de opdracht geen relevante kwalitatieve gunningscriteria zijn te onderscheiden. Het betreft eenvoudige bestelopdrachten via webportals, waarbij belangrijkste kwaliteitscriteria zoals korte levertijden gemeengoed zijn in de markt.

5.1.1. Prijs

U gebruikt Formulier 3 – Prijsformulier voor het indienen van een prijsopgave.

De inschrijvingsprijs is het opslag- of kortingspercentage op de prijsmediaan van het Product op de prijsvergelijkingsite Tweakers.net op dag van bestellen of op de dag van uitbrengen van de offerte. In dit percentage dient inschrijver alle kosten aan de uitvoering van de raamovereenkomst gerelateerde diensten te verdisconteren. Dit betekent dat er geen andere kosten dan de prijsmediaan van de te leveren Producten vermeerderd met het opslagpercentage of verminderd met het kortingspercentage door Leverancier bij Koper in rekening kunnen worden gebracht. De inschrijving met de laagste prijs is de inschrijving met het laagste opslagpercentage op de prijsmediaan (een kortingspercentage is de facto een negatief opslagpercentage). Het opslagpercentage mag maximaal min vijf procent (-5%) zijn en maximaal plus vijf procent (+5%) bedragen.

Algemeen

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan de in het prijsformulier en andere aanbestedingsstukken genoemde aantallen, cijfers, percentages en bedragen, met betrekking tot de omvang of waarde van de opdracht. De genoemde getallen zijn slechts voorlopige schattingen en dienen slechts om een indicatief beeld te geven.

Afwijkingen van of aanvullingen op het prijsformulier zijn niet toegestaan. Verder dient u bij het invullen van het prijsformulier de volgende uitgangspunten te hanteren:

- i. het kortingspercentage of opslagpercentage dient te zijn afgerond op twee cijfers achter de komma;
- ii. het opslagpercentage in het prijsformulier mag niet kleiner zijn dan - 5,00 % (min vijf procent). Het opslagpercentage mag eveneens niet groter zijn dan 5,00 % (plus vijf procent). Een negatief opslagpercentage is de facto een kortingspercentage.
- iii. Alle gele onderdelen van het inschrijfbiljet dienen te worden ingevuld.
- iv. Vermeldingen en/of afkortingen zoals bijvoorbeeld 'n.v.t.', 'n.t.b.' etc. zijn niet toegestaan;
- v. het opgegeven opslagpercentage dient de volledige dienstverlening/levering te dekken (d.w.z. de prijsstelling moet "all-in" zijn: dat betekent dat de alle kosten in de prijsstelling

dienen te zijn inbegrepen, waaronder, doch niet uitsluitend: salariskosten, overheadkosten, telefoonkosten/onlinekosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van apparatuur, software, parkeerkosten, reizen, reiskosten, installatiekosten, afleverkosten, logistieke kosten en eventuele verdere bijkomende kosten). Niet in het opslagpercentage verdisconteerde kosten worden niet vergoed.

5.2. Opening der inschrijvingen

De inschrijvingen worden geopend na het op TenderNed genoemde uiterste tijdstip van indiening der inschrijvingen. De opening is niet openbaar.

5.3. Ongeldige inschrijving

Inschrijvers die een ongeldige inschrijving hebben gedaan, worden uitgesloten van verdere deelname en worden hierover zo spoedig mogelijk geïnformeerd.

5.3.1. Bezwaar tegen ongeldige inschrijving

Indien u bezwaar heeft tegen het besluit tot ongeldigverklaring en uitsluiting van uw inschrijving, kunt u binnen 20 kalenderdagen na verzending van het besluit een kort geding aanhangig maken bij de civiele rechter van de Rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht.

De genoemde termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn. Dit betekent dat u daarna geen bezwaar meer kunt maken tegen de beslissing.

5.4. Bekendmaking gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen wordt de gunningsbeslissing schriftelijk meegedeeld aan alle inschrijvers van wie de inschrijving niet reeds ongeldig is verklaard en die, in het verlengde daarvan, nog niet zijn geïnformeerd over de uitsluiting van verdere deelname.

De gunningsbeslissing aan de afgewezen inschrijvers motiveert waarom de winnende inschrijver(s) de economisch meest voordelige inschrijving(en) heeft/hebben gedaan.

5.4.1. Bezwaar tegen gunningsbeslissing

Indien u bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing, kunt u binnen 20 kalenderdagen na verzending van de Gunningbeslissing een kort geding aanhangig maken bij de civiele rechter van de Rechtbank Midden-Nederland, locatie Amersfoort.

De genoemde termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn. Dit betekent dat u daarna geen bezwaar meer kunt maken tegen de beslissing.

Indien een kort geding is aangespannen, sluiten wij de beoogde overeenkomst niet eerder dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

5.5. Bewijsmiddelen en verificatie

Bewijsmiddelen

De bewijsmiddelen worden opgevraagd bij de inschrijver die volgens de gunningsbeslissing in aanmerking komt voor de opdracht. De verlangde bewijsmiddelen moeten, na een verzoek daartoe, binnen 10 kalenderdagen gerekend vanaf de dag van verzending van het verzoek, door hWh zijn ontvangen via de berichtenservice van TenderNed.

Indien de bewijsmiddelen niet tijdig en/of volledig zijn aangeleverd of niet de juistheid van de verklaringen aantonen, kan de betreffende inschrijving alsnog ongeldig worden verklaard. De gunningsbeslissing wordt dan ingetrokken en vervangen door een nieuwe gunningsbeslissing.

Verificatie

Wij behouden ons het recht voor om een verificatiebespreking te houden met de inschrijver waarmee wij voornemens zijn te contracteren. Blijkt tijdens de verificatiebespreking dat hij in zijn inschrijving onjuiste informatie heeft verstrekt, dan kan de betreffende inschrijving alsnog ongeldig worden verklaard. De gunningsbeslissing wordt dan ingetrokken en vervangen door een nieuwe gunningsbeslissing.

5.6. Sluiten overeenkomst

Als binnen de termijn van 20 kalenderdagen na het verzenden van een beslissing tot uitsluiting van een ongeldige inschrijving of na het verzenden van de gunningsbeslissing geen kort geding is aangespannen tegen deze beslissing, kunnen wij besluiten de beoogde overeenkomst(en) met de best scorende inschrijver(s) aan te gaan.

Bijlagen en formulieren:

Bijlagen:

- A – Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor leveringen 2018 (AWIV-2018)
- B – e-Facturatie
- C – Vervallen / niet van toepassing
- D – Concept Overeenkomst
- E – Programma van Eisen
- F – hWh IT hardware installed base

Formulieren:

- Formulier 0 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (TenderNed)
- Formulier 1a Verklaring derde Technische of beroepsbekwaamheid
- Formulier 2 Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Formulier 3 Prijsformulier IT Hardware