



Aventus[®]

Raamovereenkomst

School-, kantoor- en projectinrichting Aventus



Inhoud

Raamovereenkomst	3
1. Bijlagen	4
2. Voorwerp van de Raamovereenkomst.....	4
3. Duur van de Raamovereenkomst	4
4. Voortzetting reeds bestaande opdrachten met derden	5
5. Communicatie en voortgang	6
6. Prijzen.....	6
7. Inrichten bestelproces	7
8. Wijzingen	7
9. Overdracht rechten en verplichtingen	7
10. Toepasselijk recht	7

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer



Raamovereenkomst

De ondergetekenden:

De Stichting Regionaal Opleidingen Centrum Aventus ("Aventus"), statutair gevestigd en kantoorhoudende aan de Laan van de Mensenrechten 500, 7331 VZ te Apeldoorn. Ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer KvK 08081144, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw E. Marks-de Ruijter in haar hoedanigheid als van Voorzitter van het college van bestuur, hierna te noemen: 'Opdrachtgever',

en

[naam winnende inschrijver], gevestigd te [plaats], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken onder dossiernummer [nummer], in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam vertegenwoordiger] in zijn/haar hoedanigheid als [functie], hierna te noemen Opdrachtnemer,

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk aan te duiden als "Partijen"

In aanmerking nemende dat:

- Op 11 september 2025 door Opdrachtgever een aanbesteding (2025-INK-243-SB) is uitgeschreven;
- Door Opdrachtnemer een inschrijving is gedaan;
- Opdrachtgever de Opdracht gunt aan Opdrachtnemer;
- Partijen de gemaakte afspraken in deze Raamovereenkomst willen formaliseren.

Zijn overeengekomen als volgt:

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer

1. Bijlagen

- 1.1 Op deze Raamovereenkomst zijn De Algemene Inkoopvoorwaarden FSR V5.0 van toepassing. Andere algemene- of verkoopvoorwaarden sluit Opdrachtgever uitdrukkelijk uit.
- 1.2 Bij deze Raamovereenkomst horen de aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever betreffende het aanbestedingstraject 'School-, kantoor- en projectinrichting Aventus' en de Inschrijving inclusief eventuele nadere uitwerking daarvan en bijlagen van Opdrachtnemer.
- 1.3 Deze Raamovereenkomst prevaleert boven alle overige documenten. De overige documenten zijn onlosmakelijk met de Raamovereenkomst verbonden. Voor de deze documenten geldt de rangorde:
 1. Nota's van inlichtingen, waarbij de laatst gepubliceerde als hoogste in rangorde staat;
 2. Aanbestedingsdocumenten Opdrachtgever;
 3. De in artikel 1.1 van toepassing verklaarde voorwaarden (inclusief aanvullingen/wijzingen uit hoofdstuk 9 van deze Raamovereenkomst);
 4. Inschrijving Opdrachtnemer inclusief eventuele uitwerking daarvan en bijlagen.

2. Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 2.1 Het onderwerp van deze Raamovereenkomst betreft het leveren van:

- Meubilair: school- en kantoormeubilair
- Projectmeubilair/-inrichtingselementen
- Meubilair op maat
- Ontwerpen
- Producten en/of diensten bij derden via de winnende Inschrijver

Een en ander conform hetgeen is beschreven in artikel 1.6 van de offerteaanvraag en de in de offerteaanvraag beschreven eisen en wensen.

- 2.2 Het sluiten van deze Raamovereenkomst brengt op zichzelf geen verplichting tot het verstrekken van opdrachten met zich mee. Opdrachten worden separaat verstrekt aan de Opdrachtnemer, conform de voorwaarden zoals vastgelegd in deze Raamovereenkomst.
- 2.3 Alleen door Opdrachtgever ondertekende opdrachten kunnen worden uitgevoerd door Opdrachtnemer. Deze door Opdrachtgever getekende opdrachten dienen te worden bijgevoegd bij de factuur. Opdrachten die niet door Opdrachtgever zijn ondertekend, zullen niet door Opdrachtnemer worden uitgevoerd, daar deze niet worden vergoed door Opdrachtgever.

3. Duur van de Raamovereenkomst

- 3.1 Deze Raamovereenkomst gaat in op 1 maart 2026 en wordt gesloten voor een periode van 2 jaren. Na deze initiële looptijd van 2 jaar heeft Opdrachtgever de mogelijkheid de Raamovereenkomst te verlengen met 2 maal 3 jaar. De mogelijkheid tot verlenging wordt na overleg en wederzijds goedvinden tussen beide Partijen schriftelijk bevestigd door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer. Opdrachtgever is echter niet verplicht tot verlenging en kan derhalve na afloop van de initiële looptijd of een verlengingsperiode besluiten de Raamovereenkomst niet voort te zetten. Opdrachtgever zal ten minste drie maanden voor het verstrijken van de lopende termijn zijn beslissing kenbaar maken.

- 3.2 Beide Partijen zijn bevoegd deze Raamovereenkomst tussentijds schriftelijk op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van drie (3) maanden. Voordat een Partij tot opzegging overgaat, verplichten Partijen zich ertoe in overleg te treden teneinde te onderzoeken of de aanleiding tot beëindiging op redelijke wijze kan worden weggenomen. Dit overleg vindt plaats op strategisch niveau en dient op initiatief van één der Partijen plaats te vinden.
- Indien geen overeenstemming wordt bereikt staat het de betreffende Partij vrij de Raamovereenkomst daadwerkelijk op te zeggen met inachtneming van voornoemde opzegtermijn. Het voeren van dit overleg laat onverlet de mogelijkheid tot onmiddellijke beëindiging op grond van zwaarwegende redenen, waaronder doch niet uitsluitend wanprestatie of faillissement van de wederpartij.
- 3.3 Vroegtijdige beëindiging (artikel 3.2) of expiratie (artikel 3.1) van deze Raamovereenkomst, om welke reden dan ook, laat de uitvoering van reeds verstrekte en nog lopende opdrachten onverlet. Partijen komen overeen dat alle opdrachten die vóór de datum van beëindiging zijn verstrekt, conform de voorwaarden van deze Raamovereenkomst dienen te worden afgerond, tenzij Partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders overeenkomen. De bepalingen van deze Raamovereenkomst blijven, voor zover noodzakelijk voor de uitvoering en afwikkeling van dergelijke opdrachten, van kracht na beëindiging van de Raamovereenkomst. Hierbij kan gedacht worden aan onder andere betalingsverplichtingen en garantietermijnen.
- 3.4 In geval van (vroegtijdige) beëindiging van deze Raamovereenkomst, verplicht Opdrachtnemer zich tot het verlenen van volledige en constructieve medewerking aan de overdracht van werkzaamheden, gegevens en relevante informatie aan een door Opdrachtgever aan te wijzen opvolgende leverancier of interne organisatie. Deze medewerking heeft als doel een soepele, ordentelijke en efficiënte overgang te waarborgen, met minimale verstoring van de continuïteit van de dienstverlening. Opdrachtnemer zal daartoe, op verzoek van Opdrachtgever, onder meer deelnemen aan overdrachtsgesprekken, relevante documentatie aanleveren, toegang tot systemen en data verstrekken voor zover toegestaan, en mondelinge of schriftelijke toelichting geven op uitgevoerde of nog lopende werkzaamheden. Eventuele kosten die verbonden zijn aan de overdracht worden enkel vergoed indien deze vooraf schriftelijk zijn overeengekomen tussen Partijen.

4. Voortzetting reeds bestaande opdrachten met derden

- 4.1 Opdrachtgever wijst Opdrachtnemer erop dat er voorafgaand aan de ingangsdatum van deze Raamovereenkomst (zie artikel 3.1) reeds opdrachten kunnen zijn verstrekt aan derden, welke mogelijk geheel of gedeeltelijk worden uitgevoerd gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst. Partijen komen overeen dat dergelijke reeds bestaande opdrachten onverminderd worden voortgezet en niet onder de werking van deze Raamovereenkomst vallen, tenzij Opdrachtgever anders bepaalt. Het bestaan en de uitvoering van deze opdrachten geven Opdrachtnemer geen recht op vergoeding, exclusiviteit of enige vorm van aanspraak jegens Opdrachtgever.

5. Communicatie en voortgang

- 5.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer wijzen ieder een strategisch en operationeel contactpersoon binnen de organisatie aan. Bij wijziging van onderstaande personen, informeren Partijen elkaar hierover.

Opdrachtgever strategisch:

Naam: Edwin Overbeek
Functie: Hoofd huisvesting
Mailadres: [mailadres]
Telefoonnummer: [nummer]

Opdrachtgever Contractmanagement:

Naam: Marian Koolhof
Functie: Contractmanager
Mailadres: [mailadres]
Telefoonnummer: [nummer]

Opdrachtnemer strategisch:

Naam: [naam]
Functie: [functie]
Mailadres: [mailadres]
Telefoonnummer: [nummer]

Opdrachtnemer accountmanager (eerste aanspreekpunt voor Opdrachtgever):

Naam: [naam]
Functie: [functie]
Mailadres: [mailadres]
Telefoonnummer: [nummer]

6. Prijzen

- 6.1 Partijen zijn de prijzen/tarieven overeengekomen, vermeld in bijlage 1 Prijzenblad, welke ook in de Inschrijving van Opdrachtnemer staan vermeld.
- 6.2 Specifieke eisen ten aanzien van de facturatie zijn:
- Betalingsvoorwaarden
 - Facturen dienen te worden gericht aan facturen@aventus.nl
 - De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na ontvangst van de factuur.
- 6.3 De tarieven/prijzen zijn vast gedurende de initiële looptijd van deze Raamovereenkomst, te weten 2 jaar. Opdrachtnemer is bij verlenging van deze Raamovereenkomst gerechtigd om vanaf 1 maart 2028 één keer per jaar te indexeren. Opdrachtnemer dient hiervoor met een schriftelijk voorstel te komen uiterlijk 3 maanden voor de ingangsdatum.
- 6.4 Als Opdrachtnemer een prijs-/tariefindexatie voorstelt, zal zij dit doen op basis van de CBS Prijsindex Industriële Producten, categorie Meubels (PPI 31.0), met peildatum januari.
- 6.5 Indien gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst materiaalkosten sterk gaan afwijken van de in bijlage 1 opgegeven prijzen/tarieven, kan Opdrachtnemer hiervan onderbouwd de Opdrachtgever berichten, waarna middels overleg tussen Partijen tot een oplossing kan worden gekomen.



6.6 Indien opdrachten, die onder deze Raamovereenkomst worden uitgevraagd bij Opdrachtnemer, duurder zijn dan € 50.000,-, mag Opdrachtnemer de volgende termijnbetalingen hanteren:

- 50% bij opdracht
- 30% bij start aanvang werkzaamheden
- 20% na oplevering

Opdrachten lager dan € 50.000 worden in één keer gefactureerd na oplevering.

7. Inrichten bestelproces

7.1 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een punch-out catalogus in het huidige bestelsysteem Proquro (of een opvolgend bestelsysteem) in te richten ten behoeve van de bestelling van de onder deze Raamovereenkomst vallende producten en/of diensten. Hierbij kan men met name denken aan het bestellen van catalogusproducten die Opdrachtgever samen met Opdrachtnemer bepaalt. Opdrachtnemer verklaart zich reeds nu bereid om hieraan zijn volledige medewerking te verlenen en alle noodzakelijke informatie, koppelingen en technische ondersteuning te verschaffen die redelijkerwijs benodigd zijn voor een correcte inrichting en werking van de punch-out catalogus.

8. Wijzingen

8.1 Wijzigingen op deze Raamovereenkomst zijn alleen bindend wanneer ze schriftelijk zijn vastgelegd. Dit gebeurt in de vorm van een door Partijen ondertekend addendum, dat vervolgens onlosmakelijk onderdeel vormt van de Raamovereenkomst.

9. Overdracht rechten en verplichtingen

- 9.1 Opdrachtnemer draagt geen rechten en verplichtingen uit deze Raamovereenkomst over aan een derde zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- 9.2 Opdrachtgever mag voorwaarden verbinden aan het verlenen van toestemming.

10. Toepasselijk recht

- 10.1 Op deze Raamovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 10.2 Wanneer een geschil dat voorkomt uit deze Raamovereenkomst niet in overleg kunnen schikken, leggen Partijen het geschil voor aan de bevoegde rechter bij de Rechtbank Gelderland.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt.

Apeldoorn, d.d. _____

Aventus

[plaats], d.d. _____

[naam winnende Inschrijver]

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer



Mevrouw E. Marks-de Ruijter
Voorzitter college van bestuur

[naam]

[functie]

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer



Bijlage 1 Prijzenblad

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Opdrachtnemer