



Aventus[®]

Offerte aanvraag

School-, kantoor- en projectinrichting Aventus

Inhoud

1	Omschrijving van de Opdracht.....	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Percelen.....	4
1.3	Over Aventus	5
1.4	Locaties	6
1.5	De afdeling Huisvesting & Diensten	6
1.6	Beschrijving van de opdracht	6
1.7	Raamovereenkomst	11
1.8	Omvang van de Opdracht	12
2	De procedure	14
2.1	Geheel digitaal.....	14
2.2	Aanbiedingsbrief.....	14
2.3	Planning aanbestedingsprocedure	15
2.4	Contactpersoon	15
2.5	Schouw	16
2.6	Nota van Inlichtingen	16
2.7	Klachtenloket	17
2.8	De Inschrijving	17
2.9	Akkoord met procedure en opdracht	18
2.10	Voorwaarde procedure	18
2.11	Eén inschrijving	19
3	Eisen aan de ondernemer.....	20
3.1	Maatschappelijke geschiktheid.....	20
3.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	20
3.3	Sanctiepakket Rusland.....	20
3.4	Deelnemen in combinatie of onderaanneming.....	21
3.5	Beroep op kwalificaties en/of draagkracht van derden	21
3.6	Geschiktheidseis(en): financieel en economische draagkracht	21
3.7	Geschiktheidseis(en): technische- en beroepsbekwaamheid	22
4	Gunningscriteria en beoordeling.....	24
4.1	Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)	24
4.2	Beoordelingsteam en beoordelingsproces	25
4.3	Gunningscriterium Prijs	25
4.4	Kwalitatieve subgunningscriteria	27
5	Gunningsfase	36
5.1	De gunningsbeslissing.....	36
5.2	Procedure bij gelijke score	36
5.3	Procedure van verificatie en contractsluiting.....	36
	Bijlagen.....	37



6	Checklist Inschrijving	38
---	------------------------------	----



1 Omschrijving van de Opdracht

1.1 Inleiding

Deze Offerte aanvraag legt uit hoe u kunt inschrijven op de aanbesteding en wat er van uw organisatie en uw Inschrijving wordt verwacht. Ook wordt toegelicht hoe uw Inschrijving wordt beoordeeld en op welke manier de gunningsbeslissing tot stand komt. Deze Offerte aanvraag is geen opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.

Het doel van deze aanbesteding is het selecteren en contracteren van één organisatie voor de levering van school- en kantoormeubilair en projectinrichting, met als onderdeel ontwerpen. Tevens maakt de (door)levering van producten en ontwerpen door derden onderdeel uit van de te sluiten Raamovereenkomst.

Deze aanbesteding betreft een Europese aanbesteding volgens de Aanbestedingswet 2012. Hierbij volgt Aventus de openbare Europese procedure. Voor deze procedure kiest Aventus omdat de geschatte waarde van deze Raamovereenkomst het EU-drempelbedrag voor leveringen en diensten van €221.000 overschrijdt.

1.2 Percelen

Aventus kiest ervoor om deze Opdracht niet in percelen op te delen. De reden hiervoor is dat het essentieel is dat er één integrale en consistente benadering van de inrichting wordt gehanteerd. De komende jaren willen wij een duurzame samenwerkingsrelatie aangaan met een Inschrijver die niet alleen levert en uitvoert, maar ook meedenkt, ons als organisatie begrijpt, onze identiteit aanvoelt, werkt vanuit de visie en huisstijl van Aventus en in staat is om onze behoefte en onderwijskundige visie door te vertalen naar de fysieke leer- en werkomgeving.

Een aanvullende overweging is, dat het op dit moment nog onvoldoende duidelijk is welke projecten en inrichtingsvraagstukken zich exact zullen voordoen gedurende de looptijd van de Opdracht. Er is sprake van variabele en deels onbekende/onvoorziene behoeften, waardoor het vooraf opdelen in percelen niet goed mogelijk is. Door te gunnen aan één Inschrijver, creëren we de noodzakelijke flexibiliteit en kunnen we sneller schakelen bij nieuwe projecten, zonder telkens opnieuw een aanbestedingstraject te moeten starten of meerdere partijen op elkaar te moeten afstemmen.

Een dergelijke integrale aanpak waarborgt een uniforme uitstraling, continuïteit in ontwerpkeuzes en een efficiënte uitvoering. Een opsplitsing in percelen zou afbreuk doen aan de gewenste samenhang en verhoogt het risico op coördinatieproblemen, stijlbreuken of verschillen in interpretatie van onze (onderwijskundige)visie. Bovendien vraagt onze ambitie om een strategisch partnerschap waarbij de winnende Inschrijver als verlengstuk van onze organisatie fungeert, iets wat moeilijk realiseerbaar is wanneer de Opdracht wordt verdeeld over meerdere partijen.

1.3 Over Aventus

Aventus is dé onderwijsaanbieder in de Stedendriehoek voor middelbaar beroepsonderwijs en educatie voor volwassenen. Vanuit de locaties in Apeldoorn, Deventer en Zutphen verzorgt Aventus zo'n 170 mbo-opleidingen en volwasseneneducatie, inclusief VAVO. Aventus heeft ca. 11.000 studenten en cursisten en 1.200 medewerkers.

Onze visie: zo kijken wij naar de waarde van onderwijs.

De wereld verandert steeds sneller en zo ook onze samenleving. Onderwijs helpt ieder individu om met die veranderingen mee te bewegen. Zo creëren we ruimte, mogelijkheden en kansen voor iedereen. Onderwijs zet daarmee mensen in hun kracht. Vanuit hun eigen talent, passie, drijfveren en dromen.

Onze missie: zo staan wij voor jou en jouw ontwikkeling

Bij Aventus omarmen we jou als uniek mens. Je mag bij ons zijn wie je bent en we bieden een ontmoetingsplek waar jij je thuis voelt en jij jezelf kan ontwikkelen. Samen met onze partners in de regio en met oog voor de wereld om ons heen, stemmen we ons onderwijs af op de arbeidsmarkt van vandaag en morgen. Jouw leervraag staat centraal; wij staan naast je en helpen jou met de juiste route.

Onze waarden

De Aventus-waarden gaan over waar wij als Aventus voor willen staan, ze geven de organisatie een gezicht en maken ons herkenbaar. Ze maken ons herkenbaar in hoe we ons gedragen en hoe wij eruitzien. Zowel in onze huisstijl als in inrichting en aankleding. Zo zijn we consequent in wat onze doelgroepen lezen, zien en ervaren bij Aventus.



Meer informatie over Aventus vindt u op www.ventus.nl.

1.4 Locaties

De locaties van Aventus staan tevens vermeld op onze website www.ventus.nl. De aanbestedingsprocedure geldt met name voor:

Locatie	Postcode	Plaats	Aantal m2
Laan van de Mensenrechten 500	7331 VZ	Apeldoorn	44.225 + 15.000 (parkeergarage)
Musschenbroekstraat 11 en 20	7316 JD	Apeldoorn	6.379
Musschenbroekstraat 10 (sport)	7316 JD	Apeldoorn	1.298
Snipperlingsdijk 1	7417 BH	Deventer	8.200
Middelweg 150	7413 PZ	Deventer	6.410
Stationsplein 20	7201 ML	Zutphen	4.270

Aventus werkt aan een huisvestingsstrategie voor de komende jaren. In deze strategie wordt o.a. rekening gehouden met het aantal leerlingen, de toekomstgerichte leerbehoefte, ons aanbod en het aantal en omvang van de locaties. Dit alles heeft invloed op het gebruik en inrichting van onze panden. Om die reden kunnen wij slechts de locaties op dit moment weergeven en moeten we daarbij aangeven dat deze kunnen wijzigen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Door mogelijke wijzigingen in omvang en/of aantal locaties is het ook mogelijk dat een verschuiving ontstaat in meubilair tussen panden.

1.5 De afdeling Huisvesting & Diensten

De afdeling Huisvesting & Diensten van Aventus maakt onderdeel uit van de Dienst Bedrijfsvoering. Deze afdeling ondersteunt het onderwijs in het aanbieden van een inspirerende, functioneel en veilige leer- & werkomgeving. Vanuit hun specialistische kennis adviseert en faciliteert deze afdeling het onderwijs in haar huisvestingsbehoefte waarbij de bedrijfseconomische kaders van de Aventus organisatie in acht worden genomen.

In de huidige situatie vindt aansturing op de af te sluiten Raamovereenkomst plaats vanuit de afdeling Huisvesting & Diensten.

1.6 Beschrijving van de opdracht

Aventus hecht waarde aan het opbouwen van een duurzame samenwerking met één leverancier, waarmee zij een Raamovereenkomst wenst af te sluiten voor onderstaande onderdelen:

- School- en kantoormeubilair
- Projectmeubilair/-inrichtingselementen
- Meubilair op maat
- Ontwerpen
- Producten en/of diensten bij derden via de winnende Inschrijver

In de onderstaande paragrafen wordt de scope van deze Opdracht en de uitzonderingen nader toegelicht.

1.6.1 School- en kantoormeubilair

Aventus maakt voor de huidige kantoorinrichting en de inrichting van de standaard theorielokalen gebruik van meubilair uit de Aventus-catalogus. De keuze van de producten die zijn opgenomen in deze catalogus is zorgvuldig en in samenspraak met de Aventus-gebruikers en de huidige leverancier tot stand gekomen. Ook in de nieuwe af te sluiten Raamovereenkomst wil Aventus samen met de winnende Inschrijver een Aventus-catalogus samenstellen. Ten behoeve uniformiteit, uitstraling en flexibele inzet van het meubilair wenst Aventus vooralsnog op hoofdlijnen de huidige producten (of gelijkwaardig) (zie bijlage 8 Prijzenblad) terug te zien in de nieuw vorm te geven catalogus. Gelijkwaardigheid kan worden beschreven als hetzelfde in:

- Functie
- Kwaliteit
- Materiaal
- Type poot
- Afwerking
- Vorm
- Afmeting
- Kleur

Voor deze Raamovereenkomst is levering van (soort-)gelijke producten dan ook voorwaardelijk en de prijs maakt onderdeel uit van de gunning. Aventus vraagt u dan ook deze producten bij de inschrijving digitaal te tonen (middels vier afbeeldingen van het product), te beschrijven en de bijbehorende prijzen op het prijzenblad (zie bijlage 8) op te nemen. Indien u afwijkt van het gelijke product, vragen wij u dit per product te motiveren.

Na gunning vindt met de winnende Inschrijver afstemming plaats over de definitieve samenstelling van de nieuwe catalogus. Hierbij behoort vernieuwing of uitbreiding bij aanvang van (en gedurende) de Raamovereenkomst tot de mogelijkheden. Deze catalogus wordt na afstemming tussen Aventus en winnende Inschrijver opgesteld en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst in samenspraak met Aventus up-to-date gehouden door de winnende Inschrijver.

1.6.2 Projectmeubilair/-inrichtingselementen

De onderwijsvisie van Aventus heeft continu aandacht, waarin het zich meer gaat richten op blended learning, levensechte opdrachten en gepersonaliseerde leerlijnen. Daarnaast is een belangrijke ontwikkeling het online leren. Deze ontwikkelingen geven een andere invulling aan het leren en werken op locatie. Aventus wil deze ontwikkelingen zo goed mogelijk faciliteren en ondersteunen, nu en in de toekomst.

De laatste tijd ziet de organisatie dan ook een toename in behoefte aan inrichtingen voor meer dynamische en uiteenlopende didactische onderwijsvormen. Ook komen er vragen om de sfeer in en rondom onze gebouwen te verbeteren, zodat studenten en medewerkers zich (meer) welkom voelen en in een prettige omgeving kunnen ontmoeten, studeren en (samen)werken.

1.6.3 Meubilair op maat

Meubilair op maat betreft inrichtingselementen die speciaal worden ontworpen en vervaardigd op basis van specifieke wensen of eisen. Dit kan variëren van afwijkende afmetingen/vormen tot maatwerkoplossingen.

1.6.4 Ontwerpen

Voor de invulling van de uiteenlopende Aventus-behoefte is het maken van één of meerdere ontwerpen onderdeel van deze Raamovereenkomst. Belangrijke uitgangspunten voor deze ontwerpen zijn:

- Aventus-identiteit : beschreven in paragraaf 1.3
- Aventus waarden : beschreven in paragraaf 1.3
- Aventus huisstijl :
De huisstijl van Aventus kenmerkt zich door gebruik van veel kleur en met vrolijke communicatie met veel energieke fotografie. Daarnaast spelen de kleurrijke kaderranden en het herkenbare Aventus logo een grote rol. De kaders en afspraken van de Aventus Huisstijl zijn vastgelegd in het Huisstijl-handboek. We werken met vaste stijlelementen, kleuren, lettertypes, iconensets etc. Daarnaast gebruiken we waar het meerwaarde heeft de pay-off: "De school waar jij 't maakt". Voor de huisstijl van Aventus verwijzen wij u naar de huisstijl-poster (bijlage 14).

Aventus kiest voor zijn ontwerpen een mate van uniformiteit over de verschillende locaties, die duurzaam, betaalbaar en flexibel is.

Indien Aventus bij toekomstige projecten u vraagt om (meerdere) ontwerpen/inspiraties aan te leveren, belast u geen ontwerpkosten door als één van deze ontwerpen wordt gerealiseerd. De kosten zijn inbegrepen in de prijs van de te leveren opdracht. Het kan voorkomen dat Aventus uw ontwerp niet realiseert of dat Aventus niet voor uw ontwerp kiest, maar voor een ontwerp van derden (zie elders beschreven in dit document). In die gevallen, mag u uiteraard de door u gemaakte ontwerpkosten marktconform doorbelasten.

1.6.5 Inkoop derden via de winnende Inschrijver

Ondanks dat Aventus vertrouwen en partnership hoog in het vaandel heeft staan, kunnen er situaties voordoen dat Aventus via een eigen gekozen partij wenst in te kopen, zoals bijvoorbeeld in geval van:

- Een belangrijke strategische partner
- Een (afgestudeerde) student met een (te starten) eigen onderneming
- Toetsing van marktconformiteit
- Een opdracht waarbij een andere blik beter aansluit op die specifieke Aventus-behoefte.

In deze uitzonderlijke situaties heeft Aventus binnen de Raamovereenkomst de mogelijkheid om producten (meubilair en/of overige inrichtingselementen) en diensten (ontwerp) in te kopen bij derden (door Aventus aan te dragen) via (de administratie van) de winnende Inschrijver.

Strategische partner

Aventus is een regionaal opleidingscentrum in de Stedendriehoek en we leiden studenten op voor het werkveld en vervolgoopleidingen. Samenwerking hierin met strategische partners is cruciaal voor een gezonde organisatie. In uitzonderlijke situaties behoudt Aventus zich het recht tot afname van producten/diensten bij een strategische partner.

Studenten met een onderneming

Een deel van onze studenten wordt bij Aventus opgeleid in dezelfde branche als waarin u als Inschrijver zich bevindt, denk bijvoorbeeld aan de opleidingen Meubel- en interieurbouw en Interieurontwerp. Sommige studenten hebben of starten na het behalen van hun diploma een eigen onderneming. Om deze studenten te stimuleren en te motiveren, wenst Aventus gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst de vrijheid te behouden om in uitzonderlijke situaties een product/dienst van deze studenten via u af te nemen.

Marktconform

De winnende Inschrijver is tevens een leverancier die marktconforme prijzen hanteert. Omdat de markt ingewikkeld en complex is en Aventus niet op voorhand weet wat het gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst gaat inkopen, beschouwt Aventus het als onmogelijk om alle prijzen van toekomstig in te kopen producten/diensten voorafgaand en als onderdeel van deze Raamovereenkomst vast te leggen. Omdat Aventus met overheidsgelden werkt, wil het alert blijven op het aspect 'prijs/kwaliteit verhouding' en 'marktconformiteit'. Daarom zal Aventus gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst uw prijzen periodiek toetsen in de markt door bijvoorbeeld een uitvraag van éénzelfde offerte bij derden. Ondanks dat Aventus vertrouwen en partnership hoog in het vaandel heeft staan, kunnen (onacceptabele) verschillen aan het daglicht komen. In die situaties is dit onderdeel van de gesprekken tussen Aventus en winnende Inschrijver, waarbij o.a. afstemming plaatsvindt over of we conform de uitgangspunten van deze aanbesteding en de Raamovereenkomst werken.

Betere aansluiting op Aventus-behoefte

Het is mogelijk dat het ontwerp of voorstel van de winnende Inschrijver, ook na het uitwerken van meerdere versies of opties, onvoldoende aansluit bij de wensen van Aventus. In die sporadische gevallen kan Aventus, in overleg met de winnende Inschrijver, ervoor kiezen een ontwerp door een derde partij te laten opstellen. Aventus streeft ernaar dat, wanneer een door haar aangedragen partij een ontwerp levert dat beter aansluit bij de behoefte, de winnende Inschrijver de daarin opgenomen (of gelijkwaardige) producten zal leveren.

Nadere toelichting op de uitvoering

Mochten bovenstaande dergelijke situaties zich voordoen, dan zal Aventus ten allen tijde eerst met de winnende Inschrijver dit afstemmen, ook over de wijze van communicatie met deze derde partij. Voor deze uitzonderlijke situaties zoekt Aventus dus naar een Inschrijver, die de levering (bij producten) en/of dienstverlening (bij ontwerp) door derden (aangedragen door Aventus) administratief verwerkt. Hierdoor fungeert u als de strategische schakel tussen alles wat in de markt is te verkrijgen (binnen de scope van deze Opdracht) en Aventus, en verloopt de facturatie via de administratie van de winnende Inschrijver. Voor deze handlings-/administratieve taken kunt u in het prijzenblad (bijlage 8) uw eventuele aan Aventus door te belasten kosten per opdracht opgeven. Dit dient een vast bedrag per opdracht te zijn, die Aventus bij derden kan plaatsen.

Indien u zelf derde partijen betreft voor de optimale uitvoering van de Opdracht (bijvoorbeeld voor de levering van meubilair op maat) is voorgaande doorbelasting uiteraard niet van toepassing.

1.6.6 Buiten scope van deze Opdracht

Deze paragraaf beschrijft hetgeen buiten de scope van deze Opdracht valt.

Ontwerp van gebouw/gebouwdeel

Daar waar een architect na ingangsdatum Raamovereenkomst een gebouw/gebouwdeel (opnieuw)

ontwerpt (als gevolg van bijvoorbeeld een wijziging in omvang of aantal locaties c.q. in studentenaantallen zoals beschreven in hoofdstuk 1.4), maken ontwerp en criteria t.b.v. inrichting/werkplekken mogelijk onderdeel uit van de opdracht aan de architect. In een dergelijke situatie maakt de architect mogelijk het ontwerp en zal realisatie van de inrichting/het meubilair zo maximaal als mogelijk plaatsvinden via de winnende Inschrijver.

Opdracht voor ingangsdatum van de Raamovereenkomst

Inschrijver kan echter geen rechten ontlenen aan reeds verstrekte opdrachten aan derden voor de ingangsdatum van de Raamovereenkomst, waarbij levering/realisatie na de ingangsdatum van de Raamovereenkomst geschiedt.

Garantie etc.

Daar waar er sprake is van garantie, levering van onderdelen voor reeds bestaand meubilair c.q. in uitzonderlijke situaties een kleine aanvulling/vervanging gewenst is van producten geleverd door voormalige contractpartners, heeft Aventus de vrijheid dit wederom met betreffende oude contractpartners op te pakken. Indien een dergelijke kleine aanvulling/vervanging zich voordoet, zal Aventus te allen tijde eerst alternatieve oplossingen onderzoeken met de winnende Inschrijver.

Overige onderdelen

Onderstaande onderdelen worden niet meegenomen in de scope van de Opdracht en maken derhalve geen onderdeel uit van de initiële gunning. Aventus behoudt zich echter het recht voor om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst deze onderdelen desgewenst (per individueel project/opdracht) alsnog af te nemen, onder de voorwaarden die in de Raamovereenkomst zijn vastgelegd.

- Bouwkundige werkzaamheden
- Installatietechnische werkzaamheden
- Schilderwerken/behang
- Signing
- Raambekleding
- Vloerafwerking
- Groenvoorziening/planten
- Specialistisch beroepsgericht meubilair in praktijklokalen (zoals kaptafels, werkbanken, tekentafels etc.)
- Kantinemeubilair op alle locaties en meubilair behorende bij de cateringverkooppunten (Lemons & Beans en Taste of) op de Laan van de Mensenrechten in Apeldoorn. Het huidige meubilair is eigendom van de gecontracteerde cateraar.
- Meubilair in leer-/werkomgeving van de opleiding Horeca, zoals bijv. meubilair in de Brasserie en Hesselbuks.
- Meubilair voor thuiswerken.

1.6.7 Programma van eisen

Inschrijver dient de Opdracht uit te voeren conform het Programma van Eisen (bijlage 7). In het Programma van Eisen ziet u welke eisen van toepassing zijn op het uitvoeren van de Opdracht. Een volledig ingevuld en ondertekend exemplaar van het Programma van Eisen moet worden ingediend bij uw Inschrijving.

1.7 Raamovereenkomst

Aventus wenst een Raamovereenkomst af te sluiten met 1 (één) Opdrachtnemer ten behoeve van deze Opdracht. De duur van de Raamovereenkomst is 2 (twee) jaren en de ingangsdatum is 1 maart 2026. Na het einde van deze 2 jaar, kan de Raamovereenkomst 2 (twee) keer worden verlengd met een verlengingsperiode van 3 (drie) jaar tot uiterlijk 1 maart 2034.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de Raamovereenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

- Raamovereenkomst
- Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde)
- Offerte aanvraag inclusief bijlagen
- Algemene Voorwaarden van Opdrachtgever
- Inschrijving van Opdrachtnemer

Voor het sluiten van deze Raamovereenkomst wijkt Aventus af van de standaard looptijd van een Raamovereenkomst van vier jaar (artikel 2.82a). In plaats daarvan wordt gekozen voor een looptijd van twee jaar, met de mogelijkheid tot verlenging met tweemaal drie jaar (in totaal: 2 + 3 + 3 jaar). Deze afwijking wordt als volgt gemotiveerd:

Onzekere en fluctuerende opdrachtwaarde

Het is op dit moment niet mogelijk om een betrouwbare inschatting te maken van de opdrachtwaarde over een langere periode. Dit komt onder meer door:

- Schommelingen in studentenaantallen, die direct invloed hebben op de behoefte aan inrichting;
- Onzekerheden over toekomstige onderwijsvormen en de bijbehorende inrichtingsbehoefte;
- Huisvestingsstrategie over gebruik panden is in ontwikkeling;
- De mogelijke herinrichting van een bestaand gebouwdeel aan de Laan van de Mensenrechten, waarvan zowel de realisatie als het tijdpad nog onduidelijk zijn;
- Een beperkte behoefte aan studentensets (tafels en stoelen) in de komende jaren, omdat Aventus hierin fors investeerde in het vorig contract;
- Een interne wens tot herinrichting van kantoren voor flexibel werken, waarvan het doorgaan en de timing onzeker zijn.

Investeren in een toekomstbestendige leer- en kantooromgeving

Aventus hecht waarde aan het opbouwen van een duurzame samenwerking met één leverancier. Een langere potentiële looptijd biedt ruimte voor Aventus en de winnende Inschrijver om te investeren in een gezamenlijke duurzame ontwikkeling op de inrichting van een toekomstbestendige leer- en kantooromgeving binnen Aventus. Dit bevordert de kwaliteit van het onderwijs voor onze gebruikers.

Administratieve inrichting

Wij kunnen ons voorstellen dat de door Aventus gewenste mogelijkheid om producten/diensten ook bij derden af te nemen voor onzekerheid zorgt. Aventus heeft deze behoefte om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst een totaalconcept voor projectinrichting te contracteren. Om u toch een houvast te geven, zal Aventus gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst maximaal 10% van de omzet uitvragen bij derden, waarbij de administratieve afhandeling via de administratie van de winnende Inschrijver verloopt. Dit vraagt van de Inschrijver een bepaalde mate van administratieve investering en inbedding, wat in redelijkheid niet gevraagd kan worden bij een kortdurende

overeenkomst. Een langere (potentiële) looptijd maakt dit voor leveranciers organisatorisch en financieel haalbaarder.

Gezien bovenstaande overwegingen is een looptijd van maximaal 8 jaar objectief gerechtvaardigd en in het belang van de continuïteit en investering van de winnende Inschrijver in relatie tot de onzekere opdrachtwaarde. Daarnaast geeft een flexibele contractstructuur met een initiële periode van twee jaar en ruim voldoende verlengingsopties Aventus de regie bij veranderende omstandigheden (zoals eerder beschreven in dit hoofdstuk) binnen Aventus, terwijl het tegelijkertijd ruimte biedt voor een stabiele samenwerking.

1.8 Omvang van de Opdracht

Aventus investeerde de afgelopen jaren fors in optimalisering en standaardisering van school- en kantoormeubilair. Daarbij zag de organisatie de afgelopen jaren een minimale verschuiving van de traditionele leslokalen met klassikale opstelling naar inrichting van ruimten met andere didactische onderwijsvormen. De verwachting is dat deze gewijzigde behoefte de komende jaren doorzet, waardoor de behoefte aan standaard schoolsetjes voor studenten minimaal zal zijn. De behoefte aan inrichting voor specifieke ruimten zoals verkeersruimten, leer- en ontspanningsplekken in de gebouwen is ook de komende jaren actueel.

Aventus werkt momenteel aan een strategische visie op huisvesting over o.a. gebruik van (delen van) gebouwen. De sectoren werken aan hun onderwijsvisie en de impact ervan op gebouwen en benodigde inrichting. Via een meerjarenplanning worden investeringen van de projecten jaarlijks opnieuw geprioriteerd en toegekend.

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst kan de vraag van Aventus veranderen waardoor de contractwaarde verandert. De veranderingen kunnen een gevolg zijn van bijvoorbeeld het toevoegen of afstoten van gebouwen/locaties (of delen daarvan door verbouwingen), het toe- of afnemen van het aantal studenten, efficiency- of duurzaamheidsmaatregelen en/of de aanpassing als gevolg van wet- en regelgeving. Dergelijke wijzigingen zullen ten alle tijden worden besproken met de winnende Inschrijver om gezamenlijk te onderzoeken wat de gevolgen/mogelijkheden zijn.

De waarde van de Opdracht wordt geschat op maximaal € 1,5 miljoen voor de komende 2 jaar (2026 en 2027). Hieraan ligt de volgende financiële onderbouwing ten grondslag:

(standaard) Kantoor- en schoolmeubilair:

- Het merendeel hiervan is al vervangen in de afgelopen jaren;
- Voor de komende 2 jaren wordt een bedrag van ca. € 150.000 excl. btw begroot;

Speciaal meubilair

- We denken hierbij aan niet standaard meubilair, bijvoorbeeld aan inrichting voor buitenverblijfsplekken, box-in-box. De inrichting en omvang is moeilijk te duiden. Een deel van initiatieven hiertoe komt vanuit het onderwijs en wordt middels jaarplannen vastgesteld. Een hele grove inschatting van speciaal meubilair/ projecten wordt voor de komende 2 jaar geschat op € 400.000,- excl. btw.

Geplande projecten 2026/2027

Hieronder een overzicht van projecten die nog moeten worden voorgelegd aan het College van Bestuur (CvB), waarbij het nog niet zeker is of deze projecten doorgaan. Voor het totaal aan projecten is een bedrag begroot voor 2 jaar van ongeveer € 400.000,- excl. btw

- Herinrichting B-vleugel
- Herinrichting inspiratie- en brainstormruimte (zie case)
- Herindeling algemene
- Schuifplan Stationsplein

Strategische huisvestingsplan (SHP)

- Medio 2026 is naar verwachting het SHP gereed. Onderdeel ervan is een advies en een voorstel voor de diverse projecten. Daarna zullen projecten verder onderzocht en uitgewerkt worden.
- De daadwerkelijk omvang van deze projecten moet nog worden bepaald en geaccordeerd en is daardoor niet goed te becijferen. Er is een verwachting € 550.000 excl. btw voor de komende 2 jaar.

2 De procedure

2.1 Geheel digitaal

Deze aanbestedingsprocedure zal geheel digitaal verlopen. Dit houdt in dat:

- de aanbesteding is geplaatst op de website van TenderNed;
- de documenten die bij deze aanbesteding horen, alleen digitaal beschikbaar zijn;
- alle communicatie (waaronder vragen en antwoorden) tijdens deze aanbesteding gebeurt via TenderNed;
- u en andere Inschrijvers de Inschrijving indienen via TenderNed;
- Aventus de voorgenomen gunningsbeslissing communiceert via TenderNed.

Een uitgebreide instructie met betrekking tot het werken met TenderNed vindt u op

<https://www.tenderned.nl/cms/nl/help>

2.2 Aanbiedingsbrief

Uw Inschrijving dient voorzien te zijn van een aanbiedingsbrief, welke is ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon binnen uw organisatie. Deze ondertekening geldt als akkoord voor de gehele Inschrijving.

Deze rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van Inschrijver dient overeen te komen met het ingediende KvK uittreksel van Inschrijver. In deze aanbiedingsbrief worden minimaal de volgende elementen benoemd:

- Officiële naam van de Inschrijver
- Adres
- Kamer van koophandel nummer van de Inschrijver
- BTW nummer
- IBAN nummer
- Ondertekening door een daartoe bevoegd persoon, welke overeen komt met het kvk-uittreksel (zie artikel 3.1)

Door het indienen van deze aanbiedingsbrief vervalt de verplichting om het prijzenblad separaat te ondertekenen.

2.3 Planning aanbestedingsprocedure

Hieronder vindt u de procedure schematisch weergegeven. De data hieronder zijn “uiterlijk tot en met” data.

De planning van procedure ziet er als volgt uit:

Activiteit	Datum
Publicatie op TenderNed	11 september 2025
Aanmelden deelnemers schouw	30 oktober 2025
Uiterste datum voor het indienen van vragen eerste vragenronde	9 oktober 2025 uiterlijk om 10.00 uur
Publicatie nota van inlichtingen eerste vragenronde	16 oktober 2025
Schouw	13 november 2025 (9.30 – 12.00 uur)
Uiterste datum voor het indienen van vragen tweede vragenronde	27 november 2025 uiterlijk om 10.00 uur
Publicatie nota van inlichtingen tweede vragenronde	4 december 2025
Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen	18 december 2025 uiterlijk om 10.00 uur
Uw aanbieding wordt gecontroleerd op uitsluitingsgronden en eisen	18 december 2025 na 10.01 uur
Als aanbieding voldoet: uitnodiging voor presentatie	Week 52 2025
Individuele beoordeling beoordelaars	Week 52 2025 t/m week 3 2026
Presentaties	20 t/m 23 januari 2026
Verzending voorgenomen gunningsbeslissing	Einde week 6 2026
Verificatie	Week 7+8 2026
Einde bezwaartermijn	27 februari 2026
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 maart 2026

Tabel 1: Planning aanbestedingsprocedure

Gelieve de rood gekleurde data alvast in uw agenda te reserveren.

Aventus behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen. In het geval dat wijziging van de planning noodzakelijk is, wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd via TenderNed.

2.4 Contactpersoon

De door Aventus aangewezen contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure is:

Sander Bastianen

e-mail: inkoop@aventus.nl

telefoonnummer: 06–37 57 86 98



Met betrekking tot de aanbesteding is het de Inschrijver niet toegestaan contact op te nemen met andere personen binnen Aventus dan de hierboven beschreven contactpersoon. Indien Inschrijver contact opneemt over (de inhoud) van deze aanbesteding met andere personen binnen Aventus dan de hierboven genoemde persoon, kan Aventus besluiten Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. Aventus wijst Inschrijvers erop dat zij niet gebonden zal kunnen zijn aan enige mondelinge informatie die door bovengenoemde contactpersoon wordt verstrekt. Om die reden benadrukt Aventus dat Inschrijvers zich tot schriftelijke communicatie dienen te beperken.

2.5 Schouw

Om u een duidelijk beeld te geven van Aventus en de gerelateerde Opdracht, zullen we een aantal voor de Opdracht kenmerkende elementen samen met alle Inschrijvers bezoeken. Een gedetailleerde planning en datum van de schouw is opgenomen als bijlage 5. Voor u als Inschrijver is deelname aan deze schouw niet verplicht.

Aventus verwacht maximaal 2 personen per Inschrijver. Door deelname aan de schouw stemt u in met de regels aangaande de schouw, welke zijn omschreven in bijlage 5. Bij het niet nakomen van deze regels, heeft Aventus het recht om betreffende Inschrijver uit te sluiten van deze aanbesteding.

Gelieve u vooraf aan te melden voor de schouw middels de berichtenmodule van TenderNed.

2.6 Nota van Inlichtingen

U kunt uw vragen noteren in bijlage 9 Vragen en antwoorden, vervolgens kunt u dit bestand uploaden in de berichtenmodule op TenderNed. U kunt doorlopend vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven data (zie hiervoor de planning). De gestelde vragen zal Aventus zo spoedig als mogelijk beantwoorden en zal niet per definitie daarmee wachten tot de daarvoor bestemde deadline.

De reacties op vragen en opmerkingen worden geanonimiseerd gegeven in bijlage 9 en vervolgens gepubliceerd op TenderNed in zogenaamde nota('s) van inlichtingen. De vragen en antwoorden worden tegelijkertijd geanonimiseerd aan alle geïnteresseerden beschikbaar gesteld via TenderNed. De nota's vormen een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken. Aventus kan niet garanderen dat de vragen die u stelt, nadat de periode voor het stellen van vragen is geweest, worden beantwoord.

Het aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen, is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van potentiële Inschrijvers, fouten en onvolkomenheden in het document zijn geslopen. Een geconstateerde fout of onvolkomenheid kan ook worden gemeld door gebruik te maken van bijlage 9 Vragen en antwoorden om vervolgens te worden geüpload in de berichtenmodule van TenderNed.

Aanbestedende dienst zal middels de nota van inlichtingen of apart bericht in TenderNed de geconstateerde fout of onvolkomenheid (eventueel aangevuld met herziend document/bijlage) publiceren danwel rectificeren.

Met het uitbrengen van de laatste nota van inlichtingen zijn de geschiktheidseisen, eisen aan de procedure en de opdracht en de gunningscriteria met bijbehorende documenten definitief vastgesteld.

Aventus kan naar aanleiding van vragen en antwoorden een bijlage wijzigen, Aventus zal u daarvan op de hoogte stellen en middels markering in het document de wijziging makkelijk inzichtelijk maken.

Let erop dat u, voordat u uw Inschrijving indient, controleert dat u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt kan dat er namelijk toe leiden dat uw Inschrijving wordt afgewezen.

2.7 Klachtenloket

Indien u een klacht heeft over het onjuist handelen van Aventus aangaande deze aanbesteding, dan kunt u een deze kenbaar maken bij het klachtenmeldpunt van Aventus;

aanbestedingsklacht@aventus.nl

Het meldpunt behandelt klachten die blijven bestaan nadat er een vraag is gesteld via bijlage 9 Vraag en antwoord en die vraag naar het oordeel van de klager onvoldoende of niet juist is beantwoord.

In een klacht dienen onderstaande punten benoemd te zijn:

- Naam van de aanbesteding incl. referentienr.
- Verwijzing van vraag in de Nota van Inlichtingen
- Inhoud van de klacht
- Voorstel tot oplossing van de klacht
- Contactgegevens

Een klacht wordt binnen vijf werkdagen in behandeling genomen door personen die **niet direct** betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding. Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op.

Voor de inhoud van de klachtenafhandeling zie verder:

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden>

2.8 De Inschrijving

Het inschrijven vindt plaats via TenderNed. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend- bijvoorbeeld via e-mail, fax of persoonlijk overhandigd – accepteert Aventus niet en zullen terzijde worden gelegd. Op TenderNed vindt u de deadline voor het indienen van de stukken.

U dient uw Inschrijving vóór de aangegeven deadline via TenderNed te uploaden en in de digitale kluis te plaatsen. Na deze deadline is het niet langer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen of te wijzigen. Het op tijd in de kluis plaatsen van uw Inschrijving is geheel uw verantwoordelijkheid, begin daarom ruim op tijd!

Na sluiting van de termijn voor het indienen van Inschrijvingen downloadt Aventus de Inschrijvingen uit de digitale kluis en wordt de beoordelingsprocedure gestart.

Het is aan te raden om ruim voor de deadline van het indienen van een document te controleren of uw organisatie inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie documenten digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is, moet u zich eerst registreren op TenderNed. Dit proces kan meerdere dagen duren.

In geval van een aantoonbare storing van TenderNed, waardoor het indienen van de Inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan Aventus na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Inschrijver dient hiertoe onverwijld na constatering van de storing van TenderNed een (gemotiveerde) e-mail te zenden aan inkoop@aventus.nl en s.bastianen@aventus.nl onder vermelding van 'storing TenderNed aanbesteding'.

De mogelijkheid tot verlenging van de Inschrijvingstermijn betreft een eenzijdig recht van Aventus en nadrukkelijk geen plicht. Aventus kan van dit recht geen gebruik meer maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend, aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen aanmeldingen. Inschrijver blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar Inschrijving. Indien Aventus besluit de termijn te verlengen worden alle

Inschrijvers in kennis gesteld van de verlenging. De Inschrijvers welke reeds een Inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.9 Akkoord met procedure en opdracht

In de beschikbaar gestelde documenten heeft Aventus eisen aan de procedure en de Opdracht gesteld en de te hanteren beoordelingsprocedure toegelicht. Ook zijn de op deze Opdracht van toepassing zijnde Raamovereenkomst en algemene inkoopvoorwaarden FSR beschikbaar gesteld. Door het indienen van uw Inschrijving voor deze Opdracht verklaart u onvoorwaardelijk met deze eisen, deze beoordelingsprocedure, de concept Raamovereenkomst (bijlage 2) en de Algemene inkoopvoorwaarden FSR (bijlage 1) akkoord te gaan, en verklaart u onvoorwaardelijk de Opdracht te kunnen uitvoeren conform de gestelde eisen, vermeld in het programma van eisen (bijlage 7).

U dient te verklaren dat u kan voldoen aan alle in bijlage 7 gestelde eisen door dit document volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Indien u deze niet toevoegt aan uw Inschrijving, zal uw Inschrijving terzijde worden gelegd en niet verder worden meegenomen in deze aanbestedingsprocedure.

2.10 Voorwaarde procedure

Met het uitbrengen van een Inschrijving conformeert u zich onvoorwaardelijk aan onderstaande eisen:

- Uw Inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld;
- Indien van toepassing: De gehanteerde tarieven zijn in euro's, exclusief btw.
- Aventus behoudt zich het recht voor om, zonder opgave van redenen, het aanbestedingstraject tijdelijk geheel of gedeeltelijk, of definitief te stoppen, bijvoorbeeld in geval van:
 - het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen;
 - het ontbreken van positieve besluitvorming aangaande voornemen tot gunning of gunning;
 - gewijzigde regelgeving, op nationaal en/of Europees niveau, of zodanig overheidsbeleid dat de inhoud van de opdracht aangepast dient te worden;
- het naar het oordeel van Aventus ontbreken van een passende inschrijving.

Voor dit voortgangsrisico van het aanbestedingstraject kan Aventus – zolang de Opdracht formeel nog niet is gegund – niet aansprakelijk worden gesteld. Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen.

- Aan deelname van deze aanbesteding zijn geen kosten verbonden voor Aventus. Kosten die ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor risico van Inschrijver
- U gaat ermee akkoord dat Aventus zich het recht voorbehoudt om u in een later stadium alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen u heeft verklaard kan uw inschrijving worden uitgesloten.
- Aventus behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.



2.11 Eén inschrijving

Een Inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven. Indien u meerdere malen inschrijft, hetzij zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, zullen al uw uitgebrachte inschrijvingen worden uitgesloten van de aanbesteding. Het is niet toegestaan om met meerdere ondernemingen binnen dezelfde holding- of moederbedrijf in te schrijven, tenzij de Inschrijvers en het holding- of moederbedrijf kunnen verklaren dat de Inschrijvers volledig onafhankelijk van elkaar opereren.

3 Eisen aan de ondernemer

3.1 Maatschappelijke geschiktheid

Aventus wil borgen dat Inschrijvers in het rechtsverkeer kunnen optreden op een wijze zoals met de uitvoering van de Opdracht wordt beoogd.

Om dit aan te tonen overlegt Inschrijver:

- De inschrijving in het handels- of beroepsregister (vb. Kamer van Koophandel (kvk) inschrijving) volgens de eisen van de wetgeving van de Lidstaat waar zij is gevestigd; deze verklaring mag op de uiterste datum van indiening van de stukken niet ouder zijn dan 6 maanden.

Uit de Inschrijving, zoals hierboven beschreven, moet blijken dat de persoon die de bij deze Inschrijving behorende documenten ondertekent, hiertoe namens Inschrijver rechtsgeldig bevoegd is. Indien de ondertekenaar(s) niet in de (kvk) inschrijving staat/staan, dan verzoekt Aventus u om op een andere manier aan te tonen dat de betreffende persoon/personen bevoegd is/zijn tot ondertekening.

Inschrijvingen zonder de hierboven beschreven inschrijving in het handels- of beroepsregister (vb. Kamer van Koophandel (kvk) inschrijving) worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

Let op: het uittreksel van de Kamer van Koophandel, dat u aanlevert met uw Inschrijving, geldt als officieel bewijsstuk, vraag deze tijdig aan!

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Aventus vraagt u om bij uw Inschrijving het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) in te dienen. Dit document kunt u vinden bij de aanbestedingsdocumenten in TenderNed. In het UEA geeft u aan of u voldoet aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen en of de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn.

Als u niet aan deze geschiktheidseisen en (facultatieve) uitsluitingsgronden kunt voldoen wordt uw Inschrijving uitgesloten van verdere deelname. Ook als u het UEA niet heeft ingediend legt Aventus uw Inschrijving terzijde.

Aventus heeft de mogelijkheid om bij de voorgenomen gunningsbeslissing aan u, en eventuele combinanten of onderaannemers, de officiële bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op te vragen. U dient de gevraagde bewijsstukken uiterlijk binnen 10 werkdagen na verzoek aan te leveren.

3.3 Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- Personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- Rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van

onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in bijlage 3. Indien u deze niet toevoegt aan uw Inschrijving, zal uw Inschrijving terzijde worden gelegd en niet verder worden meegenomen in deze aanbestedingsprocedure.

3.4 Deelnemen in combinatie of onderaanneming

U kunt als ondernemer zelfstandig inschrijven, in combinatie of in onderaanneming inschrijven. Als u deelneemt in combinatie dienen alle combinanten de gevraagde informatie te overleggen die nodig is ter toetsing van de gestelde geschiktheidseisen. Er dient één partij aangewezen te worden als penvoerder.

Indien u als Inschrijver een deel van de opdracht uit laat voeren door één of meer onderaannemers vermeldt u hiervan voor welk gedeelte van de opdracht u dat doet in het UEA en dient u bijlage 4 volledig ingevuld in te dienen.

3.5 Beroep op kwalificaties en/of draagkracht van derden

Indien u als combinatie of met een onderaannemer deelneemt of onderdeel uitmaakt van een concern, kunt u een beroep doen op de kwalificaties en/of draagkracht van deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie om te voldoen aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen. U dient in het UEA, dat u bij uw inschrijving voegt, aan te geven voor welke geschiktheidseisen u dit doet.

Op deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie mag geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn. Dit toont u aan door een volledig ingevulde en rechtsgeldig door deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie ondertekende UEA aan uw inschrijving toe te voegen.

Let op! Indien u beroep doet op de kwalificaties en/of draagkracht van een combinant/onderaannemer/moederorganisatie dient u aan te tonen dat u daadwerkelijk over deze middelen kunt beschikken gedurende de uitvoering van de Opdracht.

Dit betekent dat de combinant/onderaannemer/moederorganisatie op wie u een beroep doet voor de financiële en economische draagkracht hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Raamovereenkomst.

3.6 Geschiktheidseis(en): financieel en economische draagkracht

Verzekering

Inschrijver verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dat Inschrijver adequaat is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid die voortvloeit uit de Raamovereenkomst conform bepaald in artikel 12 van de Algemene inkoopvoorwaarden FSR (bijlage 1) en zich gedurende de uitvoering van de Opdracht ook als zodanig verzekerd te houden op het moment dat de Opdracht definitief aan hem/haar wordt gegund. Het minimaal te verzekeren bedrag voor deze Opdracht is euro 1.500.000,-, door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (Aansprakelijkheidsverzekering Bedrijven (AVB)). Op het certificaat van verzekering staat geen eigen

risico vermeld. Indien dit wel van toepassing is, zal de Opdrachtnemer dit niet verrekenen met Aventus.

De Inschrijver, welke als nummer 1 in de rangorde is geëindigd, dient een kopie van de verzekeringspolis (of een verzekeringscertificaat) na voornemen tot gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen aan Aventus. Niet tijdig overgelegd en/of onderschrijving van de minimaal verzekerde bedragen kan leiden tot uitsluiting.

3.7 Geschiktheidseis(en): technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Aventus vindt het belangrijk dat u voldoende ervaring en deskundigheid heeft om de opdracht goed uit te kunnen voeren gedurende de gehele contractperiode. Voor de goede uitvoering van deze opdracht moet u over een aantal 'kerncompetenties' beschikken. U dient met maximaal één referentie aan te tonen dat u over een kerncompetentie beschikt.

Spelregels referenties:

- U gebruikt voor het opgeven van referentie(s) het 'Referentieformulier' (bijlage 6);
- Het is mogelijk dat u één referentie indient waarmee u voldoet aan één, meerdere of alle kerncompetenties.
- U mag Aventus als referentie opgeven.
- Uw referenties (d.w.z. datum van afronding van het referentieproject) mogen niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.
- Indien u een beroep doet op de referentie van een onderaannemer moet uw inschrijving ook een verklaring van de onderaannemer bevatten waaruit blijkt dat u daadwerkelijk een beroep mag doen op de onderaannemer. Daarvoor gebruikt u de 'Verklaring onderaannemer' (bijlage 4) .
- Het staat Aventus vrij contact op te nemen met de ingediende referentie(s).

U moet de onderstaande kerncompetenties bezitten. Indien u niet voldoet aan de gestelde kerncompetenties wordt uw organisatie uitgesloten van verdere deelname.

Kerncompetentie 1: De levering en plaatsing van meubilair

Aventus wenst inzicht te krijgen of de Inschrijver ervaring heeft met het uitvoeren van (een gedeelte van de Opdracht) in een onderwijsomgeving. Voor de kenmerkende elementen hierin kan men onder andere denken aan de diversiteit aan gebruikers (medewerkers, docenten en studenten), gebruikerservaring, onderwijslogistiek, toepassing van de (op maat gemaakte) producten en uitstraling.

De Inschrijver toont aan in de afgelopen 5 jaar ten minste één opdracht te hebben uitgevoerd en volledig afgerond die betrekking had op de inrichting bij een onderwijsinstelling (vo, mbo, hbo of wo), die minimaal alle 3 de volgende aspecten bevatte:

- Het leveren én plaatsen van losse inrichtingselementen (zoals meubilair)
- Het leveren en plaatsen van op-maat-gemaakt meubilair
- De opdrachtwaarde van uw referentie betrof minimaal € 40.000,-



Kerncompetentie 2: Van behoefte naar oplevering

Aventus wenst inzicht te krijgen in uw zelfstandige ontwerpkracht (de vertaalslag van behoefte naar ontwerp), de mate waarin de Inschrijver in staat is om een creatief, functioneel én realiseerbaar ontwerp te ontwikkelen en deze te realiseren. Om die reden dient de Inschrijver aan te tonen in de afgelopen vijf jaar ten minste één opdracht te hebben uitgevoerd en volledig afgerond die betrekking had op het ontwerpen en realiseren van een ontmoetingsruimte/-plein.

Wij verstaan onder een ontmoetingsruimte/-plein: een fysieke plek die is ontworpen voor ontmoeting, samenwerking, vergaderen, ontspanning en/of informeel leren.

Dit project omvatte minimaal de twee volgende eigenschappen:

- Het door uw medewerkers zelfstandig (dus niet uitbesteed aan derden) opstellen van één of meerdere ontwerpen, waarin de behoefte naar een ontmoetingsruimte/-plein is vertaald naar een ontwerp;
- Het door uw organisatie realiseren van uw ontwerp bij de betreffende referent.

Als bewijs dient de Inschrijver bij de Inschrijving (in bijlage 6) de volgende gegevens aan te leveren:

- Naam van de organisatie (uw referent)
- Aangeven of u het ontwerp zelf heeft gemaakt
- Aangeven of u het ontwerp zelf heeft gerealiseerd (de realisatie)
- Periode van uitvoering
- Contactpersoon bij de opdrachtgever (naam en telefoonnummer)
- Eén foto/afbeelding van het door u gerealiseerde ontwerp van de ontmoetingsruimte/-plein

Aventus behoudt zich het recht voor om uw referent te benaderen om zijn/haar ervaring te toetsen over de door u opgegeven referentie.

4 Gunningscriteria en beoordeling

4.1 Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)

Aventus gunt de Opdracht voorlopig aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend met de beste prijs/kwaliteit verhouding. Dit bepaalt Aventus aan de hand van het gunningscriterium prijs en kwaliteit, waarvan de laatste is onderverdeeld in diverse subgunningscriteria met de daarbij horende maximaal aantal punten zoals genoemd in onderstaande tabel.

Soort criterium	Totaal aantal punten
Gunningscriterium prijs:	30 punten, bestaat uit:
1. handlings- en/of administratie) kosten die u per opdracht doorberekend	5 punten
2. Uitwerking Case inspiratie-/brainstormruimte	15 punten
3. School- en kantoormeubilair	10 punten
Gunningscriterium kwaliteit:	70 punten, bestaat uit:
1. Open vragen, bestaat uit:	40 punten, bestaat uit:
• Van behoefte tot ontwerp	10 punten
• Van ontwerp tot realisatie	10 punten
• Garantie, nazorg en service	3 punten
• Circulariteit: oud meubilair	2 punten
• Marktconformiteit	7 punten
• Partnership	3 punten
• Kansendossier	5 punten
2. Presentatie: Case Inspiratie-/brainstormruimte, bestaat uit:	30 punten, bestaat uit:
• Mate waarin de ruimte uitnodigt, inspireert, faciliteert en stimuleert tot creatieve denksessies en brainstormen.	8 punten
• Mate van toepasbaarheid/uitvoerbaarheid en geschiktheid van de gekozen producten/inrichting/materialisatie voor de doelgroep.	8 punten
• Mate van creativiteit, sfeer en uitstraling van de ruimte.	6 punten

• Presentatie	4 punten
• Overdracht	4 punten
Totaal gunningscriterium prijs en kwaliteit	100 punten

4.2 Beoordelingsteam en beoordelingsproces

Indien uw aanbieding tijdig, volledig is en voldoet aan alle gestelde eisen, zal uw aanbieding door een beoordelingsteam worden beoordeeld. Dit beoordelingsteam bestaat uit meerdere vertegenwoordigers van verschillende disciplines en/of afdelingen binnen Aventus voor de onderwerpen die in deze Offerte aanvraag aan de orde komen. Voor de beoordeling van uw presentatie van het subgunningscriterium Case Inspiratie-/brainstormruimte zal het beoordelingsteam worden uitgebreid met studenten en Aventus collega's die in meer of mindere mate een belang hebben bij het ontwerp van die betreffende ruimten. Op deze wijze krijgt Aventus een breed gedragen mening/beoordeling over het door u gepresenteerde idee. Het beoordelingsteam wordt begeleid door een procesbegeleider (inkoopadviseur), welke geen inhoudelijke beoordeling zal doen.

Het beoordelingsteam beoordeelt individueel de kwalitatieve subgunningscriteria en kennen per kwalitatief subgunningscriterium een beoordeling toe volgens de scores die bij het betreffende subgunningscriterium/criterium vermeld staan (zie bijlage 12 + bijlage 13). Nadat alle presentaties zijn gegeven komt het beoordelingsteam bijeen en zal op basis van consensus tot een unaniem eindoordeel komen per subgunningscriterium kwaliteit. De eindscores per kwalitatief subgunningscriterium worden bij elkaar opgeteld om te komen tot een totaalscore voor het gunningscriterium kwaliteit.

Het beoordelingsteam baseert hun waarderingen op het totaalbeeld van de Inschrijving met betrekking tot een bepaald kwalitatief subgunningscriterium. Hun oordeel is dan ook gebaseerd op de bij het kwalitatieve subgunningscriterium vermelde elementen/criteria. Deze elementen zijn niet te beschouwen als nadere (sub)gunningscriteria.

Bij de beoordeling van alle subgunningscriteria kwaliteit is het beoordelingsteam niet op de hoogte gebracht van de (inhoud van het) door u ingediende prijzenblad.

Om tot een totale beoordeling te komen van het gunningscriterium prijs en kwaliteit, waarmee de ranking wordt bepaald, worden de scores van het gunningscriterium prijs en kwaliteit bij elkaar opgeteld. De Inschrijver met het hoogste puntenaantal krijgt een voornemen tot gunnen aangeboden.

Om inzicht te krijgen in het beoordelingssystematiek, verwijs ik u naar hoofdstuk 4.3 en 4.4 en voor een grafische weergaven ervan naar de beoordelingsheet in Excel, zie bijlage 15.

4.3 Gunningscriterium Prijs

Er zijn maximaal 30 punten te behalen voor het gunningscriterium Prijs. Opgave dient te geschieden volgens het prijzenblad (bijlage 8). Inschrijver wordt gevraagd een prijs/tarief op te geven voor alle kosten op basis van de genoemde zaken in het prijzenblad (gele cellen). Hieronder een opsomming van de kostensoorten die in het prijzenblad worden uitgevraagd:

- Afname producten/ontwerp bij derden: Aventus heeft in sommige gevallen de behoefte om producten af te nemen bij derden, zoals is aangegeven in hoofdstuk 1.6.5 van deze Offerteaanvraag. Aventus kan zich voorstellen dat u voor deze (administratieve) handeling eventuele kosten wilt doorberekenen aan Aventus. U heeft de mogelijkheid om in bijlage 8 een vast bedrag per opdracht (welke bij derde wordt geplaatst) op te geven.

Beoordeling deze kostensoort:

De score voor deze kostensoort wordt toegekend op basis van een logaritmische beoordelingsformule, met als doel om disproportionele effecten van extreem lage inschrijfprijzen te voorkomen. Inschrijver kan ervoor kiezen om voor deze kostensoort geen bedrag in rekening te brengen (€ 0,00). Inschrijfprijzen lager dan € 1,00 worden in deze beoordeling gecorrigeerd naar een minimumbedrag van € 1,00. Hiermee wordt voorkomen dat de beoordelingsformule intact blijft.

De score op het prijs criterium wordt vervolgens als volgt berekend:

$$Score_i = \frac{\log(P_{\max}) - \log(P_i)}{\log(P_{\max}) - \log(P_{\min})} \times 5$$

Waarbij:

- P_i : de ingediende prijs van Inschrijver (gecorrigeerd indien lager dan € 1,00)
- $P_{\max}$: de hoogste ingediende prijs
- $P_{\min}$: de laagste ingediende prijs, met een ondergrens van € 1,00
- 5: het maximaal te behalen aantal punten voor deze kostensoort.

De Inschrijver met de laagste prijs (minimaal €1,00) ontvangt 5 punten. Andere Inschrijvers ontvangen een evenredig lagere score op basis van hun verhouding tot deze prijs, waarbij het verschil wordt afgevlakt door de logaritmische schaal.

- Uitwerking Case Inspiratie-/brainstormruimte: In het betreffende tabblad van het prijzenblad (bijlage 8) dient u de kosten en verdere details op te geven voor alle voorgestelde aanpassingen, werkzaamheden en producten. Door de door u ingevulde stuksprijzen te vermenigvuldigen met de door u opgegeven te leveren aantallen, ontstaat een totaalbedrag per rij. Door alle totaalbedragen per rij op te tellen ontstaat een totaalbedrag waarvoor u de beschreven case kunt leveren/realiseren.

Voor de totale realisatie van deze case is een plafondbedrag van € 95.000,- exclusief btw opgegeven. Inschrijvingen duurder dan dit plafondbedrag, zullen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

Beoordeling deze kostensoort:

Voor deze kostensoort kunt u maximaal 15 punten scoren (zie bijlage 15, beoordelingssheet). De goedkoopste Inschrijving voor deze kostensoort ontvangt 15 punten, de overige Inschrijvingen worden berekend volgens de formule:

*(laagste inschrijving/uw inschrijving)*15*

- School- en kantoormeubilair: in het tabblad 'school- en kantoormeubilair' van het prijzenblad (bijlage 8) dient u uw variant van het huidige Aventus catalogus product op te geven. Alle netto bedragen per product zullen worden vermenigvuldigd met het betreffende aantal, waardoor een totaalbedrag per product ontstaat. Deze totaalbedragen worden bij elkaar opgeteld om een totaalbedrag voor een klaslokaal en een kantoor/vergaderzaal te krijgen. Deze twee totaalbedragen worden bij elkaar opgeteld en dit bedrag is uw Inschrijving voor deze kostensoort.

Beoordeling deze kostensoort:

Voor deze kostensoort kunt u maximaal 10 punten scoren (zie bijlage 15, beoordelingssheet). De goedkoopste Inschrijving voor deze kostensoort ontvangt 10 punten, de overige Inschrijvingen worden berekend volgens de formule:

*(laagste inschrijving/uw inschrijving)*10*

4.4 Kwalitatieve subgunningscriteria

Hieronder vindt u de verschillende kwalitatieve subgunningscriteria.

Bij een subgunningscriterium kan Aventus een maximum stellen aan het door u te verstrekken antwoord/gegevens. Indien u dit maximum overschrijdt, zullen de beoordelaars het deel na het gestelde maximum niet meenemen in de beoordeling. Indien Aventus bijvoorbeeld aangeeft dat uw antwoord niet meer dan 2 A4 pagina's mag zijn, dan zullen de beoordelaars uw antwoord na 2 A4 pagina's niet meenemen in de beoordeling. Het is niet toegestaan te verwijzen naar andere antwoorden of bijlagen. Een voorblad is toegestaan, maar daarop mag geen inhoudelijke tekst staan die meegenomen dient te worden in de beoordeling.

Aventus beschouwt hetgeen u beschrijft in uw aanbieding als de norm van uw dienstverlening voor opdrachten die u gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst voor Aventus uitvoert.

Subgunningscriterium 1: Van behoefte tot ontwerp

Aventus vraagt u het proces uit te werken hoe u werkt van een behoefte bij Aventus, naar het voorleggen van een ontwerp. In de eisen is opgenomen, dat het ontwerp van uw eigen ontwerpers (of door uw geselecteerde ontwerpers via derden) inclusief is (niet separaat in rekening wordt gebracht).

De Inschrijver wordt beoordeeld op de mate waarin hij een concreet, uitvoerbaar en realistisch proces beschrijft voor het vertalen van de behoefte van Aventus naar een passend ontwerp. De uitwerking dient minimaal de volgende aspecten te behandelen:

- uw unieke aspecten om te komen tot een ontwerp
- frequentie, doel en wijze van contactmomenten
- borging van technische en bouwkundige (on)mogelijkheden
- budgetbewaking (inclusief aanpassingen)
- flexibiliteit bij wijzigingsverzoeken
- keuzemogelijkheden binnen het ontwerp
- presentatie en toelichting van het ontwerp
- doorlooptijd
- omgaan met afwijzing van het eerste ontwerp

Zie voor de beoordelingsrichtlijnen bijlage 12 Beoordelingsschema's Open vragen.

Vormvereisten

Uw beantwoording bestaat uit maximaal 4 pagina's A4 met vergelijkbare lettertype (Arial) en lettergrootte (10 pnt.) van dit document.

Het aantal pagina's is inclusief eventuele afbeeldingen en bijlagen, maar exclusief voorblad. Indien u meer dan het maximum aantal pagina's aanlevert, worden de pagina's die het maximaal aantal pagina's overschrijden niet meegenomen bij de beoordeling.

Subgunningscriterium 2: Van ontwerp tot realisatie

Aventus vraagt u om uit te werken welk proces u voorstelt om te komen van een door Aventus geaccordeerd ontwerp tot aan oplevering en evaluatie van het project.

De Inschrijver wordt beoordeeld op de mate waarin hij een concreet, uitvoerbaar en realistisch proces beschrijft voor het vertalen van een ontwerp naar een realisatie ervan. De uitwerking dient minimaal de volgende aspecten te behandelen:

- Uw unieke aspecten bij de realisatie van een project
- Het tot stand komen van een (complexe) planning met overige (contract) leveranciers van Aventus (bijvoorbeeld bouwkundig, installatietechniek) en de afstemming met deze partijen
- De wijze waarop u Aventus (medewerkers) betreft bij de door u geplande activiteiten (bijvoorbeeld toegang tot het pand, parkeerplek, hulp van Aventus medewerkers)
- De contactmomenten met overige betrokkenen tijdens de realisatie van het project
- Een fictieve detailplanning met daarin benoeming van verschillende projectfasen en mijlpalen van het traject, rollen en verantwoordelijkheden
- Uw rol in de begeleiding/aansturing
- De evaluatie en nazorg

Zie voor de beoordelingsrichtlijnen bijlage 12 Beoordelingsschema's Open vragen.

Vormvereisten

Uw beantwoording bestaat uit maximaal 4 pagina's A4 met vergelijkbare lettertype (Arial) en lettergrootte (10 pnt.) van dit document.

Het aantal pagina's is inclusief eventuele afbeeldingen en bijlagen, maar exclusief voorblad. Indien u meer dan het maximum aantal pagina's aanlevert, worden de pagina's die het maximaal aantal pagina's overschrijden niet meegenomen bij de beoordeling.

Subgunningscriterium 3: Garantie, nazorg en service

Aventus wenst na gunning met de winnende Inschrijver een catalogus samen te stellen voor de inrichting van het meubilair in een standaard theorie klaslokaal, kantoor- en vergaderruimte (zoals door u wordt opgegeven in het prijzenblad bijlage 8). Aventus hecht grote waarde aan continuïteit, betrouwbaarheid en duurzaamheid in haar leer- en werkomgeving. Tevens streeft Aventus naar kwalitatief hoogwaardige producten, eenheid en maximale uitwisselbaarheid. Daarom wordt van de Inschrijver verwacht dat deze niet alleen hoogwaardige producten levert, maar ook garant staat voor een uitstekende dienstverlening ná levering. Hierbij Aventus wenst hierin producten op te nemen die met een goed gebruik en onderhoud gemiddeld 15 jaar meegaan, rekening houdend met het gebruik dat men mag verwachten binnen een onderwijsinstelling. De wijze waarop de Inschrijver invulling geeft aan nazorg, garantie en service is hierbij van doorslaggevend belang.

Inschrijver beschrijft op overtuigende wijze wat Aventus mag verwachten als extra bovenop de gestelde eisen in bijlage 7 (programma van eisen) ten aanzien van bijvoorbeeld de volgende elementen:

- nazorg, service en onderhoud

- klachtenprocedure
- fabrieks- en verkopersgarantie

Aventus streeft naar een betrouwbare, toekomstbestendige samenwerking met minimale verstoring van onderwijsactiviteiten.

Zie voor de beoordelingsrichtlijnen bijlage 12 Beoordelingsschema's Open vragen.

Vormvereisten

Uw beantwoording bestaat uit maximaal 2 pagina's A4 met vergelijkbare lettertype (Arial) en lettergrootte (10 pnt.) van dit document.

Het aantal pagina's is inclusief eventuele afbeeldingen en bijlagen, maar exclusief voorblad. Indien u meer dan het maximum aantal pagina's aanlevert, worden de pagina's die het maximaal aantal pagina's overschrijden niet meegenomen bij de beoordeling.

Subgunningscriterium 4: Circulariteit: oud meubilair

Aventus streeft naar een duurzame en circulaire leer- en werkomgeving waarin grondstoffen en producten maximaal worden hergebruikt en verspilling wordt voorkomen. In dit kader vindt Aventus het van groot belang dat bij de vervanging van bestaand meubilair zorgvuldig wordt omgegaan met het af te voeren meubilair.

Inschrijvers worden uitgenodigd om een doordachte, uitvoerbare en duurzame aanpak te beschrijven ten aanzien van:

- De voorgestelde **(her)bestemming van het oude meubilair**, zoals hergebruik, refurbishing, donatie, recycling of circulaire verwerking;
- Het bijbehorende **logistieke proces binnen het Aventus-pand**, met aandacht voor minimale overlast, veiligheid en duidelijke communicatie;
- De manier waarop de Inschrijver **Aventus volledig ontzorgt**, zowel qua planning als uitvoering;
- De wijze van **borging van continuïteit**, zodat de ruimtes niet tijdelijk zonder meubilair komen te zitten en het onderwijs ongestoord kan doorgaan;
- De **eventuele voordelen** voor Aventus, zoals kostenbesparing, duurzaamheidscertificaten, onderwijsinhoudelijke betrokkenheid of sociaal-maatschappelijke impact.

Aventus verwacht een aanpak die getuigt van visie op circulariteit én van praktisch inzicht in de onderwijscontext. Het voorstel moet duurzaam, efficiënt en afgestemd zijn op de dagelijkse onderwijspraktijk. Daarbij wordt het gewaardeerd als de aanpak bijdraagt aan bewustwording binnen de organisatie en/of ten goede komt aan maatschappelijke doelen.

Zie voor de beoordelingsrichtlijnen bijlage 12 Beoordelingsschema's Open vragen.

Vormvereisten

Uw beantwoording bestaat uit maximaal 3 pagina's A4 met vergelijkbare lettertype (Arial) en lettergrootte (10 pnt.) van dit document.

Het aantal pagina's is inclusief eventuele afbeeldingen en bijlagen, maar exclusief voorblad. Indien u meer dan het maximum aantal pagina's aanlevert, worden de pagina's die het maximaal aantal pagina's overschrijden niet meegenomen bij de beoordeling.

Subgunningscriterium 5: Marktconformiteit

Aventus hecht veel waarde aan een transparante en eerlijke prijsstelling waarbij zij verzekerd is van marktconforme prijzen gedurende de gehele contractperiode. Gezien de complexiteit en sterke concurrentie binnen de markt, zoekt Aventus een partner die niet alleen scherpe tarieven biedt, maar ook helder inzicht geeft in de prijsopbouw en prijsontwikkelingen.

De Inschrijver wordt gevraagd om inzicht te geven in de wijze waarop Aventus gedurende de looptijd van het contract wordt gegarandeerd dat:

- zij **waar voor haar geld** krijgt, met een goede balans tussen prijs en kwaliteit;
- de doorbelaste prijzen **reëel en transparant** zijn, inclusief een heldere onderbouwing van prijscomponenten;
- de prijzen **concurrerend blijven** in de markt, waarbij de Inschrijver aantoont hoe zij prijsontwikkelingen volgt en waar mogelijk voordelen aan Aventus doorgeeft.

Daarnaast wordt van de Inschrijver verwacht dat zij een aanpak presenteert waarmee Aventus actief wordt geïnformeerd over marktontwikkelingen, zodat tijdig en gezamenlijk kan worden bijgestuurd om continuïteit en kostenefficiëntie te waarborgen.

Aventus beoordeelt in hoeverre de Inschrijver vertrouwen biedt in een duurzame, transparante en marktgerichte samenwerking, waarin prijs- en kwaliteitsafwegingen helder en toetsbaar zijn.

Zie voor de beoordelingsrichtlijnen bijlage 12 Beoordelingsschema's Open vragen.

Vormvereisten

Uw beantwoording bestaat uit maximaal 1 pagina A4 met vergelijkbare lettertype (Arial) en lettergrootte (10 pnt.) van dit document.

Het aantal pagina's is inclusief eventuele afbeeldingen en bijlagen, maar exclusief voorblad. Indien u meer dan het maximum aantal pagina's aanlevert, worden de pagina's die het maximaal aantal pagina's overschrijden niet meegenomen bij de beoordeling.

Subgunningscriterium 6: Partnership

Aventus zoekt niet alleen een leverancier, maar een betrokken en toekomstgerichte **samenwerkingspartner** die de dynamiek van het MBO-onderwijs begrijpt en actief bijdraagt aan het verbeteren van de leer- en werkomgeving. Binnen dit partnerschap staat wederzijds vertrouwen, transparante communicatie en voortdurende verbetering centraal.

De Inschrijver wordt gevraagd te omschrijven op welke wijze invulling wordt gegeven aan het partnerschap gedurende de looptijd van de overeenkomst. Daarbij dient specifiek te worden ingegaan op:

- De voorgestelde **communicatiestructuur** tussen Inschrijver en Aventus, inclusief aanspreekpunten, frequentie van overleg en afstemmomenten;
- Hoe de Inschrijver op de hoogte blijft van **ontwikkelingen en trends** in de markt, gericht op de inrichting van onderwijsruimten, duurzaamheid, innovatie en de behoeften van de MBO-doelgroep;
- Op welke wijze Aventus hierin **proactief geïnformeerd** wordt en hoe deze kennis wordt vertaald naar adviezen of voorstellen;

- De wijze waarop de Inschrijver structureel aandacht heeft voor de **verbetering van de dienstverlening**, zowel procesmatig als inhoudelijk (bijvoorbeeld door monitoring, evaluatie, of een kwaliteitscyclus).

In uw antwoord mag u refereren aan een eventueel kwaliteitsplan. Echter zal in de beoordeling van uw antwoord niet het plan maar de beantwoording op de totale vraag worden gewaardeerd.

Aventus verwacht dat de Inschrijver laat zien dat samenwerking wordt gezien als een continu proces waarin wordt geleerd, geoptimaliseerd en geanticipeerd op toekomstige behoeften.

Zie voor de beoordelingsrichtlijnen bijlage 12 Beoordelingsschema's Open vragen.

Vormvereisten

Uw beantwoording bestaat uit maximaal 2 pagina's A4 met vergelijkbare lettertype (Arial) en lettergrootte (10 pnt.) van dit document.

Het aantal pagina's is inclusief eventuele afbeeldingen en bijlagen, maar exclusief voorblad. Indien u meer dan het maximum aantal pagina's aanlevert, worden de pagina's die het maximaal aantal pagina's overschrijden niet meegenomen bij de beoordeling.

Subgunningscriterium 7: Kansendossier

Het doel van het kansendossier is dat Inschrijver op een zo goed mogelijke wijze aantoont hoe Inschrijver, naast de beschreven Opdracht, kansen/mogelijkheden kan bieden die kunnen bijdragen aan een verdere ontwikkeling van Aventus en/of de kwaliteit van de inrichting.

Naast het opgeven van de kans, dient Inschrijver aan te geven wat de kosten (hoeven niet te worden meegenomen in de aanbiedingsprijs op het prijzenblad) van de betreffende kans zijn en welke voordelen de betreffende kans heeft voor Aventus. Aventus zal zelf bepalen of een kans gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst geëffectueerd zal worden.

De Inschrijver dient in het kansendossier conform bijlage 11 op te nemen:

- De beschrijving van de kans
- Per kans aan te geven op welke wijze deze voordelen biedt voor Aventus
- De totale prijs per kans op te nemen (deze zal niet worden meegenomen in de beoordeling, maar zal, zodra de kans gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst met de winnende Inschrijver wordt geëffectueerd, worden besproken met de winnende Inschrijver)

Op de door u opgegeven kansen berust uw intellectueel eigendom, waardoor Aventus de door u opgegeven kansen niet deelt met overige Inschrijvers of andere leveranciers.

In de beoordeling van het kansendossier wordt gekeken of:

- De Inschrijver zich voldoende kan inleven in de hieronder benoemde elementen en daardoor kansen benoemd die een directe of indirecte bijdrage kunnen leveren aan:
 - De doelstellingen van Aventus
 - De omgeving waarin Aventus opereert
 - De Opdracht
 - De medewerkers van Aventus
 - De leerlingen van Aventus
- De Inschrijver over voldoende markt-, productkennis en/of innovatie beschikt, welke ingezet kan worden voor Aventus

- Het gaat niet om de hoeveelheid opgegeven kansen, maar om de kwaliteit van de door u opgegeven kansen.

Zie voor de beoordelingsrichtlijnen bijlage 12 Beoordelingsschema's Open vragen.

Vormvereisten

Uw kansen kunt u opgeven in de daarvoor bestemde template en is maximaal 1 a4, zie bijlage 11 Kansendossier.

Subgunningscriterium 8: Case Inspiratie-/brainstormruimte

Richt virtueel een Aventus inspiratie-/brainstormruimte in en presenteer de oplossing digitaal

Aventus streeft naar een innovatieve en inspirerende werk- en leeromgeving. In het kader van deze aanbesteding vragen wij Inschrijvers een multifunctionele, interactieve ruimte te ontwerpen voor 10-20 personen (met wand dicht) en 30-40 personen (met wand open).

Deze ruimte is primair bedoeld voor medewerkers en het organiseren van bijeenkomsten met externe stakeholders. Daarnaast kan de ruimte aanvullend worden ingezet voor onderwijsactiviteiten, waaronder gebruik door studenten.

De ruimte moet uitnodigen tot creatief denken en samenwerking. Ze biedt mogelijkheden voor een plenaire opstart en stimuleert vervolgens het werken in groepen in diverse werkvormen, waarna wederom plenair wordt afgesloten.

Het ontwerp ademt sfeer, combineert een professionele en comfortabele uitstraling met elementen die het creatieve denkproces actief stimuleren. Het is een representatieve ruimte met een doordachte inrichting die uitnodigt tot samenwerking en vernieuwend denken. Het is een ruimte die opvalt en gespreksonderwerp is.

Kortom, een plek waar ideeën tot leven komen en waar de mensen zich op hun gemak voelen en graag verblijven.

Beschrijving van de bestaande ruimten

Voor deze opdracht wordt uitgegaan van het gebruik van bestaande ruimten binnen onze organisatie. Deze bevinden zich op de Aventus-locatie aan de Laan van de Mensenrechten 500 te Apeldoorn.

Het betreft twee ruimten (G1.04 en G1.03) die van elkaar gescheiden zijn door een schuifbare wand. Deze wand maakt het mogelijk om de ruimten zowel afzonderlijk als gecombineerd te gebruiken, afhankelijk van de aard en omvang van de activiteit. De ruimten bieden toegang tot drie aangrenzende kleine ruimtes (G1.07, G1.08 en G1.09) die eveneens beschikbaar zijn binnen de scope van deze case.

Ter ondersteuning van uw ontwerpvoorstel en om u een goed beeld te geven van de situatie, stellen wij de volgende informatie beschikbaar:

1. Schouwmoment

Tijdens de schouw op de datum beschreven in de planning krijgt u de gelegenheid om de ruimten fysiek te bekijken. Verdere informatie hierover vindt u in bijlage 5.

2. Technische tekeningen

Een DWG-bestand van de betreffende ruimten is opgenomen in bijlage 10.

3. Plattegrond op schaal

Een overzichtelijke plattegrond is toegevoegd als bijlage 10.

4. Foto's en korte filmpjes

Bijgaand treft u enkele foto's en korte opnames aan van de betreffende ruimte (bijlage 10).

Nadere beschrijving van de uitwerking van de case

Wij nodigen Inschrijvers uit om virtueel een inspiratie- en brainstorm-ruimte in te richten en de oplossing digitaal te presenteren. De ruimte moet voldoen aan de volgende criteria:

- **Multifunctionaliteit:** De ruimte moet geschikt zijn voor verschillende overleg- en werkvormen, zoals brainstormsessies, creatieve workshops, vergaderingen en informele bijeenkomsten.
- **Inspirerend ontwerp:** Het ontwerp moet creatief denken stimuleren en een fijne en uitnodigende sfeer creëren. Denk aan het gebruik van kleuren, verlichting, meubels en decoratieve elementen die de ruimte levendig en aantrekkelijk maken.
- **Flexibiliteit:** De inrichting moet flexibel zijn en gemakkelijk aangepast kunnen worden aan verschillende behoeften en groepsgroottes.
- **Technologische ondersteuning:** Voorzie de ruimte van moderne technologieën die samenwerking en interactie bevorderen.
- **Plafondbedrag:** Voor deze case geldt een maximaal budget van € 95.000 exclusief BTW. Binnen dit bedrag dienen alle voorgestelde aanpassingen, werkzaamheden en de volledige inrichting te worden gerealiseerd.

Let op: audiovisuele en digitale middelen, digitale infrastructuur (vb wifi) vallen buiten dit plafondbedrag. Deze elementen dienen wel te worden opgenomen in het ontwerpvoorstel, maar niet in het prijzenblad, zodat een compleet en samenhangend totaalbeeld ontstaat. Electra- en bouwkundige aanpassingen vallen wel onder dit plafondbedrag en dient u op te nemen in zowel uw ontwerpvoorstel als het prijzenblad.

Voor de beoordeling van het gunningscriterium prijs van deze case vragen wij u een gespecificeerde offerte (zie bijlage 8 prijzenblad) in te dienen, waarin u de kosten opneemt (voor alle (eventuele) voorgestelde aanpassingen, werkzaamheden en de volledige inrichting) indien wij over zouden gaan tot realisatie van uw ontwerp. U dient hiertoe de kosten per onderdeel te specificeren en totaalbedrag bij realisatie inzichtelijk te maken.

De inschrijver presenteert de volgende elementen:

- **Digitaal:** Een digitale presentatie/tour (vormvrij) van de voorgestelde ruimten, waarin de verschillende elementen en functies worden getoond.
- **Ontwerpconcept:** Een toelichting van het ontwerpconcept, inclusief de inspiratie en visie achter de inrichting.
- **Aanvullend:** In de presentatie/het ontwerp dienen alle aspecten in de ruimte (naast meubilair ook vloerbedekking, wanden, verlichting, aankleding, ramen, etc.) te worden meegenomen rekening houdend met de technische en bouwkundige (on-)mogelijkheden van de ruimten

Indienen door de Inschrijver bij Inschrijving:

1. Een offerte bij realisatie van het ontwerp (zie prijzenblad, bijlage 8)
2. Het ontwerp, welke door u gepresenteerd zal worden

Beoordelingscriteria case

Beoordelingscriterium case		Totaal 30 punten
1	Mate waarin de ruimte uitnodigt, inspireert, faciliteert en stimuleert tot creatieve denksessies en brainstormen. <i>In hoeverre geeft de Inschrijver blijk van een goed begrip van de opgave en weet dit te vertalen naar een inrichting die aansluit op de gewenste functies (inspiratie, brainstorm, samenwerking)?</i>	Maximaal 8 punten
2	Mate van toepasbaarheid/uitvoerbaarheid en geschiktheid van de gekozen producten/inrichting/materialisatie voor de doelgroep. <i>In hoeverre geeft de Inschrijver blijk van een goed begrip van de opgave en weet dit te vertalen naar een inrichting die aansluit op de doelgroep (studenten, medewerkers)?</i>	Maximaal 8 punten
3	Mate van creativiteit, sfeer en uitstraling van de ruimte. <i>In hoeverre toont de Inschrijver een onderscheidende en originele benadering van de case?</i>	Maximaal 6 punten
4	Presentatie <i>Voor Aventus is het belangrijk dat de winnende Inschrijver haar ontwerp en de daarin gemaakte keuzes middels professionele middelen kan overbrengen aan de afdeling Huisvesting en haar stakeholders.</i> <i>Beoordeling vindt plaats op basis van:</i> <i>1. Kwaliteit van de digitale presentatie (bruikbaarheid, creativiteit, vormgeving van het bestand)</i> <i>2. Samenhang en professionele indruk</i>	Maximaal 4 punten
5	Overdracht ontwerp <i>Voor Aventus is het belangrijk dat de winnende Inschrijver haar ontwerp en de daarin gemaakte keuzes op een duidelijke en overtuigende manier kan overbrengen aan de afdeling Huisvesting en haar stakeholders. Dit omvat zowel de mondelinge presentatie als de inhoudelijke onderbouwing van de gekozen oplossingen, producten en materialen.</i> <i>Beoordeling vindt plaats op basis van:</i> <i>1. Helderheid en gedegenheid van de toelichting en argumentatie bij ontwerp- en materiaalkeuzes.</i> <i>2. Inspirerend en overtuigend vermogen om stakeholders mee te nemen in de voorgestelde oplossingen.</i> <i>3. Mate van onderbouwing van de gemaakte keuzes, inclusief argumentatie waarom deze aansluiten bij de behoeften van Aventus.</i>	Maximaal 4 punten



Toekomst

Aventus beschouwt hetgeen u toont/achterlaat als norm voor toekomstige aanvragen voor een ontwerp. Met de winnende Inschrijver onderzoekt zij de mogelijkheid om het gepresenteerde ontwerp daadwerkelijk te realiseren. Hierbij zal de aanbidding van de betreffende Inschrijver leidend zijn. Zoals elders in dit document beschreven heeft Aventus eigen contractpartners op onderdelen, zij zullen bij mogelijke realisatie worden betrokken.

5 Gunningsfase

5.1 De gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de voorgenomen gunningsbeslissing via TenderNed. In dit bericht leest u hoe Aventus tot het oordeel is gekomen en aan welke Inschrijver de aanbesteding voorlopig wordt gegund.

De voorgenomen gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijvers en er komt op dat moment dus geen overeenkomst tot stand. Aventus is daarnaast ook niet verplicht om één of meerdere winnaars uit te roepen of de opdracht te gunnen. Aventus kan de aanbestedingsprocedure op elk moment stopzetten.

Voor u bestaat de mogelijkheid om in rechte op te komen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing. Dat doet u door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de voorzieningenrechter in Arnhem. De termijn hiervoor is 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de beslissing. Deze termijn is een vervaltermijn, waarna de Inschrijvers geen bezwaar meer kunnen indienen bij de rechter tegen het besluit. De bovenstaande bezwaartermijn van 20 kalenderdagen geldt ook in het geval dat Aventus de aanbesteding stopzet. In dit laatste geval gaat de termijn in op het moment dat Aventus u hierover heeft geïnformeerd u via een bericht in aanbestedingsplatform. Ook hier geldt dat dit een vervaltermijn is.

Indien u besluit over te gaan tot het aanhangig maken van een procedure verzoekt Aventus u vriendelijk om zo spoedig mogelijk een afschrift van de dagvaarding te e-mailen naar inkoop@aventus.nl en s.bastianen@aventus.nl. Dit om ervoor te zorgen dat Aventus tijdig op de hoogte is.

5.2 Procedure bij gelijke score

In het geval dat Inschrijvingen een gelijke totaalscore hebben, dan geldt dat de Inschrijvers met dezelfde totaalscore met elkaar vergeleken worden op het gunningscriterium kwaliteit. Diegene met de hoogste score op het gunningscriterium kwaliteit zal in dat geval een voornemen tot gunning aangeboden krijgen. Indien ook dit niet tot één winnende Inschrijver leidt, zal vervolgens worden gekeken naar het subgunningscriterium met de hoogste wegingsfactor, in dit geval 'Open vragen'. De Inschrijver met de hoogste score op dit subgunningscriterium, krijgt een voornemen tot gunning aangeboden. Mocht ook dat niet leiden tot een winnende Inschrijver, dan zal het daarna hoogste subgunningscriteria kwaliteit ('van behoefte naar ontwerp') met elkaar vergeleken worden, waarbij de daarop hoogst scorende Inschrijver een voornemen tot gunning wordt aangeboden. Etc.

5.3 Procedure van verificatie en contractsluiting

Nadat de gunningsbeslissing aan de Inschrijvers is verstuurd, bepaalt het beoordelingsteam op welke punten van de winnende Inschrijving geverifieerd moet worden of welke aanvullende documenten of informatie er door de winnende Inschrijvers dienen te worden aangeleverd. Indien tijdens de verificatiebespreking(en) met de winnende Inschrijver(s) blijkt dat in de Inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, zal de betreffende Inschrijver alsnog afvallen. Ook kan blijken dat geen overeenstemming kan worden bereikt over de te sluiten Raamovereenkomst.



In geval dat een Inschrijving al ongeldig verklaard had moeten worden voor de beoordelingsfase, maar dit niet is gebeurd, zal besloten worden de procedure vanaf de beoordelingsfase opnieuw te doen (met de Inschrijvers die niet reeds eerder zijn afgevallen), waarbij de alsnog ongeldig verklaarde Inschrijving in deze fase zal afvallen.

Ook als tijdens verificatie met de voorlopig winnaar(s) blijkt dat deze niet de bewijsstukken heeft of kan aanleveren die Aventus verlangt, wordt Inschrijver uitgesloten en zal besloten worden de procedure vanaf de beoordelingsfase opnieuw te doen.

In geval dat een Inschrijver afvalt wegens andere redenen dan ongeldigheid zal Aventus met de als volgende geëindigde Inschrijver in gesprek gaan.

Geen van deze opties sluit de mogelijkheid voor Aventus uit om te beslissen de gehele procedure te stoppen.

Bijlagen

Bijlage 1 Algemene inkoopvoorwaarden

Bijlage 2 Concept Raamovereenkomst

Bijlage 3 Verklaring sanctiepakket Rusland

Bijlage 4 Uitvoeringsverklaring onderaannemer

Bijlage 5 Schouw

Bijlage 6 Referentieformulier

Bijlage 7 Programma van Eisen

Bijlage 8 Prijzenblad

Bijlage 9 Vragen en antwoorden

Bijlage 10 Informatie case inspiratie- en brainstormruimte

Bijlage 11 Kansendossier

Bijlage 12 Beoordelingsschema's Open vragen

Bijlage 13 Beoordelingsschema's Presentatie

Bijlage 14 Huisstijlgids Aventus

Bijlage 15 Beoordelingssheet (ter info)

6 Checklist Inschrijving

Onderstaande tabel geeft u een overzicht van de documenten, welke u dient aan te leveren bij uw Inschrijving of pas in een latere fase van het aanbestedingsproces op verzoek (verificatie) hoeft aan te leveren.

Onderdeel	Ter informatie	Indien voor u van toepassing	Ondertekend indienen bij uw inschrijving	Indienen op verzoek (enkel de voorgenomen winnende Inschrijver)
Aanbiedingsbrief			X	
Bijlage 1 Algemene inkoopvoorwaarden	X			
Bijlage 2 Concept Raamovereenkomst	X			
Bijlage 3 Verklaring sanctiepakket Rusland			X	
Bijlage 4 Uitvoeringsverklaring onderaannemer		X		
Bijlage 5 Schouw	X			
Bijlage 6 Referentieformulier			X	
Bijlage 7 Programma van Eisen			X	
Bijlage 8 Prijzenblad			X (in Excel en PDF)	
Bijlage 9 Vragen en antwoorden		X		
Bijlage 10 Informatie case inspiratie- en brainstormruimte	X			
Bijlage 11 Kansendossier			X	
Bijlage 12 Beoordelingsschema's Open vragen	X			
Bijlage 13 Beoordelingsschema's Presentatie	X			
Bijlage 14 Huisstijlgids Aventus	X			
Bijlage 15 Beoordelingssheet (ter info)	X			
Uniform Europees Aanbestedingsdocument			X	



Uittreksel Handelsregister (KvK), maximaal 6 maanden oud			X	
Uw uitwerking van alle subgunningscriteria kwaliteit			X	
Uw uitwerking van de case			X	
Kopie verzekeringspolis				X