

# Bijlage 6 Programma van Eisen NAV 1<sup>e</sup> Nota 30-9-2025 aansprakelijkheidsverzekering gemeente Den Helder

## 1 Algemeen

De Aanbestedende dienst wil een inschrijving ontvangen voor haar aansprakelijkheidsverzekering. Inschrijver moet voldoen aan onderstaande eisen.

Binnen het programma van eisen kan, om productkenmerken te verduidelijken, gebruik gemaakt zijn van een opdrachtnemer- en/ of productnaam. Hier dient uitdrukkelijk: 'of gelijkwaardig' gelezen te worden.

Het inschrijven met varianten is niet toegestaan.

### Definities

De hieronder genoemde termen hebben de volgende betekenis en worden als synoniemen van elkaar beschouwd:

- "Verzekerde", "de Gemeente", "de Opdrachtgever" en "de Verzekeringnemer": allen verwijzen naar dezelfde partij en dienen in deze overeenkomst als gelijkkluidend te worden opgevat.

- "Verzekeraar" en "de Opdrachtnemer": allen verwijzen naar dezelfde partij en dienen in deze overeenkomst als gelijkkluidend te worden opgevat.

## 2 Aansprakelijkheidsverzekering

Eis 2.1	<u>Wat dient verzekerd te worden:</u> Verzekerd dient te zijn de aansprakelijkheid van de gemeente Den Helder voor door derden geleden zaak-, personen- en zuivere vermogensschade inclusief de daaruit voortvloeiende gevolgschade, volgens de in de gemeentelijke verzekeringsmarkt gebruikelijke voorwaarden voor aansprakelijkheidsrisico's zoals de Productvoorwaarden Aansprakelijkheidsverzekering voor gemeentes LAG 23/ZAV21 (CB) of AVG035 (Melior) of daarmee tenminste vergelijkbare voorwaarden.
---------	---

## 3 Voorwaarden (wat wordt verzekerd)

Eis 3.1	<u>Inloop:</u> De aansprakelijkheidsverzekering dient dekking te bieden voor het zogenaamde inlooprisico voor zaak-, personen-, en vermogensschaden gerekend <b>vanaf 01-01-2024</b> . Het gaat om schades waarvan verzekerde niet wist of kon vermoeden dat hij/zij hiervoor aansprakelijk gesteld zou worden. De polis zal naadloos aansluiten op de voorgaande polis zodat er geen schadegevallen om die reden niet gedekt kunnen zijn.
Eis 3.2	<u>Uitloop:</u> Indien de verzekering wordt beëindigd, anders dan wegens het opzettelijk verstrekken van onjuiste gegevens, behoudt de verzekeringnemer gedurende drie maanden na de beëindigingsdatum het recht om aanspraken die tijdens de looptijd van de verzekering tegen verzekerde zijn ingesteld te melden. Dergelijke gemelde aanspraken zullen in dat geval behandeld worden als aanspraken die binnen de looptijd van de verzekering zijn gemeld.
Eis 3.3	<u>Milieuaantasting:</u> verzekerd is personen- of zaakschade als gevolg van of verband houdend met een milieuaantasting die ontstaan is door een plotseling, onvoorzienbaar, van buiten komend onheil waarvoor verzekerde in haar hoedanigheid aansprakelijk is. Tevens zijn gedekt de kosten die verbonden zijn aan het nemen van maatregelen om het onmiddellijk dreigend gevaar van

	schade op te heffen of de omvang van schade aan het milieu te beperken (bereddingskosten).
Eis 3.4	<u>Aansprakelijkheid opdrachtgever</u> : Dekking voor het aansprakelijkheidsrisico van de verzekerde, als opdrachtgever of werkgever van personen die op verzoek van of verband houdend met de veiligheidsregio werkzaamheden uitvoeren. Dit indien, en voor zover, de aansprakelijkheidsverzekering van de Veiligheidsregio hiervoor geen dekking biedt.
Eis 3.5	<u>Samenwerking met andere gemeenten, Provincies en (rijks)overheid</u> : Dekking van aansprakelijkheid van de verzekerde voortvloeiend uit samenwerking met andere gemeenten, provincies en (Rijks)overheid voor zover de samenwerking verband houdt met de uitvoering van de publieke taak van de samenwerkende partijen.
Eis 3.6	<u>Asbest/Chroom-6 risico</u> : Aansprakelijkheid van verzekerde voor directe en/of indirecte schade die voortvloeit uit, berust op en /of verband houdt met het gebruik van, het blootstellen aan of het op enige andere wijze contact komen met asbest, asbestvezels, asbeststof en/of asbesthoudende materialen en/of Chroom 6 houdende materialen voor een verzekerd bedrag van minimaal EUR 150.000 per aanspraak en maximaal per verzekeringsjaar.
Eis 3.7	<u>Proceskostendekking artikel 8:75 en 8:75a Awb</u> : Verzekerd is de vergoeding van proceskosten waartoe verzekerde op grond van de artikelen 8:75 en 8:75a Algemene Wet Bestuursrecht is veroordeeld, indien een besluit in beroep wordt vernietigd dan wel indien een besluit voordat daarover in beroep is beslist, wordt gewijzigd. Op de vergoeding wordt het eigen risico in mindering gebracht. De proceskosten zijn als een bijzondere uitbreiding meeverzekerd tot een maximum van EUR 25.000,00 per aanspraak en maximaal EUR 50.000,00 per verzekeringsjaar als onderdeel van het verzekerd bedrag op het polis blad voor Vermogensschade. Dit zijn dus proceskosten die alleen betrekking hebben op bestuursrechtelijke procedures ter zake schadevergoeding op grond van de polis.
Eis 3.8	<u>Decentralisaties Sociaal Domein</u> : de verzekering dient dekking te bieden voor de risico's die verband houden met de uitvoering van de ZVW, Wlz, WMO, Jeugdzorg en Participatiewet waarvoor de verzekerde aansprakelijk gehouden wordt. Dit zowel in het geval dat het risico volgt uit regionale samenwerking als in het geval dat voor de uitvoering van deze taken een gemeenschappelijke regeling is opgericht waarin de verzekerde deelneemt.
Eis 3.9	<u>Termijnoverschrijding</u> : de verzekering dient dekking te bieden voor aanspraken jegens verzekerde voor schade voortvloeiend uit, of verband houdend met het overschrijden van in de wet (in formele dan wel materiële zin) genoemde termijnen, tenzij het overschrijden van de termijn een gevolg is van het, zonder enige redelijke aanleiding, nalaten een besluit te nemen. Hier valt niet onder te weinig capaciteit of 'over het hoofd zien van een termijn'.
Eis 3.10	<u>Toezeggingen/gewekte verwachtingen</u> : de verzekering dient dekking te verlenen voor schade als gevolg van het niet nakomen van gedane toezeggingen of gewekte verwachtingen maar slechts voor zover de niet-nakoming naar gangbare rechtsopvatting gebaseerd kan worden op de omstandigheid dat door nakoming een wettelijke bepaling of voorschrift geschonden zou worden. De bewijslast dat er naar gangbare rechtsopvatting door nakoming geen wettelijke bepaling of voorschrift geschonden zou worden rust op de verzekeraar indien en voor zover die zich op deze uitsluiting beroept. Daarbij merken we op dat dit alleen geldt als het gaat om toezeggingen van of verwachtingen gewekt door de verzekerde of bestuurders of bestuursorganen van verzekerde. Het is verzekerd als verzekerde door nakoming van de toezegging of honorering van de verwachting de wet of een wettelijke regeling schendt, en verzekerde bewijst dat hij dit bij het doen van de toezegging en het wekken van de verwachting niet wist.

Eis 3.11	<u>Asielzoekers:</u> Meeverzekerd is het particuliere aansprakelijkheidsrisico van de in de gemeente aanwezige asielzoekers die vallen onder de Regeling Opvang Asielzoekers (R.O.A.) en de Wet gemeentelijke zorg voor houders van een voorwaardelijke vergunning tot verblijf tot een verzekerde som van EUR 1.250.000,- per aanspraak met een eigen risico van EUR 50,00 per aanspraak maar slechts voor zover dit risico niet reeds is afgedekt door een andere
	verzekering (secundaire dekking). Meeverzekerd is de particuliere aansprakelijkheid van vrijwilligers die zich bezig houden met de opvang en begeleiding van deze asielzoekers voor zover een schade voortvloeit uit die vrijwilligersactiviteiten. Schade aan gebouwen en woonhuizen waarin de genoemde asielzoekers zijn gehuisvest is van dekking uitgesloten.
Eis 3.12	<u>AV244 AVP Oekraïense vluchtelingen:</u> Meeverzekerd is de aansprakelijkheid van personen die na 24 februari 2022 uit Oekraïne zijn gevlucht vanwege de oorlog tussen Rusland en Oekraïne en waarvoor verzekerde opvang verzorgt, dan wel waarvoor opvang wordt verzorgd door gasthuishouders die ingeschreven staan in het BRP als inwoner van de gemeente.
Eis 3.13	<u>Brandweer:</u> meeverzekerd dient te worden de verantwoordelijkheden van de Burgemeester – voortvloeiend uit de Wet veiligheidsregio's - voor de brandweer. De uitvoerende taken van de brandweer vallen hier niet onder.
Eis 3.14	<u>Politie:</u> Meeverzekerd is het aansprakelijkheidsrisico van de burgemeester als plaatsvervangend korpsbeheerder/gezagsdrager van de politie, wanneer deze in de gemeente optreedt ter handhaving van de openbare orde en de uitvoering van de hulpverleningstaak, indien en voor zover de aansprakelijkheidsverzekering van de politieregio hiervoor geen dekking biedt.
Eis 3.15	<u>Goed werkgeverschap:</u> De verzekering dient dekking te bieden voor de werkgeversaansprakelijkheid van de verzekerde ex artikel 7:611 BW, in de ruimste zin van het woord. De dekking dient de volgende elementen te bevatten: Ongevallen tijdens diensttijd Ongevallen buiten diensttijd voor zover het betreft: - door of namens werkgever ten behoeve van verzekerde georganiseerde evenementen/activiteiten, - tijdens een situatie die dusdanig inherent is aan de werkzaamheden dat verzekeringnemer daarvan op grond van art. 7:611 BW als goed werkgever een financiële voorziening dient te treffen.
Eis 3.16	<u>Aanbestedingen van opdrachten en concessies</u> De polis dient dekking te bieden voor aansprakelijkheid voor vermogensschade die berust op of verband houdt met de door de gemeente verrichte aanbestedingen van opdrachten en concessies tot een maximum van € 100.000,00 per aanspraak en € 200.000,00 per verzekeringsjaar. Uitgesloten is gevolgschade waaronder wordt verstaan inkomsten- en winstderving van één van de aanbestedende partijen.
Eis 3.17	<u>Schaden:</u> De verzekering dient dekking te bieden voor schaden die ter kennis zijn gekomen van de verzekerde en/of bij verzekeraar zijn gemeld gedurende de looptijd van de verzekering; als melding wordt tevens beschouwd een omstandighedenmelding of pro-formamelding.

#### 4 Termijn

Eis 4.1	<u>Verzekerde bedragen:</u> De door de inschrijver aan te bieden aansprakelijkheidsverzekering dient de hierna genoemde minimum verzekerde bedragen en eigen risico te bevatten:
---------	--

	<p>- Voor personen- en zaakschade: EUR 5.000.000,-- per aanspraak en minimaal twee keer het verzekerd bedrag per verzekeringsjaar;</p> <p>- Voor vermogensschade: EUR 2.500.000,-- per aanspraak en minimaal twee keer het verzekerd bedrag per verzekeringsjaar;</p> <p><u>Eigen risico:</u> <u>Varianten:</u> EUR 2.500,00 en 5000,00 per aanspraak voor personen-en zaakschade EUR 2.500,00 en 5000,00 per aanspraak voor vermogensschade</p>
--	--

## 5 Verzekerden

Eis 5.1	<u>Verzekerden:</u> Verwezen wordt naar de opsomming zoals omschreven in bijlage 8. Deze opsomming is niet limitatief.
---------	--

## 6 Overige

Eis 6.1	Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van het aanbestedingsdocument, met bijbehorende bijlagen en de nota('s) van inlichtingen en met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de procedure, de voorwaarden en genoemde documenten. De verzekering dient te zijn onderworpen aan het Nederlands recht.
Eis 6.2	Inschrijver behandelt schades in de Nederlandse taal.
Eis 6.3	Letselschaden dienen behandeld te worden conform de gedragsregels vermeld in het document Gedragscode Behandeling Letselschade, 2012, of tenminste vergelijkbaar.
Eis 6.4	<p><u>Service module</u> Behandeling van casus beneden het afgesproken eigen risico. Deze module is gebaseerd op afname en per zaak. Deze is van toepassing op de volgende modules: Service Module Zaakschade Service Module Licht Letsel Service Module Vermogensschade</p> <p>Alle letselclaims (dus ook licht letsel/letsel beneden het eigen risico) worden in behandeling genomen onder de normale dekking. Hiervoor wordt geen extra premie of behandelingskosten in rekening gebracht.</p>

## 7 Eisen aan de schadebehandeling

Eis 7.1	<p><u>Melding</u> De gemeente Den Helder zal alle schaden waarvan duidelijk is dat deze boven het eigen risico uitkomen zo spoedig mogelijk bij verzekeraar melden. Alle letselschades worden gemeld bij de Opdrachtnemer en kosteloos door de Opdrachtnemer afgehandeld.</p>
Eis 7.2	<p><u>Ontvangstbevestiging</u> Na ontvangst van een schademelding stuurt de Opdrachtnemer binnen vijf (5) werkdagen een ontvangstbevestiging naar zowel de gemeente als de wederpartij (per e-mail of brief).</p>
Eis 7.3	<p><u>Aanvang inhoudelijke behandeling</u> De Opdrachtnemer vangt binnen twee (2) weken na verzending van de ontvangstbevestiging aan met de inhoudelijke behandeling.</p>

Eis 7.4	<u>Voortgang</u> Opdrachtnemer ziet toe op een adequate en snelle voortgang in het schadebehandelingsproces en houdt tijdens de schadebehandeling de gemeente tussentijds en consequent op de hoogte van de voortgang in een dossier. Opdrachtnemer brengt de gemeente Den Helder in ieder geval één keer in de twee (2) maanden op de hoogte van de stand van zaken. Bij langlopende dossiers kan in overleg met de gemeente deze termijn worden aangepast.
Eis 7.5	<u>Erkenning</u> Indien door Opdrachtnemer overwogen wordt om aansprakelijkheid te erkennen, claimant geheel of gedeeltelijk schadeloos te stellen, een schikking of coulanceregeling te treffen, een advocaat in te schakelen of een procedure te starten, dient er een verplichte afstemming en of overleg plaats te vinden tussen Opdrachtnemer en de gemeente Den Helder.
Eis 7.6	<u>Verskil van mening</u> Wanneer een verschil van mening bestaat tussen de gemeente en Opdrachtnemer over het al dan niet erkennen van aansprakelijkheid voor een schade en/of over de hoogte van het schadebedrag, voeren partijen eerst overleg over het geschil. In geval van blijvend verschil van mening tussen gemeente en Opdrachtnemer kunnen partijen dit geschilpunt voorleggen aan een gezamenlijk te benoemen bindend adviseur.

## 8 Eisen aan de dienstverlening en in te zetten medewerkers

Eis 8.1	<u>Relatiebeheer</u> Voor de communicatie tijdens de looptijd van de overeenkomst, krijgt de gemeente een vaste relatiebeheerder en een vaste contactpersoon van de schadeafdeling van Opdrachtnemer. Beide dienen bij afwezigheid een vaste vervanger te hebben.
Eis 8.2	<u>Kennisdeling</u> Opdrachtnemer dient de gemeente op de hoogte te houden van de laatste ontwikkelingen op het gebied van overheidsaansprakelijkheid.
Eis 8.3	<u>Gedragscodes</u> De gemeente wenst dat Opdrachtnemer zich conformeert aan de wijze van handelen volgens de in de verzekeringsbranche gebruikelijke gedragscodes, zoals die van het Verbond van Verzekeraars, de Nationale Ombudsman en de gedragscode Letselschade. De inschrijver dient zich ook aan deze gedragscodes te conformeren.
Eis 8.4	<u>Deskundigheid:</u> De gemeente verwacht dat het in te zetten personeel deskundig en ervaren is op het zeer specifieke terrein van de overheidsaansprakelijkheid.
Eis 8.5	<u>Rechtstreeks contact:</u> De gemeente heeft tijdens de schadebehandeling rechtstreeks contact met de behandelaar van de schadeclaim.
Eis 8.6	<u>Inspraak bij advocaatkeuze:</u> De gemeente krijgt inspraak in de keuze van in voorkomende gevallen in te schakelen advocaten en experts. Er zal op het moment dat dit zich voordoet overleg hierover plaatsvinden.
Eis 8.7	<u>Schades onder het eigen risico:</u> In voorkomende gevallen dient het mogelijk te zijn om voor schades onder het eigen risico een onafhankelijk expert in te schakelen. Er zal op het moment dat dit zich voordoet overleg hierover plaatsvinden.

## 9 Schadelast

Eis 9.1	De schadelast personen en zaakschade (exclusief schades onder het eigen risico, inclusief opgaaf reserveringen) over de jaren 2020 t/m 2025 staat beschreven in bijlage 9.
---------	--

## 10 Tarief

Eis 10.1	De inschrijver heeft zijn prijs gebaseerd op de inhoud van dit aanbestedingsdocument, de eventuele nota('s) van inlichtingen en bijbehorende bijlagen. Na opdracht kan de Opdrachtnemer geen meerwerkkosten opvoeren van werkzaamheden die op enigerlei wijze te herleiden zijn uit deze documenten en/of een goede werking van het gevraagde.
Eis 10.2	Alle vermelde premies zijn in Euro en exclusief assurantiebelasting. De door de inschrijver aangeboden prijzen en tarieven dienen all-in te zijn, inclusief alle bijkomende kosten voor zaken – maar niet limitatief - als uitvoering, nazorg, overhead, heffingen/belastingen, overleg, rapportages, verzekeringen, reis- en verblijfskosten, helpdesk/ondersteuning e.d., die gemaakt moeten worden om de opdracht volledig te kunnen uitvoeren.
Eis 10.3	De premie betreft een vast bedrag gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst, inclusief de optie jaren. De premie mag (indien gewenst) gedurende de looptijd van de overeenkomst inclusief optie jaren één keer per jaar, per 1 januari, worden geïndexeerd. Als grondslag voor deze indexatie geldt de Consumenten Prijs Index (CPI) per juli van het voorgaande jaar.
Eis 10.4	Opdrachtnemer dient een prijswijzigingsvoorstel, vergezeld van bewijsstukken op basis van het CPI, uiterlijk 1 december van het lopende jaar, schriftelijk, aan de gemeente bekend te maken. Deze dient hiermee schriftelijk in te stemmen. Indien e.e.a. op de juiste manier wordt voorgelegd zal de gemeente het voorstel niet weigeren. De eerste mogelijkheid om te indexeren is per 1 januari 2027.
Eis 10.5	Indien u voor de in Eis 10.4 genoemde termijn en beschreven wijze geen prijswijzigingsvoorstel aan de Aanbestedende dienst voorlegt is indexatie van de tarieven voor dat contactjaar op een later moment niet alsnog mogelijk.

## 11 Facturatie

Eis 11.1	De gemeente Den Helder ontvangt van de Opdrachtnemer een voorschotnota, welke vooruit betaald wordt. De voorschotnota wordt verrekend op inwonertal.
Eis 11.2	De facturen dienen verzonden te worden naar <a href="mailto:crediteuren@denhelder.nl">crediteuren@denhelder.nl</a> . Uw factuur dient u, inclusief prestatiebewijs, in een (1) bijlage als PFD-bestand toe te voegen.
Eis 11.3	Op de factuur dienen minimaal de volgende gegevens vermeld te worden: <ul style="list-style-type: none"><li>• Naam, adres, postcode, woonplaats;</li><li>• Bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens;</li><li>• Btw-nummer;</li><li>• KvK-nummer;</li><li>• Factuuradres opdrachtnemer;</li><li>• Naam contactpersoon;</li><li>• Datum en kenmerk van het contract (487878) van de gemeente;</li><li>• Adresgegevens en referentie 3152/487878 van de gemeente.</li></ul>

## 12 Evaluatie

Eis 12.1	Tenminste één keer per jaar en uiterlijk vier maanden voor het verstrijken van de looptijd van het contract of eventuele optiejaar wordt op initiatief van de Opdrachtnemer de overeenkomst geëvalueerd.
Eis 12.2	Van deze evaluatie maakt de Opdrachtnemer een schriftelijk verslag, welke aan de gemeente Den Helder wordt verzonden. In het geval de gemeente wenst te reageren op het verslag, wordt deze reactie aan het verslag gehecht.
Eis 12.3	Indien hiertoe aanleiding is kan de gemeente Den Helder verzoeken om een extra evaluatie.