

Marktconsultatieleidraad

Huwelijksplanner afdeling Burgerzaken Gemeente Utrecht

Kenmerk: 2025PBZ770

08-09-2025

Versie 1.0

Inhoud

1	Inleiding	3
2	De marktconsultatie	4
2.1	Doel van de marktconsultatie	4
2.2	Inhoudelijke informatie	4
3	Procedure	6
3.1	Marktconsultatie	6
3.2	Verslaglegging	6
3.3	Planning	6
4	Resultaat en vervolg	7
5	Voorwaarden	8

1 Inleiding

De Gemeente Utrecht is bezig met de voorbereiding op het aanbesteden van een applicatie waarmee het huwelijksproces gedigitaliseerd kan worden voor zowel de backoffice-medewerkers als de inwoners. Zo hopen wij onze dienstverlening te verbeteren en efficiëntie te bereiken in de achterliggende processen.

Met deze marktconsultatie wil de gemeente een beeld vormen van hoe de markt voor online huwelijksplanners eruit ziet en welke aanbestedingsprocedure het beste bij deze opdracht past. Met uw inzichten helpt u de gemeente om zo goed mogelijk de opdracht te beschrijven en om een juiste inkoopstrategie en aanbestedingsprocedure te kiezen.

Deze marktconsultatie heeft niet tot doel om partijen te selecteren of contracteren. Het is niet de bedoeling dat u een aanmelding of inschrijving indient. In deze consultatie kan worden aangenomen dat als er over het huwelijksproces wordt gesproken, dit ook gaat over het proces rondom geregistreerd partnerschap, wanneer van toepassing.

2 De marktconsultatie

2.1 Doel van de marktconsultatie

Het doel van de marktconsultatie is om informatie op te halen uit de markt over de mogelijkheden van het met behulp van software automatiseren van (enkele) processen rondom het sluiten van een huwelijk in de gemeente Utrecht. Met als doel meer autonomie voor de inwoner in het huwelijksproces en een efficiëntere backoffice waar de administratie verzorgd wordt voor het huwelijksproces.

2.2 Inhoudelijke informatie

De afdeling Burgerzaken van de Gemeente Utrecht is o.a. verantwoordelijk voor het voltrekken van huwelijken en vastleggen van geregistreerd partnerschap. Dit brengt een hoop administratie met zich mee, voor zowel de inwoners als de gemeentelijke ambtenaren. Op dit moment is de administratie van huwelijksvoltrekkingen verspreid over meerdere systemen en methodes. Het is de ambitie van Burgerzaken om alle processen rondom de huwelijksvoltrekking te stroomlijnen om zo efficiënter te werken en de dienstverlening te verbeteren. Het aanschaffen van huwelijksplanningsoftware is het eindstadium van een voortraject waarin de processen rondom huwelijk in kaart zijn gebracht en verbeteringen geïdentificeerd. Deze vinden op meerdere fronten plaats:

- Een betere online informatievoorziening op de gemeentelijke website en via het klantcontactcentrum
- Standaardiseren van werkprocessen in de backoffice van Huwelijkszaken waar mogelijk zodat deze geschikt zijn om verder te automatiseren/digitaliseren
- Waar mogelijk de inwoner zelf wijzigingen/aanpassingen te laten doen aan het huwelijksdossier (denk aan getuigen).
- Het in kaart brengen van wettelijke eisen en verplichtingen zodat vernieuwde werkprocessen compliant zijn.

2.3 Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht

Gemeente Utrecht is opdrachtgever voor deze opdracht. Binnen de gemeente is deze opdracht geïnitieerd door het organisatieonderdeel Publiekzaken, met als contactpersoon Kristin van der Veen, informatie- en procesmanager.

U kunt algemene informatie vinden over de Gemeente Utrecht via www.utrecht.nl. Onder andere vindt u hier het [inkoopbeleid](#) van de gemeente. De sociale- en duurzaamheidsambities van Utrecht zijn vertaald naar vijf thema's waar met inkoop aan kan worden bijgedragen: klimaat, circulaire economie, gezonde leefomgeving, sociale & gezonde stad en ketenverantwoordelijkheid. Wilt u meer weten over de ambities van de gemeente op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen dan vindt u onder andere informatie op: [Coalitieakkoord](#), [Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen](#), [Utrecht](#)

[toegankelijk](#) en [Schoon vervoer](#). De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

3 Procedure

3.1 Marktconsultatie

Deze marktconsultatie bestaat uit één open, schriftelijke ronde. Bij deze marktconsultatieleidraad vindt u in de bijlage een invulformulier met vragen. De gemeente nodigt u graag uit om deze vragenlijst in te vullen en om deze als (Word)bijlage via een bericht in TenderNed aan de gemeente toe te sturen. We houden de mogelijkheid open om met marktpartijen in gesprek te gaan. Ook kunnen we schriftelijk om een nadere toelichting vragen.

De gemeente haalt graag zoveel mogelijk informatie op. Als u op één of meer vragen geen of slechts zeer beperkt antwoord heeft dan is dat uiteraard geen bezwaar.

3.2 Verslaglegging

De gemeente verwerkt alle opgehaalde informatie in een marktconsultatieverslag. In het dit verslag nemen we een lijst op met de partijen die hebben deelgenomen aan de marktconsultatie. De antwoorden/informatie die u heeft verstrekt verwerken we in het verslag zonder hierbij specifiek aan te geven welke partij welke informatie heeft verstrekt. De gemeente is voornemens de uitkomsten van deze marktconsultatie uiterlijk eind 2025 openbaar te maken via TenderNed.

3.3 Planning

De gemeente hanteert voor deze marktconsultatie onderstaande planning. We kunnen deze termijnen aanpassen lopende de marktconsultatie. Als de termijnen in deze planning niet overeenkomen met de termijnen in het aanbestedingsplatform dan gelden de termijnen die in het aanbestedingsplatform staan.

Datum	Beschrijving/activiteit
09-09-2025	Publicatie van de marktconsultatie
24-09-2025	Deadline indienen aanvullende vragen
01-10-2025	Uiterste datum reactie op vragen
06-10-2025	Uiterste datum ontvangst schriftelijke reacties via Tendersnet
17-10-2025	Publicatie verslag marktconsultatie

4 Resultaat en vervolg

Aan de hand van de gegeven prijsindicaties in de marktconsultatie wordt bepaald of het landelijk of Europees moet worden aanbesteed. Vervolgens zal met de informatie verzameld in deze consultatie er een plan van eisen worden opgesteld met zowel functionele als non-functionele eisen. Ook worden er op basis van de marktconsultatie selectiecriteria opgesteld. Hierop wordt vervolgens een aanbesteding uitgeschreven, naar verwachting in Q1 2026.

5 Voorwaarden

Uw deelname aan deze marktconsultatie is geheel vrijwillig. Als u deelneemt aan deze marktconsultatie hou dan rekening met het volgende:

- U gaat akkoord met de voorwaarden van deze marktconsultatie;
- Deelname is geheel vrijwillig en wederzijds geheel vrijblijvend, zonder verplichtingen en/of rechten;
- De gemeente is niet verplicht om verkregen informatie toe te passen;
- Voor het verstrekken van informatie ontvangt u geen vergoeding;
- Alle informatie die u indient als vertrouwelijk behandelt de gemeente ook vertrouwelijk;
- U garandeert dat u vertrouwelijk omgaat met informatie die de gemeente verstrekt en die de gemeente heeft benoemd als "vertrouwelijk".