

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding Nvl 1

Soort- en vegetatiekartering N2000-gebied

Leenderbos, Grootte Heide & De Plateaux

Casenummer: C2355440

Auteur

P. Lansing

F. Timmer

Datum

9 30 september 2025

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

Zie opgenomen in de planning in par. 2.10.

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	De Provincie Noord-Brabant	3
1.2	Doel en omvang van deze aanbesteding	4
1.2.1	Doel	4
1.2.2	Reikwijdte en omvang	4
2	Procedure	6
2.1	Algemeen	6
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	6
2.3	Aankondiging	6
2.4	Inschrijvingsfase	6
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	6
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	7
2.4.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	7
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	7
2.5.1	Taal	8
2.5.2	Ondertekening	8
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	8
2.5.4	Indeling van de inschrijving	8
2.5.5	Geldigheidsduur	9
2.5.6	Indiening van de inschrijving	9
2.6	Beoordelingsfase	10
2.6.1	Procedure van beoordelen	10
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	10
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	10
2.6.4	Beoordeling op het gunningscriterium	10
2.6.5	Gunning	11
2.7	Voorbehoud	11
2.8	Meldpunt aanbestedingen	11
2.9	Communicatie	12
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	12
2.11	Planning van de aanbesteding	12
2.12	TenderNed	13
2.12.1	Gebruik TenderNed	13
2.12.2	e-Herkenning	13
3	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	14
3.1	Inleiding	14
3.2	Uitsluitingsgronden	14
3.3	Wet Bibob	16
3.4	Technische bekwaamheid	16
3.4.1	Referenties	16
3.5	Geschiktheid en beroep op derden	17

4	Gunning	18
4.1	De beoordeling	18
4.2	Berekening van de kwaliteitscriteria	18
4.3	Prijs/kwaliteitscriteria	19
4.3.1	Kwaliteitscriterium 1: Plan van Aanpak	19
4.3.2	Prijscriterium	22
5	De opdracht	24
5.1	Inleiding	24
5.2	Afbakening onderzoeksgebied	26
5.3	Beschikbare gegevens	26
5.4	Uitvraag	27
5.5	Eisen	27
6	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	29
6.1	Social Return (SR)	29
7	Juridische voorwaarden	31
7.1	Algemene Inkoopvoorwaarden 2022	31
7.2	E-Facturering	31
8	Bijlagen	32

1 Algemeen

1.1 De Provincie Noord-Brabant

De Provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

Samen, slagvaardig en slim

SAMEN: De Provincie wil nadrukkelijker kijken of haar besluiten lokaal draagvlak hebben. Zij wil nauwer samenwerken met alle partijen in Provinciale Staten. Ze zoekt naar nieuwe manieren om ervoor te zorgen dat draagvlak onder de Brabantse bevolking nog meer de basis vormt voor haar besluiten, bijvoorbeeld via internetconsultaties en een correctief referendum.

SLAGVAARDIG: De focus ligt op doen. Als hier lokaal draagvlak voor is, versnelt de Provincie Noord-Brabant de realisatie van een aantal van onze belangrijke grote projecten.

SLIM: De Provincie zet in op technologische en sociale innovaties. Hierdoor ondersteunt zij niet alleen de Brabantse economie, Zij stimuleert ook nieuwe oplossingen voor de maatschappelijke opgaven van vandaag en morgen.

Samenwerking

Dat doet de Provincie meestal niet alleen; om haar ambities te halen wordt er veel samengewerkt met onder andere gemeenten, het Rijk, Europa en maatschappelijke instellingen.

Kennis en innovatie

Brabant is een Europese topregio op gebied van kennis en innovatie. Het bestuur van de Provincie investeert in Brabant om ook in de toekomst die topositie te kunnen behouden. Want dankzij die topositie is Brabant een prachtige Provincie om in te wonen en te werken.

Kernwaarden

De Provincie stáát voor Brabant als kleurrijke, ondernemende en sociale Provincie. In het verlengde van deze richtinggevende visie zijn een aantal kernwaarden gedefinieerd. Afsgesproken is dat alle activiteiten aan deze kernwaarden worden getoetst. Het betreft de volgende kernwaarden:

Verbindend

Vanuit deze kernwaarde inventariseert de Provincie interne en externe belangen en brengt deze samen. Ze kijkt van buiten naar binnen, werkt samen met partners en stimuleert onderlinge samenwerking.

Doortastend

De Provincie geeft invulling aan deze kernwaarde door een helder resultaat te formuleren en daarvoor te staan. Ze kiest de rol die kiest voor een maximaal resultaat, grijpt kansen en lost op.

Vernieuwend

Deze kernwaarde staat voor een creatieve manier van werken. De Provincie staat open voor nieuwe ideeën, leert van zaken die niet goed zijn gegaan en verbetert permanent. Met haar aanpak is zij een voorbeeld voor anderen.

Betrouwbaar

Ofwel: de Provincie zegt wat ze doet en doet wat ze zegt. Zij toont één gezicht naar buiten, is aanspreekbaar op haar woorden en daden en doet wat is afgesproken in resultaat en dienstverlening.

Dit wil de Provincie te bereiken door samen, slagvaardig en slim te werk te gaan.

Meer informatie over de Provincie is te vinden op www.brabant.nl.

1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.2.1 Doel

De Provincie Noord-Brabant zoekt een opdrachtnemer voor het uitvoeren van een flora-, vegetatie- en structuurkartering in het Natura 2000-gebied Leenderbos, Grootte Heide & De Plateaux en enkele aangrenzende terreinen. De opdracht omvat tevens het opstellen van een habitattypenkaart volgens vastgestelde specificaties en begrenzingen. De resultaten worden gebruikt voor SNL-verantwoording, natuurbeheer en beleidsvorming.

De opdracht krijgt de vorm van een dienstverleningsovereenkomst. De overeenkomst ten behoeve van de dienst heeft een looptijd van 2 jaar en 2 maanden, en gaat in op 1 maart 2026. De overeenkomst eindigt op 1 mei 2028.

1.2.2 Reikwijdte en omvang

De Provincie Noord-Brabant treedt in deze aanbesteding op als penvoerder en tekengemachtigde namens de betrokken terreinbeheerders: Natuurmonumenten, Brabants Landschap, Bosgroep Zuid en Staatsbosbeheer. Ter ondersteuning van deze gezamenlijke aanpak is een samenwerkingsovereenkomst opgesteld tussen de partijen. De provincie is op basis hiervan formeel opdrachtgever en fungeert als

primair aanspreekpunt gedurende de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht. De terreinbeheerders zijn inhoudelijk betrokken bij de voorbereiding en beoordeling van de inschrijvingen. Tijdens de uitvoering van de opdracht verzorgen de terreinbeheerders onder andere de toegang tot hun terreinen en de inhoudelijke controle van de opgeleverde producten. De provincie draagt het grootste deel van de financiering.

De opdracht is niet verdeeld in percelen. U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht. Deze opdracht is niet verdeeld in percelen, omdat er sprake is van een homogene opdracht. De te leveren prestaties zijn onderling zodanig samenhangend en vergelijkbaar van aard, omvang en complexiteit dat een splitsing ondoelmatig zou zijn.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De Provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De Provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant Mevr. F. Timmer Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
Communicatie dient uitsluitend via TenderNed te geschieden	

2.3 Aankondiging

Op 9 september 2025 heeft de Provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: Soort- en vegetatiekartering N2000-gebied Leenderbos, Groote Heide & Plateaux (C2355440)

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De Provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennis nemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst.

De Provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de zgn. nota van inlichtingen maakt de Provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de Provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de Provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op 30 oktober 2025 om 9:00 uur door de Provincie ontvangen zijn.

De Provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

In verband met het tijdige ontvangst van uw inschrijving vragen wij u rekening te houden met de totale digitale grootte van uw inschrijving en niet te wachten met het verzenden van de inschrijving tot zeer kort voor de sluitingstermijn.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

Door het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, waaronder de vigerende algemene inkoopvoorwaarden van de Provincie, als ook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke, niet herstelbare punten in strijd zijn met de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, inschrijvingen die gedaan worden met enige voorbehoud en inschrijvingen die onder wezenlijk afwijkende voorwaarden worden gedaan, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig en worden terzijde gelegd.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de Provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Tevens verklaart u conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De Provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 5.

2.5.4 Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de inschrijving zijn opgenomen die in het beschrijvend document worden voorgeschreven. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de Provincie het ontbreken van

bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijke materiële fout of als de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft.

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan.

Omschrijving	Bestandsnaam	Bestandstype
Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie TenderNed	UEA.pdf	Pdf
Gegevens technische bekwaamheid	Referenties.naaminschrijver.pdf	Pdf
GC1.1 t/m 1.3 Plan van aanpak	PvA.naaminschrijver.pdf	Pdf
P1: Prijzen en tarieven conform bijlage 3	Prijzenblad.naaminschrijver.pdf	Pdf
Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie bijlage 2	Akkoordverklaringdoc.pdf	Pdf
Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid bijlage 5	Russischebetrokkenheid.pdf	Pdf

2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot 3 maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de Provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.5.6 Indiening van de inschrijving

De Provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbieding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De Provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskennen door de inschrijver van bepaalde aannames van de Provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de Provincie vindt in deze volgorde plaats:

- 1 opening van de inschrijvingen en opmaken procesverbaal van opening;
- 2 controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
- 4 beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
- 5 opmaken procesverbaal van gunning.

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De Provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de Provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de Provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid beschikt, dan sluit de Provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de Provincie of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbieding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

2.6.5 Gunning

De Provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de Provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De Provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De Provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.7 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

De Provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2023.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de Provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de Provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet

van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Provincie anders beslist.

2.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de Provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door Inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

De Provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de Provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de Provincie stelt aan de inschrijving.

2.11 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
9 september 2025	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
23 september 2025 om 09:00 uur	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document
30 september 2025	Verzending nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
7 oktober 2025 om 09:00 uur	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van nota van inlichtingen 1
16 oktober 2025	Verzending nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragenronde 2
30 oktober 2025	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen 9:00 uur
17 november 2025*	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing (deze termijn en de volgende termijnen zijn indicatief)
18 november tot 8 december 2025*	Verstrijken termijn van 20 dagen na verzending gunningsbeslissing (bezwaartermijn)
9 december 2025*	Definitieve gunningsbeslissing
10 december tot en met 31 december 2025*	Contractering
31 december 2025*	Publicatie gunning

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.12 TenderNed

2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.12.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren.

TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de Provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de Provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van Inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de economische en financiële draagkracht en de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de Provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.2 t/m 3.5). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie TenderNed) geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.2 t/m 3.5.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende Inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekend gemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende Inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de Provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De Provincie kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en/ of invullen van de formulieren kan door de Provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien Inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. De betreffende Inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De Provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een Inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de Provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in TenderNed op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III.

De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II, III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen. (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Indien u als Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers: Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Wet Bibob

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, behoudt de Provincie zich het recht voor om een Bibob-onderzoek conform de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage C.

3.4 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van Inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referenties.

3.4.1 Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Door middel van referenties toont Inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar minimaal één opdracht uitgevoerd naar volle tevredenheid (van opdrachtgever) op het gebied van flora- en vegetatiekartering volgens de SNL-werkwijze en de SBB-standaard, inclusief kennis van moeilijk herkenbare soortgroepen zoals mossen, kranswieren en zegges. De minimale opdrachtwaarde was €100.000,-.

Kerncompetentie 2: Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar minimaal één opdracht uitgevoerd naar volle tevredenheid (van opdrachtgever) waarbij er een habitattypenkaart is opgesteld. Hieraan is geen minimale opdrachtwaarde verbonden.

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 4, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de Inschrijving. Niet eerder dan de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd mogen worden.

3.5 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de Inschrijver, dient Inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (zie TenderNed). Derden dienen ook een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) aan te leveren.

4 Gunning

In deze paragraaf vindt u de informatie die u in de inschrijving indient. De inschrijver die de beste prijs-kwaliteit verhouding aanbiedt, krijgt de opdracht (voorlopig) gegund. In dit hoofdstuk staat beschreven welke kwaliteitsonderdelen gevraagd worden, hoe u een prijs indient en hoe de score bepaald wordt.

4.1 De beoordeling

Uw inschrijving wordt allereerst gecontroleerd op de vormvereisten voor inschrijving. Daarna vastgesteld wordt of op u uw inschrijving de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Wanneer uw inschrijving niet voldoet aan de voorgenoemde eisen, dan wordt uw inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. Indien u wel voldoet aan de voorgenoemde eisen, dan wordt u beoordeelt op de bij uw inschrijving ingediende gunningscriteria, welke bestaan uit de hieronder beschreven kwaliteitscriteria en prijs. Deze beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam.

Het team bestaat uit minimaal 3 ter zake kundige personen in de functie van Specialist natuurmonitoring.

De beoordeling vindt als volgt plaats:

De inkoopadviseur verspreidt de kwalitatieve inschrijvingen onder het beoordelingsteam, zonder de inschrijfprijs te geven. Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt uw inschrijving individueel per kwaliteitscriterium. Vervolgens vindt een plenaire beoordeling per kwaliteitscriterium plaats in consensus. Na deze stap wordt uw prijs kenbaar gemaakt en beoordeelt en wordt de definitieve totaalscore toegekend. De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning verstrekt op basis van de originele inschrijfprijs van de winnende inschrijver.

De inschrijver met de hoogste score is de voorlopige winnaar van de aanbesteding. Bij een gelijke score prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving boven de laagste inschrijfsom. Indien dit gelijk is, dan wordt door loting bepaald aan welke inschrijver voorlopig gegund wordt.

4.2 Berekening van de kwaliteitscriteria

Uw inschrijving wordt beoordeeld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Om de beste prijs-kwaliteitverhouding te kunnen beoordelen wordt gebruik gemaakt van de hieronder beschreven kwaliteitscriteria en een prijs, die beoordeeld worden middels gewogen factor methode.

Aan ieder kwaliteitscriterium wordt een weging toegekend in een percentage. Bij elkaar opgeteld is het totaal van de wegingspercentages

100%. Per kwaliteitscriterium wordt een score gegeven. Deze ongewogen score wordt vermenigvuldigd met de weging van het desbetreffende kwaliteitscriterium, wat resulteert in een gewogen score per kwaliteitscriterium. Alle gewogen scores worden bij elkaar opgeteld en vormen de eindscore.

In onderstaande tabel worden de maximaal te behalen score per kwaliteitscriterium gegeven.

Kwaliteitscriterium	Max. aantal punten
<u>Kwaliteit</u>	
K1.Plan van aanpak	(75)
K1.1: Projectorganisatie en aanpak	25
K1.2: Kennis en ervaring	30
K1.3: Planning van de werkzaamheden	20
<u>Prijs</u>	
P1: Prijs	25
Totaal	100

4.3 Prijs/kwaliteitscriteria

In dit gedeelte zijn de onderdelen beschreven waar het inhoudelijk deel van de offerte aan moet voldoen. Het kwaliteitscriterium is als volgt:

4.3.1 Kwaliteitscriterium 1: Plan van Aanpak

Doel en omschrijving	<p>Inschrijver dient bij de inschrijving een plan van aanpak in. Dit is kwaliteitscriterium 1 van de aanbesteding. Dit criterium bestaat uit de volgende drie onderdelen en worden separaat beoordeeld:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Projectorganisatie en aanpak; 2. Kennis en ervaring; 3. Planning van de werkzaamheden.
De subcriteria	<p><u>Kwaliteitscriterium 1.1. Projectorganisatie en aanpak</u> Bij dit criterium wordt beoordeeld in welke mate de inschrijver in staat is om het inhoudelijke doel van de opdracht te realiseren. U dient in uw plan van aanpak op dit onderdeel minimaal in te gaan op onderstaande punten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De visie van de inschrijver op het project en de inhoudelijke aanpak; 2. Risico's m.b.t. de uitvoering van de opdracht en de beheersing hiervan tijdens de verschillende fasen; 3. Inschrijver dient duidelijk te omschrijven hoe de taken en de bijbehorende activiteiten worden

	<p>verdeeld binnen het projectteam inclusief vervanging.</p> <p><u>Kwaliteitscriterium 1.2. Kennis en ervaring</u> Inschrijver dient een overzicht te geven van de medewerkers waaronder de veldmedewerkers en te beschrijven welke kennis en ervaringen zij hebben en hoe deze toegepast worden bij de uitvoering van deze opdracht. Hiervoor dienen minimaal de volgende elementen aan bod te komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Florakartering; • Vegetatiekartering; • Structuurkartering; • Bosstructuurkartering; • Kennis van en ervaring in vergelijkbare gebieden; • Aanvullende relevante specialismen voor deze opdracht, waarbij minimaal de benodigde kennis van (korst)mossen, kranswieren, zegges en andere 'moeilijke' soorten en de doorvertaling naar habitattypenkaart. <p><u>Kwaliteitscriterium 1.3. Planning van de werkzaamheden</u> Bij de planning van de werkzaamheden dient rekening te worden gehouden met het seizoen. De inschrijver dient minimaal in te gaan op het volgende element: - Inschrijver dient een planning op te nemen in het plan van aanpak en te beschrijven hoe zij de werkzaamheden, en met functies/rollen, zij dit realistisch verwacht uit te voeren. Een of meerdere tabellen of beschrijvingen met de onderdelen functies/rollen, wat (beheertypen), wanneer en hoeveel (dagen) zijn hiervoor onmisbaar.</p>
Vormvereisten	<p>De vorm voor de beantwoording van deze opdracht is vrij. Er mogen maximaal 7 A4 pagina's met minimale lettergrootte 10, lettertype Arial, voor de beantwoording van dit onderdeel gebruikt worden. Minder pagina's is toegestaan.</p> <p>Bij voorkeur ziet de verdeling het plan van aanpak er als volgt uit:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. projectorganisatie en aanpak, 3 A4; 2. kennis en organisatie, 2 A4; 3. planning van de werkzaamheden, 2 A4.

	<p>Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. wordt als onderdeel gezien van de 7 A4 pagina's.</p> <p><u>Let op:</u> Eventuele extra pagina's of verwijzingen worden niet inhoudelijk beoordeeld. Alle relevante informatie voor dit onderdeel moet in deze 7 pagina's zijn opgenomen. Als het niet bij dit gedeelte staat, mag het beoordelingsteam er voor dit onderdeel geen waarde aan toekennen.</p>
<p>Te behalen score voor betreffend kwaliteitscriterium</p>	<p><u>Zeer goed</u> – (100% van de max. te behalen punten) Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan het plan dat de provincie een meer dan compleet beeld kan vormen van de manier waarop aan het criterium voldaan wordt. Inschrijver heeft alle elementen en aspecten van de dienstverlening voor het betreffende criterium begrijpelijk, toegankelijk en aansprekend beschreven. Er worden inhoudelijk specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die de wens van de provincie overtreffen.</p> <p><u>Goed</u> - (75% van de max. te behalen punten) Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan het plan dat de provincie een compleet beeld kan vormen van de manier waarop aan het criterium voldaan wordt. Inschrijver heeft alle elementen en aspecten van de dienstverlening voor het betreffende criterium begrijpelijk, toegankelijk en aansprekend beschreven. Er wordt inhoudelijk ten aanzien van het betreffende criterium exact aangeboden wat de provincie vraagt en niet meer dan dat.</p> <p><u>Voldoende</u> - (50% van de max. te behalen punten) Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan het plan dat de provincie een incompleet beeld hiervan kan vormen. Inschrijver heeft de kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende criterium grotendeels begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven.</p>

	<p>Er wordt inhoudelijk ten aanzien van het betreffende criterium grotendeels aangeboden wat de provincie vraagt. De beschrijving sluit voldoende aan bij de wens van de provincie.</p> <p><u>Onvoldoende</u> - 25% (Knock-out voor kwaliteitscriterium 2.2. Kennis en ervaring*)</p> <p>Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan het plan dat de provincie een onvoldoende beeld hiervan kan opbouwen.</p> <p>Inschrijver heeft de kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende criterium niet begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven.</p> <p>In de beschrijving blijven de kenmerken en aspecten onderbelicht. De beschrijving sluit niet aan bij de wens van de provincie.</p> <p>* De score 'onvoldoende' is voor kwaliteitscriterium 2.2. Kennis en ervaring een knock out. Indien er een knock out wordt toegepast op dit criterium wordt de gehele inschrijving ter zijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.</p> <p>Scores voor de kwaliteitscriteria worden afgerond op 2 cijfer achter de komma.</p>
--	---

4.3.2 Prijscriterium

U dient uw inschrijving in middels een rechtsgeldig ondertekend prijzenblad conform bijlage 3.

In het prijzenblad worden uw kostenposten gespecificeerd.

Uw inschrijfprijs is in Euro's exclusief BTW. Het tarief is all-in, bijkomende kosten in welke vorm dan ook, zijn verwerkt in de inschrijfprijs. U krijgt één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

De kostenspecificatie dient te worden ingediend conform het model van het prijsblad. De beoordeling vindt plaats op basis van de totale inschrijfprijs per inschrijving.

Inschrijver dient bij de kostenberekening rekening te houden met de volgende punten:

- De verdeling van de beheertypen en de arealen over de verschillende opdrachtgevers;
- Van het aantal vegetatie-opnames wordt 30% toegerekend aan de Provincie Noord-Brabant. De overige 70% wordt op basis van de beheertypen verdeeld over de vijf opdrachtgevers;
- Van de vegetatiekartering ten laste van Brabants Landschap dient 6/12 toegerekend te worden aan de Provincie Noord-Brabant. Dit vanwege aanpassing van de planning;
- Van de vegetatiekartering ten laste van Bosgroep-Zuid dient 6/12 toegerekend te worden aan de Provincie Noord-Brabant. Dit vanwege aanpassing van de planning;
- Van de vegetatiekartering ten laste van Natuurmonumenten dient 4/12 toegerekend te worden aan de Provincie Noord-Brabant. Dit vanwege aanpassing van de planning;
- De opdracht van Staatsbosbeheer komt volledig ten laste van de Provincie Noord-Brabant. Dit vanwege aanpassing van de planning;
- Voor het Brabants Landschap dienen drie (3) gedrukte rapportages en voor de Bosgroep-Zuid en Natuurmonumenten dienen twee (2) gedrukte rapportages opgeleverd te worden;
- Opstellen van habitattypenkaart en bijbehorend verantwoordingsdocument wordt volledig toegerekend aan de Provincie Noord-Brabant.
- Er is een plafondbedrag vastgesteld voor Bosgroep-Zuid van € 43.992 exclusief BTW. Inschrijvingen waarbij de inschrijving voor Bosgroep-Zuid hoger dan € 43.992 exclusief BTW is, worden ter zijde gelegd;
- Er is een plafondbedrag vastgesteld voor Brabants Landschap van € 18.000 exclusief BTW. Inschrijvingen waarbij de inschrijving voor Brabants Landschap hoger dan € 18.000 exclusief BTW is, worden ter zijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding;
- Er is een plafondbedrag vastgesteld voor Natuurmonumenten van € 41.500 exclusief BTW. Inschrijvingen waarbij de inschrijving voor Natuurmonumenten hoger dan € 41.500 exclusief BTW is, worden ter zijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

U dient uitsluitend de blauwe cellen te vullen. De totaal som van de kosten voor de opdrachtgevers is de inschrijfprijs en dit is een vaste inschrijfprijs.

De score voor de inschrijfprijs wordt berekend op basis van de volgende formule:
 Score = (laagst ingediende inschrijfprijs/ uw inschrijfprijs) * 25 punten.

De score wordt afgerond op hele getallen (alle scores onder 0,50 naar beneden en alle scores van 0,50 en hoger naar boven).

Voorbeeldberekening:

De laagste ingediende inschrijfprijs is €105.000.

Uw aanbieding heeft een prijs van €120.000 euro.

U scoort dan $\frac{€105.000}{€120.000} * 25 = 22$ punten.

5 De opdracht

De provincie Noord-Brabant is op zoek naar een opdrachtnemer die de Flora-, vegetatie-, en structuurkartering voor Leenderbos, Grootte Heide & De Plateaux, en vertaling daarvan naar een habitattypenkaart conform nadere specificatie en ruimtelijke begrenzing, kan aanbieden. Daarmee wordt beoogd om een vlakdekkende vegetatie-, flora- en structuurkartering te verkrijgen van heel het Natura2000-gebied en enkele terreinen van Bosgroep-Zuid en Natuurmonumenten hierbuiten.

De resultaten van de opdracht omvatten:

- Vegetatiekartering (incl. aspecten);
- Vegetatieopnamen ter onderbouwing van de aangetroffen vegetatietypen;
- Florakartering (stippenmethode);
- SNL-structuurkartering (exclusief bosstructuur), aangevuld met overige kenmerken van een goede structuur en functie ten behoeve van de beoordeling van habitattypen;
- Bosstructuur in terreindelen van Natuurmonumenten;
- Graslandfasenkartering;
- Digitale bestanden conform de Staatsbosbeheer (SBB) digitale standaard;
- GIS-bestanden met de informatie uit de digitale standaard;
- Rapportage over de vegetatie-, flora- en structuurkartering;
- T1-habitattypenkaart op basis van vegetatiekartering met bijbehorend verantwoordingsdocument en vergelijking met T0-kaart.

De resultaten van deze kartering vormen onder andere de verantwoording van de terreinbeheerders voor de SNL-regeling en worden gebruikt voor het opstellen van een nieuwe habitattypenkaart voor de Provincie Noord-Brabant (PNB). Tevens zullen de resultaten gebruikt worden voor het evalueren van het uitgevoerde beheer, het succes van natuurherstelmaatregelen en soortbescherming.

5.1 Inleiding

Het gebied bestaat uit twee delen (zie GIS-Bestand bijlage E.2 van de Uitvraag). Het oostelijk deel omvat de Grootte Heide in het noorden, de gemeentebossen van Heeze, de landgoederen Valkenhorst en Heezerheide en de boswachterij Leende. Het gebied is onderdeel van het Kempische landschap dat gekenmerkt wordt door hoogteverschillen die tijdens de laatste ijstijd zijn ontstaan door dekzandafzettingen. Over het algemeen is het landschap glooiend, maar plaatselijk is het dekzandlandschap verstoven, waardoor een sterker reliëf aanwezig is. Tot het begin van de twintigste eeuw was de dekzandrug bedekt met onafzienbare heide. Delen zijn in de crisisjaren van de vorige eeuw op grote schaal bebost. Delen van het heidelandschap zijn echter gespaard

gebleven, zoals ook een aantal vennen in de heide en de bossen. Het Klein Hasselsven is een pingo-ruïne. Het heidelandschap wordt doorsneden door - deels gekanaliseerde - laaglandbeken, die plaatselijk omzoomd zijn door hooilanden, beekbegeleidende bossen en hakhoutpercelen. Op de overgang naar de beken is sprake van een hogere grondwaterstand en uittredende kwel.

Het westelijk deel betreft De Plateaux, het dal van de Dommel en gedeelten van de beeklopen van de Run en de Keersop. De Plateaux is een deels bebost heidegebied. Tegen de Belgische grens aan liggen vloeivelden: hooilanden die al sinds lange tijd bevoeid worden met (kalkrijk) Maaswater door middel van een lang stelsel van geulen en kanaaltjes. In de heide van de Malpie liggen een aantal grote vennen. Op meerdere lokaties zijn kleine jeneverbesstruwelen aanwezig. Langs de Dommel liggen vochtige en natte graslanden en bossen.¹

Het gebied is in totaal 4390 ha groot. Het volledige gebied valt binnen de scope van deze opdracht.

Buiten het N2000-gebied en deels grenzend hieraan ligt nog 301 ha. te inventariseren gebied binnen de scope van deze aanbesteding. Hiervan wordt 116 ha beheerd door Bosgroep-Zuid en 180 ha door Natuurmonumenten. Nog eens 5 ha betreft hermeanderde beken.

Het Natura2000-gebied is aangewezen voor de volgende habitattypen:

H2310 - Stuifzandheiden met struikhei	H6510A - Glanshaver- en vossenstaarthooilanden
H2330 - Zandverstuivingen	H7110B* - Actieve hoogvenen
H3130 - Zwakgebufferde vennen	H7140A - Overgangs- en trilvenen
	H7150 - Pioniervegetaties met snavelbiezen
H3140 - Kranswierwateren	H7210* - Galigaanmoerassen
H3160 - Zure vennen	
H3260A - Beken en rivieren met waterplanten	H9190 - Oude eikenbossen
H4010A - Vochtige heiden	H91D0* - Hoogveenbossen
H4030 - Droge heiden	H91E0C* - Vochtige alluviale bossen

¹ [Leenderbos, Groote Heide & De Plateaux | natura 2000](#)

De volgende tabel bevat de totale oppervlakte per type kartering, verdeeld over de verschillende opdrachtgevers:

	Opdracht BGZ	Opdracht BL	Opdracht NM	Opdracht SBB	Opdracht PNB
Vlakdekkende kartering van vegetatietypen incl. aspecten en vegetatie-opnamen	392 ha.	374 ha.	302 ha.	937 ha.	2571 ha.
Florakartering	497 ha.	NVT	451 ha.	NVT	278 ha.
SNL structuurkartering korte vegetaties	231 ha.	NVT	230 ha.	NVT	58 ha.
SNL bosstructuurkartering	NVT	NVT	235 ha.	NVT	NVT

Tabel 1: Totale oppervlakte per type kartering per opdrachtgever. (BGZ = Bosgroep-Zuid, BL = Brabants Landschap, NM = Natuurmonumenten, SBB = Staatsbosbeheer, PNB = Provincie Noord-Brabant).

5.2 Afbakening onderzoeksgebied

Het gaat om het gehele begrensde N2000-gebied en daarbuiten enkele terreinen in beheer bij Bosgroep-Zuid en Natuurmonumenten. Daarnaast zijn op diverse plekken hermeanderde beken in het onderzoeksgebied opgenomen. Deze worden waarschijnlijk opgenomen binnen het N2000-gebied. Van deze beken is de inventarisatie beperkt tot het watervoerende deel.

Het te inventariseren oppervlakte is 4690 hectare. Voor de oppervlakte per beheertype en opdrachtgever zie bijlage E.3.

5.3 Beschikbare gegevens

Terreinen in beheer bij Bosgroep-Zuid:

- Vegetatiekartering Grootgoor (2012)
- Vegetatiekartering Groote Heide Meervennen (2017)
- Vegetatiekartering Tongelreep (2018)
- Vegetatiekartering Malpie (2019)

Terreinen van Brabants Landschap:

- Vegetatiekartering Valkenhorst (2018)

Terreinen van Natuurmonumenten:

- Vegetatie-, flora-, structuurkartering De Plateaux (2015)
- Vegetatie-, flora-, structuurkartering De Maaij (2015)
- Vegetatie-, flora-, structuurkartering Mirandolles Heike en Stevensbergen (2015)
- Vegetatiekartering Dommelvallei (2016),

- Flora- en structuurkartering Dommelvallei (2025)

Terreinen van Staatsbosbeheer:

- Vegetatiekartering Leende (2019)

(SNL-) florakarteringen in de NDFF

T0-habitattypenkaart met verantwoordingsdocument.

5.4 Uitvraag

Nadere eisen met betrekking tot deze aanbesteding zijn beschreven in bijlage E – De uitvraag (zipbestand)

5.5 Eisen

De provincie heeft eisen opgesteld waaraan uw inschrijving minimaal dient te voldoen. Indien u niet kunt voldoen aan de gestelde eisen, dan bent u niet geschikt voor de uitvoering van de opdracht en verzoeken wij u dringend om niet in te schrijven op de aanbestedingsprocedure. Inschrijven heeft dan geen zin. Indien blijkt dat uw inschrijving niet voldoet, dan wordt uw inschrijving terzijde gelegd. Indien later blijkt dat u op voorhand niet kon voldoen aan de gestelde eisen en u de aanbestedingsprocedure gewonnen heeft, dan wordt uw overeenkomst met de provincie ontbonden zonder enig recht op schadevergoeding.

De provincie stelt onderstaande eisen aan de dienstverlening:

1.	Gezien de specifieke kennis die nodig is om deze opdracht tot een goed einde te brengen wordt van de opdrachtnemer verwacht dat zij gekwalificeerde personen voor deze opdracht inzetten. Dit betekent dat zij ruime ervaring hebben in soort- en vegetatiekarteringen in vergelijkbare gebieden en met de karteringsmethodiek van Staatsbosbeheer
2.	Inschrijver dient in de planning rekening te houden met minimaal een startbespreking voor aanvang en één gezamenlijke velddag per jaar met de opdrachtgevers
3.	De opdrachtgever wil één vast aanspreekpunt. Vragen aan de opdrachtgever met betrekking tot (o.a.) een goede uitvoering van de werkzaamheden verlopen via dit aanspreekpunt. Deze persoon zorgt ook voor een korte maandelijkse update per e-mail over de voortgang van de opdracht
4.	De communicatie en de rapportages dienen te geschieden in het Nederlands
5.	De in de inschrijving voorgestelde medewerkers dienen daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Indien inzet van een of meerdere voorgestelde

	personen niet mogelijk is, meldt de opdrachtnemer dit tijdig aan de opdrachtgever. Vervanging vindt uitsluitend plaats na overleg, waarbij een actueel cv van de vervangende medewerker wordt aangeleverd.
--	--

6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de Provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De Provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook– door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

6.1 Social Return (SR)

Social return betekent dat de Provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De Provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 2% van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 2 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl.) Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar SR verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de SR verplichting;
- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;
- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WZZR'.

De Provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social return, SR realiseerbaar is. De Provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage B 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.

7 Juridische voorwaarden

7.1 Algemene Inkoopvoorwaarden 2022

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de Provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende dienstverleningsovereenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 2 gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022.

7.2 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 lid 3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 te voldoen aan de factuurvoorschriften van de Provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.

8 Bijlagen

Bijlagen	Omschrijving
1	Europees Uniform aanbestedingsdocument (Via TenderNed)
2	Verklaring acceptatie aanbestedingsstukken
3	Prijzenblad
4	Referentie kerncompetentie
5	Verklaring geen Russische betrokkenheid
A	De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022
B	Uitvoeringsregels Social Return
C	Informatieonderzoek Wet Bibob
D	Concept dienstverleningsovereenkomst
E	De Uitvraag (zipbestand)