

Bijlage 2: Programma van Eisen Tijdelijke huisvesting

Verduidelijking benoemde materialen, producten, installaties

Daar waar een in te zetten materiaal benoemd wordt (bijvoorbeeld HR++ glas) dient het materiaal minimaal deze kwaliteit te hebben of beter.

Inhoud

Bijlage 2: Programma van Eisen Tijdelijke huisvesting.....	1
1. Algemene eisen.....	3
2. Nadere detaillering van de algemene eisen (H1)	5
3. Eisen m.b.t. dienstverlening.....	7
4. Eisen m.b.t. bovenbouw Tijdelijke huisvesting	10
5. Eisen m.b.t. afbouw Tijdelijke huisvesting.....	11
6. Eisen m.b.t. afwerking Tijdelijke huisvesting	12
7. Eisen m.b.t. werktuigbouwkundige installaties Tijdelijke huisvesting.....	13
8. Eisen m.b.t. (elektrische) installaties Tijdelijke huisvesting.....	14
9. Eisen m.b.t. vaste inrichting Tijdelijke huisvesting.....	16
10. Eisen m.b.t. diensten voor onderhoud	18
11. Eisen m.b.t. communicatie.....	19
12. Eisen m.b.t. meer- en minderwerk.....	20
13. Eisen m.b.t. facturering.....	21
14. Eisen m.b.t. evaluatie en overleg bij plaatsing en verwijdering Tijdelijke huisvesting..	22
15. Eisen m.b.t. voortgangsrapportage	23

1. Algemene eisen

- 1.1 Opdrachtnemer voorziet in de totale behoefte aan Tijdelijke huisvesting, op particulier terrein, zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten.
- 1.2 Opdrachtnemer is integraal verantwoordelijk dat de uit te voeren werkzaamheden volgens de afgegeven planning verlopen en op een veilige manier, met zo min mogelijk hinder en overlast voor de omgeving, worden uitgevoerd.
- 1.3 Opdrachtnemer maakt, indien nodig, gebruik van onderaannemers. Per activiteit die onder de Raamovereenkomst valt, geeft Opdrachtnemer in de UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) aan of hij deze activiteit zelf uitvoert of deze door onderaannemers laat uitvoeren.
- 1.4 De regie over en de verantwoordelijkheid voor het tijdig inschakelen van de onderaannemer(s) ligt bij de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is ook verantwoordelijk dat de uit te voeren werkzaamheden door de onderaannemer(s) te allen tijde worden uitgevoerd conform de voorwaarden van de Raamovereenkomst. Hierbij is het ook aan de Opdrachtnemer om te borgen dat onderaannemers de gegeven richtlijnen volgen en bekend zijn met het specifieke karakter van deze aanbesteding en haar doelgroep.
- 1.5 De Tijdelijke huisvesting dient veel wooncomfort te bieden, ook gedurende de zomer- en wintermaanden, en dienen zodoende wintervast te zijn. Het isolatiepakket dient daartoe zo maximaal mogelijk te zijn als technisch gezien op dit moment mogelijk is, zonder dat dit ten koste gaat van het (woon)volume; ook dient dit pakket voldoende te zijn om te kunnen voorzien in de gestelde eisen voor temperaturen in de Tijdelijke huisvesting.
- 1.6 De opdrachtnemer dient rekening te houden met de twee vormen van het ter beschikking stellen van Tijdelijke huisvesting door Opdrachtgever, te weten:
 - Die met een acuut karakter en in minder mate planbaar.
 - Die vanuit het reguliere Herstel op een projectbasis en (meer) planbaar.
- 1.7 Naast de standaard varianten moeten er ook maatwerkoplossingen geboden kunnen worden voor bijvoorbeeld grotere gezinnen of eventueel kantoor/ kantine ruimtes. Ook moet er tijdelijke opslag op locatie geleverd kunnen worden.
- 1.8 De woonkamer en eetkamer dienen samen minimaal 23 m² nvo te zijn.
- 1.9 De Tijdelijke huisvesting dient optisch op te gaan in de omgeving; het gebruik van neutrale (gedekte) kleuren c.q. aan de buitenkant is daartoe een vereiste.
- 1.10 De Tijdelijke huisvesting wordt gezien als roerende zaak en wordt op erven geplaatst. Indien daartoe een vergunningsaanvraag nodig is dient de Opdrachtnemer deze vergunningaanvraag te regelen (op naam van de eigenaar) en de documentatie ter bewijs aan te leveren aan de Opdrachtgever.
- 1.11 De Tijdelijke huisvesting dient binnen neutraal en onderhoudsvriendelijk te zijn ingericht, met materialen van hoogwaardige kwaliteit met het oog op zeer intensief gebruik. Het dient te zijn voorzien van mogelijkheden om persoonlijke spullen op te kunnen hangen, bijvoorbeeld middels een ophangrails met draad.
- 1.12 De Tijdelijke huisvesting dient zo groot mogelijk te zijn qua woonvolume, maar moet ook via land- bouwweggetjes kunnen worden getransporteerd (Tijdelijke huisvesting worden veelvuldig geplaatst op (boeren)erven).

- 1.13 Om overlast te voorkomen vindt levering en plaatsing en aansluiting van de Tijdelijke huisvesting louter plaats op werkdagen tussen 8.00 en 18.00 uur, behoudens calamiteiten, dit te bepalen door de Opdrachtgever.
- 1.14 De Opdrachtnemer dient twee (2) Tijdelijke huisvestingen in één (1) week te kunnen plaatsen, een voor een acute situatie en een voor de projectmatige aanpak.
- 1.15 De Opdrachtnemer is gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst verantwoordelijk voor (tussentijdse) opslag en transport van de Tijdelijke huisvesting.
- 1.16 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het inrichten van het terrein op de aangewezen locatie. Opdrachtnemer voert alle benodigde werkzaamheden uit, zodat de Tijdelijke huisvesting veilig geplaatst kan worden en volledig functioneert.
- 1.17 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor alle nutsaansluitingen in en rondom de Tijdelijke huisvesting, inclusief het aanvragen van eventueel benodigde vergunning. Zoals:
- Elektra;
 - Water;
 - Aansluitingen voor media en communicatie, zoals televisie, internet en telefoon;
 - Riolering voor DWA (droogweerafvoer) en HWA (hemelwaterafvoer);
 - Benodigd€ onderhoudscontract(en) voor alle technische installaties in de Tijdelijke huisvesting.

2. Nadere detaillering van de algemene eisen (H1)

2.1 De leveringen en diensten bestaan o.a. uit:

- Beheer van en coördinatie aangaande de Tijdelijke huisvesting
- Productie en levering van de Tijdelijke huisvesting;
- Inrichting van de Tijdelijke huisvesting: inbouwkeukenapparatuur en deel meubilair;
- Aanvragen op naam van de eigenaar en aanlevering van documenten voor een vergunningaanvraag, indien nodig;
- Voorinspectie op locatie;
- Tijdelijke huisvesting gereed maken voor opslag;
- Aanleg 'weg' en fundering/bodemegalisatie;
- Aanleg benodigde nutsvoorziening(en);
- Transport klaar maken van de Tijdelijke huisvesting;
- Transport en (af)levering van de Tijdelijke huisvesting;
- Tussentijds transport van en naar de opslag of eventueel van het ene adres direct naar het volgende adres;
- Plaatsen en stellen van de Tijdelijke huisvesting;
- Installatie en afkoppeling van riolering;
- Installatie en afkoppeling van water en elektriciteit;
- Installatie en afkoppeling van tv en internet;
- Het verzorgen van een schoonwaterverklaring;
- Terreininrichting en na afloop herstel van terrein en/of de meterkast in de oorspronkelijke staat;
- Verzekering van de Tijdelijke huisvesting tegen schade tijdens transport en verhuurperiode;
- Onderhoud- en reparatiewerkzaamheden van de Tijdelijke huisvesting;
- Faciliteren van een opslag voor de Tijdelijke huisvesting;
- Calamiteitendienst.

Bovenstaande opsomming is niet limitatief.

2.2 In het kader van de opdracht t.b.v. AOS, dus acute situaties, dient de Opdrachtnemer een standaardversie van de Tijdelijke huisvesting te kunnen plaatsen en woonklaar opleveren binnen vier (4) weken.

2.3 Opdrachtnemer dient het perceel in oorspronkelijke staat te herstellen binnen twee (2) weken na het verwijderen van de Tijdelijke huisvesting.

2.4 Bij het bestellen van een nieuwe Tijdelijke huisvesting kan Opdrachtgever, naar aanleiding van de opleverchecks, wijzigingen bij de Opdrachtnemer doorgeven omtrent kleine opleverpunten (denk hierbij aan kleurstellingen, horren, gordijnen en rails voor het ophangen van persoonlijke spullen). Opdrachtnemer dient deze wijzigingen door te voeren in de nieuwe Tijdelijke huisvesting. Deze wijzigingen mogen niet prijsverhogend werken.

2.5 Opdrachtnemer dient de Tijdelijke huisvesting te verwijderen binnen vier (4) weken na het opzeggen van de Nadere overeenkomst, na deze vier (4) weken komen de betalingsverplichtingen van de maandelijkse huur van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer van rechtswege te vervallen.

3. Eisen m.b.t. dienstverlening

Eisen m.b.t. algemene dienstverlening

- 3.1 De aanvraag voor een eerste of tussentijdse levering of verplaatsing van een reeds geleverde Tijdelijke huisvesting komt binnen bij de contactpersoon van de Opdrachtnemer.
- 3.2 Opdrachtnemer dient altijd samen met Opdrachtgever een vooronderzoek op de plaatsingslocatie uit te voeren, zodat Opdrachtnemer weet welke werkzaamheden er nodig zijn om de Tijdelijke huisvesting te plaatsen en aan te sluiten op de nutsvoorzieningen. Ook kan er op locatie een inschatting worden gemaakt op eventuele maatwerk behoeftes, denk hierbij aan extra benodigde leefruimte.
- 3.3 In het geval van een acute situatie, dient dit vooronderzoek op locatie binnen twee (2) werkdagen plaats te vinden.
- 3.4 Opdrachtnemer maakt een planning en een plan van aanpak voor het leveren en/of plaatsen de Tijdelijke huisvesting. De Opdrachtnemer dient binnen twee (2) weken na de ingediende aanvraag de planning en het plan van aanpak in te dienen bij Opdrachtgever. In geval van een acute aanvraag binnen drie (3) werkdagen na de opdrachtbevestiging van Opdrachtgever gereed moeten zijn.
- 3.5 Opdrachtnemer stelt in overleg met Opdrachtgever een opleverprotocol op.
- 3.6 Opdrachtnemer is, behoudens feestdagen en cao-vrije dagen, in staat en bereid om van maandag tot en met vrijdag tussen 8:00 en 18:00 uur gedurende de gehele looptijd van de onder deze Raamovereenkomst en Nadere overeenkomsten Tijdelijke huisvesting te plaatsen, en onderhouds- en reparatiewerkzaamheden uit te voeren. Opdrachtnemer is ook buiten deze uren in staat om op verzoek spoedeisende extra diensten uit te kunnen voeren.
- 3.7 Opdrachtnemer dient de reparatiewerkzaamheden voor calamiteiten zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen 48 uur na melding van Opdrachtgever uit te voeren.
- 3.8 Opdrachtnemer dient de reparatiewerkzaamheden voor niet-calamiteiten zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen vijf (5) werkdagen na melding van Opdrachtgever uit te voeren.
- 3.9 Onder spoedeisende extra diensten buiten de hiervoor genoemde tijden worden diensten verstaan in geval van calamiteiten die de veiligheid en/of de gezondheid van de bewoners in gevaar brengen zoals bijvoorbeeld brand, kortsluiting, lekkage of andere gevaarlijke situaties.
- 3.10 Er dient een telefonische bereikbaarheid in geval van calamiteiten te zijn van zeven (7) dagen per week, vierentwintig (24) uur per dag. Het door Opdrachtnemer op te geven telefoonnummer zal Opdrachtgever tevens bekend maken bij lokale instanties als brandweer, politie en gemeente.
- 3.11 Indien zich calamiteiten voordoen tijdens de uitvoering van het plaatsen, onderhoud en reparatiewerkzaamheden verwacht Opdrachtgever van Opdrachtnemer dat zijn medewerkers handelend optreden. Onder handelend optreden wordt hier verstaan dat ergere schade wordt voorkomen en dat de coördinator van Opdrachtgever direct wordt geïnformeerd over de calamiteit en verdere acties.
- 3.12 Opdrachtnemer controleert bij de levering en bij verplaatsing van de Tijdelijke huisvesting de betreffende Tijdelijke huisvesting samen met Opdrachtgever op locatie. Dit wordt de oplevercheck genoemd. Daarvan wordt een proces-verbaal van oplevering opgesteld.

- 3.13 Indien bij de oplevercheck gebreken worden geconstateerd, herstelt de Opdrachtnemer deze gebreken direct, voor zover dit technisch en operationeel mogelijk is. Indien direct herstel niet mogelijk is, biedt de Opdrachtnemer onverwijld een tijdelijke oplossing en herstelt het gebrek zo spoedig mogelijk.
- 3.14 Alle kosten die voortvloeien uit het verhelpen van geconstateerde gebreken komen volledig voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.
- 3.15 De Opdrachtnemer heeft een klachten- en schadeprocedure met betrekking tot de schades die veroorzaakt zijn door (de dienstverlening van) Opdrachtnemer en/of haar onderaannemers (o.a. transporteur). De Opdrachtnemer zal deze klachten- en schadeprocedure tijdens het verificatieoverleg - voorafgaand aan de Raamovereenkomst - ter beschikking van Opdrachtgever stellen.
- 3.16 Opdrachtnemer verstrekt tijdens de initiële levering de volgende documenten aan Opdrachtgever.
- Onderhouds- en bedieningsvoorschriften;
 - Handleidingen voor gebruikers;
 - Garantieverklaringen;
 - Keuringsrapporten (indien van toepassing).

Eisen m.b.t. specifieke dienstverlening

- 3.17 De Tijdelijke huisvesting dient bij oplevering op locatie van gebruikers woonklaar te zijn. Hiermee wordt bedoeld dat alle apparatuur werkt, de Tijdelijke huisvesting is aangesloten op alle nutsvoorzieningen en de Opdrachtnemer een schoonwater verklaring heeft verkregen. In enkele gevallen is het mogelijk om nutsvoorzieningen van de eigenaar van het terrein te gebruiken, maar wanneer dit niet het geval is, is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor een passende oplossing.
- 3.18 Opdrachtnemer verzorgt bij initiële levering de volgende activiteiten:
- Keuken en inbouwapparatuur schoonmaken;
 - Vloeren, vensterbanken en ramen stofvrij maken;
 - Ramen binnen en buiten bewassen;
 - Vloeren bewassen.
- 3.19 Opdrachtnemer verzorgt het gereed maken van het perceel. Door middel van het stellen van de Tijdelijke huisvesting op de aangewezen tijdelijke locaties. Indien nodig zorgt de Opdrachtnemer voor verharding van de ondergrond met daar bovenop stelconplaten als fundering.
- 3.20 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aan- en afkoppelen op (nuts)voorzieningen van de Tijdelijke huisvesting op de aangewezen tijdelijke locaties.
- 3.21 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het transportgereed maken en het transport van de Tijdelijke huisvesting naar de aangewezen locatie(s).
- 3.22 Opdrachtnemer is bereid om op verzoek van Opdrachtgever een erkend verhuisbedrijf (mag in onderaanneming) in te schakelen voor het in- en uitruimen van de

Tijdelijke huisvesting en het zorgvuldig, droog en veilig opslaan van de daarin aanwezige huisraad en losse apparatuur.

4. Eisen m.b.t. bovenbouw Tijdelijke huisvesting

4.1 Vloerisolatie voldoet aan de volgende eisen:

- Brandveiligheid: brandklasse A1 volgens EN 501-1 of vergelijkbaar;
- Certificering: CE, KOMO-productcertificaat K24688 of vergelijkbaar.

4.2 De RC-waarde voor de gehele Tijdelijke huisvesting bedraagt minimaal 3,5 m²K/W.

4.3 De inwendige plafondhoogte bedraagt wat momenteel als conform wordt gezien met als ondergrens wat (wettelijk) vereist is.

4.4 Het platte dak is voorzien van EPDM-dakbedekking of daarmee aantoonbaar gelijkwaardig.

5. Eisen m.b.t. afbouw Tijdelijke huisvesting

5.1 De geïsoleerde beglazing is uitgevoerd met HR++ blank isolatieglas voor alle ramen met uitzondering van de badkamer, daar wordt HR++ matglas gebruikt.

5.2 Alle buitenramen die open kunnen, en de deuren, zijn voorzien van horren.

5.3 Alle buitenramen zijn voorzien van roosters Ducosmart 60/30 of vergelijkbaar.

5.4 In de Tijdelijke huisvesting zit een (1) voordeur en twee (2) openslaande buitendeuren in de woonkamer.

5.5 De voordeur en de buitendeuren zijn per Tijdelijke huisvesting voorzien van:

- Opstapje naar buiten/binnen, voorzien van een reling aan één (1) kant en antislip;
- Inbraakwerend beslag, voorzien van veiligheidscertificaat en sleutelplan;
- Eén (1) gelijksluitende sleutelset, bestaande uit twee (2) cilindersloten ten behoeve van de buitendeuren, in totaal vier (4) sleutels per set en voorzien van certificaat;

5.6 De buitendeuren met glasopening zijn voorzien van veiligheidsglas, indien de voordeur is voorzien van glas dient dit ook veiligheidsglas te zijn.

5.7 De doorgangen van de binnendeuren zijn minimaal 900mm breed.

5.8 De deur van de badkamer en/of toilet is voorzien van een slot, de meterkastdeur is voorzien van een kastdeurslot en de overige deuren voorzien van een loopslot.

5.9 Alle binnendeuren zijn voorzien van deurstoppers.

5.10 De voordeur en de buitendeuren zijn voorzien van een deurvastzetter.

6. Eisen m.b.t. afwerking Tijdelijke huisvesting

6.1 De vloeren in de gehele Tijdelijke huisvesting zijn voorzien van flexibele vloerbedekking (met uitzondering van tapijt) dat geschikt is voor hergebruik.

6.2 De vloer van de badkamer inclusief douchecabine dient voorzien te zijn van een waterdichte vloer die niet glad wordt als deze nat is.

6.3 De wanden van de badkamer zijn voorzien van een afwerking die goed waterbestendig en gemakkelijk schoon te maken is.

7. Eisen m.b.t. werktuigbouwkundige installaties Tijdelijke huisvesting

- 7.1 Opdrachtnemer zorgt voor alle aan- en afvoerleidingen voor water en riool en zorgt voor de doorkoppeling naar één (1) punt onder de Tijdelijke huisvesting. Eén koppeling voor aanvoer en één (1) koppeling voor afvoer. De Tijdelijke huisvesting dient wintervast te zijn: de leidingen dienen zodoende vorstbestendig te zijn of te worden gemaakt.
- 7.2 Opdrachtnemer zorgt ervoor dat het water volledig afsluitbaar is boven de vloer, doormiddel van een kraantje.
- 7.3 Opdrachtnemer zorgt voor een tussenmeter voor water, zodat is af te lezen hoeveel water de Tijdelijke huisvesting heeft gebruikt.
- 7.4 Opdrachtnemer verzorgt de aansluiting op het gemeentelijk riool dan wel de terreinriolering (IBA) en de aansluiting op de watervoorziening. Conform NEN-eisen moet de Tijdelijke huisvesting zijn aangesloten op alle nutsvoorzieningen of tijdelijke voorziening.
- 7.5 Opdrachtnemer zorgt voor de warmwatervoorziening middels een e-boilerinstallatie met minimaal 120 liter. Leidingen worden uitgevoerd in Rehau kunststofbuis of gelijkwaardig, een en ander conform KIWA-keur.
- 7.6 Opdrachtnemer zorgt voor de levering en installatie van een e-boiler die voldoet aan de volgende eisen:
- Type Nefit-Bosch Tronic 4000 T Boiler elektrisch of gelijkwaardig, van minimaal 120 liter;
 - Koud- en warmwaterinstallatie en de riolering compleet met de benodigde appendages;
 - E-boiler wordt aangesloten op de aan te leggen wandcontactdoos.
- 7.7 De gehele Tijdelijke huisvesting is verwarmd door middel van airco split unit in iedere kamer, met uitzondering van de badkamer, en waarbij (op basis van een buitentemperatuur van -10 graden) de volgende temperaturen worden behaald:
- Woonkamer, keuken 22 graden;
 - Slaapkamers 18 graden;
 - Badkamer 24 graden;
 - De airco moet 10 graden van de buitentemperatuur kunnen afhalen.
- 7.8 Opdrachtnemer voorziet de badkamer van een wandventilator met vochtsensor. De luchttoevoer verloopt via de roosters in de buitenramen of mechanische ventilatie.

8. Eisen m.b.t. (elektrische) installaties Tijdelijke huisvesting

8.1 Normen en richtlijnen

- De elektrische installaties voor zover van toepassing zijn uitgevoerd volgens NEN1010.
- Opdrachtnemer verstrekt bij oplevering per Tijdelijke huisvesting een NEN3140-rapport met duidelijke groepenverklaring.

8.2 Verdeelinrichting en bekabeling

- Verdeelinrichting met aardlekschakelaar en voldoende groepen voor armaturen;
- Elektrische installaties zijn doorgeschakeld tot aan de hoofdgroepenkast;
- Voedingspunt elektra tot in de meterkast;
- Aansluiting voedingspunt in de meterkast.

8.3 Aansluitpunten elektrische voorzieningen.

Opdrachtnemer zorgt voor de contactdozen en (licht)aansluitpunten conform blad 51 van de NPR 5310 en aanbrengen ervan op het niveau normaal:

- Wandcontactdozen met aarde
- Aansluitpunten voor:
 - Alle keukenapparatuur
 - Airco/verwarming
 - Boiler
 - Alle technische installaties
 - Wasmachine en droger
 - Media/tv/internet
- Specifieke contactdozen;
 - Dubbele wandcontactdoos in de meterkast
 - Twee wandcontactdozen boven het aanrecht (spatwaterdicht)
 - Spatwaterdichte geaarde wandcontactdozen in de badkamer bij de wastafel
 - Wandcontactdoos aan de buitenzijde, bij de entree.

8.4 Verlichting en schakelaars

- Algemene plafondverlichting in alle verblijfsruimten en sanitaire ruimte uitgevoerd met led spots, met in de woonkamer een dimbare verlichting;
- Verlichting onder de hangende keukenkastjes;
- Verlichting boven de badkamerspiegel;
- Minimaal vier (4) buitenlampen op schakelaar met ten minste één (1) bij de voordeur;
- Lichtschakelaars voor alle ruimtes;
- Lichtschakelaar voor de buitenverlichting.

8.5 Brandveiligheid

- Rook- en CO₂-melders in elke verblijfsruimte (m.u.v. badkamer/toilet), gekoppeld en aangesloten op elektra;
- Opdrachtnemer zorgt voor een brandblusser en een branddeken in de Tijdelijke huisvesting, de brandblusser en branddeken dienen makkelijk bereikbaar te zijn.

8.6 Overige installaties/voorzieningen

- Werkende aansluiting voor media/tv/internet (via Coax- en UTP-aansluiting) in de woonkamer en minimaal 1 slaapkamer;
- Deurbel bij entree
- Brievenbus bij entree (uitsluitend van toepassing indien de bestaande brievenbus op het erf ontbreekt/ontoegankelijk is)

- Functionele voordeurluifel

9. Eisen m.b.t. vaste inrichting Tijdelijke huisvesting

In dit hoofdstuk wordt een uiteenzetting gegeven van de minimale eisen voor de inrichting. Eis 9.1, 9.2 en 9.3 moeten te allen tijde kunnen worden geleverd. De inrichting van de slaapkamers zijn deels standaard en deels op aanvraag. Dit is in paragraaf 9.4 uiteengezet.

9.1 Opdrachtnemer zorgt voor de inrichting van de Tijdelijke huisvesting die voldoet aan:

- Alle ramen dienen voorzien te zijn van rolluiken aan de buitenzijde.
- Alle ramen en deuren (als deze zijn uitgevoerd in glas) dienen voorzien te zijn van gordijnen of andere raambekleding aan de binnenzijde;
- Alle opengaande ramen en deuren dienen voorzien te zijn van horren;
- Kapstok voorzien van wandbevestiging in de buurt van de voordeur.
- Vloerbekleding van de volledige Tijdelijke huisvesting, met allergie vriendelijk materiaal (linoleum, of laminaat/pvc).

9.2 Opdrachtnemer zorgt voor de inrichting van de keuken die bestaat uit:

- Projectkeuken minimaal breedte 3000mm aanrechtblad voorzien van keukenkastjes en bovenkastjes, een enkele vierkante spoelbak, keukenmengkraan en achterwand;
- Hittebestendig aanrechtblad;
- Spoelbak in rvs uitgevoerd, handgrepen en scharnieren;
- Drie (3) handdoek-/theedoekhaakjes bij het keukenblok;
- E-kookplaat (inductie) voorzien van vier (4) kookzones en perilex stekker 2x 230V;
- Afzuigkap;
- Vaatwasser met kraan en keerklep;
- Combi-oven (minimaal 50 liter);
- Koelvriescombinatie (minimaal 178cm hoog).

9.3 Opdrachtnemer zorgt voor de inrichting van de badkamer die bestaat uit:

- Toiletcombinatie bestaande uit een hangende closetcombinatie met inbouwreservoir en minimaal 480mm hoog, closetzitting, softclose closetdeksel, closetrolhouder, reserverolhouder en toiletborstel inclusief houder (allen aan de wand bevestigd);
- Wastafelcombinatie bestaande uit wastafelcombinatie 850mm hoog, op wastafelkastje 800mm breed met spiegel 800mm breed, kunststof planchet, kunststof sifon met vloerbuis en mengkraan (met warm en koud water);
- Douchecombinatie met afmeting 1200x900mm met afvoer, thermostatische douchemengkraan met doucheslang en handdouche, glijstang, openslaande deur (geen schuifdeur), douchebak niet hoger dan 80mm en douchewand van kunststof fibo trespo of vergelijkbaar (geen glas);
- Beugels voor mensen die slecht ter been zijn, in de douchecombinatie en naast de toiletcombinatie;
- Handdoekradiator;

- Vier (4) handdoekhaakjes;
- Aansluitpunten (aan- en afvoer voor water en elektra) voor wasmachine en wasdroger;
- De opstelplek (gestapeld) en aansluitingen voor wasmachine en droger dienen in de badkamer of separate ruimte te kunnen staan.

9.4 De Opdrachtnemer zorgt voor de inrichting van de slaapkamers, één van de slaapkamers (1) is voorzien van:

- Minimaal een (1) raam dat open kan;
- Inbouwkast met schuifdeuren van minimaal 2 meter breed en tot aan plafondhoogte.
- Ruimte voor een bed van 1600x2000mm
- Loopruimte om het bed moet minimaal 500mm aan beide zijden zijn;

Overige slaapkamers (aantal afhankelijk van de benodigde Tijdelijke huisvesting) zijn minimaal voorzien van:

- Minimaal een (1) raam dat open kan;
- Ruimte voor een bed van 800x2000mm
- Loopruimte aan weerszijden van het bed van minimaal 500mm
- Inbouwkast met schuifdeuren van minimaal 2 meter breed en tot aan plafondhoogte.

Optioneel moeten er ook bedden geleverd kunnen worden, deze moeten voldoen aan:

- De bedden zijn voorzien van matrassen in hybride uitvoering met pocketveren en HR-schuim met een minimale dikte van 150mm, hardheidsgraad H2/H3.
- De bedden dienen boxspringbedden te zijn.

10. Eisen m.b.t. diensten voor onderhoud

- 10.1 Opdrachtnemer dient na oplevering zowel op het bouwkundig als het installatie-technisch deel overdraagbare garantie van vijf (5) jaar te verzorgen. Dit geldt ook voor overige meegeleverde apparatuur. De overdraagbare garantie van de apparaten blijft in stand indien de apparatuur voor reparatie uit de Tijdelijke huisvesting is gehaald.
- 10.2 Opdrachtnemer zorgt ervoor dat defecte apparatuur zo spoedig mogelijk wordt vervangen zodat het probleem voor de bewoners wordt opgelost. Onder defecte apparatuur wordt onder andere, maar niet uitputtend, bedoeld: inbouwkeukenapparatuur, en (onderdelen van) de apparatuur die onderdeel uitmaakt van de klimaatbeheersing zoals bijvoorbeeld de boiler of de airconditioning.
- 10.3 De bewoner kan gebreken melden bij de contactpersoon van Opdrachtgever die deze doorgeeft aan de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de logistiek (ophalen, retourneren) en de reparatie.
- 10.4 De Opdrachtnemer zorgt voor herstel van schade die ontstaan is tijdens het gebruik van de Tijdelijke huisvesting, zodat de Tijdelijke huisvesting weer inzetbaar is voor een volgend adres.
- 10.5 Opdrachtnemer rapporteert bij einde van de Nadere overeenkomst aan Opdrachtgever over:
- Staat van de Tijdelijke huisvesting na eindschoonmaak en eventuele geconstateerde schades;
 - Acties die zijn uitgevoerd om die schades te herstellen.

11. Eisen m.b.t. communicatie

- 11.1 Alle pers- en mediacommunicatie verloopt via persvoorlichting van Opdrachtgever. Opdrachtnemer mag geen communicatieboodschappen die tot de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever behoren zelf verspreiden of publiceren zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever.
- 11.2 Opdrachten voor het transport en plaatsen van de Tijdelijke huisvesting worden alleen gegeven door bouwkundig adviseurs van Opdrachtgever, of bouwbegeleiders namens Opdrachtgever aan de contactpersoon van Opdrachtnemer.
- 11.3 Opdrachten voor het onderhoud worden alleen gegeven door de bouwkundig adviseur of bouwbegeleider van Opdrachtgever aan de contactpersoon van Opdrachtnemer.
- 11.4 De contactpersoon van Opdrachtgever is gerechtigd de medewerkers van Opdrachtnemer instructies en/of aanwijzingen te geven.
- 11.5 Opdrachtnemer voert de werkzaamheden altijd in nauw overleg uit met Opdrachtgever.
- 11.6 Tijdens het gebruik van de Tijdelijke huisvesting is Opdrachtgever de contactpersoon voor de bewoners.

12. Eisen m.b.t. meer- en minderwerk

- 12.1 Indien door aanvullende wensen of gewijzigde inzichten van Opdrachtgever of door wijziging van de voor de te verrichten prestaties van belang zijnde wettelijke voorschriften, de prestaties die Opdrachtnemer op grond van de Raamovereenkomst moet verrichten, aantoonbaar worden verzaamd dan wel uitgebreid, is sprake van meerwerk, dat voor vergoeding in aanmerking komt. Tot meerwerk worden niet gerekend aanvullende werkzaamheden of gewijzigde inzichten die Opdrachtnemer bij het sluiten van de Raamovereenkomst had behoren te voorzien. Indien een Partij meent dat van meerwerk sprake is, doet zij daarvan zo spoedig mogelijk mededeling aan de andere Partij.
- 12.2 Opdrachtnemer vangt niet aan met meerwerk alvorens hij daartoe schriftelijke opdracht van Opdrachtgever heeft gekregen. Opdrachtnemer brengt ter verkrijging van een dergelijke opdracht een schriftelijke offerte uit met betrekking tot de omvang van het verwachte meerwerk en de daaraan verbonden tijdsduur en kosten. Ter zake van het door Opdrachtnemer te verrichten meerwerk gelden de bepalingen van de Raamovereenkomst, waaronder de tarieven en eventuele kortingen, voor zover deze door de nadere schriftelijke opdracht niet worden gewijzigd. Opdrachtnemer kan bij het uitbrengen van een offerte geen nadere dan wel zwaardere voorwaarden stellen dan die waarmee Opdrachtgever instemt.
- 12.3 Opdrachtnemer aanvaardt en voert een opdracht tot meerwerk te allen tijde uit, tot een maximum van 10% van de oorspronkelijke opdracht. Een dergelijke opdracht tot meerwerk wordt uitgevoerd onder de bepalingen van de Raamovereenkomst.
- 12.4 Indien door gewijzigde inzichten van Opdrachtgever of door wijziging van de voor de te verrichten prestaties van belang zijnde wettelijke voorschriften de prestaties die Opdrachtnemer op grond van de Raamovereenkomst moet verrichten, aantoonbaar worden verlicht dan wel verminderd, is sprake van minderwerk, dat voor verrekening in aanmerking komt. Indien een Partij meent dat van minderwerk sprake is, doet zij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling aan de andere Partij. Indien een vaste prijs is overeengekomen, bepalen Partijen in onderling overleg het bedrag van het minderwerk, dat met de te betalen prijs wordt verrekend.

13. Eisen m.b.t. facturering

13.1 Facturering van het leveren en het plaatsen van de Tijdelijke huisvesting op de aangewezen locatie vindt plaats volgens onderstaande termijnen:

1. De eerste factuur na oplevering en proces-verbaal van oplevering voor de Tijdelijke huisvesting. Alle uitgevoerde werkzaamheden dienen hierin gespecificeerd te zijn.
2. Een maandelijkse factuur voor de huurprijs, eventueel aangevuld met vooraf met Opdrachtgever overeengekomen extra werkzaamheden.
3. De eindfactuur na het proces-verbaal van beëindiging voor de Tijdelijke huisvesting. Alle uitgevoerde werkzaamheden dienen hierin gespecificeerd te zijn.

13.2 Facturen van opdrachten die door Opdrachtnemer buiten Opdrachtgever om worden uitgevoerd, worden door Opdrachtgever niet geaccepteerd.

14. Eisen m.b.t. evaluatie en overleg bij plaatsing en verwijdering Tijdelijke huisvesting

14.1 De Opdrachtnemer is verplicht om na iedere plaatsing en verwijdering van een Tijdelijke huisvesting een evaluatiegesprek te voeren met de Opdrachtgever. Dit gesprek vindt binnen maximaal 5 werkdagen na afronding van de plaatsing of verwijdering plaats.

14.2 Tijdens het evaluatiegesprek worden in ieder geval de volgende onderwerpen besproken:

- Naleving van de technische specificaties en kwaliteitseisen
- Evaluatie van het plaatsing- / verwijderingsproces inclusief veiligheidsrisico's
- Eventuele financiële afwijkingen
- Communicatie en samenwerking
- Concrete verbetermaatregelen

14.3 De Opdrachtnemer stelt binnen 5 werkdagen na het evaluatiegesprek een kort verslag op van de besproken punten en gemaakte afspraken en dit verslag wordt voorgelegd aan de Opdrachtgever ter goedkeuring.

15. Eisen m.b.t. voortgangsrapportage

- 15.1 De Odrachtnemer levert halfjaarlijks een voortgangsrapportage bij de Odrachtgever aan, waarin een samenvattend overzicht wordt gegeven van alle uitgevoerde plaatsingen en verwijderingen van Tijdelijke huisvesting gedurende die periode. Deze rapportage bevat ten minste:
- Een overzicht van de uitgevoerde plaatsingen/verwijderingen en evt. overige werkzaamheden van die betreffende periode.
 - Een overzicht van de uitgevoerde evaluaties per plaatsing/verwijdering.
 - Eventuele knelpunten.
 - Aanbevelingen voor verbetering van het proces.
- 15.2 Deze periodieke rapportage wordt uiterlijk binnen 2 weken na afloop van de periode verstrekt aan de Odrachtgever.
- 15.3 Op basis van de rapportage wordt een overleg gepland tussen Odrachtgever en Odrachtnemer om de inhoud te bespreken.