

MARKTCONSULTATIE

TEN BEHOEVE VAN DE AANBESTEDING JURIDISCHE DIGITALE
KENNISBANK SOCIAAL DOMEIN

MARKTCONSULTATIE

Ten behoeve van de aanbesteding juridische digitale kennisbank sociaal domein

Datum: 9 september 2025
Ons kenmerk: 186940



1	INLEIDING	4
1.1	ALGEMEEN	4
1.2	DOELSTELLING MARKTCONSULTATIE	4
1.3	GESPREK N.A.V. INGEDIENDE ANTWOORDEN	4
1.4	ACHTERGRONDINFORMATIE	5
2	DE MARKTCONSULTATIE	7
2.1	UITNODIGING	7
2.2	VRAGEN MARKTCONSULTATIE	7
2.3	PLANNING	7
3	ADMINISTRATIEVE VOORWAARDEN	8
3.1	INFORMATIE-UITWISSELING	8
3.2	NOTULEN	8
3.3	KOSTENVERGOEDING	8
3.4	VOORBEHOUDEN	8
3.5	INTELLECTUEEL EIGENDOM	8
3.6	TAAL	9
3.7	RECHTEN	9
3.8	VERTROUWELIJKHEID	9

1 INLEIDING

1.1 ALGEMEEN

Voor u ligt de leidraad met betrekking tot de marktconsultatie voor de aanbesteding juridische digitale kennisbank sociaal domein ten behoeve van de gemeente Venlo.

Deze marktverkenning is via TenderNed openbaar kenbaar gemaakt. Belangstellenden krijgen de mogelijkheid om deel te nemen aan deze verkenning. In dit document vindt u informatie over de achtergrond, de doelstelling, openstaande vragen en de administratieve voorwaarden.

1.2 DOELSTELLING MARKTCONSULTATIE

Het doel van deze marktconsultatie is het peilen van de interesse van marktpartijen en het verkrijgen van inzicht in de mogelijkheden die de markt te bieden heeft.

Deze marktconsultatie betreft een consultatie met de markt over ideeën en richting. We zijn uitdrukkelijk op zoek naar de dialoog met de markt, naar (praktijk)ervaringen en uw aanvullingen t.b.v. de uit te zetten opdracht. Kortom: de inzet is om een goed beeld te krijgen van wat er 'in de markt gebeurt en te koop is'.

Het begint met een schriftelijke marktverkenning waarbij we u verzoeken om de vragenlijst uit bijlage 1 in te vullen en toe te sturen. De ingediende antwoorden kunnen aanleiding geven voor een eventueel gesprek indien de gemeente Venlo daar behoefte aan heeft.

De marktconsultatie dient uitdrukkelijk **niet** om een voorselectie te maken van gegadigden in het kader van mogelijke vervolgtrajecten. Marktpartijen die niet meedoen aan de marktconsultatie zijn daarmee niet uitdrukkelijk uitgesloten van deelname aan mogelijke vervolgprocessen, evenmin zijn marktpartijen die deelnemen aan de marktconsultatie op enige wijze uitgesloten van of bevoorrecht in mogelijke vervolgtrajecten. De marktconsultatie is voor alle deelnemers, evenals voor gemeente Venlo, geheel vrijblijvend.

1.3 GESPREK N.A.V. INGEDIENDE ANTWOORDEN

Op basis van de antwoorden op de gestelde vragen kan de gemeente Venlo besluiten om één, enkele of alle marktpartijen die belangstelling hebben getoond uitnodigen voor een gesprek. Tijdens dit gesprek wordt ingegaan op de gestelde vragen. Het initiatief voor het plannen van het gesprek ligt uitsluitend bij gemeente Venlo.

Bij het mogelijke gesprek zullen vanuit de gemeente Venlo minimaal de volgende personen aanwezig zijn:

- Contractmanager;
- Inkoopadviseur.

1.4 ACHTERGRONDINFORMATIE

De gemeente Venlo is op zoek naar een opdrachtnemer voor het aanbieden van een online digitale 24-uurs beschikbare juridische kennisbank. Deze kennisbank dient actuele juridische kennis en ondersteuning te bieden op de vakgebieden:

1. WMO;
2. Jeugdwet;
3. Wet schuldhulpverlening en
4. Participatiewet.

De kennisbank stelt modelteksten beschikbaar ten aanzien van:

- Gangbare verordeningen, nadere regels en beleidsregels;
- Beschikkingen en brieven;
- Het bieden van handreikingen en informatiekaarten met handzame en beknopte informatie per deelonderwerp.

Elke module bevat actuele jurisprudentie die betrekking heeft op de betreffende wetgeving. Deze bevat uitleg en verdiepende toelichting. Deze toelichting dient begrijpelijk en interpreteerbaar te zijn voor een brede groep professionals zonder dat hiervoor specifieke juridische achtergronden zijn vereist.

Er wordt door de gemeente Venlo veel waarde gehecht aan een gebruikersvriendelijke en intuïtieve tool. De data dient betrouwbaar te zijn, zowel qua inhoud als qua aansluiting (is de informatie logisch geordend bij elkaar en is deze makkelijk te vinden middels een beschikbare zoekmachine). Daarbij is er ruimte voor opinies zodat er hulp is bij de interpretatie van de theorie. Nieuwe wetgeving of actuele jurisprudentie worden via high-light pop-ups helder onder de aandacht gebracht en dienen te worden toegelicht voor wat dit betekent voor de praktijk.

Verder dient database de mogelijkheid tot autorisatie in het kader van functie- en beheerscheiding te bieden.

Overige belangrijke functionaliteiten en inhoudelijke zaken die de kennisbank dient te bevatten:

1. In de inhoudelijke teksten wordt doorgelinkt naar de actuele wetsartikelen en/of de betreffende rechtspraak;
2. Nieuwsbrieven inzake ontwikkelingen ten aanzien van uitspraken van de CRvB, rechtbanken, ingestuurde kamerbrieven, wetsvoorstellen (ingediend en/of vastgesteld), wetgevingstrajecten, normwijzigingen, verzamelbrieven etc.;
3. Jurisprudentie (en een samenvatting van de jurisprudentie) met interpretatie hiervan;
4. Inzage in lokaal beleid van andere gemeenten;
5. Toegang tot actuele en historische bedragen en normen en linken naar de bronnen hiervan;
6. Uitgebreide thematische verdieping;
7. Een juridische, inhoudelijke en technische helpdesk die antwoorden op de casuïstiek levert. Zowel juridisch als maatwerk;
8. Het gaat bij de kennisbank en de helpdesk om de juridische kadervorming en binnen die kaders de doelmatige inpassing van de casuïstiek. Het geeft aan waar de juridische grenzen liggen op basis waarvan men kan individualiseren binnen, of juist

buiten al dan niet-duidelijke grenzen. Een kennisbank en helpdesk die medewerkers meer expliciete en gejuridiseerde kaders biedt zodat er meer deskundigheid kan groeien in de juridische context van de wetgeving. Dat wil zeggen: een goede juridische onderbouwing ter voorkoming van gerechtelijke procedures inzake een bestuursbesluit. Daarmee kan deze kennisbank gebruikt worden om beter te kunnen begrijpen, te verstaan en toe te passen wat de juridische kaders zijn waardoor onderbouwde beslissingen mogelijk worden.

9. Beschikbare data over het gebruik van het systeem;
10. De applicatie (kennisbank) dient 'web-based' te zijn en dient via elke gangbare browser benaderbaar te zijn voor de genoemde wetten. Er is geen aparte software nodig die in de Venlose IT-omgeving geïnstalleerd moet worden;
11. Actuele digitale Nederlandstalige gebruikershandleiding voor eindgebruiker, functioneel- en technisch applicatiebeheerder;
12. Het systeem is daartoe modulair van opbouw, d.w.z. dat gebruikersfuncties en/of functionaliteiten aan- of uitgezet kunnen (beheerfunctie, raadpleegfunctie e.d.).
13. De beheerder kan zelf gebruikers van het systeem aanmaken, muteren en beëindigen;
14. De applicatie (kennisbank) is plaats-onafhankelijk te gebruiken;
15. De applicatie (kennisbank) ondersteunt het gebruik van mobile devices zoals een laptop, notebook, tablet of smartphone (Apple en Android).

2 DE MARKTCONSULTATIE

2.1 UITNODIGING

Deze marktconsultatie wordt via TenderNed voorgelegd aan meerdere marktpartijen. De marktpartijen kunnen vrijblijvend reageren door middel van het vraag- en antwoordformulier uit bijlage 1. Indien de gemeente Venlo behoefte heeft aan een gesprek om dieper in te gaan op de gegeven antwoorden, zal de betreffende partij/zullen de betreffende partijen daar een uitnodiging voor ontvangen.

2.2 VRAGEN MARKTCONSULTATIE

Gemeente Venlo heeft voor deze marktconsultatie de volgende vragen opgesteld voor de schriftelijke marktconsultatie:

Inhoudelijke vragen:

1. Sluit de oplossing van opdrachtgever aan op het gevraagde vanuit de gemeente Venlo? Zo niet, waar zitten de verschillen?
2. Welke mogelijkheden ziet de opdrachtnemer naast het gevraagde van de gemeente Venlo?

Vragen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure:

1. Welke tips en/of aandachtspunten wilt u de gemeente Venlo meegeven ter voorbereiding op de aanbesteding?
2. Heeft uw organisatie interesse en de capaciteit om deel te nemen aan een eventuele aanbesteding van de gemeente Venlo en de beschreven dienst uit te voeren?
 - a. Welke factoren spelen voor u een rol bij de beslissing om wel of niet in te schrijven op een dergelijke aanbesteding?
3. Welke informatie heeft u als opdrachtnemer nodig om een volledige en passende uitvraag voor een mogelijke aanbesteding te kunnen opstellen?
4. Welke vragen heeft opdrachtnemer gemist in deze marktconsultatie?

2.3 PLANNING

De indicatieve planning voor de marktconsultatie:

Activiteit	Datum
Publiceren marktconsultatiedocument op TenderNed	9 september 2025
Deadline indienen van antwoorden op de gestelde vragen	23 september 2025, 9:00 uur
Publicatie verslag marktconsultatie (in hoofdlijnen) via TenderNed	3 oktober 2025

Tabel 1 Planning

3 ADMINISTRATIEVE VOORWAARDEN

3.1 INFORMATIE-UITWISSELING

De gemeente Venlo hanteert één toegewezen contactpersoon voor alle communicatie gedurende deze marktconsultatie. De contactpersoon zal het proces verzorgen en als enig aanspreekpunt fungeren voor de marktpartijen. Correspondentie in het kader van deze marktconsultatie dient als volgt te geschieden:

Gemeente Venlo	
Bezoekadres	Hanzeplaats 1
Contactpersoon	Veroniek Tigges Inkoopadviseur +31 28020266 inkoop@venlo.nl
Communicatie	Via TenderNed. <i>Alleen ingeval van een storing bij TenderNed kan contact op worden genomen met de contactpersoon</i>

Tabel 2 Contactgegevens

3.2 NOTULEN

Van de ingediende antwoorden en eventuele gesprekken worden notulen gemaakt. Deze notulen worden vertrouwelijk gedocumenteerd en zijn alleen voor intern gebruik. Daarnaast worden de notulen gebruikt voor het verder vormgeven van de eventuele aanbesteding.

3.3 KOSTENVERGOEDING

De deelnemende marktpartijen kunnen geen aanspraak maken op enige vergoeding voor de gemaakte kosten vanwege deelname aan de marktverkenning.

3.4 VOORBEHOUDEN

Deze leidraad is samengesteld in het kader van de marktverkenning en kan niet worden beschouwd als een uitnodiging om in te schrijven op een aanbesteding. De gemeente Venlo behoudt zich het recht om de planning aan te passen en/of de marktconsultatie tijdelijk stil te leggen dan wel definitief te staken. Door deelname aan deze marktconsultatie (i.c. het indienen van het antwoordformulier) verklaart iedere deelnemende marktpartij zich akkoord met de administratieve voorwaarden zoals in deze leidraad opgenomen.

3.5 INTELLECTUEEL EIGENDOM

Alle informatie die marktpartijen in het kader van deze marktconsultatie verstrekken, mag door Venlo zonder beperkingen worden gebruikt als input voor een mogelijke aanbesteding (in een vorm die niet herleidbaar is tot de marktpartijen en op een manier waardoor de eerlijke mededinging niet wordt geschaad).

3.6 TAAL

De voertaal tijdens de marktconsultatie is Nederlands.

3.7 RECHTEN

Er kan geen enkel recht worden ontleend aan de informatie die wordt verstrekt in de context van deze marktconsultatie. De schriftelijke vragenronde moet gezien worden, als mogelijke input voor de toekomstige wijze van aanbesteden.

3.8 VERTROUWELIJKHEID

De antwoorden op de gestelde vragen en eventuele aanvullende vragen van marktpartijen worden vertrouwelijk behandeld. Gegeven antwoorden worden onder geen beding gedeeld met andere marktpartijen, behoudens het gestelde in paragraaf 3.5. Deze consultatie is enkel bedoeld om een mogelijke aanbesteding goed en met kansen voor iedere potentiële marktpartij te maken.