

Bijlage 2.0 - Programma van eisen

Food en non-food

Gemeente Weststellingwerf en Ooststellingwerf

Bij uitvoering van de opdracht zijn (naast hetgeen in de Offerteaanvraag is beschreven) onderstaande minimale uitvoeringsvoorwaarden van toepassing.

1. Algemeen

Nr.	Eis
01	Alle communicatie tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever geschiedt in de Nederlandse taal.
02	Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Opdrachtnemer dient zich bij vervulling van de opdracht te allen tijde te houden aan de vigerende wet- en regelgeving. De Opdrachtnemer houdt zich tevens aan de vigerende veiligheids- en milieuvoorschriften.
03	De door inschrijver aangeboden leveringen, artikelen opslag- en transportmiddelen en goederenstromen voldoen aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en zijn vervaardigd naar de HACCP richtlijnen (93/43/EEG) en de geldende hygiëne eisen en milieurichtlijnen.

2. Contact en overleg

Nr.	Eis
04	Opdrachtnemer beschikt per locatie over een vaste contactpersoon/één aanspreekpunt voor Opdrachtgever.
05	Opdrachtnemer dient minimaal tijdens kantooruren (te weten van maandag tot en met vrijdag) van 08.00 uur tot 17.00 uur telefonisch bereikbaar te zijn voor ondersteuning, mutaties en aanvragen in ontvangst te nemen.
06	Opdrachtgever krijgt een vast beslissingsbevoegd contactpersoon (accountmanager) bij Opdrachtnemer toegewezen voor alle vragen en/of opmerkingen met betrekking tot de Overeenkomst en de uitvoering van de opdracht. Deze contactpersoon dient tijdens kantooruren telefonisch en per email bereikbaar te zijn, waarbij deze binnen twee (2) werkdagen inhoudelijk reageert op email, telefonisch contact en/of voicemailberichten.
07	Opdrachtgever krijgt bij afwezigheid van de accountmanager, een vast vervangend beslissingsbevoegd contactpersoon bij Opdrachtnemer toegewezen voor alle vragen en/of opmerkingen met betrekking tot de Overeenkomst en de uitvoering van de opdracht. Aan de bereikbaarheid van deze vervangende contactpersoon worden dezelfde voorwaarden gesteld als aan die van de vaste contactpersoon (accountmanager).
08	Gedurende de looptijd van de overeenkomst vindt er eenmaal per jaar accountoverleg plaats tussen Opdrachtgever en de accountmanager van Opdrachtnemer.
09	Tijdens het Accountoverleg worden minimaal de volgende onderwerpen besproken: <ul style="list-style-type: none">• Managementinformatie (feitelijk resultaat);

- Samenwerking en klanttevredenheid;
- Knelpunten in de uitvoering van de opdracht;
- Ontwikkelingen in de markt.

3. Dienstverlening algemeen

Nr.	Eis
10	Door het indienen van een inschrijving maken de door Opdrachtnemer opgegeven antwoorden op de kwalitatieve sub-gunningcriteria automatisch en direct deel uit van de eisen die gesteld worden aan de uitvoering van de opdracht.

4. Bestelling en levering

Onderstaand vindt u een overzicht van de verschillende locaties met daarin de verwachte bestelmomenten en het moment waarop levering wordt verwacht. Dit is op basis van de huidige situatie en is om Opdrachtnemer een goed beeld te geven van de Opdracht. Opdrachtgever houdt zich het recht voor om van deze momenten af te wijken en verwacht daarin flexibiliteit van Opdrachtnemer.

Weststellingwerf	Adres	Verwachte bestelmomenten	Verwachte levermomenten	Openingstijden
Gemeentehuis Weststellingwerf	Griffioenpark 1 Wolvega	Dagelijks	Dagelijks tussen 08.00 en 09.00 uur	Maandag t/m donderdag 08.00 tot 16.00 uur Vrijdag 08.00 tot 12.00 uur
Sportcafé De Steense	Deken Vaasstraat 15, Wolvega	Maandag / donderdag (meeste gevallen)	Dinsdag / vrijdag (dag na bestelling)	
Kiosk De Dobbe	Elsweg 4, Noordwolde	Flexibel (afhankelijk van factoren)	Dagelijks (maandag – zaterdag)	
Gemeentewerf Weststellingwerf	Aan de Schipsloot 28 Wolvega	Meestal op vrijdag	Op maandag	
Ooststellingwerf				
Gemeentehuis Ooststellingwerf	't Oost 11, Oosterwolde	Donderdag	Vrijdag	Maandag t/m vrijdag 8.00 – 12.00 uur
Gemeentewerf Ooststellingwerf	Nanningaweg 47C Oosterwolde	Flexibel	Maandag t/m vrijdag	Maandag t/m vrijdag 8.00 – 12.00 uur

Nr.	Eis
11	Bestellingen worden geplaatst door middel van een webportal. Opdrachtgever krijgt hiervoor inloggegevens van Opdrachtnemer. Elke locatie dient afzonderlijk en zelfstandig bestellingen te kunnen doen via het webportal. Hiervoor dienen verschillende inloggegevens verstrekt te worden.
12	<p>Inschrijver voorziet in meerdere debiteurennummers, bij aanvang van de overeenkomsten worden de volgende debiteuren opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentehuis Weststellingwerf • Sportcafé De Steense • Kiosk De Dobbe • Gemeentewerf Weststellingwerf • Gemeentehuis Ooststellingwerf • Gemeentewerf Ooststellingwerf
13	Inschrijver accepteert geen orders van de Opdrachtgever die buiten het bestelportaal en met alternatieve inloggegevens van de Opdrachtgever naar Opdrachtnemer worden gestuurd. Als Opdrachtnemer toch orders vanuit de organisatie van de Opdrachtgever ontvangt buiten de toegewezen en geaccordeerde inloggegevens van de Opdrachtgever, dient Opdrachtgever dit te melden bij de contractmanager van de Opdrachtgever.
14	Bestellingen dienen, wanneer gewenst, uiterlijk #1 werkdag(en) na het moment van bestelling te worden geleverd op de aangegeven locatie.
15	Voor bestellingen en bezorgingen is geen minimale afname vereist van producten of orderbedrag.
16	Bestellingen dienen minimaal bezorgd te kunnen worden van maandag tot en met zaterdag.
17	Wanneer een artikel niet op voorraad is, dient inschrijver dit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen drie uur (tijdens kantooruren) na bestelopdracht, aan de besteller van de gemeente door te geven. Inschrijver biedt daarbij een zo optimaal mogelijk alternatief aan tegen dezelfde prijs. Gemeente dient akkoord te geven op alternatief aanbod voordat het geleverd wordt. Indien de gemeente de gelijkwaardigheid betwist, behoudt de gemeente zich het recht voor het artikel niet en/of elders af te nemen.
18	Bij ontvangst van de artikelen zullen deze gecontroleerd worden door de Opdrachtnemer. Afwijkingen worden vermeld op de pakbon en niet geaccepteerd door de Opdrachtnemer, tenzij de Opdrachtnemer ervoor kiest de producten ondanks de afwijking toch te accepteren.
19	Afgekeurde artikelen/afwijkingen e.d. worden de dag zelf of de dag erna kosteloos retour genomen. Bij afwijkingen dient Opdrachtnemer in principe na te leveren voor 12 uur. Indien het artikel niet dezelfde dag benodigd is dient de nalevering de volgende werkdag plaats te vinden. Dit enkel ter beoordeling van de Opdrachtgever.
20	<p>Bij levering dient inschrijver een pakbon af te geven bij een bevoegd persoon waarop minimaal onderstaande gegevens staan vermeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordernummer; • Afleveradres; • Debiteurennummer; • Aantal colli; • Omschrijving van de artikelen;

	<ul style="list-style-type: none"> • Aantal/verpakkingseenheid van het artikel; • Prijzen en totaalbedrag. • Retouren en emballage. <p>De pakbon dient goed controleerbaar te zijn met de factuur.</p>
21	Het niet bijvoegen van de pakbon heeft consequenties voor de acceptatie van de zending. De Opdrachtnemer heeft het recht tot het niet accepteren van de zending. De door de Opdrachtnemer geconstateerde hoeveelheid artikelen is bepalend en zal als basis gelden voor de facturering.
22	Emballage, zoals rolcontainers, opslagbakken, broodbakken en overige transportmiddelen die gebruikt zijn bij aflevering dienen door Opdrachtnemer bij de volgende levering retour genomen te worden. Emballage wordt op de pakbon vermeld

5. Prijs

Nr.	Eis
22	Opdrachtnemer hanteert de tarieven zoals opgegeven bij Inschrijving in het Prijzenblad voor de uitvoering van de overeenkomst en brengt geen additionele kosten in rekening.
23	<p>Prijzen, tarieven en vergoedingen zijn vast tot en met 1 januari 2027. Daarna mogen prijzen, tarieven en vergoedingen jaarlijks, voor het eerst per 1 januari 2027 door Opdrachtnemer worden aangepast, mits deze minimaal, op straffe van verval van recht, één maand voorafgaand is aangekondigd.</p> <p>De wijziging volgt de CBS consumentenprijsindex alle huishoudens, reeks 2015=100 (CPI). Per 1 januari van het jaar N is wijziging mogelijk volgens de breuk: (jaarcijfer CPI N-2) / (jaarcijfer CPI N-3) (ter toelichting: het cijfer over het jaar N-1 is per 1 januari nog niet beschikbaar).</p>

6. Kwaliteit en assortiment

Nr.	Eis
24	<p>De te leveren artikelen dienen na binnenkomst minimaal houdbaar te zijn tot de onderstaande dagen na levering:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Groenten: 5 dagen • Fruit: 4 dagen • Melk en yoghurt producten: 7 werkdagen • Voorverpakte broodsalades: 14 dagen • Diepvriesproducten: 1 jaar • Vleeswaren: 5 werkdagen • Verse vis: 4 dagen • Verse vleesproducten: 4 dagen • Vacuümverpakte vleesproducten: 3 weken • Geportioneerde vleeswaren: 14 dagen • Geportioneerde kaasproducten: 4 weken • Verse kipproducten: 4 dagen

	<ul style="list-style-type: none"> • Kaasverpakking: 14 dagen • Frisdrank en water: 1 jaar <p>De datum op de verpakking dient conform de huidige wet- en regelgeving (THT/TGT) vermeld te staan.</p>
25	Kaas mag niet beschimmeld of bezweet zijn en de verpakking van kaas en vleeswaren dient luchtdicht te zijn.
26	Bij meningsverschillen over kwaliteitsaspecten, tussen inschrijver en de gemeente, behoudt de gemeente zich het recht voor het product niet meer af te nemen in geval van blijvende onenigheid.

7. Duurzaamheid

Nr.	Eis
27	Opdrachtgever conformeert zich aan de verplichtingen voor Social Return, zoals die zijn verwoord in de Bijlage Uitvoeringsvoorwaarden Social Return, welke bij de offerteaanvraag is verstrekt. In het document Uitvoering Social Return worden de uitvoeringsvoorwaarden nader toegelicht. Deze kunt u via de volgende link raadplegen: Friese-eis-SR-paragraaf-Friesland.pdf
28	De Opdrachtnemer moet bij de uitvoering van de Opdracht 2% van de Opdrachtsom exclusief BTW inzetten voor social return.
29	De Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het nakomen van zijn social-returnverplichtingen zoals hij die heeft opgegeven bij zijn voorgenomen invulling van social return.
30	De Opdrachtnemer neemt binnen 7 dagen na ontvangst van de inloggegevens voor de monitoringsapplicatie (socialreturnmonitor.nl) contact op met de contactpersoon van het werkplein die gekoppeld is aan het project in de monitoringsapplicatie onder het tabblad contact. Mocht u geen contactgegevens van de accountmanager hebben ontvangen, neem dan contact op met het Coördinatiepunt Social Return Friesland via info@sroifryslan.nl
31	Indien het percentage van de aanneemsom wat door de Opdrachtnemer ingezet dient te worden voor de invulling van SR niet wordt gerealiseerd zal een boete worden opgelegd ter hoogte van het niet ingevulde deel van de Social Returnverplichting.

8. Specifieke eisen De Werf

Nr.	Eis
32	Afleveren in de kantine in afstemming met de werfbeheerder.
33	Bij afwezigheid personeel, afleveren tot in de vriezer.

9. Specifieke eisen Kiosk De Dobbe en Sportcafé De Steense

Nr.	Eis
34	Bestellingen dienen uiterlijk #1 werkdag(en) na het moment van bestelling te worden geleverd op de aangegeven locatie.

35	Bestellingen dienen minimaal te worden bezorgd van maandag tot en met zaterdag .
43	Mogelijkheid tot dagelijks bestellen en leveren.
44	Bij afwezigheid personeel, afleveren tot in de vriezer.

10. Juridisch

Nr.	Eis
36	Opdrachtnemer handelt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Alle gegevens door de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking gesteld of door de onder de Overeenkomst verrichte werkzaamheden aan Opdrachtnemer bekend geworden, zullen anders dan op een door de Wet toegelaten wijze, niet aan derden worden verstrekt. Opdrachtgever behandelt alle door Opdrachtnemer verstrekte persoonsgebonden informatie eveneens conform de AVG.
37	Wanneer en indien van toepassing, na gunning blijkt dat er sprake is van één of meer onderaannemers dan wordt de Wet Ketenaansprakelijkheid zoals geregeld in de Invorderingswet 1990 van toepassing verklaard op de Overeenkomst.
38	Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle eventuele aanspraken die door de Belastingdienst of de bedrijfsvereniging in het kader van de Wet Ketenaansprakelijkheid worden gemaakt, alsmede tegen eventuele op die Wet gebaseerde verhaalsanspraken van onderaannemers die met (een deel van) het werk worden belast.
39	Opdrachtnemer volgt de voor de Opdrachtgever relevante ontwikkelingen inzake wet- en regelgeving en adviseert daarover in de context voor de gemeente. Daarbij is het noodzakelijk de gemeente tijdig te attenderen op (mogelijke) wijzigingen in de wet- en regelgeving en de (mogelijke) impact hiervan voor de Opdrachtgever.