



Selectieleidraad Europese niet-openbare procedure

“D&B Sportvoorziening Wilderszijde”

Naam aanbesteding: D&B Sportvoorziening Wilderszijde
Datum: 08-09-2025

Inhoud

1. Inleiding	5
1.1 Algemeen.....	5
1.2 Samenvatting van de selectieprocedure	6
1.3 Planning van de Selectiefase	7
1.4 Planning van de Gunningsfase	7
2. Definities	9
3. De Opdrachtgever.....	12
3.1 Gemeente Lansingerland.....	12
3.2 Gemeentelijke organisatie.....	12
3.3 Inkoop- en aanbestedingsbeleid.....	12
4. De aanbesteding.....	13
4.1 Aanleiding van de aanbesteding	13
4.2 Wijze van aanbesteding	13
4.3 Resultaat van de aanbesteding.....	13
4.4 Percelen	13
4.5 Toelichting samenvoegen van Opdrachten / toelichting percelen	13
4.6 Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding	13
4.7 Tegemoetkoming tenderkosten	14
5. De Opdracht	15
5.1 Inhoud van de Opdracht	15
5.2 Ontbinding overeenkomst / Opdracht.....	18
5.3 Wachtkamerregeling.....	18
5.4 Social Return.....	18
6. De Selectiefase	19
6.1 Digitale Selectiefase via TenderNed.....	19
6.2 Planning van de Selectiefase	19
6.3 Nota('s) van Inlichtingen	21
6.4 Vormvereisten Aanmelding	21
6.5 Sluiting aanmeldingstermijn	22
6.6 Openen Aanmeldingen.....	22
6.7 Beoordeling aanmeldingen.....	23
6.8 Selectievoornemen.....	23
6.9 Bezwaartermijn	24
6.10 Verificatie	24
6.11 Selectiebeslissing.....	24

6.12 Terugtrekken Gegadigden tijdens de Gunningsfase	24
7. De uitsluitingsgronden en minimumeisen.....	25
7.1 Uitsluiting	25
7.2 Geschiktheidseisen.....	25
7.2.1 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	25
7.2.2 Financiële en economische draagkracht.....	27
7.2.3 Beroepsbevoegdheid	27
7.2.4 Kwaliteit en milieu	27
8. De Selectie en Selectiecriteria.....	29
8.1 Algemeen.....	29
8.2 Selectiecriteria	29
8.3 Totaalscore.....	31
9. Overige bepalingen	32
9.1 Auteursrecht	32
9.2 Communicatie	32
9.3 Klachtenprocedure	32
9.4 Mededingingsregels	32
9.5 Onvoorwaardelijke aanmelding	33
9.6 Rangorde documenten.....	33
9.7 Samenwerking met anderen	33
9.8 Stoppen van de aanbesteding	33
9.9 Vertrouwelijkheid van aanbestedingsdocumenten en uitvoering Opdracht	34
9.10 Verwijzing naar certificering/gelijkwaardigheid	34
9.11 Wijzigingen in situatie Gegadigde	34
10. Bijlagen en checklist.....	35
10.1 Bijlagen behorend bij de selectieleidraad	35
10.2 Checklist bij aanmelding in te dienen documenten op TenderNed	35
10.3 Checklist bij verificatie te overleggen documenten.....	35

Formulieren

- A - Aanmeldingsformulier
- B - Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- C - Beantwoording Kerncompetenties
- D - Beantwoording Selectiecriteria
- E - Format vragenformulier t.b.v. Nota van Inlichtingen
- F - Tweezijde managementverklaring

Bijlagen

- 1 - Bouwblokken Social Return
- 2 - Social return voorstel en overeenkomst
- 3.1 - PvE Lansingerland Sportvoorziening Wilderszijde
- 3.2 - Ruimtestaat PvE Sportvoorziening Wilderszijde

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Deze selectieleidraad hoort bij de Selectiefase van de Europese niet-openbare procedure “Sportvoorziening Wilderszijde”.

De Europese niet-openbare procedure “Sportvoorziening Wilderszijde” wordt in twee fases doorlopen. In de eerste fase, de Selectiefase, kunt u zich als gegadigde aanmelden. In deze fase hanteren wij geschiktheidseisen en selectiecriteria met als doel om het aantal gegadigden terug te brengen tot vijf. Deze vijf gegadigden worden vervolgens uitgenodigd om in de tweede fase, de Gunningsfase, een inschrijving te doen.

Wij nodigen u van harte uit om u voor deze niet-openbare procedure aan te melden. De selectieleidraad bevat een beschrijving van de selectieprocedure en voorwaarden voor uw aanmelding.

Wij verzoeken u vriendelijk om u te verdiepen in de selectieleidraad inclusief bijlagen.

Een gegadigde gaat door aanmelding onvoorwaardelijk akkoord met:

- de inhoud van de aanbestedingsstukken
- Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen 2025

De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van Gegadigde zijn expliciet uitgesloten.

Gemeente Lansingerland heeft de selectiedocumenten met grote zorg samengesteld. Mochten er desondanks onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en fouten in de selectiedocumenten voor komen, verwacht de gemeente van de Gegadigde een proactieve houding. Dit betekent dat de Gegadigde verplicht is de gemeente zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de Nota's van Inlichtingen, schriftelijk in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en fouten in de selectiedocumenten, zodat de gemeente deze zo nodig tijdig kan herstellen. Doet de Gegadigde dit niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen. Indien naderhand blijkt dat deze Selectieleidraad onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en fouten bevat en deze niet door Gegadigde zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de Gegadigde. De gemeente zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontnemen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de aanmeldingen kan worden overgegaan. Door zich aan te melden gaat Gegadigde akkoord met de voorwaarden van de selectieprocedure.

Wij wensen u veel succes!

1.2 Samenvatting van de selectieprocedure

Hieronder staat een korte samenvatting van de selectieprocedure. Voor de volledige beschrijving wordt nadrukkelijk verwezen naar de selectieleidraad en bijlagen. Aan de samenvatting kunnen geen rechten worden ontleend.

Type procedure	Europese niet-openbare procedure
Opdrachtgever	Gemeente Lansingerland Postadres: Postbus 1, 2650 AA Berkel en Rodenrijs Bezoekadres: Tobias Asserlaan 1, 2662 SB Bergschenhoek
Naam aanbesteding	“Sportvoorziening Wilderszijde”
Omvang Opdracht	Design & Build Opdracht voor de realisatie van een sportvoorziening in Wilderszijde van ca. 3000 m2 bvo.
Type en looptijd van de overeenkomst	UAV-GC overeenkomst (Design & Build) De overeenkomst gaat in na gunning en ondertekening door beide partijen. De uiterste ingebruikname datum van het Werk is vastgesteld op 1 september 2027.
Uitsluitingsgronden	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Toepasselijkheid van één of meer van de omstandigheden als bedoeld in art. 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet ▪ Toepasselijkheid Russische partij
Geschiktheidseisen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ervaring met het <u>realiseren</u> van een indoor openbare sportaccommodatie: ▪ Ervaring met het <u>ontwerpen</u> van een sportaccommodatie: ▪ Ervaring met een UAV-GC project: ▪ Ervaring met NOC*NSF-eisen voor een sporthal:
Selectiecriteria	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ervaring met biobased ontwerpen en realiseren ▪ Ervaring met oplossingen bij netcongestie ▪ Ervaring met het bouwen van een openbaar toegankelijk gebouw met een hoge GPR-score ▪ Ervaring met het samenwerken met dezelfde partijen binnen het team
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Geen toepasselijkheid van één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden ▪ Voldoen aan gestelde geschiktheidseisen ▪ Onvoorwaardelijke instemming met de minimeisen, conceptovereenkomst, Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Lansingerland 2019, Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen 2025, conceptovereenkomst Social Return
Max. aantal gegadigden dat wordt uitgenodigd om in de Gunningsfase een inschrijving te doen.	Vijf

Gunningscriterium in de Gunningsfase	Economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding Waardering Prijs: 20 % Waardering Kwaliteit: 80%
--------------------------------------	---

1.3 Planning van de Selectiefase

Hieronder staat de planning van de selectieprocedure. De gemeente heeft te allen tijde het recht om de planning te wijzigen. Aan de genoemde data in onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Kijk voor de laatst vastgestelde data op TenderNed; deze data zijn altijd leidend.

Publiceren aankondiging van de Opdracht	Maandag 8 september 2025
Uiterlijke ontvangst van vragen	Maandag 22 september 2025 vóór 12:00 uur
Bekendmaken Nota van Inlichtingen	Maandag 29 september 2025
Uiterlijke ontvangst van Aanmeldingen	Vrijdag 17 oktober 2025 vóór 12:00 uur
Opening van de kluis met Aanmeldingen	Vrijdag 17 oktober 2025 13:00 uur
Beoordelen aanmeldingen	Maandag 20 oktober t/m vrijdag 24 oktober 2025
Versturen voornemen selectiebeslissing	Woensdag 29 oktober 2025
Einde bezwaartermijn	Zaterdag 8 november 2025 (10 kalenderdagen)
Definitieve selectiebeslissing	Maandag 10 november 2025
Opsturen Gunningsleidraad aan geselecteerde Gegadigden	Dinsdag 11 november 2025

1.4 Planning van de Gunningsfase

Hieronder staat de planning van de gunningsprocedure. De gemeente heeft te allen tijde het recht om de planning te wijzigen. Aan de genoemde data in onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Kijk voor de laatst vastgestelde data op TenderNed; deze data zijn altijd leidend.

Publiceren gunningsleidraad	Dinsdag 11 november 2025
Uiterlijke ontvangst van vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 1	Donderdag 4 december 2025
Dialogronde 1	Woensdag 10 december 2025
Bekendmaken Nota van Inlichtingen 1 incl. verslagen dialogronde	Vrijdag 19 december 2025
Uiterlijke ontvangst van vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 2	Vrijdag 30 januari 2026
Dialogronde 2	Dinsdag 3 februari 2026
Bekendmaken Nota van Inlichtingen 2 incl. verslagen dialogronde	Vrijdag 6 februari 2026
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	Vrijdag 27 februari 2026 vóór 12:00 uur
Opening van de kluis met inschrijvingen	Vrijdag 27 februari 2026 13:00 uur
Beoordelen inschrijvingen	Maandag 2 maart t/m vrijdag 13 maart 2026
Presentatie	n.t.b.
Versturen gunningsbeslissing	Vrijdag 13 maart 2026
Einde standstill-termijn	Donderdag 2 april 2026 (20 kalenderdagen)

Verificatie(gesprek)	In week 16 2026
Definitieve gunning & ondertekenen overeenkomst	In week 17 2026

2. Definities

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	<p>Gemeente Lansingerland Postadres: Postbus 1, 2650 AA Berkel en Rodenrijs Bezoekadres: Tobias Asserlaan 1, 2662 SB Bergschenhoek</p> <p><u>Contactpersoon</u> Mevrouw. N. Reerink n.reerink@draaijerparkers.nl</p> <p>Contact op andere dan de in de genoemde of voorziene momenten is slechts toegestaan als het tussentijdse contact absoluut noodzakelijk is en niet op andere wijze mogelijk is.</p> <p>Indien Aanbestedende Dienst van oordeel is dat een Gegadigde getracht heeft haar besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden of getracht heeft (vertrouwelijke) informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de Aanbestedingsprocedure kan bezorgen, wordt de Gegadigde uitgesloten van deelname.</p>
Aanbestedingsstukken/ -documenten	Alle stukken die door de gemeente zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure, waaronder in ieder geval deze selectieleidraad inclusief bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen.
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige Europees niet-openbare aanbestedingsprocedure, waaronder begrepen de Selectiefase en de Gunningsfase
Aanmelding	Een verzoek tot deelneming aan de aanbestedingsprocedure conform de Selectieleidraad
Belangstellende	Een ondernemer, of combinatie van ondernemers, die heeft verzocht om een uitnodiging tot deelneming aan de Aanbestedingsprocedure
Bezwaartermijn	De bezwaarperiode die door de gemeente Lansingerland in acht wordt genomen tussen de voorgenomen selectiebeslissing en de daadwerkelijke selectiebeslissing. De bezwaartermijn is een vervaltermijn.
Gegadigde(n)	De natuurlijk(e) pers(o)on(en) of rechtspers(o)on(en) die al dan niet gezamenlijk een aanmelding indient/indienen.
Gunningsdocumenten	De uitnodiging tot Inschrijving inclusief bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen die ten behoeve van de Gunningsfase aan de geselecteerde Gegadigde worden toegezonden.

Gunningsleidraad	De procedurebeschrijving van de Gunningsfase om te komen tot het indienen van een Inschrijving, die na de Selectiefase aan maximaal vijf Gegadigden wordt verzonden.
Gunningsfase	De fase volgend op de Selectiefase in deze Aanbestedingsprocedure waarbij wordt bepaald aan welke Inschrijver de Opdracht wordt gegund.
Hoofdaannemer	De Gegadigde die voor de uitvoering van de Opdracht één of meerdere onderaannemers wenst in te schakelen en die, indien de Opdracht aan hem gegund wordt, de enige contractuele wederpartij van de gemeente zal zijn.
Inschrijver	De rechtspersoon, onderneming of organisatie die die zelfstandig dan wel als samenwerkingsverband dan wel als Hoofdaannemer op de aanbesteding inschrijft na hiertoe op basis van de Selectiefase van deze Aanbestedingsprocedure te zijn uitgenodigd.
Jaar	Aaneengesloten periode van 12 maanden.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de vragen van Gegadigden en de antwoorden van gemeente Lansingerland zijn opgenomen.
Opdracht	De werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd dan wel de prestaties die moeten worden geleverd door Opdrachtnemer op basis van de aanbestedingstukken/-documenten.
Opdrachtgever	Gemeente Lansingerland
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie door gemeente Lansingerland de Opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.
Overeenkomst	De Overeenkomst tussen Aanbestedende Dienst en Opdrachtnemer waarmee de Opdracht aan Opdrachtnemer wordt gegund op grond van deze Aanbestedingsprocedure. Hiervan maken integraal deel uit: de vraagspecificatie, eventuele Nota's van Inlichtingen en overige documenten die de Aanbestedende Dienst in het kader van de Aanbestedingsprocedure aan de Gegadigden of Inschrijvers zal verstrekken en als zodanig zal aanmerken. De UAV-GC 2025 is van toepassing. Van of door Inschrijver gehanteerde algemene (leverings-/betalings- of inkoop)voorwaarden zijn niet van toepassing. Opdrachtgever wijst bedoelde algemene voorwaarden uitdrukkelijk van de hand.
Samenwerkingsverband (combinatie)	Twee of meer Gegadigden die een gezamenlijke aanmelding doen.
Selectiedocumenten	Deze Selectieleidraad inclusief bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen.
Selectiefase	De fase binnen deze Aanbestedingsprocedure waarbij de selectie van Gegadigden plaatsvindt om daarna met een beperkt aantal partijen door te gaan naar de Gunningsfase.

Social Return	De verplichting van Opdrachtnemer om gedurende de looptijd van de overeenkomst te voldoen aan eisen met betrekking tot de inzet van personeel met een achterstand tot de arbeidsmarkt dan wel een andere vorm van maatschappelijk verantwoordelijk ondernemen.
---------------	--

3. De Opdrachtgever

3.1 Gemeente Lansingerland

Lansingerland is een dynamische gemeente in het hart van de Metropoolregio Rotterdam Den Haag en bestaat uit de kernen Berkel en Rodenrijs, Bergschenhoek en Bleiswijk. De gemeente kenmerkt zich door mooie woonwijken en goede voorzieningen zoals winkels, scholen, sportaccommodaties, recreatiemogelijkheden en een rijk verenigingsleven. Gemeenschapszin, ondernemerschap en duurzaamheid bepalen daarbij onze identiteit.

In Lansingerland wonen meer dan 60.000 mensen; de gemeente groeit in een passend tempo naar een omvang van 75.000 inwoners. Ondanks die groei koesteren wij het dorps karakter van de oorspronkelijke kernen. Lansingerland heeft een bloeiende lokale economie met veel midden- en klein bedrijven en een uniek glastuinbouwgebied dat qua omvang het tweede grootste glastuinbouwgebied van Nederland is. Lansingerland is met Horti Science het kenniscentrum voor high tech agrobusiness en ontwikkelt zich steeds meer als logistiek centrum.

3.2 Gemeentelijke organisatie

De gemeentelijke organisatie van Lansingerland bestaat uit het gemeentebestuur en de ambtelijke organisatie.

Het gemeentebestuur bestaat uit het college van burgemeester & wethouders (B&W), de gemeenteraad en de griffie.

De ambtelijke organisatie bestaat uit de volgende domeinen:

- Bedrijfsvoering
- Ruimte en Economie
- Samenleving

Deze aanbesteding wordt geïnitieerd vanuit de afdeling Maatschappelijke opgaven binnen het domein Samenleving. Het cluster Inkoop ondersteunt bij de aanbesteding.

3.3 Inkoop- en aanbestedingsbeleid

Het college van B&W van Lansingerland heeft het [Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2023](#) vastgesteld. In dit inkoop- en aanbestedingsbeleid staan onze doelstellingen en worden kaders geschetst waarbinnen inkoop binnen gemeente Lansingerland plaatsvindt. Uitgangspunten van dit beleid zijn onder meer rechtmatigheid en doelmatigheid van procedures en maatschappelijk verantwoord inkopen.

4. De aanbesteding

4.1 Aanleiding van de aanbesteding

In de gemeente Lansingerland (hierna: ‘Gemeente’ of ‘Lansingerland’), verrijst de komende tien jaar een nieuwe, duurzame en toekomstbestendige woonwijk, genaamd Wilderszijde. Wilderszijde wordt daarmee een nieuwe ‘Lansingerlandse’ woonwijk: een groene, klimaatadaptieve wijk van de toekomst, met in totaal 2.600 tot 3.000 woningen met bijpassende voorzieningen. Eén daarvan is een nieuwe sportvoorziening, die essentieel is voor de wijk en de omliggende scholen. Deze sportvoorziening is niet alleen wettelijk verplicht voor de gymzalen van de te bouwen scholen, maar biedt ook extra ruimte aan sportverenigingen en andere sporters, gezien het groeiende capaciteitsvraagstuk in de Gemeente.

4.2 Wijze van aanbesteding

Gemeente Lansingerland volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de Opdracht, een Europese niet-openbare aanbesteding conform de Europese Richtlijn 2014/24/EU, zoals geïmplementeerd in deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 / conform deel 1 van de Aanbestedingswet 2012 (hierna: Aw 2012) en hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (hierna: ARW 2016).

4.3 Resultaat van de aanbesteding

Het resultaat van het succesvol doorlopen van de aanbestedingsprocedure is een verleende Opdracht aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan.

4.4 Percelen

De Opdracht zal uit één perceel bestaan:

Perceel 1	Bouwkundige, werktuigbouwkundige en elektrotechnische ontwerp- en bouwwerkzaamheden voor de realisatie van sportvoorziening Wilderszijde incl. terreininrichting
-----------	--

4.5 Toelichting samenvoegen van Opdrachten / toelichting percelen

De motivatie hiervoor is dat het opdelen in percelen:

- niet doelmatig is, omdat het een integrale opdracht (Design & Build) betreft;
- de totale kosten (voorbereiding, aanbesteding, realisatie, exploitatie en onderhoud) bij het opdelen van de opdracht hoger zijn;
- tot problemen leidt gezien de beheersbaarheid en/of de aansprakelijkheid tussen meerdere partijen en/of de doorlooptijd (met bijbehorende kosten) en/of een toename van risico's en faalkosten.

4.6 Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding

Gemeente Lansingerland hanteert in de Aanbestedingsprocedure het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding.

In de Gunningsleidraad wordt het gunningscriterium beste prijs-kwaliteit verhouding en de beoordelingsmethode nader beschreven.

criterium	Weegt mee volgens percentage:
Kwaliteit	80%
Prijs	20%

Inschrijvers worden beoordeeld op onderstaande onderdelen:

1. Kwaliteit: Het gunningscriterium 'kwaliteit' wordt beoordeeld aan de hand van drie subgunningscriteria:
 - a. Schets Ontwerp met gevelaanzichten en plattegronden.
 - b. Plan van aanpak ontwerp + realisatie
 - c. Kansendossier
2. Prijs:
 - a. Inschrijfbiljet conform de Gunningsleidraad en een open begroting. Op basis van de contractdocumenten dient Inschrijver met betrekking tot het ontwerp en de realisatie een Inschrijving te doen die sluit op maximaal het taakstellend budget voor design + build. Deelnemer verklaart te kunnen voldoen aan het ontwerp en de realisatie conform de vraagspecificatie binnen het taakstellend budget. Het taakstellende budget geldt als plafondbedrag. Er kunnen in de Gunningsfase punten verdiend worden indien de inschrijfprijs lager is dan het plafondbedrag. De wijze van punttoekenning wordt beschreven in de Gunningsleidraad.

4.7 Tegemoetkoming tenderkosten

In de Gunningsfase hanteert de gemeente een tegemoetkoming tenderkosten aan de inschrijvers die aan de minimum- en vormeisen van de beantwoording van de kwalitatieve criteria voldoen. Deze wordt alleen uitgekeerd aan die Inschrijvers, aan wie de Opdracht niet wordt gegund. Meer informatie over de (voorwaarden van de) tegemoetkoming tenderkosten wordt bekend gemaakt in de Gunningsleidraad.

5. De Opdracht

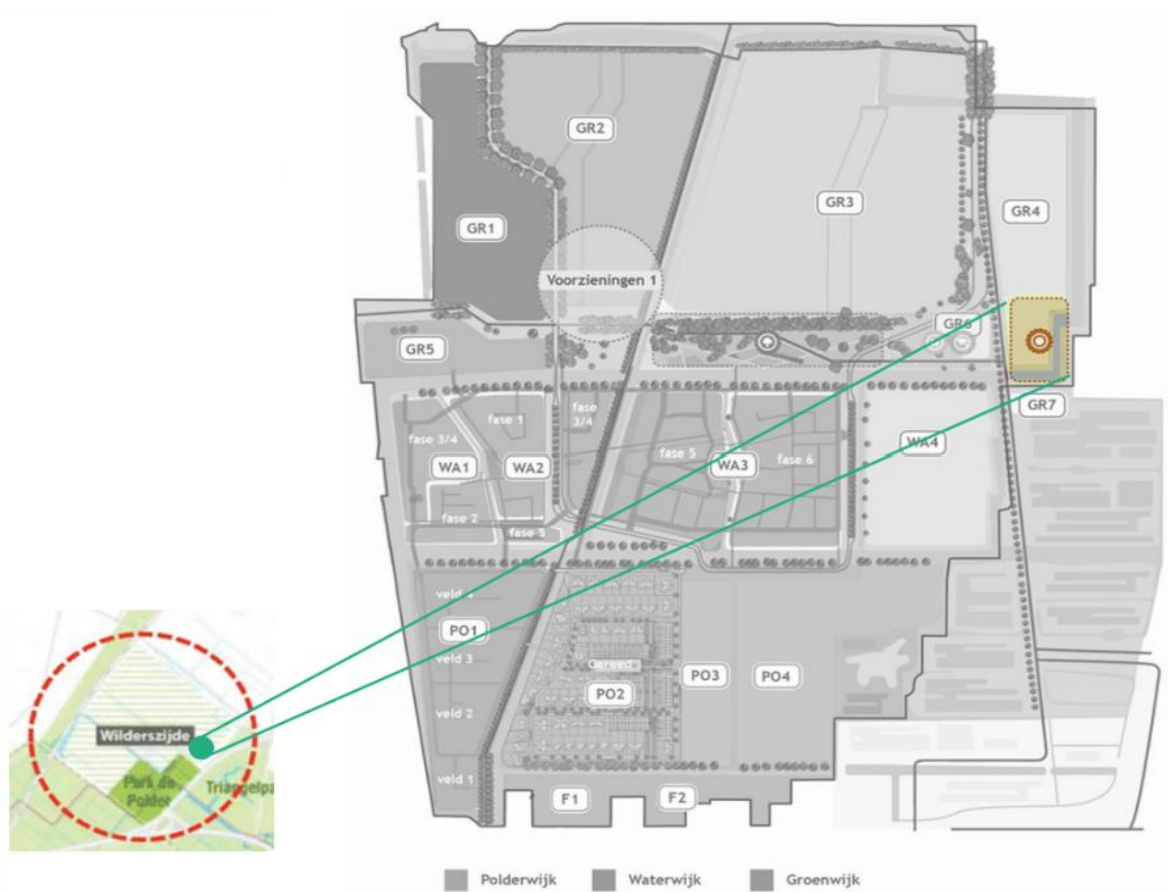
5.1 Inhoud van de Opdracht

Wilderszijde is een belangrijke ontwikkelingslocatie binnen Lansingerland, waar een nieuwe wijk wordt gerealiseerd waarmee het concept van ‘Landschap van Ontmoetingen’ wordt omarmd. Deze wijk moet de sociale cohesie bevorderen door ruimte te bieden voor zowel wonen als ontmoeten, met veel aandacht voor groene en recreatieve voorzieningen. De ontwikkeling van Wilderszijde vormt een essentieel onderdeel van de gemeentelijke groeistrategie, waarbij een duurzame en inclusieve ontwikkeling centraal staat.

De sportvoorziening die in de wijk zal komen ligt centraal naast de scholen en een park, met een groene en bereikbare omgeving. De beoogde locatie voor de sportvoorziening (zie Figuur 1: GR4, rood omlijnd) bevindt zich tegenover de nieuw te bouwen basisscholen (GR6), gescheiden door een fietspad. De locatie grenst aan een park (GR7), wat bijdraagt aan een groene en toegankelijke omgeving.

Het voor de sportvoorziening gereserveerde plot heeft een oppervlakte van ca. 2800 m². De sportvoorziening zelf beslaat een oppervlakte van ca. 2.890 m² bvo, met een maximale bouwhoogte van 10,5 meter.

Ter informatie en context is het ruimtelijk functioneel Programma van Eisen toegevoegd (Bijlage 3.1 en 3.2). Het PvE is gebruikt om de Vraagspecificatie op te stellen. De Vraagspecificatie is leidend.



Figuur 1 Beoogde locatie sportvoorziening Wilderszijde

Ambities

De gemeente Lansingerland, samen met wijkbewoners en sportverenigingen, heeft een gezamenlijke droom en ambitie geformuleerd voor de nieuwe sportvoorziening in Wilderszijde. Deze voorziening moet uitgroeien tot een levendige sport- en ontmoetingsplek die jong en oud samenbrengt, ongeacht achtergrond of fysieke mogelijkheden. Een omgeving waar sport en sociaal contact bijdragen aan een gezonde en hechte gemeenschap, passend binnen de visie van Wilderszijde als ‘Landschap van ontmoetingen’.

Concreet betekent dit dat de sportvoorziening:

- voorziet in de vereiste gymzalen voor de nieuwe basisscholen;
- extra capaciteit biedt voor verenigingssport en buurtinitiatieven in Lansingerland;
- ruimte creëert voor sociale interactie;
- bijdraagt aan het verlichten van de druk op bestaande binnensportaccommodaties in Lansingerland (zonder het gehele ruimtevraagstuk te willen oplossen).

Met deze ambitie wil de gemeente samen met partners een sportvoorziening realiseren die niet alleen aan wettelijke verplichtingen voldoet, maar vooral ook een plek wordt waar iedereen van 2 tot 99 jaar zich welkom voelt en de kracht van sport en ontmoeting centraal staat.

Gebruikers

De belangrijkste doelgroepen voor de nieuwbouw van de sportvoorziening zijn:

- Bewegingsonderwijs:
 - IKC Het Palet (basis)
 - IKC Het Avontuur (basis)
 - Treehouse Montessori (basis)
 - Melanchton Bergschenhoek (middelbaar)
 - Wolfert Lyceum (middelbaar)
 - Wolfert Lansing (middelbaar)
- Sportverenigingen:
 - BV Squirrels (basketbal)
 - Volley2B (volleybal)
 - SV Doto (acrogymnastiek, dans, gymmen, turnen en sporten voor mensen met een beperking)
 - United TOGB (tafeltennis)
 - Badmintonclub Lansingerland (badminton)
- Anders georganiseerde sporters
 - Individuele sporters
 - Commercieel georganiseerde groepen
 - Niet-commercieel georganiseerde groepen

Scope

De scope ten behoeve van de realisatie van een nieuwbouw sportvoorziening bestaat uit:

- Architectonisch ontwerp en engineering van de sportvoorziening (sporthal + ondersteunende functies) volgens de specificaties en vereisten van Gemeente Lansingerland
- Landschappelijk ontwerp en realisatie buitenterrein inclusief civieltechnische zaken, terreininrichtingselementen en beplanting

- Ontwerp en realisatie van de elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties voor de sportvoorziening (sporthal + ondersteunende ruimtes) en het buitenterrein
- Omgevings- en stakeholdermanagement gedurende het gehele traject
- Mogelijke voorzieningen ten behoeve van netcognestie (optioneel af te prijzen)
- Benodigde infrastructuur voor ICT, brand-, geluid- en beveiligingsinstallaties
- Aanbrengen van voorzieningen benodigd voor de sportinrichting en afstemming over de inpassing van de sportinrichting met de sportinrichter.
- Vaste inrichting (waaronder minimaal: bewegwijzering, lockers, scheidingswanden sporthal, keukenblok/pantry, grootkeuken, apparatuur grootkeuken, tribunes, bar, gevelbelettering, kleedkamervoorzieningen)
- Aanvraag omgevingsvergunning inclusief uitvoeren alle benodigde onderzoeken hiervoor en wijziging omgevingsplan. Archeologisch onderzoek is niet nodig bij de betreffende locatie.

Buiten scope

De volgende onderdelen vallen buiten de scope van deze Opdracht:

- Aanschaf sportinrichting (het ontwerp afstemmen op de sportinrichting, bijvoorbeeld door het aanbrengen van hulpstaal en het aanbrengen van sparingen voor vloerpotten op de juiste plekken is expliciet wel onderdeel van de scope)
- Parkeerterrein voor auto's
- Losse inrichting
- Flora en fauna onderzoek (dit valt onder de taken van de Opdrachtgever)

Bouworganisatievorm

Gezien de kaders en randvoorwaarden voor de nieuwbouw van de sportvoorziening, kiest de gemeente voor een geïntegreerde bouworganisatievorm in de vorm van een Design & Build contract.

De belangrijkste uitgangspunten voor deze keuze zijn:

- De sporthal moet uiterlijk in het schooljaar 2027/2028 operationeel zijn, aansluitend op de oplevering van de tegenovergelegen scholen. Dit betekent dat er minder dan twee jaar beschikbaar is voor ontwerp, realisatie, ingebruikname en de benodigde aanbestedingsprocedure(s). Door ontwerp en uitvoering in één contract te combineren, wordt de doorlooptijd verkort doordat ontwerpende en bouwende partijen vanaf het begin samenwerken en het proces op elkaar kunnen afstemmen.
- Opdrachtgever is ook van mening dat de samenstelling van de benodigde expertise en inschakeling van de benodigde ontwerpende en uitvoerende partijen het beste uitgevoerd kan worden door de potentiële opdrachtnemer. Daarmee wordt vermeden dat partijen gedwongen worden met elkaar te werken.
- Het onderhoud wordt in het contract opgenomen voor een beperkte periode van circa twee jaar (twee stookseizoenen), met name vanwege de gewenste prestatieborging bij de toepassing van installatietechnieken zoals WKO-systemen. Het langjarig beheer blijft in handen van de gemeentelijke afdeling Vastgoedbeheer. De componenten 'finance' en 'operate' maken geen deel uit van de bouworganisatievorm, aangezien het budget reeds beschikbaar is en het beheer van sporthal is belegd bij de huidige beheerder van de gemeente, Optisport.

Prijsplafond

De gemeente Lansingerland financiert de realisatie van de sportvoorziening. Het totale Werk moet gerealiseerd worden binnen het taakstellende budget van €8.350.000,- exclusief BTW, prijsvast einde werk. Inschrijvingen die boven dit budget komen, zijn ongeldig.

Basisovereenkomst en de vraagspecificatie

Een concept Basisovereenkomst UAV-GC, de Vraagspecificatie, Annexen e.d. worden verstrekt in de Gunningsfase.

5.2 Ontbinding overeenkomst / Opdracht

Als (vroegtijdige) ontbindende voorwaarden worden opgenomen:

- Bij (herhaald) niet nakomen van de verplichtingen volgt een ingebrekestelling aan de Opdrachtnemer, behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling achterwege kan blijven, en daaropvolgend een mogelijke ontbinding van de overeenkomst.

5.3 Wachtkamerregeling

Op de uitvoering van de Opdracht is onderstaande wachtkamerregeling van toepassing.

Indien de overeenkomst met de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op enigerlei wijze voortijdig wordt beëindigd, is de gemeente gerechtigd een wachtkamerregeling in te roepen: aan de nummer twee van deze aanbesteding wordt gevraagd zijn inschrijving gestand te doen voor maximaal 6 maanden na voorlopige gunning, met oorspronkelijke prijzen. In overleg kan worden geïndexeerd naar jaar van uitvoering. Indien de nummer twee van deze aanbesteding hier niet mee instemt, kan de gemeente Lansingerland hetzelfde vragen aan nummer drie en zo verder.

Door zich aan te melden als Gegadigde voor deze aanbesteding verklaart Gegadigde zich tegen deze wachtkamerregeling niet te verweren.

5.4 Social Return

Op de uitvoering van de Opdracht is Social Return van toepassing. In deze aanbesteding dient 2% van de aanneemsom aangewend te worden voor het toepassen van Social Return. Gemeente Lansingerland maakt voor de invulling van Social Return gebruik van zogenaamde bouwblokken. Zie hiervoor bijlage 1 en 2.

6. De Selectiefase

6.1 Digitale Selectiefase via TenderNed

De Selectiefase wordt geheel digitaal uitgevoerd. Dit betekent dat alle Selectiedocumenten worden gepubliceerd via het online aanbestedingsplatform TenderNed. Dit houdt tevens in dat alle communicatie via TenderNed plaatsvindt. Communicatie mondeling, per brief of per e-mail is nadrukkelijk niet toegestaan. Ook de aanmeldingen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend.

6.2 Planning van de Selectiefase

Voor de planning van de selectieprocedure wordt verwezen naar paragraaf 1.3. De gemeente heeft te allen tijde het recht om de planning te wijzigen. Kijk voor de laatst vastgestelde data op TenderNed; deze data zijn altijd leidend.

In deze fase wordt een selectie gemaakt van vijf geschikte Gegadigden. Zij worden uitgenodigd voor deelname aan de tweede fase, de Gunningsfase. Indien er sprake is van minder dan vijf niet uitgesloten geschikte Gegadigden, vervolgt de procedure met dit aantal, tenzij de Aanbestedende Dienst reden ziet tot stopzetting van de procedure.

De Selectiefase is onderverdeeld in de volgende zes stappen:

1. Vragenronde Belangstellenden (gevolgd door Nota van Inlichtingen).
2. Aanmelding als Gegadigde.
3. Toetsing aan minimumeisen (uitsluitingsronden en geschiktheidseisen)
4. Beoordeling op selectiecriteria.
5. Selectieadvies en uitnodiging tot Inschrijving.
6. Bezwaartermijn.

Stap 1: Vragenronde Belangstellenden

Tijdens de Selectiefase wordt één vragenronde gehouden die is bedoeld voor eventuele vragen die betrekking hebben op voorliggende Selectieleidraad. De vragen dienen ingediend te worden via TenderNed met gebruik van het in te vullen en te uploaden format (Formulier E).

De Aanbestedende Dienst beantwoordt alle binnengekomen vragen. Zowel de vragen als antwoorden worden via TenderNed aan alle geregistreerde Belangstellenden beschikbaar gesteld en dienen te worden beschouwd als integraal onderdeel van de Selectieleidraad c.q. de Aanbestedingsdocumenten. De datum, het uiterste tijdstip waarop de vragen zoals hierboven bedoeld door de selectiecommissie dienen te zijn ontvangen alsmede de wijze van indiening, zijn genoemd in paragraaf 1.3.

Stap 2: Aanmelding als Gegadigde

Belangstellenden die na het lezen van de Selectieleidraad tot de conclusie zijn gekomen dat zij in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot Inschrijving, dienen alle verklaringen en alle bijkomende stukken zoals opgesomd in paragraaf 6.4 in te dienen.

De bijlagen worden in PDF- en Word- en Excelformat verstrekt. Stukken dienen ingediend te worden in pdf-format. Aan de verstrekte formulieren mag buiten het invullen van de daartoe bestemde velden niets worden veranderd. De Aanmeldingen worden in eerste instantie beoordeeld of deze compleet zijn ingediend en of alle gevraagde informatie daadwerkelijk aanwezig is.

Stap 3: Toetsing aan minimumeisen

De Selectiecommissie toetst de Aanmeldingen aan de minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen) zoals vermeld in hoofdstuk 7 van de Selectieleidraad. Mochten er meer dan vijf Gegadigden zijn die aan alle minimumeisen voldoen, dan volgt beoordeling volgens stap vier.

Stap 4: Beoordeling van selectiecriteria

Indien meer dan vijf Gegadigden op basis van de uitsluitingsgronden, de gestelde geschiktheidseisen en de minimumeisen, niet op voorhand worden uitgesloten van Inschrijving tot Deelname, volgt beoordeling op de selectiecriteria.

Stap 5: Selectieadvies en uitnodiging tot Inschrijving

De Selectiecommissie rondt de selectie van de Aanmeldingen af op basis van de uitkomst van de beoordelingen (stappen 3 en 4). Indien er voldoende geschikte Gegadigden zijn, worden vijf Gegadigden uitgenodigd een Inschrijving te doen.

Indien meerdere Gegadigden op dezelfde plaats eindigen volgt verdere selectie zoals beschreven in paragraaf 6.8 tot er maximaal vijf Gegadigden overblijven. Deze partijen worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. De overige Gegadigden ontvangen zo spoedig mogelijk een afwijzingsbrief, waarna de bezwaartermijn ingaat. Indien één van de vijf uitgenodigde partijen zich tijdens de bezwaartermijn terugtrekt, dan behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om op basis van de beoordeling volgende partij in de rangorde uit te nodigen voor het doen van de Inschrijving. Zij is hiertoe echter niet verplicht.

Indien er sprake is van minder dan vijf geschikte Gegadigden, vervolgt de procedure met dit aantal, tenzij Aanbestedende Dienst reden ziet tot stopzetting van de procedure. Gegadigden bevestigen binnen zeven kalenderdagen na verzending van de uitnodiging tot het doen van een Inschrijving hun voornemen tot deelname aan de Inschrijvingsfase.

Stap 6: Bezwaartermijn

Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld binnen tien kalenderdagen na verzending van het selectieresultaat bezwaar te maken tegen het selectieresultaat. Indien bezwaarmaker en Aanbestedende Dienst binnen tien kalenderdagen na verzending van het selectieresultaat geen overeenstemming bereiken, of indien de bezwaarmaker direct rechtsmaatregelen wil treffen, dient hij binnen bovengenoemde termijn bezwaar aan te tekenen door het laten betekenen van een dagvaarding strekkende tot behandeling van bezwaar in kort geding bij de rechtbank Rotterdam, bij gebreke waarvan de Gegadigde niet-ontvankelijk moet worden verklaard. Zie paragraaf 9.3 voor de klachtenprocedure.

Indien een Gegadigde overgaat tot betekening van een dagvaarding, zal zij ook zorgdragen voor een zo spoedig mogelijke toezending per e-mail van die dagvaarding aan de in hoofdstuk 2 genoemde contactpersoon. Alleen bezwaren die op deze wijze worden gemaakt leiden tot opschorting van het definitieve selectieresultaat, tot het moment dat de voorzieningenrechter op het bezwaar uitspraak heeft gedaan. Indien het bezwaar wordt verworpen gaat de Aanbestedende Dienst onverwijld tot voortzetting van de Aanbestedingsprocedure over.

De Aanbestedende Dienst gaat pas tot uitnodiging tot deelname aan de Inschrijvingsfase over na het verstrijken van tien kalenderdagen na verzending van haar selectiebesluit.

6.3 Nota('s) van Inlichtingen

Als u vragen heeft over de ontvangen Selectiedocumenten kunt u deze tot uiterlijk de op TenderNed genoemde datum stellen. Voor het indienen van vragen dient het 'format vragenformulier t.b.v. Nota van Inlichtingen' (Formulier E) ingevuld en geüpload te worden via de berichtenbox van TenderNed.

Gemeente Lansingerland gaat ervan uit dat u als proactieve Gegadigde ten behoeve van de Nota van Inlichtingen alle vragen stelt die u heeft over de ontvangen aanbestedingsdocumenten. Eventueel aanvullende Nota's zijn alleen bedoeld om onduidelijkheden in de door ons toegezonden antwoorden nader toe te lichten.

Gemeente Lansingerland behoudt zich desalniettemin het recht voor om vragen die later binnenkomen eveneens te beantwoorden, mits de gemeente dit nodig en mogelijk acht, zulks uitsluitend ter beoordeling aan de gemeente. Het risico van niet-beantwoording van te laat gestelde vragen ligt volledig bij de ondernemer.

De gemeente beantwoordt de vragen schriftelijk en geanonimiseerd in een Nota van Inlichtingen. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn opgenomen of individueel schriftelijk zijn beantwoord. De laatste Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk 7 kalenderdagen voor de datum van de uiterlijke ontvangst van inschrijvingen op TenderNed gepubliceerd.

In de Nota('s) van Inlichtingen kan de gemeente wijzigingen in de Selectiedocumenten aanbrengen. De Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van de Selectiedocumenten en prevaleren boven de Selectieleidraad. Indien er meerdere Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

6.4 Vormvereisten Aanmelding

De Aanmelding dient rechtsgeldig te zijn ondertekend en moet bestaan uit de volgende documenten:

- De onderstaande documenten uploaden op TenderNed
1. Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Aanmeldingsformulier
 2. Ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument
 3. Formulier beantwoording Kerncompetentie(s)
 4. Formulier beantwoording Selectiecriteria
 5. Uittreksel Kamer van Koophandel (niet ouder dan zes maanden)

Ondertekening van de Aanmelding dient te geschieden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van Gegadigde. Dit is de natuurlijke persoon die als bevoegd geregistreerd staat in het uittreksel van de Kamer van Koophandel. Indien noodzakelijk dient u meerdere uittreksels Kamer van Koophandel in te dienen, zodat herleidbaar is dat de natuurlijke persoon die de aanmelding heeft ondertekend (alleen en zelfstandig) bevoegd is om de onderneming te vertegenwoordigen.

Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het uittreksel is tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht vereist die is ondertekend door de natuurlijke persoon die tekenbevoegd is en welke

staat genoemd in het uittreksel. Deze volmacht mag niet ouder zijn dan zes maanden ten tijde van de sluitingstermijn van de aanmelding.

U vult het UEA in zoals deze in TenderNed voor u is aangemaakt.

Zie hoofdstuk Bijlagen en checklist

6.5 Sluiting aanmeldingstermijn

Aanmeldingen moeten uiterlijk op de op TenderNed genoemde datum en tijd zijn ingediend. Op deze datum en dit tijdstip eindigt de aanmeldingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Na de sluiting van de aanmeldingstermijn is het niet meer mogelijk om nog aan te melden.

Het risico van niet-tijdige indiening vanwege defecte of trage systemen, netwerkverbindingen en/of pc's is voor rekening van de Gegadigde. Gemeente Lansingerland raadt Gegadigden daarom met klem aan op tijd aan te vangen met het uploaden van de aanmelding.

Indien bij TenderNed een storing optreedt vlak voor het verstrijken van de aanmeldingstermijn en Gegadigde hierdoor niet tijdig de aanmelding kan indienen, dan dient Gegadigde dit direct te melden via een e-mail aan inkoop@lansingerland.nl. Daarnaast dient Gegadigde contact op te nemen met TenderNed over de storing. De opgave van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de gemeente om de aanmeldingstermijn eventueel te verlengen.

6.6 Openen Aanmeldingen

Tot de sluiting van de aanmeldingstermijn heeft de gemeente Lansingerland géén toegang tot de digitale kluis. De aanmeldingen worden na dit tijdstip geopend.

Bij het openen van de elektronische kluis met de ontvangen aanmeldingen kunnen geen vertegenwoordigers van Gegadigden aanwezig zijn.

6.7 Beoordeling aanmeldingen

De ontvangen Aanmeldingen worden eerst beoordeeld op volledigheid en geldigheid. Volledigheid betekent dat alle vereiste documenten bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle documenten (voor zover vereist) rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien niet aan alle eisen voor wat betreft volledigheid en geldigheid is voldaan, wordt de Aanmelding terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten, tenzij verbetering of aanvulling mogelijk is. Verbetering of aanvulling is mogelijk wanneer het een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. De wijziging mag er niet toe leiden dat in werkelijkheid een nieuwe aanmelding wordt gedaan.

Vervolgens toetst gemeente Lansingerland of op een Gegadigde enige uitsluitingsgrond van toepassing is en of de Gegadigde aan de minimumeisen met betrekking tot geschiktheid voldoet, aan de hand van het ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument en of een Gegadigde aan de eisen voldoet. Indien niet aan alle eisen met betrekking tot uitsluitingsgronden en minimumeisen is voldaan, wordt de aanmelding terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten, tenzij verbetering of aanvulling mogelijk is. Verbetering of aanvulling is mogelijk wanneer het een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. De wijziging mag er niet toe leiden dat in werkelijkheid een nieuwe aanmelding wordt gedaan.

Zie hoofdstuk De uitsluitingsgronden en minimumeisen

De geldige aanmeldingen worden vervolgens op de Selectiecriteria beoordeeld. Hiervoor wordt een beoordelingsteam vastgesteld. Dit beoordelingsteam zal alle Aanmeldingen beoordelen volgens het consensusmodel. Dat houdt in dat elk lid van het beoordelingsteam een individuele beoordeling uitvoert en dat het beoordelingsteam in een bespreking op basis van deze beoordelingen tot een gezamenlijke beoordeling zal komen.

Gedurende de beoordeling op de selectiecriteria kan aan een Gegadigde verduidelijking worden gevraagd van zijn aanmelding.

Zie hoofdstuk De selectie en selectiecriteria

6.8 Selectievoornemen

De vijf Gegadigden die als hoogste eindigen in de totale beoordeling zullen een selectievoornemen toegekend krijgen. Indien twee of meer Gegadigden na beoordeling op de vijfde plaats eindigen, beslist het lot wie van hen wordt toegelaten tot de Gunningsfase. De desbetreffende Gegadigden worden er tijdig van in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer, door wie en op welke wijze de loting gehouden zal worden. Zij zijn gerechtigd om bij de loting aanwezig te zijn.

Gemeente Lansingerland maakt het selectievoornemen gelijktijdig bekend aan alle Gegadigden.

Indien u vragen of opmerkingen heeft over het selectievoornemen, kunt u dit kenbaar maken door een bericht te sturen via TenderNed (met de knop 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar...'). Gemeente Lansingerland wordt daarmee in staat gesteld om eventuele vragen of opmerkingen te beantwoorden (ruim) voor het einde van de bezwaartermijn.

6.9 Bezwaartermijn

Een uitgesloten of afgewezen Gegadigde kan binnen 10 kalenderdagen na de verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken tegen de uitsluiting of afwijzing door een kortgeding aanhangig te maken door het laten betekenen van een dagvaarding op het adres van de gemeente Lansingerland. De bevoegde rechter is de voorzieningenrechter in de rechtbank Rotterdam. De bezwaartermijn is een vervaltermijn.

6.10 Verificatie

Nadat de gemeente Lansingerland het selectievoornemen bekend heeft gemaakt, wordt overgegaan tot verificatie van de aanmeldingen; aan de geselecteerde Gegadigden wordt gevraagd om bepaalde bewijsmiddelen te overleggen.

Zie hoofdstuk Bijlagen en checklist

6.11 Selectiebeslissing

De selectiebeslissing is definitief zodra de gunningsleidraad door gemeente Lansingerland aan de geselecteerde Gegadigden is opgestuurd.

6.12 Terugtrekken Gegadigden tijdens de Gunningsfase

De geselecteerde Gegadigden moeten binnen vijf werkdagen na het beschikbaar stellen van de offerteaanvraag aan ons bevestigen dat zij deelnemen aan de inschrijving.

Als om welke redenen dan ook een geselecteerde Gegadigden zich terugtrekt of wordt uitgesloten dan zullen alle niet geselecteerde Gegadigden die een geldige aanmelding hebben gedaan, één plaats in rangorde stijgen. Wij hebben het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de Gegadigde die als gevolg van deze stijging de vijfde positie krijgt in de rangorde, uit te nodigen tot inschrijving.

Wij brengen in dat geval de overige geselecteerde Gegadigde daarvan op de hoogte. Deze regel wordt toegepast zo vaak als één van de geselecteerde Gegadigden wegvalt.

7. De uitsluitingsgronden en minimumeisen

7.1 Uitsluiting

Gemeente Lansingerland sluit een Gegadigde waarop één of meer van de in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangevinkte uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uit van de selectieprocedure.

U dient door invulling van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat de betreffende uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn. Een Gegadigde die de gevraagde verklaring niet overlegt, wordt uitgesloten. Bij aanmelding door een samenwerkingsverband (combinatie) geldt deze eis voor alle deelnemers aan het samenwerkingsverband; ieder afzonderlijke deelnemer aan het samenwerkingsverband moet daartoe het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen.

Indien u wordt geselecteerd om in de tweede fase, de Gunningsfase, een inschrijving te mogen doen, dient u bij verificatie de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan twee jaar en te verkrijgen bij Justis. Wij attenderen u erop dat de aanvraag van deze gedragsverklaring ongeveer acht weken in beslag neemt)
- Verklaring belastingdienst (niet ouder dan zes maanden)

De gemeente kan ondanks dat het van toepassing zijn van uitsluitingsgronden een Gegadigde toch toelaten tot de aanbestedingsprocedure, indien de Gegadigde naar het oordeel van de gemeente zijn betrouwbaarheid voldoende kan aantonen aan de hand van door hem genomen maatregelen, om dwingende reden van algemeen belang of indien naar het oordeel van de gemeente uitsluiting niet proportioneel is.

Indien de gemeente aanwijzingen heeft dat op een ondernemer één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kunnen wij overgaan tot het starten van een Bibob onderzoek en inwinnen van een Bibob advies op basis van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). In dat geval zullen wij op grond van de uitkomsten van het onderzoek en advies beoordelen of er voldoende aanleiding is om de betrokken ondernemer uit te sluiten.

7.2 Geschiktheidseisen

Met de invulling van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u tevens dat uw onderneming voldoet aan de door de gemeente Lansingerland gestelde minimumeisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en overige minimumeisen. Gegadigde kan een beroep op derden doen voor bepaalde kwalificaties. Deze moeten wel bij de Aanmelding worden aangegeven.

7.2.1 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Als minimumeis geldt dat de Gegadigde dient aan te tonen in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de datum van Aanmelding van onderhavige aanbesteding als hoofdverantwoordelijke partij ervaring te hebben met:

Gegadigde dient te beschikken over de volgende kerncompetenties:	
1. het realiseren van een indoor openbare sportaccommodatie:	Gegadigde heeft bewezen ervaring met het bouwkundig- en installatietechnisch realiseren van een

	sportaccommodatie van minimaal 1.000 m ² BVO en met een minimaal gefactureerd bedrag van de bouwsom van €2.500.000. Dit Werk is opgeleverd in de periode vijf jaar voorafgaande aan de uiterste termijn voor Aanmelding.
2. Het ontwerpen van een sportaccommodatie:	Gegadigde heeft ervaring met het ontwerpen van een indoor sportaccommodatie van minimaal 1.000 m ² BVO en is opgeleverd in de periode vijf jaar voorafgaande aan de uiterste termijn voor Aanmelding.
3. een UAV-GC project:	Gegadigde heeft een publiektoegankelijk gebouw van minimaal 1000 m ² BVO gerealiseerd onder de UAV-GC 2005. Dit Werk is opgeleverd in de periode vijf jaar voorafgaande aan de uiterste termijn voor Aanmelding.
4. NOC*NSF-eisen voor een sporthal:	Gegadigde heeft een sportaccommodatie gerealiseerd van minimaal 1.000 m ² BVO dat voldoet aan de NOC*NSF eisen. Het Werk is opgeleverd in de periode vijf jaar voorafgaande aan de uiterste termijn voor Aanmelding.

Elke in te dienen referentie dient te voldoen aan de volgende eisen

- Nieuwbouw
- De referentieprojecten dienen voorzien te zijn van een contactpersoon van desbetreffende Opdrachtgever. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met de opgegeven contactpersoon om informatie op te vragen over het opgegeven referentieproject. Deze informatie zal uitsluitend worden gebruikt voor onderhavige Aanbesteding.
- De Gegadigde dient zelf eindverantwoordelijke te zijn van de referenties, anders worden de referenties niet meegenomen in de beoordeling.

Voorwaarden bij de voornoemde kerncompetenties:

- Gegadigden dienen per minimume één referentieproject te overleggen conform het format opgenomen in Formulier C. Een referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden ingediend. Er kunnen dus minimaal één en maximaal vier referenties worden ingediend. Het niet voldoen aan de technische bekwaamheid zal leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.
- Gegadigde dient het ingevulde en ondertekende formulier beantwoording Kerncompetentie(s) (Formulier C) in de Aanmelding bij te voegen. De gemeente behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om, ter verificatie, contact op te nemen met de op het formulier Kerncompetentie(s) genoemde contactpersoon/instantie van de ingediende referent.
- Indien gebruik wordt gemaakt van bekwaamheid van derden, dient een tweezijdige verklaring overeenkomstig Formulier F te worden overlegd waarin de Gegadigde en de betreffende derde verklaren dat de Gegadigde ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering noodzakelijke ervaring en middelen.
- In geval een referentieopdracht in combinatie en/of in hoofd-/onderaanneming met een derde is uitgevoerd, kan de Gegadigde deze slechts opvoeren als zijn eigen referentie voor zover het werkzaamheden betreft die hij in de referentieopdracht zelf heeft uitgevoerd (behoudens de mogelijkheid om een beroep te doen op de technische bekwaamheid van een derde als bedoeld in art. 2.94 Aanbestedingswet). De Gegadigde dient in dat geval gegevens over te leggen die betrekking hebben op zijn eigen aandeel in de uitvoering van de referentieopdrachten.

NB. De in het formulier Kerncompetentie ingevulde informatie van de referentieopdracht dient volledig en eenduidig te zijn zodat de gemeente kan vaststellen dat wordt voldaan aan de minimale eisen betreffende de ervaring/referentie. Het is belangrijk om niet te vergeten de juiste kerncompetentie(s) aan te kruisen in deel 1. In de omschrijving van deel 3 dient een korte toelichting gegeven te worden die inzicht geeft in de gevraagde kerncompetentie en minimale aantal/waarde, dat ook daadwerkelijk betrekking heeft op het gevraagde. Alleen de vermelding van een bestekstittel, of algemene term zoals “divers onderhoud” en zonder uitgevoerd aantal/waarde t.a.v. hetgeen minimaal gevraagd is, is voor de gemeente niet te beoordelen. Het is niet nodig om werkzaamheden vanuit de referentieopdracht die niet zijn gerelateerd aan de kerncompetentie te vermelden, dat is onnodige informatie.

7.2.2 Financiële en economische draagkracht

Gegadigde verklaart, indien hij jaarrekeningsplichtig is, door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Indien u wordt geselecteerd om in de tweede fase, de Gunningsfase, een inschrijving te mogen doen, dient u bij verificatie de accountantsverklaring en de jaarrekening als bewijsstuk te overleggen.

Indien Gegadigde niet jaarrekeningsplichtig is, verklaart hij door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de financiële en economische draagkracht van de onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. Indien u wordt geselecteerd om in de tweede fase, de Gunningsfase, een inschrijving te mogen doen, dient u bij verificatie het jaarverslag als bewijsstuk te overleggen.

Gegadigde verklaart, door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat hij beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid. Onder adequate verzekering wordt verstaan: een geldige beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering waaruit een minimale dekking blijkt van € 2.500.000,- per gebeurtenis per jaar en minimaal € 5.000.000,- per jaar of een bereidheidsverklaring zich zodanig te verzekeren kan overleggen. Indien u wordt geselecteerd om in de tweede fase, de Gunningsfase, een inschrijving te mogen doen, dient u bij verificatie een kopie van de verzekeringspolissen als bewijsstuk te overleggen.

7.2.3 Beroepsbevoegdheid

Gegadigde verklaart door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat hij bevoegd is om de Opdracht uit te voeren en is ingeschreven in het beroepsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd.

Gegadigde verklaart door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij is ingeschreven in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd.

7.2.4 Kwaliteit en milieu

Gegadigde dient te werken volgens een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001 of gelijkwaardig of te werken volgens een intern (schriftelijk) kwaliteitsmanagementsysteem. Gegadigde dient de gelijkwaardigheid van een intern (schriftelijk) kwaliteitssysteem aan ISO 9001 op verzoek te onderbouwen.

Gegadigde dient te werken volgens een gecertificeerd milieuzorgsysteem conform ISO 14001 of gelijkwaardig of te werken volgens een intern (schriftelijk) milieuzorgsysteem. Gegadigde dient de gelijkwaardigheid van een intern (schriftelijk) milieuzorgsysteem aan ISO 14001 op verzoek te onderbouwen.

Gegadigde dient te beschikken over een VCA** certificaat (of gelijkwaardig).

Indien u wordt geselecteerd om in de tweede fase, de Gunningsfase, een inschrijving te mogen doen, dient u bij verificatie een kopie van het ISO 9001 certificaat, het ISO 14001 certificaat en het VCA** certificaat (of de onderbouwing van de gelijkwaardigheid aan deze certificaten) te overleggen.

8. De Selectie en Selectiecriteria

8.1 Algemeen

Indien er na de toets aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen **minder** dan vijf aanmeldingen resteren, worden alle partijen die een geldige aanmelding hebben ingediend geselecteerd voor deelname aan de Gunningsfase, indien de gemeente besluit de procedure voort te zetten. De gemeente kan in dat geval echter ook besluiten om de procedure te beëindigen.

Indien er **meer** dan vijf aanmeldingen aan alle minimale voorwaarden voor deelname voldoen, worden de aanmeldingen gerangschikt op basis van de behaalde scores na de beoordeling op basis van de onderstaande Selectiecriteria. Dit zijn in beginsel geen minimumeisen, maar aspecten waaraan punten worden toegekend. Indien een partij echter een onvoldoende of slecht scoort op één of meer criteria, zal dit evenwel toch leiden tot uitsluiting (knock-out). Een selectiecommissie onder begeleiding van een inkoopadviseur/aanbestedingsadviseur beoordeelt de selectiecriteria.

8.2 Selectiecriteria

Gemeente Lansingerland hanteert de volgende selectiecriteria:

Selectiecriteria	Maximaal aantal te behalen punten
<p>1. Ervaring met biobased ontwerpen en realiseren</p> <p>De Gegadigde dient maximaal één referentieproject in waaruit blijkt dat hij/zij als hoofdaannemer verantwoordelijk was voor zowel het ontwerp als de realisatie van een utiliteitsgebouw van minimaal 1000m², waarbij minimaal 20% van de totale gebouwmassa bestaat uit biobased materialen.</p> <p>Bewijslast:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omschrijving van het project met vermelding van de toegepaste biobased materialen, de wijze waarop in het ontwerp en de realisatie is omgegaan met de inpassing van biobased materialen en korte berekening van het percentage <p>Beoordeling:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. 20% biobased materialen → 10 punten b. + 5 punten voor iedere extra 10% biobased materiaal (tot een maximum van 20 punten) 	20
<p>2. Oplossingen bij netcongestie</p> <p>De Gegadigde dient maximaal één referentieproject in waaruit blijkt dat hij/zij als hoofdaannemer verantwoordelijk was voor ontwerp en bouw van een utiliteitsgebouw van minimaal 1000 m² waarin (tijdelijke) oplossingen zijn toegepast om een gebouw te realiseren dat minstens voldoet aan BENG, ondanks netcongestieproblematiek.</p> <p>Bewijslast:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beschrijving van de toegepaste oplossing en welke duurzaamheidseis is behaald 	25

<ul style="list-style-type: none"> - Toelichting op de impact voor het gebruik <p>Beoordeling:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Oplossing toegepast, effect matig aangetoond en betreft een BENG gebouw → 10 punten b. Oplossing toegepast, effect goed aangetoond en betreft een BENG gebouw → 15 punten c. Oplossing toegepast, effect goed aangetoond en betreft een ENG gebouw → 25 punten 	
<p>3. Ervaring met het bouwen van een openbaar toegankelijk gebouw met een hoge GPR-score</p> <p>De Gegadigde dient maximaal één referentieproject in waaruit blijkt dat hij/zij hoofdverantwoordelijk was voor de realisatie van een openbaar toegankelijk utiliteitsgebouw van minimaal 1000m2 waarin een GPR-gebouwscore van minimaal 7,0 is behaald.</p> <p>Bewijslast:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Korte beschrijving project met het (gedeeltelijke) GPR-rapport waaruit de eindscore blijkt <p>Beoordeling:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. GPR-score $\geq 7,5$ → 10 punten b. GPR-score $\geq 8,0$ → 25 punten c. +5 bonuspunten als het een sporthal betreft 	30
<p>4. Ervaring met het samenwerken met dezelfde partijen binnen het team</p> <p>Opdrachtgever hecht waarde aan een op elkaar ingespeeld team. De Gegadigde mag voor dit criterium maximaal twee referentieprojecten indienen van elk minimaal 1000m2. Uit het referentieproject moet blijken dat minstens de aannemer en architect al eerder succesvol hebben samengewerkt.</p> <p>Bewijslast:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omschrijving van het project met vermelding van de samenstelling van het ontwerp- en of bouwteam en/of uitvoeringsteam en de fases waarin waarin is samengewerkt - Beschrijving van de rollen en taken van elke partij en de onderwerpen waarop intensief is samengewerkt - Beschrijving van minimaal 3 sterke punten van de samenwerking en minimaal 3 verbeterpunten van de samenwerking <p>Beoordeling:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Bouwkundig Aannemer en architect hebben eerder succesvol samengewerkt in één project → 10 punten b. Bouwkundig aannemer en architect hebben eerder succesvol samengewerkt in één project én bouwkundig aannemer en installateur hebben succesvol samengewerkt (dit mag een ander project zijn) → 15 punten c. Bouwkundig aannemer, architect en installateur hebben eerder succesvol samengewerkt in één project → 25 punten 	25

Voorwaarden referentieprojecten:

- Er mag bij selectiecriteria 1, 2 en 3 maximaal één referentie worden ingediend. Bij selectiecriteria 4 mogen er maximaal twee referenties ingediend worden. Een referentie kan bij meerdere selectiecriteria worden ingediend. Dit dient op het opgaveformulier te worden vermeld.
- Een referentieproject dient conform het format, zoals opgenomen in Formulier D, overlegd te worden. Bij het referentieformulier dienen bewijsmiddelen als bijlage ingediend te worden.
- De Gegadigde dient, indien de Opdracht aan hem wordt gegund, de kennis en ervaring die is opgedaan bij het referentieproject ook daadwerkelijk in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht.
- Het referentieproject bij alle Selectiecriteria dient in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding van onderhavige Aanbesteding te zijn opgeleverd, met uitzondering van selectiecriteria 2. Bij selectiecriteria 2 hoeft het project nog niet opgeleverd te zijn, er wordt volstaan wanneer het project dusdanig gevorderd is dat minstens de omgevingsvergunning is verkregen.
- De Gegadigde dient zelf eindverantwoordelijke te zijn van de referenties, anders worden de referenties niet meegenomen in de beoordeling.
- De referentieprojecten dienen voorzien te zijn van een contactpersoon van desbetreffende Opdrachtgever. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met de opgegeven contactpersoon om informatie op te vragen over het opgegeven referentieproject. Deze informatie zal uitsluitend worden gebruikt voor onderhavige Aanbesteding.
- Indien conform artikel 3.7.4 ARW 2012 gebruik wordt gemaakt van bekwaamheid van derden, dient een tweezijdige managementverklaring conform formulier F te worden overlegd, waarin de Gegadigde en derde verklaren dat de Gegadigde ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering noodzakelijke ervaring en middelen.

8.3 Totaalscore

De totaalscore wordt bepaald door alle door een Gegadigde behaalde punten bij elkaar op te tellen. Hierdoor ontstaat een rangorde. De vijf best scorende Gegadigden worden toegelaten tot de Gunningsfase.

9. Overige bepalingen

9.1 Auteursrecht

De gemeente Lansingerland heeft het auteursrecht op dit document. Gegadigde mag uitsluitend voor eigen gebruik ten behoeve van het opstellen van een aanmelding een beperkt aantal kopieën maken. Onder eigen gebruik wordt in dit kader ook gebruik door eventuele onderaannemers verstaan.

9.2 Communicatie

Het is Gegadigden binnen het kader van deze aanbesteding niet toegestaan om op andere wijze contact op te nemen met gemeente Lansingerland over deze selectieprocedure dan zoals in deze selectieleidraad is omschreven. Op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan onderhavige procedure is het Gegadigde niet toegestaan om in contact te treden over deze aanbesteding met andere betrokkenen binnen de gemeente Lansingerland.

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Opdracht is Nederlands. Alle documenten van de aanmelding moeten in het Nederlands zijn opgesteld. Bijlagen met toelichtende technische informatie dienen bij voorkeur in de Nederlandse taal te zijn gesteld, maar indien dit niet mogelijk is, is een Engelstalige versie toereikend. In voorkomend geval kan gemeente Lansingerland om een Nederlandse vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de Gegadigde.

9.3 Klachtenprocedure

Indien u een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsprocedure, of met betrekking tot de handelswijze van de gemeente, dient u gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding u het niet eens bent. Het betreft hier nadrukkelijk geen inhoudelijke vragen over de selectieprocedure; deze kunt u stellen via TenderNed tot uiterlijk de op TenderNed genoemde datum en worden beantwoord in de Nota('s) van Inlichtingen.

U verstuurt de klacht naar:

inkoop@lansingerland.nl.

De klacht bevat:

- dagtekening;
- naam en adresgegevens ondernemer/brancheorganisatie;
- aanduiding van de aanbesteding;
- beschrijving en nadere onderbouwing van de klacht;
- beschrijving van de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer/brancheorganisatie verholpen zou kunnen worden.

De indiening van een klacht bij de interne klachtencommissie schort de aanbestedingsprocedure niet op. De gemeente kan hiertoe echter wel besluiten. Dit is uitsluitend ter beoordeling aan de gemeente.

9.4 Mededingingsregels

Gegadigden dienen zich te onthouden van gedragingen die in strijd zijn met het bij of krachtens het Nederlandse of Europese mededingingsrecht bepaalde (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 101 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie strijdig overleg voorafgaande aan of tijdens de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en voorwaarden, voorwaarden van werkverrichting en/of de wijze van inschrijven onderling wordt afgestemd).

9.5 Onvoorwaardelijke aanmelding

Uw aanmelding moet onvoorwaardelijk zijn. Het is daarom niet toegestaan een voorwaardelijke aanmelding in te dienen. Een voorwaardelijke aanmelding wordt als ongeldig terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten.

9.6 Rangorde documenten

Bij het bepalen welke documenten prevaleren boven de ander wordt de volgende rangorde gehanteerd:

1. Nota('s) van Inlichtingen
2. Selectieleidraad inclusief bijlagen
3. Aanmelding

9.7 Samenwerking met anderen

Samenwerken kan op verschillende manieren.

Indien meerdere ondernemers in een samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven, moet iedere partij van het verband een eigen ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de aanmelding indienen. Hetzelfde geldt voor het Aanmeldingsformulier.

Partijen die in samenwerkingsverband inschrijven zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen. Binnen het samenwerkingsverband dient één contactpersoon te worden aangewezen die als penvoerder optreedt namens het verband. Deze penvoerder dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben om namens het verband op te treden en deze te binden.

In geval van hoofd/onderaanneming dient de hoofdaannemer dit bij aanmelding aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De hoofdaannemer is als enige contractuele wederpartij van de gemeente aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen.

Het is de Gegadigde niet toegestaan om gedurende de contractperiode werkzaamheden, diensten en/of leveringen, door anderen dan opgegeven in de aanmelding, te laten uitvoeren zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van gemeente Lansingerland.

Men kan zich maar éénmaal aanmelden in een samenwerkingsverband en/of als hoofdaannemer. Als onderaannemer is het overigens wel toegestaan om aan meerdere aanmeldingen deel te nemen.

9.8 Stoppen van de aanbesteding

Gemeente Lansingerland behoudt zich het recht voor om, schriftelijk en onder opgaaf van redenen, de aanbesteding geheel of gedeeltelijk in te trekken of anderszins te staken en gestaakt te houden zonder dat voor Gegadigden of potentiële inschrijvers enig recht op vergoeding van kosten en/of schade ontstaat. Zolang geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige gebondenheid van de gemeente.

Aanbesteding vindt nadrukkelijk plaats onder het voorbehoud van het beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen en een (formeel) positieve besluitvorming.

9.9 Vertrouwelijkheid van aanbestedingsdocumenten en uitvoering Opdracht

Van de Gegadigde en haar medewerkers wordt verwacht dat zij strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ten aanzien van de inhoud van deze selectieleidraad inclusief bijlagen en aanvullende nader bekendgemaakte informatie, alsmede ten aanzien van de uitvoering van de Opdracht.

9.10 Verwijzing naar certificering/gelijkwaardigheid

Indien er in de selectiedocumenten om een certificering wordt gevraagd, dient de Gegadigde hiervoor te lezen certificaat of gelijkwaardig. Gegadigde dient de gelijkwaardigheid onomstotelijk in de aanmelding aan te tonen (door middel van bijvoorbeeld rapporten van een onafhankelijke instantie waarin de gelijkwaardigheid wordt aangetoond).

9.11 Wijzigingen in situatie Gegadigde

Indien zich wijzigingen in de situatie van de Gegadigde voordoen, waardoor de bij de aanmelding aangeleverde informatie niet meer juist is, moet de Gegadigde dit zonder uitstel schriftelijk aan gemeente Lansingerland melden. De gemeente behoudt zich het recht voor de Gegadigde alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

De gemeente Lansingerland behoudt zich het recht voor om alle aangeleverde informatie op hun juistheid (bij derden) te laten controleren.

10. Bijlagen en checklist

10.1 Bijlagen behorend bij de selectieleidraad

De volgende bijlagen horen bij deze selectieleidraad en treft u aan op TenderNed:

Bijlage	Document
Formulier A	Aanmeldingsformulier
Formulier B	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Formulier C	Formulier beantwoording Kerncompetenties
Formulier D	Formulier beantwoording Selectiecriteria
Formulier E	Format Vragenformulier t.b.v. Nota van Inlichtingen
Formulier F	Tweezijdige Managementverklaring
1	Bouwblokken Social Return
2	Social Return voorstel en conceptovereenkomst
3	Lansingerland Sporthal Wilderszijde PvE

10.2 Checklist bij aanmelding in te dienen documenten op TenderNed

De volgende documenten dient u bij aanmelding in te dienen.

Document	Voorwaarde	Toevoegen als
Aanmeldingsformulier (formulier A)	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Aanmeldingsformulier [naam Gegadigde]
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (formulier B)	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	UEA [naam Gegadigde]
Formulier beantwoording Kerncompetenties (formulier C)	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Formulier Kerncompetenties [naam Gegadigde]
Uittreksel Kamer van Koophandel	Niet ouder dan zes maanden	KvK [naam Gegadigde]
Formulier beantwoording selectiecriteria (formulier D)	Niet meer dan 2 A4 per selectiecriteria	Beantwoording selectiecriteria [naam Gegadigde]
Tweezijdige Managementverklaring (formulier F)	Ingevuld (alleen indien u hier gebruik van wilt maken)	Tweezijdige Managementverklaring [naam Gegadigde]

10.3 Checklist bij verificatie te overleggen documenten

De volgende documenten dienen de geselecteerde Gegadigden bij verificatie te overleggen:

Document	Voorwaarde
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar
Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan zes maanden
Accountantsverklaring en jaarrekening	Van het meest recente boekjaar

Verzekeringopolissen	een geldige bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering waaruit een minimale dekking blijkt van € 2.500.000,- per gebeurtenis per jaar en minimaal € 5.000.000,- per jaar of een bereidheidsverklaring zich zodanig te verzekeren
ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig	
ISO 14001 of gelijkwaardig	
VCA** certificaat of gelijkwaardig	