

Beschrijvend document

Europese openbare procedure
WGA Eigenrisicodrager verzekering
Gemeente Huizen



Versie 1
8 september 2025
Kenmerk: 542303



Inhoud

Begrippenlijst	4
1 Algemene informatie	6
1.1 Algemeen	6
1.2 Opdrachtgever	7
1.3 Omschrijving van de Opdracht	8
1.3.1 Percelen	9
1.3.2 Varianten	9
2 Procedurele bepalingen	10
2.1 Algemeen	10
2.2 Planning	10
2.3 Communicatie gedurende aanbestedingsprocedure	11
2.3.1 Vragen en Nota van inlichtingen	11
2.3.2 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	11
2.3.3 Klachtenregeling Huizen bij aanbestedingen	11
2.4 Indienen Inschrijving	12
2.5 Beoordelingsfase	12
2.5.1 Procedure van beoordelen	12
2.6 Mededeling van de gunningsbeslissing / stand-still termijn	13
2.7 Verificatiegesprek	13
3 Voorwaarden aanbesteding	14
3.1 Van toepassing zijnde voorwaarden en rangorde van de documenten	14
3.2 Kosten Inschrijving	14
3.3 Staken aanbestedingsprocedure	14
3.4 Bezwaar tegen besluit tijdens aanbesteding	15
3.5 Rechtsgeldig bevoegde Inschrijving	15
4 Eisen aan de Inschrijving	16
4.1 Indeling van de Inschrijving	16
4.2 Voorschriften voor het indienen van de Inschrijving	16
4.2.1 Sluitingsdatum en tijd	16
4.2.2 Voorwaarden inhoud van de Inschrijving	16
4.2.3 Openen Inschrijvingen	17
4.3 Voorwaarden deelneming	18
4.3.1 Geldigheidsduur Inschrijving	18
4.3.2 Inschrijving in Handelsregister	18



4.3.3	Vergunning AFM	18
4.3.4	Inschrijven als combinatie of als gevolmachtigde verzekeringsagent	18
4.3.5	Uitsluitingsgronden	19
4.3.6	Garantieverklaring	20
4.3.7	Aanvaarden intermediair op de Verzekering	20
4.3.8	Voorwaarden gesteld aan de prijsopgave	20
4.4	Eisen	20
4.4.1	Minimum eisen	20
4.4.2	Verzuim en re-integratie	20
4.4.3	Standaard verzekeringsdekking	20
4.4.4	Premiegarantie	20
4.4.5	Uitlooprisico	21
4.4.6	Uitsluiting	21
4.5	Uitsluitingsgronden in verband met Sanctiepakket Rusland	21
	<i>Uitsluitingsgronden in verband met Sanctiepakket Rusland</i>	21
4.6	Verificatie gegevens UEA	22
5	Gunningscriteria en beoordeling	23
5.1	Gunningscriteria	23
5.2	Gunningscriterium Financiële aspecten	23
5.2.1	Prijs (maximaal 200 punten)	24
5.2.2	(gedeeltelijke) financiering van re-integratie trajecten (maximaal 20 punten)	24
5.3	Gunningcriterium Dienstverlening	25
5.3.1	Integrale ondersteuning bij voorkomen en beperken WGA schade (maximaal 50 punten)	25
5.3.2	Volgen en begeleiden WGA dossiers (maximaal 50 punten)	25
5.3.3	Langdurig verzuimmonitoring (maximaal 50 punten)	26
5.3.4	Rechtsbijstand (maximaal 15 punten)	27
5.3.5	Voortgangsoverleg (maximaal 5 punten)	27
5.4	Gunningscriterium Bonus: Premie vaste periode (maximaal 40 punten)	27
5.5	Beoordeling	28
5.6	Bewijsstukken	28
5.7	Besluitvorming omtrent de gunning	28
5.7.1	Mededeling van de gunningsbeslissing	28
6	Bijlagen	29



Begrippenlijst

In dit Beschrijvend Document wordt een aantal begrippen gebruikt dat hieronder wordt gedefinieerd. Begrippen worden in het Beschrijvend Document met een hoofdletter geschreven.

Begrip	Definitie
Aanbestedende Dienst	Gemeente Huizen / Opdrachtgever.
Beschrijvend Document	Het document "Europese aanbesteding WGA Eigenrisicodrager verzekering" van de gemeente Huizen, waarin de Aanbestedende dienst haar Eisen en Gunningscriteria heeft verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren.
Eis	Een criterium waaraan een Inschrijver, een dienst of levering moet voldoen teneinde aan de kwaliteitsvereisten van de Aanbestedende dienst te kunnen voldoen. Het niet voldoen aan één of meer Eisen leidt tot uitsluiting van de procedure.
Gunningscriterium	Een door de Aanbestedende dienst beschreven criterium ten aanzien van de gevraagde dienst of levering. Met de beantwoording van een Gunningscriterium wordt een deelscore behaald. Het totaal van de deelscores op de Gunningscriteria vormt de eindscore van de Inschrijving.
Inschrijver	Een verzekeraar, van wie Opdrachtgever een Inschrijving ontvangt naar aanleiding van de offerteaanvraag.
Inschrijving	Het geheel van de aanbieding van de Inschrijver en alle aanvullende informatie die door de Aanbestedende dienst in dit Beschrijvend Document is opgevraagd en door Inschrijver bij de Aanbestedende dienst is ingediend.
Nota van Inlichtingen	De schriftelijke (geanonimiseerde) reactie van de Aanbestedende dienst op door Verzekeraars tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken gestelde vragen.
Ondernemer	De organisatie die (als geïnteresseerde) via TenderNed het Beschrijvend Document heeft geraadpleegd.
Opdracht	De WGA-eigenrisicodrager verzekering zoals omschreven in de offerteaanvraag.
Opdrachtgever	Gemeente Huizen.
Opdrachtnemer	Een verzekeraar aan wie de Opdracht in het kader van deze offerteaanvraag is gegund.
Overeenkomst	Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de afspraken ten aanzien van de Opdracht zijn vastgelegd.



Aanbestedingsdocumenten	De offerteaanvraag (inclusief bijlagen) aangevuld met de Nota(s) van Inlichtingen en eventuele overige documenten die door de aanbestedende dienst als zijnde een aanbestedingsdocument zijn/worden aangemerkt
Aanbestedingswet 2012	De Aanbestedingswet 2012 zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad (Stb. 2016, 241) van toepassing.
Premie	De jaarlijks verschuldigde premie voor de standaard dekking van de WGA eigenrisicodragers Verzekering waarbij de premie als percentage over de Premiegrondslag in rekening wordt gebracht.
WGA Eigenrisicodragers	De werkgever aan wie op grond van artikel 40, aanhef en eerste lid, onderdeel b van de Wet financiering sociale verzekeringen (Wfsv) toestemming is verleend om zelf het risico te dragen van betaling van het daarvoor in aanmerking komende deel van de WGA-uitkering.
Garantieverklaring	De (verplichte) schriftelijke garantstelling als bedoeld in artikel 40 lid 2 van de Wfsv, die een werkgever moet overleggen aan de Belastingdienst als werkgever eigenrisicodragers wenst te worden.
Gunningsbeslissing	De beslissing aan wie de opdracht gegund wordt, waaronder mede wordt verstaan de beslissing om een opdracht niet te gunnen.
IVA	Inkomensvoorziening Volledig Arbeidsongeschikten, zoals bedoeld in hoofdstuk 6 van de WIA. Een uitkering in deze regeling wordt verstrekt aan werknemers die volledig (80 tot 100%) en duurzaam arbeidsongeschikt zijn.
Loonsom	De totale gemaximeerde SV-loonsom als bedoeld in artikel 17, lid 1 van de Wfsv van alle werknemers, excl. medewerkers twee jaar voor AOW gerechtigde leeftijd, stagiaires en medewerkers met een actieve no-risk polis, waarvan geen risico op de toerekening van de WGA-uitkering aan de werkgever bestaat.
Premiegrondslag	De loonsom waarover de premie wordt berekend.
Toepasselijke voorwaarden	Op de overeenkomst zijn de specifieke polisvoorwaarden van de verzekeraar van toepassing indien en voor zover deze strijdig zijn met de algemene voorwaarden van Aanbestedende dienst. Deze voorwaarden (Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Huizen 2022) zijn opgenomen in bijlage D.
Verzekering	WGA eigenrisicodragers verzekering
WGA	Regeling Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsongeschikten, zoals bedoeld in hoofdstuk 7 van de WIA. Een uitkering in deze regeling wordt verstrekt aan werknemers die gedeeltelijk (35 tot 80%) of volledig (80 tot 100%), maar niet duurzaam arbeidsongeschikt zijn.



Toerekenbare WGA uitkering	De WGA uitkering die bij WGA eigenrisicodragerschap op grond van hoofdstuk 9 van de WIA aan Opdrachtgever wordt toegerekend.
WIA	Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen. Wet van 10 november 2005, <i>Stb.</i> 2005, 572, houdende bevordering van het naar arbeidsvermogen verrichten van werk of van werkhervatting van verzekerden die gedeeltelijk arbeidsgeschikt zijn en tot het treffen van een regeling van inkomen voor deze personen evenals voor verzekerden die volledig en duurzaam arbeidsongeschikt zijn. Inwerkingtreding: 29 december 2005 (<i>Stb.</i> 200, 619)
WIA loonsom	De totale gemaximeerde SV loonsom als bedoeld in artikel 17, lid 1 van de Wfsv van alle werknemers.
Wfsv	Wet financiering Sociale verzekeringen. Wet van 16 december 2004, <i>Stb.</i> 2005, 36, houdende regels betreffende de financiering van de sociale verzekeringen. Inwerkingtreding: 1 januari 2006 (<i>Stb.</i> 2005, 717).

1 Algemene informatie

1.1 Algemeen

Voor u ligt het Beschrijvend Document van de Europese aanbesteding WGA Eigenrisicodragers verzekering van de gemeente Huizen (hierna Aanbestedende dienst), conform de (gewijzigde) Aanbestedingswet 2012. Het betreft een offerteaanvraag voor de Europese aanbesteding voor het verzekeren van het Eigen Risicodragerschap WGA van de gemeente Huizen.

De gemeente Huizen heeft Via Neilen verzocht om door middel van een Europese aanbesteding te onderzoeken welke Verzekering (CPV code 66510000) hiervoor het beste in aanmerking komt. Dit betreft een openbare aanbestedingsprocedure conform Aanbestedingswet 2012.

Leeswijzer

- Hoofdstuk 1: Uitgangspunten bij deze aanbesteding: in dit hoofdstuk staan de algemene uitgangspunten zoals de omschrijving van de Opdracht en de looptijd van de overeenkomst.
- Hoofdstuk 2: Procedurele bepalingen, zoals de planning, wijze van vragenstellen, wijze van inschrijven en beoordeling.
- Hoofdstuk 3: Voorwaarden van de aanbesteding
- Hoofdstuk 4: Eisen aan de Inschrijving: dit hoofdstuk behandelt de Eisen ten aanzien van de Inschrijving en ziet ook toe op selectie en geschiktheid van de Inschrijver.
- Hoofdstuk 5: Gunningscriteria: dit hoofdstuk gaat in op de beoordeling van de ingediende Inschrijvingen.
- Bijlagen: Hier vindt u [de](#) formulieren en aanvullende informatie, waar in dit Beschrijvend Document naar wordt verwezen.



1.2 Opdrachtgever

De Gemeente Huizen is een gemeente van ongeveer 42.000 inwoners, gelegen in het Gooi. In onze dienstverlening streven we ernaar producten en diensten tijdig en op de best mogelijke manier te leveren. Instrumenten en processen stemmen we af op de veranderende situatie. We werken integer en transparant en stellen kwaliteit centraal. Onze bedrijfsvoering is degelijk, zorgvuldig, doelgericht, planmatig, integraal, samenhangend en efficiënt. We sturen op resultaten.

Voor meer informatie over gemeente Huizen verwijzen wij naar www.huizen.nl

Gemeente Huizen heeft op dit moment een private verzekering van Elips Life voor het WGA eigen risicodragerschap. Deze verzekering eindigt op 1 januari 2026.



1.3 Omschrijving van de Opdracht

Het onderwerp van deze aanbesteding betreft de WGA eigen risicodragerverzekering van gemeente Huizen.

Omschrijving en doelstelling van de opdracht

Opdrachtgever onderzoekt met welke partij zij de private verzekeringsoplossing van het eigen risicodragerschap WGA wil voortzetten per 1 januari 2026. Via Neilen zal de analyse uitvoeren teneinde voorgaande te bepalen aan de hand van de gunningscriteria.

De Opdracht zal gegund worden aan de meest geschikte partij. De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats op basis van het gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI). Dit criterium wordt nader omschreven in dit Beschrijvend document.

Bij het eindigen van de private verzekering heeft werkgever de mogelijkheid om opnieuw een financieringswijze voor de WGA te kiezen.

Ingeval van WGA eigenrisicodragerschap is de werkgever rechtstreeks verantwoordelijk voor de financiering van de aan de werkgever toe te rekenen WGA uitkeringen (tot maximaal 10 jaar na toekenning). Tevens gaat de re-integratieplicht na toekenning van een WGA uitkering over van UWV naar werkgever. Ter afdekking van de risico's bij WGA eigenrisicodragerschap wenst Opdrachtgever een WGA Eigenrisicodragers Verzekering af te sluiten.

Het betreft hier een private verzekering t.b.v. financiering van de aan de werkgever toe te rekenen WGA Vast en WGA Flex uitkeringen. Alle werknemers (al dan niet met een dienstverband voor onbepaalde tijd, oproepkrachten en flexibele krachten die onder de Ziektewet kunnen vallen en waarvan de eventuele WGA-uitkeringen toegerekend worden aan de eigenrisicodragers) zijn dan onder de polis gedekt. Dit in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving met ingang van 01-01-2017.

Duur overeenkomst

Deze overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2026. De overeenkomst heeft een looptijd van drie jaar.

De overeenkomst wordt aangegaan voor een initiële periode van drie (3) jaar, met de mogelijkheid tot twee (2) keer verlenging van telkens drie (3) jaar. De maximale looptijd bedraagt daarmee negen (9) jaar.

De reden voor deze langere looptijd is het karakter van de dienstverlening. Deze richt zich onder meer op langdurige re-integratie en begeleidingstrajecten van medewerkers met een WIA-uitkering. Om versnippering van lopende dossiers over meerdere aanbieders te voorkomen, is continuïteit van groot belang. Daarnaast levert een centrale uitvoering door één partij minder beheers last op voor de organisatie. Deze keuze is daarmee proportioneel en dienstbaar aan een efficiënte en kwalitatieve uitvoering van de opdracht. Voor de verzekeraar geldt een opzeggingstermijn van zes (6) maanden voor contracteinde. Deze termijn is gesteld op 6 maanden omdat de aanbestedende dienst ruim voldoende tijd nodig heeft om een nieuwe aanbesteding voor te bereiden en in de markt te zetten.

Na het ongebruikt verstrijken van deze deadline kan de aanbestedende dienst het contract verlengen. Indien zij dit niet wenst, deelt zij dit uiterlijk 3 maanden voor einde contract aan de verzekeraar mee.



Bij verlenging ontvangt de aanbestedende dienst een nieuw aanbod voor de verlengingsperiode. Het nieuwe aanbod dient (ruimschoots) voor 1-9-2028 resp. 1-9-2031 te worden gedaan. Het nieuwe aanbod kan een nieuwe premie bevatten. De overige voorwaarden en condities genoemd in de offerteaanvraag blijven van toepassing.

Omvang aan te besteden Opdracht

Opdrachtgever heeft op peildatum 1 juli 2025 in totaal 405 werknemers in dienst. De verwachte WIA loonsom in 2025 bedraagt € 20.150.000.

Voor de inschatting van het risico en het vaststellen van de condities stelt de Aanbestedende dienst een beveiligd Excel document ter beschikking met geanonimiseerde personeelsgegevens, opgave zieke medewerkers en WIA instroom. Dit Excel bestand kan opgevraagd worden bij Inge Brandse op het e-mailadres i.brandse@huizen.nl. Dit in verband met privacygevoelige gegevens. Dit Excel document wordt verder in de documenten als het Adfiz-werknemersbestand aangeduid.

Aanbestedende dienst heeft maximale zorgvuldigheid betracht bij het opstellen van het Adfiz-werknemersbestand, maar het is desondanks mogelijk dat gegevens kunnen ontbreken. Aanbestedende dienst aanvaardt hiervoor geen aansprakelijkheid. Aan deze gegevens kunnen geen rechten worden ontleend.

Privacy

Het hierboven genoemde Adfiz-werknemersbestand wordt, in verband met de privacy gevoeligheid, alleen verstrekt aan Inschrijvers met een geldige vergunning van de AFM voor het uitvoeren van het verzekeringsbedrijf conform de Wet Financieel Toezicht (of vergelijkbare wet- en regelgeving in het buitenland) en die een WGA eigenrisicodragers verzekering in het productassortiment voeren.

Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

- De geschatte waarde van onderhavige opdracht overschrijdt het drempelbedrag van € 221.000,- voor het uitvoeren van Europese aanbestedingen voor leveringen en diensten. Hierbij is een Europese aanbestedingsprocedure verplicht gelet op de verwachte uitgaven over een periode van vier jaar.
- De Aanbestedende dienst verwacht minder dan tien (10) Inschrijvers gezien de huidige markt. Soortgelijke opdrachten worden eveneens altijd middels een openbare procedure aanbesteed. Om die reden acht de Aanbestedende dienst een openbare procedure het meest passend omdat deze leidt tot lagere administratieve lasten.

1.3.1 Percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen. Uit hoofde van artikel 1.5 lid 3 Aanbestedingswet 2012 dient deze keuze te worden gemotiveerd. Er is sprake van één verzekeringsovereenkomst voor een homogeen, niet eenvoudig en logischerwijs te splitsen geheel. Door deze keuze wordt bovendien noch de markt, noch de toegang van het MKB tot de opdracht in het bijzonder beperkt.

1.3.2 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan



2 Procedurele bepalingen

2.1 Algemeen

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk gedaan te worden. Het niet voldoen aan de voorgeschreven inschrijvingsprocedure en de gestelde eisen omtrent inschrijving betekent dat uw Inschrijving ter zijde wordt gelegd.

2.2 Planning

Onderstaande tabel geeft inzicht in het tijdsplan van deze aanbesteding en welke fasen daarvan deel uitmaken.

Nr	PLANNING	DATUM
1	Aankondiging aanbesteding	8 september 2025
2	Uiterste datum indienen schriftelijke vragen Nvl 1	19 september- 2025
3	Versturen Nota van Inlichtingen 1	25 september 2025
4	Uiterste datum indienen schriftelijke vragen Nvl 2	2 oktober 2025
5	Versturen Nota van Inlichtingen 2	8 oktober 2025
6	Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen	17 oktober 2025, 12:00 uur
7	Voorlopige gunning	6 november 2025
8	Stand still periode (20 kalenderdagen)	7 november t/m 28 november 2025
9	Definitieve gunning	28 november 2025
10	Ondertekening Overeenkomst	12 december 2025
11	Ingangsdatum Overeenkomst	1 januari 2026

Deze planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om wijzigingen in de planning aan te brengen.



2.3 Communicatie gedurende aanbestedingsprocedure

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding vindt plaats in de Nederlandse taal.

2.3.1 Vragen en Nota van inlichtingen

De communicatie in het kader van deze aanbesteding zal uitsluitend via TenderNed verlopen.

Het is niet toegestaan om contact te zoeken met personen van de Aanbestedende dienst buiten TenderNed om. Indien een ondernemer hier wel toe overgaat en met name wanneer sprake is van de schijn van beïnvloeding, op welke manier dan ook, is de Aanbestedende dienst gerechtigd de betrokken ondernemer uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure. Contact met betrekking tot lopende werkzaamheden bij de aanbestedende dienst is uiteraard wel toegestaan.

Alle bij deze aanbesteding horende documenten worden uitsluitend gepubliceerd op TenderNed. Vragen, opmerkingen en verzoeken naar aanleiding van dit Beschrijvend Document, Bijlagen, Overeenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Huizen 2022 lopen uitsluitend via TenderNed.

Het enige document dat niet via TenderNed wordt opgevraagd, is het privacygevoelige Excel-document, dat we eerder hebben betiteld als het Adfiz-werknemersbestand

U kunt uw vragen stellen via de vraag & antwoord module op TenderNed. Uw vragen dienen uiterlijk op de in de planning weergegeven datum via TenderNed bij de Aanbestedende dienst binnen te zijn. Alle gestelde vragen worden geanonimiseerd beantwoord aan alle Inschrijvers door middel van een Nota van Inlichtingen.

Vragen en/of opmerkingen die de Aanbestedende Dienst na genoemde datum en tijdstip uit paragraaf 2.2 van dit Beschrijvend Document ontvangt, worden niet meer in behandeling genomen c.q. beantwoord.

2.3.2 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Dit Beschrijvend Document is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u Opdrachtgever hiervan direct via de berichtenmodule van TenderNed op de hoogte te stellen, zodat deze eventuele fouten tijdig kan herstellen. In verband hiermee kunt u tot uiterlijk de in paragraaf 2.2 genoemde datum en tijd uw op- of aanmerkingen maken. Indien na Inschrijving blijkt dat dit Beschrijvend Document onvolkomenheden en tegenstrijdigheden bevat en deze niet door de Inschrijver is opgemerkt, kan de Inschrijver zich in zijn Inschrijving, of na uitbrengen ervan, niet meer beroepen op deze niet gemelde tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden.

2.3.3 Klachtenregeling Huizen bij aanbestedingen

Een ondernemer kan een klacht over deze aanbestedingsprocedure indienen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvA). De klager wordt verzocht de aanbestedende dienst op de hoogste te stellen van het indienen van een klacht en de inhoud ervan.

Het advies van de CvA is zwaarwegend, maar niet bindend. Dit houdt in dat een rechter ervan kan en mag afwijken. Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op.



Indien een ondernemer een klacht wil indienen, welke inhoudelijk geen verband houdt met deze aanbestedingsprocedure, verwijst de aanbestedende dienst naar de algemene klachtenregeling van de gemeente Huizen. Deze is te vinden op www.huizen.nl

2.4 Indienen Inschrijving

De rechtsgeldig ondertekende Inschrijving dient u uiterlijk op de in paragraaf 2.2 genoemde datum én tijd in te dienen bij de Aanbestedende dienst. Inschrijvingen dienen op de juiste wijze via TenderNed te worden ingediend. Het risico van enige vertraging bij de aanbidding en het daardoor niet in behandeling nemen van de Inschrijving berust bij de Inschrijver.

Na deze datum en dit tijdstip zal het niet langer mogelijk zijn om de stukken op TenderNed te zetten en is het niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen en/of te corrigeren.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kan Inschrijver contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed.

2.5 Beoordelingsfase

2.5.1 Procedure van beoordelen

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden terzijde gelegd en niet beoordeeld.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere Inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of één van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de Inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de Inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, wordt de Inschrijving ter zijde gelegd en komt deze niet voor beoordeling in aanmerking.

De Inschrijvingen van Inschrijvers waar geen uitsluitingsgronden op van toepassing zijn, worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Dan worden de overgebleven Inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de (sub)gunningscriteria. Dit betreffen de kwaliteits- en prijscriteria.

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit Beschrijvend Document gestelde **eisen** aan de diensten volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een eis betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit Beschrijvend Document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

In het geval dat Inschrijvingen een gelijke vergelijkingsprijs hebben, dan geldt het volgende: Het kwaliteitscriterium met de grootste maximale waarde zal de doorslag geven, dus de inschrijving met de hoogste waarde op dat kwaliteitscriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat kwaliteitscriterium gelijk scoren, zal het kwaliteitscriterium met de daaropvolgende maximale waarde de doorslag geven. Wanneer er sprake is van kwaliteitscriteria met dezelfde maximale waarde van de vergelijkingsprijs, geldt de volgorde waarin de kwaliteitscriteria zijn benoemd in dit Beschrijvend Document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een



loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

Indien inschrijvers ex aequo op de eerste plaats eindigen, zal de gemeente Huizen overgaan tot gunning aan de Inschrijver met de hoogste score voor het kwalitatieve gunningscriterium. Indien deze scores ook gelijk zijn, dan wordt de eerst geëindigde inschrijver aangemerkt met de hoogste score op het zwaarstwegende kwalitatieve gunningscriterium. Mocht dit nog steeds uitkomen op dezelfde uitslag, dan zal dit herhaald worden met het kwalitatieve gunningscriterium die daarna het zwaarste weegt. Mochten de scores nog steeds hetzelfde zijn, dan wordt de winnaar bepaald door middel van loting. De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningbeslissing is verzonden en de opdracht tussen de gemeente Huizen en de winnende inschrijver is getekend.

2.6 Mededeling van de gunningsbeslissing / stand-still termijn

Opdrachtgever zal de Inschrijvers naar verwachting op de datum genoemd in paragraaf 2.2 gelijktijdig schriftelijk informeren over haar voornemen tot gunning. De mededeling van de gunningsbeslissing bevat de relevante redenen voor die beslissing.

Aan deze voorlopige gunning kan de winnende Inschrijver geen enkel recht ontleen. De mededeling van de voorlopige gunningbeslissing houdt géén aanvaarding van het aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW.

Opdrachtgever neemt een vervaltermijn van 20 kalenderdagen in acht voordat zij overgaat tot de definitieve gunning van de Opdracht. De betrokken Inschrijvers worden in de gelegenheid in de tussenliggende periode een kort geding aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Midden Nederland. Indien de dagvaarding niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen correct is betekend, zal Opdrachtgever overgaan tot definitieve gunning.

Indien afgewezen Inschrijvers nadien alsnog een kort geding aanhangig maken, zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen.

Nadat de winnende Inschrijver in kennis is gesteld van het kort geding, dient de winnende Inschrijver in deze kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen.

De Aanbestedende Dienst wacht de uitkomst van een correct en tijdig kort geding en eventueel hoger beroep af, alvorens tot definitieve gunning over te gaan.

2.7 Verificatiegesprek

Indien de Aanbestedende dienst het nodig acht, wordt de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, uitgenodigd voor een verificatiegesprek op het gemeentehuis van de gemeente Huizen. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt welke als bijlage toegevoegd wordt aan de Overeenkomst.



3 Voorwaarden aanbesteding

3.1 Van toepassing zijnde voorwaarden en rangorde van de documenten

Bij de uitvoering van de opdracht zijn de inkoopvoorwaarden van de gemeente Huizen, te weten Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Huizen 2022 van toepassing, deze zijn te raadplegen via www.huizen.nl. De algemene voorwaarden van inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

Op de overeenkomst zijn de algemene voorwaarden van Aanbestedende dienst (Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Huizen 2022) van toepassing indien en voor zover deze niet strijdig zijn met de specifieke polisvoorwaarden van de verzekeraar. De polisvoorwaarden prevaleren.

Door in te schrijven gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de rangorde van de documenten:

1. Overeenkomst
2. Nota ('s) van Inlichtingen
3. Beschrijvend Document inclusief bijlagen
3. Specifieke polisvoorwaarden
5. Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Huizen 2022
6. De door Inschrijver ingediende Inschrijving

De bepalingen uit de genoemde aanbestedingsstukken zullen prevaleren boven achtereenvolgens de hiervoor genoemde voorwaarden en de genoemde Inschrijving.

3.2 Kosten Inschrijving

Aan Opdrachtgever kunnen geen kosten in rekening worden gebracht in verband met het uitbrengen van de Inschrijving en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden.

Met verwijzing naar de Handreiking Tenderkostenvergoeding kunnen Inschrijvers in onderhavige procedure geen aanspraak maken op een kostenvergoeding, daar:

- er sprake is van een normale inspanning;
- om te kunnen inschrijven niet reeds een deel van de opdracht hoeft te worden uitgevoerd.

3.3 Staken aanbestedingsprocedure

- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van redenen, deze procedure tijdelijk of definitief te staken. U kunt op geen enkele wijze hieraan rechten ontnemen, noch is de Aanbestedende Dienst op wat voor wijze dan ook in dit geval schadelijkt. U bent zich hiervan bewust en aanvaard het feit dat u aan deze aanbesteding meedoet voor eigen rekening en risico.



- De Aanbestedende Dienst heeft geen verplichting tot gunning, bijvoorbeeld bij het ontbreken van geschikte Inschrijvingen.
- De Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst met de Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen indien uit een onherroepelijke uitspraak van een rechter volgt dat het gunningsbesluit of de Opdracht onrechtmatig is, of de Opdracht om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. Aan een dergelijk beëindigingsbesluit kan door de Opdrachtnemer geen enkel recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade of anderszins worden ontleend.

3.4 Bezwaar tegen besluit tijdens aanbesteding

Op de aanbestedingsprocedure, de gunning, de Overeenkomst en eventuele geschillen is Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen de Aanbestedende Dienst en een Inschrijver die ontstaan naar aanleiding van een door de Aanbestedende dienst genomen besluit inzake deze aanbesteding, dienen, binnen 20 dagen na bekendmaking van het betreffende besluit door de Aanbestedende dienst, te worden voorgelegd aan de rechtbank Midden-Nederland.

3.5 Rechtsgeldig bevoegde Inschrijving

De Inschrijving dient door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon te worden ondertekend. De bevoegdheid dient te blijken uit de registratie bij het handelsregister, dan wel uit een volmacht die is verstrekt door degene die daartoe namens het handelsregister bevoegd is.



4 Eisen aan de Inschrijving

4.1 Indeling van de Inschrijving

De Inschrijving dient gebaseerd te zijn op dit Beschrijvend Document inclusief Bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen.

Uw Inschrijving is minimaal 90 dagen na de sluitingsdatum van het indienen van Inschrijvingen geldig. Indien er een kort geding tegen de voorlopige gunningsbeslissing wordt aangespannen (zie paragraaf 2.6) dient de gestanddoeningstermijn van uw Inschrijving in ieder geval tot twee weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding te duren.

4.2 Voorschriften voor het indienen van de Inschrijving

4.2.1 Sluitingsdatum en tijd

Uw inschrijving dient uiterlijk 24 oktober 2025 om 12.00 uur te zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed www.tenderned.nl

TE LAAT INGEDIENDE INSCHRIJVINGEN KUNNEN NIET IN BEHANDELING GENOMEN WORDEN.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen. Wij raden u aan om ruim op tijd te beginnen met het uploaden van de documenten.

De gemeente accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed zijn ingediend.

U dient rekening te houden met het feit dat:

- Per fysieke post, e-mail of telefax ingediende inschrijvingen niet worden geaccepteerd;
- Inschrijver het risico draagt van vertraging tijdens de elektronische verzending;
- De aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor indienen van inschrijvingen, die worden getoond op TenderNed leidend zijn en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen;
- De inschrijving eigendom wordt van de Aanbestedende dienst.

4.2.2 Voorwaarden inhoud van de Inschrijving

Onderstaande documenten dienen bij de Inschrijving als bijlage bijgevoegd te worden:

- Een Uniform Europees Aanbestedingsdocument;



- Indien er ingeschreven wordt als een combinatie, een rechtsgeldig ondertekende en ingevulde verklaring;
- Een rechtsgeldig ondertekende en ingevulde verklaring Eisen en Wensen, bijlage A;

Inschrijver (c.q. elk der combinanten) aan wie de Opdracht gegund wordt, dient binnen 7 kalenderdagen na de gunningsbeslissing (voornemen tot gunning) de volgende stukken te overleggen:

- Een uittreksel uit het Handelsregister waaruit blijkt dat de onderneming (a) niet in staat van faillissement, (b) noch in staat van liquidatie verkeert, (c) de werkzaamheden van de onderneming niet zijn gestaakt en er (d) geen surséance van betaling is aangevraagd alsmede inschrijver niet verkeerd in een andere vergelijkbare toestand ingevolge soort gelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- regelgeving;
- Recente -verklaring afgegeven door de Belastingdienst die ertoe strekt dat de Inschrijver de door hem verschuldigde betaling van de sociale zekerheidsbijdragen alsmede de belastingen, heeft betaald;
- Gedragsverklaring aanbesteden van maximaal 2 jaar oud;
- Garantieverklaring.

Tevens dient Inschrijver (c.q. elk der combinanten) aan wie de Opdracht gegund wordt, binnen 7 kalenderdagen na de gunningsbeslissing de bewijstukken, die niet ouder zijn dan 6 maanden voorafgaande aan de datum van de aanbesteding, te verstrekken waaruit blijkt dat Inschrijver (c.q. elk der combinanten):

- Ingeschreven staat in het beroeps- of handelsregister. Indien Inschrijver verklaart geen Inschrijving te hebben in een register conform de wetgeving van het land van vestiging, is deze eis niet van toepassing. Uit de inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de inschrijvingsom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend.
- Beschikt over een vergunning van de AFM voor het uitvoeren van het verzekeringsbedrijf conform de Wet Financieel Toezicht of vergelijkbare wet- en regelgeving in het buitenland.

Indien Inschrijver op het moment van Inschrijven al beschikt over bovengenoemde documenten (en die voldoen aan de gestelde eisen), dan heeft het de voorkeur dat deze documenten direct bij Inschrijving worden geüpload in TenderNed.

4.2.3 Openen Inschrijvingen

De opening zal na de indieningstermijn plaatsvinden. Opening geschiedt volledig digitaal en is een formaliteit. Er worden geen inschrijvers bij de opening toegelaten.

De opening kent geen gunningsbesluit. Wel zal conform de regels een proces-verbaal worden opgemaakt waarin de namen van de inschrijvers opgenomen worden. Het proces-verbaal van opening wordt naar inschrijvers toegezonden via een TenderNed-bericht.



4.3 Voorwaarden deelneming

4.3.1 Geldigheidsduur Inschrijving

De inschrijving van Inschrijver dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 3 maanden (gestanddoeningstermijn). Gedurende deze periode heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Indien deze aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding, dan zal Inschrijver de Inschrijving gestand doen tot 30 dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter.

4.3.2 Inschrijving in Handelsregister

Inschrijver (c.q. elk der combinanten) dient ingeschreven te staan in het handelsregister of een buitenlandse tegenhanger daarvan conform de in zijn land van vestiging geldende wetgeving. Indien Inschrijver hier niet aan voldoet zal Inschrijver van deelneming uitgesloten worden.

4.3.3 Vergunning AFM

De Inschrijver als verzekeraar dient te zijn opgenomen in het vergunningenregister Verzekeraars van De Nederlandsche Bank (DNB), waaruit blijkt dat de Deelnemer financiële producten mag aanbieden op de Nederlandse markt, zoals geregeld in de Wet op het financieel toezicht (Wft) of vergelijkbare wet- en regelgeving in het land van vestiging van Inschrijver.

Daarnaast dient het inkomensproduct “WGA eigen risico” in het assortiment van Inschrijver te zijn opgenomen.

Oprachtgever toetst of Inschrijver voldoet aan het bovenstaande door het raadplegen van het Register Verzekeraars via de website van DNB.

Inschrijver beschikt, op straffe van uitsluiting, zowel op de dag van Inschrijving als gedurende de looptijd van de overeenkomst over de vereiste vergunning om het verzekeringsbedrijf te mogen uitoefenen blijvend uit een geldige vergunning van de AFM en registratie in het AFM Register voor het uitoefenen van het verzekeringsbedrijf op grond van artikel 2:27 Wft. Deze eis geldt mutatis mutandis voor een evt. gevolmachtigd agent (2.92 Wft)

Indien Inschrijver hier niet aan voldoet zal inschrijver van deelneming uitgesloten worden.

4.3.4 Inschrijven als combinatie of als gevolmachtigde verzekeringsagent

Een combinatie van bedrijven kunnen gezamenlijk, als één Inschrijver, inschrijven. In dat geval is niet toegestaan om als Inschrijver tevens afzonderlijk in te schrijven. Inschrijven als gevolmachtigde verzekeringsagent is toegestaan.

Combinatie

Een combinatie van partijen kan zich gezamenlijk inschrijven. Een combinatie geldt als één Inschrijver. Bij gunning zal een gezamenlijk ondertekende verklaring worden overlegd door combinatie, dat alle leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van deze overeenkomst. Aanbestedende dienst verlangt in het geval van een combinatie bij inschrijving duidelijkheid welke partij als aanspreekpunt c.q. penvoerder beschouwd mag worden voor de aanbestedingsprocedure. In de overeenkomst wordt opgenomen wie namens de combinatie tijdens de uitvoering van de overeenkomst als contactpersoon zal optreden namens alle combinantleden.

Bij een inschrijving als combinatie dienen de inschrijvingsdocumenten ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden door de penvoerder van de combinatie.

Bij een inschrijving als combinatie dienen alle combinantleden ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.



De combinatie als geheel dient te voldoen aan de geschiktheidseisen.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij individueel hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen) op deze aanbesteding inschrijven.

Onderaanneming

Voor zowel de individuele ondernemers als combinatie is het mogelijk dat zij zich in het kader van de gestelde geschiktheidseisen beroepen op kwalificaties van derden, zoals onderaannemers. Indien dit gebeurt, moet die expliciet in de inschrijving worden vermeld, onder punt II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Indien u zich- als individuele ondernemer of combinatie- beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde dan wel op de economische en financiële draagkracht van een derde, waaronder een moeder, dochter en/of zustermaatschappij dan dient u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) deze derde. U dient dit aan te tonen door binnen 15 dagen na de voorgenomen gunning een ondertekende verklaring van de betreffende derde in te dienen dat u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kunt beschikken over (de middelen van) deze derde en dat – ingeval van een beroep op de economische en financiële draagkracht of technische bekwaamheid van een derde – deze derde hoofdelijk aansprakelijk is voor de schade die de Aanbestedende dienst lijdt/heeft geleden ingeval van niet-nakoming door Inschrijver van de verplichtingen uit de overeenkomst met de Aanbestedende dienst.

Gevolmachtigd agent.

Indien u als gevolmachtigd agent optreedt geldt het volgende.

De gevolmachtigd agent vult bij deel II A van het UEA (zie § 4.3.5) de gegevens van de verzekeraar in. Bij het onderdeel “Wijze van deelneming” hoeft u alleen een derde partij (anders dan de verzekeraar) te noemen indien daar sprake van is. Bij deel II B geeft u de gegevens van de ondertekenaar(s) bij de gevolmachtigd agent op. Verder vermeldt u bij het onderdeel “Vermeld zo nodig gedetailleerde informatie over de vertegenwoordiging” op pagina 3 wat uw rol is. Deel III vult u in namens de verzekeraar. U ondertekent vervolgens namens de verzekeraar.

Let op: u dient uw volmacht voor de verzekeraar aan te tonen.

4.3.5 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt van deelneming uitgesloten indien zij in één of meerdere omstandigheden verkeert zoals genoemd in art. 2.86 Aanbestedingswet 2012 (verplichte uitsluitingsgronden).

Indien de Inschrijver verkeert in één van de omstandigheden zoals genoemd in art. 2.87 lid 1 Aanbestedingswet 2012 (facultatieve uitsluitingsgronden, voor zover de Aanbestedende dienst deze uitsluitingsgronden heeft aangekruist) kan Inschrijver van de deelneming worden uitgesloten.

Door invulling en ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat op Tendered is bijgevoegd), verklaart u dat geen van de voor deze aanbesteding geldende



uitsluitingsgronden op u van toepassing is dan wel dat u meent dat u heeft bewezen dat u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen (zie UEA, deel IIIA).

4.3.6 Garantieverklaring

Inschrijver levert binnen 7 werkdagen een Garantieverklaring na bekendmaking van de gunningsbeslissing (voornemen tot gunning). De Garantieverklaring is onlosmakelijk verbonden met de gevraagde Verzekering.

4.3.7 Aanvaarden intermediair op de Verzekering

Via Neilen B.V. zal indien er een Verzekering gesloten wordt, voor Gemeente Huizen optreden als intermediair op de Verzekering. De Inschrijver (c.q. elk der combinanten) dient op voorhand Via Neilen B.V. te accepteren als intermediair.

4.3.8 Voorwaarden gesteld aan de prijsopgave

Alle prijzen die worden vermeld in de Inschrijving dienen in euro's genoteerd te worden. De Inschrijver (c.q. elk der combinanten) dient rekening te houden met een doorlopende provisie van 10% op de premie. De provisie dient verdisconteert te zijn in de geoffreerde premie. Dit is tevens de standaardprovisie op WGA eigenrisicodragersverzekeringen.

4.4 Eisen

4.4.1 Minimum eisen

De Inschrijver (combinatie) dient bij zijn Inschrijving de in bijlage **CA** opgenomen "Verklaring Eisen en Wensen" rechtsgeldig getekend te overleggen, waarin de Inschrijver aangeeft, aan onderstaande (4.4.2 t/m 4.4.5) eisen te voldoen. Een Inschrijver die niet aan deze eisen voldoet wordt van deelname uitgesloten.

4.4.2 Verzuim en re-integratie

Oprachtgever zal zijn wettelijke verplichtingen nakomen zoals vermeld in de Arbowet en de Wet verbetering poortwachter. Door Inschrijver kunnen hieraan geen aanvullende verplichtingen gesteld worden.

4.4.3 Standaard verzekeringsdekking

Het onderstaande punt dient standaard onder de dekking van de Verzekering te vallen zonder een opslag op de premie:

- Vergoeding van alle financiële verplichtingen die voortkomen uit de toerekening van WGA uitkeringen op grond van het WGA eigenrisicodragerschap, inclusief de werkgeverslasten die over de WGA uitkeringen geheven worden.
- De wettelijke indexeringen van de WGA uitkeringen conform de WIA.

4.4.4 Premiegarantie

De Inschrijver dient minimaal een premie vaste periode van één (1) jaar voor de premie te hanteren. Dit betekent dat het premiepercentage tussentijds niet verhoogd mag worden. Omdat de overeenkomst voor een periode van drie (3) jaar wordt afgesloten, dient de Inschrijver hierbij tevens het 'ervaringspercentage' aan te geven inzake maximale premiedaling/premiestijging dat na afloop van de premie vaste periode van één jaar wordt gehanteerd bij het bepalen van de premie voor het 2e en 3e contractjaar. Het ervaringspercentage moet liggen tussen -/+ 25%. Indien het door inschrijver opgegeven ervaringspercentage boven 25% ligt, wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.



Het is ook mogelijk om voor de contractduur van 3 jaar, een vaste premie voor de periode van 3 jaar aan te bieden. Dit betekent dat het premiepercentage tussentijds niet verhoogd mag worden.

Zie ook § 5.2.1 en § 5.4. Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van de premie per jaar.

Het is niet toegestaan een premie vaste periode van één (1) jaar voor de premie te hanteren zonder daarbij het 'ervaringspercentage' te vermelden inzake maximale premiedaling/premiestijging van de premie aanpassing voor het 2e en 3e contractjaar.

4.4.5 Uitlooprisico

Bij beëindiging van de Verzekering, blijft dekking bestaan voor de lopende of toe te kennen WGA uitkeringen voor (ex) werknemers met een oorspronkelijke eerste ziekte dag die ligt voor de datum van beëindiging van de verzekeringsovereenkomst. Hieronder vallen tevens wijzigingen van de mate van arbeidsongeschiktheid ongeacht de ziekte oorzaak, evenals herzieningen en herlevingen van eerdere uitkeringsrechten.

4.4.6 Uitsluiting

Is op de Inschrijver een uitsluitingsgrond van toepassing dan wordt diens Inschrijving als ongeldig terzijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling. Een Inschrijver op wie een uitsluitingsgrond van toepassing is, maar die bewijst dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen wordt, indien de Aanbestedende dienst dit toereikend acht, niet uitgesloten.

4.5 Uitsluitingsgronden in verband met Sanctiepakket Rusland

Uitsluitingsgronden in verband met Sanctiepakket Rusland

Van deelname aan deze aanbestedingsprocedure en gunning van de opdracht wordt uitgesloten, elke Geselecteerde leverancier in de hoedanigheid van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a) Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b) Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c) Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d) Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waar één of meer van de deelnemers/combinanten in de hoedanigheid verkeert/verkeren van



(volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a) Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b) Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c) Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d) Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Geselecteerde leverancier, dat geen van bovengenoemde uitsluitingsgronden (a, b, c of d) op hem van toepassing zijn.

7. Holding of moedermaatschappij

Indien de Inschrijver een dochteronderneming of werkmaatschappij is die gebruik maakt van de hoofdelijke aansprakelijkheid van een holding of moedermaatschappij conform artikel 2:403 BW, dan dient een schriftelijke aansprakelijkheidsverklaring van de holding of moedermaatschappij te worden overgelegd. Hiervoor gebruikt de Inschrijver Bijlage X (Invulformulier holdingverklaring), waarin de holding of moedermaatschappij zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor alle uit rechtshandelingen voortvloeiende schulden van de dochteronderneming of werkmaatschappij. In dat geval voegt de Inschrijver Bijlage X toe aan de Inschrijving.

Indien de Inschrijver een dochteronderneming of werkmaatschappij is, maar geen gebruik maakt van de hoofdelijke aansprakelijkheid van een holding of moedermaatschappij (en dus zelfstandig voldoet aan de eisen van de aanbesteding), hoeft Bijlage X niet te worden ingevuld of toegevoegd.

In beide gevallen waarin sprake is van een dochtermaatschappij of werkmaatschappij, dient bij de Inschrijving een **actueel organogram** te worden toegevoegd.

Indien de Inschrijver geen onderdeel uitmaakt van een holding of concernstructuur, is het overleggen van Bijlage X en het organogram niet nodig.

4.6 Verificatie gegevens UEA

De Aanbestedende dienst kan in het kader van de artikelen 2.101 en 2.102 van de Aanbestedingswet 2012 in ieder geval aan de Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt aan de hand van het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument en de opgevraagde bewijsstukken de juistheid nagaan van de verstrekte gegevens en inlichtingen.

Ter uitvoering van het integriteitsbeleid kan de Inschrijver, die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, op zijn integriteit worden gescreend. De uitkomst van de screening kan ertoe leiden dat een Inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de Overeenkomst worden opgenomen.

Door het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver in met het uitvoeren van de screening en de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen.



5 Gunningscriteria en beoordeling

5.1 Gunningscriteria

Alle Inschrijvingen die voldoen aan de voorwaarden van paragraaf 4.2.2 en paragrafen 4.3 en 4.4 worden beoordeeld op basis van het criterium van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

Voor de beoordeling van de inschrijvingen is een beoordelingsteam samengesteld van drie (3) personen, waarin materie-, en inkoopdeskundigheid vertegenwoordigd zijn.

De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de Aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV). Om de Beste PKV te bepalen worden meerdere gunningscriteria gebruikt. Per gunningcriterium kunnen punten worden gescoord.

Voor de bepaling welke Inschrijver de Beste PKV heeft gedaan, hanteert de Aanbestedende dienst de onderstaande gunningscriteria met sub criteria:

Gunningscriteria	Maximale score: 430
<i>Financiële aspecten</i> <ul style="list-style-type: none">- Prijs: Premiepercentage over de loonsom- (Gedeeltelijke) financiering van re-integratie trajecten	<u>220 punten:</u> 200 20
<i>Dienstverlening</i> <ul style="list-style-type: none">- Integrale ondersteuning bij voorkomen en beperken WGA schade- Volgen en begeleiden WGA dossiers- Langdurig verzuimmonitoring- Rechtsbijstand (regres)- Voortgangsoverleg	<u>170 punten:</u> 50 50 50 15 5
<i>Bonus Premie vaste periode</i> <ul style="list-style-type: none">- Contractduur 3 jaar, premie vaste periode 3 jaar- Contractduur 3 jaar, premie vaste periode 1 jaar met ervaringstarief maximaal 25%	<u>40 punten</u>

Nadat alle gunningcriteria beoordeeld en gescoord zijn, zal elke beoordeelde inschrijver een totaalscore hebben. De totaalscore is de som van de score op alle gunningcriteria tezamen.

De Inschrijver met de hoogste totaalscore op alle gunningcriteria gezamenlijk, is de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Aan deze Inschrijver wordt de Opdracht voorlopig gegund (voornemen tot gunning).

In theorie is het mogelijk dat meerdere inschrijvingen met een gelijke totaalscore bovenaan eindigen. In dat geval is de Inschrijver met de hoogste score op de financiële aspecten de winnaar. Blijkt dat er meerdere Inschrijvers zijn met gelijke score op de financiële aspecten, dan zal via loting de voorlopige gunning worden vastgesteld.

5.2 Gunningscriterium Financiële aspecten

Op basis van de aangeboden premie zal er een prijsvergelijking gemaakt worden.



De Inschrijver kan voor de onderstaande financiële sub-gunningcriteria punten toegekend krijgen.

5.2.1 Prijs (maximaal 200 punten)

Op basis van de ontvangen Inschrijving wordt voor iedere Inschrijver het totaal aan kosten over drie (3) jaar berekend. Hierbij wordt uitgegaan van WIA jaarloon, percentages en /-of bedragen. Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van de premie per jaar.

Voor de berekening wordt verder uitgegaan van een loonsomindexatie van 2% en een rekenrente voor de contante waarde berekening.

Bij de vaststelling van de kosten zal voor de premieberekening na afloop van de 1 jaar premiegarantie worden gerekend met de door de Inschrijver gehanteerde maximale verhogingsmogelijkheid van de premie voor het tweede en derde contractjaar. Inschrijver dient daartoe in de inschrijving (bijlage C) het jaarlijkse maximale verhogingspercentage van de premie te vermelden.

Bij een premiegarantie van drie (3) jaar wordt gerekend met een gelijkblijvende premie.

De Inschrijver met de laagste kosten over de contractperiode van drie jaar, ontvangt het maximumaantal van 200 punten. De overige Inschrijvingen ontvangen een pro rata aantal punten.

Fictief voorbeeld:

Totale kosten contractduur 3 jaar Inschrijver A €190.000,- is daarmee de laagste Inschrijver en ontvangt 200 punten. Kosten Inschrijver B €200.000,- en ontvangt daarmee $\frac{€190.000}{€200.000} \cdot 200 = 190$ punten.

Voor de berekening van de punten geldt dat deze wordt afgerond op 2 cijfers achter de komma.

Alle prijzen en tarieven zijn all-in. Dat betekent dat er geen aanvullende kosten in rekening kunnen worden gebracht.

De Inschrijver dient rekening te houden met de standaard intermediairsprovisie over de door de klant te betalen premie aan de verzekeraar. In de geoffreerde premie dient de provisie te zijn verdisconteerd.

5.2.2 (gedeeltelijke) financiering van re-integratie trajecten (maximaal 20 punten)

Opdrachtgever en Inschrijver hebben een gezamenlijk belang om de WGA schade zoveel mogelijk te beperken. Daarnaast geldt er bij WGA eigenrisicodragerschap een uitbreiding van de re-integratie plicht (deze duurt voort zolang er sprake is van een toerekenbare WGA uitkering). Opdrachtgever wenst om die reden extra punten toe te kennen bij cofinanciering van interventies en re-integratie trajecten gericht op het voorkomen of beperken van WGA schade.

Voor het in de Inschrijving en/of algemene voorwaarden opnemen van één of meerdere van de hieronder vermelde vergoedingsvormen worden extra punten toegekend conform de daarbij vermelde waardering:



- a. Vergoeding van interventies en re-integratiekosten na individuele beoordeling (kosten/baten afweging) door Inschrijver (5 punten);
- b. Standaard vergoeding van alle kosten die bij publieke Verzekering na WGA toekenning op grond van haar re-integratie verantwoordelijkheid door UWV vergoed zouden worden (5 punten);
- c. Standaard vergoeding van interventies en re-integratie kosten via de providerboog van Inschrijver (5 punten);
- d. Vast budget per ziekdossier tweede ziektejaar voor vergoeding van interventies en re-integratie kosten naar eigen invulling door Opdrachtgever (2,5 punten);
- e. Vast budget per ziekdossier eerste ziektejaar voor vergoeding van interventies en re-integratie kosten naar eigen invulling door Opdrachtgever (2,5 punten);

Wanneer één of meerdere vergoedingsvormen onderdeel uitmaken van de Inschrijving, ontvangt de inschrijver de daarbij vermelde punten. Indien een inschrijver geen enkele van de hierboven genoemde vergoedingsvormen opneemt in de Inschrijving, dan ontvangt de inschrijver geen punten. U dient uw antwoord in te voeren in Bijlage A.

5.3 Gunningcriterium Dienstverlening

Inschrijver kan voor de onderstaande sub-gunningcriteria punten toegekend krijgen.

5.3.1 Integrale ondersteuning bij voorkomen en beperken WGA schade (maximaal 50 punten)

Voor Opdrachtgever en Inschrijver is het van belang om de WGA schade zoveel mogelijk te beperken. Opdrachtgever verwacht van Inschrijver een actieve ondersteuning in het kader van de bevordering van het herstel en de re-integratie van een arbeidsongeschikte werknemers, maar ook de benutting van specifieke kostenbesparende regelingen en controle op een juiste WIA beoordeling door UWV kunnen hieraan bijdragen.

Voor het in de Inschrijving en/of algemene voorwaarden opnemen van één of meerdere van de hieronder vermelde ondersteunende activiteiten worden extra punten toegekend conform de daarbij vermelde waardering;

- a. ondersteuning bij signalering en benutting kostenbesparende regelingen zoals vangnetregelingen en toepassing verkorte wachttijd IVA (12,5 punten);
- b. het proactief voorstellen en inzetten van re-integratie middelen op basis van dossierbeoordeling door of namens de Inschrijver (12,5 punten);
- c. het periodiek toetsen van rechtmatige WGA toerekening door UWV en beoordeling van de WIA indeling (beoordeling wijziging WGA in IVA) (12,5 punten);
- d. ondersteuning bij de uitvoering als Zelfstandig Bestuursorgaan in verband met het opleggen en toepassen van een maatregel wanneer de (ex-)werknemer met een toerekenbare WGA uitkering niet meewerkt aan re-integratie (12,5 punten).

5.3.2 Volgen en begeleiden WGA dossiers (maximaal 50 punten)

Wanneer Opdrachtgever eigenrisicodragend wordt, blijft Opdrachtgever 10 jaar wettelijk verantwoordelijk voor de re-integratieplicht voor ex-medewerkers die een WGA uitkering ontvangen. Opdrachtgever heeft de wens dat Inschrijver het beheer van de WGA dossiers van ex-medewerkers overneemt en volgt gedurende de looptijd van de Verzekering. Bij niet-duurzame trajecten (voornamelijk 80-100% WGA) inventariseert Inschrijver periodiek de mogelijkheden van re-integratie.



Bij het aanbieden van deze dienstverlening ontvangt Inschrijver tot maximaal 50 punten, afhankelijk van de wijze van invulling van het volgen en begeleiden van WGA dossiers. Indien Inschrijver deze dienstverlening niet aanbiedt, ontvangt Inschrijver geen punten.

Indien Inschrijver deze dienstverlening aanbiedt, dient er een toelichting door Inschrijver gegeven te worden op welke manier Inschrijver de WIA dossiers monitort.

Inschrijver dient deze toelichting uit te werken in maximaal 2 enkelzijdige pagina A4, lettertype 'Arial' (vergelijkbare, duidelijk leesbare lettertype is ook mogelijk). De lettergrootte is minimaal 10 (dit is een eis). Verwijzingen naar o.a. websites en/of andere bijlagen worden niet meegenomen in de beoordeling van de inschrijving. De gemeente heeft de voorkeur voor een bondige beschrijving. Als u de aangegeven maxima aan pagina's overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel van het antwoord/de gegevens na dit aantal niet.

Inschrijver dient het document te uploaden onder de bestandsnaam: G2 begeleiden WGA dossiers.

De kwaliteit van de beantwoording van dit gunningscriterium wordt per inschrijving door het beoordelingsteam gezamenlijk beoordeeld, waarbij er tot een consensusoordeel wordt gekomen per inschrijver. De beoordeling van de beantwoording vindt op basis van onderling vergelijk van de inschrijvingen plaats.

In de beoordeling worden de onderstaande beoordelingen gebruikt om het kwalitatieve verschil in de inschrijving naar het oordeel van het beoordelingsteam tot uiting te laten komen.

Aantal punten	Beoordeling	Motivering
50	Onderscheidend en/of maximale meerwaarde	Voegt beduidend onderscheidende meerwaarde toe aan het oorspronkelijke criterium. Er is sprake van positief onderscheidend vermogen ten opzichte van overige aanmeldingen.
40	Meerwaarde	Dekt het criterium af, voldoet aan de verwachtingen en biedt op onderdelen meerwaarde.
25	Voldoende en/of geen meerwaarde	Dekt het criterium af en voldoet aan de verwachtingen.
10	Matig overeenstemmend	Enkele elementen ontbreken/schieten tekort. De wijze van invulling is niet overtuigend en/of laat openingen over.
0	Ontbreekt en/of niet overeenstemmend	De informatie ontbreekt of de ingediende informatie is inhoudelijk niet relevant en/of voldoet niet aan het criterium en wekt geen vertrouwen.

5.3.3 Langdurig verzuimmonitoring (maximaal 50 punten)

Opdrachtgever heeft de wens dat Inschrijver schade beperkende maatregelen treft en uitvoert.



Voor het in de Inschrijving en/of algemene voorwaarden opnemen van één of meerdere van de hieronder vermelde speerpunten worden extra punten toegekend conform de daarbij vermelde waardering:

- a. het signaleren van vangnetregelingen (ZW 29a en b) (12,5 punten)
- b. het signaleren van mogelijkheden tot verkorte wachttijd IVA (12,5 punten)
- c. het signaleren en registreren van verzuimdossiers met een (hoog) risico op WGA-Instroom (12,5 punten)
- d. het ondersteunen bij aanvraag cofinanciering van re-integratiekosten (12,5 punten)

Wanneer één of meerdere speerpunten onderdeel uitmaken van de Inschrijving, ontvangt de inschrijver de daarbij vermelde punten. Indien een inschrijver geen enkele van de hierboven genoemde speerpunten opneemt in de Inschrijving, dan wordt deze Inschrijver van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

5.3.4 Rechtsbijstand (maximaal 15 punten)

Opdrachtgever wenst beroep te kunnen doen op rechtsbijstand binnen de Verzekering. Dit betreft rechtsbijstand bij:

- Aantekening van bezwaar door een werknemer of wanneer een werknemer in beroep gaat tegen een sanctie van Opdrachtgever wegens het niet meewerken aan re-integratie en Opdrachtgever wordt aangemerkt als zelfstandig bestuursorgaan.
- Bezwaar of beroep door Opdrachtgever tegen besluiten van het UWV over toekenning, herziening of intrekking van een WGA uitkering van één van haar werknemers.
- Regres. Inschrijver geeft actief invulling aan het verhalen van schade vanuit de regresmogelijkheden bij derden-aansprakelijkheid wanneer een werknemer (gedeeltelijk) arbeidsongeschikt raakt.

Indien Inschrijver deze dekking standaard aanbiedt, zonder meer premie, ontvangt Inschrijver 15 punten. Indien Inschrijver deze dekking niet standaard aanbiedt dan wel tegen meer premie ontvangt Inschrijver geen punten.

5.3.5 Voortgangsoverleg (maximaal 5 punten)

Voor Opdrachtgever en Inschrijver is het van belang om de WGA schade zoveel mogelijk te beperken, om de samenwerking te bevorderen om dit gemeenschappelijke doel te bewerkstelligen willen we graag gebruik maken van een kwartaaloverleg met een vaste contactpersoon van Inschrijver. Dit overleg mag telefonisch plaatsvinden.

Indien Inschrijver dit overleg aanbiedt, zonder meer premie, ontvangt Inschrijver 5 punten. Indien Inschrijver dit overleg niet aanbiedt dan wel tegen meer premie ontvangt Inschrijver geen punten.

5.4 Gunningscriterium Bonus: Premie vaste periode (maximaal 40 punten)

Inschrijver dient in bijlage C (onderdeel 5.4) aan te geven wat van toepassing is:

1. premie vaste periode 3 jaar (inschrijver ontvangt 40 punten)

of

2. premie vaste periode 1 jaar met 'ervaringstarief' maximaal 25% (Inschrijver ontvangt 20 punten)



De Inschrijver dient minimaal een premie vaste periode van één (1) jaar voor de premie te hanteren. Inschrijver dient hierbij tevens het 'ervaringspercentage' aan te geven inzake maximale premiedaling/premiestijging dat na afloop van de premie vaste periode van één jaar wordt gehanteerd bij het bepalen van de premie voor het 2^e en 3^e contractjaar.

Het ervaringspercentage moet liggen tussen +/- 25%. Indien het door inschrijver opgegeven ervaringspercentage boven 25% ligt, wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Het is niet toegestaan een premie vaste periode van één (1) jaar voor de premie te hanteren zonder daarbij het 'ervaringspercentage' te vermelden inzake maximale premiedaling/premiestijging van de premie aanpassing voor het 2e en 3e contractjaar.

5.5 Beoordeling

De Inschrijvingen zullen getoetst worden volgens onderstaande punten:

- Toetsing Inschrijvingen op tijdige indiening en compleetheid (hfd. 4);
- Toetsing Inschrijvingen ten aanzien van de uitsluiting gronden (hfd. 4);
- Toetsing Inschrijvingen ten aanzien van de minimumeisen (hfd. 4);
- Toetsing Inschrijvingen op basis van de gunningscriteria (hfd. 5)

5.6 Bewijsstukken

De Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving zal worden verzocht de bewijsstukken toe te sturen zoals vermeld in §4.2.2

5.7 Besluitvorming omtrent de gunning

5.7.1 Mededeling van de gunningsbeslissing

De Aanbestedende dienst streeft ernaar het voornemen tot gunning uiterlijk op de in de aanbestedingsplanning (§ 2.2) vermelde datum bekend te maken.

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk (per e-mail via TenderNed) bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de ondernemer die de economisch meest voordeligste inschrijving heeft uitgebracht. Door dit bericht komt derhalve geen overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

De afgewezen Inschrijvers ontvangen gelijktijdig met de bekendmaking van de Gunningsbeslissing een afwijzend bericht met een motivering voor de reden van de afwijzing, de verschillen ten opzichte van de voorlopige winnaar en de naam van de voorlopige winnaar. Door iedere belanghebbende kan voorts nadere informatie worden ingewonnen bij de Contactpersoon.

De inschrijver die in aanmerking komt voor het afsluiten van de overeenkomst met de gemeente kan worden uitgenodigd voor een gesprek over de inschrijving, verificatie van de formele gegevens en bespreking van de te sluiten overeenkomst. In deze fase kan een inschrijver nog



afvallen, indien bijv. uit verificatie volgt dat een inschrijver zijn aanbod niet kan waarmaken of zijn inschrijving onjuiste informatie bevat.

In voorkomend geval zal de Aanbestedende dienst -voor zover de aanbestedende dienst de opdracht nog wenst te gunnen- de opdracht (voorlopig) gunnen aan de Inschrijver die als tweede (en bij herhaling, derde etc.) is geëindigd, waarna opnieuw een standstill-termijn overeenkomstig het bedoelde in § 5.7.2 gaat lopen.

Zolang er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van partijen. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

6 Bijlagen

A Bijlage Verklaring Eisen en Wensen