

Aanbestedingsleidraad Europese openbare aanbesteding

Printen, Kopiëren, Scannen (PKS)

Referentienummer: Zuyd.2025.08. PKS
Status: Versie 1.0
Uitgevoerd door: Zuyd Hogeschool, Heerlen, Sittard, Maastricht
In opdracht van: Facilitair bedrijf
Datum: 08-09-2025



ZU
YD

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Definities.....	4
2. Aanbestedende dienst.....	7
2.1 Zuyd Hogeschool	7
2.2 Duurzaamheid	8
3. Opdracht en doelstellingen	9
3.1 Beschrijving van de opdracht	9
3.2 Huidige Situatie	9
3.3 Gewenste Situatie.....	11
3.4 Omvang van de opdracht	13
3.5 Overeenkomst	13
3.7 Percelen	13
3.8 De Verwerkersovereenkomst	13
3.9 Wachtkamerovereenkomst.....	14
4. Procedure, voorschriften en voorwaarden.....	15
4.1 Aanbestedingsprocedure	15
4.2 Contactgegevens	15
4.3 Planning.....	15
4.4 TenderNed	16
4.6 Schouw	16
4.7 Nota's van inlichtingen.....	16
4.8 Indienen Inschrijving	17
4.9 Beoordeling van de Inschrijving	19
4.10 Verificatiegesprek.....	20
4.11 Bezwaar en beroep	20
4.12 Tegenstrijdigheden en onduidelijkheden in de Inschrijving	21
4.13 Aanbestedingsvoorwaarden.....	21
4.14 Overige voorwaarden.....	22
4.15 Klachtenregeling	24
5. Inschrijfmogelijkheden	25
5.1 Inschrijfmogelijkheden	25
5.2 Zelfstandig inschrijven	25
5.3 Inschrijven met Onderaannemer	25
5.4 Inschrijven als Lid van een Samenwerkingsverband	25
5.5 Inschrijvers van één Concern	25

5.6 Slechts één keer inschrijven	26
5.7 Ondertekening	26
6. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	27
6.1 Uitsluitingsgronden.....	27
6.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden.....	27
6.3 Verklaring geen Russische betrokkenheid.....	28
6.4 Informatie over verplichtingen Inschrijvers	28
6.5 Geschiktheidseisen	28
6.5.1 Financieel- en economisch draagkracht.....	28
6.5.3 Technische en beroepsbekwaamheid	29
6.5.5 Conflicterende belangen	31
6.6 Beroep op draagkracht van Derden.....	31
6.7 Beroep op de financiële en economische draagkracht - holdingverklaring	32
7. Programma van eisen en overzicht bijlagen.....	33
7.1 Bijlagen.....	33
8. Gunningsmethodiek, -criteria & beoordeling	34
8.1 Gunningsmethodiek	34
8.2 Gunningscriteria	34
8.3 Beoordeling van de gunningscriteria.....	41
9. Contractmanagement.....	42
9.1 Meetresultaten KPI's.....	42

1. Definities

Aanbestedende Dienst

Zuyd Hogeschool, hierna te noemen "Zuyd".

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door Zuyd in de Aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder tevens de aankondiging van de Opdracht en de Nota's van Inlichtingen.

Aanbestedingsprocedure

De onderhavige Europese openbare procedure.

Aanbestedingswet 2012

Wet van 1 november 2012 en herzien per 22 juni 2016 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2104/25/EU, zoals gepubliceerd in Staatsblad 2016,241. Nadere informatie is te vinden op www.wetten.overheid.nl en www.pianoo.nl.

Algemene Inkoopvoorwaarden

Op alle aanbestedingen van Zuyd zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing, welke als bijlage 1 bij deze Aanbestedingsleidraad gedeeld worden.

Aanbestedingsleidraad

Het geheel van de beschrijvingen in dit document inclusief Bijlagen en de gestelde vragen en de antwoorden daarop.

Bijlagen

Bijlagen behorende de Aanbestedingsleidraad en de gestelde vragen en de antwoorden daarop. Zij maken integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad.

Concern

Een groep van ondernemingen die samen een economische eenheid vormen en onder een gezamenlijke leiding opereren.

Derde

Een natuurlijk of rechtspersoon op wie Inschrijver een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan één of meer Geschiktheidseisen. Deze Derde partij is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer.

Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)

Overkoepelend begrip voor de volgende drie gunningcriteria:

- a. beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV),
- b. laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit, zoals de levenscycluskosten en
- c. de laagste prijs.

Fictieve Inschrijfsom

De Inschrijfprijs verminderd met de "totale kwaliteitswaarde" die de Inschrijving heeft gescoord op de gunningscriteria.

Geschiktheidseisen

De eisen op basis waarvan de geschiktheid van de Inschrijver wordt getoetst.

Gunningscriterium

Een inhoudelijk (gewogen) criterium ter bepaling van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

 Holding

De vennootschap die hiërarchisch gezien de hoogste maatschappij binnen de groep van maatschappijen waar Inschrijver deel van uitmaakt is.

 Inschrijfprijs

Het bedrag in Euro's dat in het prijzenblad moet worden ingevuld.

 Inschrijver

Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

 Inschrijving

De aanbieding die de Inschrijver op basis van de Aanbestedingsleidraad heeft ingediend.

 Lid

De onderneming die deel uitmaakt van een Samenwerkingsverband.

 Onderaannemer

Een aannemer/leverancier/dienstverlener die de Opdrachtnemer inzet om een gedeelte van de Opdracht uit te voeren, onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer als hoofdaannemer. Deze Onderaannemer is niet per se de Derde als bedoeld in de Aanbestedingsleidraad.

 Opdracht

De opdracht zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

 Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie de Overeenkomst is gesloten.

 Overeenkomst

De bijgevoegde (concept-)Overeenkomst voor een Overheidsopdracht die Zuyd naar aanleiding van deze aanbesteding voornemens is te sluiten met de winnende Inschrijver. De overige Aanbestedingsstukken maken deel uit van de Overeenkomst.

 Perceel

Gedeelte van de aanbesteding zoals bedoeld in AW2012.

 Programma van Eisen

Opsomming van eisen die in het kader van deze aanbesteding ten aanzien van de invulling van de Opdracht van toepassing zijn.

 Overeenkomst

De Overeenkomst die bij eventuele gunning tot stand komt.

 Samenwerkingsverband (ook wel combinatie genoemd)

Samenwerkingsverband van ondernemers dat gezamenlijk één Inschrijving indient om de producten en/of diensten te leveren die in deze aanbesteding worden gevraagd. Deze ondernemers zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst wanneer de Opdracht aan de Samenwerkingsverband wordt gegund.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals vastgesteld door het ministerie van Economische zaken.

Uitsluitingsgronden

De gronden voor uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure zoals genoemd in het UEA. Hier worden de uitsluitingsgronden van de artikelen 2.86 tot en met 2.87 Aanbestedingswet 2012 bedoeld.

Verwerkersovereenkomst

De overeenkomst met betrekking tot verwerking van persoonsgegevens.

Wachtkamerovereenkomst

De overeenkomst die bij eventuele gunning wordt gesloten met de als tweede geëindigde Inschrijver.

2. Aanbestedende dienst

2.1 Zuyd Hogeschool

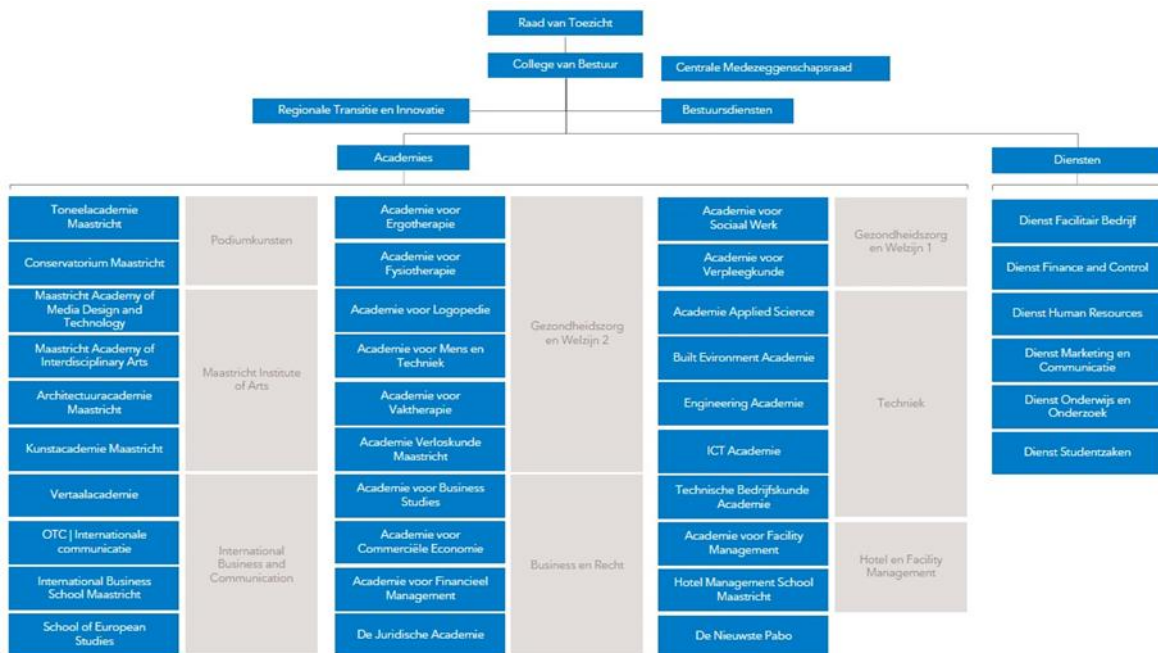
Bij Zuyd geloven we dat iedereen uniek is, met eigen talenten. Daarom geven we iedereen de kans deze te ontwikkelen, te omarmen én in te zetten voor een betere toekomst.

Elke dag werken we gepassioneerd aan ons onderwijs, onderzoek en ondersteuning. Daardoor staat Zuyd in de top van de grote Nederlandse hogescholen. We bieden een plek waar talent tot bloei komt. En we verbinden al die unieke studenten met elkaar, het werkveld en de regio. Dat is passie voor ontwikkeling. Wij zijn Zuyd. Wij zijn hecht, oprecht en vol vertrouwen.

De organisatie

De verbinding tussen onderwijs, onderzoek en praktijk organiseren wij in academies. Hier ontwikkelen onze studenten zich tot professionals met actuele en relevante kennis en vaardigheden. In een academie werken kleine teams van docenten en een teamleider, die samen verantwoordelijk zijn voor het behalen van resultaat. Er zijn 30 academies.

Zeven diensten ondersteunen het onderwijs binnen Zuyd: Studentzaken, Onderwijs en Onderzoek, Human Resources, Finance and Control, Marketing en Communicatie, Facilitair Bedrijf, en Bestuursdiensten, elk onder leiding van een directeur.



Passie voor ontwikkeling: Het begint met jou

In de periode 2024-2028 bouwen we voort op ons motto 'Passie voor ontwikkeling'. Onze visie op eigentijds hoger beroepsonderwijs en de betekenis van praktijkgericht onderzoek is onveranderd.

Iedere student verdient de kans om zich te ontwikkelen tot een professional die de wereld verandert. Voor zichzelf, voor het werkveld en voor de regio. Wij geloven dat iedereen uniek is, met eigen talenten. En juist door jezelf te zijn, verander je de wereld. Elke dag werken we hier gepassioneerd aan ons onderwijs, onderzoek en onze ondersteuning. Daardoor staat Zuyd in de top van de grote Nederlandse hogescholen. Wij bieden een plek waar talent tot bloei komt. En

verbinden al die unieke talenten met elkaar, het werkveld en de regio. Dat is passie voor ontwikkeling.

Ga voor meer informatie naar www.zuyd.nl/over-zuyd.

2.2 Duurzaamheid

Bij Zuyd voelen we ons verantwoordelijk voor een duurzame wereld. Voor onszelf, onze studenten en toekomstige generaties. Door vandaag aan onze ecologische voetafdruk te werken, en studenten en professionals van morgen op te leiden met duurzame competenties.

Hiervoor maken we de volgende afspraken:

We nemen duurzaamheid op in onderwijs, onderzoek en ondersteuning

(Bij Zuyd leer je vandaag hoe je de wereld van morgen verandert. Onze zorg voor duurzaamheid is daarom merkbaar in onderwijsprogramma's en -projecten, in onze living labs en in Brightlands Limburg. We zorgen ervoor dat collega's daarin met raad en daad worden begeleid. Zo geven we onze studenten mee wat nodig is om bij te dragen aan het realiseren van de Sustainable Development Goals. Op een manier die past bij het werkveld waarvoor ze worden opgeleid.)

We verduurzamen de bedrijfsvoering van Zuyd

(We focussen op het verduurzamen van onze gebouwen. We bekijken de inkoop van kantoormeubelen en materiaal voor het onderwijs en onderzoek kritisch. We gaan spaarzaam om met energie en scheiden ons afval. En besteden aandacht aan duurzame manieren om te reizen en ons te verplaatsen naar werk, lessen, campussen, stage of naar onze living labs. Plannen voor toekomstige huisvesting, renovatie of nieuwbouw worden afgestemd op duurzaam materiaal- en energieverbruik en een duurzame functionele inrichting. Een prettige en gezonde leer- en werkomgeving voor studenten en collega's wordt daarbij meegenomen).

We hebben aandacht voor duurzame inzetbaarheid, vitaliteit en preventie

(Met een passend aanbod van professionaliseringsmogelijkheden en loopbaankansen houden we onze collega's gemotiveerd en geïnteresseerd. Zo blijft werken bij Zuyd ook op de lange termijn inspirerend. We bewaken de werkdruk door te investeren in een gezonde belasting en een fijne werksfeer, waar iedereen zich veilig en gewaardeerd voelt.)

3. Opdracht en doelstellingen

3.1 Beschrijving van de opdracht

Het doel van de aanbesteding is om voor Zuyd Hogeschool een overeenkomst af te sluiten met één leverancier, die de gewenste kwaliteit van de Print, Kopieer en Scan faciliteit (PKS) en dienstverlening kan waarborgen tegen concurrerende tarieven, op alle door Zuyd aan te wijzen locaties in de steden Sittard, Heerlen en Maastricht, ten behoeve van al haar medewerkers, studenten en overige aan Zuyd gebonden personen.

De gewenste oplossing kan worden vergeleken met een concessie voor diensten. Zuyd stelt ruimten, elektriciteit en de dataverbinding kosteloos ter beschikking waarbij de opdrachtnemer het exclusieve recht toekomt de PKS-functionaliteiten aan te bieden tegen de overeengekomen tarieven. Het exploitatierisico is hierbij belegd bij de opdrachtnemer.

In het programma van eisen is opgenomen over welke functionaliteiten Zuyd gedurende de looptijd van de overeenkomst wenst te beschikken. Voorts is vastgelegd welke werkzaamheden door Zuyd zelf worden uitgevoerd (o.a. bijvullen papier en toners). De overige werkzaamheden die benodigd zijn voor het aanbieden van de functionaliteiten, is voor rekening van de opdrachtnemer.

De opdrachtnemer geeft een prijs voor de operationele lease (incl. kosten voor service en onderhoud en printmanagement) van de ter beschikking gestelde apparatuur en een prijs per pagina, met daarin verdisconteerd alle verbruikskosten, exclusief papier.

Zuyd geeft geen afnamegarantie af.

Plotter

Zuyd wenst de mogelijkheid te hebben optioneel één (1) plotter af te nemen. Ten aanzien de gewenste plotter en functionaliteiten gelden dezelfde uitgangsprincipes als bij de MFC's. Zie het prijzenblad en het PVE t.a.v. de prijzen en gewenste functionaliteiten.

3.1.1 Aanleiding aanbesteding

Het contract voor printen, kopiëren en scannen nadert zijn einde. Om de continuïteit en kwaliteit van deze dienstverlening voor studenten en medewerkers te waarborgen, is Zuyd genoodzaakt via een aanbesteding een partner te contracteren. De aanbesteding is essentieel voor het waarborgen van een betrouwbare, toekomstbestendige en efficiënte print- en scanvoorziening voor de gehele organisatie.

3.1.2. Scope aanbesteding

Tot de scope van de aanbesteding behoren de volgende onderdelen:

- MFC's
- Plotter
- Papier

3.1.3. Doel aanbesteding

Doel van de aanbesteding is het contracteren van een geschikte, professionele, leverancier van decentrale Multifunctionals, inclusief Printmanagement (SAAS-) oplossing, rekening houdend met krimpende studentenaantallen en ontoereikende jaarlijkse indexatie van de overheidsbijdragen, aan Zuyd. De leverancier ontzorgt Zuyd door middel van een vlekkeloze dienstverlening en draagt bij aan de duurzaamheidsdoelen van Zuyd.

3.2 Huidige Situatie

Beschrijving huidige situatie en ontwikkelingen:

Ten aanzien van de huidige situatie kan het volgende worden opgemerkt: Zuyd heeft momenteel één leverancier voor de decentraal geplaatste multifunctionals en de huidige plotter bij de faculteit Built Environment. Binnen de huidige overeenkomst is de leverancier verantwoordelijk voor de levering, onderhoud, SAAS-oplossing en licenties. Momenteel heeft Zuyd 102 actieve printers en één plotter voor onderwijs specifieke doeleinden verdeeld over negen locaties binnen drie steden. Uitgangspunt bij de vorige aanbesteding was het belang dat alle gebruikers kunnen beschikken over de PKS-functionaliteit binnen een acceptabele afstand van hun werkplek. De afstand van een werkplek tot aan de PKS-functionaliteit bedraagt maximaal 50 meter. Vanwege afnemende volumes, uitgangspunten t.a.v. duurzaamheid en bezuinigingsdoelstellingen is deze eis niet langer een harde eis. Het aantal MFC's wordt gereduceerd. Voor de vaststelling van het benodigde aantal is rekening gehouden met afdrukvolumes en gebouw specifieke factoren, waaronder loopafstanden.

Decentrale multifunctionals en plotter:

Zuyd maakt gebruik van de Print, scan en kopieerfaciliteiten als SAAS-oplossing. In de huidige situatie maakt Zuyd gebruik van decentrale multifunctionals en een plotter. Studenten en medewerkers kunnen op deze apparatuur inloggen via de smartcard Mifare of door het invoeren van hun e-mailadres en wachtwoord inloggen op het apparaat. De inlog is gekoppeld aan de accountgegevens van de betreffende gebruiker. Aan het account van de gebruiker kunnen specifieke mogelijkheden worden gekoppeld bijvoorbeeld de mogelijkheid om naar een specifieke (cloud)map te scannen. De accountgegevens van alle medewerkers en studenten worden beheerd via de Active Directory van Zuyd

Print- en scanopdrachten kunnen op alle willekeurige multifunctionals binnen Zuyd opgehaald worden via het 'follow me printing' systeem. Daarnaast printen studenten op eigen kosten, waarbij het bedrag wordt afgeschreven van het saldo op hun Xafaxwallet of Mifare kaart). Het tarief is door Zuyd vastgesteld. De afdrukken van medewerkers worden geregistreerd en maandelijks gefactureerd. De MFC's zijn direct toegankelijk voor medewerkers en studenten. In de meeste gevallen zijn deze geplaatst op gangen of portalen.

Verrekening (kostenmodel):

Momenteel heeft Zuyd een all-in tikprijs voor iedere kopie (scan is gratis). In deze prijs zitten alle kosten verdisconteerd: huur apparatuur, papier, toners, onderhoud, updates/ upgrades, SAAS-oplossing etc.

Aantallen:

In de periode januari t/m december 2024 waren de afdrukvolumes als volgt op de MFC's:

	afdruk totaal zwart/wit	afdruk totaal kleur	Afdruk totaal	print zwart/wit	print kleur	kopie zwart	kopie kleur	scan
2022	2.296.942	1.541.183	3.838.125	1.935.973	1.431.796	360.969	109.387	201.969
2023	2.088.951	1.751.953	3.840.904	1.793.308	1.627.848	295.643	124.105	202.674
2024	1.940.218	1.583.632	3.523.850	1.692.856	1.474.180	247.362	109.452	161.294

Momenteel beschikt Zuyd over 2 varianten MFC's: MP C4504EXASP, MP C307SP.

Technische infrastructuur:

Voor een beschrijving van de technische Infrastructuur bij Zuyd, wordt verwezen naar bijlage 19 'Netwerk Zuyd'.

3.3 Gewenste Situatie

Zuyd wenst één leverancier te contracteren voor de totale ontzorging (leveren, beheren en support) van MFC's en de plotter, op de verschillende locaties van Zuyd.

Inloggen en Single Wallet:

Gebruikers dienen over de PKS-functionaliteiten te kunnen beschikken middels het inloggen met hun Zuyd-id. Deze inlog moet via een handmatige inlog en de student en personeelspassen mogelijk zijn (Mifare classic).

Studenten betalen de tikken rechtstreeks vanuit hun tegoed. De tikkosten van medewerkers worden maandelijks achteraf in rekening gebracht. (zie Bijlage 17 Beschrijving Community Payment Solution').

Gewenste MFC's:

Zuyd wenst twee soorten MFC's uit te vragen, voorzien van de functionaliteiten printen, scannen, kopiëren, zwart/wit en kleur. Hiermee standaardiseren we het machinepark en zijn de faciliteiten voor iedere gebruiker uniform. In bijlage 18 staat een opsomming van de gevraagde functionaliteiten per MFC.

Aantallen en opties:

Binnen de afgegeven tikprijzen verwacht Zuyd binnen het huidig huisvestingsconcept onderstaande aantal machines en opties te kunnen neerzetten.

In overleg met Zuyd worden de definitieve aantallen en plaatsen aangegeven.

- Machine type A (tafelmodel), aantal stuks: 11.
- Machine type B, aantal stuks: 58.
- Plotter, 1 stuks (Locatie Heerlen).

Locatie	MFC	Tafelmodel
Nieuw Eyckholt	14	4
Ligne	7	0
Brusselseweg	12	0
Bethlehemweg	6	2
Herdenkingsplein	5	1
Lenculenstraat	4	2
Bonnefantenstraat	3	1
Franciscus Romanus	2	0
Henri Spaaklaan	1	1
Universiteitssingel	2	0
ENCI	2	0
Totaal:	58	11

Werkzaamheden Zuyd:

De werkzaamheden die door Zuyd medewerkers (al dan niet door Key-users) worden uitgevoerd worden onderstaand, gelimiteerd opgesomd:

- Plaatsen van papier bij de machines, en het bijvullen van de papierlades.
- Vervangen en bijvullen van verbruiksartikelen zoals toners, toner opvangbakken en nietjes.
- Oplossen van eerstelijns storingen. Dit zijn storingen waarbij de machine op het scherm eenvoudig op te volgen instructies geeft.

Alle overige werkzaamheden komen voor rekening en uitvoering van de opdrachtnemer.

Follow-me;

Op alle MFC's is follow-me of een vergelijkbare functionaliteit vereist. Hier kan de gebruiker d.m.v. zijn Mifare-kaart c.q. zijn collegekaart of door handmatige inlog, zijn printopdracht op iedere willekeurige machine ophalen en afdrukken en de kopieer- en scanfunctie vrijgeven.

SaaS:

De aangeboden PKS-functionaliteit/ Printmanagementoplossing wordt als SaaS-oplossing aangeboden. Hieronder verstaat Zuyd dat geen software aangeschaft hoeft te worden, maar dat deze via het internet beschikbaar is. De Opdrachtnemer installeert, beheert en onderhoudt de benodigde software. SaaS staat parallel gebruik toe van eenzelfde applicatie door een groot aantal onafhankelijke gebruikers (klanten), biedt een aantrekkelijke betalingsstructuur vergeleken met de toegevoegde waarde voor de klant en een maakt nieuwe en innovatieve software mogelijk. Voorts is het voor Zuyd niet noodzakelijk om in hardware (on-site servers) te moeten investeren of voorzien en volstaat het uitsluitend aanbieden van een (breedband) dataverbinding om over alle gevraagde en aangeboden functionaliteiten te kunnen beschikken.

Scanfunctionaliteit:

Voor het toekennen van eventuele, toekomstig benodigde, additionele scanfunctionaliteiten aan de accountgegevens van een medewerker stelt de opdrachtnemer, op verzoek, een online beheertool ter beschikking.

Het technisch inrichten van de scanfunctionaliteit (icoon op display) en de realisatie van de koppeling met het betreffend scandoel is voor rekening van de opdrachtnemer.

Communicatie en instructietraject:

We verwachten van de opdrachtnemer dat deze instructies geeft aan nader aan te wijzen medewerkers op locatie t.b.v. eerstelijnsonderhoud. Verder voorziet de opdrachtnemer per MFC en plotter in handleidingen in begrijpelijke taal in zowel het Nederlands als in het Engels.

Contractverantwoordelijke Opdrachtnemer:

Opdrachtnemer stelt een contractverantwoordelijke ter beschikking. Hij/ zij is het eerste aanspreekpunt voor de opdrachtgever. De taken van de contractverantwoordelijke worden verder beschreven in het Programma van eisen.

Storingsafhandeling:

Zuyd hanteert momenteel nog Planon als systeem voor het afhandelen van storingsmeldingen, anders dan de rechtstreekse meldingen naar Opdrachtnemer (zoals vermeld in het PVE).

Opdrachtnemer ontvangt vanuit Planon een opdrachtbon in geval van storing. Opdrachtnemer koppelt afhandeling terug naar Zuyd.

Indien Zuyd van facilitair systeem wisselt dient leverancier kosteloos de koppeling met het nieuwe facilitaire systeem te organiseren.

Informatieveiligheid:

De Opdrachtnemer dient te zorgen voor passende maatregelen om de beschikbaarheid, integriteit, en vertrouwelijkheid van de informatie te garanderen. Zie ook het Programma van eisen en bijlagen.

3.4 Omvang van de opdracht

De omvang van de Opdracht omvat alle (mogelijke) opties en/of optionele verlengingen.

3.5 Overeenkomst

Na de eventuele gunning sluit Zuyd met de winnende Inschrijver een Overeenkomst. Deze Overeenkomst heeft een initiële looptijd van vijf (5) jaar. De Overeenkomst vangt volgens planning aan op 31 januari 2026 en eindigt van rechtswege op 31 januari 2031. Alleen Zuyd heeft de mogelijkheid om de Overeenkomst twee (2) maal te verlengen met een (1) jaar. De verlengingsmogelijkheid geschiedt stilzwijgend. Indien Zuyd geen gebruik wil maken van de verlengingsmogelijkheid, geeft zij dit minimaal een (1) maand van tevoren aan Opdrachtnemer aan. Na gebruik van de verlengingen eindigt de overeenkomst van rechtswege op 30 januari 2033.

In bijlage 2 is de concept Overeenkomst opgenomen.

3.7 Percelen

Zuyd streeft - om redenen van efficiency en gebruiksvriendelijkheid naar studenten, docenten en medewerkers toe - naar standaardisatie in haar IT-oplossingen. Daarnaast kent deze opdracht een logische samenhang van werkzaamheden. Vandaar dat deze aanbesteding niet is onderverdeeld in percelen. Deze aanbesteding bestaat derhalve uit één perceel.

3.8 De Verwerkersovereenkomst

Zuyd en de winnende Inschrijver(s) sluiten na eventuele gunning de in bijlage 2.1 bijgevoegde Verwerkersovereenkomst. Door ondertekening van de Verwerkersovereenkomst gaat de winnende Inschrijver akkoord met de hierin opgenomen voorwaarden ten aanzien van de bescherming van persoonsgegevens. Het niet afsluiten van een verwerkingsovereenkomst binnen 4 weken na ondertekening van de overeenkomst geeft Opdrachtgever het recht de overeenkomst - zonder recht op schadevergoeding aan Opdrachtnemer - per direct te ontbinden.

3.9 Wachtkamerovereenkomst

Zuyd kan besluiten om één of meer Wachtkamerovereenkomst(en), zoals opgenomen in bijlage 2.2, aan te gaan voor het geval de winnende Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen.

De Wachtkamerovereenkomst gaat in op dezelfde datum als de Overeenkomst. De Wachtkamerovereenkomst heeft een looptijd van 12 maanden. Wanneer de Overeenkomst eindigt binnen de duur van de Wachtkamerovereenkomst, kan Zuyd een beroep doen op de Wachtkamerovereenkomst.

Er geldt een overgangstermijn van 2 maanden. In deze overgangperiode blijft de eerste contractant de werkzaamheden uitvoeren en bereidt hij zich en de nieuwe Opdrachtnemer voor op de overname van de werkzaamheden. De nieuwe Opdrachtnemer voert hierna de werkzaamheden conform de Overeenkomst uit.

Door in te schrijven op de aanbesteding gaat de Inschrijver akkoord met bovengenoemde constructie. Ook verklaart de Inschrijver binnen een termijn van 12 maanden na een schriftelijke kennisgeving van Aanbestedende Dienst de uitvoering van de Opdracht volledig kan overnemen tot de einddatum van de Overeenkomst en de eventuele verlengingen.

4. Procedure, voorschriften en voorwaarden

4.1 Aanbestedingsprocedure

Deze Europese aanbesteding vindt plaats volgens de openbare procedure op basis van de Aanbestedingswet 2012.

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van deze Aanbestedingsprocedure:

De levering van MFC's en bijbehorende diensten zoals kopiëren, scannen, printmanagement en papier zijn sterk met elkaar verweven. Deze onderdelen vormen samen een geïntegreerde oplossing binnen de organisatie. Door deze werkzaamheden in één aanbesteding onder te brengen, wordt optimale afstemming tussen hardware, software en service gewaarborgd. Dit voorkomt versnippering, bevordert de gebruiksvriendelijkheid voor eindgebruikers en leidt tot betere beheersbaarheid van kosten, prestaties en ondersteuning.

4.2 Contactgegevens

Zuyd is Opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese Aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van Zuyd.

Contactpersoon	Dion Vanhommerig	Functie	Inkoopadviseur
		E-mailadres	aanbestedingen@zuyd.nl
Plaatsvervanger	Roy Wagendorp	Functie	Coördinator VFI

Het is ondernemers en/of Inschrijvers verboden om andere personen bij Zuyd te benaderen over zaken die verband houden met deze aanbesteding. In dat geval kan Zuyd de Inschrijver(s) uitsluiten van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform			
Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed		
Telefoonnummer	0800 8363 376	Mailadres	Servicedesk@TenderNed.nl

4.3 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De vetgedrukte weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van Zuyd. De andere data zijn indicatief en niet bindend. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Verzending aankondiging TenderNed	08-09-2025
Schouw	22-09-2025
Uiterste datum indienen van vragen (1^e Nota van Inlichtingen)	26-09-2025 09.00uur
Uiterste datum publicatie antwoorden (1 ^e Nota van Inlichtingen)	10-10-2025
Uiterste datum indienen van vragen (2^e Nota van Inlichtingen)	17-10-2025 09.00uur
Uiterste datum publicatie antwoorden (2 ^e Nota van Inlichtingen)	24-10-2025

Uiterste datum indienen Inschrijving	07-11-2025 09.00uur
Verzending gunningsbeslissing	27-11-2025
Verificatiegesprek (indien van toepassing)	22-11-2025
Bezwaartermijn	18-12-2025
Definitieve gunning	18-12-2025
Ingangsdatum Overeenkomst	z.s.m.

4.4 TenderNed

Deze Aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal via aanbestedingsplatform TenderNed en dit houdt het volgende in:

- Alle Aanbestedingsstukken worden via TenderNed beschikbaar gesteld;
- Inschrijvingen kunnen alleen via TenderNed worden ingediend;
- Alle communicatie verloopt via TenderNed;
- De nota van inlichtingen wordt op TenderNed gepubliceerd.
- Inschrijvingen die niet via TenderNed worden ingediend, worden niet geaccepteerd.

Een uitgebreide instructie vindt u op www.tenderned.nl.

De Inschrijver is zelfverantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van de digitale Inschrijving. Zuyd is niet verantwoordelijk voor het op enig moment niet functioneren van TenderNed. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed, bereikbaar via e-mail: servicedesk@tenderned.nl en op werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur per telefoon op het nummer 0800- 836 33 76.

4.6 Schouw

Omdat de aard van de Opdracht en de locatie specifieke eisen stellen, wordt er een schouw georganiseerd. Tijdens de schouw krijgen de Inschrijvers de gelegenheid om de relevante locatie(s) te bekijken en vragen te stellen over de situatie ter plaatse. Dit stelt Inschrijvers in staat een beter inzicht te verkrijgen in de opdracht en eventuele bijzonderheden die van invloed kunnen zijn op hun inschrijving.

De schouw zal plaatsvinden op de datum en het tijdstip zoals vermeld in de paragraaf Planning onder "Schouw", waarbij Yvette Krekels en Dion Vanhommerig aanwezig zullen zijn.

Indien u wilt deelnemen aan de schouw, verzoeken wij u om uiterlijk 17-09-2025 via de berichtenmodule van TenderNed aan te geven welke personen namens uw organisatie aanwezig zullen zijn (max. 2 personen).

De schouw zal starten om 10.00 uur op de locatie Ligne in Sittard gevolgd door de locatie Brusselseweg en Hotelschool in Maastricht en als laatste Nieuw Eyckholt te Heerlen.

4.7 Nota's van inlichtingen

Vragen of suggesties over de Aanbestedingsstukken waaronder maar niet gelimiteerd de conceptovereenkomst, het Programma van eisen en de Algemene Inkoopvoorwaarden kunnen tot aan datum en tijdstip als genoemd in de planning uitsluitend middels het Format voor het stellen van vragen, zoals opgenomen in bijlage 3, via TenderNed worden ingediend.

Alle gedurende de procedure ingediende vragen worden geanonimiseerd opgenomen en beantwoord. De vragen dienen anoniem te zijn. Dat betekent dat verwijzing naar de organisatie van de vragenstellers niet is toegestaan.

De antwoorden op de gestelde vragen maken onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad en prevaleren bij afwijkingen boven de Aanbestedingsleidraad en de Bijlagen daarvan. Antwoorden van een latere datum prevaleren boven antwoorden van een eerdere datum.

In beginsel worden louter vragen/ wijzigingsvoorstellen in behandeling genomen die binnen de in de planning genoemde periode zijn ontvangen. Het komt voor rekening en risico van de Inschrijvers indien Zuyd vragen niet zal beantwoorden. Ten aanzien van de tweede Nota van Inlichtingen is het niet toegestaan om nieuwe vragen te stellen, enkel verduidelijkingsvragen ten behoeve van de eerste Nota van Inlichtingen. Zuyd is niet verplicht nieuwe vragen, gesteld in de tweede Nota van Inlichtingen, te beantwoorden.

Alle door of namens Zuyd verstrekte mondelinge informatie heeft geen enkele rechtsgeldigheid, tenzij deze informatie is bevestigd in de Nota van Inlichtingen.

Zuyd wijst Inschrijvers op het bepaalde in artikel 2.53 lid 3 Aw. Daarin is een mogelijkheid opgenomen voor Aanbestedende diensten om vragen vertrouwelijk te beantwoorden als het antwoord op die vraag schade toebrengt aan een gerechtvaardigd economisch belang van de vragensteller. De vragensteller moet bij een verzoek tot het vertrouwelijk behandelen van vragen of wijzigingsvoorstellen onderbouwen waarom openbare beantwoording tot schade aan diens gerechtvaardigde economische belangen zal leiden. Zuyd kan besluiten een vraag of voorstel niet vertrouwelijk te behandelen. Dit maakt Zuyd dan gemotiveerd aan de betreffende Inschrijver kenbaar. De vragensteller heeft alsdan de mogelijkheid om zijn vraag in te trekken of deze openbaar te laten beantwoorden.

4.8 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op het in het in de planning vermelde moment volledig te zijn ingediend in TenderNed. Voor dat moment kan Zuyd de Inschrijving niet inzien. Zuyd adviseert om de Inschrijving pas in te zenden nadat de laatste Nota van Inlichtingen is gepubliceerd.

Te laat ontvangen Inschrijvingen worden niet toegelaten in de digitale kluis van TenderNed en kunnen op geen enkele andere wijze worden ingediend. Te late indiening betekent dus dat u geen Inschrijving heeft ingediend en dus ook niet meedingt naar de Opdracht.

Let op: alle risico's voor het niet tijdig en/of volledig indienen van de Inschrijving zijn volledig voor rekening van de Inschrijver.

Indien sprake is van een storing op TenderNed behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om Inschrijvers in de gelegenheid te stellen de documenten in te dienen op de wijze zoals omschreven in artikel 2.109a van de Aanbestedingswet. In het uiterste geval kan de Aanbestedende dienst besluiten de sluitingstermijn te verlengen een en ander in overeenstemming met het bepaalde in artikel 2.109 van de Aanbestedingswet. Er is enkel en alleen sprake van een storing indien dit als zodanig door TenderNed wordt aangemerkt en dit is vastgelegd op het onderhoud- en storingenoverzicht van TenderNed (<https://www.tenderned.nl/onderhoud-storingen>).

De volgende bijlagen dienen deel uit te maken van uw Inschrijving:

Bijlagenummering	Naam	Rechtsgeldige ondertekening
Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Ja
Bijlage A.1.	UEA Onderaannemer(s) (indien van toepassing)	Ja
Bijlage A.2.	UEA leden Samenwerkingsverband (indien van toepassing)	Ja
Bijlage A.3.	Vormvrije Verklaring Samenwerkingsverband (indien van toepassing)	Ja
Bijlage A.4.	Vormvrije Verklaring middelen (indien van toepassing)	Ja

Bijlage A.5.	Vormvrije Verklaring aansprakelijkheid Concern/Holding (indien van toepassing)	Ja
Bijlage B.	Invulformulier bijlage Referenties	Ja
Bijlage C.	Verklaring omtrent Inschrijving	Ja
Bijlage D.	Verklaring (EU) 2022/576 (geen Russische betrokkenheid)	Ja
Bijlage E.	Prijzenblad	Ja
Bijlage F.	Beantwoording Kwaliteit	Nee

De Inschrijving moet volledig zijn. Dat wil zeggen: alle gevraagde bijlagen of andere informatie moeten zijn bijgesloten en Inschrijver moet alle vragen beantwoorden. Indien de Inschrijving niet alle gevraagde bijlagen betreft, kan de Inschrijving terzijde gelegd worden. Ten aanzien van de tijdigheid van de Inschrijving wordt verwezen naar paragraaf 4.3.

4.9 Beoordeling van de Inschrijving

Zuyd beoordeelt de Inschrijving in zeven stappen, te weten:

Stap 1:	Toetsing van de vormvereisten inclusief correcte invulling Prijzenblad;
Stap 2:	Toetsing van de uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;
Stap 3:	Beoordeling van de Inschrijving op basis van de gunningscriteria;
Stap 4:	Consensus;
Stap 5:	Gunningsbeslissing;
Stap 6:	Verificatie;
Stap 7:	Definitieve gunning.

Toelichting per stap:

Stap 1: beoordeling formele voorschriften

Iedere tijdig ingediende Inschrijving wordt beoordeeld op de voorschriften uit de Aanbestedingsleidraad. Als aan de voorschriften uit de Aanbestedingsleidraad is voldaan gaat de Inschrijving voor verdere beoordeling door naar stap 2. Als er niet aan de voorschriften uit de Aanbestedingsleidraad is voldaan, kan de Inschrijving terzijde worden gelegd.

Stap 2: beoordeling uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Zuyd controleert of er geen Uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing zijn. Als uit het UEA blijkt dat er geen Uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing zijn wordt de Inschrijver beoordeeld op de Geschiktheidseisen. Als de Inschrijver aan de Geschiktheidseisen voldoet gaat de Inschrijving voor verdere beoordeling door naar stap 3. Als de Inschrijver niet aan de Geschiktheidseisen voldoet, kan de Inschrijving terzijde worden gelegd.

Stap 3: beoordeling gunningscriteria

Als de Inschrijving voldoet aan de gestelde voorwaarden en alle eisen uit het Programma van Eisen wordt de invulling van de gunningscriteria beoordeeld. Als de Inschrijfprijs abnormaal laag is, irreëel is, of het vooraf begrote bedrag overschrijdt kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard en terzijde worden gelegd. Als er sprake is van een variant van de Inschrijver waar dat niet is toegestaan dan wel sprake is van een Inschrijving met voorbehoud(en) wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

Stap 4 : consensus

Tijdens de consensusbijeenkomst bespreken de beoordelaars hun individuele scores en onderliggende motivering. Eventuele verschillen in scores worden zorgvuldig geëvalueerd en besproken om tot een gedragen consensus te komen. Hierbij worden de relevante onderdelen van de inschrijvingen vergeleken en wordt beoordeeld of de scores consistent zijn met de gestelde gunningscriteria.

De uitkomst van de consensusfase is een definitieve score voor elk gunningscriterium, inclusief een schriftelijke motivering. Deze scores worden gebruikt om de rangorde van de inschrijvingen vast te stellen. Indien er onduidelijkheden of vragen zijn over de inschrijving die van invloed kunnen zijn op de beoordeling, behoudt Zuyd zich het recht voor om aanvullende verduidelijkingen te vragen bij de betreffende Inschrijver.

Stap 5: gunningsbeslissing

Na vaststelling van de rangorde verzendt Zuyd de mededeling van de gunningsbeslissing naar alle betrokken Inschrijvers. Bij een gelijke totaalscore zal worden gegund aan de inschrijver met de hoogste score op kwaliteit. Indien meer inschrijvers eveneens een gelijke score op kwaliteit hebben, zal worden gegund aan de inschrijver met de hoogste score op het kwaliteitscriterium met de meeste punten/waarde. Indien meer inschrijvers een gelijke totaalscore op kwaliteit hebben behaald en dezelfde score op het kwaliteitscriterium met de meeste punten/waarde, zal worden

gegund aan de inschrijver met de hoogste score op het daaropvolgende kwaliteitscriterium met de meeste punten/waarde. Wanneer dit alles uiteindelijk geen doorslag geeft, zal door middel van loting worden bepaald aan welke inschrijver de opdracht gegund wordt. De dag nadat de mededeling van de gunningsbeslissing is verstuurd, start de opschortende termijn van 20 dagen conform art. 2.127 Aanbestedingswet 2012.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in hetzelfde bericht de motivering van de afwijzing op zowel het gunningcriterium Kwaliteit als het gunningcriterium Prijs. Conform artikel 2.138 van de Aanbestedingswet 2012, verstrekt Zuyd geen detailinformatie over het gunningcriterium prijs. In het bericht wordt de naam van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan, vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Stap 6: verificatie

Zuyd controleert de gevraagde bewijsmiddelen. Als blijkt dat de potentiële winnende Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen, zal deze Inschrijver niet voor gunning in aanmerking komen.

Daarna kan Zuyd kiezen voor een verificatiegesprek/vragen met de potentiële winnende Inschrijver waarbij het doel is het controleren van alle verstrekte informatie op juistheid en volledigheid om vast te stellen of aan de gestelde eisen wordt voldoen en een mogelijke verduidelijking op de uitwerking van de gunningscriteria.

Stap 7: definitieve gunning

Nadat de verificatie is afgerond, is de Opdracht gereed voor definitieve gunning. Zuyd kan de Opdracht definitief aan de winnende Inschrijver gunnen indien er geen kort geding is aangespannen. De Overeenkomst is gesloten wanneer beide contractspartijen de Overeenkomst hebben ondertekend.

Zuyd behoudt zich het recht voor om in iedere stap van de beoordeling een toelichting op de Inschrijving te vragen. De toelichting moet binnen twee (2) werkdagen na verzending van het verzoek door Zuyd zijn ontvangen, tenzij Zuyd een ander termijn communiceert. De toelichting mag de Inschrijving niet inhoudelijk wijzigen. Indien niet aan deze voorwaarden wordt voldaan laat Zuyd de toelichting buiten beschouwing bij de verdere beoordeling van de Inschrijving.

4.10 Verificatiegesprek

Er een verificatiegesprek plaatsvinden met de gegunde partij. Het doel van dit gesprek is om de inhoud van de inschrijving en de verdere uitvoering van de Opdracht te bespreken en te verifiëren dat de gemaakte afspraken correct worden begrepen en nageleefd.

Het verificatiegesprek zal plaatsvinden op de datum en het tijdstip zoals vermeld in de paragraaf Planning onder "Verificatiegesprek". Het gesprek kan zowel fysiek als online plaatsvinden, afhankelijk van de aard van de opdracht en de praktische mogelijkheden.

Tijdens het verificatiegesprek dient de gegunde partij vertegenwoordigd te zijn door personen die bevoegd en in staat zijn om afspraken te bekrachtigen en praktische zaken rondom de uitvoering te bespreken.

4.11 Bezwaar en beroep

Een afgewezen Inschrijver kan een beroep in rechte instellen tegen de gunningsbeslissing. Dat dient te gebeuren door middel van een kort geding bij de Rechtbank Limburg, locatie Maastricht binnen de opschortende termijn van twintig (20) dagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Dit betreft een fatale vervaltermijn, hetgeen betekent dat Inschrijver na het verstrijken van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen van een vordering in kort geding. Indien de fatale vervaltermijn op een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag

eindigt dient de afgewezen Inschrijver uiterlijk op de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag is een kort geding aanhangig te hebben gemaakt.

Zuyd stelt de winnende Inschrijver op de hoogte indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende Inschrijver dient in deze kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht, om nadien nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Van de winnende Inschrijver worden de bewijsmiddelen opgevraagd. Indien vaststaat dat de van de winnende Inschrijver opgevraagde bewijsmiddelen voldoen én bezwaar van afgewezen Inschrijvers tijdens de opschortende termijn uitblijft, kan Zuyd de Opdracht definitief aan de winnende Inschrijver gunnen.

4.12 Tegenstrijdigheden en onduidelijkheden in de Inschrijving

Bij tegenstrijdigheden in de Inschrijving gaat Zuyd bij de beoordeling daarvan uit van de voor haar gunstigste situatie. De Inschrijver moet in dat geval het aanbod of dat onderdeel onverkort en onvoorwaardelijk gestand doen.

Zuyd behoudt zich het recht voor, als er sprake is van onduidelijkheden in een Inschrijving, te vragen om een verduidelijking en/of een aanvulling. Deze verduidelijking en/of aanvulling mag geen wezenlijke wijziging van de Inschrijving met zich meebrengen. Als dat naar de mening van Zuyd wel zo is, dan zal hij deze verduidelijkingen en/of aanvullingen niet in de beoordeling meenemen.

Het ontbreken van gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten kan tot uitsluiting leiden. Dit geldt voor het geven van informatie en/of gegevens die (deels) onjuist of onvolledig zijn. Zuyd heeft het recht om aan Inschrijvers een aanvulling van ontbrekende gegevens te vragen. Ook heeft Zuyd het recht om de door Inschrijver gegeven informatie bij derden te controleren.

4.13 Aanbestedingsvoorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden van Zuyd zijn van toepassing welke als bijlage 1 zijn opgenomen. Uw algemene voorwaarden (zoals maar niet beperkt tot uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden) worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en zijn hierbij uitgesloten.

Voorbehouden c.q. andere voorwaarden in de Inschrijving op welke manier dan ook zijn niet toegestaan en leiden tot het ongeldig verklaren en terzijde leggen van de Inschrijving.

- a. Indien op grond van deze Aanbestedingsleidraad door één Inschrijver meerdere Inschrijvingen (per perceel) worden ingediend, wordt geen van deze Inschrijvingen in behandeling genomen. Tenzij sprake is van varianten, waarvoor expliciet is aangegeven dat deze zijn toegestaan.
- b. Zuyd behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de overeenkomst de gehele of een gedeelte van de Aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief. Tevens heeft Zuyd geen verplichting tot gunning. Als Zuyd besluit af te zien van gunning stelt hij de Inschrijvers hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte met vermelding van de reden van zijn besluit. Door het doen van een Inschrijving verklaart u zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde.

- c. Indien zich wijzigingen in uw bedrijfsvoering voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed kunnen zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de genoemde contactpersoon van Zuyd.
- d. Voor het geval uw onderneming gedurende de Aanbestedingsprocedure de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, behoudt Zuyd zich het recht voor uw Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder te beoordelen.
- e. De door u verstrekte informatie wordt na afloop niet geretourneerd.
- f. Een eventuele opdracht zal gebaseerd zijn op de contractuele bepalingen, die als bijlage deel uitmaken van deze Aanbestedingsleidraad.

Ook het zonder voorbehoud akkoord gaan met de Contractuele bepalingen, te weten Bijlage Concept (raam)overeenkomst en Bijlage Algemene Inkoopvoorwaarden en evt. Bijlage Concept nadere overeenkomst (in het kader van de raamovereenkomst) van deze Aanbestedingsleidraad wordt als eis gekenmerkt (indien deze onderdeel uitmaken van de Aanbestedingsleidraad).

4.14 Overige voorwaarden

4.14-1 Nederlandse taal

Alle communicatie, documenten en correspondentie in het kader van deze aanbesteding en eventuele Overeenkomst worden in de Nederlandse taal gevoerd en/of opgesteld.

4.14-2 Voorbehouden van Zuyd

Zuyd behoudt zich te allen tijde het recht voor de Aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk op te schorten, tijdelijk of definitief te staken en/of de Opdracht niet te gunnen. U heeft dan geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade of anderszins.

4.14-3 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving voor deze aanbesteding verklaart u kennis te hebben genomen van en uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de inhoud en de uitgangspunten, eisen en voorbehouden die zijn opgenomen in deze Aanbestedingsleidraad, de bijlagen en de Nota van inlichtingen.

4.14-4 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben in beginsel geen recht op vergoeding van kosten in het kader van deze aanbesteding. Indien het intrekken van de Aanbestedingsprocedure aan de orde is dan bepaalt Zuyd of Inschrijvers recht hebben op een vergoeding en de eventuele hoogte daarvan.

4.14-5 Opgave van prijzen, tarieven en kosten

Prijzen, tarieven en kosten moeten worden afgegeven in euro, exclusief btw. Inschrijvers mogen geen prijzen, tarieven of kosten van nul of een negatieve waarde aanbieden.

Het is Inschrijvers niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hier wordt mee bedoeld dat de Inschrijver naar objectieve bedrijfseconomische maatstaven te hoge of te lage tarieven aanbiedt, dan wel een aanbieding doet die niet marktconform of niet aannemelijk is, waardoor de beoordelingsmethodiek gefrustreerd wordt. Tevens is het niet toegestaan het format van het prijzenblad te wijzigen.

Zuyd behoudt zich het recht voor een Inschrijving waarmee deze bepalingen worden overtreden ongeldig te verklaren en terzijde te leggen.

4.14-6 Onvoorwaardelijke Inschrijving

Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarop voorbehouden worden gemaakt worden ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

4.14-7 Geldigheid van de Inschrijving

De Inschrijving heeft een geldigheid van tenminste 90 dagen gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum van de Inschrijvingen. Als er tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen, dient de Inschrijving in ieder geval tot vijf weken na de uitspraak in kort geding geldig te zijn.

De Inschrijver verlengt de geldigheid van de Inschrijving op eerste verzoek van Zuyd. Zuyd zal een dergelijk verzoek doen wanneer het verloop van de Aanbestedingsprocedure daartoe aanleiding geeft. Het verzoek zal worden ingediend via TenderNed.

4.14-8 Vertrouwelijkheid

De informatie in de Aanbestedingsleidraad, de Bijlagen, de Nota van Inlichtingen, en eventueel andere aanvullende informatie moet vertrouwelijk worden behandeld. Deze informatie mag slechts worden getoond aan medewerkers van de Inschrijver die ten behoeve van het indienen van de Inschrijving in het kader van deze Aanbestedingsprocedure daarvan kennis moeten nemen. Zuyd behandelt de Inschrijvingen met dezelfde vertrouwelijkheid, behalve als Zuyd wettelijk verplicht is tot bekendmaking.

4.14-9 Intellectueel eigendom Aanbestedingsleidraad

De intellectuele eigendomsrechten van de Aanbestedingsleidraad berusten bij Zuyd. Behalve in het geval van wettelijke uitzonderingen mag zonder schriftelijke toestemming van Zuyd niets uit de Aanbestedingsleidraad worden verveelvoudigd of aan derden worden verstrekt (anders dan voor het doel van deze Aanbestedingsprocedure).

4.14-10 Onjuistheden in de Aanbestedingsleidraad

De Aanbestedingsleidraad is met zorg samengesteld. De Inschrijver moet Zuyd zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór het indienen van het uiterste moment van Inschrijving via TenderNed melden als er toch onvolkomenheden, procedure fouten en/of tegenstrijdigheden voorkomen. Van ondernemers en Inschrijvers wordt een pro-actieve houding verwacht!

Na de hierboven vermelde termijn opgemerkte onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden, die niet eerder door de ondernemer en/of Inschrijver zijn waargenomen, zijn voor risico en rekening van de Inschrijver. In dat geval heeft de ondernemer of Inschrijver ter zake zijn rechten verwerkt om een kort geding aan te spannen.

4.14-11 Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname

Als tijdens de Aanbestedingsprocedure een Inschrijver of een Lid van een Samenwerkingsverband de voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) gedwongen is te staken moet Inschrijver Zuyd direct informeren. In dat geval behoudt Zuyd zich het recht voor deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de procedure.

4.14-12 Technische specificaties

Als in de Aanbestedingsleidraad in verband met technische specificaties wordt gesproken over een bepaald fabricaat, herkomst, bijzondere werkwijze, verwijzing naar een merk, octrooi, type, oorsprong of productie, is dit alleen bedoeld als voorbeeld. In dergelijke gevallen moet de Inschrijver de melding of verwijzing lezen met toevoeging van de woorden 'of gelijkwaardig', als dat er onverhoopt niet bij is vermeld.

4.14-13 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Behoudens wanneer in de aankondiging is aangegeven dat dit wel is toegestaan. In dat geval is in de aanbestedingstukken opgenomen aan welke eisen deze varianten dienen te voldoen en hoe zij moeten worden ingediend. Tevens zal,

wanneer varianten zijn toegestaan, in de aanbestedingstukken worden aangegeven of ook een inschrijving die geen variant is moet worden ingediend.

4.14-14 Beïnvloeding van de beoordeling

Het is Inschrijvers verboden contact te zoeken met een lid of leden van de beoordelingscommissie, medewerkers van Zuyd of andere betrokkenen bij de aanbesteding anders dan de contactpersoon voor deze aanbesteding voor welke informatie dan ook. Elke beïnvloeding, op welke manier dan ook, van medewerkers die bij deze aanbesteding betrokken zijn, kan leiden tot uitsluiting van deelname.

4.15 Klachtenregeling

Zuyd heeft een klachtenmeldpunt ingesteld waar belanghebbenden (een) klacht(en) kunnen indienen met betrekking tot deze aanbesteding.

Klachten dienen digitaal via klachtenaanbestedingen@zuyd.nl te worden ingediend volgens de procedure aangegeven in de definitieve versie "[Klachtenafhandeling bij aanbesteden](#)".

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden'.

Wij willen u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 4.7 van deze Aanbestedingsleidraad.

5. Inschrijfmogelijkheden

5.1 Inschrijfmogelijkheden

Inschrijvers kunnen op drie manieren een Inschrijving indienen:

- Zelfstandig;
- Met Onderaannemer(s);
- Als Lid van een Samenwerkingsverband.

5.2 Zelfstandig inschrijven

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver een Inschrijving indienen.

5.3 Inschrijven met Onderaannemer

Inschrijvers kunnen bij de uitvoering van de Opdracht werkzaamheden laten uitvoeren door één of meer Onderaannemers. Als de Inschrijver Onderaannemers inzet bij de uitvoering van de Opdracht gelden de volgende voorwaarden:

- De Inschrijver is altijd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst en de resultaten daarvan.
- Inschrijver vrijwaart Zuyd van alle aansprakelijkheid die kan voortvloeien uit de wet bij de inzet van een Onderaannemer.

5.4 Inschrijven als Lid van een Samenwerkingsverband

Als Zuyd een Overeenkomst met een Samenwerkingsverband sluit zijn alle leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor een juiste en volledige afhandeling van de Opdracht en de hieruit voortvloeiende verplichtingen.

Een Samenwerkingsverband geldt als één Inschrijver. Op geen van de leden van het Samenwerkingsverband mogen de in deze aanbesteding gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en alle leden van het Samenwerkingsverband dienen gezamenlijk aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen. Ieder lid van het Samenwerkingsverband dient zelfstandig een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen waarin wordt aangegeven dat als Lid van een Samenwerkingsverband wordt ingeschreven.

De Leden van het Samenwerkingsverband dienen één Lid aan te wijzen als penvoerder. Daarnaast dient het Samenwerkingsverband in het UEA aan te geven hoe de taakverdeling binnen het Samenwerkingsverband is geregeld.

Als een Samenwerkingsverband inschrijft, moeten alle Leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk de Verklaring Samenwerkingsverband bijlage A.3 invullen, rechtsgeldig ondertekenen en uploaden.

Nadat een combinatie zich heeft ingeschreven, mag de samenstelling van de combinatie niet meer wijzigen, tenzij de combinatie hiertoe door vennootschappelijke omstandigheden zoals fusies, overnames of faillissement gedwongen wordt én de combinatie ook na wijziging voldoet aan alle door Zuyd gestelde eisen.

5.5 Inschrijvers van één Concern

Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern, en wordt vermoed de mededinging ongeoorloofd te beïnvloeden indien deze separaat aanmelden. In het geval toch meerdere aanmeldingen worden ingediend van een concern, dan zal slechts de eerst ingediende aanmelding in acht worden genomen en de overige aanmeldingen ter zijde worden gesteld, tenzij de betreffende gegadigden kunnen aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun aanmelding c.q.

inschrijving opstellen en dat de aanmelding niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:

- i. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
- ii. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
- iii. aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;

Als verbonden onderneming behorend tot hetzelfde concern beschouwd.

De eerst ingediende aanmelding is de aanmelding die op basis van datum en tijd als eerste is ingediend in de kluis van het aanbestedingsplatform TenderNed, hetgeen door TenderNed wordt geregistreerd. Indien de aanmeldingen tegelijkertijd zijn ingediend dan wordt door middel van loting bepaald welke aanmelding terzijde wordt gesteld.

5.6 Slechts één keer inschrijven

Het is Inschrijvers niet toegestaan meer dan éénmaal in te schrijven. Inschrijver kan bijvoorbeeld niet zelfstandig inschrijven én als Onderaannemer van een andere Inschrijver of als Lid van een Samenwerkingsverband inschrijven.

5.7 Ondertekening

Alle door Inschrijver te ondertekenen documenten en verklaringen moeten voorzien zijn van handtekeningen van een bevoegd vertegenwoordiger van de Inschrijver. De rechtsgeldigheid van de ondertekening moet blijken uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel, een rechtsgeldige volmacht of Inschrijving beroeps- of handelsregister in het land van vestiging of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in art. 2.98 Aanbestedingswet 2012.

6. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

6.1 Uitsluitingsgronden

Door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart Inschrijver dat géén van de daarin opgenomen verplichte en/of facultatieve Uitsluitingsgronden op hem van toepassing is en dat hij aan alle in deze Aanbestedingsleidraad genoemde Geschiktheidseisen voldoet.

Het UEA is alleen beschikbaar in pdf en kan alleen gebruikt worden met Acrobat Reader. Inschrijver dient het bij deze vraag aangeboden UEA eerst te downloaden om het document in Acrobat Reader te kunnen bewerken.

Inschrijver dient het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA te uploaden bij deze vraag. Indien een Samenwerkingsverband inschrijft dienen alle Leden van dit Samenwerkingsverband het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA te uploaden bij deze vraag.

Zuyd vraagt in de verificatiefase bij de winnende Inschrijver de volgende bewijsmiddelen op:

6.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

6.2.1 Uittreksel uit het Handelsregister

Een uittreksel uit het Handelsregister dat op de datum van Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Inschrijver vult dit bewijs aan met documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de (vertegenwoordigingsbevoegde van) Inschrijver blijkt (volmacht). Indien Inschrijver(s) zich als (Lid van) een Samenwerkingsverband inschrijft/inschrijven geldt deze verplichting voor alle Leden van het Samenwerkingsverband.

6.2.2 Gedragsverklaring Aanbesteden

Een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) die op de datum van Inschrijving niet ouder is dan 24 maanden. Indien (een) Inschrijver(s) zich als Samenwerkingsverband inschrijft(t) (ven) moeten alle leden van het Samenwerkingsverband een GVA aanleveren.

Let op: De aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden neemt enige tijd in beslag; Inschrijvers dienen daarop bedacht te zijn.

6.2.3 Verklaring Belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst die op de datum van Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Indien (een) Inschrijver(s) zich als (Lid van een) Samenwerkingsverband inschrijft/inschrijven geldt deze verplichting voor alle leden van het Samenwerkingsverband.

Let op: De aanvraag van een Belastingdienstverklaring neemt enige tijd in beslag; Inschrijvers dienen daarop bedacht te zijn.

Alle documenten moeten binnen **zeven (7) werkdagen** na het eerste verzoek daartoe worden aangeleverd.

Als blijkt dat de Inschrijver de gevraagde bewijsmiddelen niet binnen de gestelde periode kan over leggen of onjuiste informatie heeft gegeven kan de Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

6.3 Verklaring geen Russische betrokkenheid

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen (Wit-)Rusland. Deze hebben ook gevolgen voor aanbestedingen van Aanbestedende diensten. Met dit sanctiepakket introduceert de Europese Unie een verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Door het ondertekenen van de Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576 verklaart u dat geen van de genoemde bepalingen genoemd in de Verklaring op uw onderneming of Onderaannemers van toepassing is. Indien u gebruik maakt van Onderaannemers, derden of combinanten, dienen die ook een Verklaring in te vullen en ondertekend in te dienen.

6.4 Informatie over verplichtingen Inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de raamovereenkomst op de verrichtingen van de Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu; www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid; www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

6.5 Geschiktheidseisen

Zuyd hanteert de volgende Geschiktheidseisen om te bepalen of de Inschrijver geschikt is om de in de Aanbestedingsleidraad gevraagde Opdracht uit te voeren.

6.5.1 Financieel- en economisch draagkracht

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de Opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, bestekconform / conform Programma van Eisen uit te voeren;
- Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel Inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht;
- Aan Inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan Inschrijver afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf

6.5.3 Technische en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties en ervaring

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties en kan de ervaring hiermee aantonen door overlegging van minimaal één (1) referentie per kerncompetentie. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om meerdere competenties aan te tonen. Eén referentie kan dus betrekking hebben op meer competenties. Uiteindelijk moeten alle gevraagde kerncompetenties, aangetoond zijn middels referentieopdracht.

Eisen aan de referenties

- Iedere referentie is naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd;
- Iedere referentie heeft betrekking op een contractduur van minimaal x jaar;
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd;
- De referentie is niet ouder dan drie jaar (gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de Inschrijving
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.

Kerncompetenties

Kerncompetentie 1:

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met de levering, dienstverlening, beheer en onderhoud voor onderstaande:

op minimaal 4 locaties met in totaal minimaal 40 MFC's;

- met jaarlijks minimaal 1.100.000 zwart/wit afdrucken en minimaal 800.000 kleur afdrucken.
- Van printers, inclusief scan-, kopieervoorziening;
- Van verbruiksartikelen (onder andere A3 en A4 papier);
- Van de follow-me functionaliteit;
- Van centrale print-infrastructuur;
- Beheer en onderhoud van de MFC's
- Betaaloplossing.

Kerncompetentie 2:

De inschrijver heeft ervaring met een situatie waarbij een bepaalde doelgroep zijn tikken kan betalen vanuit een single wallet en een andere gebruikersgroep zijn tikken achteraf op rekening kan betalen. De geboden oplossing is hierbij geautomatiseerd aangeboden waaronder wordt verstaan dat automatisch de juiste betalingswijze wordt toegepast, zonder tussenkomst van de gebruiker.

Bewijsmiddel

Ten bewijze van de naleving van deze eis dient de Inschrijver bij de Inschrijving Bijlage B (Referentieformulier) volledig in te vullen en aan de hierboven genoemde voorwaarden te voldoen.

Geschiktheidseis 1: kwaliteitsmanagementsysteem

Indien als geschiktheidseis is gesteld dat inschrijvers maatregelen inzake kwaliteitsborging hebben getroffen beschikt inschrijver over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit blijkt

dat èn leidinggevend èn uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt de onderneming over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren. Inschrijft toont dit aan middels het volgende:

- een Kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of gelijkwaardig, geldig op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding (u volstaat met het toevoegen van een kopie van het certificaat); óf
- indien u niet beschikt over een certificaat en u zich ook niet in een certificeringstraject bevindt, kan het volstaan om uw eigen kwaliteitshandboek te overleggen. Het dient een actueel en geldig kwaliteitshandboek te zijn, waarin zijn opgenomen de maatregelen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring). Tevens dient u een beschrijving bij te voegen, waarom de maatregelen die in uw kwaliteitshandboek zijn opgenomen gelijkwaardig zijn aan de gestelde norm; óf
- indien u nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan met een bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering)

Beoordeling

Bij de beoordeling wordt vastgesteld of de onderneming voldoende maatregelen treft om kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband wordt de opgave van de maatregelen inzake het waarborgen van de kwaliteit beoordeeld voor het gehele samenwerkingsverband.

Bewijsmiddel

Inschrijver dient te bewijzen dat hij is gecertificeerd volgens NEN-EN-ISO9001:2015 door het overleggen van een door de Raad voor Accreditatie erkende certificatie-instelling afgegeven NEN-EN-ISO9001:2015 certificaat dat op het moment van inschrijven geldig is. Het gevraagde certificaat moet binnen zeven (7) werkdagen na eerste verzoek van Zuyd bij deze vraag worden aangeleverd.

Geschiktheidseis 2: milieumanagementsysteem

Inschrijver is gecertificeerd volgens NEN-EN-ISO 14001:2015.

Als geschiktheidseis geldt dat u - op de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving voor de onderhavige aanbesteding - beschikt over een certificering voor een milieuzorgsysteem conform ISO 14001 of gelijkwaardig. In het geval van gelijkwaardigheid wordt dit door Inschrijver aangetoond door middel van een certificaat dat is opgesteld door een onafhankelijke instantie.

Aan een deugdelijk milieumanagementsysteem worden de volgende eisen gesteld:

- Er is een actuele door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring (eventueel als onderdeel van het kwaliteitssysteem);
- Er is een milieuprogramma of actieplan waarin is aangegeven welke stappen de organisatie gaat nemen om de milieubelasting te verminderen;

- Er is een formeel aangestelde milieucoördinator of functionaris die de milieumaatregelen van de organisatie coördineert;
- Er is een milieuverlag of andere (management-) rapportage waarin gerapporteerd wordt over de genomen milieumaatregelen en de behaalde resultaten;
- Er is een plan waaruit blijkt hoe het personeel wordt geschoold in milieuvriendelijk gedrag en hoe de controle hierop wordt uitgevoerd.

Ter verduidelijking

U kunt op de volgende manieren aantonen dat u aan de geschiktheidseis Milieuzorgsysteem voldoet:

1. Doordat u - op de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving voor de onderhavige aanbesteding- beschikt over een certificering voor een milieuzorgsysteem conform ISO 14001;
2. Doordat u - op de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving voor de onderhavige aanbesteding- beschikt over een aan ISO 14001 gelijkwaardig certificaat voor een milieuzorgsysteem dat voldoet aan de hierboven gestelde eisen voor een deugdelijk milieuzorgsysteem. Dit certificaat dient te zijn opgesteld door een onafhankelijke instantie.
3. Doordat u - op de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving voor de onderhavige aanbesteding- beschikt over een gelijkwaardig milieuzorgsysteem dat voldoet aan de hierboven gestelde eisen voor een deugdelijk milieuzorgsysteem.

Bewijsmiddel

Inschrijver dient te bewijzen dat hij is gecertificeerd volgens NEN-EN-ISO14001:2015 door het overleggen van een door de Raad voor Accreditatie erkende certificatie-instelling afgegeven NEN-EN-ISO14001:2015 certificaat dat op het moment van inschrijven geldig is. Het gevraagde certificaat moet binnen zeven (7) werkdagen na eerste verzoek van Zuyd bij deze vraag worden aangeleverd.

Geschiktheidseis 3: informatiebeveiliging

Inschrijver is gecertificeerd volgens NEN-EN-ISO/IEC ISO 27001:2017.

Bewijsmiddel

Inschrijver dient te bewijzen dat hij gecertificeerd is volgens NEN-EN-ISO/IEC ISO 27001:2017 door het overleggen van een door de Raad voor Accreditatie erkende certificatie-instelling afgegeven NEN-EN-ISO/IEC I 27001:2017 certificaat dat op het moment van inschrijven geldig is. Het gevraagde certificaat moet binnen zeven (7) werkdagen na eerste verzoek van Zuyd bij deze vraag worden aangeleverd.

6.5.5 Conflicterende belangen

Indien een Inschrijver conflicterende belangen heeft, die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de overeenkomst wordt deze Inschrijving uitgesloten.

6.6 Beroep op draagkracht van Derden

Een Inschrijver - zowel een onderneming als een Samenwerkingsverband - die zelf (deels) niet voldoet aan de Geschiktheidseisen mag zich beroepen op:

- De financiële en economische draagkracht van Derden en/of
- De technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van Derden.

De voorwaarden om zich te kunnen beroepen op een Derde zijn:

- Inschrijver moet aantonen dat deze daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de betreffende Derde;
- Indien een Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel de Inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht;
- Alle Derden waarop de Inschrijver zich beroept, moeten in een door hen volledig ingevuld UEA verklaren dat zij niet verkeren in een van de situaties als bedoeld in de art. 2.86 t/m 2.87 Aanbestedingswet 2012 én voldoen aan de in deze aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen;
- De rechtsgeldige ondertekening van de Derde dient herleidbaar te zijn uit het/de uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel of Inschrijving beroeps- of handelsregister in het land van vestiging.

Inschrijver toont aan door het rechtsgeldig laten invullen en ondertekenen van bijlage A,3 'verklaring middelen' door de Derde dat zij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de betreffende Derde.

6.7 Beroep op de financiële en economische draagkracht - holdingverklaring

Als Inschrijver een dochter- of werkmaatschappij van een Concern of Holding is en een beroep doet op inbreng van dat Concern dan wel die Holding voor enige van de in deze aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht dient Inschrijver bijlage A.5 'verklaring aansprakelijkheid Concern' in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en te uploaden.

In deze verklaring stelt het Concern of de Holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst en verklaart zij, indien en voor zover daarvan sprake is, aansprakelijkheid te aanvaarden voor eventuele schade voortvloeiend uit het niet of niet-deugdelijk dan wel niet tijdig nakomen van de Overeenkomst door de Inschrijver.

7. Programma van eisen en overzicht bijlagen

Inschrijver voldoet onvoorwaardelijk aan alle eisen uit het bijgevoegde Programma van Eisen. Het Programma van Eisen is separaat toegevoegd. Zie bijlage 9.

7.1 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van deze aanbestedingsleidraad en zijn terug te vinden op TenderNed.

Bijlagen	Naam
Bijlage 1	Algemene Inkoopvoorwaarden Zuyd Hogeschool
Bijlage 2	Concept overeenkomst
Bijlage 2.1	Verwerkersovereenkomst
Bijlage 2.2	Wachtkamerovereenkomst
Bijlage 3	Format voor het stellen van vragen
Bijlage 4	Factuurformat Zuyd
Bijlage 5	Verklaring geen Russische betrokkenheid
Bijlage 6	Verklaring omtrent Inschrijving
Bijlage 7	Referentieopdracht
Bijlage 8	UEA
Bijlage 9	Programma van Eisen
Bijlage 10	Prijzenblad
Bijlage 11	Zuyd Security Beleid - Backup
Bijlage 12	Zuyd Security Beleid - Email
Bijlage 13	Zuyd Security Beleid - Identity & Access Management
Bijlage 14	Security Beleid - Remote Beheer door Externe Partijen
Bijlage 15	Zuyd Security Beleid - Systeemgegevensuitwisseling
Bijlage 16	Zuyd Security Beleid - Webapplicaties
Bijlage 17	Community Payment Solution
Bijlage 18	Specificaties MFC's
Bijlage 19	Netwerk Zuyd
Bijlage 20	Huisregels Zuyd
Bijlage 21	KPI

8. Gunningsmethodiek, -criteria & beoordeling

8.1 Gunningsmethodiek

Alle Inschrijvingen die conform de vorige hoofdstukken niet zijn uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure en die door Zuyd geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het Gunningscriterium: de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

De gunningsmethode die bij deze aanbesteding wordt toegepast is de Gewogen Factor Methode. De gunningscriteria bestaan uit criteria op het gebied van kwaliteit en prijs.

Bij toepassing van deze methode wordt de score, inclusief de prijs, uitgedrukt in punten. Vervolgens worden deze punten gewogen en bij elkaar opgeteld (gewogen punten = score x maximaal aantal te behalen punten. Aan de inschrijver met het hoogste aantal punten prijs + kwaliteit zal de opdracht voorlopig worden gegund.

8.2 Gunningscriteria

De gunningscriteria zijn opgenomen in de onderstaande tabel:

Gunningscriteria	Onderdeel	Maximaal aantal punten
Prijs 30%	P1. Inschrijfprijs	30
	Totaal prijs	30
Kwaliteit 70%	K1. Implementatie	16
	K2. Printservices	16
	K3. Duurzaamheid	6
	K4. Service en Onderhoud	16
	K5. Partnership / Contractmanagement	16
	Totaal kwaliteit	70
	Totaal	100

De gunningscriteria worden volgens onderstaande beoordelingsschaal beoordeeld. Deze waarderingen worden door het beoordelingsteam toegekend volgens de beoordelingsmethode zoals beschreven in paragraaf 8.2 van deze Aanbestedingsleidraad.

Beoordeling	Toelichting
Sluit uitstekend aan 100% van het maximaal aantal punten	Naar het oordeel van de beoordelaar sluit de gegeven informatie uitstekend aan op de gevraagde elementen, aspecten en/of uitgangspunten van deze aanbesteding. Er is sprake van inhoudelijk specifieke en/of relevante bijzonderheden die uitstekend aansluiten bij de vraag van Zuyd en daarom van uitstekende toegevoegde waarde zijn.
Sluit goed aan 75% van het maximaal aantal punten	Naar het oordeel van de beoordelaar sluit de gegeven informatie goed aan op de gevraagde elementen, aspecten en/of uitgangspunten van deze aanbesteding. Er is sprake van een zeer concrete invulling van de gevraagde elementen, aspecten en/of uitgangspunten van deze aanbesteding en/of er is sprake van inhoudelijk specifieke en/of relevante bijzonderheden die goed aansluiten bij de vraag van Zuyd en daarom van goede toegevoegde waarde zijn.

<p>Sluit voldoende aan</p> <p>50% van het maximaal aantal punten</p>	<p>Naar het oordeel van de beoordelaar sluit de gegeven informatie voldoende aan op de gevraagde elementen, aspecten en/of uitgangspunten van deze aanbesteding. Er is geen sprake van inhoudelijk specifieke en/of relevante bijzonderheden die goed dan wel volledig aansluiten bij de vraag van Zuyd en daarom van toegevoegde waarde zijn.</p>
<p>Sluit in beperkte mate aan</p> <p>25% van het maximaal aantal punten</p>	<p>Naar het oordeel van de beoordelaar sluit de gegeven informatie in beperkte mate aan op de gevraagde elementen, aspecten en/of uitgangspunten van deze aanbesteding. Er is sprake van een storende beperking ten behoeve van de gegeven informatie en/of de informatie gaat zeer beperkt inhoudelijk specifiek en/of relevant in op de gevraagde elementen, aspecten en/of uitgangspunten en sluit daarom beperkt aan bij de vraag van Zuyd.</p>
<p>Sluit niet aan/voldoet niet</p> <p>0% van het maximaal aantal punten</p>	<p>Naar het oordeel van de beoordelaar sluit de gegeven informatie niet aan op de gevraagde elementen, aspecten en/of uitgangspunten van deze aanbesteding en/of worden de gevraagde elementen, aspecten en/of uitgangspunten van deze aanbesteding niet beantwoord door de gegeven informatie en sluit daarom niet aan bij de vraag van Zuyd.</p>

De invulling van de kwalitatieve gunningscriteria moet zo concreet en aantoonbaar mogelijk zijn. Een concrete, aantoonbare en onderbouwde invulling wordt hoger beoordeeld dan een algemene en/of abstracte beschrijving. De invulling van de kwalitatieve gunningscriteria wordt onderdeel van de te sluiten Overeenkomst. Inschrijvers worden gehouden aan hetgeen is opgenomen in de Inschrijving.

Gunningscriterium 1: Implementatie

Voor Zuyd is het van groot belang dat de implementatie van de nieuwe oplossing voor printen, kopiëren en scannen zodanig wordt uitgevoerd dat de studenten en medewerkers hiervan minimale hinder ondervinden. De dienstverlening dient tijdens de transitie ononderbroken doorgang te vinden en bedrijfsprocessen mogen hierbij niet worden verstoord.

De inschrijver dient een gedetailleerd implementatieplan aan te leveren waarin ten minste de volgende aspecten worden uitgewerkt:

- 1. Planning en fasering**
Een realistische en gedetailleerde planning met heldere mijlpalen, gericht op een soepele overgang naar de nieuwe oplossing. De implementatie dient afgerond en opgeleverd te zijn op 1 februari 2026 inclusief acceptatie van Zuyd Hogeschool.
- 2. Afstemming met de huidige leverancier**
Omschrijving van de wijze waarop samenwerking en afstemming met de huidige leverancier wordt vormgegeven om een zorgvuldige overdracht en continuïteit van dienstverlening te waarborgen.
- 3. In- en uithuizing van apparatuur**
Een overzicht van de aanpak voor het verwijderen van oude apparatuur en het plaatsen, configureren en testen van nieuwe apparatuur, inclusief logistieke planning en risicobeheersing.
- 4. Live-gang**
Een beschrijving van het proces rond de daadwerkelijke live-gang, inclusief testfases, fallback-scenario's en ondersteuning bij eventuele knelpunten.
- 5. Samenwerking met Zuyd**
Toelichting op de wijze van samenwerking met Zuyd en de betrokken stakeholders, met aandacht voor communicatie, afstemming en bereikbaarheid van het uitvoeringsteam.
- 6. Samenstelling en inzet uitvoeringsteam**
Inzicht in het team dat verantwoordelijk is voor de implementatie, inclusief ervaring, rollen en verantwoordelijkheden, en de inzet gedurende het implementatietraject.
- 7. Inrichtingsplan - Positionering van printers binnen de organisatie**
De inschrijver licht toe op welke wijze hij te werk gaat om de printers optimaal te positioneren binnen de organisatie.

Beoordeling

In de uitwerking wil Zuyd in ieder geval bovengenoemde onderwerpen terugzien. De overige onderwerpen die de Inschrijver van belang acht om aan Zuyd te laten zien, laat Zuyd over aan de eigen invulling en creativiteit van de Inschrijver. Tevens wordt uw uitwerking beoordeeld op wijze waarop uw dienstverlening aansluit bij de behoefte van Zuyd. Inclusief meerwaarde voor Zuyd, en eventueel afgegeven (en verifieerbare) garanties.

Let op: De onderbouwing met naam K2 Implementatie mag maximaal 1500 woorden bevatten in een leesbaar lettertype en aangeleverd in Word-format. Alle woorden meer dan 1500, zullen niet worden meegenomen in de beoordeling. De planning is vormvrij en telt niet mee voor het aantal woorden.

Gunningscriterium 2: Printservices

Voor Zuyd is het van groot belang dat de printservice gebruiksvriendelijk is voor studenten en collega's en dat de printservice voldoet aan alle gestelde security eisen.

De inschrijver dient een beschrijving te geven van de inrichting van de geboden printservices, toegespitst op de situatie van Zuyd Hogeschool. De beschrijving moet praktisch uitvoerbaar zijn, afgestemd zijn op Zuyd Hogeschool.

De inschrijver dient in elk geval in te gaan op de volgende onderdelen:

1. **Printen vanaf 'any device'**
Ondersteuning voor printen vanaf laptops, smartphones, tablets, etc.
2. **Gebruiksvriendelijkheid**
Beschrijf het gebruiksgemak voor studenten en medewerkers bij printopdrachten
3. **Security-eisen (PVE)**
Licht toe hoe wordt voldaan aan de security-eisen gesteld door Zuyd Hogeschool
4. **Additionele beveiliging**
Welke additionele extra beveiligingsmaatregelen treft inschrijver
5. **Toelichting apparatuur keuze (MFC's)**
Motiveer de keuze op basis van specificaties, betrouwbaarheid. Voeg datasheets als bijlage toe (buiten paginavolume).
6. **Extra functionaliteiten**
Beschrijf optionele kosteloze toevoegingen die van meerwaarde zijn voor Zuyd.
7. **Koppeling met de bestaande infrastructuur en betaalsysteem**
De inschrijver beschrijft hoe de oplossing wordt geïntegreerd met de bestaande IT-infrastructuur van Zuyd, inclusief Integratie met het bestaande betaalsysteem voor studenten en medewerkers tevens vraagt Zuyd hoe leverancier omgaat met wijzigen van het betaalsysteem gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Beoordeling

In de uitwerking wil Zuyd in ieder geval bovengenoemde onderwerpen terugzien. De overige onderwerpen die de Inschrijver van belang acht om aan Zuyd te laten zien, laat Zuyd over aan de eigen invulling en creativiteit van de Inschrijver. Tevens wordt uw uitwerking beoordeeld op wijze waarop uw dienstverlening aansluit bij de behoefte van Zuyd. Inclusief meerwaarde voor Zuyd, en eventueel afgegeven (en verifieerbare) garanties.

Let op: De onderbouwing met naam Gunningscriterium 2: Printservices mag maximaal 1500 woorden bevatten in een leesbaar lettertype en aangeleverd in Word-format. Alle woorden meer dan 1500, zullen niet worden meegenomen in de beoordeling De planning is vormvrij en telt niet mee voor het aantal woorden.

Gunningscriterium 3: Duurzaamheid

Bij Zuyd is duurzaamheid niet meer weg te denken zo ook een duurzame bedrijfsvoering een van de doelen is om de CO₂- uitstoot aanzienlijk te verminderen maar ook de toekomstige professionals op te leiden met duurzame competenties.

De inschrijver wordt beoordeeld op hoe goed hun oplossing bijdraagt aan de duurzaamheidsdoelstellingen van Zuyd, met betrekking tot printen, kopiëren en scannen. De inschrijver dient in elk geval de volgende onderdelen te behandelen:

1. **Af- en opschalen van aantallen printers:** Beschrijf hoe uw oplossing bijdraagt aan een efficiëntere inzet van printers, met het oog op het verminderen van onnodig energieverbruik, grondstoffen en afnemende volumes.
2. **Energieverbruik en printgedrag:** Geef inzicht in hoe uw oplossing het energieverbruik van print-, kopieer- en scanapparaten vermindert en bijdraagt aan gedragsverandering bij de gebruikers.
3. **CO₂-uitstoot:** Toon aan hoe uw oplossing de CO₂-uitstoot vermindert, zowel direct als indirect.
4. **Innovaties:** Beschrijf welke innovaties en technologieën uw oplossing omvat die bijdragen aan duurzame print-, kopieer- en scanprocessen.
5. **Verduurzaming van Zuyd:** Onderbouw hoe uw oplossing specifiek bijdraagt aan de algehele verduurzaming van Zuyd, niet alleen op het gebied van CO₂-reductie, maar ook in het ontwikkelen van duurzame competenties bij toekomstige professionals.

Beoordeling

In de uitwerking wil Zuyd in ieder geval bovengenoemde onderwerpen terugzien. De overige onderwerpen die de Inschrijver van belang acht om aan Zuyd te laten zien, laat Zuyd over aan de eigen invulling en creativiteit van de Inschrijver. Tevens wordt uw uitwerking beoordeeld op wijze waarop uw dienstverlening aansluit bij de behoefte van Zuyd. Inclusief meerwaarde voor Zuyd, en eventueel afgegeven (en verifieerbare) garanties.

Let op: De onderbouwing met naam Gunningscriterium 3: Duurzaamheid mag maximaal 1500 woorden bevatten in een leesbaar lettertype en aangeleverd in Word-format. Alle woorden meer dan 1500, zullen niet worden meegenomen in de beoordeling De planning is vormvrij en telt niet mee voor het aantal woorden.

Gunningscriterium 4: Service en Onderhoud

De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening zijn essentieel. De dienstverlening dient continue beschikbaar te zijn en vlekkeloos te verlopen voor studenten en medewerkers. Hierbij mogen bedrijfsprocessen niet verstoord worden en moet men optimaal gebruik kunnen maken van de aangeboden oplossing.

De inschrijver wordt beoordeeld op de wijze waarop service en onderhoud worden ingezet om deze continue, storingsvrije dienstverlening te waarborgen.

De inschrijver dient in zijn inschrijving ten minste de volgende onderdelen te beschrijven:

- 1. Servicegarantie en meerwaarde**
Beschrijf hoe u de gevraagde beschikbaarheid van de dienstverlening garandeert. Geef aan welke extra maatregelen, bovenwettelijke of bovencontractuele service u biedt (bijvoorbeeld snellere responstijden, proactieve monitoring, 24/7 ondersteuning, etc.).
- 2. Storing- en incidentbeheer**
Licht het proces toe van aanmelding, afhandeling en registratie van storingen en incidenten. Geef aan welke tools worden gebruikt, wie verantwoordelijk is, hoe communicatie verloopt richting de opdrachtgever, en wat de afhandelingstermijnen zijn.
- 3. Bevoorrading verbruiksmaterialen**
Omschrijf het proces van tijdige en adequate bevoorrading van verbruiksmaterialen. Geef aan hoe voorraadbeheer wordt ingericht, hoe spoedleveringen worden afgehandeld, en hoe het risico op tekorten wordt geminimaliseerd.
- 4. KPI's en rapportage**
Geef aan welke KPI's u hanteert ten aanzien van de dienstverlening (zoals uptime, responstijden, oplostijden, klanttevredenheid, etc.), hoe deze gemeten worden en met welke frequentie en vorm deze worden gerapporteerd aan de opdrachtgever.
- 5. Boeteclausule**
Beschrijf welke boeteclausule van toepassing zal zijn indien de opdrachtnemer herhaaldelijk niet voldoet aan de overeengekomen SLA's en KPI's. Geef aan onder welke omstandigheden de clausule wordt geactiveerd, hoe de hoogte van de boete wordt bepaald, en op welke wijze deze bijdraagt aan het verbeteren van de dienstverlening en het waarborgen van continuïteit.

Beoordeling

In de uitwerking wil Zuyd in ieder geval bovengenoemde onderwerpen terugzien. De overige onderwerpen die de Inschrijver van belang acht om aan Zuyd te laten zien, laat Zuyd over aan de eigen invulling en creativiteit van de Inschrijver. Tevens wordt uw uitwerking beoordeeld op wijze waarop uw dienstverlening aansluit bij de behoefte van Zuyd. Inclusief meerwaarde voor Zuyd, en eventueel afgegeven (en verifieerbare) garanties.

Let op: De onderbouwing met naam Gunningscriterium 4: Service en Onderhoud mag maximaal 1500 woorden bevatten in een leesbaar lettertype en aangeleverd in Word-format. Alle woorden meer dan 1500, zullen niet worden meegenomen in de beoordeling. De planning is vormvrij en telt niet mee voor het aantal woorden.

Gunningscriterium 5: Partnerschip / Contractmanagement

Zuyd Hogeschool zoekt een leverancier die niet enkel als opdrachtnemer fungeert, maar zich opstelt als een strategisch partner. Deze partner draagt proactief bij aan het realiseren van de ambities van Zuyd, zowel op het gebied van hoogwaardige en betrouwbare dienstverlening als op het vlak van innovatie, duurzaamheid en de ontwikkeling van toekomstige professionals - onze studenten.

De inschrijver dient aan te tonen hoe hij invulling geeft aan een duurzame en toekomstgerichte samenwerking met Zuyd, waarin continu verbeteren, co-creatie en gezamenlijke doelstellingen centraal staan. De mate van toegevoegde waarde wordt beoordeeld aan de hand van de wijze waarop onderstaande aspecten worden ingevuld:

1. Samenwerking en operationele sturing

- Werkwijze bij het bespreken en oplossen van escalaties, inclusief het vaststellen van preventieve acties;
- Aanleveren, bespreken en beoordelen van rapportages, inclusief het verwerken van gewenste aanvullingen en wijzigingen;
- Klachtafhandeling en het initiëren van verbetermaatregelen;
- Monitoring van de dienstverlening op basis van SLA en DAP;
- Het proactief doen van verbetervoorstellen en optimalisaties;
- Bespreken en afstemmen van lopende en aankomende projecten;
- Procesmanagement gericht op een effectieve en (kosten)efficiënte uitvoering van de dienstverlening;
- Evaluatie van escalaties en implementaties;
- Signaleren en bespreken van trends en structurele knelpunten.

2. Innovatie en toekomstgerichtheid

- Welke innovatieve en kostenbesparende maatregelen stelt u voor die Zuyd toegevoegde waarde opleveren, zowel financieel als organisatorisch?
- Welke visie heeft u op de toekomst van print-, kopieer- en scanoplossingen binnen een onderwijsinstelling als Zuyd?
- Op welke wijze draagt uw aanpak bij aan de toekomstbestendigheid van Zuyd, met bijzondere aandacht voor duurzaamheid, digitalisering en de veranderende behoeften van studenten en medewerkers?

Beoordeling

In de uitwerking wil Zuyd in ieder geval bovengenoemde onderwerpen terugzien. De overige onderwerpen die de Inschrijver van belang acht om aan Zuyd te laten zien, laat Zuyd over aan de eigen invulling en creativiteit van de Inschrijver. Tevens wordt uw uitwerking beoordeeld op wijze waarop uw dienstverlening aansluit bij de behoefte van Zuyd. Inclusief meerwaarde voor Zuyd, en eventueel afgegeven (en verifieerbare) garanties.

Let op: De onderbouwing met naam Gunningscriterium 5: Partnerschip / Contractmanagement mag maximaal 1500 woorden bevatten in een leesbaar lettertype en aangeleverd in Word-format. Alle woorden meer dan 1500, zullen niet worden meegenomen in de beoordeling. De planning is vormvrij en telt niet mee voor het aantal woorden.

Gunningscriterium: prijs

De Inschrijver dient voor het Gunningscriterium prijs bij zijn Inschrijving het volledig ingevulde prijzenblad (bijlage 10) toe te voegen. Aan de hand van het prijzenblad worden het aantal punten vastgesteld.

Inschrijver verklaart middels Inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in de Aanbestedingsstukken en alle gunningscriteria zoals door Inschrijver aangeboden in de aangeboden Inschrijfprijs zijn verwerkt.

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn.

De opdrachtnemer heeft geen mogelijkheid om andere kosten in rekening te brengen die niet zijn afgeprijsd op het prijzenblad. Alle werkzaamheden, zoals uitgevraagd in deze offerteaanvraag (inclusief bijlage) en de door u aangeboden diensten in uw offerte, dienen dus te zijn verdisconteerd in uw inschrijfprijs (prijzenblad).

Om te komen tot de totaalprijs (P) dient u 'Prijzenblad' in te vullen (enkel groene cellen). Dit 'prijzenblad' berekent vervolgens de totaalprijs (P).

Zuyd benadrukt dat aan de in deze aanbesteding opgenomen aantallen en uren geen rechten ontleend kunnen worden.

Bij het invullen dient rekening te worden gehouden met het volgende:

Te allen tijde worden "totaal prijzen" ingevuld. Dit wil zeggen dat dit een all-in prijs is, maar niet beperkt tot, reiskosten, beheer en onderhoudskosten, verwerkingskosten, administratie, facturering, incasso, overhead, hostingkosten, mutatiekosten, uurloon etc. als ook speciale tarieven voor weekenden, feestdagen e.d. in opgenomen zijn. Prijzen dienen exclusief BTW te zijn. Aanbestedende dienst wil alle kosten verdisconteerd zien in de te offeren prijselementen.

8.3 Beoordeling van de gunningscriteria

Zuyd heeft een beoordelingscommissie van deskundige leden samengesteld voor het beoordelen van de uitwerking van de gunningscriteria van de ingediende Inschrijvingen. Als een beoordelaar uitvalt, behoudt Zuyd zich het recht voor deze al dan niet te vervangen.

Elke beoordelaar geeft op basis van zijn of haar kennis en ervaring per Gunningscriterium een score uit de van toepassing zijnde beoordelingsschaal. De leden van de beoordelingscommissie motiveren hun individuele scores op de uitwerking van de gunningscriteria. Vervolgens komt de beoordelingscommissie onder begeleiding van een inkoper bij elkaar en worden de door hen individueel toegekende scores besproken. Dit kan voor leden van de beoordelingscommissie aanleiding zijn de toegekende scores aan te passen (het is hierbij dus het doel om tot consensus te komen). De scores worden vervolgens inclusief motivatie vastgesteld.

De inkoopadviseur die deze aanbesteding begeleidt, beoordeelt de Inschrijfprijs. De leden van de beoordelingscommissie hebben tot en met de afronding van hun beoordelingen op de gunningscriteria geen inzage in de Inschrijfprijs.

9. Contractmanagement

Zuyd vindt het van groot belang om de uitvoering van de raamovereenkomst/overeenkomst te toetsen aan de gemaakte contractafspraken. Hiermee zal Zuyd de kwaliteit monitoren en sturen op een samenwerking met de Opdrachtnemer. Relevante ontwikkelingen bij zowel Zuyd als Opdrachtnemer, die van invloed kunnen zijn op de gemaakte contractafspraken, zijn hierbij van belang.

Zuyd zal gedurende de uitvoering van de overeenkomst de contractafspraken toetsen op basis van de 'kritische prestatie indicatoren' die zijn weergegeven in de KPI scorecard (bijlage 21). De volgende uitgangspunten staan centraal:

- De methode, frequentie, norm, output en eigenaar verschilt per kritische prestatie indicator;
- De wijze van prestatie monitoring is niet vrijblijvend. Indien nodig resulteert dit in afspraken voor verbetering en mogelijk zelfs tot juridische consequenties;
- Zowel Zuyd als Opdrachtnemer zetten zich actief in voor de toepassing van prestatie monitoring teneinde de afspraken in de KPI scorecard en de aanbestedingsdocumenten te realiseren en waar nodig te verbeteren.

De KPI scorecard zal na gunning worden geactualiseerd op basis van wijzigingen gedurende de Aanbestedingsprocedure en de Inschrijving van Opdrachtnemer. Toetsing zal plaatsvinden op basis van dit KPI scorecard, de offerte van de Opdrachtnemer en de Aanbestedingsleidraad deel A (in het bijzonder het eisenpakket).

De KPI scorecard dient gezien te worden als een dynamisch document dat gedurende de doorlooptijd van de raamovereenkomst/overeenkomst gemonitord alsmede wordt doorontwikkeld aan de hand van de periodieke evaluaties.

9.1 Meetresultaten KPI's

De kritische prestatie indicatoren in bijlage 21 beschrijven het niveau waaraan de dienstverlening/levering tenminste aan moet voldoen. De norm dient als minimaal output niveau waaraan de Opdrachtnemer zich dient te houden.

Het voldoen aan de opgenomen minimum normen is niet vrijblijvend. Indien een gestelde minimum norm niet gehaald wordt, gaat Zuyd in de evaluatiegesprekken (of indien nodig op een eerder moment) met Opdrachtnemer in gesprek om de oorzaken die hieraan ten grondslag liggen (zowel bij beide partijen) te achterhalen.

Tevens worden er afspraken gemaakt over de datum waarop Opdrachtnemer weer aan de norm voldoet, evenals de concrete acties die hiertoe ondernomen gaan worden. Dit onverminderd de rechten van Zuyd op basis van het gestelde in de Algemene Inkoopvoorwaarden van Zuyd.