



## Programma van Eisen

### Rijksinkoop samenwerking

#### Bezoekadres

Rijkskantoor Beatrixpark  
Wilhelmina van Pruisenweg 52  
2595 AN Den Haag

Postbus 20011  
2500 EA Den Haag

### Bijlage B

#### Monitoren en samenvatten van mediafragmenten

Europese aanbesteding  
Openbare procedure

voor het

#### Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

de directie Organisatie, Bedrijfsvoering en Personeel én  
de directie Communicatie

<b>Datum</b>	8 september 2025
<b>Kenmerk</b>	201865006.028.155
<b>Versie</b>	1.0

# 1. Programma van Eisen

## Ondergetekende(n) via het UEA,

verklaart volledig en onvoorwaardelijk te voldoen aan de onderstaande Eisen die gesteld worden aan de uit te voeren Opdracht als ook de overige in de opdrachtbeschrijving gestelde eisen en voorwaarden, zoals opgenomen in het Beschrijvend document en de daarbij behorende Bijlagen.

### Eisen met betrekking tot de algemene dienstverlening

Monitoring	
Eis 1	Opdrachtnemer monitort RTV-items. Opdrachtnemer is verplicht om items van onderstaande, niet-limitatieve lijst, met radio- en televisieprogramma's te kunnen leveren: <ul style="list-style-type: none"><li>- <u>Radio-, tv-uitzendingen</u>: NPO 1, NPO 2, NPO 3, RTL 4, RTL 5, RTL 7, RTL Z, SBS6, Radio Veronica, AT5, L1 TV, Omroep Brabant, Omroep Flevoland, Omroep Gelderland, Omroep Zeeland, Omroep Fryslan, RTV Drenthe, RTV Noord, RTV Noord-Holland, RTV Oost, RTV Rijnmond, NPO Radio 1, NPO Radio 2, NPO Radio 4, NPO Radio 5, NPO 3 FM, BNR, SLAM FM, Qmusic, Radio Decibel, Sublime FM, Sky Radio, 100% NL, Radio 10 Gold, Radio 538, FUNX, Radio Noord-Holland, Radio Noord, Radio Oost, Radio Rijnmond, Radio West, Radio Drenthe, Radio Flevoland, Radio Gelderland, Radio M Utrecht, Omroep Brabant Radio, L1 Radio, Omroep Zeeland en Omroep Fryslan Radio.</li><li>- <u>Podcasts van onder andere</u>: AD, Nu.nl, Dagennacht.nl, De Correspondent, De universiteit van Nederland, NRC, NPO Radio1, Met nerds om tafel, TPO, De Speld, Café Weltschmerz, FTM en De Telegraaf.</li></ul>
Eis 2	Het moet mogelijk zijn om nieuwe radio-, tv-uitzendingen en podcasts van alle nieuws- en actualiteitenrubrieken toe te voegen.
Eis 3	Opdrachtnemer monitort VWS gerelateerde onderwerpen op het gebied van gezondheid (volksgezondheid, langdurige zorg, curatieve zorg), welzijn en sport.
Eis 4	Opdrachtnemer zoekt structureel op vaste onderwerpen die Opdrachtgever aanlevert.
Eis 5	Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kunnen onderwerpen op verzoek van Opdrachtgever worden verwijderd, aangepast of toegevoegd.
Eis 6	Opdrachtnemer voert op verzoek van Opdrachtgever de wijziging voor het verwijderen, aanpassen of toevoegen van thema's en onderwerpen binnen één kalenderdag uit.

### Samenvattingen

Eis 7	Opdrachtnemer levert minimaal 550 samenvattingen per maand op. Opdrachtgever en Opdrachtnemer hebben bij de start van het contract nadere afstemming over het daadwerkelijk aantal te leveren samenvattingen op basis van de afgesproken onderwerpen.
Eis 8	Opdrachtnemer maakt op basis van de voor Opdrachtgever relevante thema's samenvattingen van RTV-items. De geleverde samenvattingen dienen te bestaan uit: <ul style="list-style-type: none"><li>• Een titel van het RTV fragment, die de lading dekt;</li><li>• De hoofdlijn van het RTV-fragment, incl. relevante quotes (bijvoorbeeld de minister zei dit...);</li><li>• Een overzicht van de genoemde personen en organisaties in het RTV-fragment;</li><li>• Hoofd- en bijzaken moeten onderscheiden worden;</li><li>• Met een gemiddelde lengte van 100-200 woorden, afhankelijk van de lengte van het fragment. Met sommige uitschieters van samenvattingen van 400 woorden;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het bijbehorende geknipte fragment van enkel het relevante deel van de uitzending;</li> <li>• De datum, tijdstip en het programma van de uitzending;</li> <li>• Een voor VWS-relevante onderwerpstag.</li> </ul>
Eis 9	Elke samenvatting bevat een link naar het geknipte fragment. Hiermee wordt een fragment bedoeld uit het RTV-item waar het gaat over het nieuws dat valt binnen de VWS-thema's.
Eis 10	De samenvattingen dienen een correcte, accurate en consistente weergave van het RTV-fragment te zijn. Het onderwerp, de aan het woord komende stakeholders en inhoud van de uitspraken zijn duidelijk. Dus geen teksten als "minister [...] wordt in het fragment genoemd" of "een spreker zegt...". Belangrijke quotes van bijvoorbeeld bewindspersonen of stakeholders worden als zodanig met aanhalingstekens weergegeven.
Eis 11	De samenvattingen zijn uniek en bevatten nadrukkelijk geen gekopieerde teksten van bijvoorbeeld websites.
Eis 12	De samenvattingen bevatten nadrukkelijk geen vertaling van de RTV-fragmenten.
Eis 13	De samenvatting eindigt met een zin waarin alle geïnterviewden worden genoemd. Dus bijvoorbeeld: "Gesprek met A en B", of "Fragment met A, B en C".
Eis 14	De samenvattingen bevatten geen spellingsfouten, typefouten, grammaticale fouten of fouten in zinsconstructies.
Eis 15	Er moeten verzoeken ingediend kunnen worden over te knippen en samen te vatten items in een RTV of podcast uitzending van dezelfde avond óf het aansluitende weekend (mits het verzoek wordt gedaan vóór 17:00 uur van die dag).

#### Levering van de samenvattingen

Eis 16	Opdrachtnemer levert de samenvattingen via RSS-feeds aan Opdrachtgever.
Eis 17	De RSS-feeds moeten te integreren zijn in de eigen bestaande nieuwsvoorziening (de VWS KennisWijzer-app). Hierbij is het mogelijk om de videofragmenten af te spelen binnen deze nieuwsvoorziening.
Eis 18	Het is van belang dat samenvattingen van de RTV-items van de dag ervoor, op weekdays om uiterlijk 7:00 uur en op zondag vóór 12:00 uur worden aangeleverd.

#### Dashboard

Eis 19	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat alle samenvattingen terug te vinden zijn in een online doorzoekbaar dashboard.
Eis 20	Het moet een doorzoekbaar dashboard zijn. Via het dashboard moet het ook mogelijk zijn om naar fragmenten te zoeken waar geen samenvattingen voor gemaakt zijn.
Eis 22	Opdrachtnemer zorgt dat alle samenvattingen tot vier jaar na afloop van de Overeenkomst op eenzelfde wijze als onder de Overeenkomst voor Opdrachtgever terug te vinden zijn.
Eis 23	Het dashboard kan zoekopdrachten filteren op onderwerp en nieuwsbron.
Eis 24	De gebruikersinterface van het dashboard is beschikbaar in de Nederlandse of Engelse taal.
Eis 25	Opdrachtnemer levert aan het eind van elke maand op hoeveel samenvattingen die maand er zijn opgeleverd. In het startgesprek vindt nadere afstemming plaats over wanneer een signaal richting Opdrachtgever wordt gegeven of het aantal geleverde samenvattingen.

#### Prijsstelling en facturatie

Eis 26	U biedt prijzen/ tarieven in Euro's aan in zowel exclusief als inclusief btw.
Eis 27	U kunt vanaf 1 januari 2027 de prijzen jaarlijks indexereren.
	<i>Toelichting</i>

	De overeengekomen tarieven staan vast gedurende de eerste 12 maanden van het contract en kunnen voor het eerst per 1 januari 2027 en vervolgens telkens na ommekomst van twaalf maanden, worden bijgesteld met een percentage tot maximaal het door CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer "CAO- lonen per maand inclusief bijzondere beloningen categorie zakelijke dienstverlening (overheid)", waarbij het indexcijfer van 2020 wordt gesteld op 100%. Indien de indexcijfers op dat moment nog niet vastgesteld zijn, worden de voorlopige cijfers gehanteerd zonder dat een eventuele verrekening achteraf plaatsvindt. De wijzigingen zijn van kracht, nadat wij hiermede schriftelijk hebben ingestemd.
Eis 28	U geeft, indien u aangeeft geen btw in rekening te hoeven brengen, de reden hiervoor aan en de hieraan ten grondslag liggende bewijsstukken voegt u bij (aan) de Inschrijving.
Eis 29	U vrijwaart de Opdrachtgever voor eventuele aanspraken van de Belastingdienst.
Eis 30	U bent aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake btw indien deze ten onrechte niet, of voor een onjuist bedrag bij Deelnemer in rekening worden gebracht.  <i>Toelichting</i> De verantwoordelijkheid voor een juiste btw-afdracht ligt te allen tijde bij Opdrachtnemer.
Eis 31	U zorgt ervoor dat de facturen minimaal voldoen aan de wettelijke eisen.  <i>Toelichting</i> Facturen die hier niet aan voldoen, worden niet in behandeling genomen. De wettelijke eisen aan facturen staan gepubliceerd op die site van de Belastingdienst.
Eis 32	U accepteert dat een aanspraak op vergoeding vervalt, voor zover de Opdrachtnemer de vergoeding niet aan Opdrachtgever in rekening heeft gebracht binnen een jaar na het eerste tijdstip waarop hij dat had mogen doen.

#### **Implementatie**

Eis 33	U verleent medewerking aan minimaal één implementatiebijeenkomst waarbij de Overeenkomst uit deze Aanbesteding gepresenteerd wordt. Deze bijeenkomst wordt door Opdrachtgever en Deelnemer georganiseerd en zal plaatsvinden na definitieve gunning. De verdere invulling van de implementatie wordt nader met Deelnemer overeengekomen en Opdrachtnemer dient hier medewerking aan te verlenen.
Eis 34	U wijst gedurende de implementatieperiode een vast contactpersoon die het eerste aanspreekpunt voor Opdrachtgever is.

#### **Communicatie en contractmanagement**

Eis 35	U bent op werkdagen tijdens kantooruren (tussen 08.00 en 18.00 uur) voor Opdrachtgever zowel telefonisch als via e-mail bereikbaar.
Eis 36	U wijst één centraal contactpersoon aan.  <i>Toelichting</i> De contactgegevens van uw contactpersoon en die van Opdrachtgever worden bij gunning aangedragen en worden vermeld in de Overeenkomst. Bij wijzigingen van de contactpersonen, stellen partijen elkaar schriftelijk (digitaal) zo spoedig mogelijk op de hoogte.
Eis 37	U neemt deel aan de door Opdrachtgever georganiseerde overlegvormen, dat nodig geacht wordt in het kader van de uitvoering van de Opdracht. Dit zal minimaal eenmaal per jaar plaatsvinden.

#### **Social return**

Eis 38	U besteedt minimaal 3% van de gerealiseerde opdrachtwaarde tijdens de looptijd van de Overeenkomst aan een nieuw social return initiatief of een uitbreiding van een bestaand initiatief.
--------	---

### *Toelichting*

Het is de taak van de overheid om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te ondersteunen. Zodat iedereen zoveel mogelijk meedoet in de samenleving en uitzicht houdt op werk en inkomen. Meer achtergrondinformatie vindt u op <http://www.maatwerkvoormensen.nl>.

Wij vinden social return belangrijk en willen graag impact creëren en tegelijkertijd dat het proportioneel blijft. Daarom geven wij u de mogelijkheid een vrije invulling aan social return te geven. Dit mag zowel direct als indirect verband houden met de opdracht.

Het initiatief moet betrekking hebben op mensen uit één of meerdere van de volgende doelgroepen:

- Participatiewet gerechtigden (voorheen: WWB, WSW en Wajong).
- Werkloosheidswet (WW) gerechtigden, die langer werkloos zijn dan 12 maanden, en/of 50 jaar of ouder zijn.
- Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA) gerechtigden.
- Regeling Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA) gerechtigden.
- Wet Arbeidsongeschiktheid zelfstandigen (WAZ) gerechtigden.
- Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte.
- Werkloze werknemers (IOAW) gerechtigden.
- De Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte gewezen Zelfstandigen (IOAZ) gerechtigden.
- Leer/werkplekken voor niet uitkeringsgerechtigde werkzoekenden (nuggers).
- Leer/werkplekken voor vroegtijdig schoolverlaters en jongeren met onvoldoende kwalificaties.
- Leer/werkplekken in het kader van BOL/BBL-opleidingen, VSO en/of praktijkscholen.

U maakt 4 weken na definitieve gunning een plan van aanpak social return en levert die binnen één (1) maand na ingangsdatum van de Nadere Overeenkomst in. In dit plan van aanpak beschrijft u hoe u social return gaat toepassen bij de uitvoering van de Nadere Overeenkomst. Het plan van aanpak bevat in ieder geval:

- de wijze waarop u impact creëert en invulling geeft aan de social return verplichting. Te denken valt aan begeleidingsuren, interventies, stage- en ervaringsplekken, dienstverleningsvorm en producten, maar bijvoorbeeld ook aan aantoonbaar investeren in reeds bestaande initiatieven;
- de investering die door u wordt gedaan. Deze investering dient in verhouding te staan tot de verwachte omzet binnen de Overeenkomst;
- voorstel met procesafspraken ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht. Met daarin het aanspreekpunt vanuit u en de praktische invulling van het proces;
- de manier waarop u het afgesproken percentage realiseert;
- de wijze waarop u de begeleiding vormgeeft, indien van toepassing op uw initiatief;
- de randvoorwaarden;
- de planning.

Opdrachtgever keurt het plan goed of vraagt om een verbetering. Na akkoord op uw plan van aanpak, bent u verplicht om binnen twee (2) maanden te starten met de uitvoering van het goedgekeurde plan van aanpak.

Dit goedgekeurde plan van aanpak wordt een onderdeel van de Overeenkomst.

De invulling moet controleerbaar zijn en wordt minimaal jaarlijks besproken met Opdrachtgever. U vult daartoe periodiek Bijlage G Verantwoordingsformulier Social return 2.0 in.

Wanneer er hierboven sprake is van een "Inschrijver" gaat het om aanbestedingseisen (aanbestedingsfase), terwijl het bij "Opdrachtnemer" gaat om uitvoeringseisen (contractfase).

Als u als Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere eisen of de Eisen en voorwaarden in de opdrachtbeschrijving, dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten wij u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Het gestelde in de Inschrijving mag niet conflicteren met de gestelde Eisen of de opdrachtbeschrijving zoals opgenomen in het Beschrijvend document. Bij constatering van een dergelijke tegenspraak, is uw Inschrijving ongeldig en sluiten wij u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

## **2. Ondertekening Inschrijver**

Inschrijver moet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij de Inschrijving voegen als Bijlage 1. De rechtsgeldige ondertekening van het UEA staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele Inschrijving, dus ook de akkoordverklaring van het Programma van Eisen.