

Programma van Eisen

Dienstauto's (Full Operational Lease - tot 4250kg)

Versie 3.0
15 september 2025
Definitief

bronversie Format A-302 v20240415

Inhoud

1	Programma van eisen	3
1.1	Algemene eisen	3
1.2	Eisen met betrekking tot personenauto's	5
1.3	Eisen met betrekking tot bestelwagens (tot 4.250 KG)	5
1.4	Eisen met betrekking tot scanauto's	5
1.5	Eisen met betrekking tot duurzaamheid	6
1.6	Eisen met betrekking tot reparatie, onderhoud en schadeherstel	7
1.7	Eisen met betrekking tot de offerte	8
1.8	Eisen met betrekking tot bestellen	9
1.9	Eisen met betrekking tot aflevering	9
1.10	Eisen met betrekking tot meer- en minderkilometers	10
1.11	Eisen met betrekking tot einde looptijd nadere overeenkomst	10
1.12	Eisen met betrekking tot retourneren	11
1.13	Eisen met betrekking tot laadpassen	11
1.14	Eisen met betrekking tot verzekering	12
1.15	Eisen met betrekking tot vervangend vervoer	12
1.16	Eisen met betrekking tot verkeersboetes	12
1.17	Eisen met betrekking tot facturatie	13
1.18	Eisen met betrekking tot Social Return	13
1.19	Eisen met betrekking tot contractmanagement	13
1.20	Eisen met betrekking tot de contractvorm binnen de raamovereenkomst	14
1.21	Eisen Rapportage	14
1.22	Indexatie	15
1.23	Aanvullende eisen: Eisen voor onopvallende dienstauto's ten behoeve van gemeentelijk toezicht en handhaving	16

1 Programma van eisen

In dit document zijn de eisen opgenomen die aan de scope van de raamovereenkomst worden gesteld. Door het indienen van uw inschrijving verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle gestelde eisen.

1.1 Algemene eisen

- Eis 1. U bent in staat om de door de gemeente gevraagde dienstauto's te leveren.
- Eis 2. U levert voertuigen die voldoen aan alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving in Nederland, inclusief voertuigregistratie, Nederlands kenteken, veiligheidseisen en milieuwetgeving.
- Eis 3. U biedt de voertuigen uitsluitend aan op basis van Full Operational Lease. Dit betekent dat het vaste maandbedrag per voertuig alle gebruikelijke leasecomponenten omvat, waaronder minimaal:
- afschrijving en rente (gesloten calculatie),
 - onderhoud, reparatie en banden (normaal gebruik),
 - WA + Casco verzekering inclusief Schadeverzekering Inzittenden (SVI),
 - pechhulp in binnen- en buitenland,
 - vervangend vervoer (indien van toepassing en conform PvE),
 - administratie- en beheerkosten,
 - wettelijke keuringen,
 - afhandeling van schadeherstel volgens PvE-afspraken.

Eventuele aanvullende kosten of variabele componenten worden in het inschrijvingsdocument en het prijzenblad inzichtelijk en gespecificeerd opgenomen.

- Eis 4. U garandeert dat uw aanbod ten aanzien van prijs, uitvoering en leveringscondities marktconform is gedurende de looptijd van de raamovereenkomst.
- Eis 5. De gemeente behoudt zich daarbij het recht voor om periodiek een benchmark te vragen van de aangeboden leaseprijzen op basis van marktvergelijking. U werkt hieraan mee door op verzoek onderbouwde kostprijzen en/of vergelijkingsprijzen aan te leveren.
- Eis 6. U levert uitsluitend voertuigen met een volledig elektrische aandrijflijn. Afwijkende verzoeken worden alleen toegestaan in overleg met de afdeling Materieelbeheer.
- Eis 7. U levert voertuigen standaard zonder belettering of gemeentelijke huisstijl. De huisstijl van de gemeente wordt vanuit uniformiteit en proces door de gemeente zelf aangebracht en verwijderd, via de door de gemeente gecontracteerde partner.
- Eis 8. U levert voertuigen af met de geëiste banden (eis 44), maar u bent niet verantwoordelijk voor het wisselen, vervangen of opslaan van banden gedurende de leaseperiode. Deze werkzaamheden worden door of namens de gemeente uitgevoerd.
- Eis 9. U bent, ongeacht of u optreedt als autodealer, importeur, leasemaatschappij of een combinatie daarvan, aangesloten bij BOVAG. Deze erkenning moet van kracht zijn gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. Indien werkzaamheden zoals onderhoud, schadeherstel of aflevering worden uitbesteed, mogen deze uitsluitend worden uitgevoerd door bedrijven die aantoonbaar zijn aangesloten bij BOVAG.

- Eis 10. Indien u optreedt als leasemaatschappij, bent u aantoonbaar lid van de Vereniging van Nederlandse Autoleasemaatschappijen (VNA), die toeziet op transparantie, betrouwbaarheid en kwaliteit in leaseconstructies.
- Eis 11. U levert voertuigen die representatief en goed onderhouden zijn of beschikken over een vergelijkbare uitrusting, representativiteit en technische staat gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. De gemeente streeft naar een uniform wagenpark en heeft de wens om, waar mogelijk, voertuigen te rijden op basis van bestaande, reeds in gebruik zijnde modellen (zie prijzenblad).
- Eis 12. U levert nieuwe dienstauto's, of indien gewenst of in overleg met de gemeente, zeer jong gebruikte dienstauto's. De gemeente hecht meer waarde aan een snelle levertijd dan aan de exacte leeftijd van het voertuig, mits het voertuig technisch en optisch in uitstekende staat verkeert en voldoet aan de gestelde eisen.
- Eis 13. U dient voertuigen, in lijn met de functioneel beschreven voertuigen in het prijzenblad, aan te bieden tijdens de raamovereenkomst. Afwijkingen naar een lagere uitrusting worden niet geaccepteerd tenzij vooraf schriftelijk overeengekomen met de afdeling Materieelbeheer.
- Eis 14. U biedt de mogelijkheid tot het leveren van voorloopauto's, indien de definitieve voertuigen niet tijdig beschikbaar zijn. Deze voorloopauto's dienen te voldoen aan de functionele eisen die de gemeente stelt aan het type voertuig, en inzetbaar te zijn gedurende de volledige overbruggingsperiode.
- Eis 15. U toont zich flexibel bij leveringsproblemen, terugroepacties of marktontwikkelingen die invloed hebben op het aanbod. U doet in overleg met de afdeling Materieelbeheer een passend voorstel bij veranderingen in de beschikbaarheid van voertuigen.
- Eis 16. In het geval van een verwachte levertijd van langer dan zes maanden, bent u verplicht de gemeente proactief te informeren over de oorzaak, verwachte duur en eventuele gevolgen van de vertraging. Tevens adviseert u de gemeente over passende alternatieven, waaronder tijdelijke vervangende voertuigen, andere uitvoeringen of aanpassingen in de leveringsplanning, zodat de gemeente weloverwogen besluiten kan nemen over vervolgacties.
- Eis 17. U bent verantwoordelijk voor een tijdige, correcte en zorgvuldige uitvoering van alle logistieke processen rondom levering, omwisseling, retourname, transport en eventuele vervangingsvoertuigen. De gemeente behoudt zich het recht voor om per situatie logistieke, in overleg, afspraken aan te passen op basis van operationele behoeften.
- Eis 18. U ondersteunt de gemeente in het wagenparkbeheer met signaleringen over onderhoud, schades, einde contract en vervangingen via een digitaal portal. Daarnaast biedt u ondersteuning in het toepassen van flexibele leaseconstructies.
- Eis 19. U stemt ermee in dat alle operationele uitvoering van deze raamovereenkomst, inclusief meldingen over onderhoud, schades, voertuigafleveringen, inname en vervanging, uitsluitend wordt afgestemd met de afdeling Materieelbeheer. Deze afdeling fungeert met circa zes medewerkers als centraal aanspreekpunt voor de uitvoering van de dienstverlening.
- Eis 20. U gaat ermee akkoord dat de te leveren dienstauto's door verschillende personen gebruikt kunnen worden.
- Eis 21. U richt alle communicatie, correspondentie en rapportages met betrekking tot de uitvoering van de raamovereenkomst uitsluitend op organisatieniveau (afdelingen) van de gemeente. U ontvangt, verwerkt en verstrekt daarbij geen persoonsgegevens van gebruikers of bestuurders van dienstauto's.

- Eis 22. U stemt ermee in dat de contractmanager van de gemeente het aanspreekpunt is voor alle tactische en strategische aspecten van de raamovereenkomst. Dit omvat onder meer evaluaties, (bij)sturingsgesprekken, contractwijzigingen, performance reviews en afspraken over rapportages.
- Eis 23. U stemt ermee in dat de gemeente altijd het recht tot overleg behoudt over het gebruik, beheer, aanpassingen of beëindiging van voertuigen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst.

1.2 Eisen met betrekking tot personenauto's

- Eis 24. U werkt mee aan een uniform wagenpark met personenauto's die aansluiten bij het huidige gemeentelijke wagenpark. Nieuwe of afwijkende modellen worden alleen in overleg met afdeling Materieelbeheer geaccepteerd.
- Eis 25. U biedt elektrische personenauto's aan in drie klassen: categorie 1, bijvoorbeeld Renault 5 E-Tech, categorie 2 bijvoorbeeld Kia e-Niro, en categorie 3 bijvoorbeeld Mercedes-Benz EQE 350 (zie prijzenblad).
- Eis 26. U garandeert dat personenauto's altijd beschikbaar zijn voor inzet door de gebruikers. Hiervoor toont u zich flexibel in het leveren van voertuigen, het bieden van alternatieven en het toepassen van afwijkingen van standaarduitvoeringen, indien nodig. Afstemming en maatwerkoplossingen verlopen altijd in overleg met de afdeling Materieelbeheer.
- Eis 27. U staat toe dat de gemeente aanpassingen mag (laten) uitvoeren aan de geleverde voertuigen. Dit betreft bijvoorbeeld het aanbrengen en verwijderen van huisstijl en het toevoegen van functionele accessoires zoals flitsers, werklampen of overige werkinrichtingen die nodig zijn voor gemeentelijke taken.

1.3 Eisen met betrekking tot bestelwagens (tot 4.250 KG)

- Eis 28. U werkt mee aan een uniform wagenpark met bestelwagens die aansluiten bij het huidige gemeentelijke wagenpark. Nieuwe of afwijkende modellen worden alleen in overleg met afdeling Materieelbeheer geaccepteerd.
- Eis 29. U biedt elektrische bestelwagens aan in twee klassen: categorie 1 bijvoorbeeld Nissan e-NV200 en categorie 2 bijvoorbeeld Ford e-Transit (zie prijzenblad).
- Eis 30. Indien volledig elektrisch niet beschikbaar is in gekozen voertuig (bijvoorbeeld bij het noodzakelijk zijn van een trekhaak op het voertuig), wordt in overleg met de afdeling Materieelbeheer een alternatief besproken en geaccepteerd.

1.4 Eisen met betrekking tot scanauto's

- Eis 31. U levert elektrische scanauto's die zo veel mogelijk passen binnen een uniform wagenpark, afgestemd op de huidige voertuigen van de gemeente. De gemeente behoudt zich het recht voor gedurende de looptijd nadere wensen te specificeren over voertuigtypes en uitvoeringen, passend binnen deze uniforme lijn.
- Eis 32. U werkt actief mee aan afwijkende afspraken ten aanzien van kilometrage, onderhoud en reguliere reparaties. Deze afspraken omvatten onder meer strikte streeftijden voor uitvoering, welke in overleg met de afdeling Materieelbeheer worden vastgesteld en periodiek geëvalueerd.

- Eis 33. U levert voertuigen waarop scanapparatuur geplaatst wordt uitsluitend met dakdragers die City Crash getest en goedgekeurd zijn volgens DIN 75302:2006-05, sectie 5.9 en ISO 11154. Bij deze test wordt een frontale botsing gesimuleerd bij minimaal 18 km/u. De dakdragers mogen daarbij niet losraken van het voertuig of de dragerconstructie.
- Eis 34. U controleert vooraf met een erkende dakdragerconfigurator of het aangeboden voertuig geschikt is voor montage van City Crash-gecertificeerde dakdragers. Indien er geen geschikte dakdrager beschikbaar is, wordt het voertuig als ongeschikt beschouwd voor toepassing met scanunits.
- Eis 35. U staat toe dat een voertuig wordt voorzien van een voorbereid circuit voor aansluiting van de scanapparatuur, inclusief minimaal één gezeekerde voedingslijn (12V of 230V) beschikbaar op de plek waar de apparatuur wordt ingebouwd.
- Eis 36. U staat toe dat het voertuig is/wordt voorbereid op montage van een scanunit door middel van een dakdoorvoer. De dakdoorvoer is geschikt voor veilige bekabeling van voeding en dataverbinding tussen het interieur en de scanapparatuur op het dak.
- Eis 37. U staat toe dat een door de gemeente gecontracteerde partner cosmetische en niet-permanente aanpassingen uitvoert aan het voertuiginterieur, zoals het inbouwen van bedieningselementen (flippers), tablethouders of gelijksoortige functionele elementen. Deze aanpassingen mogen geen invloed hebben op de restwaarde, garantie of functionele integriteit van het voertuig.
- Eis 38. U ondersteunt voor zover mogelijk actief bij corrigerende maatregelen van voertuigen waarbij de actieradius onder normale inzetcondities, inclusief het gebruik van ingebouwde apparatuur zoals scanapparatuur en signaalverwerking, met meer dan 10% afneemt ten opzichte van de door de fabrikant opgegeven reële actieradius (WLTP of vergelijkbare norm).
- Eis 39. U biedt de mogelijkheid voor scanauto's met een maximale hoogte van 150 cm, gemeten zonder opbouw of gemonteerde scanapparatuur.
- Eis 40. U bepaalt samen met de afdeling Materieelbeheer van de gemeente in hoeverre de aanpassingen die specifiek zijn aangebracht ten behoeve van het gebruik als scanauto (zoals dakdragers, camera's, versterkte stroomaansluitingen, binnenbekleding of montagevoorzieningen) bij het aflopen van het leasecontract worden verwijderd en/of hersteld. Deze afspraken worden uiterlijk 3 maanden vóór het einde van de leaseperiode schriftelijk vastgelegd.

Bij inname van het voertuig dient deze ten minste te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Exterieur: Geen zichtbare schade of restanten van scanapparatuur, lak en carrosserie hersteld.
- Interieur: Onbeschadigd en bekabeling en montagemateriaal verwijderd.
- Elektronica: Boordelektronica hersteld naar fabrieksinstellingen en scansoftware verwijderd.
- Technische staat: Geen invloed op garantie of restwaarde en blijvende aanpassingen afgestemd.

1.5 Eisen met betrekking tot duurzaamheid

- Eis 41. Bij elke offerteaanvraag of bestelling adviseert u de gemeente proactief over duurzame voertuigopties, waaronder tenminste volledig elektrische modellen en modellen met de laagste CO₂-uitstoot volgens erkende beoordelingscriteria (zoals WLTP of Europese CO₂-normen). U

levert inzichtelijke vergelijkingen van milieuprestaties en totale gebruikskosten (TCO), zodat de gemeente een afgewogen keuze kan maken binnen de vastgestelde financiële kaders

- Eis 42. Ten behoeve van de uitvoering van deze raamovereenkomst verricht u diverse logistieke handelingen, zoals levering van voertuigen, retourname, transport ten behoeve van onderhoud, pechhulp en vervangend vervoer.

U verplicht zich om bij alle vervoersbewegingen die voortkomen uit deze raamovereenkomst:

- zoveel mogelijk gebruik te maken van emissiearme of emissievrije voertuigen (zoals elektrische of waterstof aangedreven transportmiddelen, of voertuigen met een lage CO₂-uitstoot);
- de inzet van duurzaam vervoer actief te plannen en te optimaliseren;
- indien gevraagd hierover, periodiek inzicht te geven aan de gemeente.

Het gebruik van emissievrij vervoer wordt als norm gehanteerd, tenzij dit aantoonbaar niet haalbaar is op basis van locatie, beschikbaarheid of technische beperking. In dat geval wordt gekozen voor de best beschikbare duurzame optie.

- Eis 43. U ondersteunt de gemeente in het duurzaam gebruik van auto's door op aanvraag hulpsystemen te leveren zoals:
- A. Systeem voor bewaking van de bandendruk (TPMS) voor bestelwagen
 - B. (Adaptive) Cruise control of snelheidsbegrenzer
 - C. Schakelindicator (indien handgeschakeld voertuig)
 - D. Ecodriving instructies (bijvoorbeeld tijdig schakelen of informatie over regeneratief remmen)
 - E. Boordcomputer met weergavefunctie real-time energieverbruik
 - F. Overige hulpsystemen om energie te besparen

Afwijkingen zijn alleen mogelijk in overleg met de afdeling Materieelbeheer.

- Eis 44. U levert voertuigen welke zijn voorzien van All-Season autobanden die voldoen aan de volgende minimale duurzaamheidscriteria, conform het geldende Europese bandenlabel:
- Verbruiksefficiëntie (rolweerstand): minimaal klasse B
 - Grip op nat wegdek: minimaal klasse B
 - Extern rolgeluid: maximaal 72 dB

U verklaart dat de gemonteerde banden aantoonbaar aan deze criteria voldoen bij levering. De gemeente behoudt zich het recht voor om steekproefsgewijs certificaten op te vragen. Indien All-Season banden niet beschikbaar zijn voor het type voertuig, dan wordt er in overleg met de afdeling materieelbeheer een alternatief gekozen.

- Eis 45. U bent zich bewust van de wet- en regelgeving dat elk dienstvoertuig met een tractiebatterij van meer dan 2 kWh vanaf 1 januari 2027 een batterijpaspoort moet hebben, conform de dan geldende Europese regelgeving.
- Eis 46. U heeft de ambitie of maakt in uw operaties en magazijnen gebruik van 100% groene energie.
- Eis 47. U werkt samen met partners/derden om alle verpakkingen, elektronische onderdelen en accu's die bij de uitvoering van deze opdracht vrijkomen, op de juiste wijze te recyclen en af te voeren conform geldende wet- en regelgeving.

1.6 Eisen met betrekking tot reparatie, onderhoud en schadeherstel

- Eis 48. U maakt het mogelijk dat de gemeente voor reparatie, onderhoud en schadeherstel de dienstauto's op (voorkeur één) of meerdere locaties/servicepunten kan brengen die zich (voor

snelle bereikbaarheid) maximaal op 15 minuten reisafstand bevinden, gerekend vanaf de standplaats waar de dienstauto is gestationeerd:

- Tractieweg 2
- Stadsplateau 1
- Vaartscherijnstraat 1a
- Van Swindenstraat 225
- Mostperenlaan 2, Vleuten

- Eis 49. Voor onderhoud, reparaties en schadeherstel kunnen de dienstauto's aangeboden worden op werkdagen tussen 8.00 uur en 17.30 uur.
- Eis 50. Voor reguliere onderhoudsbeurten mag de dienstauto maximaal één werkdag buiten gebruik zijn, mits de dienstauto voor 10.00 uur is aangeboden.
- Eis 51. U verzorgt alle reparatie- en onderhoudswerkzaamheden en keuringen van de dienstauto, tevens de eventueel aanwezige inrichting worden door u verzorgd (ook bijvoorbeeld de keuringen en aanvullingen van aanwezige brandblussers, oogdouches en verbandtrommels).
- Eis 52. U informeert de contactpersoon van de dienstauto minimaal twee maanden voordat de betrokken dienstauto APK of andere verplichte keuringen moet ondergaan. Indien er geen gehoor wordt gegeven aan deze oproep zal de afdeling Materieelbeheer maximaal vier weken voor het verstrijken van de datum een bericht krijgen.
- Eis 53. Indien u (tijdelijk) niet in staat bent om reparaties uit te voeren en daardoor de beschikbaarheid van dienstauto's in het gedrang komt, behoudt de gemeente zich het recht voor om, na voorafgaand overleg met u, de noodzakelijke reparaties te laten uitvoeren door haar eigen onderhoudspartner. De kosten hiervan worden verrekend binnen het vaste leasetarief zoals overeengekomen in de raamovereenkomst. U zorgt in dat geval voor een tijdige administratieve verwerking en een correcte financiële afhandeling.
- Eis 54. Buitengewone reparaties ten gevolge van een verkeerde bediening en die buiten de fabrieksgarantie vallen, kunt u uitsluitend factureren na uw overtuigend bewijs vooraf en goedkeuring door de afdeling Materieelbeheer.
- Eis 55. Als een dienstvoertuig onderweg strandt en niet ter plaatse hersteld kan worden, verzorgt u de volledige repatriëring van zowel het voertuig als de inzittenden. Deze dienstverlening is volledig inbegrepen in het leasecontract.
- Eis 56. U neemt schadeherstel standaard op in het leasetarief. Schadeherstel aan voertuigen wordt bij voorkeur, via u uitgevoerd door de vaste schadeherstelpartner van de gemeente, tenzij in overleg met de afdeling Materieelbeheer anders wordt overeengekomen op basis van uitzonderlijke omstandigheden (bijvoorbeeld capaciteit, locatie of speed).
- Eis 57. U draagt zorg voor de afhandeling van de schadeherstelprocedure in samenwerking met een door u geselecteerde schadeherstelpartner. Tussen u en de schadehersteller worden concrete afspraken gemaakt over aspecten zoals: doorlooptijden, communicatie, kwaliteitsborging, vervangend vervoer, registratie en rapportage.
- U blijft eindverantwoordelijk voor de kwaliteit, tijdigheid en communicatie rondom schadeherstel gedurende de looptijd van de raamovereenkomst.
- Eis 58. U biedt adequate hulpverlening bij pechgevallen en incidenten.

1.7 Eisen met betrekking tot de offerte

- Eis 59. De afdeling Materieelbeheer kan online of per e-mail bij u om een offerte vragen voor de levering van dienstauto's (via ingevuld offerteaanvraagformulier).

- Eis 60. De offerte geeft op transparante wijze inzicht in de opbouw van het maandtarief op componentenniveau.
- Eis 61. U bevestigt het verzoek tot een offerte of een bestelling online of per e-mail aan de afdeling Materieelbeheer.
- Eis 62. Indien de gemeente om een offerte vraagt voor een nieuw te leveren dienstauto, dan voorziet u de afdeling Materieelbeheer hierin binnen 5 werkdagen.
- Eis 63. Eventueel te ontvangen subsidies worden door u geïnd en komen volledig ten gunste van het leasetarief.

1.8 Eisen met betrekking tot bestellen

- Eis 64. Uitsluitend de afdeling Materieelbeheer is bevoegd dienstauto's te bestellen. U dient bestellingen vanuit overige afdelingen niet te accepteren en dit terug te koppelen aan de afdeling Materieelbeheer.
- Eis 65. U verzorgt de opdrachtverstrekking naar derden om de dienstauto geleverd te krijgen voor de gemeente.
- Eis 66. Op de opdrachtbevestiging staat minimaal een specificatie van merk en type voertuig, het afgesproken tarief en de aanvrager van de offerte.
- Eis 67. U regelt alle (duurzame) transporten tussen de leveranciers met betrekking tot het afleveren van de dienstauto's.
- Eis 68. De afdeling Materieelbeheer kan dienstauto's online of per e-mail bij u bestellen onder vermelding van het offertenummer.
- Eis 69. Na ontvangst van de offerte kan de afdeling Materieelbeheer de dienstauto daadwerkelijk bestellen door het plaatsen van een bestelling (nadere overeenkomst).
- Eis 70. Indien u een bestelling voor een dienstauto heeft ontvangen, dan voorziet u de afdeling Materieelbeheer binnen vijf werkdagen van een opdrachtbevestiging.

1.9 Eisen met betrekking tot aflevering

- Eis 71. Voor elke nieuw te leveren dienstauto levert u één afleveringsformulier met daarop o.a. ook de omschrijving van het voertuig, de opbouw en/of inrichting, accessoires, opties en datum aflevering en naam en handtekening van de ontvanger.
- Eis 72. De afdeling Materieelbeheer ontvangt bij aflevering documenten zoals kentekencard (oud deel Ia, Ib en II), CE-verklaring (indien van toepassing), groene kaart en een berijdersmap (met schadeformulier en overige informatie van belang voor gebruiker).
- Eis 73. Alle dienstauto's worden door u bij aflevering gebruiksklaar afgeleverd.
- Eis 74. U draagt te leveren dienstauto's uitsluitend over aan de daartoe bevoegde contactperso(n)en(en).
- Eis 75. U voorziet elke af te leveren dienstauto van een handleiding/voertuiginstructie.
- Eis 76. De dienstauto's inclusief eventuele opbouw, worden afgeleverd op een nader overeen te komen locatie van de gemeente.

- Eis 77. Bij dienstauto's met een specifieke opbouw of inrichting zal de afdeling Materieelbeheer een controle uitvoeren op de opbouw of inrichting is aangebracht conform de instructies. Eventueel transport naar de locatie waar deze opbouw wordt gemonteerd is in het leasetarief inbegrepen.
- Eis 78. De afdeling Materieelbeheer (of door haar aangewezen persoon) tekent voor ontvangst indien de dienstauto voldoet aan de specificaties volgens de opdrachtbevestiging.
- Eis 79. Bij levering ontvangt de afdeling Materieelbeheer het concept leasecontract met betrekking tot de afgeleverde dienstauto. Na ontvangst van de inkoopfactuur, levert u het definitieve leasecontract digitaal aan bij de afdeling materieelbeheer.

Hierop staat tenminste vermeld:

- Kenteken en contractnummer;
- het interne gemeentelijk tractienummer;
- merk, model, type, uitvoering van de dienstauto;
- opbouw, opties en accessoires;
- soort dienstauto;
- order/opdracht/referentienummer opdrachtnemer;
- ingangs- en einddatum;
- inzet jaarkilometrage en looptijd in maanden;
- leasetarief per maand;
- fiscale catalogusprijs;
- kosten voor meer- en minder kilometers;
- gecalculeerde aantal kilometers;
- naam van de afdeling;
- overeengekomen afleverlocatie;
- opgave van de inbegrepen leasecomponenten in de nadere overeenkomst van het voertuig.

1.10 Eisen met betrekking tot meer- en minderkilometers

- Eis 80. Verrekening van meer- en minderkilometers groter dan 10% geschiedt jaarlijks en u verschaft inzicht in de toegepaste berekeningsmethodiek.
- Eis 81. Bij een afwijking van meer dan 20% op het jaarkilometrage vindt een tussentijdse hercalculatie plaats van het maandtarief. Eventueel betaalde meer-/minderkilometers worden direct verrekend

1.11 Eisen met betrekking tot einde looptijd nadere overeenkomst

- Eis 82. Per nadere overeenkomst wordt de looptijd en het maximum kilometrage bepaald.
- Eis 83. De looptijd van de leaseovereenkomst wordt in de nadere overeenkomst vastgelegd.
- Eis 84. Indien een dienstauto vervangen moet worden omdat de looptijd verstrijkt of het kilometrage bereikt wordt, dient u de gemeente te informeren en indien noodzakelijk het aanvraagproces te starten.
- Eis 85. Indien tijdens de looptijd voertuigen met betere techniek en innovaties worden ontwikkeld die ten minste een verbetering hebben van 20% op het gebied van milieubelasting dan doet u hiertoe een passend voorstel waarin de Total Cost of Ownership (TCO) met elkaar worden vergeleken. De prijsstelling van het voorstel mag maximaal 20% afwijken van het lopende contract ten aanzien van de betreffende voertuigen.

1.12 Eisen met betrekking tot retourneren

- Eis 86. Uiterlijk binnen acht weken na het einde van een nadere overeenkomst wordt door u een eindafrekening opgesteld. Na deze eindafrekening is het niet mogelijk nog kosten bij de gemeente te declareren voor de betreffende nadere overeenkomst.
- Eis 87. Bij elke inname van een dienstauto van de gemeente voorziet u de afdeling Materieelbeheer van een innameformulier dat door beide partijen ondertekend wordt. De datum op dit formulier is einde contractdatum. Hierop staat tenminste:
- datum waarop formulier is opgemaakt dat dient als datum einde nadere overeenkomst;
 - kilometerstand;
 - geconstateerde schade;
 - namen van de contactpersonen van beide partijen.
- Eis 88. Wanneer de auto wordt ingeleverd zal de auto op schade worden gecontroleerd. Onder gebruikschade wordt verstaan:
- per carrosseriedeel maximum 2 kleine indeukingen en of deuken naar buiten als gevolg van lading en of pitten, waaronder roestschade plekken (indien deze te verwijderen zijn), als gevolg van steenslag en/of deuraanslagen, op de carrosserie met een maximale diameter van 2 cm, lichte schaafplekken en kleine indeukingen als gevolg van (in)parkeren op de bumpers tot een diameter van 2 cm en/of schaaflengte en/of breedte van ca. 5 cm.
 - lichte krassen in de lak (niet door de lak heengedrongen) als gevolg van wassen in de wasstraat en of krassen als gevolg van lichte aanrijdingen welke middels polijsten en/of 'uitdeuken zonder spuiten' nog nagenoeg te verwijderen zijn van een acceptabele lengte en zeker niet langer dan een carrosseriedeel
 - beschadigingen aan bekleding, vloermatten en overig interieur als gevolg van gebruiksomstandigheden.
 - ontbreken van wioldoppen en beschadigingen aan wielen en banden zolang deze uit veiligheidsoverwegingen niet hoeven te worden vervangen.
 - zichtbare normale bevestigingspunten van (verwijderde) inrichting zolang deze niet zichtbaar zijn vanaf de bestuurdersplaats en geen blijvende gaten in het dak.
- Eis 89. Gebruikersschade zoals vermeld staat bij bovenstaande kan niet in rekening gebracht worden bij de gemeente.
- Eis 90. Bij vervanging van een dienstauto wordt de oude dienstauto ingeleverd op de locatie van levering van de nieuwe dienstauto.
- Eis 91. Bij vervanging van de dienstauto worden alle daarin aanwezige eigendommen van de gemeente aan de afdeling Materieelbeheer teruggegeven. Evt. papieren en eigendommen van de gemeente worden achtergehouden en veilig gesteld indien het niet mogelijk is deze direct te retourneren.
- Eis 92. De door u ingenomen dienstauto dient binnen één week na afloop van de nadere overeenkomst te zijn verwijderd van het terrein van de gemeente of van de locatie waar het nieuwe voertuig is geleverd.

1.13 Eisen met betrekking tot laadpassen

- Eis 93. U levert laadpassen bij de voertuigen om op te kunnen laden. Voor de betreffende laadpassen hoeft geen maandelijks abonnement te worden afgesloten.

- Eis 94. Opdrachtnemer stelt niet-merk gebonden laadpassen ter beschikking met een landelijk dekkend netwerk en waarbij alle gangbare laadpunten zijn aangesloten zoals bijvoorbeeld: Fastned, Shell Recharge en EcoTab.
- Eis 95. Laadpassen worden kosteloos gestuurd naar de afdeling Materieelbeheer.
- Eis 96. U voorziet adequate bescherming voor de gemeente bij misbruik van de laadpas. Bijvoorbeeld in het geval wanneer er binnen bepaalde tijd een meer dan normale/gemiddelde wordt opgeladen.
- Eis 97. Mutaties (zoals onder andere blokkeren van de pas bij misbruik) kunnen door de afdeling Materieelbeheer online gedaan worden.
- Eis 98. Indien de laadpas verloren of gestolen is wordt de gemeente binnen vijf werkdagen, na melding hiervan door de afdeling Materieelbeheer, voorzien van een vervangende laadpas.

1.14 Eisen met betrekking tot verzekering

- Eis 99. U zorgt voor een verzekering die minimaal voldoet aan de wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA) en biedt standaard een uitgebreide cascodekking (WA + Volledig Casco) inclusief dekking voor schade door derden, vandalisme, diefstal, storm en brand. Details worden afgestemd in het verificatiegesprek.
- Eis 100. De verzekering heeft een module inzittende verzekering voor het maximaal aantal personen wat geldt voor het betreffende type voertuig.
- Eis 101. Het eigen risico voor de verzekering bedraagt € 250,- per voertuig. Uitgangspunt is dat bij ruitreparatie geen eigen risico wordt doorbelast en bij ruitvervanging 50% van het eigen risico wordt doorbelast.

1.15 Eisen met betrekking tot vervangend vervoer

- Eis 102. Vervangend vervoer maakt geen standaard onderdeel uit van het leasepakket en is derhalve niet inbegrepen in het vaste leasetarief. De gemeente beschikt in veel gevallen over eigen passende voertuigen die voldoen aan de vereiste huisstijl en specifieke inbouwvoorzieningen. Vervangend vervoer wordt uitsluitend op verzoek van de afdeling Materieelbeheer geleverd, en alleen wanneer de situatie dat vereist. De beschikbaarheid, klasse en eventuele kosten van het vervangend vervoer worden afgestemd in het verificatiegesprek na gunning.

1.16 Eisen met betrekking tot verkeersboetes

- Eis 103. U treedt op als tussenpersoon voor de afhandeling van verkeers- en parkeerboetes die verband houden met het gebruik van de geleasede voertuigen. U zorgt voor tijdige betaling van deze boetes en factureert deze achteraf aan de gemeente, voorzien van een duidelijke specificatie (zoals intern tractienummer, kenteken, datum, tijd, locatie en overtreding). De gemeente behoudt het recht om op basis van deze informatie verdere interne opvolging of verrekening toe te passen.
- Eis 104. U toont de alle beschikbare informatie in het beoogde portaal (zie eis 120+121).

1.17 Eisen met betrekking tot facturatie

- Eis 105. U hanteert een vaste maandelijkse facturatiecyclus. De gemeente wenst per maand de factuur per kenteken te ontvangen. De factuur bevat ten minste:
- Bestelnummer
 - Leasekosten zoals:
 - Onderhoud en reparaties
 - Wegenbelasting en verzekeringen
 - Pechhulp en vervangend vervoer
 - Schadeherstel
 - Administratiekosten
 - Eventuele toeslagen
 - Energiekosten
- Eis 106. U hanteert een vastgelegde procedure voor het tijdig en correct afhandelen van creditnota's en correcties, op verzoek van de gemeente of naar aanleiding van uw eigen signalering.
- Eis 107. U verzendt facturen digitaal naar facturen@utrecht.nl, overeenkomstig de geldende richtlijnen van de gemeente. De optie voor e-facturatie is ook mogelijk en heeft de voorkeur van de gemeente.

1.18 Eisen met betrekking tot Social Return

- Eis 108. De Social Return verplichting is van toepassing als de totale waarde van de (nadere) opdrachten, op basis van deze (raam-)overeenkomst opgedragen, €100.000 of meer bedraagt.
- Eis 109. U conformeert zich aan alle verplichtingen die voortvloeien uit het document 'Handleiding Social Return'. Voor deze (raam-)overeenkomst geldt een in te zetten percentage Social Return van 5%.
- Eis 110. De gemeente stelt de in te zetten waarde Social Return per kwartaal bij op basis van de werkelijke cumulatieve waarde van alle nadere opdrachten die de gemeente op basis van de (raam) overeenkomst aan u verstrekt.
- Eis 111. De gemeente bepaalt de in te zetten waarde aan Social Return op basis van de werkelijke waarde van de (nadere) opdracht. Dit is inclusief eventuele aanvullende opdrachten, zoals meerwerk, opties of wijzigingen van de opdracht.
- Eis 112. U realiseert de Social return invulling tijdens de looptijd van de raamovereenkomst en nadere overeenkomsten.
- Eis 113. U bent zelf verantwoordelijk voor invulling van de social return opgave.
- Eis 114. Na gunning van de opdracht plant u via socialreturn@utrecht.nl een gesprek met een adviseur social return. De gemeente adviseert u over de mogelijkheden. Het toepassen van social return is maatwerk waarbij de gemeente rekening houdt met uw wensen: we zoeken naar een 'win-win-winsituatie'.

1.19 Eisen met betrekking tot contractmanagement

- Eis 115. U onderhoudt strategische onderwerpen, zoals de interpretatie van contractafspraken, indexaties (1.22), escalaties en verlengingsopties, en communiceert u met de contractmanager.
- Eis 116. Minimaal één keer per half jaar wordt een evaluatiegesprek gevoerd tussen uw centrale contactpersoon (projectleider) en de contractmanager. In ieder geval vindt er een

evaluatiegesprek plaats zes maanden voor de einddatum van de overeenkomst. Vaste onderwerpen binnen dit overleg zijn minimaal de onderstaande punten:

- het wagenpark
- vervanging voor het komende jaar -excessen rapportage
- voorstellen tot verbeteringen
- facturatie
- schade verloop en afhandeling
- duurzaamheid
- prestatie indicatoren
- actiepuntenlijst

Het gespreksverslag en de actiepuntenlijst worden door u opgesteld en in samenwerking met gemeente afgehandeld.

1.20 Eisen met betrekking tot de contractvorm binnen de raamovereenkomst

Eis 117. Binnen de looptijd van de raamovereenkomst biedt u de Full Operational Lease aan in de vorm van een matrixcontract met gesloten calculatie. Dat betekent dat u gedurende de gehele looptijd een vast maandtarief hanteert, inclusief kosten voor rente, afschrijving, onderhoud, reparatie, vervangend vervoer (indien van toepassing), wegenwachtservice, administratiekosten en overige standaard leasecomponenten, zoals in het prijsblad opgenomen.

Onderbouwde stijgingen betreft verzekering (inclusief SVI) en overheidswege mogen worden doorberekend.

De calculatie is gesloten ten opzichte van de contractpartij, maar de gemeente krijgt transparant inzage in de gehanteerde componenten (zoals afschrijvingstermijnen, restwaarde en rentes) zodat toetsing op marktconformiteit mogelijk is.

Eis 118. Alle tarieven worden afgeleid uit het door u ingediende en vastgestelde prijzenblad. U past geen afwijkende of aanvullende tarieven toe buiten dit kader, tenzij vooraf schriftelijk overeengekomen met de gemeente.

1.21 Eisen Rapportage

Eis 119. U biedt een digitaal portaal aan waarin alle communicatie en relevante informatie over het wagenpark wordt ontsloten. Dit portaal fungeert als het centrale kanaal voor rapportages. Het portaal bevat ten minste deel 1:

- kenteken;
- het interne gemeentelijke tractienummer
- de afdeling;
- contractnummer;
- verplichtingennummer facturatie;
- merk en type dienstauto;
- aandrijving;
- energielabel;
- CO2 emissie fabrieksopgave (in g/km);
- voor elektrische auto's fabrieksopgave verbruik in kWh per 100km en actieradius volgens WLPT;
- transmissiesoort;

- ingangsdatum contract;
- einddatum contract;

Eis 120. Deel 2:

- contractduur (in maanden);
- resterende looptijd;
- jaarkilometrage gecalculeerd;
- werkelijke jaarkilometrage;
- afwijking in kilometers %
- afwijking kilometers absoluut
- aantal schadegevallen cumulatief;
- aantal schades gemiddeld per jaar;
- energieverbruik gecalculeerd;
- energieverbruik werkelijk;
- afwijking verbruik;
- stroomkosten;
- kosten buitengewoon reparatie en onderhoud;
- kosten buitengewoon reparatie en onderhoud gemiddeld per jaar.

Eis 121. U geeft inzicht in een excessenrapportage. De inhoud hiervan bestaat uit:

- uitzonderlijk laadgedrag;
- boetes;
- schade;
- afwijkende jaarkilometrages en bijbehorende financiële gevolgen;
- rapportage op excessen (signaleringsfunctie) indien er direct actie vereist is, bijvoorbeeld bij uitzonderlijk laadgedrag of excessieve toename aantal gereden kilometers.

Eis 122. Managementinformatie is 7 dagen per week 24 uur te raadplegen via een online rapportagesysteem. De afdeling Materieelbeheer kan aangeven welke medewerkers van de gemeente zij hiervoor wenst te autoriseren.

Eis 123. Het portaal is toegankelijk voor de afdeling Materieelbeheer en op verzoek voor andere afdelingen zoals contractmanagement. U faciliteert verschillende toegangsniveaus, zodat gebruikers alleen de voor hen relevante informatie kunnen inzien en beheren.

Eis 124. De exacte vorm, inhoud en frequentie van de managementinformatie wordt in overleg tussen u en de gemeente vastgesteld, maar voldoet tenminste aan de gestelde eisen in dit programma van eisen.

1.22 Indexatie

Eis 125. De door u aangeboden leaseprijzen mogen, na looptijd van één jaar, jaarlijks worden aangepast op basis van een objectieve, algemeen geaccepteerde index, te weten: [Operationele autolease; prijsindex 2021=100 | CBS](#), gepubliceerd door het CBS.

Eis 126. De aanpassing vindt plaats per 1 januari van ieder kalenderjaar, met als peildatum de CPI-waarde van oktober van het voorafgaande jaar ten opzichte van oktober het jaar dáárvoor. Indexering mogelijk vanaf 1 januari 2027.

Eis 127. U bent verplicht om de gemeente uiterlijk op 1 december voorafgaand aan de beoogde aanpassing schriftelijk te informeren over de voorgenomen indexatie, met opgave van de

berekening en gebruikte CPI-gegevens. Indien geen melding plaatsvindt, blijven de lopende tarieven van kracht.

Eis 128. Negatieve indexatie (deflatie) leidt tot overeenkomstige verlaging van de tarieven.

Eis 129. Tussentijdse herziening van tarieven is niet toegestaan, tenzij sprake is van een uitzonderlijke en objectief aantoonbare marktsituatie (zoals wettelijk verplichte heffingen of wijziging in fiscale regelgeving), en slechts na schriftelijke toestemming van de gemeente.

1.23 Aanvullende eisen: Eisen voor onopvallende dienstauto's ten behoeve van gemeentelijk toezicht en handhaving

(Dit betreft eis 130 t/m 135, deze eisen zijn enkel van toepassing als u Flexibele lease- huurconstructie voor toezichthouders kunt leveren)

Eis 130. U faciliteert 5 á 8 stuks onopvallende dienstauto's voor toezichtstaken van de gemeente. Deze continu doorwisselende voertuigen worden ingezet op basis van afwijkende huurafspraken met een maximale looptijd van 6 maanden per voertuig.

Het gaat om tijdelijke inzet voor specifieke toezichtbehoeften, waarbij herkenbaarheid actief wordt vermeden. De betreffende voertuigen rijden weinig kilometers door werkzaamheden veelal binnen de stadsgrenzen. Definitieve afspraken over periodes, types en leeftijd worden opgenomen in een offertetraject.

Eis 131. U bent zich bewust dat het voertuig mag geen afwijkende opbouw, zwaailichten, antennes, kentekenhouders of inbouw bevatten die het herkenbaar maken als een toezichtsvoertuig.

Eis 132. U faciliteert de voorkeur voor compacte, onopvallende voertuigen met elektrische of fossiele aandrijving in het B-segment, vergelijkbaar met modellen zoals de Volkswagen Golf/Polo of Peugeot 206, die veel voorkomen in het dagelijkse straatbeeld en daardoor niet opvallen.

Eis 133. U biedt de mogelijkheid voor voertuigen die niet nieuw of zeer jong gebruikt zijn, mits technisch en functioneel in goede staat.

Eis 134. U faciliteert in voertuigen met kentekens die zoveel mogelijk van elkaar verschillen, zodat niet meerdere voertuigen met opvolgende of sterk op elkaar lijkende kentekens in gebruik zijn.

Eis 135. U biedt deze specifieke voertuigen aan tegen een marktconform tarief (zie eis 4, 5). De tarieven mogen niet hoger zijn dan de door u opgegeven gemiddelde prijs in het prijzenblad 'Personenauto's categorie 1'. In overleg met de afdeling Materieelbeheer worden per voertuig voorwaarden bepaald over het aantal vrije kilometers, kilometer meer/minderprijs en de kosten voor het leveren en ophalen van de voertuigen.