

Rijkswaterstaat (RWS) Bijsluiter e-Facturatie



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Deze bijsluiter beschrijft de voorschriften voor het elektronisch factureren van producten en diensten aan alle organisatieonderdelen die vallen onder Rijkswaterstaat (RWS).

Bent u verplicht om e-facturen te sturen?

Ja. De Rijksoverheid heeft e-factureren voor alle opdrachten, bestellingen en contracten verplicht gesteld. De verplichting om te e-factureren komt voort uit een [Europese richtlijn](#) uit 2014. Deze richtlijn is omgezet in Nederlandse wetgeving.

Wat is een e-factuur?

Een e-factuur is een digitale versie van uw gewone factuur, waarbij de factuur gegevens zijn opgenomen als codes. Deze codes zijn op een vaste manier gestructureerd, waardoor de factuur automatisch in de administratie van de klant terechtkomt. **Let op:** een pdf is geen e-factuur.

Hoe kan ik een e-factuur versturen?

Een e-factuur versturen aan Rijkswaterstaat kan op de volgende manieren:

- Via een [boekhoudprogramma](#) dat Peppol ondersteunt
- Via een koppeling door een Peppol-[serviceprovider](#)
- Via het [Leveranciersportaal](#) van de Rijksoverheid

Welke optie het beste is, hangt af van uw situatie.

Meer informatie vindt u op de website van de [Helpdesk e-factureren](#).

Waarom moet een e-factuur voldoen?

Om een e-factuur te kunnen verwerken, is het belangrijk dat de juiste gegevens correct zijn ingevoerd. Op de [Handreiking Basisfactuur Rijk](#) vindt u welke gegevens een e-factuur aan de Rijksoverheid bevat.

Uw factuur aan RWS dient aan de onderstaande vereisten te voldoen:

1. U dient gebruik te maken van **e-facturatie**.
2. **Verstuur alleen e-facturen voor goedgekeurde leveringen:** facturen mogen alleen worden verstuurd voor leveringen waarvoor u een bestelling, een ondertekend contract, of een bevestigingsbrief heeft ontvangen.
3. **Vermeld de volgende gegevens op uw factuur:**
 - a. Het **Overheidsidentificatienummer** (OIN) van RWS (zie tabel);
 - b. Het inkoopordernummer (ook wel bestelnummer of ordernummer). Het inkoopordernummer dient u altijd in het veld **OrderReference** van de e-factuur te vermelden;
 - c. Het inkoopordernummerpositie (ook wel bestelnummerpositie of orderregelnummer). Het inkoopordernummerpositie dient u altijd in het veld

OrderLineReference van de e-factuur te vermelden;

- d. Een **gedetailleerde omschrijving** van de geleverde diensten of goederen;
4. **Voldoe aan de eisen van de Belastingdienst:** zorg ervoor dat uw e-factuur minimaal de gegevens bevat die de Belastingdienst vereist.
 5. **Voorkom dubbele indiening van facturen:** zorg ervoor dat u uw e-facturen niet dubbel aanlevert (b.v. in geval van reverse billing)
 6. **Bijlagen:** u kunt maximaal 9 bijlagen toevoegen, met een totale bestandsgrootte van maximaal 20 MB. Bijlagen kunnen in Pdf-formaat worden toegevoegd.

Verder kunt u ook de [factuureisen van de Belastingdienst](#) raadplegen.

Let op! Onjuiste of onvolledige e-facturen worden niet in behandeling genomen en dus niet betaald. Als uw e-factuur niet klopt, krijgt u een foutmelding in uw facturatiesysteem of een melding via e-mail.

Als uw e-factuur juist en volledig wordt aangeboden via e-facturatie, zal deze uiterlijk **binnen 30 dagen** worden betaald. Rijkswaterstaat streeft er overigens naar uw e-factuur sneller te betalen.

Heeft u een vraag over een ingediende factuur?

Mocht u vragen hebben over de betaling van uw e-factuur, of wilt u een herinnering of aanmaning versturen, dan kunt u terecht bij kcc@rws.nl of belt u 088 797 07 88.

Klantnaam	Rijkswaterstaat
KvK	27364178
schemeID (voor het OIN)	0190
OIN	00000001821699180000
Adres	Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht
OrderReference / Bestelnummer / ordernummer	een 10 cijferig nummer beginnend met 4500xxxxxx / 4300xxxxxx
OrderLineRefence / bestelpositienummer / orderregelnummer	bijvoorbeeld 10 of 120