



Gemeente Midden-Groningen
Postbus 75
9600 AB Hoogezand

IBAN NL 45 BNGH 0285 1729 48
Tel.nr: (0598) 373737
www.midden-groningen.nl

Europese openbare aanbesteding gemeente Midden-Groningen

Beheer openbare verlichting 2026 - 2030

Datum: maandag 8 september 2025

Kenmerk: TN-541884

1. WAT WILLEN WIJ INKOPEN?

De opdracht

Beheer openbare verlichting

Aanbestedende dienst zoekt één dienstverlener voor het uitvoeren van het beheer voor de openbare verlichting van de deelnemende organisaties. De Beheerder is verantwoordelijk voor:

- het in stand houden van een actueel en volledig beheersysteem voor alle areaalgegevens;
- het coördineren en afstemmen van werkzaamheden met Aannemers, Netbeheerders en Deelnemers;
- het verzorgen van de administratieve afhandeling, rapportages en financiële processen;
- het bewaken van de uitvoering van preventief en correctief onderhoud, vervangings- en uitbreidingsprojecten;
- het leveren van advies en ondersteuning aan de Deelnemers op het gebied van openbare verlichting, inclusief duurzaamheid en circulariteit.

De gewenste resultaten van de beheertaak zijn vastgelegd in het Programma van Eisen. Het is aan de Inschrijver om aan te tonen op welke wijze deze resultaten concreet en aantoonbaar gerealiseerd worden.

Aard van de opdracht

De opdracht betreft een dienst en heeft de volgende CPV-codes:

31527260-6 – Straatlantaarns

34928500-3 – Straatverlichting

50232100-1 – Onderhoud van straatverlichting

45316110-9 – Installatie van straatverlichting

71330000-0 – Diverse technische adviesdiensten en ingenieursdiensten

De afspraken die de gemeente Midden-Groningen als penvoerder met de Opdrachtnemer maakt, worden vastgelegd in Raamovereenkomsten die voor elke Deelnemer gelijk is (zie Bijlage 2.0 - Raamovereenkomst (concept)).

Aanleiding

Sinds 2013 verzorgen meerdere gemeenten en de provincies Groningen en Drenthe gezamenlijk de aanbesteding voor beheer, onderhoud en schadeverhaal van de openbare verlichting. Momenteel nemen 8 partijen deel aan deze samenwerking: te weten 6 gemeenten en 2 provincies. De deelnemende organisaties (hierna te noemen Deelnemers) zijn:

- Gemeente Emmen
- Gemeente Veendam
- Gemeente Aa en Hunze
- Gemeente Midden Groningen
- Gemeente Assen
- Gemeente Borger-Odoorn

Informatie over de overeenkomst

Type overeenkomst

Raamovereenkomst

Duur overeenkomst

2 Jaar + 2 x 1 jaar

verlengingsmogelijkheid

Ingangsdatum (beoogd)

1 februari 2026

Wachtkamerovereenkomst

Ja

Verwerkersovereenkomst

Ja

Algemene Voorwaarden

AIV leveringen en diensten
gemeente Midden-Groningen

- Provincie Groningen

- Provincie Drenthe

Elke Deelnemer is een aanbestedende dienst en Opdrachtgever onder deze Opdracht. Een multidisciplinair inkoopteam treedt op namens alle Deelnemers onder de noemer Samenwerkingsverband Openbare Verlichting (SOVL). Voor deze aanbesteding is de gemeente Midden-Groningen de penvoerder namens de Deelnemers.

De huidige overeenkomst expireert 1 februari 2026. Voor expiratie willen de Deelnemers een nieuwe Opdrachtnemer gecontracteerd hebben.

Doelstellingen

De doelstelling die Aanbestedende dienst heeft met deze aanbesteding is het contracteren van één Opdrachtnemer (ook wel Beheerder genoemd) voor de gevraagde dienstverlening

De doelstellingen die de Aanbestedende dienst heeft met de opdracht zijn:

- Het realiseren van een betrouwbare, duurzame en kostenefficiënte openbare verlichting binnen het gebied van de Deelnemers.
- Ontzorging van de deelnemende organisaties voor de gevraagde werkzaamheden met behoud van zeggenschap.

Omvang

De omvang van de Opdracht betreft het beheer van de openbare verlichting binnen het beheersgebied van de Deelnemers. De opdrachtwaarde wordt geraamd op ongeveer € 3.500.000,-. De maximale waarde van de Raamovereenkomsten is gezamenlijk vastgesteld op € 5.250.000,-. Wanneer deze maximale waarde wordt gerealiseerd binnen de looptijd van de Raamovereenkomsten, dan expireren alle onder deze aanbesteding gesloten raamovereenkomsten.

Deze waarde is gebaseerd op de beschikbare historische gegevens en relevante toekomstverwachtingen. Het gaat uitdrukkelijk om een geraamde totale opdrachtwaarde die ter indicatie dient. Aan deze opdrachtwaarde kunnen geen rechten worden ontleend. Voor de Raamovereenkomsten geldt geen afnameverplichting.

Buiten de scope van de Opdracht

Het daadwerkelijke fysieke onderhoud valt buiten deze Opdracht. Hiervoor is een separate overeenkomst.

De Overeenkomst

Deze Opdracht betreft een overheidsopdracht in de vorm van een Raamovereenkomst.

Ieder Deelnemer sluit een separate Raamovereenkomst af met de partij die de Opdracht definitief gegund krijgt.

Vervolgopdrachten onder de Raamovereenkomst worden door de betreffende Deelnemer verstrekt. Dit gaat door middel van het verstrekken van deelopdrachten. Hierbij gelden de volgende afspraken:

- De Beheerder dient alle financiële componenten uit het Programma van eisen (factureren, controleren factuur Aannemer, etc.) per Deelnemer te bewaken, controleren en inzichtelijk te hebben.
- Afspraken die met de Directie gemaakt worden gelden voor alle Deelnemers.
- Afwijkende afspraken tussen een Deelnemer en de Beheerder dienen door de Beheerder gemeld te worden bij de Directie (in verband met het monitoren van de prestatie van de Beheerder).

Met de Opdrachtnemer wordt een Verwerkersovereenkomst aangegaan. Deze is als Bijlage 2.3 - Verwerkersovereenkomst (concept) bijgevoegd bij deze aanbesteding.

Samenvoeging

Voor deze Opdracht is er sprake van samenvoeging doordat meerdere Deelnemers soortgelijke dienstverlening in één Opdracht op de markt zetten. Uit marktonderzoek door de Aanbestedende dienst is gebleken dat de markt in staat is om de gevraagde geïntegreerde dienstverlening te leveren, individueel of in samenwerkingsverband. Er is voldoende concurrentie aanwezig en de samenvoeging leidt niet tot een ongerechtvaardigde beperking van de mededinging.

De werkzaamheden vertonen een grote mate van inhoudelijke en organisatorische samenhang: het gaat om integrale beheer- en onderhoudstaken rondom openbare verlichting, waarbij het combineren van ontwerp, toezicht, storingsafhandeling, administratie en kostencontrole in één contract noodzakelijk is om de continuïteit, kwaliteit en efficiëntie te waarborgen. De Opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. Een perceelindeling zou leiden tot meerdere contractanten, uiteenlopende uitvoeringsstructuren en hogere administratieve lasten voor zowel Opdrachtgever als ondernemers. Dit bemoeilijkt de sturing en het toezicht en brengt extra kosten en risico's met zich mee, zoals dubbele afstemming, inefficiënt beheer van areaalgegevens en verlies aan integraliteit in de dienstverlening.

De samenvoeging sluit aan bij de ervaringen met het huidige contract, waarin de integrale benadering aantoonbaar heeft geleid tot betere doorlooptijden, lagere administratieve lasten en meer grip op kosten en kwaliteit. Tevens wordt met de samenvoeging recht gedaan aan de behoefte van de Deelnemers aan ontzorging en schaalvoordeel, terwijl de mededinging voldoende is geborgd doordat marktpartijen in staat zijn om individueel of in combinatie in te schrijven.

Gelet op de samenhang van de werkzaamheden, de organisatorische voordelen en de borging van voldoende concurrentie, is opdelen in percelen niet proportioneel. De opdracht wordt daarom als één geïntegreerd geheel aanbesteed.

Social Return

Bij de Opdracht wordt Opdrachtnemer gevraagd om 2% van de totale opdrachtwaarde in te zetten voor Social Return. Meer informatie en uitleg hierover vindt u op de volgende website:

<https://www.werkinzicht.nl/project/socialreturn/>. En in dit document: <https://www.werkinzicht.nl/wp-content/uploads/2024/10/Leidraad-Social-Return-3.0-2025-AMRG.pdf>

De uitvoeringsvoorwaarden social return maken onderdeel uit van de Overeenkomst en zijn als Bijlage toegevoegd (Bijlage 3.2 – Uitvoering Social Return 3.0 – 2025).

Uitvoering

De eisen waaraan de opdracht minimaal moet voldoen vindt u in Bijlage 3.0 - Programma van Eisen. De geldende Algemene voorwaarden vindt u bijgevoegd in Bijlage 3.1 - AIV leveringen en diensten gemeente Midden-Groningen.

Procedure en voorwaarden aanbesteding

De Opdracht wordt door middel van een Europese openbare aanbestedingsprocedure aanbesteed. De voorwaarden waaronder deze aanbestedingsprocedure plaatsvindt worden verder toegelicht in Bijlage 1.0 - Aanbestedingsprocedure en -voorwaarden.

2. WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Voor deze aanbesteding stelt de Aanbestedende dienst eisen aan de Inschrijver. Deze worden aangegeven onder Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Door middel van het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), verklaart Inschrijver dat de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn en te voldoen aan de geschiktheidseisen.

Voor het aantonen van de geschiktheid en het niet van toepassing zijn van uitsluitingsgronden, kunnen aanvullende bewijsmiddelen worden gevraagd. Aan het eind van dit hoofdstuk vindt u een overzicht wanneer welke bewijsmiddelen moeten worden aangeleverd.

Uitsluitingsgronden

Dwingende uitsluitingsgronden

Aanbestedende dienst is verplicht om op een aantal gronden de integriteit van Inschrijvers te toetsen. Het betreft de dwingende uitsluitingsgronden uit artikel 2.86 Aanbestedingswet. Aanbestedende dienst toetst de aanwezigheid van deze uitsluitingsgronden aan de hand van een door Inschrijver ingevuld UEA deel III A.

Als bewijs van de verklaring dat op hem geen dwingende Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan aan de Inschrijver worden verzocht de Gedragsverklaring Aanbesteden (hierna: GVA) te overleggen.

Bewijsmiddelen: UEA en GVA

Facultatieve uitsluitingsgronden

Aanbestedende dienst wil de omstandigheden die betrekking hebben op de kwaliteit van Inschrijvers toetsen en eventueel niet geschikte Inschrijvers uitsluiten.

De volgende facultatieve uitsluitingsgronden zijn daarom op deze procedure van toepassing:

- Verplichtingen op het gebied van belastingen en sociale premies.
- Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of vergelijkbare toestand.
- Ernstige beroepsfout.
- Vervalsing van de mededinging.
- Belangenconflict.
- Betrokken bij de voorbereiding.
- Slechte prestaties in het verleden.
- Valse verklaringen.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Deze uitsluitingsgronden worden nader toegelicht in het UEA (deel III B en C).

Bewijsmiddelen: UEA deel III B en C, GVA en Verklaring Belastingdienst

Geen Russische betrokkenheid

Inschrijver dient te verklaren dat voor de uitvoering van deze overeenkomst geen sprake is van Russische betrokkenheid.

Bewijsmiddel: Invulformulier D - Verklaring geen Russische betrokkenheid.

Geschiktheidseisen

Financiële economische draagkracht

De navolgende geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht zijn van toepassing. Indien Inschrijver niet aan onderstaande eisen voldoet, wordt hij uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Continuïteit

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, welke haar continuïteit kan garanderen.

Bewijsmiddel: Jaarrekening zonder negatief eigen vermogen en accountantsverklaring.

Indien de winnende Inschrijver in bezit is van een 403-verklaring en zijn jaarcijfers geconsolideerd worden in de moedermaatschappij, kunnen de cijfers van deze maatschappij als referentie worden genomen ter bepaling van de financiële en economische draagkracht.

Verzekering

De Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Voor de eisen omtrent de verzekering wordt verwezen naar artikel 14 van de Algemene Inkoopvoorwaarden. De bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering dient minimaal € 1.250.000,- per gebeurtenis te dekken alsmede minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar.

Bewijsmiddel: verzekeringspolis of -certificaat.

Technische bekwaamheid

De Inschrijver toont door middel van referenties aan dat hij voldoet aan de volgende kerncompetenties.

Kerncompetentie 1: Ervaring met het verwerken van meldingen, storingen en schadeafhandeling van openbare verlichting.

Toelichting: De Inschrijver toont aan te beschikken over relevante ervaring met het integraal beheren van openbare verlichting, inclusief meldingenafhandeling, door het aanleveren van ten minste één (1) en maximaal drie (3) referentieopdrachten die voldoet aan de volgende eisen:

1. De referentieopdracht(en) is (zijn) uitgevoerd in de afgelopen drie (3) jaar, gerekend vanaf de uiterste inschrijfdatum. Het mag ook een lopende opdracht betreffen, mits voldaan wordt aan de overige voorwaarden;
2. De referentie betrof het beheer van openbare verlichting voor één of meerdere overheidsorganisaties;
3. De omvang van het beheerde areaal omvatte minimaal 30.000 lichtobjecten.

De Inschrijver was voorts binnen deze opdracht aantoonbaar verantwoordelijk voor:

- A. Het gebruik en beheer van een webbased beheersysteem met:
 - i. 24/7 beschikbaarheid;
 - ii. Multistakeholdertoegang (opdrachtgever, aannemer, netbeheerder);
 - iii. Functionaliteit voor meldingen, logging, autorisatiebeheer, kaartweergave en koppelingen (API) met externe systemen;
- B. De implementatie van dit systeem, inclusief dataconversie, autorisatie-inrichting en gebruikersinstructie;
- C. Het actueel houden van areaalgegevens, inclusief mutatieverwerking en gegevensexport;
- D. De registratie, opvolging en afhandeling van meldingen, storingen en schades, inclusief communicatie met melder, aannemer en schadeverhaalsbedrijf en
- E. Structureel overleg en rapportage aan opdrachtgever over prestaties, meldingen en voortgang.

Bewijsmiddel: Invulformulier B - Referenties

Kerncompetentie 2: Directievoering en Toezicht

Toelichting: De Inschrijver toont aan te beschikken over relevante ervaring met directievoering en toezicht op de werkzaamheden van een aannemer aan de openbare verlichting, door het aanleveren van maximaal één (1) referentieopdracht die voldoet aan de volgende eisen:

1. De referentieopdracht is uitgevoerd in de afgelopen drie (3) jaar, gerekend vanaf de uiterste inschrijfdatum. Het mag ook een lopende opdracht betreffen, mits voldaan wordt aan de overige voorwaarden;
2. De referentie betrof het uitvoeren van werkzaamheden bij één of meerdere overheidsorganisaties.

De Inschrijver was voorts binnen deze opdracht aantoonbaar verantwoordelijk voor:

- A. De planning, voorbereiding en verslaglegging van periodieke overleggen met opdrachtgever(s), aannemer(s), netbeheerder en deelnemers (zoals: directieoverleg, uitvoeringsoverleg, deelnemersoverleg en netbeheerdersoverleg);
- B. Het inhoudelijk aansturen en beoordelen van de prestaties van aannemer(s) op basis van contractuele afspraken en

- C. Het uitvoeren van toezicht op locatie op correctieve werkzaamheden, inclusief beoordeling van veiligheid, kwaliteit en naleving van contracteisen;
- D. Het opstellen en aanleveren van rapportages, waaronder dagelijkse en maandelijkse overzichten van meldingen, kosten, voortgang en prestaties van betrokken partijen.

Bewijsmiddel: Invulformulier B - Referenties

Kerncompetentie 3: Projecten openbare verlichting

Toelichting: De Inschrijver toont aan te beschikken over relevante ervaring met het uitvoeren van projecten in het kader van openbare verlichting (zoals vervanging, uitbreiding of renovatie), door het aanleveren van maximaal één (1) referentieopdracht die voldoet aan de volgende eisen:

- 1. De referentieopdracht is uitgevoerd in de afgelopen drie (3) jaar, gerekend vanaf de uiterste inschrijfdatum. Het mag ook een lopende opdracht betreffen, mits voldaan wordt aan de overige voorwaarden;
- 2. De referentie betreft projecten met een totale omvang van minimaal 500 lichtobjecten in opdracht van één of meerdere overheidsorganisaties;
- 3. De projecten zijn in een aangesloten periode van maximaal 2 jaar uitgevoerd.

De Inschrijver was voorts binnen de opdracht aantoonbaar verantwoordelijk voor:

- A. Het uitvoeren van engineeringwerkzaamheden, inclusief:
 - i. Opstellen van lichtberekeningen op basis van wegprofielen en verlichtingsklasse;
 - ii. Opleveren van DWG-tekeningen, werklijsten en ramingen (incl. netwerkkosten, directievoering en materiaal) en
 - iii. Advisering over armatuurkeuze op basis van kosten, lichtkwaliteit, vormgeving en TCO.
- B. Het uitvoeren van directievoering en toezicht, waaronder:
 - i. Afstemming met Aannemer en netbeheerder over planning en uitvoering;
 - ii. Tussentijdse kwaliteitscontrole op locatie tijdens uitvoering;
 - iii. Beoordeling van de installatie, deelopleveringen en revisiegegevens;
 - iv. Verwerking van mutaties in areaalgegevens en beheerplatform en
 - v. Rapportage over voortgang, afwijkingen en financiële verantwoording;
- C. Het opstellen en bewaken van vervangingsplannen en standaardprofielen.

Bewijsmiddel: Invulformulier B - Referenties

Beroepsbevoegdheid

Voor de uitvoering van de Opdracht dient Inschrijver bevoegd te zijn.

Bewijsmiddel: Voor Inschrijvers gevestigd in Nederland geldt een inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Voor Inschrijvers gevestigd buiten Nederland geldt een inschrijving in het handelsregister van de lidstaat waarin Inschrijver gevestigd is.

| Bewijsmiddel | Leeftijd | Inlevermoment |
|---|--|---|
| Invulformulier A - UEA | Meest recent | Bij Inschrijving |
| Inschrijving handelsregister (KvK) | Max. 6 maanden vanaf datum Inschrijving | Bij Inschrijving |
| Invulformulier B - Referenties | Meest recent | Bij Inschrijving |
| Invulformulier D - Verklaring geen Russische betrokkenheid | Meest recent | Bij Inschrijving |
| Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) | Inschrijver is op datum van Inschrijving in het bezit van de GVA. De GVA mag op het moment van Inschrijven max. 2 jaar oud zijn vanaf datum Inschrijving | De voorlopig gegunde Inschrijver overlegt nadat de Gemeente daarom heeft gevraagd, binnen 7 dagen het gevraagde bewijsmiddel aan de gemeente. |
| Verklaring betalingsgedag nakoming fiscale verplichtingen - Belastingdienst | Max. 6 maanden vanaf datum Inschrijving | De voorlopig gegunde Inschrijver overlegt nadat de Gemeente daarom heeft gevraagd, binnen 7 dagen het gevraagde bewijsmiddel aan de gemeente. |
| Jaarrekening zonder negatief eigen vermogen met accountantsverklaring | Meest recent | De voorlopig gegunde Inschrijver overlegt nadat de Gemeente daarom heeft gevraagd, binnen 7 dagen het gevraagde bewijsmiddel aan de gemeente. |
| Verzekeringspolis of -certificaat | Meest recent | De voorlopig gegunde Inschrijver overlegt nadat de Gemeente daarom heeft gevraagd, binnen 7 dagen het gevraagde bewijsmiddel aan de gemeente. |

Tabel 1: Overzicht bewijsmiddelen

3. WAT ZOEKEN WIJ?

Gunning

Het selecteren van een Opdrachtnemer wordt gedaan aan de hand van het Gunningscriterium Beste prijs-kwaliteitverhouding op basis van Gunnen op waarde. De onderwerpen en de te behalen monetaire meerwaarde bij de gunningscriteria prijs en kwaliteit zijn in onderstaande tabel weergegeven.

| Subgunningscriteria | Onderwerp | Monetaire meerwaarde |
|---------------------|--|----------------------|
| Prijs | P1: Beheer openbare verlichting | Niet van toepassing |
| Kwaliteit | K1: Correctief onderhoud | € 1.100.000 |
| | K2: Engineering projecten | € 600.000 |
| | K3: Directievoering en toezicht projecten | € 400.000 |
| | K4: Kwaliteit dienstverlening | € 1.000.000 |

Tabel 2: Prijs Kwaliteit onderdelen

De Inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en de laagste vergelijkingsprijs heeft, is vanuit het oogpunt van de Aanbestedende dienst de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding en komt in aanmerking voor gunning.

Prijs

Inschrijver dient zijn prijzen op te geven middels Invulformulier C – Prijzenblad OVL.

P1: Beheer openbare verlichting

Inschrijver dient voor verschillende prijsonderdelen een prijs op te geven. Dit doet Inschrijver door het volledig invullen van Invulformulier C – Prijzenblad.

De opgegeven prijzen voor de verschillende prijsonderdelen worden bij elkaar opgeteld. Dit resulteert in de inschrijfprijs.

Voor implementatie van een eventueel nieuw beheersysteem voor de Deelnemers, waarbij gegevens gemigreerd moeten worden van het huidige systeem naar een nieuw systeem en koppelingen gerealiseerd moeten worden, is in het prijzenblad een budget opgenomen van € 10.000,-. Dit is om een gelijk speelveld te creëren voor Inschrijvers. De daadwerkelijke prijs voor dit onderdeel zal worden bepaald op basis van nacalculatie, maar zal nooit boven dit gestelde budget uit mogen komen.

Kwaliteit

Middels beantwoording van onderstaande kwaliteitscriteria kan Inschrijver zijn onderscheidend vermogen laten zien. De beantwoording en invulling van deze kwaliteitscriteria wordt door de Aanbestedende dienst beoordeeld en resulteert in een score voor de Inschrijver.

Voor de beantwoording van de kwaliteitscriteria geldt geen beperking in het aantal pagina's. Wel verzoekt de Aanbestedende dienst u nadrukkelijk rekening te houden met de volgende aandachtspunten:

- Vermijd herhaling van eisen uit het Programma van Eisen.
- Beschrijf uw processen en aanbidding concreet en onderbouwd. Formuleer uw beloftes **SMART** (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden). Beloftes die niet SMART zijn geformuleerd, worden beschouwd als niet aangeboden.
- Volg bij voorkeur de indeling per sub-gunningscriterium (K1 t/m K4) zoals in de aanbestedingsdocumenten is aangegeven. Indien u hiervan afwijkt, licht dan toe op welk sub-gunningscriterium uw tekst betrekking heeft.
- Indien de werkwijze die u voorstelt haalbaar, redelijk en voordelig is voor de Deelnemers dan zal in het komende onderhoudscontract met de aannemer uw werkwijze worden geïntegreerd.

K1: Correctief onderhoud (Max. Monetaire meerwaarde: € 1.100.000, -)

Het correctief onderhoud bestaat uit verschillende onderdelen waar de Beheerder een belangrijke rol in speelt. Inschrijver dient voor dit onderdeel een voorstel in voor correctief onderhoud die bijdraagt aan de doelstelling van deze Opdracht. In het voorstel dienen minimaal de volgende onderdelen te worden behandeld:

- A. Doorlooptijden eigen werkzaamheden, met de aandachtsgebieden;
 - a. Nieuwe meldingen
 - b. Schades
 - c. Werkopdrachten
 - d. Verzoeken
- B. Beheersing proces, bewaking van doorlooptijden en administratie in relatie tot de Aannemer;
- C. Beheersing proces, bewaking doorlooptijden en administratie in relatie tot de Netbeheerder, aspecten die aan bod moeten komen:
 - i. Enkelvoudig (na controle door de Aannemer).
 - ii. Meervoudig (hele straat)
 - iii. Loos/dubbel (na bezoek door Netbeheerder is de feedback: loos of dubbel).
- D. Beheersing proces, bewaking doorlooptijden en administratie in relatie tot de prestatie van de Beheerder zelf om de gevraagde dienstverlening in Hoofdstuk 7 (aangegeven percentages) van het PVE aan te tonen.
- E. Vaststellen kortingen aannemer;
- F. Facturatie met aannemer.

K2: Engineering projecten (Max. Monetaire meerwaarde: € 600.000, -)

In beginsel zal de Beheerder de lichtontwerpen van de Deelnemers gaan verzorgen. Inschrijver dient voor dit onderdeel een procesbeschrijving in voor het ontwerpen van lichtplannen die bijdraagt aan de doelstelling van deze Opdracht. In de procesbeschrijving dienen minimaal de volgende onderdelen te worden behandeld:

- A. Ontwerpproces met doorlooptijden.
- B. Wijze van borging van de lichtkwaliteit.
- C. Communicatie en afstemming met de Deelnemer.
- D. Ontwerpen die niet afgedekt worden door het bestek.

K3: Directievoering en toezicht projecten (Max. Monetaire meerwaarde: € 400.000, -)

Voor deze Opdracht is Beheerder verantwoordelijk voor Directievoering en toezicht op projecten. Inschrijver dient te beschrijven hoe hij invulling gaat geven aan deze verantwoordelijkheid die bijdraagt aan de doelstelling van deze Opdracht. In antwoord op dit gunningscriterium dient Inschrijver minimaal in te gaan op de volgende onderdelen:

- A. Wijze van communicatie en afstemming met de Deelnemer en Aannemer.
- B. Borging kwaliteit uitgevoerd werk.
- C. Bewaking van de werkelijke en reële kosten.
- D. Bewaking van het uitvoeringsproces.

K4: Kwaliteit dienstverlening (Max. Monetaire meerwaarde: € 1.000.000, -)

De aanbestedende dienst heeft in Bijlage 3.0 – Programma van eisen, hoofdstuk 7 de minimale kwaliteit van de dienstverlening rondom correctief onderhoud beschreven vanuit het gewenste resultaat. Hierbij is gekozen voor een kwalitatieve ondergrens van 90% “de eerste keer goed”. De Inschrijver kan op basis van zijn eigen benadering in staat zijn om een hogere kwaliteit te leveren. Een hogere kwaliteit wordt door de Deelnemers gewaardeerd en daarom heeft de Inschrijver de mogelijkheid om zijn kwaliteit generiek te verhogen. Geef aan welk extra kwaliteit geleverd gaat worden op de onderdelen in Hst. 7 die met “90%” zijn aangeduid.

| Extra kwaliteit | Aangeboden kwaliteit Inschrijver | Fictieve korting |
|-----------------|----------------------------------|---------------------------------|
| + 0% | 90% | 0% van maximale waarde van K4 |
| + 2% | 92% | 30% van maximale waarde van K4 |
| + 4% | 94% | 65% van maximale waarde van K4 |
| + 6% | 96% | 100% van maximale waarde van K4 |

Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie voor deze aanbestedingsprocedure bestaat uit 4 inhoudelijk deskundige medewerkers, te weten:

- Gem. Midden Groningen Medewerker Beleidsuitvoering en Projecten (specialist Openbare verlichting).
- Gem. Veendam Medewerker Civiel (Specialist Openbare verlichting).
- Gem. Emmen, Coördinator Openbare Verlichting.

De wijze van beoordeling wordt verder toegelicht in Bijlage 1.0 - Aanbestedingsprocedure en voorwaarden.

Resultaatsverplichting en boete

De beloftes die de Opdrachtnemer in zijn Plan van Aanpak (Beantwoording K1 t/m K4) heeft aangeboden, maken na gunning deel uit van de Opdracht. De Opdrachtnemer moet deze beloftes nakomen; dit is een resultaatsverplichting. Als hij dat niet doet, geldt er automatisch een boete. De Opdrachtgever hoeft de Opdrachtnemer daarbij niet eerst in gebreke te stellen.

De hoogte van de boete hangt af van de scores die bij de inschrijving zijn behaald.

Wanneer de Opdrachtnemer de toegezegde beloftes niet uitvoert zoals aangeboden in antwoord op de gunningscriteria, is er sprake van een tekortkoming. In dat geval moet de Opdrachtnemer, zodra de Opdrachtgever daarom vraagt, direct de juiste maatregelen nemen om de belofte na te komen. Daarmee moet hij alsnog voldoen aan wat tijdens de Inschrijving is beloofd.

Bij een geconstateerde tekortkoming kan Opdrachtgever direct een boete opleggen. Deze boete is dus gerelateerd aan één van de 4 kwaliteitscriteria en de beantwoording daarvan door Inschrijver. Deze boete staat los van eventuele schadevergoeding die de Opdrachtgever kan eisen (voor directe of indirecte schade).

Hoe de boete wordt berekend:

Bij inschrijving is voor elk (sub)gunningscriterium een monetaire meerwaarde toegekend. Die score is van de inschrijfprijs afgetrokken en resulteert zagezegd in een fictieve korting. De boete wordt per kwaliteitscriterium berekend op basis van de behaalde monetaire meerwaarde volgens de volgende formule:

Boete = Behaalde monetaire meerwaarde / 100

Voorbeeld

De maximale monetaire meerwaarde op een criterium was € 600.000.

De Inschrijver scoorde een "7", dat is 70% van de maximale score en resulteert in een monetaire meerwaarde van 420.000,-.

De boete bij een tekortkoming is dan:

€ 420.000 / 100 = € 4.200,-

Overige voorwaarden

- Wanneer de tekortkoming voortduurt, mag de Opdrachtgever elke twee weken opnieuw een boete opleggen.
- Als de Opdrachtnemer de tekortkoming herstelt, maar later weer dezelfde fout maakt, kan opnieuw een boete worden opgelegd.
- Boetes worden gemaximaliseerd op 10% van de aannemingsom. Zodra die maximum is bereikt, leidt dit automatisch tot beëindiging van de Overeenkomst.

4. Bijlagen en Begrippen

Bijlagen

De volgende bijlagen en invulformulieren maken integraal onderdeel uit van dit document, Offerteaanvraag.

| Bijlage | Naam |
|-----------------------|--|
| 1.0 | Aanbestedingsprocedure en voorwaarden |
| 2.0 | Raamovereenkomst (concept) |
| 2.1 | Wachtkamerovereenkomst (concept) |
| 2.2 | Verwerkersovereenkomst (concept) |
| 3.0 | Programma van eisen |
| 3.1 | AIV leveringen en diensten gemeente Midden-Groningen |
| 3.2 | Uitvoeringsvoorwaarden social return |
| Invulformulier | Naam |
| A | Uniform Europees Aanbestedingsdocument |
| B | Referenties |
| C | Prijzenblad |
| D | Verklaring geen Russische betrokkenheid |

Begrippen en afkortingen

De hieronder vermelde Begrippen worden aangevuld met de Begrippen als vermeld in het Programma van Eisen.

| Begrip | Betekenis |
|----------------------|--|
| Aanbestedende dienst | Gemeente Midden-Groningen |
| Aanbestedingswet | Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Aw 2012). |
| Afroep | Opdracht aan de Opdrachtnemer om binnen de vastgestelde responstijd aan te vangen met een Deelopdracht. |
| Beheerder | Opdrachtnemer van dit contract. |
| Combinatie | Een samenwerkingsverband tussen twee of meer natuurlijke of rechtspersonen, die gezamenlijk een Aanvraag tot deelname en/of Inschrijving indienen, waarbij de leden zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk stellen. |

| | |
|-----------------------|--|
| Deelnemers | De genoemde organisaties (gemeenten en provincies) die gebruik maken van deze Opdracht bestaande uit: Gemeente Emmen Gemeente Midden-Groningen Gemeente Assen Gemeente Veendam Gemeente Aa en Hunze Provincie Groningen Gemeente Borger-Odoorn Provincie Drenthe |
| Deelopdracht | Opdracht aan de aannemer tot uitvoering van werkzaamheden onder de voorwaarden gesteld in de Raamovereenkomst. |
| Gunningcriteria | De criteria zoals opgenomen in de Offerteaanvraag, waarop de ingezonden Inschrijvingen worden beoordeeld en waarop een score behaald kan worden. |
| Gunningsbeslissing | De keuze van Aanbestedende dienst voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de Overeenkomst te sluiten. |
| GVA | Gedragsverklaring aanbesteden |
| Inschrijver | De natuurlijk persoon of rechtspersoon die een Inschrijving indient op de Opdracht op basis van de Gunningsleidraad. |
| Inschrijving | Een door Inschrijver ingediende offerte op basis van de Gunningsleidraad. |
| Invulformulier | Formulier behorend bij deze aanbesteding en die Inschrijver dient in te vullen bij Inschrijving. |
| Netbeheerder | De Beheerder van het elektriciteitsnetwerk. Dit kan voor een eigen netwerk een Deelnemer zijn óf voor het netwerk dat niet in eigendom is van een Deelnemer, in dit geval is dat Enexis. |
| Nota van inlichtingen | Het document waarop de door Inschrijvers gestelde vragen geanonimiseerd zijn opgenomen, inclusief de door de Aanbestedende dienst gegeven antwoorden. Een gepubliceerde Nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van de Overeenkomst. |
| Offerteaanvraag | Dit document en bijbehorende Bijlagen |
| Onderaanneming | De Inschrijver (hoofdaannemer) maakt gebruik van een onderaannemer voor bepaalde delen van de Opdracht. |
| Opdrachtgever | Samenwerkingsverband Openbare Verlichting Drenthe en Groningen (SOVL) bestaande uit: Gemeente Emmen Gemeente Midden-Groningen Gemeente Assen Gemeente Veendam Gemeente Aa en Hunze Provincie Groningen Gemeente Borger-Odoorn Provincie Drenthe |
| Opdrachtnemer | De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund. |

| | |
|------------------------|---|
| Programma van eisen | De functionele, technische, logistieke, commerciële en overige kwaliteitseisen waaraan de Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor de opdracht. |
| Raamovereenkomst | De schriftelijke afspraken tussen aanbestedende dienst (opdrachtgever) en beoogd opdrachtnemer (opdrachtnemer) op basis van de aanbestedingsdocumenten, de inschrijving en overige tijdens de aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten. |
| UEA | Uniform Europees Aanbestedingsdocument |
| Wachtkamerovereenkomst | De overeenkomst die wordt gesloten met de opvolgende Inschrijver. Met de opvolgende Inschrijver wordt de Inschrijver bedoeld die als tweede geëindigd is in onderhavige aanbestedingsprocedure. |