

## Bijlage 1: Programma van eisen

Door voor deze aanbesteding een inschrijving in te dienen, verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met onderstaande eisen. Eventuele voortvloeiende kosten uit onderstaande eisen dient Inschrijver te verwerken in de prijsopgave. Onderstaande eisen kunnen dus niet leiden tot extra kosten.

Algemene eisen	
Eis	Omschrijving
1.	De te leveren lockers voldoen aan: <ul style="list-style-type: none"><li>• Alle geldende wet- en regelgeving;</li><li>• Alle geldende relevante normen, zoals de NEN-normen;</li><li>• Alle geldende ARBO-normen;</li><li>• Algemene veiligheidseisen: o.a. de veiligheid van de gebruiker dient gewaarborgd te zijn door de inrichting, zodanig dat er bij brand geen toxische of corrosieve dampen ontstaan, er bij normaal gebruik geen allergische reacties ontstaan en zodat bij normaal gebruik alle meubilair voldoende stabiel is.</li></ul>
2.	Het gebruik en de afvoer van de verpakkingsmaterialen geschiedt volgens de geldende wet- en regelgeving. Afvoeren van verpakkingsmaterialen is onderdeel van de opdracht.
3.	Opdrachtnemer zorgt dat tijdens werkzaamheden door inschrijver de primaire processen van Opdrachtgever niet verstoord of onderbroken worden.
4.	Opdrachtnemer is aansprakelijk voor elke schade welke het gevolg is van een onjuiste werking van de lockers en onjuiste handelingen bij de uitvoering van de dienstverlening. Opdrachtnemer wordt niet verantwoordelijk gehouden voor het onjuist handelen van (niet door opdrachtnemer ingeschakelde) derden.

Personeelseisen	
Eis	Omschrijving
5.	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle medewerkers zich bij binnenkomst in de gebouwen of terreinen van opdrachtgever kunnen legitimeren als zijnde een medewerker van opdrachtnemer. Medewerkers zijn herkenbaar gekleed.
6.	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle medewerkers die werkzaam zijn op de locatie(s) van Opdrachtgever beschikken over een VOG met profiel onderwijs die niet ouder is dan zes (6) maanden.
7.	Het door Opdrachtnemer in te zetten personeel dient: <ul style="list-style-type: none"><li>• Voldoende te zijn opgeleid voor de door Opdrachtgever verlangde dienstverlening;</li><li>• De Nederlandse taal te beheersen;</li><li>• De geldende huisregels (algemeen normaal gangbare fatsoenregels) van Opdrachtgever, voor zover aanwezig, in acht te nemen.</li></ul>

Materie eisen	
Eis	Omschrijving
8.	Alle lockers zijn fabrieksnieuw en worden gebruiksklaar opgeleverd.
9.	De te leveren lockers hebben bij dagelijks gebruik in een kantoor-/onderwijsomgeving een (fabrieks)garantie van ten minste tien (10) jaar, gerekend vanaf de datum van acceptatie (zie begrippeellijst overeenkomst). Het mechanisme in de deuren voor het openen en sluiten van de lockers hebben een garantie van minimaal vijf (5) jaar, gerekend vanaf de datum van acceptatie.
10.	De te leveren lockers dienen tot en met vijf (5) jaar na datum van oplevering in exact dezelfde uitvoering en conform exact dezelfde specificaties door opdrachtnemer geleverd te kunnen worden aan opdrachtgever. Opdrachtnemer geeft hier een naleveringsgarantie voor af bij opdrachtgever. <ul style="list-style-type: none"><li>• Afwijkingen die door opdrachtgever schriftelijk als positief worden bevonden zijn toegestaan.</li><li>• Dergelijke afwijkingen zijn kostenneutraal voor Opdrachtgever.</li></ul>

11.	<p>Gelijkwaardige vervangende onderdelen moeten tot tien (10) jaar na datum van oplevering van de locker kunnen worden na geleverd. Opdrachtnemer geeft hier een naleveringsgarantie voor af te Opdrachtgever. Daarbij geldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De reserveonderdelen zijn gratis beschikbaar tijdens de garantieperiode indien de goederen gebreken vertonen tijdens normaal gebruik;</li> <li>• Vervangen van onderdelen tijdens de garantieperiode wordt door opdrachtnemer kosteloos uitgevoerd;</li> <li>• Vervangende onderdelen worden binnen vijf (5) werkdagen na bestelling door opdrachtnemer geïnstalleerd gedurende de periode van tien (10) jaar na oplevering.</li> <li>• De (eventuele) kostprijs van reserveonderdelen is evenredig met de totale kostprijs van het meubel;</li> <li>• De reserveonderdelen zijn tijdens de garantieperiode verkrijgbaar voor een evenredige prijs indien de goederen door foutief gebruik beschadigd zijn geraakt.</li> </ul> <p>Onder 'onderdelen' worden alle componenten van het meubel verstaan.</p>
12.	De minimale garantie op alle onderdelen van de lockers betreft vijf (5) jaar.
13.	De lockers dienen eenvoudig verplaatsbaar te zijn door personeel van opdrachtgever.
14.	De segmenten die gekoppeld zitten aan een rij lockers dienen eenvoudig aan- en afgekoppeld te kunnen worden door personeel van opdrachtgever. Er mogen hier geen extra kosten voor in rekening worden gebracht.
15.	Alle constructies, materialen en verstelbare onderdelen zijn, naar oordeel van opdrachtgever, stabiel, stevig, veilig, betrouwbaar en duurzaam.
16.	De lockers zijn, naar oordeel van Opdrachtgever, 'hufter proof'.
17.	De lockers hebben een dusdanig ontwerp dat vuilverzameling op de lockers niet mogelijk is.
18.	Opdrachtnemer draagt zorg voor optimale uitwisselbaarheid tussen de verschillende scholen/locaties, voor zowel de te leveren nieuwe lockers als de huidige lockers.
19.	Geleverde lockers zijn schoon en vrij van stickers en of stickerresten, m.u.v. een sticker waarop het moment van levering is vermeld.
20.	Monteren/assembleren van lockers houdt in dat alle elementen gebruiksklaar zijn en geen nadere handelingen van de opdrachtgever vergen.
21.	De deuren van de lockers dienen vervangbaar te zijn zonder dat de volledige kolom verplaatst hoeft te worden.
22.	Ten aanzien van alle lockerelementen geldt dat de materialen gemakkelijk te reinigen moeten zijn, met gangbare middelen en zonder schade aan te brengen aan het product, bij toepassing van regulier schoonmaakbeleid.

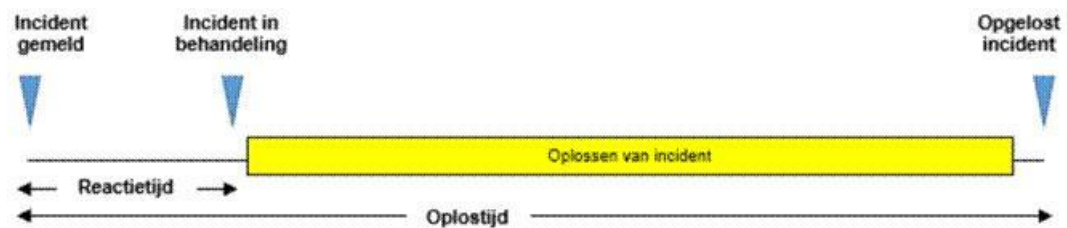
Logistieke eisen	
Eis	Omschrijving
23.	Leverdata worden altijd in overeenstemming en afstemming met de contactpersoon van opdrachtgever bepaald. In het geval van nieuwbouw kan dit mogelijk een aannemer zijn.
24.	De leveringstermijn voor alle lockers is maximaal acht (8) weken. Indien een langere levertijd nodig is, dan dient leverancier dit schriftelijk te melden aan opdrachtgever. In overleg kan afgesproken worden dat de leveringstermijn wordt verlengd.
25.	Opdrachtnemer is tijdens het plaatsen van de te leveren lockers verantwoordelijk voor het aanbrengen van deugdelijk beschermingsmateriaal aan lift, kozijnen, deuren en dergelijke. Beschadigingen aan het gebouw van opdrachtgever veroorzaakt door opdrachtnemer, worden ten laste van opdrachtnemer gebracht bij de eindafrekening.
26.	De lockers worden door opdrachtnemer bij het plaatsen getest op een correcte werking van de functies (o.a. controle van de verschillende instelmogelijkheden)
27.	<p>Instructie gebruik lockers:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij levering dient de opdrachtnemer de lockers af te stellen op de gebruiker en instructies te geven over het (veilig) gebruik, instelling, onderhoud en beheer.</li> <li>• Een Nederlandse handleiding is aanwezig voor de aangeboden lockers. Het geven of toegankelijk maken van instelinstructies via intranet aan de gebruikers van de opdrachtgever moet mogelijk zijn.</li> </ul>

Service eisen	
Eis	Omschrijving
28.	Opdrachtnemer stelt een vaste contactpersoon beschikbaar aan opdrachtgever.
29.	Opdrachtnemer is van maandag tot en met vrijdag van 8.30 tot en met 17.00 uur bereikbaar, met uitzondering van algemeen erkende feestdagen.
30.	Service calls dienen door opdrachtgever in ieder geval per e-mail en Topdesk te kunnen worden aangemeld. Opdrachtnemer draagt kosteloos zorg voor de benodigde koppeling om communicatie via Topdesk mogelijk te maken.  In de huidige situatie van opdrachtgever is Topdesk alleen ingericht voor het doen van meldingen door opdrachtgever, maar terugmelding door opdrachtnemer is nog niet mogelijk. Wanneer dit wel het geval wordt, werkt opdrachtnemer hier kosteloos aan mee.
31.	De termijn van klachtenafhandeling tussen melding van een klacht bij opdrachtnemer en het verhelpen van de klacht bedraagt ten hoogste 14 kalenderdagen.
32.	Defecten moeten binnen één werkdag opgelost zijn. Hiervoor mogen binnen de garantietermijn geen kosten in rekening worden gebracht bij opdrachtgever, tenzij anders schriftelijk overeengekomen. Voor onderdelen die gedurende de garantietermijn zijn vervangen, gaat de volgende garantietermijn opnieuw in op de dag van vervanging. Reparaties dienen te worden uitgevoerd in overleg met de contactpersoon van Opdrachtgever.
33.	Opdrachtnemer dient opdrachtgever na gunning te adviseren over de mogelijkheden die er zijn ten aanzien van de opstellingen om zo optimaal mogelijk gebruik te maken van de beschikbare ruimte.
34.	Opdrachtnemer draagt oplossingen aan voor hergebruik van de lockers. Indien wordt besloten dat de lockers worden afgevoerd, dient dit op een milieu vriendelijke wijze te gebeuren.
35.	Opdrachtnemer vervult een adviserende rol m.b.t. het creëren en behouden van eenheid binnen de verschillende scholen. Op verzoek van opdrachtgever levert opdrachtnemer tekeningen voor de in te richten ruimtes. De kosten voor deze werkzaamheden zijn onderdeel van de opdracht.
36.	Bij vervanging van lockers, dient opdrachtnemer de bestaande opstelling af te voeren dan wel te verplaatsen. Hier mogen geen extra kosten voor in rekening gebracht worden. De afgevoerde lockers dienen op een duurzame/ milieuvriendelijke wijze te worden afgevoerd. Afvoeren van lockers gebeurt in overeenstemming met de locatie, aangezien enkele locaties de lockers zelf afvoeren.
37.	<p>Generieke uitgangspunten service eisen software:</p> <p>Om de prioriteit van een incident (verstoring in de dienstverlening) te classificeren worden categorieën (prioriteitsniveaus) gehanteerd. De prioriteit van een incident zoals opgesteld door Curio is leidend, Opdrachtnemer acteert naar die prioriteit en kan alleen na akkoord van Curio prioriteit aanpassen. Deze prioriteit niveaus worden tenminste gedefinieerd aan de hand van een tweetal factoren:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Urgentie;</li> <li>2. Impact.</li> </ol> <p><b>Urgentie</b> De urgentie wordt gedefinieerd volgens onderstaande tabel:</p> <p><b>Urgentie*</b></p> <p>A De betreffende eindgebruiker kan verder met het werk. B De betreffende eindgebruiker kan verder met het werk door het tijdelijk aanpassen van de werkwijze. C Het werk stagneert. V Veiligheidsmanco.</p> <p>* De urgentie wordt gedefinieerd aan de hand van de impact op de onderwijssituatie (de gehele keten). Bijvoorbeeld, in het geval van een incident op een primaire applicatie, zoals het absentieregistratiesysteem, dan geldt per definitie urgentie C.</p> <p><b>Impact</b> De impact wordt gedefinieerd volgens onderstaande tabel:</p> <p><b>Impact*</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Het betreft 1 persoon.</li> <li>2 Het betreft 2 tot 5 personen.</li> <li>3 Het betreft meer dan 5 personen.</li> </ol> <p>* De impact wordt gedefinieerd aan de hand van de impact op de onderwijssituatie (de gehele keten). Bijvoorbeeld, in het geval van een incident waarbij het werk van de docent stagneert en het proces een klas studenten betreft, dan geldt urgentie C en impact 3. Op basis van deze tweetal factoren wordt bepaald welke prioriteit een incident krijgt en welke reactie- en oplostijden hieraan verbonden zijn.</p>

- De reactietijd is de tijd tussen het melden van een incident en het in behandeling nemen van het incident.
- De oplostijd is de tijd tussen het melden van een incident en het oplossen van het incident.
- Het service window is het tijdvak waarbinnen een bepaalde dienst wordt aangeboden.

NB: Opdrachtnemer dient bij Kritieke incidenten een 24 uren \* 7 dagen service window te hanteren, wat betekent dat de oplostijd doorloopt buiten het standaard service window.

**Figuur 1 Schematische weergave reactie- en oplostijden**



De categorieën en de desbetreffende reactie- en oplostijden zijn weergegeven in onderstaande tabel:

Combinatie	Categorie	Reactietijden	Oplostijden	Service window
A1,2,3	Laag	8 uur	5 dagen	8-18u gedurende 5 werkdagen
B1,2,3	Midden	4 uur	2 dagen	8-18u gedurende 5 werkdagen
C1,2/V1,2	Hoog	1 uur	4 uur	24*7
C3/V3	Kritiek	10 minuten	1 uur*	24*7

\* Voor een verstoring met een urgentie/impact C3 is voor Curio een snelle oplostijd noodzakelijk. Als oplossen alleen door het uitvoeren van een impactvolle (nood-)wijziging kan, dan voert Opdrachtnemer deze wijziging uit in overleg met Curio. Bij een security incident met urgentie/impact V3 is een snelle oplostijd ook noodzakelijk. Als voor het mitigeren het down-brengen van systemen noodzakelijk is, dan kan dit alleen in overleg en na akkoord van Curio.

38. Opdrachtnemer rapporteert maandelijks over de behaalde service eisen. Deze rapportage omvat minimaal de volgende onderwerpen:

- Totaal van de prestaties met betrekking, inclusief:
  - Onderverdeling service levels voor incidenten, problemen en niet-standaard wijzigingen naar Dienstcomponenten;
  - Specificatie van behaalde service levels per standaardwijziging;
  - Onderliggende aantallen (wel/niet gehaald);
  - Reden waarom niet gehaald;
- Trends;
- Status van verbeterplannen;

**Prijs en facturatie eisen**

Eis	Omschrijving
39.	De door opdrachtnemer in de prijzlijst ingevulde prijzen betreffen een all-in prijs, oftewel de prijzen zijn alle overige bijkomende kosten (zoals maar niet beperkt tot administratieve kosten, transportkosten, reiskosten, montage- en installatiekosten, voorrijkosten, onderhoudskosten etc.). Bijkomende kosten komen derhalve niet voor vergoeding in aanmerking.
40.	De prijs van alle lockers/lockerblokken is inclusief montage, plinten, wegwerken bedrading, voorrijkosten, inlezen kasten en intekenen lockerblokken in management software.
41.	Indien zijwanden van de lockers afgewerkt moeten worden in dezelfde kleur als de rest van het blok, dan dient dit in de prijs inbegrepen te zijn. De zijkant mag dus geen andere kleur hebben.
42.	De prijzen voor standaardlockers worden vastgesteld op basis van de tariefstelling opgenomen in het door Opdrachtnemer ingevulde prijzenblad. De daarin genoemde prijzen zijn exclusief BTW.

43.	<p>De factuur dient als één pdf bestand per e-mail aangeleverd te worden aan <a href="mailto:factuur@curio.nl">factuur@curio.nl</a>.</p> <p>De factuur bevat de volgende informatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• NAW-gegevens;</li> <li>• IBAN-nummer Opdrachtnemer;</li> <li>• Kamer van Koophandel nummer;</li> <li>• Factuurdatum;</li> <li>• Prijs/tarief van product(en) en/of arbeid, gespecificeerd in aantal * stuksprijs;</li> <li>• Omschrijving van de dienstverlening;</li> <li>• De locatie waarop de factuur betrekking heeft;</li> <li>• Factuurbedrag excl. btw;</li> <li>• Btw-bedrag;</li> <li>• Factuurbedrag incl. btw;</li> <li>• Opdrachtnummer/bestelnummer van opdrachtgever (indien dit ontbreekt wordt de factuur niet in behandeling genomen).</li> </ul> <p>Opdrachtnemer dient mogelijk nog aanvullende informatie, door opdrachtgever te bepalen, op te nemen op de factuur. Dit kan na gunning worden aangevuld.</p>
44.	<p>Overige eisen t.b.v. de facturatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Facturering van vaste kosten (m.b.t. softwareabonnementen en service) vindt plaats op basis van verzamelfacturen per kwartaal waarop de kosten voor de afname van het afgelopen kwartaal in rekening worden gebracht. Facturering van overige opdrachten dient te geschieden per afzonderlijk B-nummer.</li> <li>• Facturering van aanschafkosten vindt plaats na acceptatie van de prestatie en hierop hanteert Opdrachtgever een betalingstermijn van minimaal 30 dagen.</li> <li>• Indien de factuur niet voldoet aan de door de opdrachtgever gestelde eisen of niet correct is heeft de Opdrachtgever de mogelijkheid de betaling op te schorten totdat Inschrijver een juiste factuur heeft ontvangen.</li> <li>• Er worden geen bijkomende kosten zoals (bijvoorbeeld maar niet limitatief): kosten voor vervangingsmaterialen het preventieve- en correctieve onderhoud, voorrijkosten, reis- en/of verblijfskosten, leveringskosten, administratiekosten, voorraadkosten etc. in rekening gebracht bij de opdrachtgever.</li> </ul>

Indexatie eisen	
Eis	Omschrijving
45.	<p>De opgegeven prijzen blijven ongewijzigd gedurende het eerste contractjaar. Daarna kan opdrachtnemer éénmaal per jaar, steeds in januari, voor het eerst in 2027 de prijzen indexeren. Basis voor indexatie is de PPI-index, codering 31 (2021 = 100), van oktober van het voorafgaande jaar, uitgegeven door het CBS.</p> <p>Indexeringen worden één (1) maand vooraf schriftelijk kenbaar gemaakt aan opdrachtgever. De indexering mag pas worden doorgevoerd door opdrachtnemer na een schriftelijke goedkeuring van opdrachtgever. Er wordt een maximum percentage gehanteerd voor indexatie, waarbij de verhoging niet meer dan 3% mag bedragen per jaar.</p>
46.	<p>Indien opdrachtnemer niet conform de termijn genoemd in eis 40 (één maand voorafgaand aan indexering) schriftelijk een voorstel tot indexering aanlevert, vervalt het recht op indexeren voor dat jaar. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aanpassen van de prijzenbladen ingeval van indexatie of tussentijdse tariefwijziging.</p>
47.	<p>Partijen indexeren de prijzen niet met terugwerkende kracht. Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn dus niet mogelijk. Pas na schriftelijk akkoord door opdrachtgever geldt de geïndexeerde prijs. Dit gebeurt binnen 10 werkdagen. Prijsverlagingen worden altijd doorgevoerd (ook met terugwerkende kracht indien dit niet tijdig is doorgegeven door opdrachtnemer).</p>
48.	<p>Facturen die worden gestuurd met nieuwe prijzen waarop nog geen akkoord is gegeven worden afgekeurd en niet betaald.</p>
49.	<p>Indexeringsvoorstellen waarin de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn, worden afgewezen.</p>
50.	<p>In het geval dat toepassing van de indexering zou leiden tot een prijsverlaging dient opdrachtnemer dit kenbaar te maken. In dat geval zal de opdrachtnemer diens prijzen dienovereenkomstig verlagen.</p>
51.	<p>Standaardbrieven van inschrijver waarin "algemene" indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.</p>

52.	Indien de indexcijfers nog niet definitief vastgesteld zijn, worden de voorlopige cijfers gehanteerd en worden nadien gecorrigeerd.
-----	---

Minimale eisen t.b.v. locker(s)(kasten)	
Eis	Omschrijving
53.	Onder lockers wordt verstaan de losse lockers (deurtjes) die onderdeel uitmaken van een lockerkast.
54.	Te leveren lockers dienen minimaal te voldoen aan de volgende eisen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• De lockers dienen voorzien te zijn van een elektronisch slot;</li> <li>• Alle lockers dienen voldoende stevig te zijn om bestand te zijn tegen schoppen en slaan van studenten (vandalismebestendig);</li> <li>• Lockers dienen vochtbestendig te zijn;</li> <li>• Lockers zijn afsluitbaar.</li> </ul>
55.	De standaard lockers inclusief kasten hebben de volgende eisen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• De kolommen moeten in de hoogte vijf (5) lockers bevatten en voorzien zijn van een standaard vlak dak. Opdrachtnemer dient ook lockerkasten met een schuin dak te kunnen leveren. Bij bestelling geeft Opdrachtgever haar wensen hierin aan.</li> <li>• De lockers moeten beschikbaar zijn in verschillende standaard afmetingen waarbij de grote lockers geschikt zijn voor studenten van praktische beroepen (denk aan kappershoofden, gereedschapskisten en trolleys). De kleine lockers dienen geschikt te zijn voor het opbergen van mobiele telefoons (i.v.m. een eventueel aankomend verbod op mobiele telefoons) en persoonlijke beschermingsmiddelen zoals helmen (i.v.m. een eventueel aankomende helmplicht voor elektrische fietsen).</li> <li>• De lockers moeten op aanvraag voorzien kunnen worden van haakjes voor kleding (met name voor de afdeling Mode &amp; Styling).</li> <li>• De standaard lockers mogen een afmeting hebben waarin als buitenmaat de volgende range gehanteerd wordt: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hoogte tussen 30 en 50 cm;</li> <li>▪ Breedte tussen 30 en 45 cm;</li> <li>▪ Diepte tussen 40 en 52 cm.</li> </ul> <p>*Alleen op locatie Biesdonkweg 33 bestaat een uitzondering qua diepte. Deze ingebouwde kluisjes hebben een diepte van 80 cm. Verwachting is dat deze in 2033 vervangen worden.</p> </li> <li>• Frame van lockerkasten zijn van staal met staal/aluminium deuren.</li> </ul>
56.	Opdrachtnemer dient een passende oplossing te kunnen bieden voor het vervangen van lockers en lockerkasten die geïntegreerd zijn in de wand van het gebouw op enkele locaties van Opdrachtgever. Foto's van deze lockers, inclusief locaties (modellen op vier (4) locaties), zijn opgenomen in Bijlage 11 van de Aanbestedingsleidraad. De oplossing moet naadloos aansluiten bij de bestaande infrastructuur en functionele eisen van opdrachtgever.
57.	De lockers zijn elektronisch af te sluiten door middel van een passen systeem waarbij de huidige schoolpassen gebruikt kunnen worden.
58.	Opdrachtnemer moet de mogelijkheid aanbieden voor een push to open systeem (deur springt niet open bij ontgrendeling). Als de locker niet wordt geopend, wordt deze automatisch na 20 seconden weer vergrendeld.
59.	Het realiseren van een koppeling tussen de systemen voor het passensysteem valt onder de verantwoordelijkheid van en gebeurt op kosten van opdrachtnemer.
60.	Opdrachtnemer levert standaard lockers in een breed scala aan RAL-kleuren zonder meerkosten. Daarnaast kan opdrachtnemer optioneel aanbieden om lockers te voorzien van een wrap in het kleurenpalet van Curio. Eventuele kosten hiervoor dienen duidelijk te worden gespecificeerd in de offerte.
61.	Lockerkasten worden door opdrachtnemer voorzien van nummering in overleg met opdrachtgever. Dit is alleen van toepassing op het moment dat de huidige lockers vernieuwd en besteld worden.
62.	Lockerkasten dienen vochtbestendig te zijn.
63.	Losse kolommen worden geplaatst op waterpas te stellen plinframes.

Minimale eisen t.b.v. het systeem	
Eis	Omschrijving
64.	Het systeem dient niet afhankelijk te zijn van batterijen.
65.	Elektronisch sluitsysteem dient in de sponning weggewerkt te zijn. Eventuele overige elektronica wordt weggewerkt in de plint, aan de onderzijde van de kast. Tenzij anders overeengekomen met de contactpersoon van de locatie van opdrachtgever.
66.	De aansturing van de lockers vindt plaats via een webbased toepassing welke gehost wordt middels een SaaS constructie bij/door opdrachtnemer.  Binnen dit systeem zijn verschillende rechten mogelijk: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Beheerder (heel Curio): alle instellingen beheren;</li> <li>ii. Locatie beheerder (locatie van de lockers): rapportage en lockers vrijgeven;</li> <li>iii. Beheerder locatie; toewijzen lockers.</li> </ul>
67.	Het systeem ondersteunt verschillende soorten toewijzingen aan lockers, het is mogelijk om dit per locker in te regelen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Daglockers (voor de dag);</li> <li>• Vaste lockers (toegewezen aan gebruiker).</li> </ul>
68.	Maximaal per 90 lockers is er een paslezer welke een locker: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Kan aanvragen (daglocker);</li> <li>ii. Kan openen (daglocker);</li> <li>iii. Kan openen en kan vrijgeven (daglocker); instelbaar per locatie of dit voor de gebruiker gekozen kan worden;</li> <li>iv. Kan openen (vaste locker);</li> <li>v. Locker openen door locatie beheerder.</li> </ul>
69.	De paslezers/readers werken met ten minste Mifare DESFire passen en zijn verbonden met een controller.
70.	Paslezers (readers) van een derde leverancier moeten kunnen geïntegreerd worden met het systeem. Op deze wijze kan Curio de bestaande beveiligde MiFare passen en infrastructuur hergebruiken. Dit betekent dat de readers die de derde leverancier aanlevert aangesloten moeten kunnen worden om gebruikt te worden voor de lockerfunctionaliteiten. Readers van derde leveranciers ondersteunen de volgende communicatieprotocollen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• S232</li> <li>• RS485</li> </ul>
71.	Controllers worden met vaste netwerkbekabeling aangesloten en communiceren middels tcp/ip via het internet met de server.
72.	De controller is voorzien van back-up stroomvoorziening (UPS) zodoende dat lockers en paslezers bij stroomuitval nog gebruikt kunnen worden.
73.	De controller functioneert ook zonder connectie met de server, m.a.w. lockers zijn te openen zonder actieve connectie en zonder dat Opdrachtgever hiervoor schade aan de lockers dient te maken: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voor gebruik door locatie beheerder;</li> <li>• Voor in gebruik zijnde lockers door gebruikers.</li> </ul>
74.	De software ondersteunt verschillende locker groepen voor gebruikers.
75.	De software ondersteunt Rest-API's voor communicatie met andere systemen. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het is mogelijk om personen aan te maken en te onderhouden;</li> <li>• Het is mogelijk om groepen aan te maken en te onderhouden;</li> <li>• Het is mogelijk om een persoon kan aan meerdere locker groepen toe te kennen en te onderhouden.</li> </ul>
76.	De software integreert voor authenticatie (Single Sign On / SSO) met Entra id. De sleutel als koppeling met de persoon en het account is de userPrincipalName leidend. Optioneel ondersteunt de software dezelfde functionaliteit als eis 73 via Entra id: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het is mogelijk om personen aan te maken en te onderhouden;</li> <li>• Het is mogelijk om groepen aan te maken en te onderhouden;</li> </ul> Het is mogelijk om een persoon aan meerdere locker groepen toe te kennen en te onderhouden.
77.	Opdrachtnemer voorziet in alle software, hardware, servers en andere componenten om de oplossing te laten functioneren. Dat is ook van toepassing voor al het werk en kosten welke hiermee gemoeid zijn. Waarbij het leveren van paslezers optioneel is (apart prijzen via het prijzenblad) en paslezers van derde partij aangesloten kunnen worden.
78.	Software moet draaien in EU.
79.	Software maakt het mogelijk om het gebruik van de lockers, door welke student te monitoren en het genereert lockerhistorie.

80.	Na levering van een locker, dient de bijbehorende software en updates nog minimaal vijftien (15) jaar beschikbaar te zijn en geleverd te kunnen worden voor die locker.
81.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de volledige implementatie van de plaatsing van de lockers en het installeren van het lockermanagementsysteem. Opdrachtnemer stelt een projectleider beschikbaar die het project aanstuurt, zo vaak als nodig is op locatie aanwezig is en communiceert met alle benodigde betrokkenen. Opdrachtnemer stelt binnen twee (2) weken na gunning een implementatieplan op en bezoekt de locaties om de leverdatum en details te bespreken, en voor inventarisatie van de faciliteiten die benodigd zijn, zoals stroomvoorziening en netwerk (dit verzorgt Opdrachtgever).
82.	Alle kosten voor het lockermanagementsysteem zoals kosten voor de implementatie, koppelingen, updates en alle andere kosten voor het lockermanagementsysteem dienen inclusief te zijn.