

# Penta Rha™

Ruimte om te zijn.

## Selectieleidraad

**Europese niet-openbare aanbesteding**

**Architectenselectie**

**nieuwbouw School met de Bijbel Te  
Gameren**

<b>Opdrachtgever</b>	Stichting De Planthof
<b>Opgesteld door</b>	Laurens Koster
<b>Status</b>	Definitief
<b>Datum</b>	8 september 2025

## Voorwoord

Voorliggende selectieleidraad bevat de informatie voor de aanbestedingsprocedure van de architectenselectie voor de nieuwbouw School met de Bijbel te Gameren. De aanbesteding vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure. Daarmee is de aanbesteding opgedeeld in twee fasen.

In fase 1 mogen alle geïnteresseerde partijen zich aanmelden, waarna een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria.

In fase 2 worden vijf geselecteerde partijen uitgenodigd om een inschrijving te doen en een visiepresentatie te houden. Er zal hierbij een kwalitatieve beoordeling plaatsvinden op basis van een inschrijving met een vast honorarium. Leidend voor de beschreven selectieprocedure is dat de inschrijvers met een relatief beperkte inspanning (en dus een beperkte kosteninvestering) kunnen deelnemen. Met deze voorgestelde aanpak verwacht de selectiecommissie zich uiteindelijk een beter beeld te kunnen vormen van de geschiktheid van de gegadigde, zijn visie en de haalbaarheid hiervan.

Deze selectieleidraad is de handleiding voor fase 1 en heeft als doel om:

- Een beeld te geven van de opdracht en van de totale aanbestedingsprocedure.
- Inzicht te bieden in de eisen waaraan een gegadigde dient te voldoen om voor de opdracht in aanmerking te komen.
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.
- Duidelijk te maken op welke wijze een gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.

Het geheel is weergegeven zodat gegadigden voldoende informatie hebben over hun eventuele belang om zich ook daadwerkelijk als serieuze gegadigde aan te melden.

## Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b>	<b>2</b>
<b>1 Begrippenlijst</b>	<b>4</b>
<b>2 Algemeen</b>	<b>7</b>
2.1 Aanbestedende dienst	7
2.2 Projectbeschrijving	7
2.3 Gebruikers	8
2.4 Hoofdfuncties	9
2.5 Opdrachtoomschrijving	9
<b>3 Aanbestedingsprocedure</b>	<b>10</b>
3.1 Selectiefase	10
3.2 Fase 2 Gunningsfase	12
3.3 Planning	15
3.4 Intellectueel eigendom	15
3.5 Onduidelijkheden, omissies, tegenstrijdigheden en akkoord voorwaarden	16
3.6 Aanvullende bepalingen	16
<b>4 Geschiktheidseisen en selectiecriteria</b>	<b>17</b>
4.1 Aanbestedingswet en uitsluitingsgronden	17
4.2 Toepasselijkheid uitsluitingsgronden op combinaties en Gegadigden die een beroep doen op derden	18
4.3 Bevoegdheid en achtervang	18
4.4 Ondertekening en geldigheid verklaringen	18
4.5 Aansprakelijkheid	18
4.6 Financiële zekerheid	19
4.7 Technische bekwaamheid	19
4.8 Selectiecriteria	20
<b>5 In te dienen documenten</b>	<b>24</b>
<b>6 Bijlagen</b>	<b>25</b>

## 1 Begrippenlijst

In de aanbestedingsstukken wordt gebruikgemaakt van de navolgende begrippen. Als de definitie in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder inbegrepen. Als de definitie in meervoud is gegeven, wordt ook het enkelvoud daaronder inbegrepen. Overal waar 'hij' staat kan ook 'zij' gelezen worden.

### Aanbestedende dienst

Stichting De Planthof, Delkant 4, 5311 CJ Gameren

### Aanbestedingsprocedure

De onderhavige Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure waarmee de opdracht wordt aanbesteed.

### Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbestedingsprocedure.

### Aanbestedingswet

De Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als 'Aanbestedingswet' of 'Aw'.

### ARW 2016

Het aanbestedingsreglement voor werken, versie 2016.

### Selectiecommissie

Een vertegenwoordiging van of namens de aanbestedende dienst welke de inschrijvingen van de gegadigden beoordeelt aan de hand van de in de selectieleidraad vermelde selectiemethodiek.

### Bijlagen

De aanhangsels bij deze selectieleidraad die volledig deel uitmaken van de aanbestedingsstukken.

### Combinant

De onderneming die deel is van een samenwerkingsverband.

### Derde(n)

De ondernemer waarop de gegadigde zich beroept om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen (technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid of de economische en financiële draagkracht), zoals onderaannemers, een moeder-, dochter- en/of zustermaatschappij.

### Gegadigde

Een ondernemer (natuurlijke of rechtspersoon of samenwerkingsverband daarvan) die is geselecteerd om met een inschrijving in de gunningsfase deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure.

### Gunningsbeslissing

De elektronisch verzonden gemotiveerde mededeling, waarmee de aanbestedende dienst betreffende de keuze voor de inschrijver, met wie het voornemen bestaat de overeenkomst waarop de aanbestedingsprocedure betrekking heeft te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.

### Gunningsleidraad

Het document met daarin alle relevante informatie ten behoeve van de gunningsfase van de aanbestedingsprocedure.

### Inschrijver

Een definitief geselecteerde gegadigde die een Inschrijving heeft ingediend.

### Inschrijving

De aanbieding c.q. offerte (inclusief alle bijlagen) van de inschrijver die is gebaseerd op de aanbestedingsstukken waaronder de selectie- en gunningsleidraad.

### Nota van Inlichtingen

De vragen die in de inlichtingenronde zijn gesteld door ondernemer(s)/gegadigden tezamen met de geanonimiseerde antwoorden van de aanbestedende dienst en eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken.

### Onderaannemer

Een ondernemer die gegadigde inschakelt voor uitvoering van (een deel van) de opdracht en waarop gegadigde eventueel (als derde) een beroep doet voor het voldoen aan de geschiktheidseisen.

### Opdracht

De opdracht die onderwerp is van de overeenkomst.

### Opdrachtgever

Zie aanbestedende dienst.

### Opdrachtnemer

De inschrijver aan wie de opdracht is gegund en met wie de overeenkomst is gesloten.

### Overeenkomst

De schriftelijk vastgelegde afspraken die op grond van de uitkomst van de aanbestedingsprocedure wordt gesloten met opdrachtnemer.

### Samenwerkingsverband (combinatie)

Twee of meer ondernemers die zich gezamenlijk als gegadigde aanmelden, of als zodanig vervolgens zijn geselecteerd, waarbij de combinanten bij gunning van de opdracht ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig voldoen aan de verplichtingen, voortvloeiend uit de overeenkomst.

### Selectieleidraad

Het document met daarin alle relevante informatie ten behoeve van de selectiefase van de aanbestedingsprocedure.

### Selectiecriteria

De beoordelingscriteria waarmee de aanbestedende dienst het aantal geschikte gegadigden beperkt dat als inschrijver mag inschrijven met een inschrijving.

### Selectiebeslissing

De elektronisch verzonden mededeling (voorlopige selectiebeslissing) waarin gemotiveerd wordt medegedeeld of een gegadigde wel of niet is geselecteerd, een en ander onder voorbehoud van een bezwaartermijn (vervaltermijn) van zeven (7) kalenderdagen na verzending, indiening en verificatie van de bewijsmiddelen, waarna een definitieve selectiebeslissing volgt.

### Uitsluitingsgronden

De gronden tot uitsluiting zoals van toepassing conform het UEA.

### Uniform Europees Aanbestedingsreglement (UEA)

De eigen verklaring voor het toetsen van gegadigden aan Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

### UAV-2012

Uniforme Administratieve Voorwaarden voor het uitvoeren van Werken, versie 2012.

## 2 Algemeen

In dit hoofdstuk wordt algemene informatie verstrekt over de opdracht en de aanbestedende dienst.

### 2.1 Aanbestedende dienst

Naam: Stichting de Planthof  
Adres: Delkant 4  
Postcode: 5311 CJ  
Plaats: Gameren  
Website: <https://www.planthofscholen.nl/>

#### Contactpersoon namens aanbestedende dienst

Penta Rho Organisatie Ontwikkelt Huisvesting B.V. (Penta Rho)  
L.Koster  
Boogschutterstraat 52  
7324 BA Apeldoorn

Alle communicatie aangaande deze aanbestedingsprocedure dient via TenderNed te verlopen, tenzij anders aangegeven in deze selectieleidraad.

### 2.2 Projectbeschrijving

De gemeenteraad van Zaltbommel heeft besloten om in Gameren een nieuw, duurzaam en toekomstgericht schoolgebouw te realiseren voor de School met de Bijbel. Het project behelst de sloop van het huidige gebouw en de vervangende nieuwbouw op de bestaande locatie aan de Delkant 4 te Gameren. Het betreft een integraal gebouw waarin naast de basisschool ook ruimte wordt geboden aan een peuteropvang voor kinderen van 2 tot 4 jaar, een bestuurskantoor en een volwaardige gymzaal.

De totale nieuwbouw omvat momenteel nog circa 2.501 m<sup>2</sup> bruto vloeroppervlakte (bvo), verdeeld over:

- 1.785 m<sup>2</sup> bvo voor het onderwijsdeel van de school op basis van 315 leerlingen (het aantal leerlingen kunnen nog aangepast worden),
- 98 m<sup>2</sup> bvo voor de peuteropvang van Elorah,
- 66 m<sup>2</sup> bvo voor het bestuurskantoor van Stichting De Planthof,
- 552 m<sup>2</sup> bvo voor de gymzaal, conform de minimale KVLO-norm (met 308 m<sup>2</sup> netto sportruimte).

Daarnaast wordt er in het projectplan rekening gehouden met tijdelijke huisvesting op of nabij het terrein, voor de periode van sloop en nieuwbouw. Dit is noodzakelijk om het onderwijsproces en de opvang te kunnen continueren gedurende de realisatiefase van het nieuwe gebouw. De architect wordt gevraagd om een veilige inpassing op de locatie te realiseren, tijdelijke huisvesting te voorzien en zijn ervaring en expertise in te brengen.

Het uitgangspunt is om een toekomstbestendige onderwijsomgeving te creëren waarin onderwijs en opvang in elkaars verlengde liggen. Zo ontstaat een doorgaande leerlijn voor kinderen in het dorp. De gymzaal wordt zodanig ontworpen dat deze ook buiten schooltijd toegankelijk is voor andere gebruikers. Dit alles wordt gerealiseerd met oog voor de historische waarde van de locatie, die onderdeel uitmaakt van een beschermd dorpsgezicht, en met duurzaamheidseisen als BENG of eventueel ENG als uitgangspunt.

### Historische waarde en beschermd dorpsgezicht

De huidige schoollocatie aan de Delkant maakt onderdeel uit van het beschermd dorpsgezicht van Gameren. De school bestaat al meer dan 120 jaar en is diep verankerd in de gemeenschap. Het oorspronkelijke gebouw uit 1908, samen met de karakteristieke schoolwoning, heeft een beeldbepalende waarde in het dorp.

Bij de nieuwbouw wordt deze historische kwaliteit gerespecteerd door de hoofdstructuur en uitstraling van de gevels aan te laten sluiten op de bestaande dorpsarchitectuur. Waar mogelijk wordt de historische voorgevel behouden of in stijl herbouwd, zodat de identiteit van de plek behouden blijft en verleden en toekomst op een natuurlijke manier met elkaar verbonden worden.

Samengevatte kernuitgangspunten

1. Duurzaam en toekomstbestendig: realisatie op BENG-niveau, met onderzoek naar ENG; gasloos, circulair waar mogelijk.
2. Multifunctionele gymzaal: overdag voor onderwijs, buiten schooltijd voor sportverenigingen en maatschappelijke activiteiten. Geïntegreerd in het gebouw maar zichtbaar losse ingang buiten het schoolplein om.
3. Respect voor historie en omgeving: behoud van de beeldbepalende gevel en inpassing in beschermd dorpsgezicht.
4. Gemeentelijke kaders en raadsbesluit leidend: uitvoering binnen het vastgestelde voorbereidingskrediet.

## 2.3 Gebruikers

### School met de Bijbel Gameren

De School met de Bijbel in Gameren is een protestants-christelijke basisschool en maakt onderdeel uit van Stichting De Planthof. De school staat bekend om haar behoudende, christelijke identiteit en legt de nadruk op goed, gestructureerd onderwijs in een veilige, respectvolle omgeving. Kinderen krijgen de ruimte om zich te ontwikkelen, met aandacht voor hun unieke talenten en vaardigheden. Binnen het onderwijs staan rust, regelmaat en eigenaarschap centraal. De school is stevig geworteld in het dorp en vervult ook een maatschappelijke rol in de gemeenschap.

### Kinderopvang Elorah

De opvang in het nieuwe schoolgebouw wordt verzorgd door kinderopvangorganisatie Elorah, die deel uitmaakt van Kibeo. Elorah biedt vanuit een christelijke identiteit opvang aan kinderen van 2 tot 4 jaar. Er wordt nauw samengewerkt met de school aan een doorgaande ontwikkellijn voor kinderen in Gameren. In het gebouw wordt een peutergroep gehuisvest, zodat opvang en onderwijs optimaal op elkaar aansluiten. Elorah en de school werken vanuit gezamenlijke waarden en visie aan de brede ontwikkeling van kinderen, met veel aandacht voor betrokkenheid van ouders.

### Gymzaal

In het nieuwe schoolgebouw wordt ook een volwaardige gymzaal gerealiseerd. De gymzaal maakt fysiek onderdeel uit van het schoolcomplex, maar wordt zodanig ingericht dat deze ook zelfstandig toegankelijk is. De gymzaal wordt in eerste instantie gebruikt voor bewegingsonderwijs door de School met de Bijbel. Buiten schooltijd stelt de gemeente Zaltbommel de gymzaal beschikbaar aan derden. De verhuur, beheer en eigenaarschap wordt nader uitgewerkt. Lokale sportverenigingen en buurtorganisaties

kunnen hierdoor ook gebruikmaken van de faciliteit, waarmee de gymzaal een bredere maatschappelijke functie in het dorp vervult.

## 2.4 Hoofdfuncties

De School met de Bijbel in Gameren hecht in de nieuwe huisvesting veel waarde aan:

- Kleine ruimtes voor individuele begeleiding en ondersteuning, zoals RT-ruimtes en spreekkamers.
- Klassieke groepslokalen voor frontaal lesgeven in een rustige, gestructureerde setting.
- Specifieke vaklokalen voor o.a. muziek, creatieve vakken, techniek en de Bevergroep (praktisch en talentgericht werken).
- Voldoende ondersteunende ruimtes voor overleg, oudergesprekken en kindzorg.
- Ruimtes die samenwerking en ontmoeting bevorderen, maar altijd met behoud van rust en overzicht.

Het Ruimtelijk Functioneel Programma van Eisen (RF-PvE) wordt de komende periode samen met het team, opvang en bestuur verder uitgewerkt. Ook de specifieke vlekkenplannen waarin de precieze indeling en positionering van functies in het gebouw worden vastgelegd volgen later in het ontwerpproces.

## 2.5 Opdrachtomschrijving

Voor de voltooiing van het ontwerp kiest de aanbestedende dienst ervoor om de architectuuropdracht te verstrekken aan architectenbureau in samenwerking met andere adviseurs, waarbij gewerkt wordt in bouwteamverband.

Met deze selectie is de aanbestedende dienst op zoek naar een architect voor de nieuwbouw en de ruimtelijke inpassing van het nieuwe schoolgebouw van de School met de Bijbel in Gameren, inclusief de peuteropvang Elorah en de gymzaal.

De opdracht omvat het volledige architectonische ontwerptraject: van het opstellen van een integraal bouwkundig ontwerp tot aan de ruimtelijke inpassing ervan op het gehele perceel aan de Delkant in Gameren. Het ontwerptraject wordt uitgevoerd binnen een bouwteam, waarin de architect vanaf de start intensief samenwerkt met de opdrachtgever, adviseurs en de in een vroeg stadium geselecteerde aannemer en hierin de leiding neemt. Binnen dit bouwteam wordt het ontwerp iteratief ontwikkeld, met oog voor maakbaarheid, kostenoptimalisatie en kwaliteit.

De architect draagt zorg voor een ontwerp alsmede het indienen en verzorgen van de benodigde vergunningsaanvragen en estische begeleiding op de bouw.

Het Ruimtelijk-Functioneel en Technisch Programma van Eisen vormt het uitgangspunt. De architect werkt dit Programma van Eisen, in nauwe samenwerking met de opdrachtgever, bouwteampartners en overige projectpartners, uit tot uitvoering gereed ontwerp en bestekstukken. Binnen het bouwteam heeft de architect een coördinerende en leidende rol in het ontwerpproces, de afstemming met alle betrokken disciplines en de integrale kwaliteitsborging.

De architect is vrij in de keuze van ontwerpsoftware, mits uitwisseling van tekeningen en modellen in gangbare formats mogelijk is.

Alle communicatie en informatie deling rondom het ontwerp traject zal in de Microsoft teams omgeving plaats vinden van Penta Rho.

## Planning

- Opdracht in vo start gelijk vanaf 2 januari
- Start is 7 januari met de gebruikers het eerste start gesprek en sessie
- 8 januari start ontwerpteam met de adviseurs

## 3 Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbestedingsprocedure is de aanbestedingswet 2012 van toepassing. Het betreft een Europese niet-openbare procedure. De aanbestedingsprocedure bestaat daarom uit de volgende twee fasen:

- selectiefase
- gunningsfase

### 3.1 Selectiefase

In deze eerste selectieronde beoogt de aanbestedende dienst te komen tot maximaal vijf partijen die worden uitgenodigd voor fase 2. In de selectiefase worden op basis van de aanmeldingen de uitsluitingscriteria en minimumeisen van de gegadigden getoetst en daaruit worden op basis van de selectiecriteria maximaal vijf gegadigden voor inschrijving in de gunningsfase geselecteerd.

#### 3.1.1 Selectieprocedure

Gegadigden kunnen zich niet mondeling aanmelden. Aanmelding geschiedt uitsluitend door indiening van het aanmeldingsformulier met bijlagen via TenderNed.

De aanmelding wordt beoordeeld ten aanzien van de aanmeldingseisen, compleetheid en de in de selectieleidraad gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

De beoordeling vindt plaats conform onderstaande stappen:

- controle van de aanmelding op vormvereisten en volledigheid;
- beoordeling van de uitsluitingsgronden;
- beoordeling van de geschiktheidseisen.

De daarna overgebleven aanmeldingen worden, voor zover het aantal gegadigden hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, voorgelegd aan een selectiecommissie die de gegevens toetst aan de overige selectiecriteria en punten toekent aan de selectiecriteria als volgt:

- De leden van de selectiecommissie kennen gezamenlijk de punten toe per (sub)criterium.

De som van de punten bepaalt de rangorde van de aan de selectie deelnemende partijen. Bij gelijk eindigen van gegadigden wordt de volgorde voor deze partijen door loting bepaald. De beoordelingsmatrix is in deze selectieleidraad opgenomen.

De aanmeldende partijen worden bij aanmelding gevraagd om bewijsstukken te overleggen. Indien de bewijsstukken overeenkomstig de gegevens uit de aanmelding zijn, wordt de voorlopige selectie definitief gemaakt en worden de voorlopig geselecteerden definitief uitgenodigd. Komen de bewijsstukken niet overeen met de gegevens van het aanmeldingsformulier of worden zij niet (tijdig) ingediend, dan kan de voorlopig geselecteerde alsnog worden afgewezen en wordt gekeken naar de bewijsstukken van de opvolgende partijen.

De opvolgende partijen kunnen, ter beoordeling van de Aanbestedende dienst, ook worden uitgenodigd wanneer een (voorlopig) geselecteerde, dan wel een gegadigde die een definitieve uitnodiging tot inschrijving heeft ontvangen, alsnog afziet van inschrijving.

### 3.1.2 Selectiecommissie

De selectiecommissie bestaat uit: 3 tot 5 ter zake kundige functionarissen van de gemeente en Stichting de Planthof en de School met de Bijbel. De samenstelling van de selectiecommissie is onder voorbehoud van omstandigheden die wijzigingen noodzakelijk maken. De rol van Penta Rho is uitsluitend het begeleiden en faciliteren van de selectie- en gunnings-procedure.

Het is gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de selectiecommissie met betrekking tot deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting.

### 3.1.3 Nota's van Inlichtingen

Inschrijvers mogen nadere inlichtingen vragen over de aanbestedingsprocedure en de inschrijving.

Vragen over de selectieprocedure dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip zoals aangegeven in de tabel in paragraaf 3.3 (planning) van deze selectieleidraad, via TenderNed te worden ingediend. De vragen dienen te worden ingediend op basis van het format Nota van Inlichtingen, opgenomen in de in hoofdstuk 6 benoemde bijlage 'format Nota van Inlichtingen'. Het format dient als Word-bestand ingediend te worden. Formats Nota van Inlichtingen die ingediend worden als pdf-bestand, worden **niet** in behandeling genomen.

Verzoeken om inlichtingen die de aanbestedende dienst na het gestelde tijdstip ontvangt, behoeven niet te worden beantwoord. De inschrijver draagt de verantwoordelijkheid voor een correcte en tijdige ontvangst van de vragen door de aanbestedende dienst.

Alle vragen en de daarbij behorende antwoorden worden geanonimiseerd en conform planning, zoals opgenomen in paragraaf 3.3, bekendgemaakt door middel van een Nota van Inlichtingen die via TenderNed wordt gepubliceerd. De Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

### 3.1.4 Aanmelding

Deze aanbestedingsprocedure zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed (<https://www.tenderned.nl/>). Dit betekent dat via dit aanbestedingsplatform:

- de aanbestedingsstukken ter beschikking worden gesteld en gedownload kunnen worden;
- de gegadigden nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
- de gegadigden hun aanmelding moeten indienen;
- de correspondentie ten aanzien van de selectie- en gunningsbeslissing plaats zal vinden.

Aanmelding dient elektronisch te geschieden middels TenderNed. De Gegadigde dient zelf rekening te houden met de verwerkingstermijn van TenderNed.

Een Gegadigde meldt zich aan voor de selectie tot deelneming aan de gunningsfase door middel van ondertekening en indiening van het aanmeldingsformulier met overlegging van de gevraagde stukken. De uiterste datum van aanmelding als gegadigde is conform paragraaf 3.3 (planning) van deze selectieleidraad.

Het aanmeldingsformulier met bijlagen dient als pdf-bestand te worden geüpload, per bijlage een los bestand, onder vermelding van het bijlagennummer.

Technische vragen met betrekking tot het aanbestedingsplatform van TenderNed kunt u te allen tijde stellen door contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. De servicedesk van TenderNed is elke werkdag van 08.30-17.00 uur te bereiken via het telefoonnummer 0800-8363376.

### **3.1.5 Klachten**

Een klacht – naar aanleiding van deze selectieleidraad – moet schriftelijk en gemotiveerd per e-mail worden gericht aan [info@pentarho.nl](mailto:info@pentarho.nl). Dit geldt als klachtenmeldpunt in het kader van de aanbestedingswet. Op de klacht volgt een ontvangstbevestiging en vervolgens zo spoedig mogelijk een inhoudelijke beoordeling. Als de inhoudelijke beoordeling als onbevredigend wordt ervaren, kan een klacht vervolgens te allen tijde worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Dit heeft echter geen opschortende werking en adviezen kunnen enige tijd op zich laten wachten en zijn niet bindend voor de aanbestedende dienst.

### **3.2 Fase 2 Gunningsfase**

Het beoogde aantal deelnemers dat tot inschrijving verzocht wordt bedraagt 3. Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de eisen lager is dan het minimumaantal, kan de procedure worden voortgezet zonder beoordeling door de gegadigden uit te nodigen die aan de minimumeisen voldoen.

Zoals ook al in het voorwoord van deze selectieleidraad is aangegeven, zal er op kwalitatieve criteria beoordeeld worden op basis van een inschrijving met een vast honorarium. Leidend voor de beschreven selectieprocedure is dat de inschrijvers met relatief beperkte inspanning (en dus een beperkte kosteninvestering) kunnen deelnemen. Met deze voorgestelde aanpak verwacht de selectiecommissie zich uiteindelijk een beter beeld te kunnen vormen van de geschiktheid van de gegadigde, zijn visie en de haalbaarheid hiervan.

Allereerst verkrijgen de deelnemers die tot inschrijving worden uitgenodigd de nadere beschikbare informatie en randvoorwaarden (zoals de Programma's van Eisen, de technische uitgangspunten c.q. kaders, de takenlijst etc.). Nadat de deelnemers zich hebben kunnen verdiepen in de informatie, worden zij in de gelegenheid gesteld vragen te stellen. De vragen en antwoorden zullen vervolgens in een nota van inlichtingen aan alle deelnemers worden verstrekt (dit voor zover hiermee aanvullende c.q. nieuwe informatie ontstaat voor de inschrijving).

Vervolgens kunnen de deelnemers zich voorbereiden op een visiepresentatie aan de selectiecommissie. In deze sessie, feitelijk de inschrijving, wordt van de deelnemer verwacht dat hij in maximaal 45 minuten ten minste:

- Een globale architectonische visie geeft op de onderhavige opgave. De selectiecommissie verwacht hierbij ter plaatse te worden 'meegenomen' door de architect met materiaal waarmee de visie van de architect op de onderhavige opgave (gebouw en locatie) duidelijk wordt in de vorm van bijvoorbeeld een globale situatieschets en massastudie. Dit kan ook ondersteund worden aan de hand van referentiemateriaal. Het is dus absoluut niet de bedoeling dat architect dit doet met een ontwerp en/of een maquette en/of een zeer uitgebreide visiepresentatie.

- Zijn visie geeft op het ontwerpen van een schoolgebouw op basis van de genormeerde budgetten en daarmee het werken met zeer strakke randvoorwaarden.
- Zijn werkwijze c.q. aanpak - gerelateerd aan onderhavige opgave - presenteert.
- Aangeeft op welke wijze hij zijn ervaring en deskundigheid op het gebied van duurzaamheid en exploitatie hierbij kan inzetten, benutten en tot meerwaarde kan laten leiden.
- Aangeeft op welke wijze hij het participatietraject zo goed mogelijk wil doorlopen. Er wordt verwacht dat participatie in dit project een uitdaging wordt, hier dient de inschrijver zich goed op voor te bereiden en aan te tonen hoe de inschrijver dit wil gaan vormgeven.

Van de inschrijvende partijen wordt verwacht dat de presentatie wordt gehouden met de (project)architect en de installatieadviseur die uiteindelijk de opdracht daadwerkelijk op zich nemen.

De definitieve verwachting van de visiepresentatie en de beoordelingscriteria worden in de gunningsleidraad nader uitgewerkt.

### **3.2.1 Gunningscriterium**

Gunning vindt plaats op basis van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) op basis van kwalitatieve beoordelings- en gunningscriteria bij inschrijving op de aspecten: visie op opgave, kostenbewust ontwerpen, duurzaam, toekomstgericht ontwerpen en zoveel mogelijk van de bestaande bouw en karakteristieke uitstraling te behouden., werkwijze en de 'klik' tussen selectiecommissie, architect en installatieadviseur. De bepalende kwalitatieve gunningscriteria, alsmede hun relatieve gewicht, worden in de gunningsleidraad nader gespecificeerd. Het honorarium voor de opdracht wordt gespecificeerd naar de volgende fasen: Structuurontwerp, Voorontwerp, Definitief Ontwerp, Technisch Ontwerp/Bestek, Prijs- en Contractvorming, Uitvoeringsgereed Ontwerp en Esthetische directievoering.

### **3.2.2 Gunningsbesluit**

De aanbestedende dienst heeft geen verplichting om de opdracht te gunnen. Hij behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen of opnieuw op te starten.

### **3.2.3 Communicatie**

In deze fase van de aanbestedingsprocedure verloopt de communicatie uitsluitend via TenderNed.

Technische vragen met betrekking tot het aanbestedingsplatform van TenderNed kunt u te allen tijde stellen door contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

Alle communicatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient uitsluitend via TenderNed te verlopen. Tot aan het moment van de gunningsbeslissing is het (behoudens bepaalde omstandigheden van voornamelijk spoedeisende aard) niet toegestaan om contact op te nemen met personeel van de aanbestedende dienst of haar adviseurs die bij deze aanbestedingsprocedure betrokken zijn of andere medewerkers ter verkrijging van welke informatie dan ook. Gegadigden die personeel benaderen voor het verkrijgen van informatie kunnen worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure, waarbij een proportionaliteitstoets wordt toegepast. Elke positieve of negatieve beïnvloeding, op welke

manier dan ook, is verboden en kan leiden tot onmiddellijke uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

### 3.3 Planning (invullen als we weten wanneer we gaan aanbesteden)

Selectiefase (onder voorbehoud van wijziging)	Planning
Datum publicatie start selectiefase deelname	8 sep. 2025
Uiterlijke ontvangst vragen ten behoeve van Nota van Inlichtingen 1	24 sep. 2025, 11:00
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	26 sep. 2025
Indienen aanmeldingsformulier	15 okt. 2025, 11:00
Beoordelen van aanmeldingen en besluitvorming	20 okt. 2025
Bekendmaking resultaten selectiefase	21 okt. 2025
Gunningsfase (conceptdata)	Planning
Verzenden van uitnodiging tot inschrijving	21 okt. 2025
Uiterlijke ontvangst vragen ten behoeve van Nota van Inlichtingen 2	12 nov. 2025, 11:00
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	14 nov. 2025
Indienen inschrijving	26 nov. 2025, 11:00
Presentatie	Tussen 26 nov en 1 dec
Beoordeling van inschrijving en besluitvorming	1 dec. 2025
Bekendmaking voorlopige gunningsbeslissing	2 dec. 2025
Standstill termijn	21 dagen
Bekendmaking definitieve gunning	23 dec. 2025
Contractondertekening	Na definitieve gunning
Publicatie resultaten aanbestedingsprocedure na contractondertekening	23 dec. 2025

Mocht door welke onvoorziene omstandigheden dan ook de planning niet gehaald worden, dan behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om de planning aan te passen. Partijen, voor wie dat van belang is, worden hiervan op de hoogte gesteld onder vermelding van de nieuwe planning.

### 3.4 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendomsrecht van de door de aanbestedende dienst, in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstrekte informatie, berust bij de aanbestedende dienst. Zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst mag niets uit de selectieleidraad of de bijbehorende bijlagen worden vermenigvuldigd (anders dan ten behoeve van het indienen van een aanmelding). De aanmelding van gegadigde, inclusief alle documenten die de aanbestedende dienst als onderdeel van aanmelding worden aangeboden, worden eigendom van de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst behandelt de van gegadigde afkomstige informatie, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent dan wel redelijkerwijs behoort te kennen, vertrouwelijk behoudens het geval dat de aanbestedende dienst op grond vanuit het aanbestedingsrecht voortvloeiende verplichtingen of enige andere (wettelijke) verplichtingen gehouden is tot openbaarmaking.

### **3.5 Onduidelijkheden, omissies, tegenstrijdigheden en akkoord voorwaarden**

Deze selectieleidraad met bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Indien gegadigde desondanks onduidelijkheden, omissies en/of tegenstrijdigheden constateert, dient gegadigde daarover vragen te stellen op de in paragraaf 3.1.3 beschreven wijze. Indien gegadigde bezwaren heeft tegen de inhoud van deze selectieleidraad of tegen onderdelen van de aanbestedingsprocedure, dient hij deze in een vroegtijdig stadium en in ieder geval vóór het indienen van een inschrijving naar voren te brengen. Indien gegadigde nalaat op de hiervoor beschreven wijze te handelen, verwerkt gegadigde zijn recht om op dit punt bezwaar te maken.

Conform de in paragraaf 3.1.3 beschreven wijze kan gegadigde vragen stellen of wijzigingen voorstellen, met betrekking tot de inhoud van de overeenkomst of de daarvan deel uitmakende documenten. Op basis van deze vragen en/of voorgestelde wijzigingen, besluit de aanbestedende dienst of de overeenkomst en/of de daarvan deel uitmakende documenten wordt aangepast. De Aanbestedende dienst is niet verplicht de voorgestelde wijzigingen over te nemen.

Door zich aan te melden stemt gegadigde voorts in met alle voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure. Door inschrijving komen de rechten van gegadigde om bezwaar te maken tegen de in deze selectieleidraad gestelde voorwaarden te vervallen.

Op deze aanbestedingsprocedure en de (eventueel) daaruit voortvloeiende overeenkomst, zijn uitsluitend de (contractuele) voorwaarden van toepassing zoals die door de aanbestedende dienst in of bij deze selectieleidraad en in fase 2, de gunningsfase te verstrekken gunningsleidraad worden gesteld.

### **3.6 Aanvullende bepalingen**

- Alle correspondentie geschiedt in de Nederlandse taal alsmede de in te dienen stukken worden opgesteld in de Nederlandse taal.
- Op de procedure alsmede de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
- Tijdens de aanbestedingsprocedure komen kosten van gegadigde niet voor vergoeding door de aanbestedende dienst in aanmerking. Deelname vindt plaats voor eigen rekening en risico van gegadigde.
- Het staat de opdrachtgever vrij om verificatie te doen en vragen te stellen inzake de referentieprojecten en aanvullende informatie in te winnen omtrent deze referentieprojecten bij de gegadigde of derden betrokken bij de referentieprojecten.

## 4 Geschiktheidseisen en selectiecriteria

Er worden eisen gesteld aan de gegadigden om in aanmerking te komen voor deelname aan de selectieprocedure en voor inschrijving. Gegadigden worden beoordeeld op basis van uitsluitingsgronden, financiële bedrijfszekerheid en geschiktheidseisen.

### 4.1 Aanbestedingswet en uitsluitingsgronden

Alle in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet opgenomen uitsluitingsgronden en de in de eigen verklaring (UEA) aangekruiste facultatieve uitsluitingsgronden als opgenomen in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet, zijn van toepassing. Ten aanzien van de van toepassing zijnde uitsluitingsgrond 'ernstige fout', dienen Gegadigden er rekening mee te houden dat de aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt - zowel tijdens deze aanbestedingsprocedure als tijdens de looptijd van de overeenkomst - Ondernemer(s) te screenen indien op grond van enig signaal dat de aanbestedende dienst bereikt, op welke wijze dan ook, een vermoeden rijst dat er sprake is van een ernstige fout.

#### 4.1.1 Verplichte uitsluitingsgronden

Minimale eis: wanneer sprake is van één of meerdere van de in artikel 2.86 Aw omschreven veroordelingen volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming op een veroordeling en de daarop door de ondernemer getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hier van afwijken.

Bewijsmiddelen - gegadigde vult in en/of verstrekt bij aanmelding:

- Het ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, krijgt hij vijf (5) kalenderdagen de tijd om indien de gegadigde hiertoe verzocht wordt onderstaande te overhandigen:

- Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), welke op het tijdstip van aanmelding niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst, welke op het tijdstip van aanmelding niet ouder is dan 6 maanden.

#### 4.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

Minimale eis: wanneer sprake is van één of meerdere van de in artikel 2.87 Aw omschreven omstandigheden volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming of een omstandigheid en de daarop getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen - gegadigde vult in en verstrekt bij aanmelding:

- Het ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, krijgt hij vijf (5) kalenderdagen de tijd om indien de gegadigde hiertoe verzocht wordt onderstaande te overhandigen:

- Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), welke op het tijdstip van aanmelding niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst, welke op het tijdstip van aanmelding niet ouder is dan 6 maanden.

- Een uittreksel uit het handelsregister, welke op het tijdstip van aanmelding niet ouder is dan 6 maanden.

#### **4.2 Toepasselijkheid uitsluitingsgronden op combinaties en Gegadigden die een beroep doen op derden**

Voor elke combinant geldt dat deze moet voldoen aan de in dit hoofdstuk gestelde uitsluitingsgronden. Ook derden waarop gegadigde zich beroept ter voldoening aan de geschiktheidseisen en derden waarvan gegadigde bij de uitvoering van de overeenkomst gebruik wil maken, moeten alsdan voldoen aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen. Dit geldt ook indien er pas in de gunningsfase een beroep wordt gedaan op derden.

#### **4.3 Bevoegdheid en achtervang**

Gegadigde moet aantonen dat hij voor de uitvoering van de opdracht de beschikking heeft over minimaal twee (2) architecten die zijn ingeschreven in het Nederlands architectenregister of vergelijkbare instantie uit het land van herkomst van gegadigde. Indien er geen beschikking is over twee architecten, dient de gegadigde aan te tonen dat er voldoende achtervang is om de continuïteit van de opdracht te kunnen waarborgen.

Minimale eis: bij het ontbreken van de inschrijvingen volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, krijgt hij vijf (5) kalenderdagen de tijd om indien de gegadigde hiertoe verzocht wordt onderstaande te overhandigen:

- Het bewijs van inschrijving, een uittreksel uit het handelsregister, welke op het tijdstip van aanmelding niet ouder is dan 6 maanden.

#### **4.4 Ondertekening en geldigheid verklaringen**

De in te dienen verklaringen dienen te zijn ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegde functionaris van gegadigde, zoals blijkt uit de inschrijving in het Nationale Handelsregister van de Kamer van Koophandel. In het geval van inschrijving door een combinatie, dienen alle combinanten de eigen verklaring (UEA) door een daartoe rechtsgeldig bevoegde functionaris te laten ondertekenen. Bij een samenwerkingsverband (combinatie) gaat het om meerdere ondernemingen die gezamenlijk inschrijven op een opdracht. Onder 1.5 van de eigen verklaring (UEA) dienen ondernemingen te worden genoemd die deel uitmaken van het samenwerkingsverband. De deelnemer(s) uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk de eigen verklaring (UEA) in te vullen.

#### **4.5 Aansprakelijkheid**

Bij aanmelding verklaart de gegadigde dat hij bij inschrijving beschikt over een afschrift verzekeringspolis ofwel verklaring verzekeraar als bedoeld in art. 11.3 DNR 2011. Deze verklaring mag op de sluitingsdatum van de inschrijving niet ouder zijn dan zes (6) maanden.

Minimale eis: bij het ontbreken van genoemde zekerheid volgt afwijzing.

Bewijsmiddelen: de gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, krijgt hij vijf (5) kalenderdagen de tijd om indien de gegadigde hiertoe verzocht wordt onderstaande te overhandigen: een kopie van de polis van de verzekering, waarin de maximale dekking wordt vermeld. Voor zover de gevraagde dekking van € 1.000.000,- , zegge 1,0 miljoen euro, niet wordt geboden, verklaart gegadigde bereid te zijn om een ruimer aansprakelijkheidsregime overeen te komen, met een verklaring van verzekeraar om daaraan mee te kunnen werken.

#### **4.6 Financiële zekerheid**

De continuïteit van de onderneming van de gegadigde hangt mede af van de financiële gezondheid van gegadigde tijdens de periode van uitvoering van de op te dragen werkzaamheden.

Minimumeis: bij geen aanlevering van de gegevens volgt afwijzing. Wanneer uit de gegevens wordt afgeleid dat de onderneming voor de bedrijfssector financieel niet gezond lijkt te zijn voor uitvoering van de opdracht, volgt ook een afwijzing. In geval van de ontwerpende partijen wordt gekeken naar het netto resultaat over de afgelopen drie boekjaren en geldt als eis een solvabiliteit van minimaal 20% over het laatste boekjaar.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Gegadigde verklaart bij het aanmeldingsformulier middels bijlage 5 het nettoresultaat en de solvabiliteit over de laatste drie (3) boekjaren. Daarnaast voegt gegadigde het jaarverslag van afgelopen boekjaar toe. Indien de cijfers nog niet definitief zijn, voegt gegadigde het concept jaarverslag toe. Een gegadigde kan op eigen initiatief een toelichting verstrekken bij de aanmelding om aan te tonen dat de continuïteit van gegadigde gewaarborgd is.

Met de financiële gegevens wordt vertrouwelijk omgegaan en wordt enkel voor de toetsing gebruikt. Aangeleverde financiële gegevens worden niet bewaard.

#### **4.7 Technische bekwaamheid**

Van Gegadigde wordt verlangd dat de Gegadigde vergelijkbare ervaring en voldoende capaciteit heeft om de opdracht uit te kunnen voeren. Hierbij zijn de volgende competenties van belang:

**Competentie A:** ontwerpen van nieuwbouw utiliteitsgebouw voor het primair onderwijs.

**Competentie B:** ontwerpen van een nieuwbouw gebouw met meerdere partijen als gebruiker.

**Competentie C:** ontwerpen van een gymzaal.

**Competentie D:** ontwerpen met Historie en omgeving

##### **4.7.1 Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten**

De gegadigde heeft de afgelopen vijf jaar opdrachten uitgevoerd (opgeleverd) en/of is er in 2025 met de uitvoering van het ontwerp gestart nadat in afgelopen vijf jaar alle fases t/m TO-fase heeft afgerond, waarbij de volgende competenties vereist waren:

**A.** Competentie ontwerpen van nieuwbouw utiliteitsgebouw voor het primair onderwijs: ervaring met het ontwerpen van een nieuwbouw van een utiliteitsgebouw voor het primair onderwijs van minimaal 1.500 m<sup>2</sup> bvo.

**B.** Competentie ontwerpen van een nieuwbouw gebouw met meerdere partijen als

gebruiker: ervaring met het ontwerpen van nieuwbouw voor meerdere gebruikers die samenwerken en gemeenschappelijke ruimten gebruiken van minimaal 1.500 m<sup>2</sup> bvo.

C. Competentie realisatie van een gymzaal: minimaal een gymzaal

D. Competentie Historie en omgeving: minimaal 1 onderdeel kunnen aantonen of anders visie op de opdracht.

Bewijsmiddelen: bij het aanmeldingsformulier levert gegadigde per competentie één referentieproject aan in het model zoals opgenomen in bijlage 3 van deze selectieleidraad. Onderdeel hiervan is een toelichting waarin de gegadigde de relevantie van het project als referentieproject voor de voorliggende huisvestingsvraag onderbouwt door te verwijzen naar de raakvlakken met het onderhavige werk:

- praktische vaardigheden;
- technische kennis;
- ervaring met: beheersing budget, functie, omvang, vormgeving, omgevingsfactoren.

#### Nadere toelichting

Het is toegestaan één referentieproject voor meerdere competenties op te voeren en daarmee aan de vier (4) competenties of te wel de minimumeis te voldoen. Dit kan ook door indiening van maximaal vier (4) verschillende projecten. In bijlage 3 dient dit duidelijk te worden aangegeven voor welke competentie u het betreffende project bedoelt.

### 4.8 Selectiecriteria

Zoals genoemd in 3.1.1, zal wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimumeisen hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers (3 inschrijvers), aan de hand van de hierna genoemde criteria nader geselecteerd worden. Daartoe zal de selectiecommissie punten toekennen volgens de beoordelingsmatrix zoals opgenomen in deze selectieleidraad.

#### 4.8.1 Referentieprojecten en ervaringen

Op basis van de opgegeven referentieprojecten en de relevantie die gegadigden daarbij hebben omschreven, selecteert de aanbestedende dienst de meest geschikte partijen. Het is toegestaan om hier andere dan de in paragraaf 4.7 opgegeven referentieprojecten op te voeren, dit dient duidelijk te worden aangegeven op het model bijlage 3.

Bewijsmiddelen: de door gegadigde opgegeven referentieprojecten.

Selectie-eis: per competentie kunnen maximaal 10 punten worden gescoord. In 4.8.4 van deze selectieleidraad is een beoordelingsmatrix omschreven met weging. Bij toekenning van de punten gelden de volgende criteria:

#### Competentie A

Afmeting ontwerpoppave:

- |  |           |
|--|-----------|
| - bvo > 2.250 m <sup>2</sup>               | 10 punten |
| - bvo tussen 1.500 en 2.250 m <sup>2</sup> | 5 punten  |
| - bvo < 1.500 m <sup>2</sup>               | 0 punten  |

Waarbij u 0, 5 of 10 punten kunt scoren.

#### Competentie B

Gebouwfunctie:

- |                                     |           |
|-------------------------------------|-----------|
| - onderwijs, kinderopvang en sport  | 10 punten |
| - overige maatschappelijke functies | 5 punten  |
| - overige functies                  | 0 punten  |

Waarbij u 0, 5 of 10 punten kunt scoren.

#### Competentie C

Gymzaal:

- |   |           |
|---|-----------|
| - Losse gymzaal (elders):                                 | 0 punten  |
| - Gymzaal op het terrein van het primair onderwijsgebouw: | 5 punten  |
| - Gymzaal geïntegreerd in het primair onderwijsgebouw:    | 10 punten |

Waarbij u 0, 5 of 10 punten kunt scoren.

#### Competentie D

Historie en omgeving:

- |  |          |
|--|----------|
| - Behoud van historische elementen van het gebouw        | 3 punten |
| - Behoud van de karakteristieke gevel                    | 3 punten |
| - Inpassing in de omgeving en landschappelijke kwaliteit | 3 punten |

Motivering: per onderdeel maximaal 50 woorden, waarin de architect kort beschrijft hoe zijn ervaring bijdraagt aan behoud en integratie van historie en omgeving.

Waarbij gegadigde op alle aspecten de genoemde punten kan scoren met een totaal van 10 punten.

#### 4.8.2 Plan van aanpak

De aanbestedende dienst ziet voordelen bij in de vorm van verbonden contractpartijen die als een aanspreekpunt fungeren en opereren. Dit ten einde de GROTIK-aspecten goed te kunnen beheersen. Het meenemen van de stakeholders als de buurt, verbonden partijen en gezamenlijke gebruikers als ontwerpteam, is belangrijk voor de aanbestedende dienst.

Bewijsmiddelen: als bijlage 2 bij het aanmeldingsformulier zal gegadigde in maximaal twee A4-pagina's inclusief beeldmateriaal omschrijven hoe regulier te werk wordt gegaan bij de vertaling van de Programma's van Eisen naar een ontwerpvisie en een architectonisch ontwerp met bijbehorend constructief- en installatieconcept en participatie. Een eventuele voorpagina telt mee in het maximaal aantal pagina's.

Hierbij dient in ieder geval aandacht te zijn voor de volgende onderliggende criteria:

- De wijze waarop opdrachtgever en gebruikers betrokken worden bij de totstandkoming van een totaal ontwerp.
- De wijze waarop samenwerking met overige ontwerpteampartners binnen de opdracht tot stand komt.
- Op welke wijze overige stakeholders (docenten, leerlingen, omwonenden, beheerders, gebruikers) bij het tot stand komen van het (technisch) ontwerp betrokken worden.
- Hoe tijd en vastgesteld budget beheerst wordt versus de ontwerpogave.
- Op welke wijze gezocht wordt naar het maximale resultaat ten aanzien van duurzaamheid en circulariteit, met als randvoorwaarde lage onderhouds- en beheerskosten op lange termijn.
- Hoe het participatietraject zo goed mogelijk doorlopen wordt. Er wordt verwacht dat participatie in dit project een uitdaging wordt, hier dient de inschrijver zich goed op voor te bereiden en aan te tonen hoe de inschrijver dit wil gaan vormgeven.

Selectie-eis: bij de beoordeling van het plan van aanpak kan tussen de 0 en 10 punten worden gescoord. Onder 4.8.4 van deze selectieleidraad is de beoordelingsmatrix en weging omschreven.

#### **4.8.3 Esthetische vaardigheden**

Aanbesteder beoogt een partner te zoeken die meedenkt over de vertaling van de onderwijsvisie naar passende huisvesting. Aanbesteder wil een architect selecteren die hier ervaring mee heeft en qua inpassing en uitstraling kan aansluiten bij de omgeving waar School met de Bijbel gesitueerd zal worden. Hiervoor 'schetst' de gegadigde een referentiebord door gebruik te maken van eigen referentiebeelden. Met eigen werk wordt bedoeld: werk dat door de gegadigde is verricht; werk dat de betreffende projectarchitect bij een ander architectenbureau heeft uitgevoerd voldoet niet. Als input dienen de paragrafen 2.2 t/m 2.5. Dit betreft de locatie en gebouwopzet in relatie tot visie. Op basis van de mate van aansluiting hierbij beoordeelt de selectiecommissie de referentieborden. Men mag de beelden en denkwijze beperkt voorzien van een tekstuele toelichting.

Bewijsmiddelen: als bijlage 6 bij het aanmeldingsformulier zal gegadigde in maximaal een A1-formaat pagina met eigen beeldmateriaal, geanonimiseerd, een beeld geven van de eigen esthetische vaardigheid. In maximaal 300 woorden omschrijft gegadigde op diezelfde pagina hoe hij denkt aan te sluiten op de in paragraaf 2.2 t/m 2.5 verstrekte informatie.

Selectie-eis: bij beoordeling van de esthetische vaardigheid kan tussen de 0 en 10 punten worden gescoord. Onder 4.8.4 van deze selectieleidraad is de beoordelingsmatrix en weging omschreven.

#### 4.8.4 Beoordelingsmatrix

Het beoordelen van de selectiecriteria gebeurt volgens het beschrevene in deze leidraad. De totale optelling van de punten geeft aan welke gegadigden in aanmerking komen voor de gunningsfase. Hierbij krijgt de hoogst scorende aanmelder nummer 1, waarbij de scores aflopend de nummers 2 t/m 5 bepalen die geselecteerd worden voor de gunningsfase.

Paragraaf	Criterium	Max. aantal punten	Wegingsfactor	Max. gewogen aantal punten
4.7	<b>Competentie A t/m D</b> Alleen minimale eis		Geen	
4.8.1	<b>Competentie A</b> Omvang opgave	10	1	10
4.8.1	<b>Competentie B</b> Gebouwfunctie onderwijs	10	1,5	15
4.8.1	<b>Competentie C</b> Realisatie gymzaal	10	1,5	15
4.8.1	<b>Competentie D</b> Historie en omgeving	10	1,0	10
4.8.2	<b>Plan van aanpak</b>	10	2	20
4.8.3	<b>Ontwerp vaardigheid</b>	10	3	30
<b>Totaal max.</b>				<b>100</b>

## 5 In te dienen documenten

Zie checklist in te dienen stukken in het aanmeldingsformulier. Onderstaand overzicht is een opsomming van de in deze selectieleidraad uitgevraagde stukken:

- rechtsgeldig ondertekend aanmeldingsformulier met verklaring van het hebben van een verzekeringspolis bij aanmelding volgens art 11.3 DNR 2011;
- rechtsgeldig ondertekend UEA;
- plan van aanpak bij vertaling visie en het programma van eisen in een architectonisch ontwerp;
- referentieprojecten;
- bewijs van inschrijving nationaal handelsregister;
- jaarverslag over voorgaand boekjaar en een overzicht van netto resultaat en solvabiliteit van voorgaande drie (3) jaren;
- esthetische vaardigheden;
- een uittreksel uit het handelsregister;
- een verklaring van de belastingdienst;
- een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA).

In geval er meerdere gegadigden van één concern aanmelden:

- bewijs van een onafhankelijke inschrijving.

In geval een beroep wordt gedaan op een derde/onderaannemer:

- verklaring(en) derde(n);
- rechtsgeldig ondertekend UEA derde/onderaannemer.

## 6 Bijlagen

- Aanmeldingsformulier
- Format Nota van Inlichtingen
- Format referentieprojecten
- Format verklaring(en) derde(n)
- Invulblad financiële gegevens



***Penta Rho***<sup>TM</sup>

Ruimte om te zijn.

**Penta Rho Organisatie Ontwikkelt  
Huisvesting B.V.  
Boogschutterstraat 52  
7324 BA Apeldoorn**

**T (055) 538 66 90  
E [info@pentarho.nl](mailto:info@pentarho.nl)  
I [www.pentarho.nl](http://www.pentarho.nl)**

**KvK-nr. 08169718**