

# ArtEZ

Aanbestedingsdocument  
Europese openbare aanbesteding  
Uitgebreide Gevarenverzekering  
ArtEZ University of the Arts

Datum: 09-09-2025

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Begripsomschrijvingen</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Inleiding</b> .....	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Aanbestedende dienst</b> .....	<b>6</b>
3.1	Over de Aanbestedende dienst .....	6
3.2	Rechten Aanbestedende dienst .....	7
<b>4</b>	<b>Opdrachtomschrijving</b> .....	<b>8</b>
4.1	Opdrachtomschrijving .....	8
4.2	Looptijd .....	8
4.3	Herzieningsclausule.....	9
<b>5</b>	<b>Aanbestedingsprocedure</b> .....	<b>10</b>
5.1	Planning .....	10
5.2	Contact.....	11
5.3	Indieningsvoorschriften.....	11
5.4	Vragen/opmerkingen .....	11
5.5	Tijdige Inschrijving .....	12
5.6	Nederlandse taal.....	12
5.7	Klachtenregeling .....	13
5.8	Inhoud van de Inschrijving .....	16
5.9	Gestanddoeningstermijn Inschrijving.....	16
5.10	Prioriteitenbepaling .....	16
5.11	Toepasselijk recht en geschillen.....	17
5.12	Vertrouwelijkheid .....	17
5.13	Valse verklaringen .....	17
5.14	Aanspraken door Inschrijver/Inschrijvers.....	18
<b>6</b>	<b>Hoedanigheid van Inschrijver, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b> .....	<b>19</b>
6.1	Terminologie .....	19
6.2	Wijze van Inschrijving .....	19
6.3	Instructie inschrijvingswijze UEA .....	21
6.4	Uitsluitingsgronden .....	22
6.5	Geschiktheidseis technische bekwaamheid .....	25
<b>7</b>	<b>Beoordeling</b> .....	<b>25</b>
7.1	Gunningscriterium.....	26
7.2	Beoordelingsproces .....	27
7.3	Procedure bij gelijke inschrijving .....	29
	<b>Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument</b> .....	<b>30</b>
	<b>Bijlage 2 Inschrijfformulier - Leidend Verzekeraar</b> .....	<b>31</b>
	<b>Bijlage 3 Inschrijfformulier - Volgverzekeraar</b> .....	<b>32</b>
	<b>Bijlage 4 Volmachtverklaring</b> .....	<b>33</b>
	<b>Bijlage 5 Concept sluitnota</b> .....	<b>34</b>
	<b>Bijlage 6 Object specificatie</b> .....	<b>35</b>
	<b>Bijlage 7 Schadecijfers</b> .....	<b>36</b>
	<b>Bijlage 8 Risico informatie</b> .....	<b>37</b>
8.1	Documenten risico informatie .....	37
8.2	Toelichting .....	37
	<b>Bijlage 9 Locatieoverzicht</b> .....	<b>38</b>

## 1 Begripsomschrijvingen

De volgende begrippen worden in dit Aanbestedingsdocument steeds met hoofdletter geschreven:

Aanbestedende dienst	ArtEZ University of the Arts
Aanbestedingsdocument	Het onderhavige document met inbegrip van de Bijlagen.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten in deze aanbestedingsprocedure die door de Aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen, zoals laatstelijk gewijzigd op 22 juni 2016.
Aon	Aon Nederland C.V. die namens de Aanbestedende dienst de aanbestedingsprocedure voert en de Overeenkomst als bemiddelend makelaar beheert.
Bijlage	Een aanhangsel bij het Aanbestedingsdocument, dat integraal deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken.
Combinatie	Twee of meer Gegadigden die in gezamenlijkheid oftewel in Combinatie een Inschrijving doen en in geval van gunning van de Opdracht ieder afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het gecontracteerde capaciteitsdeel. Co-assurantie wordt hier uitdrukkelijk niet onder begrepen.
Derde	Natuurlijk persoon of rechtspersoon waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of een natuurlijk persoon of rechtspersoon die ingezet wordt voor de uitvoering van (een deel van) de Opdracht.
Direct writer	Een verzekeringsmaatschappij die zelf het risico draagt en rechtstreeks, zonder tussenkomst van een tussenpersoon, met Opdrachtgever zaken doet, het contact onderhoudt en schades regelt.
Gegadigde	De organisatie die belangstelling heeft in het verloop van of deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
Gevolmachtigd agent (danwel MGA)	Gegadigde die in de uitoefening van een beroep of bedrijf als gevolmachtigde van een Verzekeraar voor diens rekening verzekeringen afsluit.
Inschrijver	Een Gegadigde die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Het door Inschrijver gedane aanbod voor de uitvoering van de Opdracht, bestaande uit alle documenten die de inschrijver aanbiedt op basis van en in antwoord op het gestelde in de Aanbestedingsstukken.
Leidend Verzekeraar	De Gegadigde die het grootste deel (maar altijd minimaal 25%) van het te verzekeren risico dekt.
Nota van inlichtingen	Schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op door Gegadigden tijdig en op de juiste wijze gestelde vragen. De Nota van Inlichtingen bevat de gestelde vragen en antwoorden en kan ook mededelingen en kleine wijzigingen bevatten vanuit de Aanbestedende dienst. Indien sprake is van

	de beantwoording van vragen in een elektronisch systeem, dan dient elke afzonderlijke beantwoording begrepen te worden als Nota van inlichtingen.
Onderaannemer	De Gegadigde die niet als zelfstandige inschrijver een Inschrijving indient, maar waarvan door de risicodragers (Inschrijver) bij diens Inschrijving kenbaar gemaakt wordt dat hij door hem wordt ingezet ten behoeve van diens Inschrijving.
Onderneming	Potentiële Inschrijver die interesse heeft om daadwerkelijk een Inschrijving te doen.
Opdracht	Leveringen en/of diensten, zijnde het voorwerp van deze aanbestedingsprocedure, zoals beschreven in dit Aanbestedingsdocument.
Opdrachtgever	ArtEZ University of the Arts, tevens verzekeringnemer.
Opdrachtnemer(s)	De Inschrijver(s) aan wie is/zijn gegund en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.
Overeenkomst	De verzekeringsovereenkomst (conform boek 7 BW) tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer(s) voor de uitvoering van de Opdracht, e.e.a. volgens opgenomen polis/sluitnota voorwaarden.
Verzekeraar	Degene die zijn bedrijf maakt van het sluiten van verzekeringen voor eigen rekening.
Volgverzekeraar	Verzekeraar die een deel van het te verzekeren risico dekt, niet zijnde de Leidend Verzekeraar.

## **2 Inleiding**

Dit is het Aanbestedingsdocument dat behoort bij de Europese Openbare aanbestedingsprocedure voor de Uitgebreide Gevarenverzekering van ArtEZ University of the Arts.

Doelstelling van deze aanbestedingsprocedure is het gunnen van de Opdracht aan één Gegadigde of meerdere geschikte Gegadigden waarmee een Overeenkomst met betrekking tot de Uitgebreide Gevarenverzekering wordt aangegaan.

Door het doen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met het bepaalde in de Aanbestedingsstukken en alle daarin genoemde administratieve, juridische en andere voorwaarden met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

Daar waar in dit Aanbestedingsdocument en/of de Bijlagen product- of merknamen, typen, etc. zijn genoemd, dient telkens als toevoeging te worden gelezen “of gelijkwaardig”.

Aon begeleidt deze aanbestedingsprocedure en treedt bij de uitvoering van de Overeenkomst op als bemiddelend en beherend makelaar (assurantiemakelaar, dan wel intermediair) gedurende de totale looptijd van de Overeenkomst inclusief verlengingsopties. Aon maakt als zodanig de sluitnota op, verwerkt de mutaties, incasseert de premies en behandelt de schades volgens overeengekomen, van toepassing zijnde, voorwaarden. Aon ontvangt hiervoor een vooraf met de Aanbestedende dienst afgestemde vergoeding. Het staat Inschrijvers derhalve niet vrij om met een intermediair in onderaanneming in te schrijven. Door het doen van een Inschrijving gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de intermediairsrol van Aon.

Bovenstaande alinea is niet van toepassing bij de gunning aan een Direct writer.

### 3 Aanbestedende dienst

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd ten behoeve van ArtEZ University of the Arts, hierna ArtEZ.

#### 3.1 Over de Aanbestedende dienst

ArtEZ is een van de grote kunsthogescholen in Nederland en is gevestigd in Arnhem, Enschede en Zwolle. De hogeschool heeft in totaal 900 medewerkers in dienst, waarvan circa 600 docenten. De docenten zijn, naast hun aanstelling bij ArtEZ, vaak werkzaam in de beroepspraktijk. Het College van Bestuur en de ondersteunende diensten zijn geconcentreerd in Arnhem. ArtEZ staat voor kunstonderwijs dat naar internationale maatstaven van erkend hoge kwaliteit is. Afgestudeerden kennen hun positie en kracht, hebben artistieke en vakmanschap ontwikkeld en weten deze maatschappelijk betekenis te geven. Zij zijn voorbereid op een professioneel bestaan op het hoogste niveau binnen een internationale context.

Tegelijkertijd is ArtEZ een gespecialiseerde kennisinstelling, waarin lectoren theorie en praktijk verbinden. ArtEZ werkt samen met een groot aantal partners in binnen- en buitenland, zoals collega-onderwijsinstellingen, bedrijven, overheden en non-profitorganisaties. Voor ruim 3000 studenten verzorgt ArtEZ in Arnhem, Enschede en Zwolle een samenhangend aanbod van vooropleidingen, bachelor- en masteropleidingen in beeldende kunst, architectuur, mode, vormgeving, muziek, theater, creative writing, dans en kunsteducatie.

De snelle veranderingen in de wereld vragen om alternatieve antwoorden op toekomstige vragen. Kunsten bieden de ruimte voor een kritisch kader dat duurzame verandering mogelijk maakt. Wij erkennen dat kunstenaars aanjagers van die verandering zijn, waarbij artistieke creativiteit, innovatie en de verantwoordelijkheid om interactie te vergemakkelijken hun belangrijkste instrumenten zijn.

#### **Artistieke, intellectuele en persoonlijke groei**

Wij verzorgen onderwijs dat is gericht op de artistieke, intellectuele en persoonlijke groei van studenten, zodat onze studenten goed zijn voorbereid op een succesvolle loopbaan waarin kunst, kennis en vaardigheid centraal staan. We leiden onze studenten op voor een verscheidenheid aan beroepsrollen binnen cultuur, samenleving en economie. Wij maken ons onderwijs flexibel en kritisch om de studenten te bieden wat zij nodig hebben in zowel hun professionele als persoonlijke ontwikkeling. Docenten die actief en toonaangevend zijn in de beroepspraktijk leiden studenten op tot kunst- en cultuurprofessionals die hun vakmanschap, artistieke en ondernemingszin in samenwerking met anderen maatschappelijke partijen betekenis weten te geven.

Bij ArtEZ werken studenten uit verschillende disciplines samen bij het uitvoeren van projecten en onderzoek. Regelmatig betrekken we daar externe partners en bedrijven bij. Ook onze docenten zoeken verbinding met vakgenoten uit andere disciplines.

We maken ons onderwijs flexibel en kritisch om tegemoet te komen aan de behoeften van de studenten in zowel hun professionele als hun persoonlijke ontwikkeling. Het opbouwen van professionele competenties, het ontwikkelen van zelfstandig denken en het leggen van verantwoorde verbanden in de maatschappelijke context, staat centraal in het onderwijs aan ArtEZ. In dialoog met docenten, onderzoekers en stafleden co-creëren studenten de leerruimte die hen de kans geeft om hun eigen stem te ontwikkelen. Onze studentengemeenschappen hebben meerdere identiteiten, met toegang tot wereldwijde platforms voor expressie, blootstelling en kennis. Ze streven naar impact die verder gaat dan de standaard curricula en resultaten. Ons toekomstige onderwijs zal daarom

institutionele grenzen tussen mbo, hbo en universiteiten overbruggen door flexibele programma's en (digitaal) verbonden omgevingen. Deze mogelijkheden zetten ons aan tot het articuleren van nieuwe modellen van leren.

ArtEZ is een leergemeenschap van de kunsten. Onze studenten zijn het hart van onze universiteit. Zij zijn de eigenaren van hun leerreis en zij dragen bij aan ons bestuur. Zij komen uit verschillende culturen, zowel nationaal als internationaal. Dit vraagt om meerdere contexten in ons onderwijs. Onze leeromgevingen zijn uitgerust met relevante werkruimten om het creatieproces mogelijk te maken. Technologie is één van onze instrumenten, zowel voor artistieke expressie als voor educatieve vormgeving. We blijven onze digitale infrastructuur ontwikkelen, juist om de ondersteuning van ons onderwijs gemakkelijker en efficiënter te maken. Ons onderwijs overstijgt de overdracht van kennis. Onderzoek en onderwijs zijn complementair. Wij zoeken naar nieuwe manieren van onderzoek en research, ook buiten de universiteit, op onverwachte plaatsen, aan de randen. Deze periferieën stellen ons in staat om de vorm, het formaat en de functie van ons kunstonderwijs voortdurend te heroverwegen. Ons onderwijs is daarom flexibel: het ontwerpt en opent nieuwe leerruimtes die leergemeenschappen buiten de klaslokalen mogelijk maken. Tegelijkertijd biedt ArtEZ een veilige ruimte voor het leerproces van onze leerlingen, en een gemeenschap waar ze terug kunnen komen en zich terug kunnen trekken, om hun zelfvertrouwen te versterken.

Nadere informatie over ArtEZ University of the Arts is beschikbaar op: <https://www.artez.nl/>.

## 3.2 Rechten Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst behoudt zicht het recht voor en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden - met uitzondering van het gesteld in Voorschrift 3.8B Gids Proportionaliteit - om vóór definitieve gunning:

- a. De aanbestedingsprocedure stop te zetten en de gehele Opdracht in te trekken of tussentijds op te schorten.
- b. De Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen. Hiervan kan bijvoorbeeld sprake zijn als het resultaat van deze aanbestedingsprocedure geen 100% dekking van het aangeboden risico oplevert. De aanbesteding wordt dan geacht te zijn mislukt omdat er geen/een geschikte Inschrijvingen zijn ingediend. Dit heeft tot gevolg dat de Aanbestedende dienst conform art. 2.32 lid 1 sub a Aw 2012 een procedure met onderhandeling kan starten teneinde alsnog de gewenste 100% dekking te kunnen bewerkstelligen.
- c. De planning aan te passen, waaronder een wijziging van de termijnen; de Aanbestedende dienst stelt alle betrokkenen via een Nota van inlichtingen in kennis.
- d. De Opdracht op detailniveau aan te passen; In het geval van een dergelijke wijziging worden alle betrokkenen via een Nota van inlichtingen geïnformeerd;
- e. Het voornemen tot gunning in te trekken en/of te herzien.

## 4 Opdrachtomschrijving

### 4.1 Opdrachtomschrijving

Het betreft een Uitgebreide Gevaren Verzekering op basis van een uitgebreide dekking ten behoeve van de gebouwen, (indien van toepassing) bedrijfsuitrusting/inventaris, bedrijfsschade en bijzondere kosten en dergelijke van ArtEZ. De bijlagen hieronder geven een duidelijk beeld over de aard en omvang van deze Opdracht.

Het doel van de aanbestedingsprocedure is om te komen tot een nieuwe Overeenkomst met één of meerdere Verzekeraars.

De technische omschrijving van de Opdracht staat opgenomen in de concept sluitnota. Hierin staan de van toepassing zijn de voorwaarden, clausules en het eigenrisico (€5.000,- per gebeurtenis) opgenomen.

Daarnaast is de volgende aanvullende informatie bijgevoegd:

Bijlage 5	Concept sluitnota
Bijlage 6	Object specificatie
Bijlage 7	Schadecijfers
Bijlage 8	Risico informatie

Inschrijver dient in te stemmen met de gestelde voorwaarden en de meegezonden concept sluitnota en de daarin vermelde (Algemene) voorwaarden, clausules e.d. of gelijkwaardig (waarbij er geen sprake mag zijn van een negatieve afwijking). Ingeval Inschrijver een aanpassing wenst op de in Bijlage aangegeven verzekeringsvoorwaarden, dan dient hij dit bij de Nota van inlichtingen aan te geven.

### 4.2 Looptijd

De Overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van initieel 3 jaar (01-01-2026 tot 01-01-2029). Na het verstrijken van deze periode heeft de Aanbestedende dienst de optionele mogelijkheid de Opdracht drie (3) maal, onder gelijkblijvende voorwaarden, eenzijdig te verlengen, telkenmale voor een periode van telkens 12 maanden waarna de Overeenkomst van rechtswege afloopt op 01-01-2032.

De Inschrijver stemt in met een ongewijzigde verlenging van drie maanden na de einddatum van de Overeenkomst, waarbij maximaal de in de voorwaarden opgenomen indexering van toepassing is. Dit zodat de Aanbestedende dienst de mogelijkheid heeft om een nieuwe procedure uit te zetten.

### 4.3 Herzieningsclausule

Aanbestedende dienst behoudt zich de mogelijkheid en het recht voor om gedurende deze Aanbestedingsprocedure en de totale looptijd van de Overeenkomst (inclusief verlengingen) de volgende wijzigingen in de Opdracht door te voeren, zonder dat er sprake is van een wezenlijke wijziging en hiertoe een nieuwe Aanbestedingsprocedure moet worden doorlopen:

- 1) Wegvallen aandeel - gedurende de looptijd van de Overeenkomst kunnen wijzigingen in de samenstelling en het deelnamepercentage van Verzekeraars worden doorgevoerd.
  - a. Bij terugtreding van één of meerdere Verzekeraars wordt het vrijkomende deelnamepercentage, de aanpassing, aangeboden aan de overige op de sluitnota participerende verzekeraars conform de volgorde van de gunningsuitslag, waarbij de wijziging van het premie promillage niet groter mag zijn dan 20% ten opzichte van het eerder overeengekomen premie promillage.
  - b. Wanneer de overige Verzekeraars niet bereid zijn tot overname/herverdeling van het vrijkomende percentage als bedoeld onder 1, staat het Aanbestedende dienst vrij om dit percentage aan te bieden aan andere Verzekeraars waarbij het premie promillage niet meer dan 20% afwijkt van het eerder overeengekomen premie promillage.
  - c. Wanneer de Opdrachtgever geen andere Verzekeraars bereid vindt voor het vrijkomende percentage op de sluitnota te tekenen, heeft zij het recht met de zittende Verzekeraars op de sluitnota in onderhandeling te gaan om alsnog tot verhoging van hun aandeel over te gaan tegen een aangepaste premie tegen een premie promillage tot 20% boven het op dat moment hoogste, resterende premiepromillage op de sluitnota.
- 2) Toevoegen van maatwerkclausules die uit hoofde van mondiale dan wel nationale ontwikkelingen in de sectorale (her)verzekeringmarkt noodzakelijk zijn geworden voor het kunnen benutten van de verlengingsmogelijkheden op de Overeenkomst.

In bovenstaande gevallen volgt Opdrachtgever de wetgeving behorend bij de herzieningsclausule in de zin van artikel 2.163c Aanbestedingswet. De herzieningsclausule maakt onderdeel uit van de sluitnota. Een herziening wordt pas daadwerkelijk doorgevoerd wanneer deze door zowel Aanbestedende dienst als Opdrachtnemer(s) wordt aanvaard.

## 5 Aanbestedingsprocedure

Uit de raming van de Opdracht is gebleken dat de totale opdrachtwaarde de Europese drempel voor diensten overstijgt. Derhalve wordt de Opdracht middels een Europese aanbestedingsprocedure in de markt gezet.

Gelet op onderstaande aspecten is gekozen voor een openbare procedure:

- Het aantal marktpartijen.
- Het gegeven dat meerdere risicodragers nodig zijn om de sluitnota in co-assurantie “volgetekend” te krijgen, en er derhalve geen noodzaak tot en/of behoefte aan nadere selectie is.

Deze procedure is onderworpen aan het bepaalde in de Aanbestedingswet 2012 en de overige van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

De Opdracht is één geheel en leent zich niet voor verdeling in percelen gelet op de aard van de activiteiten en het feit dat het niet doelmatig is omdat de Overeenkomst een integrale Opdracht betreft.

### 5.1 Planning

Hieronder vindt u de beoogde planning voor deze Aanbestedingsprocedure.

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging van de Opdracht	09-09-2025
Uiterste datum voor het stellen van vragenronde 1	<b>18-09-2025 / 15.00 uur</b>
Verzenden Nota van Inlichtingen 1	25-09-2025
Uiterste datum voor het stellen van vragenronde 2	<b>02-10-2025 / 15.00 uur</b>
Verzenden Nota van Inlichtingen 2	09-10-2025
Uiterste termijn van indiening Inschrijving	<b>27-10-2025 / 15.00 uur</b>
Bekendmaking voorlopige gunning	04-11-2025
Mededeling definitief Gunningsbesluit (na standstill termijn)	25-11-2025
Ingangsdatum Overeenkomst	01-01-2026

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan de hierboven opgenomen planning. De planning in TenderNed is te allen tijde leidend. Indien de planning door Aanbestedende dienst wordt gewijzigd, wordt dit in TenderNed kenbaar gemaakt.

## 5.2 Contact

Alle communicatie in het kader van deze aanbesteding dient digitaal via TenderNed plaats te vinden.

Aon begeleidt deze aanbestedingsprocedure namens de Aanbestedende dienst. Namens Aon zal als contactpersoon optreden: Kimberley Kole-Dijkstra. Communicatie verloopt via de berichtenmodule in TenderNed.

Het is niet toegestaan om tijdens onderhavige aanbesteding persoonlijk contact op te nemen met een medewerker van Aon of de Aanbestedende dienst anders dan de contactpersoon genoemd in TenderNed. Indien, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, een Gegadigde of Inschrijver anders dan via TenderNed contact opneemt met een medewerker van de Aanbestedende dienst en/of Aon en hierbij probeert om het besluitvormingsproces van de Aanbestedende dienst te beïnvloeden of probeert informatie te verkrijgen die hem voordelen in de procedure kan bezorgen, kan Aanbestedende dienst besluiten de betreffende Gegadigde of Inschrijver uit te sluiten van gunning.

## 5.3 Indieningsvoorschriften

Indiening van de Inschrijving dient conform de onderstaande voorschriften te geschieden:

- De Inschrijving dient in TenderNed te worden ingediend.
- De Inschrijving is uitsluitend geldig door het volledig invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (wat via TenderNed gegenereerd wordt).
- De Inschrijving dient uiterlijk op de in de planning opgegeven datum en tijd te zijn ontvangen in de kluis van TenderNed.
- De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.
- Een Inschrijving die na de sluitingstermijn wordt ontvangen, wordt niet in behandeling genomen.
- De Inschrijving is onherroepelijk en heeft de geldigheidsduur zoals opgenomen onder paragraaf 5.9, gerekend vanaf de dag na sluiting van de inschrijftermijn.

Inschrijvingen die niet conform deze voorschriften worden ingediend, worden uitgesloten van deelneming.

## 5.4 Vragen/opmerkingen

Alle Aanbestedingsstukken zijn met de grootste zorg opgesteld. Van Gegadigden wordt een proactieve houding verwacht en wij verzoeken u om dit Aanbestedingsdocument en de bijbehorende Bijlagen zorgvuldig door te lezen. In het geval een Gegadigde niettemin onrechtmatigheden, onvolkomenheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden (hierna: fouten) ontdekt, dan dient deze de Aanbestedende dienst hiervan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen.

De gestelde vragen en eventuele opmerkingen worden geanonimiseerd beantwoord in een Nota van inlichtingen. De Nota van inlichtingen wordt gelijktijdig aan alle Gegadigden ter beschikking gesteld op TenderNed. Indien er meer Nota's van inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van inlichtingen het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

Vragen die gesteld worden op een andere manier dan hiervoor beschreven, worden niet beantwoord. Te laat ingediende vragen worden in principe niet in behandeling genomen.

Indien een Gegadigde van mening is dat de reactie van de Aanbestedende dienst in de Nota van inlichtingen niet correct is dan dient dit onverwijld (doch vóór de sluitingstermijn voor het doen van een Inschrijving) gemeld te worden aan de Aanbestedende dienst via de berichtenmodule in TenderNed of via het indienen van een klacht op de wijze als beschreven in dit Aanbestedingsdocument. Voorgaande geldt onverkort het recht om terstond een kortgedingprocedure aan te spannen middels een betekende dagvaarding aan de Aanbestedende dienst zulks op straffe van verval van rechten. Tevens wordt verzocht een kopie van de betekende dagvaarding te sturen via de berichtenmodule in TenderNed.

#### **Individueel behandelen van vragen**

Een Gegadigde kan binnen de vragenmodule in TenderNed gemotiveerd verzoeken om bepaalde vragen of informatie niet in de Nota van inlichtingen op te nemen. Dit als openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van Gegadigde. Indien Aanbestedende dienst oordeelt dat de motivatie gegrond is, kan Aanbestedende dienst aan deze Inschrijver individueel inlichtingen verstrekken. Hierbij wordt een zekere terughoudendheid in acht genomen.

## **5.5 Tijdige Inschrijving**

De aanbesteding en Inschrijving verloopt via TenderNed. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het doen van een tijdige Inschrijving.

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op TenderNed waardoor het niet mogelijk is de Inschrijving tijdig via de digitale kluis in te dienen dient vóór de sluitingstermijn contact opgenomen te worden met de contactpersoon van Aon via het e-mailadres: [kimberley.kole-dijkstra@aon.nl](mailto:kimberley.kole-dijkstra@aon.nl).

De contactpersoon kan toestemming geven om de Inschrijving in te dienen via de berichtenmodule van TenderNed of op andere wijze, onder het voorbehoud dat:

- Dit nog mogelijk is vóór de uiterste inschrijvingsdatum en – tijdstip, en
- De Inschrijver binnen 48 uur na de uiterste inschrijvingsdatum en – tijdstip bewijs aanlevert dat sprake was van een technische storing bij TenderNed. Als bewijs geldt een onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed of een verklaring van TenderNed. Kan dit bewijs niet worden geleverd dan wordt de Inschrijving alsnog ongeldig verklaard.

De Inschrijver is verantwoordelijk voor het tijdig kennisnemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie ook: [Video's: zo werkt TenderNed](#)) en het tijdig aanmaken van een gebruikersaccount. Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed.

## **5.6 Nederlandse taal**

Inschrijving dient in het Nederlands te zijn. Daarnaast is de voertaal in de gehele procedure Nederlands, zowel mondeling als schriftelijk. Ook dient tijdens de uitvoering van de Opdracht de Nederlandse taal in woord en geschrift gebruikt te worden. Hiertoe dienen alle documenten in de Nederlandse taal te worden opgesteld. Alle door Gegadigde na gunning in te zetten medewerkers die

de contacten met Opdrachtgever hebben, dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.

## 5.7 Klachtenregeling

Voor onderhavige aanbestedingsprocedure geldt de klachtenregeling ter uitvoering van de Klachtenafhandeling bij Aanbesteden als flankerend beleid bij de Aanbestedingswet 2012. Een Ondernemer kan gebruik maken van deze klachtenregeling, maar is hiertoe niet verplicht. Het recht om een Klacht voor te leggen aan de bevoegde rechter wordt door deze klachtenregeling niet aangetast. Indien een Ondernemer zowel een Klacht heeft ingediend als een gerechtelijke procedure is gestart dan wordt de behandeling van de Klacht opgeschort tot na de uitspraak van de rechter. De uitgangspunten van deze klachtenregeling zijn als volgt.

1. Eerst vragen, dan klagen. Wanneer het in de aanbestedingsprocedure nog mogelijk is om vragen te stellen aan de aanbestedende dienst, dan moet de Ondernemer dat als eerste doen. Via de Nota van Inlichtingen kan de aanbestedende dienst dan reageren op de vragen. Een Klacht over een onderwerp waar in eerste instantie geen vragen over zijn gesteld, wordt niet in behandeling genomen. Overigens geldt dit alleen als het gaat om een zogenaamde “designklacht”, dit zijn Klachten over de fase voor de uiterste inschrijvings- of aanmelddatum. Deze Klachten betreffen de geschiktheidseisen, selectiecriteria of contractvoorwaarden.
2. Een onafhankelijk Klachtenmeldpunt. Op basis van deze Klachtenregeling beschikt de aanbestedende dienst over een (extern) onafhankelijk klachtenmeldpunt. Dit klachtenloket behandelt Klachten over alle soorten aanbestedingsprocedures, zowel boven als onder de Europese drempelwaarden.
3. Het algemene uitgangspunt van deze Klachtenregeling is dat de Ondernemer tijdig klaagt en dat de aanbestedende dienst deze Klacht tijdig afhandelt. Bij “designklachten” geldt dat het Klachtenmeldpunt deze klachten afhandelt voor de sluitingsdatum van de aanbesteding. Wanneer dat noodzakelijk is, verlengt de aanbestedende dienst de inschrijvings- c.q. aanmeldingstermijn. In het geval van klachten over de selectie- of gunningsbeslissing geldt dat de aanbestedende dienst de wettelijke (minimum) termijn zo nodig opschort.

Een ingediende Klacht zet onderhavige aanbestedingsprocedure niet stil. ArtEZ University of the Arts kan evenwel besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

### Definities

In het kader van de klachtenregeling gelden de volgende definities:

<b>Aanbestedingsdeskundige:</b>	Een onafhankelijke deskundige die namens het KMA een Klacht vertrouwelijk in behandeling neemt en daarover adviseert.
<b>Klacht:</b>	Een tijdige en gemotiveerde uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter inzake onderhavige aanbesteding of een onderdeel daarvan.
<b>KMA:</b>	Klachtenmeldpunt Aanbesteden van Conducto B.V.
<b>Ondernemer:</b>	Geïnteresseerde ondernemers, (potentiële) Inschrijvers en gegadigden, onderaannemers van (potentiële) Inschrijvers en gegadigden, brancheorganisaties en branche gerelateerde aanbestedingsadviescentrum van ondernemers die belang hebben bij de verwerving van onderhavige

overheidsopdracht.

**Klachtenmeldpunt aanbesteden (KMA)**

Klachten in het kader van onderhavige aanbesteding kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend bij het KMA via de volgende link: <https://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/artez-university-of-the-arts/>

**Voorwaarden voor het indienen van een Klacht**

De Ondernemer verstrekt alle informatie die gevraagd wordt in het digitale klachtenformulier van het KMA, waaronder:

- de naam en de contactgegevens (adres, telefoon en email) van het bedrijf van de Ondernemer en van de contactpersoon die namens de Ondernemer de Klacht indient.
- de naam en het kenmerk/referentienummer van de aanbesteding.
- een duidelijke beschrijving van de Klacht, het vraagnummer van de Nota van Inlichtingen waarin de Klacht eventueel in eerste instantie is gemeld én een voorstel voor een oplossing;
- de naam en het kenmerk/referentienummer van de aanbesteding.
- ge-uploade documenten die relevant (kunnen) zijn voor de inhoudelijke beoordeling van de Klacht waaronder in ieder geval het aanbestedingsdocument en de Nota van Inlichtingen.

**Voorwaarden ten aanzien van de ontvankelijkheid van een Klacht**

- De Klacht is ontvankelijk en wordt alleen inhoudelijk in behandeling genomen indien voldaan is aan de volgende voorwaarden:
- De Klacht voldoet aan alle hierboven genoemde voorwaarden voor het indienen van een Klacht.
- De Klacht heeft betrekking op onderhavige aanbesteding.
- De Klacht is tijdig gedaan, d.w.z. binnen de kortst mogelijke termijn na bekendmaking van de Nota van Inlichtingen indien de Klacht daar in eerste instantie aan de orde is geweest doch in ieder geval uiterlijk binnen de looptijd van onderhavige aanbestedingsprocedure.
- Het onderwerp van de Klacht valt binnen de reikwijdte van de Aanbestedingswet 2012 of heeft betrekking op een handelen of nalaten van ArtEZ University of the Arts in strijd met de Aanbestedingswet 2012 of het beginsel van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en/of proportionaliteit of in strijd met een ander voorschrift dat geldt voor onderhavige aanbesteding.
- De Klacht heeft geen betrekking op het algemene aanbestedingsbeleid van ArtEZ University of the Arts.
- Indien de Klacht afkomstig is van een onderaannemer kan niet geklaagd worden over de relatie hoofdaannemer (inschrijver)-onderaannemer.
- Indien de Klacht in eerste instantie aan de orde is gesteld bij Nota van Inlichtingen dan wel anderszins, toont de Ondernemer aan dat de reactie van ArtEZ University of the Arts niet tot het gewenste resultaat heeft geleid voor de Ondernemer.
- De Klacht is niet gedaan om misbruik te maken van de klachtenregeling. De Aanbestedingsdeskundige behoudt zich het recht voor om de Klacht niet-ontvankelijk te verklaren indien naar zijn/haar oordeel op objectieve gronden kan worden vastgesteld dat de Ondernemer oneigenlijk gebruik dan wel misbruik maakt van de klachtenregeling. De Aanbestedingsdeskundige kan in een dergelijke situatie ArtEZ University of the Arts adviseren een Klacht over de betreffende Ondernemer in te dienen bij de Ondernemer zelf en vervolgens bij de Commissie van Aanbestedingsexperts in Den Haag.

## De klachtprocedure

De klachtprocedure verloopt in de volgende stappen:

1. De Ondernemer dient zijn Klacht in bij het KMA via de volgende link:  
<https://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/artez-university-of-the-arts/>
  2. Het KMA bevestigt per omgaande de ontvangst van de Klacht aan de Ondernemer en aan ArtEZ University of the Arts.
  3. De Klacht wordt in behandeling genomen door één van de Aanbestedingsdeskundige van het KMA. Een Aanbestedingsdeskundige neemt alleen de Klacht in behandeling indien hij/zij garant staat voor zijn/haar onafhankelijkheid in relatie tot ArtEZ University of the Arts, onderhavige aanbesteding en de Ondernemer die de Klacht heeft ingediend.
  4. De Aanbestedingsdeskundige beoordeelt of de Klacht ontvankelijk is. Indien de niet-ontvankelijkheid hersteld kan worden zal de Ondernemer hiertoe via het KMA in de gelegenheid worden gesteld. Indien de niet-ontvankelijkheid niet hersteld kan worden dan bericht de Aanbestedingsdeskundige ArtEZ University of the Arts hierover zo spoedig mogelijk via het KMA. Het bepaalde in stap 7 is vervolgens van toepassing.
  5. Indien de Klacht ontvankelijk is wordt deze voortvarend en binnen een termijn van tien (10) werkdagen, gerekend vanaf het moment van ontvangst van de Klacht, inhoudelijk beoordeeld door de Aanbestedingsdeskundige. Slechts bij uitzondering en afhankelijk van de aard en de omvang van de Klacht kan de behandeltermijn langer zijn dan tien (10) werkdagen. Voor eventuele aanvullende gegevens die de Aanbestedingsdeskundige nodig heeft zal hij/zij rechtstreeks contact opnemen met de Ondernemer en/of ArtEZ University of the Arts. Eventueel kan de behandelende Aanbestedingsdeskundige een tweede Aanbestedingsdeskundige inschakelen voor een second opinion. De behandeling van de Klacht resulteert in een gemotiveerd doch niet bindend advies van de Aanbestedingsdeskundige aan ArtEZ University of the Arts. Het advies bevat de naam en contactgegevens van de Aanbestedingsdeskundige die de Klacht heeft behandeld en voor zover van toepassing de naam van de tweede Aanbestedingsdeskundige die een second opinion heeft gegeven.
  6. Via het KMA wordt het advies van de Aanbestedingsdeskundige naar ArtEZ University of the Arts gestuurd.
  7. Op basis van het advies van de Aanbestedingsdeskundige neemt de ArtEZ University of the Arts zo spoedig mogelijk een beslissing over de Klacht welke luidt:
    - a. de Klacht is gegrond; of
    - b. de Klacht is ongegrond; of
    - c. de Klacht is gedeeltelijk gegrond.
- Elke beslissing op de Klacht wordt behoorlijk gemotiveerd. Tevens geeft ArtEZ University of the Arts aan welke conclusie hij uit de Klacht heeft getrokken en welke corrigerende maatregelen hij eventueel treft. ArtEZ University of the Arts maakt zelf haar beslissing op de Klacht bekend aan de Ondernemer.
8. Indien de beslissing op de Klacht leidt tot corrigerende maatregelen inzake onderhavige Aanbesteding dan deelt ArtEZ University of the Arts dit zo spoedig mogelijk mede aan de Ondernemer die de Klacht heeft ingediend én geanonimiseerd aan alle (potentieel) gegadigden of (potentiële) Inschrijvers op zodanige wijze dat daarmee het gelijkheidsbeginsel in acht wordt genomen.
  9. Indien ArtEZ University of the Arts niet binnen een redelijke termijn een beslissing heeft genomen of wanneer de Ondernemer het niet eens is met de beslissing van ArtEZ University of the Arts dan kan de Ondernemer de Klacht voorleggen aan de Commissie van aanbestedingsexperts in Den Haag. De procedure die hiervoor geldt valt buiten onderhavige klachtenregeling. Verwezen wordt naar <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/>
  10. Naast het indienen van een klacht bij het klachtenmeldpunt en/of de Commissie van Aanbestedingsexperts, geldt onverkort het recht om een klacht middels een gerechtelijke procedure aanhangig te maken. Alle gerechtelijke geschillen welke tussen partijen mochten ontstaan naar

aanleiding van de onderhavige aanbesteding of naar aanleiding van de Overeenkomst worden beslecht door de rechtbank conform de voorwaarden van ArtEZ behoudens voor zover dwingende competentieregels aan deze keuze in de weg zouden staan.

## 5.8 Inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient de volgende documenten te bevatten:

	<b>Naam document</b>	<b>Betreft</b>	<b>Rechtsgeldige ondertekening</b>
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Ingevuld door Inschrijver en indien van toepassing door Derde en/of alle deelnemers aan de Combinatie)	Bijlage 1	Ja
2	Inschrijfformulier – Leidend Verzekeraar	Bijlage 2	Ja
3	Inschrijfformulier – Volgverzekeraar	Bijlage 3	Ja
4	Indien Inschrijver een Gevolmachtigd Agent is dan omvat de Inschrijving tevens een rechtsgeldig ondertekende en ingevulde Volmachtverklaring	Bijlage 4	Ja

Daar waar sprake is van een “model-Bijlage” (zie Bijlage 1 tot en met 4) is het niet toegestaan om hierin opgenomen teksten te verwijderen dan wel te wijzigen, noch om tekst toe te voegen. Doet Inschrijver dit wel dan kan dit leiden tot uitsluiting, tenzij Aanbestedende dienst van mening is dat uitsluiting disproportioneel zou zijn en/of er sprake is van een kennelijke omissie en daarmee een herstelbaar gebrek.

## 5.9 Gestanddoeningstermijn Inschrijving

De termijn van gestanddoening van de uitgebrachte Inschrijving is 90 dagen na de uiterste Inschrijftermijn, ongeacht verdere (schade)gebeurtenissen tussen moment van inschrijven en genoemde datum. In het geval dat de Aanbestedende dienst in rechte wordt gedaagd met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure is de termijn van gestanddoening dertig (30) dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

## 5.10 Prioriteitenbepaling

Voor zover sprake mocht zijn van tegenstrijdigheden in de tekst van de Aanbestedingsdocumenten gelden de volgende voorrangsregels:

- a) Nota’s van inlichtingen, waarbij het gestelde in de meest recente Nota van inlichtingen prevaleert;
- b) Sluitnota;
- c) Dit Aanbestedingsdocument, inclusief Bijlagen;
- d) De Inschrijving van Inschrijver.

## 5.11 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbestedingsprocedure inclusief de daarbij behorende Aanbestedingsstukken en op de hieruit volgende Overeenkomst is het Nederlands recht, met inbegrip van de in de Nederlandse verzekeringspraktijk geldende gebruiken, van toepassing.

Geschillen tussen de bij de aanbesteding betrokken partijen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, dienen te worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement waarin de Aanbestedende dienst is gevestigd.

De Dienstverlener wordt niet-ontvankelijk verklaard in zijn vorderingen, wanneer een geschil later dan 20 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen van gunning aanhangig wordt gemaakt.

De Dienstverlener aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de Opdracht te gunnen, kan als Derde belanghebbende interveniëren in een rechterlijke procedure.

## 5.12 Vertrouwelijkheid

Alle documenten/bestanden (digitaal) worden na inlevering eigendom van de Aanbestedende dienst. Hierbij ontstaat tevens het recht om de verstrekte informatie te verwerken. Daar waar sprake is van vertrouwelijke informatie, als zodanig door de Inschrijver aangemerkt, respecteert de Aanbestedende dienst dit, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking bestaat en behoudens wanneer Inschrijver instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens.

Alle bestanden en producten die in Opdracht van de Aanbestedende dienst door de Inschrijver worden bewaard, blijven altijd eigendom van de Aanbestedende dienst. Op het moment dat de Overeenkomst in de toekomst beëindigd wordt, is de Inschrijver verplicht deze bestanden en producten kosteloos, per omgaande, te verstrekken aan de Aanbestedende dienst op eerste verzoek. Indien gewenst door de Aanbestedende dienst vernietigt de Inschrijver de bestanden en producten op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst.

## 5.13 Valse verklaringen

De Aanbestedende dienst wijst er nadrukkelijk op dat verklaringen die - al dan niet - achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door haar worden aangemerkt als 'valse verklaringen' in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub e Aanbestedingswet 2012. Dit kan uitsluiting van verdere deelname aan deze en toekomstige aanbestedingsprocedures van de Aanbestedende dienst tot gevolg hebben.

Indien na gunning blijkt dat deze heeft plaatsgevonden op basis van 'valse verklaringen' kan de Overeenkomst door de Aanbestedende dienst worden ontbonden, zonder dat de Aanbestedende dienst is gehouden tot het vergoeden van schade.

De Inschrijver die een 'valse verklaring' heeft gedaan is aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade die de Aanbestedende dienst dientengevolge leidt of zal leiden.

#### **5.14 Aanspraken door Inschrijver/Inschrijvers**

Inschrijvers kunnen aan hun Inschrijving en aan het voornemen tot gunning geen recht ontlenen ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de Opdracht. Gemaakte kosten voor de Inschrijving worden niet door de Aanbestedende dienst vergoed.

## 6 Hoedanigheid van Inschrijver, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk is aangegeven in welke hoedanigheid Inschrijver een Inschrijving kan doen en welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn.

### 6.1 Terminologie

De gehanteerde terminologie in de Aanbestedingswet 2012 sluit niet naadloos aan op de verzekeringsbranche. Daarom wordt in dit document exact aangegeven wat onder diverse begrippen wordt verstaan.

Bij een verzekeringsopdracht, komt een Overeenkomst tot stand tussen een Verzekeraar en een Opdrachtgever. Dit houdt in, dat een Verzekeraar op een verzekeringsopdracht kan inschrijven. Een Verzekeraar kan zich laten vertegenwoordigen door een Gevolmachtigd Agent. Deze kan namens een Verzekeraar inschrijven op een verzekeringsopdracht.

Hieronder wordt de hoedanigheid van Inschrijving nader toegelicht inclusief de specifieke verzekeringsrechtelijke aspecten.

### 6.2 Wijze van Inschrijving

Gegadigden kunnen in het kader van deze aanbestedingsprocedure op de volgende manier een Inschrijving indienen:

- Zelfstandig (als Verzekeraar of Gevolmachtigd Agent)
- Als hoofdaannemer met inzet van Derde(n) of Onderaannemer
- In een Combinatie.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon mag slechts bij één (1) Inschrijving betrokken zijn, als zelfstandig Inschrijver, als deelnemer van een Combinatie, als Derde of binnen een Volmacht. Het voorgaande op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Die uitsluiting geldt dan voor alle Inschrijvingen waarbij de natuurlijk persoon of rechtspersoon betrokken is. Concreet betekent dit dat een Gegadigde/Verzekeraar maar éénmaal kan inschrijven. Dat wil zeggen of zelfstandig of via een volmacht.

Indien een Inschrijver deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24 b BW (Burgerlijk Wetboek) mogen slechts meerdere Ondernemingen binnen de groep een Inschrijving doen indien zij – op verzoek van de Aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijver (die deel uit maakt van dezelfde groep) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep behorende Inschrijvers.

#### Combinatie

Een Combinatie van Ondernemingen kan gezamenlijk als één Inschrijver een Inschrijving als Combinatie indienen. In dat geval is het elk der Ondernemingen niet ook nog toegestaan afzonderlijk een Inschrijving te doen, zowel als hoofd-, Onderaannemer of Gevolmachtigd agent. De leden van de

Combinatie zijn in geval van gunning van de Opdracht ieder afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor het gecontracteerde capaciteitsdeel\* voor schade ingeval van niet nakoming van de Overeenkomst.

De gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen gelden voor elke deelnemer van de Combinatie. Bij de Inschrijving dient een rechtsgeldig getekende UEA te worden opgenomen van iedere deelnemer aan de Combinatie.

### **Bijzonderheden in de verzekeringssituatie**

Een Combinatie is uitsluitend mogelijk als de Combinatie uit gelijkwaardige partijen bestaat (afhankelijk van de gevraagde dienst). Zo is bijvoorbeeld een Combinatie van een Verzekeraar en een makelaar daarom niet toegestaan. Ditzelfde geldt voor de Combinatie Gevolmachtigd agent en makelaar/tussenpersoon.

*\* Een Combinatie dient onderscheiden te worden van Co-assurantie. In de situatie van co-assurantie is Verzekeraar uitsluitend verantwoordelijk voor de uitvoering van het percentage waarvoor hij het risico draagt en kan niet hoofdelijk aansprakelijk worden gehouden voor het gehele risico. Wel valt te denken aan de situatie dat een Verzekeraar voor een deel (bijvoorbeeld 50%) inschrijft en een andere Verzekeraar voor een ander deel. Mochten deze twee (of meer) Verzekeraars gezamenlijk willen inschrijven, dan kan dit in een Combinatie worden gedaan, met de kanttekening dat iedere Verzekeraar alleen verantwoordelijk/aansprakelijk is voor zijn eigen percentage.*

### **Onderaanneming**

Een samenwerkingsverband in de vorm van hoofd- en onderaanneming kan zich inschrijven als één Inschrijver. De hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de uit te voeren werkzaamheden. De hoofdaannemer is voor de gehele uitvoering van de Opdracht, inclusief hetgeen door de Onderaannemer wordt verricht, aansprakelijk. Indien sprake is van hoofd- en onderaanneming dienen de relevante onderdelen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te worden ingevuld.

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van een Onderaannemer, is die Onderaannemer (tevens) aan te merken als Derde conform deel IIC UEA. In dat geval dient de Inschrijver de instructies op te volgen zoals beschreven ten aanzien van het beroep op de middelen van (een) Derde(n).

Als een Verzekeraar of een Gevolmachtigde Agent namens de Verzekeraar bijvoorbeeld bij schade een beroep doet op een schaderegelingsbureau of expertisebureau dient Deel II D te worden ingevuld.

### **Beroep op Derden**

Als de Inschrijver niet zelfstandig aan de geschiktheidseisen voldoet, kan een beroep worden gedaan op de kwalificaties en/of middelen van een Derde om voor gunning in aanmerking te komen. In dat geval dient de Inschrijver onderdeel IIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen welke Derde(n) zij inzet voor welke Geschiktheidseis(en). Bovendien dient Inschrijver bij zijn Inschrijving een afzonderlijke Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ingevuld door iedere afzonderlijk Derde op wiens technische bekwaamheid een beroep wordt gedaan, toe te voegen.

Inschrijver garandeert dat de Derde voldoet aan alle eisen die in deze aanbestedingsprocedure zijn gesteld ten aanzien van de door de betreffende Derde uit te voeren onderdelen van de Overeenkomst en dat Inschrijver deze Derde kan inzetten bij de uitvoering van de Overeenkomst. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze garantie op juistheid te toetsen. Inschrijver is

volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, waaronder ook de door de Derde Onderaannemer uit te voeren verplichtingen.

**Leidend en/of Volgverzekeraar**

Het is Inschrijver toegestaan om als Leidend Verzekeraar en/of als Volgverzekeraar in te schrijven.

De Inschrijver heeft drie opties om op deze Opdracht in te schrijven:

1. Uitsluitend als Leidend Verzekeraar: Bijlage 2 dient ingevuld en ondertekend te worden. Inschrijver komt niet in aanmerking voor Volgverzekeraar.
2. Uitsluitend als Volgverzekeraar: Bijlage 3 dient ingevuld en ondertekend te worden. Inschrijver komt niet in aanmerking voor Leidend Verzekeraar.
3. Leidend Verzekeraar en Volgverzekeraar: Bijlage 2 en 3 dienen ingevuld en ondertekend te worden. Indien Inschrijver niet degene is die als Leidend Verzekeraar met het laagste premiepromillage heeft ingeschreven dan komt deze Inschrijver nog in aanmerking als Volgverzekeraar.

In geval van gunning aan Inschrijver wordt de betreffende Inschrijver dus of als Leidend Verzekeraar of als Volgverzekeraar genoemd in de Overeenkomst.

Om in aanmerking te komen voor de positie van Leidend Verzekeraar dient de Inschrijver minimaal 25% van het te verzekeren risico te kunnen verzekeren, dit binnen zijn obligatoire herverzekering-capaciteit. Indien de Inschrijver hieraan niet kan voldoen dan komt deze Inschrijver niet in aanmerking voor de positie van Leidend Verzekeraar. Het staat Verzekeraars vrij om het risico voor 100% te tekenen.

**6.3 Instructie inschrijvingswijze UEA**

<b>Wijze van inschrijven</b>	<b>UEA instructie Inschrijving</b>
Inschrijven als Combinatie	Iedere partij dient een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Bij deel IIA vult iedere partij bij het onderdeel 'wijze van deelneming' "ja" in en vermeldt hij de naam van de Combinatie partij (en).
Beroep doen op technische bekwaamheid of middelen van een Derde	<p>Vink deel IIC "ja" aan en vul de naam in van de partij op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan.</p> <hr/> <p>Laat de Derde op wie een beroep wordt gedaan een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen (in ieder geval de delen IIA, IIB en III) en rechtsgeldig ondertekenen en dien het in bij de Inschrijving.</p> <hr/> <p>Vermeld de specifieke draagkracht waarop Inschrijver steunt voor elk van de betrokken entiteiten.</p>
Inschrijven met inzet van een Onderaannemer op wie geen beroep	Geef bij IID "ja" aan en vul de naam in de van de in te zetten Onderaannemer.

wordt gedaan voor technische bekwaamheid	
Volmacht situatie	Bij een Inschrijving van een Gevolmachtigd agent namens Verzekeraar(s) is het gebruikelijk dat de Gevolmachtigd agent het UEA invult en ondertekent namens Verzekeraar(s). Bij deel II A worden de gegevens van de Verzekeraar ingevuld. Bij deel II B de gegevens van de Gevolmachtigd agent. Deel II C en deel II D kunnen met "nee" worden ingevuld. Het UEA wordt ondertekend door de Gevolmachtigd agent. Er wordt geen separaat UEA ingevuld voor de Gevolmachtigd agent.

## 6.4 Uitsluitingsgronden

In deze paragraaf staan de eisen genoemd waar aan voldaan moet worden om in aanmerking te komen voor de Overeenkomst.

Een irreële of manipulatieve Inschrijving is ongeldig en wordt terzijde gelegd. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskennen door de Inschrijver van bepaalde aannames van de Aanbestedende dienst - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief en/of irreëel als:

- Eén of meer tarieven worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn;
- De tarieven niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
- Eén of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- Er sprake is van negatieve of nultarieven.

### Uitsluitingsgronden artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012

De Inschrijver wordt van (verdere) deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien hij (of één van de Combinanten) op de dag van Inschrijving of bij het sluiten van de Overeenkomst in één of meer van de in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 genoemde omstandigheden verkeert.

### Inschrijving in beroeps-/handelsregister

De Inschrijver dient te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

Inschrijver overlegt op aanvraag de benodigde uittreksels die niet ouder mogen zijn dan zes maanden op de sluitingsdatum van Inschrijving.

Deze eis geldt niet ten aanzien van Inschrijvers die niet in een dergelijk register zijn ingeschreven en die kunnen aantonen dat dit volgens de wetgeving van het land van vestiging niet verplicht is.

Indiening van een verklaring onder ede of een attest is in die gevallen vereist.

## Vergunning

De Inschrijver dient voor de uitvoering van de Opdracht in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen om het verzekeringsbedrijf in Nederland te mogen uitvoeren, zoals geregeld in de Wet op het financieel toezicht (Wft).

Indien Inschrijver een Gevolmachtigd agent betreft geldt dat zij dient te beschikken over een vergunning om op te mogen treden als Gevolmachtigd agent. Naast dat de betreffende Verzekeraar, namens wie de Gevolmachtigd agent inschrijft, over een vergunning moet beschikken om het verzekeringsbedrijf in Nederland te mogen uitvoeren.

Inschrijver bevestigt door indiening dat hij over de benodigde vergunning(en) beschikt op het moment van Inschrijving.

## Uitsluitingsgrond verbod op gunning aan Russische partijen

De Europese Unie (EU) heeft op 8 april 2022 (nieuwe) sancties ingesteld tegen Rusland. Gelet hierop is de Aanbestedende dienst verplicht om het genoemde verbod bij wijze van (extra) uitsluitingsgrond in deze Europese aanbestedingsprocedure en als (extra) ontbindende voorwaarde in de Overeenkomst toe te passen.

Inschrijver verklaart door middel van de Inschrijving dat wordt voldaan aan de hieronder opgenomen Verklaring omtrent Russische betrokkenheid.

*Er is geen sprake van Russische betrokkenheid bij Inschrijving voor en de uitvoering van de Overeenkomst inzake onderhavige Europese aanbesteding die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.*

- a. *Inschrijver (en de bedrijven die een onderdeel zijn van het consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;*
- b. *Inschrijver (en de bedrijven die een onderdeel zijn van het consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;*
- c. *Inschrijver geen (rechts)persoon is (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);*
- d. *Er geen Onderaannemers, leveranciers of Ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door Inschrijver én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.*

Wanneer blijkt dat het genoemde verbod wél op de Inschrijver van toepassing is, dan leidt dit tot uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de instemming op deze verklaring op juistheid te controleren.

**Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden**

Met het invullen, ondertekenen en aanleveren van het Uniforme Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat geen van de voornoemde uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt via TenderNed gegenereerd.

Van de Inschrijver (en elk der Combinanten) aan wie Aanbestedende dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, kunnen de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd worden.

<b>Bewijsmiddel</b>
Een gedragsverklaring aanbesteden als bedoeld in art. 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar gerekend vanaf de inschrijfdatum
Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in art. 2.89 lid 3 Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de inschrijfdatum.
Een uittreksel van het handelsregister als bedoeld in art. 2.89 lid 1 Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de inschrijfdatum.
Een bewijs van de juiste WFT vergunning.

Inschrijver dient deze bij voorlopige gunning op verzoek binnen tien kalenderdagen hiertoe van de Aanbestedende dienst, te overleggen.

Buitenlandse inschrijvers, die de hiervoor benoemde bewijsmiddelen niet kunnen overleggen, kunnen conform artikel 2.89 lid 4 Aanbestedingswet 2012 gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is indienen.

Aanbestedende dienst behoudt zich tevens het recht voor om aanvullende bewijsmiddelen te vragen.

Let op: indien wordt ingeschreven door een Gevolmachtigd agent dienen de bovenstaande bewijsmiddelen zówel voor de Verzekeraar, als voor de Gevolmachtigd agent, te kunnen worden aangeleverd.

## 6.5 Geschiktheidseis technische bekwaamheid

### Financiële/economische draagkracht en beroepsbekwaamheid Verzekeraar

#### Eis 1: Financiële rating

Elke verzekeraar die inschrijft op de aanbesteding, dient te beschikken over een financiële rating van tenminste "BBB" conform Standard & Poor's, of ten minste A- conform AM Best, of tenminste A- conform Fitch rating, of een daarmee vergelijkbare rating van een andere rating agency, of over een anderszins aantoonbare gelijkwaardige financiële positie. Deze eis is uitsluitend van toepassing op verzekeraars.

#### Eis 2: Technische c.q. beroepsbekwaamheid

Elke verzekeraar die inschrijft, verklaart dat het in dienst zijnde personeel en de in te zetten organisatie beschikt over voldoende vakkundigheid, ervaring en betrouwbaarheid om de gevraagde dienstverlening conform het Aanbestedingsdocument te kunnen faciliteren, waarbij de verzekeraar minimaal beschikt over zowel een eigen acceptatie- als een eigen schadeafdeling die ervaring hebben met contracten van vergelijkbare omvang. Deze eis is eveneens van toepassing op een Gevolmachtigd agent als deze inschrijft.

#### Voor beide eisen geldt:

Elke verzekeraar bevestigt door de ondertekening en indiening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij aan deze eis voldoet.

Op verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst dient de verzekeraar binnen tien kalenderdagen na ontvangst van dit verzoek te bewijzen dat hij aan deze eis voldoet.

De verzekeraar voldoet aan deze eis door een overzicht te overleggen van het organogram van het organisatieonderdeel dat met de uitvoering van de Opdracht wordt belast en een korte toelichting van de uitvoer van minimaal twee vergelijkbare contracten.

## 7 Beoordeling

Een voorwaardelijke Inschrijving wordt geacht niet te zijn gedaan en komt niet voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking.

Het niet voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en het niet conformeren aan de concept sluitnota leidt tot uitsluiting.

Na opening van de Inschrijving behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om klaarblijkelijke misverstanden, overduidelijke omissies of onduidelijkheden, door de Inschrijver te laten herstellen of toe te lichten. Het gaat hierbij om (kleine) gebreken in de Inschrijving die eenvoudig zijn te herstellen. De Inschrijving mag hierdoor echter geen inhoudelijke wijziging ondergaan.

Uit het beginsel van gelijke behandeling volgt dat Inschrijvingen die niet voldoen aan de gestelde vereisten zoals beschreven in dit Aanbestedingsdocument, niet in aanmerking genomen mogen worden. Ontbreken van deze bestekconformiteit leidt in de regel tot de ongeldigheid of onregelmatigheid van de Inschrijving. Hoewel de mogelijkheid tot herstel van een gebrek in de regel zich niet verdraagt met dit beginsel, kan het ontbreken van bestekconformiteit onder omstandigheden

in redelijkheid tot herstel leiden, wanneer dit niet tot concurrentievervalsing leidt. Hierbij dient onderscheid te worden gemaakt in:

- Gebreken door het niet voldoen aan inhoudelijke eisen;
- Gebreken van louter procedurele aard zoals een te late of onvolledige Inschrijving. Dergelijke gebrekkige Inschrijvingen komen in de regel niet voor gunning in aanmerking.

Het ontbreken van stukken, de incompleetheit en/of de onvolledigheid van invulling of verstrekking, het niet voldoen aan de gestelde eisen e.d. leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname. De Aanbestedende dienst is gehouden in beperkte mate gebruik te maken van de mogelijkheid van het herstel van gebreken.

## 7.1 Gunningscriterium

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de **laagste prijs**, die wordt bepaald op basis van de laagste totale geoffreerde premie.

Deze keuze is gebaseerd op het gegeven dat:

1. Binnen de markt er geen onderscheid is op het gebied kwaliteit, althans dit zodanig beperkt is dat hiermee geen recht is te doen aan gunning op Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV).
2. De inhoud en omvang eenduidig is vastgelegd en dit een commodity product betreft.
3. De door de Aanbestedende dienst gestelde eisen en (polis/sluitnota)voorwaarden voldoende recht doen aan de kwaliteit van de Opdracht en de uitvoering van de Overeenkomst.

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving daartoe Bijlage 2 en/of 3 volledig ingevuld en ondertekend in te dienen.

Onder de totale geoffreerde jaarpremie wordt verstaan de gezamenlijke geoffreerde jaarpremie van de Inschrijver(s) die conform de procedure voor 100% voltekening kunnen realiseren, rekening houdend met de aandelen die de desbetreffende Inschrijver(s) kan (kunnen) tekenen. De geoffreerde jaarpremie van een Inschrijver wordt berekend door het geoffreerd premie promillage te vermenigvuldigen met het totaal te verzekeren bedrag maal de aangeboden capaciteit zoals hieronder weergegeven:

\_\_\_ o/oo (=geoffreerde premie promillage) x het totaal te verzekeren bedrag maal x  
aangeboden aandeel in % = de geoffreerde jaarpremie van een Inschrijver.

De Inschrijvers worden verzocht om een premie te offren die is uitgedrukt in een promillage van het totaal verzekerd bedrag.

## 7.2 Beoordelingsproces

Beoordeling vindt plaats conform het volgende stappenplan. Indien een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend Inschrijvingen die niet zijn uitgesloten onder stappen 1 tot en met 5 gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6.

<b>Stap 1</b>	<b>Toetsing op voorschriften wijze van indiening</b> Allereerst wordt beoordeeld of een Inschrijving voldoet aan de voorschriften met betrekking tot de wijze van eenmalige indiening en tijdigheid van Inschrijving.
<b>Stap 2</b>	<b>Toetsing op volledigheid en overige vormvereisten</b> De Inschrijving wordt getoetst op volledigheid. Als de gevraagde gegevens niet zijn verstrekt (d.w.z. documenten ontbreken of niet volledig ingevuld dan wel rechtsgeldig ondertekend zijn) is de Inschrijving ongeldig en komt deze niet meer in aanmerking voor gunning. Tenzij sprake is van een omissie of geringe fout die, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, zich leent voor herstel.
<b>Stap 3</b>	<b>Toetsing voldoen aan uitsluitingsgronden</b> Getoetst wordt of Inschrijver, dan wel diens gevolmachtigde en/of Onderaannemer, niet onder één of meer van de genoemde uitsluitingsgronden valt. Indien dit wel het geval is, wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname.
<b>Stap 4</b>	<b>Toetsing voldoen aan geschiktheidseisen</b> Getoetst wordt of de Inschrijving voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Het niet voldoen leidt tot uitsluiting.
<b>Stap 5</b>	<b>Toetsing voldoen aan gestelde eisen en concept sluitnota</b> Getoetst wordt of er geen voorbehoud is opgenomen en aan de gestelde concept polis/sluitnota voorwaarden wordt voldaan. Indien er onverhoopt wel een voorbehoud of voorwaarde is gemaakt of op enigerlei andere wijze blijkt dat er niet wordt voldaan, kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard en terzijde worden gelegd.
<b>Stap 6</b>	<b>Beoordeling gunningscriterium</b> Overgebleven Inschrijvingen worden beoordeeld op grond van de opgenomen gunningscriteria in dit Aanbestedingsdocument. Hierbij wordt tevens aandacht besteed aan een potentieel onaanvaardbaar hoge, irreële, dan wel manipulatieve Inschrijving. Aanbestedende dienst kan derhalve aanvullende informatie opvragen, en indien blijkt dat hier inderdaad sprake van is, de Inschrijving ongeldig verklaren.
<b>Stap 6a</b>	<b>Aanwijzen Leidend Verzekeraar</b> Allereerst wordt beoordeeld welke partij als Leidend Verzekeraar is aan te merken. De Inschrijver die zich als Leidend Verzekeraar heeft ingeschreven en tevens het laagste premiepromillage heeft, krijgt het aandeel als Leidend Verzekeraar gegund. Indien er meerdere Verzekeraars als leidend hebben ingeschreven met hetzelfde premiepromillage dan wordt degene met de grootste capaciteit aangemerkt als Leidend Verzekeraar.

	<p>Inschrijven met een aandeel van 100% is toegestaan. Bij deze situatie wordt eveneens voor de Leidend Verzekeraar op de tweede positie de ranking bepaald in combinatie Volgverzekeraars conform de procedure zoals onder stap 6b beschreven.</p> <p>Dit proces wordt herhaald tot het moment dat een Leidend Verzekeraar is gevonden die niet voor 100% inschrijft.</p> <p>De uitkomst met de laagst mogelijk premie voor de Aanbestedende dienst bepaalt de gunning.</p> <p>Wanneer geen enkele Inschrijver zich heeft aangemeld als Leidend Verzekeraar, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om de Volgverzekeraars op volgorde van deelname percentage te vragen of zij bereid zijn op te treden als Leidend Verzekeraar tegen het aangeboden premie promillage.</p>																														
<p><b>Stap 6b</b></p>	<p><b>Aanwijzen Volgverzekeraar(s)</b></p> <p>Indien de Inschrijving van de Inschrijver Leidend Verzekeraar niet tot voltekening (100% dekking van het te verzekeren risico) leidt, wordt de resterende benodigde capaciteit aangevuld met de aangeboden capaciteit van de Volgverzekeraars (die voldoen aan de in dit Aanbestedingsdocument gestelde eisen) op de hieronder vermelde wijze.</p> <p>Het beoordelen van de overige aandelen met de bijbehorende aandelenpercentages vindt plaats op basis van de eerstvolgende Inschrijver met het laagste premiepromillage teneinde 100% aandeel te bereiken. De Inschrijver die voor het laatste aandeel tekent moet mogelijk een lager percentage accepteren dan de capaciteit die deze heeft aangeboden, tenzij sprake is van het bepaalde in de laatste alinea van deze stap.</p> <p>Onderstaand een voorbeeld voor het bepalen van de ranking:</p> <table border="1" data-bbox="440 1218 1291 1541"> <thead> <tr> <th></th> <th>V/L</th> <th>Promillage</th> <th>Aandeel</th> <th>Ranking</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inschrijver 1</td> <td>V&amp;L</td> <td>0,63</td> <td>30%</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Inschrijver 2</td> <td>V&amp;L</td> <td>0,67</td> <td>25%</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Inschrijver 3</td> <td>V</td> <td>0,65</td> <td>20%</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Inschrijver 4</td> <td>V</td> <td>0,86</td> <td>12,5%</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Inschrijver 5</td> <td>V</td> <td>0,86</td> <td>12,5%</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table> <p>De Inschrijver met de laagste premie, voor het percentage waarvoor men heeft ingeschreven, krijgt het aandeel gegund. De toekenning van de overige aandelen met de bijbehorende aandelenpercentages, geschiedt op basis van de eerstvolgende Inschrijver met de één na laagste premie enzovoorts, tot 100% aandeel is bereikt.</p> <p>Indien Inschrijvers (zoals in dit voorbeeld Inschrijver 4 en 5) een gelijk promillage en aandeel hebben, wordt om 100% voltekening te bereiken, het aandeel evenredig verdeeld. In bovenstaand voorbeeld betekent dit dat het resterende aandeel van 25% verdeeld wordt over Inschrijver 4 en 5 voor ieder 12,5%.</p>		V/L	Promillage	Aandeel	Ranking	Inschrijver 1	V&L	0,63	30%	1	Inschrijver 2	V&L	0,67	25%	3	Inschrijver 3	V	0,65	20%	2	Inschrijver 4	V	0,86	12,5%	4	Inschrijver 5	V	0,86	12,5%	5
	V/L	Promillage	Aandeel	Ranking																											
Inschrijver 1	V&L	0,63	30%	1																											
Inschrijver 2	V&L	0,67	25%	3																											
Inschrijver 3	V	0,65	20%	2																											
Inschrijver 4	V	0,86	12,5%	4																											
Inschrijver 5	V	0,86	12,5%	5																											

### 7.3 Procedure bij gelijke inschrijving

#### **Leidend Verzekeraar**

Indien twee of meerdere Inschrijvers een gelijk aandeel en premiepromillage heeft dan wordt via loting bepaald welke Inschrijver als Leidend Verzekeraar wordt aangemerkt.

#### **Volgverzekeraar**

Indien twee of meerdere Inschrijvers een gelijk aandeel en promillage hebben, wordt overgegaan tot een evenredige verdeling van het aandeel indien de totale inschrijving hiermee meer bedraagt dan (of gelijk is aan) 100%.

## **Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is via TenderNed gegenereerd en is als separate Bijlage bijgesloten en dient te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

## Bijlage 2 Inschrijfformulier - Leidend Verzekeraar

Inzake Europese Aanbesteding Uitgebreide Gevarenverzekering ten behoeve van ArtEZ University of the Arts.

### Leidend Verzekeraar

(alleen in te vullen als Inschrijver in aanmerking wenst te komen voor de positie van Leidend Verzekeraar)

Aangeboden capaciteit (als Leidend verzekeraar)	... %
---	-------

(\* doorhalen wat niet van toepassing is)

Het aandeel van de Leidend Verzekeraar dient minimaal 25% te zijn van het te verzekeren risico passend binnen het obligatoir herverzekeringscontract.

### Premie als Leidend Verzekeraar:

Geoffreerd premie promillage	.....o/oo
------------------------------	-----------

Premies dienen in promillages te worden weergegeven en netto, exclusief de beloning voor de makelaar, én exclusief administratiekosten en assurantiebelasting.

Naam Inschrijver	
Naam	
Functie	
Datum	
Handtekening	

### Bijlage 3 Inschrijfformulier - Volgverzekeraar

Inzake Europese Aanbesteding Uitgebreide Gevarenverzekering ten behoeve van ArtEZ University of the Arts.

**Volgverzekeraar**

(alleen in te vullen als Inschrijver in aanmerking wenst te komen voor de positie van Volgverzekeraar)

Aangeboden capaciteit (als Volgverzekeraar)	... %
---	-------

(\* doorhalen wat niet van toepassing is)

**Premie als Volgverzekeraar:**

Geoffreerd premie promillage	.....o/oo
------------------------------	-----------

Premies dienen in promillages te worden weergegeven en netto, dus exclusief de beloning voor de makelaar, én exclusief administratiekosten en assurantiebelasting.

Naam Inschrijver	
Naam	
Functie	
Datum	
Handtekening	

## Bijlage 4 Volmachtverklaring

Indien sprake is van aanmelding door een Gevolmachtigd Agent, moet in onderstaande verklaring opgave worden gedaan van de aan hem verleende volmachten.

VOLMACHTVERKLARING	
Volmachtverlenende Verzekeraar	Aandeel

Ondergetekende verklaart dat hij/zij deze verklaring en de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zowel ten aanzien van zijn volmachtbedrijf als ten aanzien van de volmachtverlenende Verzekeraars) naar waarheid heeft ingevuld en dat hij/zij bevoegd is om namens de in dit formulier vermelde Verzekeraars deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure.

Naam Inschrijver	
Naam	
Functie	
Datum	
Handtekening	

## **Bijlage 5 Concept sluitnota**

De concept sluitnota is als Bijlage 5 separaat toegevoegd en maakt onderdeel uit van het Aanbestedingsdocument.

## **Bijlage 6 Object specificatie**

De object specificatie is als Bijlage 6 separaat toegevoegd en maakt onderdeel uit van het Aanbestedingsdocument.

## Bijlage 7 Schadecijfers

De onderstaande specificatie van de schade cijfers 2020 - 2025 is ook als Bijlage 7 separaat toegevoegd en maakt onderdeel uit van het Aanbestedingsdocument.

Klant	Verzekerde	BrancheOms	VnabNr	PolisNr	SubNr	Tekenjaar	SchadeDatum	Omschrijving	EvenementOms	Schade	Reserve	KostenExpert	EigenRisiko	NettoBetaald	Aantal
Stichting ArtEZ	Stichting ArtEZ	Brand - Brand	125479408	B0100108270	0	2022	18-2-2022	storm diverse adressen	storm/hagel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1
Stichting ArtEZ	Stichting ArtEZ	Brand - Brand	125479408	B0100108270	0	2022	21-4-2022	Zwolle, Aan de Stadsmuur 88 (waterschade)	water	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1
Stichting ArtEZ	Stichting ArtEZ	Brand - Brand	125479408	B0100108270	0	2022	7-11-2022	Arnhem, Rietveldgebouw (diefstalschade)	inbraak/diefstal/vandalisme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1
Stichting ArtEZ	Stichting ArtEZ	Brand - Brand	125479408	B0100108270	0	2023				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
								Loss adjusting - Arnhem, Oude Kraan 26-34							
Stichting ArtEZ	Stichting ArtEZ	Brand - Brand	125479408	B0100108270	0	2023	9-3-2023	(waterschade)	water	8.063,22	0,00	1.694,00	5.000,00	4.789,00	1
Stichting ArtEZ	Stichting ArtEZ	Brand - Brand	125479408	B0100108270	0	2023	5-6-2023	TV beschadigd tijdens workshop	overige materiele schade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1
Stichting ArtEZ	Stichting ArtEZ	Brand - Brand	125479408	B0100108270	0	2023	19-10-2023	Arnhem, Oude kraan 26 (inbraakschade)	inbraak/diefstal/vandalisme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1
								Diefstal van laptop met items uit							
Stichting ArtEZ	Stichting ArtEZ	Brand - Brand	125479408	B0100108270	0	2023	23-10-2023	personenwagen	inbraak/diefstal/vandalisme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1
								Enschede, Hulstraat 35							
Stichting ArtEZ	Stichting ArtEZ	Brand - Brand	125479408	B0100108270	0	2023	29-11-2023	(inbraakschade)	inbraak/diefstal/vandalisme	21.209,00	0,00	2.236,08	5.000,00	18.609,08	1
Stichting ArtEZ	Stichting ArtEZ	Brand - Brand	125479408	B0100108270	0	2023	21-12-2023	Zwolle, Aan de Stadsmuur 88 (stormschade)	storm/hagel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1
								Arnhem, Oude Kraan 26 (scheur in coating							
Stichting ArtEZ	Stichting ArtEZ	Brand - Brand	125479408	B0100108270	0	2023	21-7-2023	van vloer)	overige materiele schade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1
Stichting ArtEZ	Stichting ArtEZ	Brand - Brand	125479408	B0100108270	0	2024				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
								Zwolle, Rhijnvis Feithlaan 50 en							
Stichting ArtEZ	Stichting ArtEZ	Brand - Brand	125479408	B0100108270	0	2024	8-1-2024	Bagijneweide 33 (waterschade)	water	0,00	0,00	1.144,81	0,00	1.144,81	1
Stichting ArtEZ	Stichting ArtEZ	Brand - Brand	125479408	B0100108270	0	2024	10-1-2024	Arnhem, Oude Kraan 26 (waterschade)	water	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1
								Loss adjusting - Enschede, Hulstraat							
Stichting ArtEZ	Stichting ArtEZ	Brand - Brand	125479408	B0100108270	0	2024	17-5-2024	35 (waterschade)	water	0,00	0,00	508,20	0,00	508,20	1
								Loss adjusting - Arnhem, Onderlangs 9							
Stichting ArtEZ	Stichting ArtEZ	Brand - Brand	125479408	B0100108270	0	2024	19-5-2024	(waterschade)	water	20.074,05	0,00	889,35	5.000,00	16.115,35	1
Stichting ArtEZ	Stichting ArtEZ	Brand - Brand	125479408	B0100108270	0	2024	5-4-2024	Arnhem, Oude Kraan 26 (waterschade)	water	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1

## Bijlage 8 Risico informatie

### 8.1 Documenten risico informatie

De volgende documenten zijn als Bijlage 8 separaat toegevoegd en maken onderdeel uit van het Aanbestedingsdocument.

- Bijlage 8.1 ArtEZ Arnhem Rapport 01-11-2022
- Bijlage 8.2 ArtEZ Arnhem Rapport 03-11-2022
- Bijlage 8.3 ArtEZ Enschede Rapport 19-07-2022
- Bijlage 8.4 ArtEZ Zwolle Rapport 26-07-2022
- Bijlage 8.5 ArtEZ Update brandverzekering scope 10 & 12

### 8.2 Toelichting

De bij deze aanbesteding gevoegde risicorapporten geven een beeld van de situatie ten tijde van de opnames. Bijna alle in de risicorapporten genoemde kritische tekortkomingen zijn inmiddels verholpen. De maatregelen die hiertoe zijn getroffen, omvatten onder meer herstelverklaringen, keuringen en opleveringsbewijzen conform de geldende normen en richtlijnen.

#### Overzicht van de kritische tekortkomingen:

##### Arnhem

- Opsturen herstelverklaring elektrische installatie (meest recent).
- Periodieke keuring bliksemafleidingsinstallatie.
- Opsturen BORG-opleveringsbewijs inbraakdetectiesysteem.
- Brandwerend afwerken van doorvoeren.

##### Zwolle

- Opsturen BORG-opleveringsbewijs inbraakdetectiesysteem
- Opsturen getekende herstelverklaring
- Vluchtwegen en branddeuren vrijhouden van opslag
- Verwijderen verlenghaspels en verlengsnoeren
- Verwijderen brandbare opslag portiek kelderingang

##### Enschede

- Opsturen BORG-opleveringsbewijs inbraakdetectiesysteem
- Opsturen NEN3140 elektra keuring
- PV-installatie laten keuren conform Scope 12
- Verwijderen verlenghaspels en verlengsnoeren

## **Bijlage 9 Locatieoverzicht**

Het locatieoverzicht is als Bijlage 9 separaat toegevoegd en maakt onderdeel uit van het Aanbestedingsdocument.

In Bijlage 9 staat per locatie vermeld wat de postcode is, wat de bouwaard van het object betreft, welke preventiemaatregelen er zijn getroffen, of het pand leegstaat, en of het object een gemeentelijke of landelijke monumentenstatus heeft.