

# Inschrijvingsleidraad EU- aanbesteding raamovereenkomst onderhoud sportvelden

Gemeente Oude IJsselstreek  
Postbus 42  
7080 AA Gendringen

|                  |                                                                                          |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kenmerk:         | Zaaknummer: 1250770<br>TenderNed: 543242                                                 |
| Versie:          | <b>8-9-2025</b>                                                                          |
| Contactpersoon:  | Dhr. J. Roosendaal                                                                       |
| E-mailadres:     | <a href="mailto:Aanbesteding@oude-ijsselstreek.nl">Aanbesteding@oude-ijsselstreek.nl</a> |
| Extern adviseur: | Green Engineers<br>Anthonie Fokkerstraat 1 <sup>E</sup><br>3772 MP Barneveld             |



## Inhoud

|           |                                                              |           |
|-----------|--------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b>  | <b>INLEIDING .....</b>                                       | <b>3</b>  |
| 1.1       | DOEL VAN DE AANBESTEDING .....                               | 3         |
| 1.2       | INHOUD VAN DE AANBESTEDING .....                             | 3         |
| 1.3       | AANVANG EN DUUR VAN DE RAAMOVEREENKOMST .....                | 3         |
| 1.4       | MOTIVERING VAN GEMAAKTE KEUZES .....                         | 3         |
| 1.5       | LEESWIJZER .....                                             | 4         |
| <b>2</b>  | <b>AANBESTEDINGSPROCEDURE .....</b>                          | <b>5</b>  |
| 2.1       | AANBESTEDINGSPROCEDURE EN GUNNINGSCRITERIUM .....            | 5         |
| 2.2       | SCHRIFTELIJKE VRAGENRONDE (NOTA VAN INLICHTINGEN) .....      | 5         |
| 2.3       | PROCEDUREFOUTEN, TEGENSTRIJDIGHEDEN EN ONVOLKOMENHEDEN ..... | 6         |
| 2.4       | INSCHRIJVING .....                                           | 6         |
| 2.5       | AKKOORDVERKLARING .....                                      | 7         |
| 2.6       | VOORLOPIGE EN DEFINITIEVE GUNNING .....                      | 7         |
| 2.7       | PLANNING.....                                                | 8         |
| 2.8       | MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD INKOPEN .....                    | 9         |
| <b>3.</b> | <b>EISEN AAN DE INSCHRIJVING .....</b>                       | <b>11</b> |
| 3.1       | ALGEMEEN.....                                                | 11        |
| 3.2       | UITSLUITINGSGRONDEN .....                                    | 11        |
| 3.3       | GESCHIKTHEIDSEISEN.....                                      | 12        |
| 3.4       | ORGANISATORISCH CRITERIUM .....                              | 14        |
| 3.5       | BEROEP OP KWALITEITEN VAN EEN ANDERE ONDERNEMING .....       | 14        |
| 3.6       | INSCHRIJVEN MET COMBINATIE .....                             | 15        |
|           | <b>COLOFON.....</b>                                          | <b>16</b> |

### BIJAGEN:

|           |                                                       |
|-----------|-------------------------------------------------------|
| Bijlage 1 | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)          |
| Bijlage 2 | Verklaring geen Russische betrokkenheid               |
| Bijlage 3 | Formulier referentieproject natuurgras                |
| Bijlage 4 | Formulier referentieproject kunstgras                 |
|           |                                                       |
| Bijlage A | Concept raamovereenkomst                              |
| Bijlage B | AIAG 2017                                             |
| Bijlage C | Bouwblokkenmethode SROI (Social Return On Investment) |
| Bijlage D | Onderhoudsbestek sportvelden                          |
| Bijlage E | De benodigde tekeningen van de sportvelden            |

Alle bijlagen zijn separaat bijgevoegd.

# 1 Inleiding

De gemeente Oude IJsselstreek (hierna te noemen als Opdrachtgever) heeft als voornemen om het onderhoud van de sportvelden aan te besteden. Deze inschrijvingsleidraad beschrijft de procedure van deze Europese aanbesteding.

## 1.1 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is om te komen tot één contractant voor het onderhoud van de sportvelden in de gemeente Oude IJsselstreek.

## 1.2 Inhoud van de aanbesteding

Met deze aanbesteding wil de opdrachtgever een contract afsluiten met één marktpartij die het onderhoud van de sportvelden middels een RAW-Raamovereenkomst voor twee jaar verzorgd, met optie tot verlenging van drie keer twee jaar.

Het bestek omvat (globaal) de volgende werkzaamheden:

- a. Regulier onderhoud natuurgrasvelden;
- b. Groot onderhoud natuurgrasvelden;
- c. Regulier onderhoud kunstgras;
- d. Groot onderhoud kunstgrasvelden;
- e. Incidenteel onderhoud;
- f. Leveranties.

## 1.3 Aanvang en duur van de raamovereenkomst

Voor de uitvoering van de onderhoudswerkzaamheden is een totale uitvoeringstermijn vastgesteld van **1-1-2026 tot en met 31-12-2027** met een optie voor drie keer twee jaar verlenging.

De concept Raamovereenkomst is als bijlage A toegevoegd.

## 1.4 Motivering van gemaakte keuzes

### 1.4.1 Percelen

- 01 De opdracht is niet verdeeld in percelen omdat de opdrachtgever van mening is dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als een logisch geheel, zowel in het beheer als de administratieve onderdelen, maar ook op het gebied van efficiëntie, effectiviteit en het ontzorgen van de aanbestedende dienst. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen voor de markt, met name geen beperking in de toegang van het MKB tot deze opdracht.

### 1.4.2 Samenvoegen van opdrachten

- 01 Er is geen sprake van het samenvoegen van opdrachten.

### 1.4.3 Motivatie raamovereenkomst

- 01 De opdrachtgever heeft gekozen voor een raamovereenkomst omdat met name de benodigde onderhoudswerkzaamheden ten behoeve van het jaarlijks groot onderhoud sterk kunnen wisselen per veld.
- 02 De opdrachtgever kiest ervoor de uit te voeren onderhoudswerkzaamheden van het jaarlijks groot onderhoud vooraf in samenspraak met de directie wordt bepaald.
- 03 Het geheel of deels vervallen van voorgenomen werkzaamheden op één of meerdere sportvelden, mag geen consequenties hebben voor de tarieven en/of onderhoud van de overige sportvelden.

De motivatie waarom er gekozen is voor een Raamovereenkomst langer dan vier jaar luidt als volgt:

- 04 De technische levensduur en de logische vervangingscycli van de apparatuur is groter dan vier jaar. Hierdoor is het economisch niet verantwoord de apparatuur eerder af te schrijven en te vervangen dan een periode van acht jaar.

Maximale omvang Raamovereenkomst

- 05 De aanbestedende dienst is verplicht om in haar aanbestedingsdocument een maximaal aantal deelopdrachten en/of een maximumbedrag of maximum hoeveelheid op te nemen. Dit vanuit jurisprudentie (Arrest ECLI:EU:C: 2018:1034). De maximale waarde voor deze opdracht betreft een bedrag van € 6.000.000, - exclusief BTW over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties. Indien binnen de contractduur de maximale waarde wordt bereikt, zal de raamovereenkomst bij het bereiken van voornoemde maximale waarde van rechtswege eindigen. De genoemde maximale waarde betreft een schatting en is geen omzetgarantie voor de inschrijvers. Hieraan kunnen door de Inschrijvers geen rechten worden ontleend.

## 1.5 Leeswijzer

In deze inschrijvingsleidraad en haar bijlagen wordt de te volgen procedure omschreven voor het selecteren van een Opdrachtnemer voor het sluiten van een Raamovereenkomst om de Dienst uit te voeren:

- Hoofdstuk 2 gaat in op de voorwaarden van de door de Aanbesteder en Inschrijvers te volgen procedure;
- Hoofdstuk 3 gaat in op de voorwaarden waaraan de Inschrijver en de Inschrijving dient te voldoen.

## 2 Aanbestedingsprocedure

### 2.1 Aanbestedingsprocedure en gunningscriterium

De dienst wordt aanbesteed conform het ARW door middel van een Europese Openbare procedure, conform hoofdstuk 2 van het ARW 2016.).

De gunning van deze opdracht vindt plaats op basis van laagste prijs, aangezien de kwaliteit van de uit te voeren onderhoudswerkzaamheden voldoende zijn geborgd in de verschillende bestekposten. Hierdoor is er voor inschrijvers weinig tot geen onderscheidend vermogen anders dan de prijs. De aanbestedende dienst verwacht dan geen grote verschillen in kwaliteit van inschrijvers, mede ook door de uitgevraagde referenties bij de kerncompetenties (zie par. 3.3.4) en de gestelde eisen ten aanzien van de technische bekwaamheid (zie par. 3.3.3).

De aanbestedende dienst acht het derhalve proportioneel om te kiezen voor het gunningscriterium laagste prijs, welke wordt vastgesteld op de laagste totaalprijs zoals ingediend op het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat.

De aanbestedingsprocedure zal als volgt plaats vinden:

- Eerst wordt de inschrijving gecontroleerd op compleetheid van de aangeleverde stukken.
- Vervolgens wordt de inschrijving gecontroleerd of deze voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen voor zover deze zijn opgenomen in deze leidraad en andere voor deze aanbesteding relevante stukken.
- Tot slot wordt bepaald welke geldige inschrijving de laagste inschrijvingssom heeft.

Op deze aanbesteding zijn de UAV 2012 en de inkoopvoorwaarden van de gemeente Oude IJsselstreek van toepassing (AIAG 2017). De AIAG 2017 zijn als bijlage B toegevoegd.

### 2.2 Schriftelijke vragenronde (Nota van Inlichtingen)

- 01 Er zijn ten behoeve van deze aanbesteding twee vragenronden gepland. Aangezien vragen voor de tweede vragenronde enkel betrekking mogen hebben op de antwoorden die in de eerste nota van inlichtingen zijn gegeven, wordt van inschrijvers een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.
- 02 Belangstellenden of geïnteresseerden kunnen tot uiterlijk het in de planning genoemde moment vragen indienen naar aanleiding van de aanbestedingsdocumenten. Vragen dient u in door in TenderNed de aanbesteding toe te voegen aan 'Mijn aanbestedingen' en vervolgens op het dashboard te klikken op 'Vragen en antwoorden' en vervolgens 'Stel een vraag'. Gelieve elke vraag separaat te stellen, onder een duidelijke verwijzing naar de Aanbestedingsdocumenten en zonder bedrijfsgegevens te noemen (anoniem).
- 03 De vragen inclusief de antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op de in planning genoemde datum (streefdatum) - geanonimiseerd - gepubliceerd worden in de vorm van een Nota van Inlichtingen.

- 04 Na de eerste nota van inlichtingen worden inschrijvers in de gelegenheid gesteld nadere vragen te stellen over de beantwoording van de in de eerste nota van inlichtingen gestelde vragen. U dient hierbij specifiek aan te geven op welk vraagnummer de nadere vraag ziet, voorzien van motivering/toelichting. De nadere vragen kunnen uiterlijk tot het in de planning genoemde moment worden ingediend via TenderNed. Te laat ingediende vragen en nieuwe vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien de gemeente van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle belangstellenden.
- 05 Via de nota van Inlichtingen kan de aanbestedende dienst tevens detailpunten in de aanbestedingsdocumenten tot uiterlijk tien dagen voor het verstrijken van de sluitingstermijn ontvangst inschrijvingen wijzigen. De gemeente adviseert te wachten met het indienen van de inschrijving tot de publicatie van de laatste nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen kan toelichtingen op en aanpassingen van de aanbestedingsdocumenten bevatten.
- 06 De nota(s) van inlichtingen maakt/(maken) integraal onderdeel uit van de inschrijvingsleidraad en is na publicatie te downloaden van TenderNed. In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en de inschrijvingsleidraad prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

## 2.3 Procedurefouten, tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

- 01 De aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Indien belangstellende meent dat in de aanbestedingsdocumenten een onduidelijkheid, onvolledigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid is opgenomen, dient u dat uiterlijk aan te geven in de 1e vragenronde zoals voorgeschreven in paragraaf 2.7. Belangstellenden dienen daarbij een proactieve houding in te nemen.
- 02 Als het antwoord op de gestelde vragen wat u betreft onvoldoende is dient u daar uiterlijk in de 2<sup>e</sup> vragenronde zoals voorgeschreven in paragraaf 2.7 (opnieuw) over te klagen, bij gebreke waarvan u uw rechten verwerkt om daar op een later moment nog tegen te ageren.
- 03 Als later blijkt dat het inschrijvingsdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die u redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor uw eigen risico en kunnen deze niet meer aan de aanbestedende dienst worden tegengeworpen en heeft u uw rechten verwerkt om daar nog tegen op te komen.
- 04 De aanbestedende dienst is dan op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden in de inschrijvingsleidraad.

## 2.4 Inschrijving

Inschrijvingen dienen uiterlijk op het tijdstip wat in de planning (paragraaf 2.7) is vermeld te zijn ingediend op TenderNed.

Alle in te dienen stukken dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal en moeten daar waar nodig zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.

Om een juiste beoordeling te waarborgen dienen het kwantitatieve deel en het kwalitatieve deel gescheiden te worden ingediend. Deze dienen in gescheiden mappen in TenderNed ingeleverd te worden.

Uw inschrijving dient uiterlijk 27-10-2025 vóór 10.00 te zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed. Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen. Wij raden u aan om ruim op tijd te beginnen met het uploaden van de documenten.

De gemeente accepteert alleen Inschrijvingen die via TenderNed zijn ingediend.

**TE LAAT INGEDIENDE INSCHRIJVINGEN KUNNEN NIET IN BEHANDELING GENOMEN WORDEN.**

## 2.5 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver onvoorwaardelijk in met het bepaalde in de Aanbestedingsdocumenten. U verklaart met uw Inschrijving ook dat u de Opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde Eisen.

## 2.6 Voorlopige en definitieve gunning

Na het bepalen van de laagste prijs wordt de inschrijfstaat van de Inschrijver door de Aanbesteder gecontroleerd a.d.h.v. de directieraming van de opdrachtgever. Indien bij deze controle geen onvolkomenheden worden aangetroffen gaat de opdrachtgever over tot voorlopige gunning, met inachtneming van de Stand-still periode.

Een inschrijver verliest zijn recht om op te komen tegen de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing wanneer de aanbestedende dienst niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de kennisgeving waarin de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing bekend is gemaakt, is gedagvaard in kort geding voor de bevoegde voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland te Arnhem door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de aanbestedende dienst. Deze termijn betreft derhalve een vervaltijd.

De aanbestedende dienst kan de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver met de laagste prijs, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt en de eindverantwoordelijke akkoord is met definitieve gunning. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden aan een inschrijver die voldoet aan de gestelde eisen in deze inschrijvingsleidraad.

In het geval dat de beoogde opdrachtnemer niet (meer) aan de gestelde eisen voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan aanbestedende dienst een nieuw voornemen tot gunning nemen. Voor zover de aanbestedende dienst de opdracht nog wenst te gunnen zal zij de opdracht (voorlopig) gunnen aan de Inschrijver die als tweede (en bij herhaling, derde etc.) is geëindigd, waarna opnieuw een standstill-termijn overeenkomstig het bedoelde in deze paragraaf gaat lopen.

In geval van een uitspraak van de rechter nemen we voor zover de aanbestedende dienst de opdracht nog wenst te gunnen een nieuw voornemen tot gunning met in acht name van de uitspraak van de rechter.

Deze nieuwe voorlopige gunningsbeslissing zal gelijktijdig aan alle inschrijvers worden verzonden. De aanbestedende dienst zal de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver waaraan het nieuwe voornemen tot gunning is verzonden, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, dan zal de aanbestedende dienst pas tot definitieve gunning overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

Indien binnen de eerder genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dient de begunstigde aan wie de opdracht voorlopig is gegund (de voorlopige winnaar), in het kort geding te interveniëren, op straffe van verval van het recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

De inschrijver doet zijn inschrijving gestand voor een periode van 90 dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen.

Mocht tegen deze aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. Aangewende rechtsmiddelen schorten de gestanddoeningstermijn niet op. In overige gevallen kan de aanbestedende dienst inschrijvers verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, de procedure in te trekken of de opdracht uiteindelijk niet te gunnen. Inschrijvers hebben (ook in dat geval) geen recht op enige (schade)vergoeding. Volgens ons is er in deze aanbestedingsprocedure sprake van een normale inspanning en is er ook geen sprake van uitvoering van een gedeelte van de opdracht om de inschrijving in te kunnen indienen zodat een tenderkostenvergoeding bij een voortijdige intrekking van deze aanbestedingsprocedure, niet voor de hand ligt.

Aanbestedende dienst is gerechtigd de Overeenkomst met Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de gunningsbeslissing onrechtmatig is geweest, dat de Overeenkomst ongeldig is, of dat de Opdracht om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed.

Tevens behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor op ontbinding van de Overeenkomst in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.

## 2.7 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de volgende planning. Aan de genoemde data in de planning kunnen geen rechten worden ontleend.



De vermelde data zijn indicatief, met uitzondering van de wettelijk gestelde termijnen. De aanbestedende dienst is niet gebonden aan de planning en behoudt zich het recht voor data te wijzigen.

| Nr. | Onderdeel                                                                                        | Datum                                                                                        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Publicatie inschrijvingsleidraad                                                                 | 08-09-2025                                                                                   |
| 2   | Uiterste termijn voor indienen vragen ten behoeve van de eerste Nota van Inlichtingen            | 29-09-2025 voor 10.00 uur                                                                    |
| 3   | Publicatie 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen                                                  | 06-10-2025                                                                                   |
| 4   | Uiterste termijn voor indienen vragen met betrekking tot de 2 <sup>e</sup> nota van inlichtingen | 13-10-2025 voor 10.00 uur                                                                    |
| 5   | Publicatie eventuele 2e Nota van Inlichtingen                                                    | 16-10-2025                                                                                   |
| 6   | Uiterste termijn voor indienen van inschrijvingen                                                | 27-10-2025 vóór 10.00 uur (de digitale kluis wordt voor inschrijvers op dit moment gesloten) |
| 7   | Opening van de kluis met inschrijvingen en versturen Proces verbaal van Aanbesteding             | 27-10-2025 na 10:05 uur                                                                      |
| 8   | Bekendmaken Voornemen tot voorlopige gunning                                                     | 29-10-2025                                                                                   |
| 9   | Stand still termijn                                                                              | 19-11-2025                                                                                   |
| 10  | Definitieve gunning                                                                              | 20-11-2025                                                                                   |
| 11  | Administratieve Ingangsdatum overeenkomst                                                        | 1 januari 2026                                                                               |

## 2.8 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

Bij alle gemeentelijke inkopen wordt ook gelet op de effecten van de inkoop op het milieu en sociale aspecten. Om die reden wordt bij elke aanbesteding bepaald op welke manier en in hoeverre een bijdrage aan onderstaande uitgangspunten moet worden geleverd.

Bij het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met onderstaande eisen op de aspecten duurzaamheid en Social Return on Investment (hierna SROI) en neemt de gestelde eisen op in zijn of haar Inschrijving.

### Duurzaamheid

Inschrijver dient waar mogelijk gebruik te maken van elektrisch gereedschap of indien dit niet mogelijk is, de CO2 uitstoot te beperken door de keuze van werkmethode, materieel en gereedschappen.

Onderhoudswerkzaamheden dienen minimaal uitgevoerd te worden met HVO 100 brandstof of schoner, waarbij elektrische uitgevoerde werkzaamheden de voorkeur heeft.

Het maaien met een robot maaier heeft de voorkeur boven het maaien met een traditionele kooimaaiër. De bijbehorende kosten (zoals installatie- en onderhoudswerkzaamheden) dienen te zijn opgenomen in de eenheidsprijs van de betreffende posten.

### SROI

De gemeente vindt het belangrijk dat iedereen kan meedoen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. Door middel van het opnemen van social return in de inkopen, beoogt de gemeente dat haar opdrachten ook een concrete sociale winst opleveren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, kansen op werkgelegenheid te bieden.

Door in te schrijven verklaart Inschrijver dat hij minimaal 5% van de totale opdrachtsom van de opdracht inzet als benodigde investering om de doelgroep met een afstand tot de arbeidsmarkt duurzaam aan het werk te helpen.

Arbeidsparticipatie is het uitgangspunt bij invulling van Social Return. Als arbeidsparticipatie niet haalbaar is omdat (een deel van) de uitvoering van de opdracht daar niet geschikt voor is of bijvoorbeeld de Social Return component te laag is, mag de ondernemer sociaal inkopen of een maatschappelijke activiteit inzetten als sociaal rendement (de beoordeling daarvan wordt gedaan door de adviseur SROI van het Werkgeversservicepunt Achterhoek). Ook is er een regionale invullingsmogelijkheid, namelijk storting in het Achterhoeks Talentenfonds OplJver. Een combinatie van deze mogelijkheden voor de inzet van Social Return is ook toegestaan.

De nadere invulling van de Social Return verplichting is binnen de beschreven mogelijkheden vrij en vindt altijd plaats in overleg met de adviseur SROI van het Werkgeversservicepunt Achterhoek (WSPA).

Meer informatie over SROI staat in bijlage C Bouwblokkenmethode SROI (Social Return On Investment).

## 3. Eisen aan de inschrijving

### 3.1 Algemeen

Om in aanmerking te kunnen komen voor de gunning van de opdracht moet de inschrijver voldoen aan het gestelde in deze Inschrijvingsleidraad inclusief de bijbehorende bijlagen, zijn er geen uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing en moet de inschrijver voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

### 3.2 Uitsluitingsgronden

#### 3.2.1 *Rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)*

Het gevraagde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) maakt onverbrekelijk onderdeel uit van uw Inschrijving. Een rechtsgeldig bevoegde persoon moet dit formulier hebben ondertekend. De door u te gebruiken, wettelijk voorgeschreven verklaring is bijgevoegd als bijlage 1 van de Inschrijvingsleidraad.

De ondertekenaar moet op basis van een bij de Inschrijving toegevoegd uittreksel uit het Handelsregister verifieerbaar rechtsgeldig bevoegd zijn. Het uittreksel kan gepaard gaan met een ondertekende verklaring van vertegenwoordigingsbevoegdheid als de tekenende persoon niet zelf rechtsgeldig bevoegd is op basis van statuten of anderszins. Voeg aan de Inschrijving een recent bewijs van Inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister toe. Dit bewijs dient als bijlage in kopie toegevoegd te worden en mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden te rekenen vanaf sluitingsdatum Inschrijving.

De Aanbestedende dienst sluit u uit van de procedure als u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet heeft ingediend, niet volledig invult of als deze niet (verifieerbaar) is ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon.

Inschrijvers waarop de (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden uitgesloten van verdere deelname. Voor de van toepassing zijnde verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden wordt verwezen naar het UEA (Bijlage 1).

Na de voorlopige gunning zal door aanbestedende dienst aan de voorlopig winnende inschrijver verzocht worden om ter toetsing van de vraag of op de inschrijver uitsluitingsgronden van toepassing zijn, bewijsstukken aan te leveren.

De gemeente heeft onder Deel I en Deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument alles ingevuld c.q. aangekruist wat van toepassing is en door haar moet worden ingevuld. De inschrijver moet alle overige, van toepassing zijnde velden invullen.

In Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt met selectiecriteria bedoeld de in deze aanbesteding van toepassing zijnde geschiktheidseisen. De vraag hieromtrent dient dus wel door inschrijver beantwoord te worden. Inschrijver hoeft daarentegen Deel V niet in te vullen.

Inschrijver dient:

- het UEA te uploaden onder de bestandsnaam: <naam Inschrijver> UEA
- het recente bewijs van Inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te uploaden onder de bestandsnaam: <naam Inschrijver> KvK

### 3.2.2 *Sanctiepakket EU*

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is het aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De aanbestedende dienst sluit een inschrijver uit indien er sprake is van:

- Personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- Rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- en Personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullit omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deel neemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De aanbestedende dienst sluit een inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket.

Inschrijver dient:

- bijlage 2 "Verklaring geen Russische betrokkenheid" in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en te uploaden onder de bestandsnaam: <naam Inschrijver> geen Russische betrokkenheid.

## 3.3 **Geschiktheidseisen**

Door het aanvinken van "Ja" in deel IV van het UEA (Selectiecriteria) verklaart de inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hiernavolgende geschiktheidseisen.

### 3.3.1 *Continuïteit*

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen. Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van de UEA dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. De aanbestedende dienst kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening.

Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van de UEA dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. De aanbestedende dienst kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag.

### 3.3.2 Adequaate verzekerd

Inschrijver beschikt over een marktconforme en adequate verzekering tegen (wettelijke) aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht, waarbij geldt dat het verzekerde bedrag tenminste € 1.500.000,- per gebeurtenis en in totaal ten minste € 3.000.000,- per jaar bedraagt. De verzekering dient in stand gehouden te worden tot het moment waarop de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen (gedurende de looptijd en met betrekking tot de opdracht) heeft voldaan. In de UEA, Deel IV, moet Inschrijver verklaren aan deze eis te voldoen.

Om te kunnen controleren of de inschrijver aan deze geschiktheidseis kan voldoen moet de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, op het eerste verzoek van de gemeente de verzekeringspolissen binnen 7 dagen bij de contactpersoon van de gemeente indienen. Mocht uit de controle van de bewijsmiddelen blijken dat inschrijver toch niet voldoet dan wordt deze inschrijver alsnog uitgesloten.

### 3.3.3 Technische bekwaamheid

Aan de inschrijver worden ten minste de volgende geschiktheidseisen gesteld:

- NEN-EN-ISO 9001-2000 certificering of gelijkwaardig;
- VCA\*\* certificering of gelijkwaardig;
- C02 prestatieladder niveau 3 of gelijkwaardig;
- Groenkeur Groenvoorziening of gelijkwaardig.

De inschrijver dient bij het indienen van de inschrijving een kopie van de certificaten in te dienen.

### 3.3.4 Referentie projecten

Inschrijver dient aan te tonen over voldoende beroepsbekwaamheid te beschikken op het gebied van de opdracht van deze aanbesteding. Inschrijver kan de beroepsbekwaamheid voor het onderhoud van sportvelden bewijzen door per kerncompetentie één referentieopdracht van een opdrachtgever te overleggen.

#### 3.3.4.1 Kerncompetentie: onderhoud natuurgrassportvelden

De inschrijver dient, met het indienen van de documenten t.b.v. de aanbesteding, naar tevredenheid van een of meerdere opdrachtgever(s) te hebben uitgevoerd en tijdig te hebben opgeleverd:

- a) in de afgelopen 5 jaren tenminste één opdracht betreffende minstens 3 jaar (zijnde kalenderjaren of seizoenjaren, bijvoorbeeld 1 september t/m 31 augustus) zogenaamde dagelijks- en grootonderhoud van sportvelden bestaande uit jaarlijks minimaal 8 grassportvelden.

Tot de dagelijks- en grootonderhoudswerkzaamheden van grassportvelden in referentie a) dient in ieder geval te behoren:

- Topbeluchten en prikrollen;
- Diepbeluchten;
- Doorzaaien;
- Dressen en/of bezanden;
- Bemesten;
- Verticuteren en/of wiedeggen;
- Maaien;
- Herstel speelschade en doelgebieden
- Mechanische en biologische onkruid- en ongedierte bestrijding
- Controle en doorspuiten drainage, beregenen met haspels / automaat.

De inschrijver dient dit aan te tonen door één referentie aan te leveren met een beschrijving van het project middels een ondergetekende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever (conform format in bijlage 3 van deze Inschrijvingsleidraad).

#### 3.3.4.2 Kerncompetentie: onderhoud kunstgrassportvelden

De inschrijver dient, met het indienen van de documenten t.b.v. de aanbesteding, naar tevredenheid van de opdrachtgever te hebben uitgevoerd en tijdig te hebben opgeleverd:

- o In de afgelopen 5 jaren tenminste één opdracht betreffende minstens 3 jaar (zijnde een kalenderjaar of seizoensjaar, bijvoorbeeld 1 september t/m 31 augustus) dagelijks- en grootonderhoud van kunstgras accommodaties en voorzieningen voor voetbal en hockey, bestaande uit jaarlijks minimaal 2 kunstgrassportvelden.

Tot de dagelijks- en grootonderhoudswerkzaamheden van kunstgrasvelden en voorzieningen in referentie b) dient in ieder geval te behoren:

- Borstelen kunstgrassportveld;
- Onkruidvrij maken kunstgrassportveld;
- Mos- en algenvrij maken kunstgrassportveld;
- Controleren, terugvegen en aanvullen infill;
- Controle en doorspuiten drainage;
- Jaarlijkse inspectie;
- Reinigen infill kunstgrassportveld;
- Decompacteren infill kunstgrassportveld.

De inschrijver dient dit aan te tonen door één referentie aan te leveren met een beschrijving van het project middels een ondergetekende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever (conform format in bijlage 4 van deze Inschrijvingsleidraad).

### 3.4 Organisatorisch criterium

#### 3.4.1 *Beheersing Nederlandse taal*

Het voor het werk in te zetten leidinggevend personeel dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen. Van al het overige door de Opdrachtnemer in te zetten personeel dient ten minste de helft de Nederlandse taal te beheersen in woord.

Vanuit het oogpunt van veiligheid en communicatie dienen gedurende werkzaamheden ten minste twee personen van de Opdrachtnemer aanwezig te zijn op het werk welke de Nederlandse taal beheersen in woord en geschrift.

### 3.5 Beroep op kwaliteiten van een andere onderneming

Inschrijvers kunnen zich ten bewijze van voldoende financiële en economische draagkracht en technische- en beroepsbekwaamheid beroepen op middelen van een andere onderneming, bijvoorbeeld een moedermaatschappij. Ongeacht de juridische aard van de met de onderneming bestaande banden, dient de andere onderneming in dat geval te verklaren dat de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over die middelen.

Inschrijver dient na een verzoek daartoe van de Aanbesteder binnen zeven dagen een verklaring te overleggen waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over die middelen, ongeacht de juridische aard van de met de andere onderneming bestaande banden.

De bescheiden die de Inschrijver na een verzoek van de Aanbesteder moeten overleggen ten behoeve van de beoordeling van de financiële en economische draagkracht en technische- en beroepsbekwaamheid dienen voor zowel de Inschrijver als de onderneming waarop een beroep wordt gedaan, te worden ingediend.

Daarnaast dient de andere onderneming na een verzoek daartoe van de Aanbesteder binnen zeven dagen te bewijzen niet in één van de omstandigheden te verkeren die als uitsluitingsgronden zijn geformuleerd.

### **3.6 Inschrijven met combinatie**

Indien een Inschrijver inschrijft in combinatie met een andere onderneming en deze combinatie is geen rechtspersoon, dient na gunning alsnog een aparte rechtspersoon opgericht te worden.

Lopende de uitvoeringsduur van het contract mag de onderneming die heeft ingeschreven c.q. de onderneming met wie de raamovereenkomst is ondertekend, dan wel de aparte rechtspersoon die na gunning is opgericht, niet van entiteit wijzigen. Het is niet toegestaan dat een onderaannemer van de inschrijvende partij, ook zelfstandig in schrijft op één van de percelen.

## Colofon

### Projectgegevens

Raamovereenkomst onderhoud sportvelden gemeente Oude IJsselstreek  
Datum: 08-09-2025

### Opdrachtgever

Gemeente Oude IJsselstreek  
Dhr. D. Kolkman  
Staringstraat 25  
7081 BN  
Gendringen