



Concept Raamovereenkomst

Inzake Inhuur Financieel Personeel

tussen



en

Gemeente Delft

Ondergetekenden:

De gemeente Delft, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <heer/mevrouw> in de functie van <functietitel> daartoe gemachtigd op grond van artikel 171 Gemeentewet door de burgemeester, mevrouw J.M. van Bijsterveldt-Vliegenthart, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders, daartoe gemandateerd in de Algemene Mandaatregeling Delft, hierna te noemen "Opdrachtgever",

en

<naam Opdrachtnemer + rechtsvorm>, statutair gevestigd te <plaats>, <postcode> aan de <.....>, met KVK-nummer <.....>, te dezen statutair vertegenwoordigd door <.....>, in de functie van <.....>, hierna te noemen "Opdrachtnemer";

Gezamenlijk: "Partijen"

overwegende dat:

- Opdrachtgever een aanbesteding inzake tijdelijk personeel gepubliceerd op <.....> onder zaaknummer <.....> heeft uitgeschreven;
- Opdrachtgever daarbij de <aanbestedingsprocedure> heeft doorlopen;
- Opdrachtnemer de Aanbestedingsstukken heeft gedownload;
- Opdrachtnemer daarop op <datum>, heeft ingeschreven;
- na beoordeling van de Inschrijvingen is gebleken dat Opdrachtnemer de Inschrijving heeft gedaan met de beste prijs-kwaliteitsverhouding;
- Opdrachtgever op <.....> een verificatiegesprek met Opdrachtnemer heeft belegd;
- Opdrachtgever op basis van de beoordeling en het verificatiegesprek heeft besloten de Overeenkomst aan Opdrachtnemer te gunnen;
- Opdrachtgever Opdrachtnemer bij brief van <.....>, op de hoogte heeft gebracht van voorgenomen gunning;
- de voorgenomen gunning per <.....>, is omgezet naar een definitieve gunning;
- Partijen hun afspraken met betrekking tot deze aanbesteding in deze Overeenkomst wensen vast te leggen.

komen het volgende overeen:

Artikel 1: Aard van de Overeenkomst

Van deze Overeenkomst maken de volgende documenten integraal onderdeel uit:

- a. de Aanbestedingsleidraad, inclusief de daarbij behorende Bijlagen en Nota('s) van Inlichtingen;
- b. de Inschrijving van Opdrachtnemer, ingekomen op <.....>;
- c. het verslag van het verificatiegesprek van <.....>;
- d. de bij het verificatiegesprek door Opdrachtnemer overgelegde stukken.

Deze documenten zijn reeds in het bezit van Partijen. Daarom volstaat het noemen van de documenten en wordt korthedshalve verwezen naar de inhoud van deze documenten.

Artikel 2: Uitvoering Overeenkomst

1. De Gemeente verleent aan Opdrachtnemer de Opdracht tot het verrichten van het ter beschikking stellen van tijdelijk personeel overeenkomstig de op basis van de Aanbestedingsleidraad van de Gemeente d.d. <datum> door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving d.d. <datum> welke opdracht Opdrachtnemer bij deze aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
2. Voor zover de Overeenkomst, de uniforme aanbestedingsvoorwaarden, en/of de overige Bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, geldt bij de interpretatie van de Overeenkomst de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - onderhavige Overeenkomst;
 - het verslag van het verificatiegesprek als genoemd in artikel 1, onder c;
 - de Nota van Inlichtingen als genoemd in artikel 1, onder a;
 - de Aanbestedingsleidraad en alle daarbij behorende Bijlagen als genoemd in artikel 1, onder a;
 - de door de Gemeente van toepassing verklaarde Algemene Inkoopvoorwaarden;
 - de door de Opdrachtnemer bij de in artikel 1, onder b genoemde Inschrijving gevoegde Bijlagen bij de eisen en de aanvullingen op de Inschrijving, alsmede de documenten als genoemd in artikel 1, onder d.

Artikel 3: Toepasselijk recht

Op deze Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 4: Inkoopvoorwaarden

Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor diensten (ARVODI 2025) van toepassing, opgenomen in de Aanbestedingsleidraad als Bijlage 9. Leverings-, betalings- en andere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 5: Duur Overeenkomst

1. De Overeenkomst is aangegaan voor de duur van twee (2) jaar, ingaande op 1 januari 2026. De Overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 december 2027 zonder dat één der partijen tot schriftelijke opzegging is verplicht.
2. In afwijking van artikel 5.1 kan deze Overeenkomst twee (2) maal voor een periode van één (1) jaar onder gelijkblijvende voorwaarden worden verlengd. Hiertoe volstaat dat de Gemeente uiterlijk 3 (drie) maanden voor het verstrijken van de dan geldende looptijd van de Overeenkomst Opdrachtnemer schriftelijk in kennis stelt dat van de verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt.
3. Nadat twee (2) keer sprake is geweest van verlenging met één (1) jaar eindigt deze Overeenkomst van rechtswege op 31 december 2029 zonder dat Partijen tot schriftelijke opzegging zijn verplicht.

Artikel 6: Prijs

1. Op deze Overeenkomst is de totale prijs/(uur)tarief van toepassing als genoemd op het Prijsopgaveformulier dat onderdeel uitmaakt van de in artikel 1, onder b genoemde Inschrijving.
2. De overeengekomen (uur)tarieven mogen slechts eenmaal per jaar, voor het eerst op 1 januari 2027, na akkoord van Opdrachtgever worden geïndexeerd. Indexering vindt plaats conform CBS DPI index 78 Arbeidsbemiddeling en personeelsvoorzieningen 2015 = 100. Uitgangspunt (grondslag) voor de berekening van de CBS DPI is de meest recente maand – meest recente maand van het voorgaande jaar. Inschrijver dient een verhoging minimaal 3 maanden voor de ingangsdatum aan Opdrachtgever voor te stellen. Indien Opdrachtnemer te laat een

indexeringsvoorstel indient, mogen de kosten niet met terugwerkende kracht worden doorbelast aan Opdrachtgever. Het is Opdrachtnemer nadrukkelijk niet toegestaan om andere indexeringen (zoals wettelijke of cao verhogingen) door te voeren. Opdrachtnemer mag de bureaumarge slechts wijzigen nadat Opdrachtgever vooraf schriftelijke toestemming heeft gegeven en akkoord is gegaan met de voorgestelde wijziging.

3. In uitzonderlijke gevallen van prijsstijgingen op specifieke grondstoffen en/of materialen is het mogelijk voor Partijen om met elkaar daarover in overleg te treden en eventueel (tijdelijke) tussentijdse prijswijzig(en) overeen te komen.

Artikel 7: Raamovereenkomst

Opdrachten onder de Raamovereenkomst worden verstrekt in nadere concurrentie tussen de partijen van de Raamovereenkomst. De partij met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding zal de Opdracht gegund krijgen. Aanvullende voorwaarden kunnen worden gesteld, voor zover er geen sprake is van substantiële wijzigingen.

Artikel 8: Factuur

1. Facturen die voldoen aan de contractuele voorwaarden, hebben een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van een geldige/juiste factuur. De Gemeente zal binnen deze termijn de factuur van de Contractant betalen. Indien de factuur niet voldoet aan de in dit artikel gestelde eisen, dan zal de betalingstermijn niet aanvangen.
2. Facturen worden digitaal in pdf- of ubl-formaat verzonden aan: facturen@Delft.nl. In deze mail geen cc- of bcc-geadresseerden opnemen. Dit e-mailadres is uitsluitend bestemd voor toezending van facturen. Andere berichten worden niet gelezen of beantwoord.
3. Facturen voldoen aan de eisen die de [Belastingdienst](#) aan de facturen stelt.
4. Facturen vermelden minimaal de volgende gegevens:
 - betreffende afdeling;
 - een door Opdrachtgever aan te geven opdrachtnummer (indien van toepassing), en projectomschrijving;
 - een door Opdrachtgever aan te geven inkoopordernummer. Indien het inkoopordernummer ontbreekt, vindt geen betaling plaats en zal de factuur worden geretourneerd;
 - de daadwerkelijk geleverde aantallen en soorten producten of diensten;
 - afzonderlijke bedragen, alsmede het totaalbedrag;
 - de datum van levering;
 - het btw-bedrag;
 - btw-nummer van Opdrachtnemer;
 - KVK-nummer van Opdrachtnemer ;
 - Bankrekeningnummer van Opdrachtnemer.
5. Opdrachtnemer zal 4-wekelijks dan wel maandelijks achteraf een factuur per kostenplaats indienen.
6. Overschrijding van één of meer betalingstermijnen door de Gemeente of niet-betaling door de Gemeente van een of meer facturen op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.

Artikel 9: Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI) en SROI

1. Indien van toepassing zal Opdrachtnemer goederen zorgvuldig, deugdelijk en milieuvriendelijk verpakken. Opdrachtgever heeft het recht emballage aan de leverancier te retourneren op kosten en voor risico van Opdrachtnemer.

2. Opdrachtnemer zal zich proactief opstellen en waar mogelijk innovatief zijn in het verbeteren van de milieuprestatie verbonden aan de te leveren zaken of de te verrichten diensten. Bij gebruik of levering van zaken heeft, voor zover dit van toepassing is, vermindering en/of reductie van aan energie of transport verbonden emissies naar lucht nadrukkelijk de voorkeur.
3. Op eerste verzoek van de Opdrachtgever informeert de Opdrachtnemer Opdrachtgever over zijn activiteiten op het gebied van MVOI.
4. Opdrachtnemer heeft in de inschrijving verklaard 5% van de opdrachtwaarde, bij de uitvoering van deze Opdracht, in te zetten voor werk-, stage- en/of leerling-plaatsen voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt en/of van mensen met een indicatie op grond van de Wet Sociale werkvoorziening van de sociale werkvoorziening en/of werkzoekenden die staan ingeschreven bij het UWV-werkbedrijf.
5. Indien Opdrachtnemer de invulling zoals genoemd in het vorige lid niet realiseert, is de Gemeente gerechtigd een bedrag op zijn betaling in te houden dan wel terug te vorderen ter grootte van het deel van de aannemingsom/ waarde van de Opdracht (of gerealiseerde omzet) dat ten onrechte niet is besteed aan de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

<als geen Verwerkersovereenkomst wordt opgenomen, maar er wel persoonsgegevens worden verwerkt, neem dan dit artikel op>

Artikel 10: Verwerking persoonsgegevens

1. Opdrachtnemer is voor zover hij persoonsgegevens verwerkt uit hoofde van deze Overeenkomst verwerkingsverantwoordelijke in de zin van artikel 4, zevende lid, van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Opdrachtnemer is verplicht te werken overeenkomstig alle relevante wet- en regelgeving aangaande de verwerking van persoonsgegevens en te voldoen aan algemeen aanvaarde normen binnen de eigen branche ten aanzien van de beveiliging van (persoons)gegevens.
2. Wanneer zich bij Opdrachtnemer een inbreuk in verband met persoonsgegevens als bedoeld in artikel 4, twaalfde lid, van de Algemene Verordening Gegevensbescherming heeft voorgedaan waarbij persoonsgegevens zijn betrokken die in het kader van deze Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever zijn uitgewisseld, stelt Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan onverwijld op de hoogte.

Artikel 11: Tijden en plaats werkzaamheden

De werkzaamheden worden verricht in Delft.

Artikel 12: Rapportage, verantwoording en evaluatie

1. De Gemeente is gerechtigd om te allen tijde te controleren of de Opdrachtnemer zich aan de op zijn ingevolge deze Overeenkomst rustende verplichtingen houdt. Hiertoe verleent Opdrachtnemer zijn medewerking.
2. Evaluatie van de dienstverlening vindt minimaal eenmaal per jaar plaats.
3. De resultaten van de evaluatie zullen door Partijen zoveel en zo snel als mogelijk worden ingevoerd tijdens het uitvoeren van de Opdracht dan wel, indien daartoe aanleiding bestaat, in een wijziging van of aanvulling op deze Overeenkomst, conform artikel 14, worden vastgelegd.

Artikel 13: Schadevergoeding

De in het kader van de Overeenkomst door Opdrachtnemer te vergoeden schade bedraagt niet meer dan €1.250.000,00 per gebeurtenis met een maximum van €2.500.000,00 per jaar.

De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:

- a. in geval van aanspraken van Derden op schadevergoeding;

- b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer of Personeel van Opdrachtnemer;
- c. in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten.

Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.

Artikel 14: Aanpassen of aanvullen Overeenkomst

1. Indien op grond van veranderde beleidsinzichten en/of gewijzigde of onvoorziene omstandigheden de Overeenkomst naar mening van één of beide Partijen aanvulling of wijziging behoeft, treden partijen met elkaar in overleg om hieraan invulling te geven en deze Overeenkomst, waar nodig, hierop aan te vullen of te wijzigen.
2. Aanvullingen of wijzigingen van deze Overeenkomst waarover tussen Partijen overeenstemming is bereikt, worden schriftelijk vastgelegd in een door Partijen geaccordeerd voorstel, dat als addendum aan deze Overeenkomst dient te worden gehecht.

Artikel 15: Nakoming

1. In alle gevallen van voortijdige beëindiging van deze Overeenkomst zal Opdrachtnemer de opdracht op een zodanige wijze afronden en de resultaten zodanig overdragen aan de Gemeente of een door hem aan te wijzen derde, dat onbelemmerde voortzetting van de opdracht mogelijk is.
2. Indien uitvoering van de Opdracht zich uitstrekt tot na het einde van deze Overeenkomst zal de Opdracht door Opdrachtnemer, tenzij de Gemeente anders besluit, conform het bepaalde in deze Overeenkomst worden afgewikkeld.

Artikel 16: Corrigerende actie

Indien Opdrachtnemer niet, of niet binnen de overeengekomen tijdsduur de afspraken met betrekking tot de dienstverlening nakomt, is Opdrachtgever gemachtigd en gerechtigd van Opdrachtnemer te eisen dat deze voor eigen kosten onmiddellijk corrigerende actie onderneemt, waarbij spoeddienstverlening is inbegrepen. Indien Opdrachtnemer hieraan niet voldoet, zal Opdrachtgever de gemaakte extra kosten in rekening brengen voor het elders noodzakelijk verwerven van de dienstverlening.

Artikel 17: Ontbinding Overeenkomst

De Gemeente behoudt zich het recht op ontbinding van de Overeenkomst in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door Opdrachtnemer is aangeboden. Vindt ontbinding plaats dan kan door Opdrachtnemer geen aanspraak worden gemaakt op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade in het kader van deze aanbesteding.

Artikel 18: Overgang naar nieuwe Opdrachtnemer

Bij beëindiging van de Overeenkomst werkt Opdrachtnemer te allen tijde mee met de Gemeente om een zo efficiënt en effectief mogelijke overgang te realiseren naar de nieuwe Opdrachtnemer. Opdrachtnemer stemt ermee in dat Opdrachtnemer hiervoor geen kosten in rekening kan brengen.

Artikel 19: Overige bepalingen

1. Indien een of meer bepalingen uit deze Overeenkomst nietig zijn of vernietigd worden, zullen de overige bepalingen van de overeenkomst van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen die nietig zijn of vernietigd worden overleg plegen teneinde een vervangende bepaling overeen te komen die wel rechtsgeldig is en zoveel mogelijk aansluit bij de strekking van de te vervangen regeling.

2. Opdrachtnemer vrijwaart de Gemeente voor het verhaal van belastingen, premies, enzovoorts in het kader van de Wet Ketenaansprakelijkheid en verbindt zich eventueel op de Gemeente verhaalde bedragen volledig te vergoeden.

Artikel 20: Contactpersoon

1. Partijen zullen contactperso(o)n(en) aanwijzen, die de contacten over de uitvoering van deze Overeenkomst zal/zullen onderhouden. Deze contactpersonen zijn bevoegd de Partij die hen heeft aangewezen in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst te vertegenwoordigen.
2. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd door beide partijen.
3. Opdrachtnemer stelt de volgende contactperso(o)n(en) aan voor deze Overeenkomst:

Naam	Bereikbaar via	Functie
	E-mailadres: Tel:	
	E-mailadres: Tel:	

De Gemeente stelt de volgende contactperso(o)n(en) aan voor deze Overeenkomst:

Naam	Bereikbaar via	Functie
	E-mailadres: Tel:	
	E-mailadres: Tel:	

Artikel 22: Prijsopgaveformulier

Bij deze Overeenkomst behoort een Bijlage met de door Opdrachtnemer ingevulde Prijsopgaveformulier.

Overeengekomen en ondertekend te

Delft, ,

De Burgemeester van de gemeente Delft,
namens deze namens deze

.....
.....

Bijlage Prijsopgaveformulier