

CONCEPT OVEREENKOMST TOT BOUWTEAM STADSBAD - HEERLEN

Inzake: Stadsbad Heerlen
Datum: ntb maart 2026

DE ONDERGETEKENDEN:

De Gemeente Heerlen, gevestigd aan Geleenstraat 25, 6411HP Heerlen, KVK 14128451, vertegenwoordigd door [de heer/mevrouw], hierna te noemen: "Opdrachtgever";

en

De besloten vennootschap [statutaire naam], bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder nummer xxx, gevestigd te xxx te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw xxx, hierna te noemen: "Aannemer";

Opdrachtgever en de Aannemer hierna gezamenlijk te noemen: 'Partijen',

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

1. Opdrachtgever voornemens is te realiseren: Het stadsbad te Laanderstraat Heerlen, hierna te noemen: "het Project";
2. dat de Opdrachtgever de voorbereiding van het project wenst te doen plaatsvinden in bouwteamverband;
3. dat de Opdrachtgever daartoe aan daarvoor in aanmerking komende hulppersonen heeft verzocht om zitting te nemen in het bouwteam;
4. dat de Aannemer bij de voorbereiding van het project door het bouwteam zijn specifieke ervaring en deskundigheid op het gebied van uitvoerings-, plannings- en kostentechnische aspecten van het bouwen ter beschikking zal stellen, teneinde een optimale verhouding van prijs en kwaliteit van het aan de Aannemer op te dragen Werk als onderdeel van het project te bereiken;
5. dat de Opdrachtgever voornemens is detail-engineering en uitvoeringswerkzaamheden die deel uitmaken van het Project, hierna te noemen: 'het Werk', op te dragen aan de Aannemer, mits tevoren tussen de Opdrachtgever en de Aannemer over de prijs van het Werk overeenstemming wordt bereikt, één en ander met inachtneming van deze bouwteamovereenkomst;
6. dat de Aannemer verklaart bereid en in staat te zijn een opdracht tot realisatie van het Werk te aanvaarden en naar behoren uit te voeren;

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf de Aannemer

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

1 DOEL VAN HET BOUWTEAM

ARTIKEL 1

1. Binnen het bouwteam werken de Opdrachtgever, de Aannemer en de hulppersonen samen aan de voorbereiding van het Project en, met inachtneming van het vierde lid en het bepaalde in artikel 4 lid 6, aan de totstandkoming van het Ontwerp voor het Werk (verder aangeduid als 'het Ontwerp'), waarbij iedere partij zijn specifieke ervaring en deskundigheid zal inbrengen;
2. De Opdrachtgever en de Aannemer zullen zich naar beste weten en kunnen inspannen om te komen tot een Ontwerp dat past binnen het Budget van de Opdrachtgever voor het Werk ten belope van: **7.000.000,- excl. btw.**
3. Als streefdatum voor de totstandkoming van het Ontwerp geldt: (ie mijlpalenplanning)
4. De Opdrachtgever heeft voor sluiting van deze overeenkomst alle voor het Werk en de aan de Aannemer op te dragen Werkzaamheden relevante stukken verstrekt bestaande uit¹:
 - een programma van eisen, aangehecht als bijlage [zie doc selectieleidraad]
 - een voorlopig ontwerp, aangehecht als bijlage [zie doc en bijlagen selectieleidraad]
 - een definitief ontwerp, aangehecht als bijlage [n.t.b.]
 - een bestek/technisch ontwerp, aangehecht als bijlage [n.t.b.]
 - de volgende overige relevante stukken, aangehecht als bijlage(n):
 - A: Inschrijfstaat en inschrijfbegroting zoals ingediend bij de inschrijving bouwteamaanbesteding
 - B: Indirecte kosten zoals ingediend bij de inschrijving bouwteamaanbestedingVoor zover zij daar nog niet over beschikken, zal de Opdrachtgever deze stukken tevens verstrekken aan de hulppersonen als vermeld in artikel 2.
5. Partijen verklaren deze overeenkomst te beschouwen als een overeenkomst van opdracht in de zin van Boek 7, Titel 7, Afdeling 1 BW.
6. Indexatie vindt plaats conform artikel 11.

2 SAMENSTELLING VAN HET BOUWTEAM

ARTIKEL 2

De Opdrachtgever maakt voor de uitvoering van deze overeenkomst gebruik van de volgende hulppersonen:

- a. Architect, Penvoerder ontwerpteam
MVRDV architecten.
 - i. Hoofdconstructeur,
IMd Raadgevende ingenieurs.
 - ii. Installatietechnisch adviseur ,
Nelissen Ingenieursbureau B.V.
 - iii. Bouwfysisch, akoestiek en brandveiligheid Adviseur,

¹ aankruisen

Nelissen Ingenieursbureau B.V.

iv. Bouwkosten,
SKAAL

b. Bouwmanagement,
N.t.b. (volgt in okt 2025)

De Aannemer maakt voor de uitvoering van deze overeenkomst gebruik van de volgende hulppersonen²:

- c. Discipline : (onder)Aannemer (sloop)
- d. Discipline : Elektrotechnisch Installateur
- e. Discipline : Werktuigbouwkundig Installateur
- f. Discipline : [n.t.b.]

ARTIKEL 3

1. Een wijziging in de samenstelling van het bouwteam kan enkel omvatten:
 - a. het uittreden van één of meer van de in artikel 2 genoemde hulppersonen of het toetreden van een nieuwe hulppersoon; of
 - b. een wijziging in één of meer personen die namens de Opdrachtgever, de Aannemer of een hulppersoon zitting hebben in het bouwteam.
2. Zowel de Aannemer als de Opdrachtgever zijn gerechtigd om aan hun zijde wijzigingen in de zin van het voorgaande lid aan te brengen.
3. Over het uit- en/of toetreden van een hulppersoon als bedoeld in het eerste lid onder a. voeren de Aannemer en de Opdrachtgever nader overleg. Aan het uit- en/of toetreden van een nieuwe hulppersoon kunnen voorwaarden worden verbonden als daarvoor gegronde redenen worden aangevoerd. Het toetreden van een nieuwe hulppersoon kan worden geweigerd als daarvoor zwaarwegende gronden zijn. Voor een wijziging in de zin van het eerste lid onder b. hebben de Opdrachtgever en de Aannemer geen wederzijdse instemming nodig.
4. De Opdrachtgever, de Aannemer en de hulppersonen worden geacht volledig bevoegd te zijn ten aanzien van hun deelname aan het bouwteam.
5. Een wijziging in de samenstelling van het bouwteam tast niet het in artikel 11 omschreven recht van de Aannemer aan om als enige een prijsaanbieding voor het Werk te doen.
6. Het is de Opdrachtgever en de Aannemer zonder schriftelijke toestemming van de ander niet toegestaan rechten of verplichtingen uit de bouwteamovereenkomst over te dragen aan c.q. over te doen nemen door (een) derde(n).

² alle hulppersonen van de Opdrachtgever vermelden met vermelding van ieders discipline

3 VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTGEVER EN DE AANNEMER IN HET BOUWTEAM

ARTIKEL 4

1. In het bouwteam zal de Aannemer de hieronder aangekruiste werkzaamheden verrichten:
 - Het adviseren over kostentechnische aspecten, waaronder optimalisaties van het Werk.
 - Het adviseren over de technische haalbaarheid van de realisatie van het Werk en van het Ontwerp daarvoor.
 - Het adviseren over planning technische aspecten van (de realisatie van) het Werk.
 - Het adviseren over de financiële haalbaarheid van de realisatie van het Werk en van het Ontwerp daarvoor (is het Taakstellend Budget toereikend?)
 - Het adviseren over de voor het Werk toe passen bouwmethodiek(en).
 - Het voorstellen van alternatieven.
 - Het coördineren van de werkzaamheden van de hulppersonen die op initiatief van de Aannemer deelnemen in het bouwteam.
 - Het opstellen van een planning/tijdschema voor de voorbereiding en uitvoering van het Werk.
 - Het opstellen van een risicodossier met bijbehorende mitigerende maatregelen en risico-allocatie
 - Overige werkzaamheden, te weten
 - A: DO gezamenlijk uitwerken naar een TO, architect is taakverantwoordelijke conform DNR kruisjeslijst.
 - B: TO gezamenlijk uitwerken naar een UO, aannemer is taakverantwoordelijk, met een verplichting richting architect.
 - C: het vervaardigen en aanvragen van de benodigde uitvoeringsvergunningen
2. Naast het tijdig kenbaar maken van wensen en verlangens ter zake van het Werk en het tijdig nemen van alle beslissingen die nodig zijn voor de voortgang van de werkzaamheden in het bouwteam, zal de Opdrachtgever de hieronder aangekruiste werkzaamheden verrichten:
 - Het coördineren van de werkzaamheden van de bouwteampartners die op initiatief van Opdrachtgever deelnemen in het bouwteam.
 - Het voeren van overleg ter zake van de voor de opzet van het Project – en het daarvan deel uitmakende Werk – benodigde publiekrechtelijke goedkeuringen en vergunningen, alsmede privaatrechtelijke toestemmingen, teneinde die goedkeuringen, vergunningen en toestemmingen tijdig te kunnen verkrijgen
 - Overige werkzaamheden, te weten :

In het bouwteam zullen de volgende aangekruiste werkzaamheden worden verricht door de partij die daartoe onderstaand wordt aangewezen³:

- a. Het leiden van de vergaderingen van het bouwteam: ~~Opdrachtgever/Aannemer~~;
 - b. Het opstellen van de notulen van gehouden bouwteamvergaderingen: ~~Opdrachtgever/Aannemer~~;
 - c. Het maken van een (bouw- en sloop-)veiligheidsplan als bedoeld in artikel 8.7 van het Bouwbesluit: ~~Opdrachtgever/Aannemer~~;
 - d. Overige werkzaamheden, te weten: vervaardigen en indienen uitvoeringsvergunningen ~~Opdrachtgever/Aannemer~~;
3. Partijen kunnen deze taakverdeling in onderling overleg schriftelijk wijzigen. Een wijziging kan mede bestaan uit het toevoegen van taken.

³ Doorstrepen wat niet van toepassing is

4. De verantwoordelijkheid voor adviezen en ontwerpen ligt bij degene op wiens specifieke terrein in het bouwteam die adviezen en ontwerpen betrekking hebben, mits diegene die adviezen en ontwerpen heeft aanvaard en tot de zijne gemaakt. Partijen waarschuwen tijdig, d.w.z. voordat het Ontwerp definitief wordt vastgesteld, wanneer een ontwerpdocument klaarblijkelijk zodanige fouten bevat of gebreken vertoont, dat zij in strijd met de redelijkheid en billijkheid zouden handelen als zij daarop zonder waarschuwing zouden voortbouwen. Deze waarschuwingsplicht komt in de plaats van de waarschuwingsplicht van art. 7:754 BW.
5. Het Ontwerp voor het Werk dat in het bouwteam tot stand zal worden gebracht zal bestaan uit de volgende documenten:
 - a. Technisch Ontwerp (verantwoordelijkheid architect)
 - b. Bestek conform STABU (verantwoordelijkheid architect)
 - c. Definitieve inschrijfbegroting

4 VERGADERINGEN, BESLUITVORMING EN VERSLAGLEGGING

ARTIKEL 5

Periodiek vinden vergaderingen van het bouwteam plaats. In het vergaderschema wordt rekening gehouden met de in artikel 1 lid 3 vermelde streefdatum voor de totstandkoming van het Ontwerp.

ARTIKEL 6

De besluiten die in het bouwteam genomen worden, behoeven de goedkeuring van de Opdrachtgever.

ARTIKEL 7

Van alle bouwteamvergaderingen worden notulen gemaakt, welke in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld.

ARTIKEL 8

1. Na gereedkoming van de door de Aannemer te vervaardigen documenten als bedoeld in artikel 4 lid 1, legt de Aannemer die ter goedkeuring aan de Opdrachtgever voor. De Opdrachtgever laat de Aannemer binnen (termijn invullen door partijen) werkdagen schriftelijk weten of de desbetreffende Ontwerpdocumenten zijn goedgekeurd.
2. Als de Opdrachtgever de door de Aannemer vervaardigde Ontwerpdocumenten niet goedkeurt, motiveert de Opdrachtgever schriftelijk op welke onderdelen de door de Aannemer vervaardigde Ontwerpdocumenten niet voldoen aan de daaraan te stellen eisen. De Aannemer zal vervolgens binnen een door partijen overeen te komen passende termijn de Ontwerpdocumenten op de desbetreffende onderdelen aanpassen en op de voet van het eerste lid opnieuw ter goedkeuring aan de Opdrachtgever voorleggen.
3. De Aannemer bericht de Opdrachtgever onverwijld als hij het niet eens is met de in het vorige lid bedoelde beslissing, onder vermelding van daarvoor geldende redenen. In dat geval treden partijen in overleg. Indien het overleg niet resulteert in een voor partijen acceptabele oplossing, is er sprake van een geschil als bedoeld in artikel 20 van deze overeenkomst.

5 AANSPRAKELIJKHEID VAN DE AANNEMER EN TOEPASSELIJKE ALGEMENE VOORWAARDEN

ARTIKEL 9

1. De Opdrachtgever en de Aannemer zijn ieder voor zich jegens elkaar aansprakelijk voor de gevolgen van het niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomen van de uit hoofde van deze overeenkomst op ieder van hen rustende verplichtingen. Daarnaast zijn Opdrachtgever en Aannemer jegens elkaar aansprakelijk voor toerekenbare tekortkomingen van hun hulppersonen.
2. Onder een toerekenbare tekortkoming moet worden verstaan een tekortkoming die te wijten is aan schuld, of krachtens wet, rechtshandeling of volgens de in het verkeer geldende opvattingen, voor rekening van de schuldenaar komt. Een tekortkoming komt volgens in het verkeer geldende opvattingen voor rekening van de schuldenaar indien het een tekortkoming betreft die een goed en zorgvuldig handelend Aannemer of Opdrachtgever onder de betreffende omstandigheden en met inachtneming van normale oplettendheid – en waar het de Aannemer betreft: met de voor de opdracht vereiste vakkennis en middelen uitgerust – had kunnen en behoren te vermijden.
3. Onder een toerekenbare tekortkoming zoals in het vorige lid bedoeld valt ook het niet nakomen van de waarschuwingsplicht van art. 4 lid 5. Bij gebreke van een dergelijke waarschuwing wordt de schade als gevolg hiervan over partijen verdeeld in evenredigheid met de mate waarin de aan ieder toe te rekenen omstandigheden tot de schade hebben bijgedragen, met dien verstande dat een andere verdeling plaatsvindt of de vergoedingsplicht geheel vervalt of in stand blijft, indien de billijkheid dit wegens de uiteenlopende ernst van de gemaakte fouten of andere omstandigheden van het geval eist.

ARTIKEL 10

1. De aansprakelijkheid van de Aannemer uit hoofde van deze overeenkomst wordt beheerst door de artikelen 13 tot en met 18 van de DNR 2011 (herziene versie juli 2013), waarbij voor "de adviseur" dient te worden gelezen "de Aannemer".
2. Partijen hebben een keuze gemaakt in de zin van artikel 15, lid 2 DNR 2011 (herziene versie juli 2013) als volgt⁴:
 - De door de adviseur te vergoeden schade is per opdracht beperkt tot een bedrag gelijk aan de advieskosten met een maximum van € 1.000.000,- .
 - De door de adviseur te vergoeden schade is per opdracht beperkt tot een bedrag gelijk aan driemaal de advieskosten met een maximum van € 2.500.000,-.

6 DEFINITIEVE PRIJSVORMING

ARTIKEL 11

1. De inschrijfstaat en inschrijfbegroting, waarvan staartkosten onderdeel uitmaken, die Aannemer bij inschrijving heeft ingediend zal als basis dienen voor de verdere ontwikkeling van de definitieve aanneemsom. De Aannemer is gerechtigd om als eerste en enige een definitieve prijsaanbieding te doen voor het op te dragen Werk, zoals omschreven in het door de Opdrachtgever Ontwerp, met inachtneming van de in de Aanbieding opgenomen eenheidsprijzen en staartkosten.
2. In de verder uitontwikkeling van het project kan de Aannemer zijn aanneemsom bijstellen op basis van (inkoop)optimalisaties, planuitwerking, verbetering van

⁴ toepasselijke keuze aankruisen

uitvoeringsmethodieken of kostenbesparende wijzigingen die in overleg met de Opdrachtgever worden doorgevoerd. Partijen zullen zich inspannen de bouwopgave te realiseren binnen het budget van [n.t.b.] excl. BTW, met in achtname van het DO en de ingediende Aanbieding. De afwijking t.o.v. de aanneemsom op het basis van het DO mag maximaal +5% bedragen. Indien na het doorlopen van de bouwteam / verificatiefase de voorgestelde aanneemsom meer dan +5 % afwijkt van de ingediende begroting, staat het de Opdrachtgever vrij om, met een vergoeding van €30.000,- excl. BTW, afscheid te nemen en met de volgende Aannemer uit de aanbesteding het traject van bestek/inkoop te doorlopen, tenzij de kostenverhoging aantoonbaar voortkomt uit duidelijke wijzigingen tov DO en/of van uitgangspunten door de Opdrachtgever, MITS Deze voorafgaand aan het doorvoeren van de wijziging expliciet met Opdrachtgever zijn besproken, en de eventuele prijsconsequenties door Opdrachtnemer voorafgaand inzichtelijk zijn gemaakt, leidend tot een expliciet akkoord door Opdrachtgever.

3. Indexatie van het project wordt vastgesteld conform de BDB -index: [invulling n.t.b.]

ARTIKEL 12

De Aannemer doet zijn prijsaanbieding op basis van het goedgekeurde Ontwerp door het indienen van de bijgewerkte open begroting. Deze begroting zal door de Opdrachtgever vertrouwelijk worden behandeld en aan de Aannemer onterecht worden teruggestuurd ingeval geen aannemingsovereenkomst tot stand komt.

ARTIKEL 13

De wijze waarop de open begroting als bedoeld in artikel 12 zal zijn ingericht, is in de bij deze overeenkomst behorende bijlage [n.t.b.] vastgelegd.

ARTIKEL 14

In de begroting worden dezelfde opslagen als bij inschrijving gehanteerd.

7 PRIJSOVERLEG EN GUNNING VAN DE OPDRACHT

ARTIKEL 15

1. Indien de prijsaanbieding van de Aannemer past binnen het Taakstellend Budget, komt een aannemingsovereenkomst tot stand, een en ander met inachtneming van artikel 17 lid 2 en 3.
2. Indien de prijsaanbieding van de Aannemer niet past binnen het Taakstellend Budget voor het Werk, voeren de Opdrachtgever en de Aannemer overleg over de door de Aannemer gedane prijsaanbieding, teneinde alsnog tot overeenstemming te komen. Gedurende deze onderhandelingen zullen partijen rekening houden met de gerechtvaardigde belangen van de wederpartij.
3. De Opdrachtgever zal zich gedurende de looptijd van deze overeenkomst onthouden van contact met andere Aannemers over het op te dragen Werk.

ARTIKEL 16

1. Indien partijen na onderhandeling over de prijsaanbieding van de Aannemer geen overeenstemming bereiken, zullen zij - uitsluitend ten aanzien van het onderdeel of de onderdelen van de prijsaanbieding waarover verschil van inzicht bestaat - advies vragen volgens de hierna aangegeven procedure.
2. Partijen vragen advies aan een gezamenlijk te benoemen kostendeskundige. De benoeming dient plaats te vinden binnen veertien dagen nadat één der partijen

schriftelijk heeft verklaard het overleg over voornoemde prijsaanbieding als beëindigd te beschouwen. De deskundige brengt zijn advies uit binnen vier weken nadat hij is benoemd.

3. Indien partijen het niet eens kunnen worden over de gezamenlijke benoeming van een kostendeskundige, zullen zij advies vragen aan een commissie van drie deskundigen, waarvan elk der partijen één deskundige zal aanwijzen binnen veertien dagen nadat vaststaat dat partijen het niet eens kunnen worden over de gezamenlijke benoeming van een kostendeskundige. De derde deskundige zal door beide voornoemde deskundigen worden aangewezen binnen veertien dagen nadat zij zijn benoemd. De deskundigen brengen hun advies uit binnen vier weken nadat de derde deskundige is benoemd.
4. Mocht één der partijen in gebreke blijven een deskundige aan te wijzen binnen de in het vorige lid omschreven termijn, dan brengt de door de andere partij aangewezen deskundige zelfstandig een advies uit.
5. Bij een advies dat resulteert in een prijs voor het Werk hoger of gelijk aan de door de Aannemer gedane prijsaanbieding, geldt de door de Aannemer gedane prijsaanbieding als bindend tussen partijen. Bij een advies dat resulteert in een prijs voor het Werk die lager is dan de door de Aannemer gedane prijsaanbieding, zullen partijen onderzoeken waardoor dit verschil wordt veroorzaakt en zullen zij alsnog door middel van onderhandeling trachten te komen tot een passende prijsaanbieding voor het Werk.

ARTIKEL 17

Indien partijen in redelijkheid niet tot overeenstemming over de prijsaanbieding kunnen komen en de in artikel 16 omschreven procedure niet binnen 6 weken na het uitgebrachte advies tot een oplossing leidt, is de Opdrachtgever, na een met redenen omklede schriftelijke kennisgeving daaromtrent aan de Aannemer, vrij derden uit te nodigen tot het doen van een prijsaanbieding voor het Werk, met de indieners van deze prijsaanbiedingen in onderhandeling te treden en de opdracht ter uitvoering van het Werk aan één of meer van deze derden te gunnen. In dat geval zal de Aannemer de Opdrachtgever op geen enkele wijze belemmeren in zijn streven om met een derde tot overeenstemming te komen over de uitvoering van het Werk.

ARTIKEL 18

1. Wanneer partijen op de voet van artikel 14 of 15 overeenstemming bereiken over de prijsaanbieding, komt de aannemingsovereenkomst tot stand.
2. De aannemingsovereenkomst zal door partijen schriftelijk worden vastgelegd.
3. Op de aannemingsovereenkomst zijn van toepassing⁵:
 - de UAV 2012;
 - de UAV-GC 2005, met inbegrip van de Basisovereenkomst.

één en ander met dien verstande dat dit, ongeacht de gemaakte keuze, het bepaalde in de artikelen 9 en 10 onverlet laat.

⁵ toepasselijke keuze aankruisen

8 BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

ARTIKEL 19

Deze overeenkomst eindigt, zonder dat rechterlijke of arbitrale tussenkomst vereist is, indien:

1. Partijen niet tot overeenstemming over de aanneemsom of de aannemingsovereenkomst komen en de in artikel 18 omschreven procedure niet tot een oplossing leidt;
2. Opdrachtgever er niet in slaagt om tijdig de voor het project benodigde onherroepelijke overheidsgoedkeuringen en -vergunningen te verkrijgen, te weten:
 - a. bestemmingsplanwijziging
 - b. omgevingsvergunning
3. Opdrachtgever de financiële garantstelling niet kan omzetten in een definitieve financiering van het project.
4. Indien binnen 2 weken na ondertekening van de bouwteamovereenkomst door de Aannemer geen bankgarantie (niet zijnde concerngarantie), afkomstig van een Nederlandse financiële instelling ter waarde van 3% van het totaal budget is verstrekt vervalt de bouwteamovereenkomst en alle verplichtingen over en weer van partijen.
5. Deze overeenkomst kan tevens door ieder der partijen worden beëindigd door een tot de wederpartij gerichte schriftelijke verklaring, indien de wederpartij surseance van betaling heeft aangevraagd, het faillissement is aangevraagd, zij in surseance van betaling verkeert of failliet is verklaard.
6. Beëindiging van de overeenkomst op grond van dit artikel laat de inhoud van artikel 20 onverlet.

9 VERGOEDING

ARTIKEL 20

1. De Aannemer ontvangt voor zijn werkzaamheden in het bouwteam:
 - Een vast bedrag van € 30.000,- excl. btw
 - De vanwege de werkzaamheden in het bouwteam werkelijk gemaakte kosten volgens de als bijlage (..) bijgevoegde (uur)tarievenlijst te verhogen met de door Opdrachtgever vooraf goedgekeurde kosten
2. Tegen betaling van het in het eerste lid bedoelde bedrag is de Opdrachtgever vrij voor eigen risico de door de Aannemer in het bouwteam ontwikkelde en in het bouwteam ingebrachte tekeningen, berekeningen en overige kennis naar eigen goeddunken te gebruiken. Zij worden daarmee ook eigendom van de Opdrachtgever en mogen door hem worden gebruikt met inachtneming van de rechten die voortvloeien uit de wetgeving op het gebied van de intellectuele eigendom. De aannemer is dan niet meer aansprakelijk voor tekortkomingen als bedoeld in art. 9;
3. Voor het gebruik, op welke wijze dan ook, van gegevens die in het kader van de bouwteamovereenkomst door de op initiatief van de Aannemer in het bouwteam zetelende hulppersonen in het bouwteam zijn vervaardigd, behoeft de Opdrachtgever schriftelijk of langs elektronische weg verkregen toestemming van de hulppersoon van wie deze gegevens afkomstig zijn.

10 GESCHILLEN

ARTIKEL 24

1. Alle geschillen - daaronder begrepen die, welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd - welke naar aanleiding van deze bouwteamovereenkomst of van overeenkomsten die daarvan een uitvloeisel mochten zijn, tussen Opdrachtgever en Aannemer mochten ontstaan, zullen worden beslecht door de rechtbank Limburg, locatie Maastricht, zulks behoudens voor zover dwingende competentieregels aan deze keuze in de weg zouden staan.
2. Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing

ONDERTEKENING

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend als hieronder weergegeven:

Namens Opdrachtgever

Naam:

Functie:

Datum:

Plaats:

Handtekening

Namens de Aannemer,

Naam:

Functie:

Datum:

Plaats:

Handtekening

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf de Aannemer
