
Marktconsultatie “VMS & ATS” RWB



Vera Horsch namens WijzijnKarel
Regio West-Brabant
5 september 2025

Inhoud

1. Aanleiding marktconsultatie.....	3
2. Marktconsultatie	3
3. Scenario's	3
4. Doelen van deze marktconsultatie.....	4
5. Gewenste situatie	4
6. Keuze voor soort marktconsultatie.....	4
7. Planning marktconsultatie.....	5
8. Overige randvoorwaarden	5
9. Reactieformulier	6
10. Vragenlijst (optioneel).....	7

1. Aanleiding marktconsultatie

Regio West-Brabant (RWB) is een gemeenschappelijke regeling (16 gemeenten) en collegiale samenwerking (14 overige gemeenten en overheidsorganisaties) in de regio West-Brabant. Vanuit deze samenwerking werkt RWB aan een sterke en inclusieve arbeidsmarkt in de regio.

Eén van de ambities is het realiseren van een geïntegreerde oplossing voor het beheer van zowel vaste vacatures als de inhuur van flexibele arbeid (externe mobiliteit). De RWB ziet toekomst in een geïntegreerd systeemlandschap, waarin het VMS gekoppeld met een ATS, een gegevensmagazijn en HR-/financiële systemen (van regionale afnemers) participeren. Vanuit één interface worden meerdere kanalen efficiënt aangestuurd, met ruimte voor standaardisatie én maatwerk per deelnemer. Gegevens over vacatures en opdrachten worden slechts één keer ingevoerd en hergebruikt over verschillende kanalen zodat:

- Een efficiënte, schaalbare en rechtmatige werving van personeel in een krappe arbeidsmarkt gefaciliteerd wordt.
- Systemen te integreren zijn en toe gewerkt kan worden naar het gebruik van één platform (ingang) voor het invullen van vaste en flexibele posities.

Momenteel worden processen voor externe inhuur en werving & selectie apart gefaciliteerd, terwijl de wens bestaat om toe te groeien naar één platform waarin Vendor Management Systemen (VMS) en Applicant Tracking Systemen (ATS) samenkomen.

Met deze marktconsultatie wil RWB de mogelijkheden en voorwaarden in kaart brengen, teneinde te bepalen hoe een toekomstige aanbesteding het best kan worden vormgegeven. Om geïnteresseerde partijen een beeld te kunnen geven van de omvang van de opdracht, kan medegedeeld worden dat het VMS in 2024 goed was voor een omzet van ca. 125 miljoen euro.

2. Marktconsultatie

Deze marktconsultatie is een oriënterende verkenning. Wij nodigen marktpartijen uit om visie, kennis en expertise met ons te delen, met als doel inzicht te krijgen in de mogelijkheden, beperkingen en voorwaarden van een geïntegreerde VMS- en ATS-oplossing.

De informatie uit deze consultatie wordt uitsluitend gebruikt ter voorbereiding van de aanbesteding. Als uw reactie op de marktorientatie voldoende interessant is, nodigen wij u graag uit voor een aanvullend gesprek.

3. Scenario's

Vanuit de RWB denken we aan verschillende scenario's, waarbij te allen tijde een koppeling tussen VMS, ATS en website (platform) een vereiste is bij scenario 1 en 2:

1. Aanbesteding van een VMS en een ATS systeem waarbij de RWB regievoerder is en waarvan de RWB zelf de website (platform) beheert dan wel uitbesteed aan een derde partij.
2. Aanbesteding waarbij sprake is van een hoofdaannemer en een onderaannemer van zowel een VMS als een ATS systeem en waarbij:
 - a. de hoofdaannemer het platform beheert of laat beheren, of
 - b. de RWB zelf de website (platform) beheert dan wel uitbesteed aan een derde partij.
3. Aanbesteding van één integraal systeem van VMS en ATS met één platform welke wordt beheerd door leverancier.
4. Een andere dan de hiervoor geschetste mogelijkheid om tot een (regionaal) geïntegreerd systeemlandschap te komen.

4. Doelen van deze marktconsultatie

Het doel van de marktconsultatie is om inzicht te verkrijgen in:

- De mate waarin een VMS en ATS geïntegreerd of gekoppeld kunnen worden.
- De functionele mogelijkheden van een geïntegreerd platform.
- De technische en organisatorische randvoorwaarden.
- Innovaties, marktontwikkelingen en toekomstvisies van leveranciers.
- De bereidheid van marktpartijen om op een toekomstige aanbesteding in te schrijven.

5. Gewenste situatie

De gewenste situatie voor RWB is een geïntegreerd platform dat:

- Zowel vaste werving (ATS) als flexibele inhuur (VMS) ondersteunt.
- Gebruiksvriendelijk en toegankelijk is voor alle betrokken partijen, inclusief leveranciers en kandidaten.
- Naadloos integreert met bestaande systemen (zoals Microsoft 365, financiële pakketten, rapportagetools en bestaande HR systemen).
- Rechtmatigheid en compliance waarborgt bij inhuur en werving.
- Toekomstbestendig is, onder meer met oog op AI, voorspellende analyses en veranderende wet- en regelgeving.
- Transparantie biedt in het proces, inclusief rapportages, dashboards en benchmarking.
- Flexibel is in workflows, zodat de oplossing kan worden afgestemd op verschillende deelnemers en processen.

Specifiek voor het VMS en het ATS zijn er enkele aanvullende eisen en wensen van toepassing:

- Het VMS dient te beschikken over een geïntegreerd Dynamisch Aankoop Systeem (DAS). (Eis)
- Het VMS dient het volledige proces van aanvraag en matching tot facturatie te faciliteren. (Eis)
- Aanvragen die via het VMS worden uitgezet, dienen via verschillende distributiekanaalen uitgezet te kunnen worden (bijvoorbeeld in het DAS of naar een partij waarmee een raamovereenkomst is gesloten). (Eis)
- Zowel het VMS als het ATS dient als SaaS oplossing geleverd te worden. (Eis)
- In het VMS en ATS kunnen workflows aangepast worden naar aanleiding van veranderende wet- en regelgeving. (Eis)
- In het VMS dienen één of meerdere flexpool(s) ingericht te kunnen worden. (Wens)

6. Keuze voor soort marktconsultatie

RWB kiest voor een schriftelijke marktconsultatie, die breed in de markt wordt uitgezet.

Hiermee willen wij zoveel mogelijk input ontvangen. De resultaten zullen, voor zover dit geen bedrijfsgevoelige informatie betreft, gedeeld worden met de deelnemers.

Daarnaast behoudt RWB zich het recht voor om een selectie van partijen uit te nodigen voor een nadere toelichting of het geven van een demonstratie van hun systeemomgeving. Het doel hiervan is om het projectteam meer inzicht en gevoel te geven bij de mogelijkheden die momenteel in de markt beschikbaar zijn. Deze demonstraties maken geen onderdeel uit van een formele beoordeling en hebben uitsluitend een informatief karakter.

7. Planning marktconsultatie

Activiteit	Datum	Toelichting
Publiceren marktconsultatie	5 september 2025	Publicatie via TenderNed & e-mail.
Gelegenheid tot stellen van vragen	tot 12 september 2025, vóór 10:00 uur	Publicatie via TenderNed & e-mail.
Beantwoording middels het reactieformulier / optioneel beantwoording van de vragenlijst	19 september 2025	Publicatie via TenderNed & e-mail.
Indiening van schriftelijke reacties	26 september 2025, vóór 10:00 uur	Publicatie via TenderNed & e-mail.
Optionele uitnodiging voor demo's	29 september – 10 oktober 2025	RWB kan partijen selecteren en uitnodigen voor een toelichting of demonstratie van hun systeemomgeving (informele, niet-beoordelende sessies)

8. Overige randvoorwaarden

De marktconsultatie dient als hulpmiddel voor de RWB bij het opstellen van een programma van eisen/opdrachtschrijving voor de aanbesteding/uitvraag ten behoeve een VMS en ATS.

Deelname aan de marktconsultatie is geheel vrijwillig en vrijblijvend en heeft op geen enkele wijze gevolgen voor een eventuele deelname aan vervolgactiviteiten. Partijen kunnen geen aanspraak maken op vergoedingen van eventueel gemaakte kosten in het kader van de marktconsultatie.

Er kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend aan de ten behoeve van de marktconsultatie verstrekte informatie. Dit geldt zowel voor de RWB als voor de marktpartij.

RWB is vrij de ontvangen informatie van de marktpartijen te verwerken in haar aanbestedingsdocumenten. Marktpartijen kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen.

Door deelname aan deze marktconsultatie stemt u er mee in dat de door u verstrekte informatie door de werkorganisatie mag worden gebruikt in (de voorbereiding van) het vervolgtraject. Tevens verklaart de deelnemende marktpartij akkoord te zijn met alle genoemde voorwaarden.

9. Reactieformulier

Reactieformulier marktconsultatie 'VMS & ATS' RWB	
Naam van organisatie	
Contactgegevens (naam, e-mail, telefoonnummer)	
Heeft u interesse en mogelijkheden om deel te nemen aan een toekomstige aanbesteding?	
Voorgedragen oplossing: <i>Graag ziet RWB dat leverancier de voorgedragen oplossing uitgebreid beschrijft. Bij de voorgedragen oplossing dient rekening gehouden te worden met de in dit document beschreven gewenste situatie en de eisen en wensen die van toepassing zijn. Daarnaast ziet RWB ook graag duidelijk beschreven of en welke van de geschetste scenario's gerealiseerd kunnen worden door de leverancier. Indien geen van de geschetste scenario's gerealiseerd kan worden, wil RWB graag weten welk alternatief scenario de leverancier biedt. Tot slot is de RWB erg benieuwd hoe u omgaat met een samenwerking zoals de RWB, waar meerdere organisaties met één platform moeten werken.</i>	

10. Vragenlijst (optioneel)

Deze vragen heeft de RWB ten aanzien van de oplossing, deze **MOGEN** beantwoord worden bij het reactieformulier maar het is geen **MUST**. Weet wel dat bij uitnodiging van de demo onderstaande vragen gesteld kunnen worden.

Vragen met betrekking tot VMS en ATS

A. Integratie & architectuur

2. Kan uw oplossing functioneren als één geïntegreerd platform voor VMS en ATS, of betreft dit een koppeling van twee afzonderlijke systemen?
3. Kan uw oplossing daarnaast gekoppeld worden met andere HR systemen, om zo tot een volledig arbeidsmarktplatform te komen?
4. Welke integratiemechanismen hanteert u (API, webservices, ETL, batchkoppelingen)? Zijn deze gestandaardiseerd of maatwerk?
5. Hoe borgt u de continuïteit van koppelingen met andere systemen (monitoring, foutafhandeling, herstelprocedures)?
6. Ondersteunt uw systeem *single sign-on* (SSO) en federatieve authenticatie (bijvoorbeeld Azure AD, eHerkenning)?
7. Kunt u aangeven hoe data wordt uitgewisseld tussen het VMS en ATS? Worden er dubbele data opgeslagen of werkt u met één centrale database?
8. In welke mate zijn de gebruikersinterfaces van het VMS en het ATS geïntegreerd?
9. Regio West-Brabant is nadrukkelijk op zoek naar een SaaS oplossing. Kunt u deze leveren?
10. In welke mate kunt u ons ontzorgen met betrekking tot de integratie van een VMS en ATS systeem, alsmede de koppelingen naar de deelnemende organisaties?

B. Gebruikersbeheer & toegankelijkheid

11. Hoe wordt gebruikersbeheer ingericht (rollen, rechten, autorisaties per deelnemer)?
12. Kunt u ondersteunen dat verschillende gemeenten/onderdelen van RWB eigen gebruikersgroepen hebben binnen één centrale omgeving?
13. Hoe wordt toegangsbeheer vormgegeven voor externe partijen (leveranciers, kandidaten)?
14. Ondersteunt uw systeem meertaligheid en/of toegankelijkheid voor gebruikers met beperkte digitale vaardigheden?

C. Procesondersteuning VMS

15. Ondersteunt uw VMS het volledige inhuurproces: van aanvraag en matching tot contractbeheer, urenregistratie en facturatie?
16. Zijn er standaard workflows beschikbaar voor tijdelijke inhuur, detachering, zzp en uitzendkrachten? En bestaat er een mogelijkheid om per organisatie een workflow in richten?
17. Hoe ondersteunt het VMS selfbilling en facturatiecontroles?
18. Biedt u mogelijkheden om documenten (zoals contracten en overeenkomsten) digitaal te ondertekenen en op te slaan?
19. Hoe faciliteert uw systeem leveranciersmanagement, inclusief registratie, kwalificatie en beoordeling van leveranciers?
20. Kan uw systeem omgaan met meerdere raamcontracten en verschillende voorwaarden per contract?
21. Beschikt uw VMS over een geïntegreerd Dynamisch Aankoop Systeem (DAS)?
22. Kan uw VMS werken met verschillende distributieprofielen/kanalen?
23. Kan uw VMS de aangesloten leveranciers en zzp'er alleen die aanvragen tonen waar zij zich voor hebben aangemeld, ondanks het feit dat er met 1 algemeen DAS wordt gewerkt?

24. Hoe is in uw VMS de rechtmatigheid van het aanvraagproces geborgd (eisen, wensen, gunningsmethode, wel/geen verlenging mogelijk, gebruik van een digitale kluis, inzet zzp'ers in het kader van Wet DBA, enz.)?

D. Procesondersteuning ATS

25. Hoe ondersteunt uw ATS het volledige wervingsproces (vacaturebeheer, publicatie, sollicitatie, selectie, communicatie, rapportages)?
26. Met welke externe job boards, sociale media en mobiliteitsplatformen kan uw ATS standaard koppelen?
27. Hoe faciliteert uw ATS de doorstroom en de ontwikkeling van talenten (interne mobiliteit)?
28. Welke mogelijkheden zijn er voor kandidaat-volgsystemen en rapportage van recruitment-KPI's (time-to-hire, cost-per-hire, candidate experience)?
29. Hoe worden AVG-vereisten rondom kandidaten en sollicitaties geborgd (bewaartermijnen, verwijdering, toestemming)?

E. Rapportage & analyse

30. Welke standaardrapportages zijn beschikbaar binnen uw VMS en ATS (bijvoorbeeld inzet, doorlooptijden, diversiteit, kostenontwikkeling)?
31. Zijn dashboards configureerbaar door eindgebruikers?
32. Welke analysemogelijkheden biedt u rondom strategische personeelsplanning of voorspellingen van capaciteitsbehoefte?

F. Informatiebeveiliging & compliance

33. Hoe worden gegevens van kandidaten en leveranciers beveiligd tijdens opslag en transport?
34. Welke certificeringen bezit u (ISO27001, NEN7510, SOC2, etc.) en hoe vaak worden audits uitgevoerd?
35. Hoe ondersteunt u de naleving van de AVG, bijvoorbeeld rond inzageverzoeken en recht op vergetelheid?
36. Zijn er mogelijkheden voor logging en auditing van gebruikersacties?

G. Flexibiliteit & toekomstbestendigheid

37. Hoe flexibel is uw systeem in het aanpassen van workflows bij veranderende wet- en regelgeving (bijvoorbeeld Wet DBA, Wet arbeidsmarkt in balans)?
38. Ondersteunt u een modulaire opbouw waarbij functionaliteit kan worden toegevoegd of verwijderd gedurende de contractperiode?
39. Hoe borgt u doorontwikkeling van het systeem en hoe vaak brengt u releases/updates uit?
40. Welke innovaties (AI, skills-based matching, blockchain voor contractbeheer, etc.) zijn onderdeel van uw roadmap?

H. Samenwerking en service

41. Hoe ondersteunt u het gebruik van het systeem door meerdere gemeenten of organisaties die samenwerken binnen één omgeving?
42. Welke ondersteuning levert u tijdens implementatie (trainingen, handleidingen, key-user programma's)?
43. Welke supportmodellen biedt u na implementatie (servicedesk, SLA's, beheer op afstand)?
44. Hoe gaat u om met wijzigingsverzoeken tijdens de looptijd van het contract?

Scope en afbakening

45. Welke onderdelen van het proces (van vacature tot facturatie) kunt u volledig ondersteunen en welke onderdelen vallen buiten de scope van uw oplossing?

46. Welke functies of modules beschouwt u als basisfunctionaliteit en welke als optioneel?
47. Hoe gaat u om met een samenwerking zoals binnen RWB (30 organisaties), waar meerdere organisaties met één platform moeten werken?
48. Hoe schaalbaar is uw oplossing bij uitbreiding of krimp van het aantal gebruikers en deelnemers?

Implementatie, kosten en toekomstvisie

49. Wat is de gemiddelde doorlooptijd van een implementatie inclusief migratie en koppeling met een ATS?
50. Hoe hoog schat u de eenmalige en jaarlijkse kosten (licenties, implementatie, koppelingen, beheer)?
51. Welke prijsmodellen hanteert u (licenties, gebruikers gebonden, transactiekosten, implementatiekosten, supportpakketten)?
52. Hoe zou volgens u een prijzenblad het beste kunnen worden ingericht om goed vergelijkbaar te zijn tussen aanbieders?
53. Welke kostenposten zijn vaak onzichtbaar of optioneel, maar relevant om in een aanbesteding expliciet mee te nemen?
54. Welke ontwikkelingen ziet u die relevant zijn om mee te nemen in een aanbesteding (bijvoorbeeld AI, integratie met publieke platforms, Europese richtlijnen)?
55. Kunt u uw visie en roadmap schetsen voor VMS en ATS-integratie?
56. Welke referenties kunt u overleggen van vergelijkbare implementaties binnen de (semi)publieke sector?
57. Hoe ondersteunt u change management, training en adoptie van gebruikers tijdens en na implementatie?

Aanbesteding technische vragen

58. Welke kwaliteitsaspecten zouden volgens u als gunningscriteria moeten worden meegenomen, zodat verschillen tussen aanbieders duidelijk worden?
59. Welke KPI's of prestatie-indicatoren zijn volgens u geschikt om de prestaties van een VMS/ATS-systeem te monitoren?
60. Welke contractduur en contractuele flexibiliteit acht u gebruikelijk in dit type dienstverlening?
61. Welke service levels en garanties hanteert u standaard (uptime, responstijden, doorontwikkeling)?
62. Hoe gaat u om met exit-strategieën en datamigratie bij beëindiging van het contract?

Vragen met betrekking tot aanbestedingsstrategie

63. Welke informatie heeft u nodig om een goede aanbieding te kunnen doen?

Overige vragen

64. Wat vindt u van de door RWB geschetste gewenste situatie?
65. Welke aanvullende dienstverlening kunt u leveren?
66. Hoe onderscheidt u zich van uw concurrenten?
67. Zijn er aspecten waarmee RWB nog rekening moet houden?