



## **Beschrijvend document**

**Voor de levering van onderhoud op  
huidige software licenties en  
uitbreiding met nieuwe standaard  
software licenties inclusief onderhoud.**

**Europese openbare aanbesteding**

Gemeente Zuidplas

Kenmerk : Z25.002411

Datum : 3 september 2025

Versie : definitief

## Inhoudsopgave

Definitie.....	4
<b>1. Inleiding en opdracht .....</b>	<b>6</b>
1.1 Achtergrond van de aanbesteding.....	6
1.2 De aanbestedende dienst (Vrager).....	6
1.3 Context.....	7
1.4 Coördinatie aanbesteding.....	8
1.5 Planning.....	9
1.6 Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie .....	9
1.7 Doel en visie .....	9
1.8 Omvang van de opdracht.....	10
1.9 Looptijd overeenkomst .....	10
1.10 Percelen .....	10
<b>2. Procedure .....</b>	<b>11</b>
2.1 Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen.....	11
2.2 Informatieverstrekking .....	12
2.3 Belangenverstremgeling.....	13
2.4 Mededingingsrecht.....	13
2.5 Tegemoetkoming kosten inschrijving .....	13
2.6 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden.....	13
2.7 Intellectueel eigendom .....	13
2.8 Sanctiepakket Rusland.....	13
2.9 Overige voorwaarden .....	14
2.10 Indienen van inschrijvingen .....	15
2.11 Beoordelingsprocedure inschrijving .....	15
<b>3. Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en (minimum)eisen .....</b>	<b>17</b>
3.1 Uitsluitingsgronden .....	17
3.1.1 Inschrijving in nationale handelsregister.....	17
3.1.2 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA).....	17
3.1.3 Verklaring van de Belastingdienst.....	17
3.2 Geschiktheidseisen t.b.v. technische en beroepsbekwaamheid.....	17
3.2.1 Ervaring Aanbieder.....	17
3.2.2 Technische bekwaamheid kerncompetentie.....	18
3.2.2 Technische bekwaamheid; kwaliteitsborging .....	19
3.2.3 Beroep op technische bekwaamheid van derden .....	20
3.3 De financiële en economische draagkracht.....	20
3.4 (Minimum)eisen.....	21
3.4.1 Programma van Eisen (PvE).....	21

3.4.2 Overeenkomst .....	21
3.4.3 Social Return on Investment (SROI) .....	21
<b>4. Gunningcriteria .....</b>	<b>23</b>
4.1 Gunningcriteria en weging .....	23
4.2 Gunningcriterium GC1 Marktconforme prijzen (15 punten) .....	23
4.3 Gunningcriterium GC2 Transparantie offertetraject (15 punten) .....	24
4.4 Gunningcriterium GC3 Ondersteuning bij levering en service (5 punten) .....	24
4.5 Gunningcriterium GC4 Account- en servicemanagement (5 punten) .....	24
4.6 Gunningcriterium GC5 Kostenbesparing (10 punten) .....	24
4.7 Gunningcriterium GC6 Marktkennis (10 punten) .....	24
4.8 Gunningcriterium GC7 Gerelateerde dienstverlening (5 punten) .....	25
4.9 Gunningcriterium GC8 SAM base line onderzoek (5 punten) .....	25
4.10 Beoordelingskader GC1-GC8 .....	25
4.11 Gunningcriterium GC9 Prijs (30 punten) .....	26
4.12 Gunningprocedure .....	27
4.12.1 Gunningbeslissing .....	27
4.12.2 Vervaltermijn .....	28
4.12.3 Verificatie bewijsstukken, inlichtingen .....	28
4.12.4 Strategische- of manipulatieve inschrijving .....	28
<b>BIJLAGEN .....</b>	<b>29</b>

## Definities

**Aanbestedende dienst:** Vrager, gemeente Zuidplas.

**Aanbestedingsplatform:** Het platform van TenderNed waarop de aanbestedingsstukken worden geplaatst en de communicatie tussen de Vrager en Aanbieder plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een inschrijving.

**Aanbestedingsstukken:** Alle documenten (in schriftelijke of elektronische vorm) die door de Vrager gedurende de aanbesteding worden ingebracht, onder andere het beschrijvend document, overeenkomst, het programma van eisen en de nota's van inlichtingen, etc.

**Aanbestedingswet:** Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "AW". De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op [wetten.overheid.nl](http://wetten.overheid.nl).

**Aanbieder:** De natuurlijke of rechtspersoon of de combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen die een offerte doet op basis van dit beschrijvend document.

**Beschrijvend document:** Dit document, inclusief de opgenomen bijlagen, van Vrager op basis waarvan Aanbidders worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen.

**Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (PKV):** Voorheen 'emvi'. De economisch meest voordelige inschrijving

**Bezwaarperiode :** Een opschortende termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van de gunningsbeslissing, waarin Aanbidders de gelegenheid hebben, op straffe van verval van recht, bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing van Vrager door betekening van een dagvaarding aan Vrager voor een procedure in kort geding.

**Bijlage(n):** Een toevoeging, addendum bij de aanbestedingsstukken. Bijlage(n) maken integraal deel uit van de aanbestedingsstukken.

**Combinant(en):** De deelnemer(s) in een combinatie van Aanbidders.

**Derde:** een ondernemer die door Aanbieder wordt ingezet teneinde te voldoen aan de geschiktheidscriteria met betrekking tot de financieel economische draagkracht en de geschiktheidscriteria met betrekking tot de technische bekwaamheid

**Dienst(en)/dienstverlening:** De door Aanbieder te verlenen diensten of werkzaamheden zoals beschreven in het beschrijvend document en programma van eisen.

**Geschiktheidseisen:** Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan Aanbieder moet voldoen, zoals beschreven in het beschrijvend document.

**Gunningcriteria:** Criteria op basis waarvan de inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke inschrijving de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV) heeft.

**Inschrijving:** Het aanbod dat Aanbieder volgens de aanbestedingsstukken doet aan Vrager en dat strekt tot het uitvoeren van de opdracht.

**Levering(en):** De door Aanbieder te leveren producten of goederen zoals beschreven in het beschrijvend document en programma van eisen.

**Nota van Inlichtingen:** Document met de antwoorden op vragen van Aanbieder op het beschrijvend document en/of andere aanbestedingsstukken. De nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en prevaleert boven de aanbestedingsstukken.

**Offerte:** De aanbieding van de dienstverlening van Aanbieder op basis van dit beschrijvend document.

**Opdracht:** De opdracht van Vragers aan Aanbieder tot het leveren van de diensten die zijn overeengekomen in de overeenkomst of nader zijn overeengekomen.

**Opdrachtgever:** De opdrachtgever is gemeente Zuidplas. In dit document verder te benoemen met "Opdrachtgever" of "Vrager".

**Opdrachtnemer:** Aanbieder aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund. In dit document verder te benoemen met "Opdrachtnemer" of "Aanbieder".

**Overeenkomst:** De overeenkomst behorende bij de opdracht tussen Vragers en Aanbieder voor het uitvoeren van de opdracht.

**Programma van Eisen:** Beschrijving van de voorwaarden/ eisen die Vragers heeft opgesteld, waaraan de offerte dient te voldoen.

### **Samenwerkingsverband**

Twee of meer ondernemers die gezamenlijk als samenwerkingsverband een Inschrijving indienen, om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht, zoals beschreven in dit Beschrijvend Document. Een samenwerkingsverband van ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving indienen kunnen één of meerdere onderaannemers inschakelen bij het uitvoeren van de Opdracht of het voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. In hoofdstuk 3 van dit Beschrijvend Document wordt verduidelijkt op welke wijze een Inschrijving kan worden ingediend.

**Standaardformulier(en):** Een verplicht door een Aanbieder te gebruiken formulier bij het opstellen c.q. indienen van zijn inschrijving, zoals opgenomen bij het beschrijvend document.

**Standaardsoftware:** Als standaard software wordt aangemerkt de zgn. Commercial Off The Shelf software, waarvoor geen doorontwikkeling (c.q. aanpassing aan de broncode van de software) bij aanschaf voor een specifieke klant nodig is

**UEA:** Uniform Europees Aanbestedingsdocument: Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet. Via Tendered te downloaden

**Uitsluitingsgronden:** Omstandigheden die, indien Aanbieder daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

**Verwerkersovereenkomst:** De overeenkomst zoals bedoeld in artikel 28, lid 3 Algemene Verordening Gegevensbescherming waarin onder meer het onderwerp, de duur, de aard en het doel van de verwerking van (persoons)gegevens, de categorie van betrokkenen en de rechten en verplichtingen van de verwerkingsverantwoordelijke en (sub)verwerker zijn vastgelegd, en welke behoort bij de overeenkomst behorende bij deze opdracht.

**Vragers:** De opdrachtgever is gemeente Zuidplas. In dit document verder te benoemen met "Opdrachtgever" of "Vragers".

## 1. Inleiding en opdracht

In dit hoofdstuk wordt onder andere ingegaan op de achtergrond, context, planning en het doel van deze aanbesteding en de opdracht.

### 1.1 Achtergrond van de aanbesteding

Voor u ligt het beschrijvend document behorende bij de Europese aanbesteding Broker licentiesoftware en daaraan gerelateerde dienstverlening. Vragers doorloopt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese openbare procedure, conform de Aanbestedingswet.

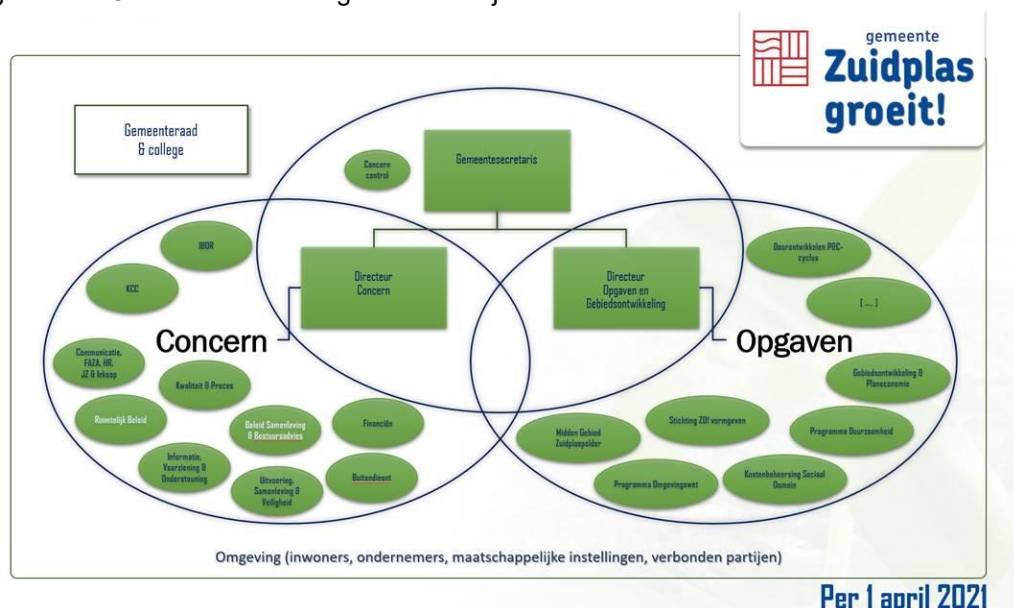
De doelstelling van de aanbesteding is het aangaan van een overeenkomst met een Aanbieder die de in hoofdstuk 1.3 beschreven dienstverlening zal verzorgen. (Rechts)personen worden uitgenodigd op basis van de aanbestedingsstukken een aanbieding te doen. Aanbieder dient de voorschriften in de aanbestedingsstukken op te volgen. Afwijking hiervan kan leiden tot uitsluiting/terzijde leggen wegens ongeldigheid van de aanbieding. De opdracht wordt aan de Aanbieder gegund die de beste aanbieding op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding (BPV) heeft gedaan.

De aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden waarbij gebruik gemaakt wordt van het TenderNed platform ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden en inschrijven treft u aan op het TenderNed platform. Aanbieder kan zijn inschrijving uitsluitend via het aanbestedingsplatform indienen. Vragers is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door Aanbieder. Vragers wijst iedere vorm van aansprakelijkheid uitdrukkelijk van de hand. Indien omschrijvingen op het aanbestedingsplatform en het beschrijvend document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het beschrijvend document boven de omschrijvingen op het aanbestedingsplatform.

### 1.2 De aanbestedende dienst (Vragers)

De gemeente Zuidplas bestaat uit vier dorpen: Moerkapelle, Moordrecht, Nieuwerkerk aan den IJssel en Zevenhuizen. Op dit moment telt de gemeente ruim 46.000 inwoners. De komende jaren zal de gemeente Zuidplas verder groeien door een geleidelijke ontwikkeling van nieuwbouw en bedrijvigheid. In dat kader ontwikkelt de gemeente Zuidplas onder meer een vijfde dorpskern; Cortelande.

Binnen de organisatie zijn ca. 400 goed opgeleide en gemotiveerde medewerkers aan de slag, binnen de enerzijds "Opgaven en Gebiedsontwikkeling" en anderzijds "concern".



Meer informatie over gemeente Zuidplas is te vinden op onze website [www.zuidplas.nl](http://www.zuidplas.nl).

### 1.3 Context

Vrager maakt gebruik van veelal standaard softwareapplicaties. Afhankelijk van de waarde van de daarvoor benodigde licenties, dient Vrager de aanschaf van die licenties telkens aan te besteden, met alle tijdsinvestering van dien. Vrager denkt/ hoopt dat door het aanbesteden van de softwarebrokerfunctie, de verwerving van bedoelde licenties/ standaard softwarepakketten in de toekomst vereenvoudigd kan/ zal worden.

Vrager wenst één (1) Opdrachtgever te contracteren waarmee een Raamovereenkomst voor de levering van onderhoud op huidige software licenties en uitbreiding met nieuwe standaard software licenties inclusief onderhoud zal worden gesloten. De opdracht betreft het leveren en onderhouden van softwarelicenties, tegen optimale condities en tarieven, welke on-premise en/of als SaaS/IaaS/PaaS oplossingen afgenomen kunnen worden, inclusief service, onderhoud en gerelateerde dienstverlening.

De softwarebroker c.q. opdrachtnemer is bereid en in staat alle op de markt verkrijgbare standaard gebruiksrechten (licenties) en onderhoud op gebruiksrechten (licenties en/of software assurance) te leveren van de eindfabrikanten of softwareleveranciers. Het betreft nadrukkelijk géén maatwerksoftware, maar standaardsoftware. Van Aanbieder wordt verwacht dat hij de dienstverlening levert zoals verder in dit document wordt uiteengezet.

Onder Standaardsoftware verstaat Vrager:

Commerciële kant-en klare software (Commercial Off The Shelf) omvat softwareproducten die al klaar zijn voor gebruik bij aankoop en niet specifiek voor een enkele gebruiker of organisatie worden aangepast. Alle gemeentelijke Standaardsoftware, welke terug te vinden is in de **GEMMA**

**Softwarecatalogus** valt hier ook onder. Standaardsoftware omvat een breed scala aan toepassingen binnen diverse functiegroepen, waaronder:

- 1) Kantoorautomatisering
- 2) ERP/CRM
- 3) Klantcontactbeheer
- 4) Content Management
- 5) Digitalisering
- 6) Business Intelligence
- 7) Databasemanagement
- 8) Beveiliging
- 9) Identity en Access beheer
- 10) Besturingssystemen
- 11) Virtualisatie
- 12) Middleware
- 13) Technisch beheer
- 14) Storage, back-up en recovery
- 15) Applicatieontwikkeling en applicatiebeheer
- 16) Bedrijfsprocesbesturing en werkstroombesturing

Deze Standaardsoftwareproducten worden zowel on premise als ook via SaaS/IaaS/PaaS (XaaS)abbonementen aangeboden

Vrager zoekt een Aanbieder die de volgende diensten kan verzorgen:

- Treedt op als intermediair tussen Vrager en de softwareproducent, en zorgt daarbij voor marktconforme prijzen en de afstemming van licentievoorwaarden. Door ondermeer maar niet uitsluitend de volgende activiteiten uit te voeren:
  - Contractmanagement en onderhandelingen:
    - Beheer en onderhandeling van contracten met softwareleveranciers licentie- en kostenbeheer;

- Biedt ondersteuning bij het efficiënt en kosteneffectief inkopen van Standaardsoftware;
- Draagt bij aan de optimalisatie van de huidige contracten
- Vendor management en relatiebeheer;
  - Beheer van relaties en prestaties van softwareleveranciers;
  - Licentietracking: Bijhouden van het gebruik en de status van softwarelicenties.
- Voorziet Vrager van objectief advies over beschikbare en geschikte Standaardsoftware;
- Begeleidt Vrager op verzoek bij het opstellen van een Functionele Nadere offerteaanvraag, implementatie van de standaardsoftware kan hier optioneel in worden meegenomen;
- Draagt zorg voor een gestroomlijnd en gebruiksvriendelijk offerte/bestelproces en zorgt voor heldere en correcte Nadere offertes en facturen;
- Beheert de bestellingen op een centrale plek (portaal) en handelt de aanschaf en verlenging van betreffende Standaardsoftware administratief af;
- Bepaalt op verzoek de actuele licentiepositie ten aanzien van de standaardsoftware, waarbij Vrager de gebruiksgegevens aanlevert (geen Software Asset Management);
- Ondersteunt, begeleidt en adviseert ten aanzien van een audit door een software producent;
- Ondersteunt en adviseert bij de ontwikkeling van licentie strategieën (dit hoeft niet altijd directe aanschaf of verlening tot gevolg te hebben).

Buiten de scope van de opdracht vallen:

- Software/firmware dan wel licenties die onlosmakelijk aan hardware verbonden zijn;
- Standaardsoftware en dienstverlening welke producent alleen rechtstreeks aan de eindverbruiker levert en niet via de softwarebroker;
- Aan hardware gekoppelde OEM-versies van Standaardsoftware;
- Maatwerksoftware, zoals software die speciaal voor Vrager wordt/is ontwikkeld en gebouwd, inclusief daaraan gerelateerde onderhoud, ondersteuning en diensten;
- Standaardsoftware waarvoor betreffende de aanschaf van gebruiksrechten in combinatie met de implementatie ervan, naar mening van Vrager, een afzonderlijke (Europese) aanbesteding uitgevoerd dient te worden;
- Microsoft licenties.
- Infrastructurele licenties (zoals Ivanti en Citrix),

De beschreven dienstverlening bevat wellicht meer dan alleen de hierboven genoemde aspecten. Ze voldoen aan de algemene verwachtingen van Vrager, rekening houdend met wat gebruikelijk is in deze sector, de huidige marktstandaarden en vergelijkbare diensten elders. Daarentegen zijn de overzichten slechts indicatief en er kunnen geen rechten aan ontleend worden.

De gemeente Zuidplas is onderdeel van het samenwerkingsverband ICT Gouwe-IJssel, waarin vijf gemeenten samen verantwoordelijk zijn voor de automatisering. Middels dit samenwerkingsverband worden licenties op het gebied van automatisering, zoals infrastructurele licenties en licenties op het gebied van kantoorautomatisering, ingekocht. Deze licenties vallen buiten de scope van deze opdracht.

#### Softwareapplicaties

In bijlage N is een overzicht toegevoegd met alle softwareapplicaties die anno 2025 door Vrager worden gebruikt. Deze lijst is niet limitatief en kan - gedurende de duur van de raamovereenkomst- aangepast worden

#### 1.4 Coördinatie aanbesteding

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding loopt via TenderNed. De coördinatie van de aanbesteding ligt bij Team Inkoop van gemeente Zuidplas.

Contactpersoon voor de aanbesteding is Charles Hartgers

Gemeente Zuidplas  
 Postbus 100  
 2910 AC Nieuwerkerk aan den IJssel

Bezoekadres  
 Raadhuisplein 1  
 2914 KM Nieuwerkerk aan den IJssel

Gedurende de looptijd van deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers werkzaam bij Vragers of bij deze aanbesteding betrokken organisaties ten einde informatie te vergaren met betrekking tot deze aanbesteding, op een andere manier dan de toegestane procedures in het beschrijvend document is vastgelegd.

*Let op! Handelen in strijd met deze bepaling is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding.*

## 1.5 Planning

aanbestedingsprocedure	
Publicatie via TenderNed	5 september 2025
Uiterste datum stellen vragen (Nvl 1)	19 september 2025 14.00 uur
Uiterste datum beantwoording vragen (Nvl 1)	29 september 2025
Uiterste datum stellen vragen naar aanleiding Nvl 1 (Nvl 2)	13 oktober 2025 14.00 uur
Uiterste datum beantwoording vragen naar aanleiding Nvl 1 (Nvl 2)	20 oktober 2025
<b>Indienen inschrijvingen</b>	<b>31 oktober 2025 16.00 uur</b>
Beoordeling	32 – 28 november 2025
Gunningsbeslissing	4 december 2025
Bezwarentermijn (20 kalenderdagen)	24 december 2025
Definitieve gunning	29 december 2025
Ondertekenen overeenkomst	ntb
Ingangsdatum raamovereenkomst	<b>1 januari 2026</b>

Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. Vragers is te allen tijde gerechtigd de planning te wijzigen. Uiteraard doet Vragers haar uiterste best om zoveel mogelijk de hier opgenomen planning aan te houden. Mocht dit onverhoopt toch niet mogelijk zijn, dan wordt dit gecommuniceerd via TenderNed.

## 1.6 Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet van toepassing. Deze aanbesteding is gepubliceerd op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl).

De volgende CPV codes zijn van toepassing op deze opdracht:

72000000-5 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning

72260000-5 Diensten in verband met software

## 1.7 Doel en visie

Het doel van de aanbesteding is uiterlijk 1 januari 2026 een overeenkomst te hebben voor het leveren van de dienstverlening (die zijn beschreven in hoofdstuk 1.3) met een looptijd van de overeenkomst zoals beschreven in paragraaf 1.9.

### 1.8 Omvang van de opdracht

Vrager verwacht dat de totale kosten voor deze activiteiten boven de grens van € 221.000 exclusief BTW zullen zijn.

Het is denkbaar dat tijdens de looptijd van de Overeenkomst de omvang of de tarieven stijgen. Ingevolge de Europese jurisprudentie ter zake wordt de maximale omvang van de Overeenkomst door Opdrachtgever gesteld op 9.1 mln euro exclusief BTW inclusief eventuele verlengingsoptie. Dit bedrag is nadrukkelijk de maximale hoeveelheid. Aan dit bedrag kunnen geen rechten worden ontleend ter zake de omvang van de Opdracht.

### 1.9 Looptijd overeenkomst

De overeenkomst voor de levering van onderhoud op huidige software licenties en uitbreiding met nieuwe standaard software licenties inclusief onderhoud betreft een initiële looptijd van 3 jaar. De overeenkomst eindigt na afloop van deze periode van rechtswege, tenzij Vrager minimaal twee (2) maanden voor het einde van de looptijd van de overeenkomst schriftelijk mededeelt aan Aanbieder gebruik te willen maken van verlenging. Er kan maximaal 2 maal door Vrager verlengd worden voor een periode van twee (2) jaar, onder gelijkblijvende condities. De looptijd van de overeenkomst gaat in op 1 januari 2026 en eindigt bij gebruikmaking van de verlengingsopties op 31 december 2032.

Motivatie langere looptijd Raamovereenkomst

- **Beperkte markt:** De markt voor softwarebrokers is relatief klein, wat betekent dat er slechts een beperkt aantal gekwalificeerde aanbieders beschikbaar is. Dit beperkt de concurrentie en maakt frequente aanbestedingen minder effectief.
- **Continuïteit en optimalisatie:** Een langere samenwerkingsperiode biedt de mogelijkheid om de dienstverlening te optimaliseren en te verfijnen. De softwarebroker kan beter inspelen op de specifieke behoeften van De gemeente, wat leidt tot verbeterde efficiëntie van inkoop en effectiviteit in softwarebeheer.
- **Strategische partnership:** Een langere samenwerking stelt De gemeente in staat om een strategisch partnership op te bouwen met de softwarebroker, wat leidt tot betere ondersteuning bij het verlagen van kosten, het verminderen van risico's en het verbeteren van de efficiëntie.

### 1.10 Percelen

Met in acht name van het bepaalde in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld of onderhavige opdracht verdeeld kan worden in percelen.

Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is er geen sprake van samenvoegen, laat staan van onnodig samenvoegen van de opdracht. De opdracht is één geheel en wordt om die reden als één opdracht in de markt gezeten wordt geen onderscheid gemaakt in percelen.

Hierbij is gelet op:

- **Samenstelling van de relevante markt**  
De markt voor softwarebrokers is gespecialiseerd en kent een beperkt aantal aanbieders, de aanbestedende dienst is van mening dat de toegang voor mkb-bedrijven niet wordt beperkt.
- **Organisatorische gevolgen**  
Door één Opdrachtnemer te contracteren worden softwarelicenties efficiënt ingekocht zowel voor Opdrachtgever als Opdrachtnemer doordat losse aanbestedingen en minicompenties overbodig worden werkt dit kostenbesparend.
- **Mate van samenhang**  
De samenhang tussen de Nadere Opdrachten is groot; het betreft levering van standaardsoftware en daaraan direct verwante dienstverlening.

## 2. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de gehanteerde aanbestedingsprocedure behandeld. Deze aanbesteding dient op TenderNed te worden doorlopen. Alle communicatie bij de aanbesteding verloopt via dat platform, tenzij dit uitdrukkelijk anders wordt vermeld, zoals het bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing. Bij inschrijving dient Aanbieder alle vragenlijsten in te vullen en de inschrijving in te dienen waarbij de uiterlijke inschrijfdatum in acht dient te worden genomen (zie paragraaf 1.5 planning).

### 2.1 Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen

- a) Op deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de geldende Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten *GIBIT 2023* van toepassing (Bijlage I). Aanbieder dient hiermee akkoord te gaan door het ondertekenen van bijlage B. Toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de Aanbieder wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- b) Vragers hanteert een gestandsdoeningstermijn van 90 dagen. Indien in het kader van de aanbesteding een kortgedingprocedure bij de rechtbank Den Haag plaatsvindt, wordt de gestandsdoeningstermijn automatisch verlengd tot acht dagen nadat die procedure is geëindigd.
- c) Alle bedragen dienen te worden afgegeven in euro's exclusief btw, daarnaast dient het geldende btw-bedrag steeds apart vermeld te worden. De geoffreerde prijzen zijn inclusief alle kosten, waaronder (daaronder begrepen) afsluitkosten, verwijderingsbijdrage, vervoerskosten, salariskosten, overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor gebruik van apparatuur, reis- en verblijfskosten, parkeerkosten, voorrijkosten, installatiekosten, verzekeringen, winst en alle verdere (bijkomende) kosten.
- d) Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient rechtsgeldig te worden ondertekend. De ondertekeningbevoegdheid moet aangetoond worden op basis van een actueel uittreksel uit het Handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van Aanbieder (in Nederland: Kamer van Koophandel). Aanbieder dient daarom een actueel, op het tijdstip van indienen niet ouder dan 6 maanden, van een in de vorige zin bedoeld uittreksel bij de inschrijving te voegen waaruit de bevoegdheid van rechtsgeldige ondertekening blijkt. Berust de ondertekeningbevoegdheid op een machtiging, dan dient Aanbieder een recente toereikende schriftelijke machtiging/volmacht of attest onder ede hiervoor te verstrekken ondertekend door een daartoe bevoegde persoon/personen.
- e) Inschrijving door combinanten is toegestaan. Een Combinant meldt zich aan als één Aanbieder. Door de Vragers worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van de Combinant. De inschrijving in combinatie geschiedt door van elke van de deelnemers van de Combinant een volledig ingevuld exemplaar van het UEA in te dienen, conform het in sub d. van dit artikel bepaalde. Alle aan een combinatie deelnemende combinanten dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform het beschrijvend document) aan de gestelde eisen te voldoen. Een Combinatie dient in het UEA aan te geven wie als penvoeder van de combinatie optreedt.

In een gezamenlijke – bij inschrijving te overleggen – verklaring dienen de deelnemers van de Combinant te verklaren dat zij gezamenlijk en elk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor nakoming van de verplichtingen uit de te sluiten overeenkomst. Tevens dient in deze verklaring te worden omschreven hoe de verdeling van de werkzaamheden is geregeld tussen de combinanten. Tot slot dient in de verklaring aangegeven te worden wie als gevolmachtigde van de Combinant zal

optreden en als zodanig bevoegd is de Combinatie ter zake van de te gunnen overeenkomst te vertegenwoordigen.

Het vormen of wijzigen van een combinatie na inschrijving is niet toegestaan.

- f) Als er een beroep gedaan wordt op derden en/of onderaannemers, geldt het gestelde in de UEA. Indien Aanbieder gebruikmaakt van (een) onderaannemer(s) om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient Aanbieder exact aan te geven (i) welke onderaannemer(s) dit betreft en (ii) voor welk deel van de opdracht deze onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld. Voor die onderaannemers dient na bekendmaking van de voorgenomen gunningsbeslissing een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd, op eerste verzoek van Vragers. Na inschrijving mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd, bijvoorbeeld door inschakeling en/of vervanging van een of meer van hen, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Vragers. De onderaannemer(s) voeren onder verantwoordelijkheid van Aanbieder diensten/dienstverlening uit. De Aanbieder/hoofdaannemer is en blijft jegens Vragers bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede de uitvoering van de overeenkomst.
- De betreffende onderaannemer waar een beroep op wordt gedaan dient Aanbieder/hoofdaannemer bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig in te zetten. De Aanbieder/hoofdaannemer dient aan te tonen dat zij bij de uitvoering van de overeenkomst ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van betreffende onderaannemer(s). Zie hiervoor het bepaalde in hoofdstuk 3.
- Het is niet toegestaan een beroep te doen op een onderaannemer waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is om te voldoen aan de geschiktheidseisen. Dit is alleen toegestaan indien Vragers hiervoor expliciet schriftelijk toestemming geeft wegens één of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Aanbieder dient bij zijn aanbieding een UEA in van de onderaannemers op wie hij een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, conform het in sub b. van dit artikel bepaalde. Op eerste verzoek van Vragers toont Aanbieder aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn onderaannemer(s) geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.
- Vragers merkt hierbij op dat iedere partij zich slechts éénmaal kan aanmelden als zelfstandige organisatie, als deelnemer in een samenwerkingsverband of als hoofdaannemer/onderaannemer.
- g) De in te vullen standaardformulieren worden digitaal ter beschikking gesteld. De tekst op de standaardformulieren mag niet inhoudelijk worden gewijzigd.
- h) Vragers behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan de Vragers geheel onverplicht besluiten om die informatie alsnog op te vragen, voor zover de Aanbieder hiermee niet wordt bevoordeeld ten opzichte van (eventuele) andere Aanbidders en die andere Aanbidders hierdoor niet worden geschaad. Dit is een discretionaire bevoegdheid van Vragers.
- i) Tevens behoudt Vragers zich het recht voor om verduidelijking van een inschrijving te vragen, voor zover Aanbieder hiermee niet wordt bevoordeeld ten opzichte van (eventuele) andere Aanbidders en die andere Aanbidders hierdoor niet worden geschaad. Dit is een discretionaire bevoegdheid van Vragers.
- j) Het doen van een inschrijving houdt in dat Aanbieder met de procedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken instemt.

## 2.2 Informatieverstrekking

Eventuele vragen naar aanleiding van het Beschrijvend document dienen middels het format voor het stellen van vragen (Bijlage K) via de berichtenmodule van TenderNed ingediend te worden.- Aanbieder dient per vraag duidelijk aan te geven op welk document, welke bladzijde en welk artikelnummer de vraag betrekking heeft. De vragen kunnen worden gesteld tot uiterlijk het tijdstip zoals vermeld in de planning (paragraaf 1.5). De vragen zullen geanonimiseerd beantwoord worden en zijn en dus niet herleidbaar tot een Aanbieder.

Alle vragen en antwoorden worden uiterlijk 10 kalenderdagen voor sluitingsdatum van deze aanbestedingsprocedure gepubliceerd op TenderNed. De gestelde vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd gepubliceerd. Alle vragen en antwoorden vormen samen de Nota van Inlichtingen.

### **2.3 Belangenverstrengeling**

Vrager kan een Aanbieder van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten, als deze aan de zijde van Vrager betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die Aanbieder zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de onderneming van Aanbieder een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. In dat kader is een gedragscode opgesteld tot het voorkomen van belangenverstrengeling en voorkennis rond aanbestedingen (het plaatsen van een overheidsopdracht in de markt). De uitvoeringsfase valt buiten de scope. Deze gedragscode is als bijlage L toegevoegd aan het beschrijvend document

Vrager zal een Aanbieder niet uitsluiten als die Aanbieder aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

### **2.4 Mededingingsrecht**

Vrager maakt Aanbieder er ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

Vrager behoudt zich het recht voor om ten aanzien van Aanbieder, waarvan Vrager vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een samenwerkingsverband in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze Aanbieder uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### **2.5 Tegemoetkoming kosten inschrijving**

Vrager zal op geen enkele wijze kosten vergoeden die door Aanbieder worden gemaakt in verband met het samenstellen en indienen van de Inschrijving.

### **2.6 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden**

In geval van tegenstrijdigheid tussen het Beschrijvend document en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten. Aanbieder dient Vrager onverwijld te waarschuwen in het geval dat dit Beschrijvend document of de contractstukken klaarblijkelijk zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen dat daarmee in strijd met wet- en regelgeving of de eisen van redelijkheid en billijkheid zou worden gehandeld.

### **2.7 Intellectueel eigendom**

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van Vrager niets van de gegevens die in verband met deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld ergens anders voor gebruikt worden dan voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden na afloop niet geretourneerd aan de inschrijvers.

### **2.8 Sanctiepakket Rusland**

In het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan zal de gemeente een Aanbieder van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure uitsluiten als:

- a. Aanbieder gedreven wordt voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;

- b. Aanbieder voor meer dan 50% direct of indirect in handen is van een entiteit als bedoeld onder punt a;
- c. Aanbieder handelt of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld onder punt a;
- d. Aanbieder gebruik maakt van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkenen meer dan 10% van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkenen een van bovenstaande vragen a t/m c met "ja" beantwoord moet worden.

Door het doen van een inschrijving verklaart Aanbieder dat geen van de punten a t/m d op zijn onderneming van toepassing zijn. Mocht uit een screening van de gemeente blijken dat deze bepalingen wel van toepassing zijn op Aanbieder na het sluiten van de overeenkomst is de gemeente gerechtigd de overeenkomst per direct op te zeggen.

## 2.9 Overige voorwaarden

- a) Vragers behoudt zich het recht voor om Aanbidders die een inschrijving aanbieden die niet voldoen aan de voorgeschreven procedure, dan wel niet volledig of onjuist is, uit te sluiten van verdere deelname.
- b) Vragers behoudt zich te allen tijde het recht voor om de Opdracht niet te gunnen en de aanbesteding te staken, bijvoorbeeld (doch niet uitsluitend) in geval het gunningadvies door het bevoegde bestuursorgaan niet wordt overgenomen. Ook de situatie dat er naar het oordeel van Vragers te weinig inschrijvingen zijn ontvangen, kan leiden tot het staken van de aanbesteding.
- c) Aanbieder heeft in geen enkel geval recht op vergoeding van de gemaakte kosten en/of ontstane schade die verband houdt met deze aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook in geval Vragers de aanbesteding staakt en/of intrekt.
- d) Vragers behandelt de door Aanbieder verstrekte informatie als vertrouwelijk behoudens eventuele wettelijke openbaarmakingsverplichtingen.
- e) Vragers is niet verplicht interne (aanbestedings)stukken, zoals resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan Aanbieder bekend te maken.
- f) Deze Aanbestedingsstukken zijn met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, is een Aanbieder gehouden Vragers zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de uiterste datum voor het vragen van inlichtingen, conform het format voor het stellen van vragen (bijlage M) via de berichtenmodule van TenderNed, ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Indien Aanbieder verzuimt Vragers voor de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsstukken van Vragers dan wel om opheldering te vragen, zijn de gevolgen voor rekening en risico van de Aanbieder.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan Aanbieder (dus) geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsstukken, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die Vragers in dat kader heeft gemaakt (vgl. het Grossmann-arrest).

Derhalve verwerkt Aanbieder hun recht c.q. vervalt het recht van Aanbieder om na de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsstukken, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de door Vragers in dat kader gemaakte keuze(s), en wordt Aanbieder geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die stukken, de gevolgde procedure en die keuze(s) te hebben ingestemd. Door het doen van een inschrijving stemt de betreffende Aanbieder uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding.

- g) De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Opdracht is de Nederlandse taal. De inschrijving moet tevens in de Nederlandse taal zijn gesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor stukken die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijvingen, jaarverslag, verzekeringspolis, etc. In geval dat stukken die niet in het Nederlands zijn opgesteld kan de Vragers

om een beëdigde verklaring verzoeken. Eventuele kosten verbonden aan een dergelijke vertaling komen voor rekening van Aanbieder.

Gedurende de uitvoering van de Opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers van Aanbieder welke zorgdragen voor de uitvoering van de Opdracht in de (formele) contacten met Vragers, de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen en te gebruiken.

## 2.10 Indienen van inschrijvingen

### a) Sluitingsdatum en –tijd:

Aanbieder dient zijn inschrijving uiterlijk op datum en tijdstip bij artikel 1.5 Planning online te hebben ingediend via TenderNed. Aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van zijn of haar inschrijving. In geval van twijfel over het juist indienen van de inschrijving kan Aanbieder contact opnemen met de servicedesk van TenderNed.

- Website: [www.tenderned.nl/contact](http://www.tenderned.nl/contact)
- Telefoon: 0800-TenderNed (0800-8363376)

### b) Aanbieder dient bij zijn inschrijving op TenderNed onderstaande documenten te verstrekken:

Nr.	Omschrijving	Bij inschrijving	Op verzoek
Algemeen			
Bijlage B	Akkoordverklaring Programma van Eisen	X	
Bijlage C	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Uitsluitingsgronden			
	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	X	
	Gedragsverklaring aanbesteden		X
	Verklaring van de Belastingdienst		X
Geschiktheidseisen			
	Afdekking beroepsrisico's: verzekeringspolissen		X
Bijlage F	Ervaring van Aanbieder (1 x referentie)	X	
	Certificering Aanbieder: ISO 9001 ISO 27001		X
Optie Bijlage G	Beroep op derden: Beroep financiële draagkracht	X	
Optie Bijlage H	Beroep op derden: Beroep technische bekwaamheid	X	
Gunningscriteria			
GC1 t/m GC8	Beantwoording gunningscriteria	X	
C9	Prijs (Bijlage E)	X	

Ten overvloede wijst Vragers erop dat alle aanbestedingsstukken bevoegd moeten zijn ondertekend. De tekenbevoegdheid moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister (in Nederland: van de Kamer van Koophandel).

- c) De opening van de kluis met inschrijvingen vindt plaats op de dag van aanbesteding, conform de planning zoals opgenomen in artikel 1.5. Aanbieder is niet bij de opening van de kluis aanwezig.
- d) Inschrijvingen die binnenkomen na het genoemde tijdstip bij artikel 1.5 worden niet in behandeling genomen. Het risico van vertraging, te laat indienen, etc. berust te allen tijde bij de Aanbieder.

## 2.11 Beoordelingsprocedure inschrijving

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in vier stappen, te weten:

**Stap I** Toetsing of aan de formele eisen voor het in behandeling nemen van de inschrijving is voldaan.

**Stap II** Toetsing van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

**Stap III** Toetsing aan de gestelde voorwaarden en (minimum)eisen.

**Stap IV** Beoordeling van de inschrijving op basis van de gunningscriteria.

Voor de beoordeling van de inschrijvingen heeft Vragers een beoordelingsteam samengesteld. Het beoordelingsteam bestaat uit ten minste 3 personen. De volgende functies zijn in ieder geval vertegenwoordigd:

- Clustermanager IV&O
- Informatieadviseur
- Administratief medewerker IV
- Adviseur AO/IC

Het beoordelingsteam wordt bijgestaan door een inkoopadviseur.

#### **Stap I, II en III Toets op volledigheid en geldigheid**

De aanbestedingscommissie toetst namens Vragers de inschrijvingen op volledigheid en geldigheid (stappen I, II en III). Volledigheid betekent dat alle vereiste bescheiden ook daadwerkelijk bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle bescheiden (voor zover vereist) rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien aan alle eisen is voldaan wordt de inschrijving inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden, geschiktheidscriteria, voorwaarden en (minimum)eisen. Indien niet aan alle eisen voor wat betreft volledigheid en geldigheid is voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd en de Aanbieder van verdere deelneming uitgesloten, tenzij in de gegeven omstandigheden naar het uitsluitend oordeel van Vragers een herstelmogelijkheid dient te worden geboden, mits het bieden van de mogelijkheid tot herstel in overeenstemming is met de geldende jurisprudentie ter zake.

#### **Stap IV Beoordeling van de gunningscriteria**

Inschrijvingen die de toets in de stappen I, II en III hebben doorstaan, worden door de beoordelingscommissie beoordeeld aan de hand van kwalitatieve criteria (zie uitwerking gunningscriteria in hoofdstuk 4). De beoordelingscommissie ontvangt alleen de kwalitatieve documenten van de inschrijving. De leden van de beoordelingscommissie kennen eerst individueel aan de inschrijvingen per criterium een cijfer toe. De individuele scores worden vervolgens besproken in de voltallige beoordelingscommissie van het betreffende criterium. De beoordelingscommissie stelt in consensus per Aanbieder de definitieve scores en motiveringen vast per gunningscriterium.

Niet eerder dan dat de definitieve scores en motivering per criterium van de kwalitatieve documenten in consensus zijn vastgesteld, worden de inschrijfprijzen bekend gemaakt.

Indien bij de eindbeoordeling twee of meer inschrijvingen een gelijke en hoogste score hebben, dan is de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de "beste prijs-kwaliteitverhouding". In het geval dat ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, dan is de inschrijving met de hoogste waardering voor het gunningscriterium Prijs de inschrijving met de "beste prijs-kwaliteitverhouding". Is deze ook gelijk, dan is de inschrijving met de hoogste waardering voor het gunningscriterium GC1 de inschrijving met de "beste prijs-kwaliteitverhouding". Is deze ook gelijk, dan is de inschrijving met de hoogste waardering voor het gunningscriterium GC 2. de inschrijving met de "beste prijs-kwaliteitverhouding". Is deze ook gelijk, dan is de inschrijving met de hoogste waardering voor het gunningscriterium GC 5 de inschrijving met de "beste prijs-kwaliteitverhouding". Is deze ook gelijk, dan is de inschrijving met de hoogste waardering voor het gunningscriterium GC 6. de inschrijving met de "beste prijs-kwaliteitverhouding". Is deze ook gelijk dan beslist een loting aan wie van de Opdracht wordt gegund. Desbetreffende Aanbieder wordt tijdig in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Aanbieders worden uitgenodigd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

## 3. Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en (minimum)eisen

In dit hoofdstuk worden de omstandigheden en minimumeisen beschreven waaraan Aanbieder moet voldoen om deel te kunnen nemen aan de aanbestedingsprocedure. In de tekst wordt een aantal malen verwezen naar het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Vragers heeft het recht om in de periode na gunning maar voor het sluiten van de overeenkomst, Aanbieder die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft ingediend, te verzoeken nadere bewijsstukken (zoals hierna in paragraaf 3.1 en 3.2 omschreven) te overleggen. Ten aanzien van het UEA geldt dat de Aanbieder zowel gedurende de gehele aanbestedingsprocedure als gedurende de uitvoering van de opdracht aan het UEA dient te voldoen. Aanbieder dient op eerste verzoek van Vragers binnen zeven kalenderdagen na het verzoek de in het verzoek gevraagde bewijsstukken/verklaringen ter controle van de juistheid van het overige hetgeen verklaard is in de UEA te verstrekken.

### 3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden staan vermeld in het UEA. Vragers sluit Aanbieder, die zich bevinden in één of meer van de omstandigheden als genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet en staan aangevinkt in de UEA, uit van deelname aan deze aanbesteding, behoudens indien Vragers van oordeel is dat een van de situaties genoemd in artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet van toepassing is. Op het moment van inschrijving kan Aanbieder volstaan met het invullen en ondertekenen van het UEA. Met het ondertekenen van het UEA verklaart Aanbieder dat de daarin genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. De bewijsstukken worden door Vragers op een later moment opgevraagd.

#### 3.1.1 Inschrijving in nationale handelsregister

Een uittreksel uit het handelsregister mag niet ouder zijn dan 6 maanden, te rekenen vanaf de datum van indiening. Aanbieder dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van Aanbieder (in Nederland: Kamer van Koophandel (KvK)). In het geval van inschrijving door een combinatie dienen alle deelnemers afzonderlijk een hiervoor genoemd uittreksel in te dienen bij inschrijving, conform het hiervoor bepaalde.

#### 3.1.2 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), mag op het tijdstip van indienen niet ouder zijn dan twee jaar. Vragers raadt Aanbieder aan om vroegtijdig een GVA aan te vragen. Het aanvragen van een GVA kan geruime tijd in beslag nemen. Het tijdig aanvragen van de GVA is voor rekening en risico van de Aanbieder. Voor meer informatie zie <https://www.justis.nl/producten/gva/>

#### 3.1.3 Verklaring van de Belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst van Nederland waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond bedoeld in artikel 2.87 lid 1 onderdeel j van de Aanbestedingswet niet van toepassing is en mag op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelname niet ouder zijn dan zes maanden. Op grond van artikel 2.89 lid 4 van de Aanbestedingswet accepteert Vragers ook gegevens en officiële bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van Aanbieder of het land waar Aanbieder is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

### 3.2 Geschiktheidseisen t.b.v. technische en beroepsbekwaamheid

Vragers hanteert de in de volgende paragrafen opgenomen geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Vragers bepaalt aan de hand hiervan of Aanbieder geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Zie ook deel IV van het UEA, waarbij met de term 'selectiecriteria' de geschiktheidseisen worden bedoeld. Vragers legt een inschrijving terzijde indien Aanbieder niet voldoet aan de gestelde eisen.

#### 3.2.1 Ervaring Aanbieder

Aanbieder dient aan de hand van een referentie aan te tonen over de kerncompetentie(s) te beschikken die Vragers noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht. Hiertoe kan Aanbieder verwijzen naar de competentie die Aanbieder heeft opgedaan bij de uitvoering van een opdracht

die Aanbieder niet langer dan vijf jaar geleden - gerekend vanaf de sluitingsdatum voor indienen van inschrijving - tijdig heeft afgerond, verleend uitstel daaronder begrepen.

### 3.2.2 Technische bekwaamheid kerncompetentie

Om de geschiktheid aan te tonen dient Aanbieder te beschikken over de volgende kerncompetenties/ervaring:

- Kerncompetentie 1: Levering gebruiksrechten en ondersteuning  
Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (terugtellend vanaf publicatiedatum) aantoonbare ervaring, over een aaneengesloten periode van minimaal 1 jaar, met het voor één organisatie leveren van gebruiksrechten, onderhoud en gebruikersondersteuning van standaardsoftware ter waarde van minimaal € 1.000.000, - (excl. btw) per jaar.
- Kerncompetentie 2: Advisering software  
Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (terugtellend vanaf publicatiedatum) aantoonbare ervaring, over een aaneengesloten periode van minimaal 1 jaar, met het naar tevredenheid adviseren over de aanschaf van standaardsoftwarepakketten

Gevraagd wordt om per kerncompetentie met één referentie aan te tonen dat er wordt voldaan aan de kerncompetentie (de ervaring dient dus bij één opdrachtgever opgedaan te zijn).

Indien er binnen één bepaalde referentieopdracht ervaring is opgedaan met meerdere kerncompetenties dan mag deze referentie voor alle kerncompetenties waaraan wordt voldaan gebruikt worden. Het is dus niet nodig om voor elke kerncompetentie een andere referentie te overleggen.

Indien Aanbieder gebruikmaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag Aanbieder alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract opgeven en kan Aanbieder niet volstaan met een prognose van de resultaten. Vragers behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisatie.

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/ worden ingezet en de Aanbieder ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Voor de kerncompetentie geldt dat werkzaamheden naar tevredenheid van de referent dienen te zijn uitgevoerd. Aanbieder dient zijn ervaring aan te tonen door het geven van een (1) referentieopdracht voor de kerncompetentie die in de afgelopen periode van vijf (5) jaar voorafgaand aan de datum van inschrijving is gestart of beëindigd. Een afgeronde referentie dient te zijn beëindigd op grond van het verstrijken van de reguliere contractlooptijd of op grond van afronding van de geoffreerde werkzaamheden. De opdracht hoeft niet te zijn afgerond, met andere woorden de referentieopdracht mag een lopende overeenkomst zijn. Indien Aanbieder gebruikmaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag Aanbieder alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract opgeven en kan Aanbieder niet volstaan met een prognose van de resultaten. Vragers behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisatie.

De referentie dient te worden ingediend door het invullen van het formulier zoals opgenomen in bijlage G Verklaring referenties. De aangedragen referentie is qua aard van de werkzaamheden vergelijkbaar met de in het Programma van Eisen beschreven werkzaamheden. Aanbieder dient naast het invullen van het formulier Verklaring referenties (Bijlage G), ook de rapportage van de referentieopdracht toe te voegen bij de Inschrijving. Vragers behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referentie. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in bijlage G Verklaring referenties afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersoon meldt, kan Vragers alsnog besluiten tot terzijde legging van deelname aan deze aanbesteding.

Aanbieder gaat ermee akkoord dat de contactpersoon van de gemeente Zuidplas, zonder tussenkomst van Aanbieder, contact mag opnemen met de referentie-contactpersoon. Bij de referentie moeten minimaal de onderstaande gegevens worden geleverd:

- Naam opdrachtgever;
- Korte beschrijving van de werkzaamheden;
- Tijd en plaats van uitvoering (start- en (eventuele) einddatum);
- Uw aandeel in de deelname (zelfstandig of met behulp van onderaannemers);
- Totale omvang in EUR excl. BTW;
- Naam, telefoonnummer en e-mail contactpersoon;
- Korte motivatie waarom dit project als referentieproject is gekozen in maximaal 250 woorden'.

### **Gezamenlijk voldoen aan gestelde geschiktheidseisen**

“In geval een Aanbieder zich als Combinant inschrijft of als een Aanbieder een beroep op (een) onderaannemer(s) doet, dienen de leden van het Combinant en of hoofd- en onderaannemers aan te tonen dat zij gezamenlijk aan bovenstaande geschiktheidseisen voldoen, waarbij eveneens geldt dat een (1) referentie mag worden ingediend.” Vragers merkt hierbij op dat iedere partij zich slechts éénmaal kan aanmelden als zelfstandige organisatie, als deelnemer in een samenwerkingsverband of als hoofdaannemer/onderaannemer

### **3.2.2 Technische bekwaamheid; kwaliteitsborging**

#### **Maatregelen die Vragers treft om de kwaliteit te waarborgen (ISO 9001 of gelijkwaardig)**

Vragers treft voldoende maatregelen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit Aanbestedingsdocument. Als bewijs hiervan beschikt Aanbieder over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt Aanbieder over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

1. Een certificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, ISO 9001 of gelijkwaardig, geldig op de sluitingsdatum van de Inschrijvingstermijn van deze aanbesteding (Aanbieder volstaat met het toevoegen van een kopie van het certificaat).
2. Indien Aanbieder niet beschikt over een certificaat en u zich ook niet in een certificeringstraject bevindt, kan het volstaan om een handboek ten behoeve van uw eigen managementsysteem voor informatiebeveiliging te overleggen. Het dient een actueel en geldig handboek te zijn, waarin zijn opgenomen de maatregelen die uw organisatie treft om de informatieveiligheid te waarborgen en te controleren, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert (Aanbieder volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het handboek, een beschrijving en de beleidsverklaring). Tevens dient Aanbieder een beschrijving bij te voegen, waarom de maatregelen die in uw handboek zijn opgenomen gelijkwaardig zijn aan de gestelde norm.
3. Indien Aanbieder nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar Aanbieder zich wel in een certificeringstraject bevindt, kan Aanbieder volstaan door bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen (Aanbieder volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het handboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering).

#### **Maatregelen die Vragers treft om de informatieveiligheid te waarborgen (ISO27001 of gelijkwaardig)**

Aanbieder treft voldoende maatregelen om de informatieveiligheid te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit Aanbestedingsdocument. Als bewijs hiervan beschikt Aanbieder over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit dat blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt Aanbieder over de noodzakelijke informatie en instrumenten

om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren. Aanbieder kan op de volgende wijze aantonen hieraan te voldoen:

1. Een certificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, ISO 27001 of gelijkwaardig, geldig op de sluitingsdatum van de Inschrijvingstermijn van deze aanbesteding (Aanbieder volstaat met het toevoegen van een kopie van het certificaat).
2. Indien Aanbieder niet beschikt over een certificaat en u zich ook niet in een certificeringstraject bevindt, kan het volstaan om een handboek ten behoeve van uw eigen managementsysteem voor informatiebeveiliging te overleggen. Het dient een actueel en geldig handboek te zijn, waarin zijn opgenomen de maatregelen die uw organisatie treft om de informatieveiligheid te waarborgen en te controleren, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert (Aanbieder volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het handboek, een beschrijving en de beleidsverklaring). Tevens dient Aanbieder een beschrijving bij te voegen, waarom de maatregelen die in uw handboek zijn opgenomen gelijkwaardig zijn aan de gestelde norm.
3. Indien Aanbieder nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar Aanbieder zich wel in een certificeringstraject bevindt, kan Aanbieder volstaan door bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen (Aanbieder volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het handboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering).

Aanbieder verklaart door ondertekening van het UEA dat Aanbieder aan bovenstaande voldoet. De Aanbieder aan wie Vragers voornemens is de Opdracht te gunnen dient binnen zeven (7) werkdagen na een eerste verzoek van Vragers een digitale kopie van de originele certificaten te overleggen of de onderbouwing van gelijkwaardigheid aan de voornoemde certificaten.

### 3.2.3 Beroep op technische bekwaamheid van derden

Indien Aanbieder zich wenst te beroepen op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), vermeldt/verklaart Aanbieder in de inschrijving:

- a) De na(a)m(en) van de betreffende derde(n) in het UEA Deel II C; en
- b) Voor welk van de eisen inzake technische bekwaamheid (zie paragraaf 3.2.1 en 3.2.2) een beroep wordt gedaan op deze derde en de bewijsstukken dat deze derde aan de betreffende eisen voldoet.
- c) Dat Aanbieder gedurende de duur van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde(n) (in de ruimste zin van het woord) conform bijlage H.

Het ingevulde en door Aanbieder en elke desbetreffende derde(n) ondertekende bijlage J de bijbehorende bewijsstukken (c) dienen aan de inschrijving te worden toegevoegd. Aanvullende bewijsstukken (b) dienen na een schriftelijk verzoek van Vragers binnen drie werkdagen te worden overgelegd.

### 3.3 De financiële en economische draagkracht

#### Verzekering tegen bedrijfs- en beroepsrisico's

Aanbieder dient adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 2.500.000,- per kalenderjaar en met een dekking van minimaal €1.250.000,- per gebeurtenis.

Aanbieder dient adequaat verzekerd te zijn tegen **beroepsaansprakelijkheid** met een dekking van minimaal € 2.500.000,- per kalenderjaar en met een dekking van minimaal € 1.250.000,- per gebeurtenis.

Op het moment van inschrijving kan Aanbieder volstaan met het ondertekenen van het UEA, waarmee hij verklaart dat hij adequaat verzekerd is. Aanbieder dient op eerste verzoek van de Vragers binnen zeven (7) kalenderdagen een kopie van een geldige polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekeringen of een recente verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de geldende dekking is aangegeven met

betrekking tot deze aansprakelijkheid. Bij een Combinatie dient de verzekering de volledige hoofdelijke aansprakelijkheid van de verzekeringnemer te dekken.

### **Beroep op financiële draagkracht van derden**

Indien Aanbieder zich wenst te beroepen op de financiële draagkracht van (een) derde(n), vermeldt/overlegt Aanbieder in de inschrijving ten genoegen van de Vragers:

- a) De na(a)m(en) van de betreffende derde(n) te vermelden in het UEA Deel II C;
- b) Een bewijsstuk waaruit blijkt dat de betreffende derde(n) voldoet/voldoet aan de gestelde eisen inzake financiële draagkracht (zie paragraaf 3.3), en;
- c) Een kopie van de verbintenis(en) met de betrokken partij(en), waaruit blijkt dat Aanbieder werkelijk kan beschikken over de voor de opdracht noodzakelijke middelen van die derde(n).

De ingevulde en door Aanbieder en elke desbetreffende derde(n) ondertekende bijlage H dient aan de inschrijving te worden toegevoegd. Bewijsstuk (c) dient bij inschrijving te worden overgelegd; Bewijsstuk (b) dient na een schriftelijk verzoek van de Vragers te worden overgelegd.

### **3.4 (Minimum)eisen**

In deze paragraaf worden de (minimum)eisen toegelicht.

#### **3.4.1 Programma van Eisen (PvE)**

Het Programma van Eisen is opgenomen in bijlage A. Aanbieder dient in bijlage B te verklaren onvoorwaardelijk en ondubbelzinnig aan alle gestelde eisen in het Programma van Eisen te voldoen en hiermee akkoord te gaan.

#### **3.4.2 Overeenkomst**

Vragers hanteert haar eigen format voor de overeenkomst (bijlage D). Aanbieder dient zich volledig en zonder voorbehoud akkoord te verklaren met de overeenkomst. Er is gelegenheid om opmerkingen te maken over de overeenkomst bij de Nota van Inlichtingen.

#### **3.4.3 Social Return on Investment (SROI)**

Vragers vindt maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk en wil werkgevers in zijn algemeenheid stimuleren om mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt aan werk te helpen. Aanbieder wordt een social return verplichting opgelegd om de kansen op (duurzaam) werk van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten.

Voor deze Opdracht, moet ten minste 5% van de opdrachtwaarde exclusief btw, en inclusief meer- of minderwerk ingezet worden voor social return. Het genoemde percentage wordt aan de hand van de inschrijving uitgedrukt in een geldbedrag (percentage social return x opdrachtwaarde), hierna te noemen de "social return verplichting". De social return verplichting kan uitsluitend worden ingevuld door middel van de hieronder genoemde mogelijkheden. Alle afspraken in het kader van social return worden in overleg met Vragers schriftelijk vastgelegd en maken onlosmakelijk deel uit van de Overeenkomst. De invulling van de social return verplichting moet op enigerlei wijze verband houden met de inhoud van de Opdracht.

Aanbieder is verantwoordelijk voor de invulling en realisatie van de social return verplichting. Hij wordt hierbij zoveel mogelijk geholpen door het regionale werkgeversservicepunt en/of de Vragers. Een tijdelijke externe medewerker kan alleen als invulling van de social return verplichting worden opgevoerd als hij/zij behoort tot één van de doelgroepen social return. Is dat niet het geval dan telt de tijdelijke externe medewerker niet mee voor de invulling van de social return verplichting. De opgevoerde uren worden dan afgekeurd (zie ook de alinea 'registratiesysteem' in het hoofdstuk 'registratie van de social return verplichting').

De social return verplichting moet binnen de vastgelegde contractperiode worden uitgevoerd. De spelregels zijn te vinden in Bijlage J.

**Boete**

De verantwoordelijkheid voor de invulling van de social return verplichting en het (tijdig) aanleveren van gevraagde gegevens in het registratiesysteem, ligt volledig bij de Aanbieder. Niet voldoen aan de verplichting heeft een boete tot gevolg. De boete is 10%, van de niet gerealiseerde social return verplichting. Vragers neemt contact op met Aanbieder om te bespreken of er alsnog invulling gegeven kan worden aan de openstaande verplichting.

**Uitvoering met Combinanten (s) en/of onderaannemer(s)**

Als Aanbieder de Opdracht samen met deelnemer van een Combinant en/of onderaannemer(s) uitvoert, kan in overleg met Vragers de feitelijke uitvoering van de social return verplichting (deels) uitgevoerd worden door deelnemers van Combinant en/of onderaannemer(-s). De Aanbieder blijft verantwoordelijk en aanspreekbaar voor de invulling van de social return verplichting, ook als die door partner(-s) en/of onderaannemer(-s) wordt ingevuld.

## 4. Gunningscriteria

De Vragers kiest de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPV). Om te beoordelen welke Aanbieder de BPV heeft, worden de inschrijvingen beoordeeld overeenkomstig de beoordelingsprocedure opgenomen in paragraaf 2.5. De Aanbieder die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van BPV komt voor gunning van de opdracht in aanmerking. Vragers is op zoek naar de Aanbieder die voor deze prijs de beste kwaliteit kan leveren.

### 4.1 Gunningscriteria en weging

Het gunningscriterium is BKV (Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding). Naast het gunningscriterium prijs, is er, boven op de eisen uit het Programma van Eisen (Bijlage A) kwalitatieve criteria, zoals omschreven in 4.3 van dit Beschrijvend document.

Welke Aanbieder de inschrijving met de BPKV heeft gedaan, wordt aan de hand van de volgende criteria bepaald:

Nr.	Gunningscriterium	Punten (max.)
GC1	Marktconforme prijzen	15
GC2	Transparantie offertetraject	15
GC3	Ondersteuning bij leveringen en service	5
GC4	Accountmanagement en servicemanagement	5
GC5	Kostenbesparing	10
GC6	Marktkennis	10
GC7	Gerelateerde dienstverlening	5
GC8	SAM baseline onderzoek	5
GC9	Prijs	30
	<b>Totaal</b>	<b>100</b>

### 4.2 Gunningscriterium GC1 Marktconforme prijzen (15 punten)

Vragers wenst (nieuwe) software tegen een marktconform tarief af te nemen. Onder marktconform wordt verstaan wat op een bepaald moment in de tijd voor de invulling van een specifieke behoefte de laagst gangbare prijs is die in de markt wordt aangeboden.

Van Aanbieder wordt gevraagd op welke wijze hij garandeert en borgt dat de tarieven die hij hanteert voor nieuwe vergelijkbare producten marktconform zijn. Dit betreft dus niet een toelichting op het opslagpercentage maar op de inkoopprijs bij de betreffende leverancier.

Bij de beoordeling van deze wens kijkt Vragers naar de volgende aspecten:

- De omvang van uw garanties en waarborgen ten aanzien van marktconformiteit;
- De mate waarin kortingen van Producent aan aanbieder ten goede komen aan Vragers;
- De wijze waarop Aanbieder standaard, middels special bids, etc. een zo laag mogelijke inkoopprijs bedingt inzake standaardprogrammatuur en/of aanverwante dienstverlening voor Vragers, maar bijvoorbeeld ook in groter verband (zoals alle lokale overheden);
- De mate waarin de methode toegepast door Aanbieder leidt tot marktconforme prijzen;
- De mate waarin het inzichtelijk maken van de marktconformiteit praktisch is ingeregeld en werkbaar is voor Vragers;
- De mate waarin de aangeboden vergoedingsmethodiek verifieerbaar is voor Vragers; dit kan bijvoorbeeld worden bepaald aan de hand van benchmarking, het vergelijken van prijslijsten, of het opvragen van offertes.
- De besparingsmogelijkheden die Inschrijver ziet, uitgaande van de huidige situatie, en welke garanties Inschrijver durft te geven.
- De mate waarin het antwoord is onderbouwt.

#### 4.3 Gunningcriterium GC2 Transparantie offertetraject (15 punten)

Vrager wenst inzicht te krijgen in de wijze waarop Aanbieder Vrager kan ondersteunen door het uitvoeren van een transparant offertetraject. Vrager gaat de beantwoording van Aanbieder beoordelen op basis van de volgende aspecten:

- De wijze waarop dit proces is ingericht.
- Hoe de vertaling wordt gedaan van functionele specificatie naar een offerteaanvraag incl. beoordelingscriteria en op basis daarvan de selectie van leveranciers.
- Welke expertise betrokken wordt in dit traject.
- De wijze waarop Aanbieder in dit proces de meest gunstige voorwaarden voor Vrager weet te bedingen.
- De wijze waarop het advies tot stand komt.
- De opbouw en inhoud van het advies.

#### 4.4 Gunningcriterium GC3 Ondersteuning bij levering en service (5 punten)

Met betrekking tot leveringen wordt aan Aanbieder gevraagd om invulling te geven aan derdelijns support en overige productondersteuning in de vorm van patches, updates en begeleiding bij escalaties. Vrager wenst deze ondersteuning zowel binnen als buiten reguliere openingstijden van de Servicedesk te kunnen vragen. Aanbieder wordt gevraagd het proces en de wijze te beschrijven hoe hij ondersteuning biedt in het gevraagde.

Bij de beoordeling van deze wens kijkt Vrager naar de volgende aspecten:

- De mate waarop de ondersteuning die Aanbieder beschrijft, Vrager ontzorgt, adviseert;
- De mate waarin de ondersteuning buiten reguliere openingstijden van de Servicedesk wordt geboden;
- De wijze waarin Aanbieder bij escalaties of 3e lijns ondersteuning Vrager begeleidt;
- De mate waarin de ondersteuning proactief plaatsvindt.

#### 4.5 Gunningcriterium GC4 Account- en servicemanagement (5 punten)

Vrager vraagt te beschrijven op welke wijze Aanbieder Vrager ontzorgt door het invullen van Account- en Servicemanagement, zoals beschreven. Bij de beoordeling van deze wens kijkt Vrager naar de volgende aspecten:

- De wijze waarop (volledigheid, efficiënt) Account- Servicemanagement wordt georganiseerd;
- De mate waarin de invulling toegevoegde waarde biedt Vrager ontzorgt;
- De mate waarin de taken en verantwoordelijkheden helder zijn omschreven;
- De mate waarin Aanbieder een eenduidig aanspreekpunt biedt voor Vrager;
- De mate waarin Aanbieder bij de invulling continuïteit en eventuele vervanging biedt;

Het niveau en de bevoegdheden van de accountmanager die Aanbieder aanbiedt

#### 4.6 Gunningcriterium GC5 Kostenbesparing (10 punten)

Vrager vraagt Inschrijver te beschrijven hoe Aanbieder Vrager kan helpen een besparing te realiseren op licentiekosten (incl. kosten voor service & onderhoud en support) van standaard software.

Bij de beoordeling van deze wens kijkt Vrager naar de volgende aspecten: De mate waarin de werkwijze van Aanbieder leidt tot het behalen van Quick win's op basis van de in de stukken aangegeven huidige Installed Base van Vrager;

Vrager gaat de beantwoording van Aanbieder beoordelen op:

- De mate waarin Aanbieder de werkwijze onderbouwt;
- Het tijdspad wat Aanbieder nodig hebt voor het realiseren van de besparingen;
- De mate waarin de aanpak van Aanbieder inspanning van Vrager vraagt;
- De mate waarin inschrijver een coördinerende taak vervult ten aanzien van Vrager en haar gebruikers.

#### 4.7 Gunningcriterium GC6 Marktkennis (10 punten)

Geef een omschrijving hoe inschrijver haar marktkennis actueel en volledig houdt. Vrager wenst inzicht te krijgen in de wijze waarop Aan ieder haar marktkennis actueel en volledig houdt ten einde deze opdracht zo goed mogelijk te kunnen uitvoeren. Vrager gaat de beantwoording van Aanbieder beoordelen op basis van de volgende aspecten:

- De wijze waarop marktkennis wordt vergaard en actueel gehouden en de wijze waarop Aanbieder dit borgt;
- Kennis van ontwikkelingen in licentiestructuren en contractvormen.

#### 4.8 Gunningcriterium GC7 Gerelateerde dienstverlening (5 punten)

Aanbieder dient te omschrijven hoe meerwaarde kan worden gecreëerd door de inzet van specialisten. Vragers wenst inzicht te krijgen in de meerwaarde die Aanbieder kan bieden bij de inzet van gecertificeerde specialisten. Vragers gaat antwoord van Aanbieder beoordelen op basis van de volgende aspecten:

- De wijze waarop Aanbieder dit proces vormgeeft;
- De meerwaarde die Aanbieder biedt wanneer Vragers zelf geen specialist heeft aangedragen.

#### 4.9 Gunningcriterium GC8 SAM base line onderzoek (5 punten)

Vragers dient jaarlijks een SAM baseline onderzoek te laten uitvoeren t.a.v. de bij Vragers in gebruik zijnde Licenties. "De SAM Baseline is de vaststelling van de huidige Licentiepositie, op basis van Licentierechten die zijn aangeschaft en software die 'in gebruik' is. Met 'in gebruik' worden niet alleen de feitelijke installaties bedoeld, maar iedere vorm van het aanbieden van software aan een eindgebruiker waarvoor een Licentie benodigd is. Dit houdt in het op basis van, door Vragers uitgevoerde tellingen van het aantal geïnstalleerde producten.

Hoe gaat Aanbieder Vragers hierin ondersteunen.

Vragers gaat de beantwoording van Aanbieder beoordelen op basis van de volgende aspecten:

- Bepalen van de Licentierechten die aangeschaft zijn;
- Vergelijken van software-installaties en Licentierechten door toepassing van de verschillende Licentiemodellen die de desbetreffende softwarefabrikant hanteert;
- Adviseren over een zo effectief, efficiënt en voordelig mogelijk licentiemodel, geschikt en beheersbaar is binnen een breed opererende organisatie.

Vormvereisten

De beantwoording per gunningscriterium bestaat uit maximaal 2 pagina's A4 met vergelijkbaar lettertype en lettergrootte als dit document.

Het aantal pagina's is inclusief eventuele afbeeldingen en bijlagen, maar exclusief voorblad en inhoudsopgave (deze tellen niet mee in de inhoudelijke beoordeling). Indien meer dan het maximumaantal pagina's wordt aangeleverd, worden de pagina's die het aantal overschreden niet meegenomen bij de beoordeling.

#### 4.10 Beoordelingskader GC1-GC8

De gunningscriteria GC 1 t/m GC8 worden beoordeeld aan de hand van onderstaande punten:

- De mate waarin alle uitgevraagde aspecten volledig en concreet zijn uitgewerkt en met dominante informatie onderbouwd (des te vollediger en concreter de uitwerking van alle uitgevraagde aspecten en onderbouwing, des te beter dit wordt beoordeeld).
- De mate waarin is onderbouwd met dominante informatie dat de uitwerking realistisch is en bijdraagt aan het behalen van de doelstellingen (des te realistischer de uitwerking is en des te beter de uitwerking bijdraagt aan het behalen van de doelstellingen, des te beter dit wordt beoordeeld).

Onder dominante informatie wordt verstaan: informatie wat gemakkelijk te verifiëren en te kwantificeren is en niet voor interpretatie vatbaar.

**Let op dat de uitwerking en van de gunningscriteria GC1 t/m GC8 niet vrijblijvend zijn, maar in uitvoering moet worden gebracht tijdens de uitvoering van de gegunde opdracht.**

Alle individuele sub-gunningscriteria worden op basis van onderstaande scoringsmodel beoordeeld. De volgende punten zijn te behalen:

Het antwoord	Motivatie	Score
Zeer slecht	Er is geen antwoord gegeven op het gevraagde of meerdere significante onderdelen ontbreken. De invulling voldoet niet of nauwelijks aan het in deze offerteaanvraag gestelde met betrekking tot dit gunningscriterium	Uitsluiting
Matig	Er ontbreken bepaalde (significante) aspecten. Beantwoording is niet overtuigend en/of laat openingen over.	20%
Voldoende	De gegeven informatie voldoet en is in overeenstemming met de verwachtingen van de gemeente. De wijze van invulling is inhoudelijk (enigszins) relevant, maar biedt geen of weinig meerwaarde.	50%
Goed	De gegeven informatie voldoet ruim aan de verwachtingen van de Gemeente en overtreft deze soms. Er is sprake van hoge kwaliteit van dienstverlening. De wijze van invulling is goed, inhoudelijk behoorlijk relevant en biedt meerwaarde.	80%
Uitstekend	De gegeven informatie is uitstekend, inhoudelijk zeer relevant en biedt zeer veel meerwaarde. Er is sprake van een positief onderscheidend vermogen ten opzichte van de andere inschrijvers. De invulling overtreft de verwachtingen van Vragers	100%

#### 4.11 Gunningcriterium GC9 Prijs (30 punten)

Voor het beoordelen van de inschrijfprijs dient Aanbieder het prijzenblad, welke als bijlage E bij deze aanbesteding is bijgevoegd, volledig in te vullen en in te dienen bij de inschrijving.

Het totaal maximaal aantal punten dat Aanbieder kan ontvangen voor het onderdeel prijs is 30 punten.

Aanbieder schrijft in met een opslagpercentage. Vragers hanteert een staffel voor het bepalen van het opslagpercentage.

Het opslagpercentage varieert afhankelijk van de omzet die via Aanbieder bij een Nadere opdracht wordt gerealiseerd. Naarmate de omzet stijgt, zal het opslagpercentage volgens de staffel dalen. Voor het opslagpercentage geldt een variërende onder- en bovengrens. Schrijft Aanbieder in met een opslagpercentage gelijk aan de ondergrens dan scoort hij per staffelonderdeel 10 punten. Wordt hoger ingeschreven dan wordt het aantal punten lineair berekend (zie voor de berekening het Prijzenblad bijlage E)

Staffel prijscomponent (opslagpercentage)			
Nadere opdrachtgrootte	Opslagpercentage ondergrens	Opslagpercentage bovengrens	Aantal punten
A. tot en met € 60.500	3%	6%	10
B. € 60.501 tot en met € 251.000	2%	5%	10
C. € 251.000 en hoger	1%	4%	10
<b>Totaal</b>			<b>30</b>

De volgende formule wordt gebruikt voor de berekening van het aantal punten. De punten worden afgerond op twee decimalen.

Het is toegestaan met één decimaal achter de komma in te schrijven.

Formule puntentoekenning

$((1 - (\text{inschrijfpercentage} - \text{ondergrens})) / (\text{bovengrens} - \text{ondergrens})) * 10$  punten

**Rekenvoorbeeld staffel 'A'**

In dit rekenvoorbeeld mag het opslagpercentage **niet hoger zijn dan 6%** en **niet lager zijn dan 3%**.  
*Inschrijfpercentage* = 3: Als het opslagpercentage gelijk is aan 3%, worden er 10 punten toegekend. Als aangeboden opslagpercentage 6 is, worden 0 punten toegekend.

Voor percentages tussen 3% en 6%, neemt het aantal punten lineair af.

Bij aangeboden opslagpercentage **5** is, krijgt Aanbieder  $((1-(5-3)/(6-3))*10 = 3,33$  punten

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offereen opslagpercentages, moet Aanbieder de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- Inschrijvingen die lager en hoger zijn dan respectievelijk de gestelde onder -en bovengrenzen worden uitgesloten.
- De opslagpercentages in het Prijzenblad (bijlage E ) zijn vast gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en bindend voor de duur van de Raamovereenkomst.
- De opslagpercentages worden niet geïndexeerd.
- De opslagpercentages zijn all-in. Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in de Aanbestedingsdocumenten
- Vragers gaat er van uit dat alles wat Aanbieder in de Inschrijving heeft beschreven in de prijsaanbieding is opgenomen.
- Het is Aanbieder, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, niet toegestaan de opslagpercentages op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad van Bijlage E
- Het niet volledig invullen of wijzigen van het prijzenblad kan leiden tot uitsluiting van de inschrijving, te bepalen door Vragers. Alleen de aangegeven cellen mogen worden ingevuld.
- Aanbieder is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

## 4.12 Gunningsprocedure

### 4.12.1 Gunningsbeslissing

De beoordelingscommissie legt per Aanbieder de beoordeling vast. De Aanbieder met de hoogste eindscore heeft de inschrijving met de BPV gedaan. Alle aanbieders ontvangen een schriftelijke mededeling over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van Aanbieder (s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand. In het bericht aan Aanbidders van wie de inschrijving is afgewezen zijn de motivering van de afwijzing en de naam van Aanbieder die de inschrijving met de hoogste score heeft gedaan vermeld.

Vragers zal de opdracht op basis van de mededeling van de gunningsbeslissing niet eerder definitief gunnen dan nadat een termijn van twintig (20) kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is verstreken. Indien binnen de gestelde termijn een kortgeding aanhangig is gemaakt tegen de mededeling van de gunningsbeslissing door middel van een betekende dagvaarding bij de voorzieningenrechter in Den Haag, zal Vragers niet overgaan te gunning van de opdracht voordat in de eerste aanleg vonnis wordt gewezen.

Indien van dit vonnis hoger beroep wordt aangetekend danwel een bodemprocedure wordt aangespannen, schort dit de termijn van definitieve gunning niet per definitie op.

Gedurende deze termijn is er ten aanzien van deze gunningsbeslissing tevens gelegenheid tot het stellen van vragen. Aanbieder wordt verzocht de eventuele vragen zo vroeg mogelijk te stellen, bij voorkeur binnen zeven (7) kalenderdagen na datum van de mededeling van de gunningsbeslissing, zodat deze ruim voor het einde van de termijn van twintig (20) kalenderdagen kunnen worden beantwoord. Het stellen van vragen staat los van de verplichting van Aanbieder om, indien deze bezwaar heeft tegen de (voorlopige) gunningsbeslissing of de daaraan ten grondslag gelegde motivatie, uiterlijk twintig (20) kalenderdagen na de verzenddatum van deze gunningsbeslissing een kort geding aanhangig bij de Voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag aanhangig te maken

#### 4.12.2 Vervaltermijn.

Wordt door Inschrijver geen kortgeding aanhangig gemaakt binnen de termijn van twintig (20) kalenderdagen dan vervalt het recht om tegen de gunningsbeslissing in rechte te komen en/of daarop enige vordering tot schadevergoeding of welke aanspraak dan ook te baseren. Het voorafgaande geldt mutatis mitandis voor een eventuele beslissing tot intrekking van de aanbesteding cq, de beslissing om niet tot gunning over te gaan, tenzij het een situatie betreft als bedoeld in artikel 4.15 van de Gewijzigde aanbestedingswet 2012 per 1 juli 2016; het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van die periode is gebleken. In dit laatste geval gaat de termijn van twintig (20) kalenderdagen in op de dag dat de desbetreffende omstandigheden zijn gebleken.

In geval van hoger beroep of vernietiging ex artikel 4.5 Aanbestedingswet

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaren Aanbidders zich ermee akkoord dat de definitieve opdrachtbevestiging een ontbindende voorwaarde wordt opgenomen met de strekking dat de opdrachtbevestiging door Vragers per direct kan worden ontbonden indien uiteen uitspraak in een bodemprocedure, hoger beroep of cassatie blijkt dat Vragers de opdracht aan een andere inschrijver dient te gunnen of tot herbeoordeling of heraanbesteding dient over te gaan.

Ingeval van een ontbinding op basis van het hierboven gestelde of in het geval van een vernietiging door de rechter op basis van artikel 4.15 van de Gewijzigde Aanbestedingswet 2012 per 1 juli 2026 gaat Aanbieder door indiening van zijn inschrijving akkoord dat Vragers niet schadevergoedingsplichtig is jegens de Inschrijver wegens gemaakte kosten, gederfde winst of anderszins.

#### 4.12.3 Verificatie bewijsstukken, inlichtingen

Na bekendmaking van de gunningsbeslissing, kan Vragers, indien zij dat wenselijk acht, gebruik maken van de mogelijkheid om bijvoorbeeld verificerbare uitvoeringsinformatie te toetsen en bewijsstukken op te vragen, conform het bepaalde in hoofdstuk 2 en 3. Mocht blijken uit de verificatie dat Aanbieder die de opdracht gegund heeft gekregen niet voldoet aan hetgeen gesteld is in de aanbestedingsstukken, wordt die Aanbieder alsnog uitgesloten voor verdere deelname aan de aanbesteding. Vragers zal de gunning intrekken en is dan gerechtigd te besluiten een nieuwe gunningbeslissing bekend te maken, inhoudende dat de Vragers de opdracht zal gunnen aan Aanbieder die op de tweede plaats in ranking is geëindigd. Alle Aanbidders zullen daarvan gelijktijdig op de hoogte worden gesteld. Vragers zal eventueel opnieuw de verificatie uitvoeren

#### 4.12.4 Strategische- of manipulatieve inschrijving

Het is niet toegestaan om een strategische- of manipulatieve inschrijving in te dienen. Een Aanbieder die een strategische- of manipulatieve inschrijving indient, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Zijn inschrijving wordt al ongeldig terzijde gelegd. Of naar de mening van Vragers sprake is van manipulatief inschrijven al worden vastgelegd aan de hand van de specifieke situatie(s). Daarbij sluit Vragers zich aan bij het Hof Den Haag (ECLI:GHDHA:2016:3172).

Bij het frustreren van de beoordelingssystematiek gaat het erom dat een Aanbieder de opdracht naar zich toe weet te trekken door ene inschrijving te doen die weliswaar aan de eisen voldoet, maar een resultaat bewerkstelligt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd. Dat kan het geval zijn wanneer een inschrijving een vergelijking met andere inschrijvingen onmogelijk maakt en daardoor mededinging belemmert. Onder omstandigheden kan een inschrijving ook manipulatief worden genoemd wanneer op voorhand vaststaat dat een Aanbieder de opdracht niet daadwerkelijk voor de aangeboden prijs zal kunnen uitvoeren en de kosten op een nadere wijze bij Vragers zal willen neerleggen.

## BIJLAGEN

<b>Bijlage A</b>	<b>: Programma van Eisen</b>
<b>Bijlage B</b>	<b>: Akkoordverklaring PvE &amp; Overeenkomsten</b>
<b>Bijlage C</b>	<b>: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te downloaden via TenderneD</b>
<b>Bijlage D</b>	<b>: Conceptovereenkomst</b>
<b>Bijlage E</b>	<b>: Prijzenblad</b>
<b>Bijlage F</b>	<b>: Invulformulier referentie</b>
<b>Bijlage G</b>	<b>: Beroep op derden financiële draagkracht</b>
<b>Bijlage H</b>	<b>: Beroep op derden technische bekwaamheid</b>
<b>Bijlage I</b>	<b>: Gibit 2023</b>
<b>Bijlage J</b>	<b>: Spelregels Social Return</b>
<b>Bijlage K</b>	<b>: Format voor het stellen van vragen</b>
<b>Bijlage L</b>	<b>: Gedragscode voor de omgang met belangenverstrengeling</b>
<b>Bijlage M</b>	<b>: Concept verwerkersovereenkomst</b>
<b>Bijlage N</b>	<b>: Overzicht huidige in gebruik zijnde licenties</b>

