



Offerteaanvraag voor de Europees openbare aanbesteding Aansprakelijkheidsverzekering

Diensten

Gemeente Overbetuwe

Referentienummer Gemeente Overbetuwe: 2025-028355

Versie 4 september 2025

Inhoudsopgave

Inleiding	5
Definities	6
1 Omschrijving opdracht(gever).....	7
1.1 Beschrijving Gemeente Overbetuwe.....	7
1.2 Inhoud van de opdracht.....	7
1.3 De overeenkomst	8
1.4 Voorwaarden.....	8
2 Aanbestedingsprocedure.....	9
2.1 Geheimhouding	9
2.2 Communicatie	9
2.3 Planning	9
2.4 Nota van inlichtingen	9
2.5 Aansprakelijkheid Gemeente Overbetuwe	10
2.6 Indienen (documenten) bij inschrijving.....	10
2.7 Storingen	11
2.8 Beoordelingsprocedure	12
2.9 Besluitvorming omtrent gunning	13
2.10 Gestanddoening	13
2.11 Klachten aanbesteding	14
3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	15
3.1 Uitsluitingsgronden.....	15
3.2 Geschiktheidseisen	16
3.2.1 Beroepsbevoegdheid	16
3.2.2 Financiële en economische draagkracht.....	17
3.2.3 Technische en beroepsbekwaamheid	17
3.3 Beroep op een ander	18
Ad b: beroep op draagkracht van derde(n).....	18
Ad c: onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan als derde	19
Ad d: combinatie	19
Ad e: gevolmachtigd agent.....	20
3.3.1 Concern / holding / dochteronderneming en gelieerde ondernemingen	20

3.4	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	21
4	Programma van eisen	22
4.1	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden.....	22
5	Gunningscriteria en beoordeling	23
5.1	Beoordelingscommissie	23
5.2	Beoordeling en toelichting.....	23
5.2.1	Programma van Eisen, zie Bijlage 1.B	23
5.2.2	Programma van Wensen, zie Bijlage 1.C	23
5.3	Gunningscriteria	23
5.3.1	Gunningscriterium Kwaliteit (maximaal 31 punten)	24
5.3.2	Gunningscriterium Prijs (maximaal 69 punten)	25
5.3.3	Beoordeling Deel A premie en bijkomende kosten.....	25
5.3.4	Beoordeling Deel B Servicemodule	26
5.4	Afronding beoordeling op Kwaliteit en Prijs.....	26
5.5	Gunning	27
5.6	Definitieve gunning.....	27

Bijlagen zijn separaat toegevoegd

Bijlage 1.A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 1.B	Programma van Eisen
Bijlage 1.C	Programma van Wensen
Bijlage 1.D	Inschrijfformulier Premieopgave
Bijlage 1.E	Inschrijfformulier Servicemodule
Bijlage 1.F	Referentieformulier
Bijlage 1.G	Volmachtverklaring
Bijlage 1.H	Verklaring beroep op derden
Bijlage 1.I	Verklaring Russische betrokkenheid
Bijlage 2	Risicoinformatie aansprakelijkheidsverzekering 2026
Bijlage 3.1	Schadeoverzicht 2020 en 2021
Bijlage 3.2	Schadeoverzicht 2022 t/m juni 2025

LET OP: de Bijlagen 2, 3.1 en 3.2 worden in verband met vertrouwelijkheid (AVG) op verzoek verstrekt aan potentiële inschrijvers. Uw verzoek kan worden ingediend via de berichtenmodule in TenderNed.

Door middel van indiening van een offerte verklaart inschrijver alle bijlagen bij deze Offerteaanvraag te hebben ontvangen.

Inleiding

Gemeente Overbetuwe is de opdrachtgever voor deze opdracht. De opdracht gaat over de uitvoering van de Aansprakelijkheidsverzekering. Deze aanbesteding vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012).

Wij moeten eerst goedkeuring krijgen van een eindverantwoordelijke voordat de opdracht definitief kan worden gegund.

In deze offerteaanvraag en de bijlagen vindt u alle informatie om een goed beeld te krijgen van de opdracht en de aanbestedingsprocedure.

Dit document bestaat uit vijf delen:

1. Informatie over ons en de opdracht;
2. Regels en voorschriften over deze aanbestedingsprocedure;
3. Regels en voorschriften over uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en de beoordeling hiervan;
4. Programma van eisen;
5. De gunningscriteria en de beoordeling hiervan.

Definities

In deze offerteaanvraag worden de volgende definities gebruikt.

- De "aanbestedende dienst" of "opdrachtgever" is Gemeente Overbetuwe. In deze aanbestedingsdocumenten 'wij' en 'ons'.
- "Aanbestedingsdocumenten" zijn alle documenten die door ons zijn gemaakt voor het aanbestedingsproces en worden verstrekt tijdens dit proces.
- "Aankondiging" is de formele aankondiging van de opdracht op de website van de Europese Unie (TED) en op TenderNed.
- "Inschrijving" is de ingediende offerte van een inschrijvende partij op deze aanbesteding.
- "Overeenkomst" zijn de schriftelijke afspraken tussen ons (opdrachtgever) en de definitief gegunde partij die de opdracht gaat uitvoeren (opdrachtnemer) op basis van de aanbestedingsdocumenten, inschrijving en andere zaken die tijdens het proces aan bod zijn gekomen.
- "Werkdagen" zijn alle dagen behalve zaterdag en zondag en feestdagen zoals genoemd in de wet (Algemene termijnenwet). Als er in de documenten over "dag" wordt gesproken, bedoelen wij een kalenderdag.
- "Kalenderdag" is een periode van 24 uur die begint om middernacht en eindigt op de volgende middernacht.

Daarnaast zijn de definities die in artikel 1.1 Aw 2012 staan van toepassing.

1 Omschrijving opdracht(gever)

1.1 Beschrijving Gemeente Overbetuwe

Onze gemeente telt ruim 48.000 inwoners, verdeeld over 11 dorpskernen. Het ligt in het hart van de regio Arnhem en Nijmegen. De gemeente biedt rust, ruimte, bedrijvigheid en alle denkbare voorzieningen binnen handbereik. Dit maakt Overbetuwe een aantrekkelijke gemeente om te wonen en te werken.

1.2 Inhoud van de opdracht

Doel van de aanbesteding is op transparante wijze te komen tot een overeenkomst met een ervaren en betrouwbare marktpartij (hierna 'inschrijver' genoemd) die de Aansprakelijkheidsverzekering voor gemeente Overbetuwe gaat verzorgen.

Met deze Europese aanbesteding wenst de gemeente Overbetuwe de Aansprakelijkheidsverzekering voor de gemeente opnieuw in te kopen per 1 januari 2026.

Huidige situatie

De gemeente Overbetuwe heeft nu een Aansprakelijkheidsverzekering voor gemeente afgesloten bij Centraal Beheer Achmea. De verzekeringsovereenkomst loopt van 1 januari 2022 tot 1 januari 2026.

Meer informatie is opgenomen in de bijlagen:

- 2. Risicoinformatie aansprakelijkheidsverzekering 2026
- 3.1 Schadeoverzicht 2020 en 2021
- 3.2 Schadeoverzicht 2022 t/m juni 2025

Nieuwe situatie

De gemeente Overbetuwe wenst per 1 januari 2026 eenzelfde soort Aansprakelijkheidsverzekering voor gemeente af te sluiten als de bestaande, met mogelijk verbeterde dekking tegen concurrerende premie/kosten:

Een Aansprakelijkheidsverzekering voor gemeente waarbij zaakschade, personenschade, vermogensschade, werkgeversaansprakelijkheid en (plotselinge) milieuaansprakelijkheid is verzekerd. Voor bouwwerken kan een beperkte dekking voor Aansprakelijkheid en Bestaande Eigendommen worden aangeboden.

Voor de omvang van de dekking wordt verwezen naar het Programma van Eisen (bijlage 1.B) en het Programma van Wensen (bijlage 1.C).

Voor deze opdracht is een Programma van Eisen opgesteld en bijgevoegd. Het programma van eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Mocht geïnteresseerde zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient geïnteresseerde dit aan te geven in de nota('s) van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de aanbestedende dienst wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure. Met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver expliciet akkoord met alle eisen van het programma van eisen.

1.3 De overeenkomst

Het doel van de aanbesteding is het aangaan van een overeenkomst met 1 opdrachtnemer voor de Aansprakelijkheidsverzekering gemeente.

De overeenkomst gaat in op 1 januari 2026 tot 1 januari 2027, met een optie tot verlenging door aanbestedende dienst van 5 maal 12 maanden. Het contract eindigt van rechtswege uiterlijk op 1 januari 2032. De opzegtermijn voor de opdrachtnemer en opdrachtgever bedraagt 5 maanden en dient schriftelijk te worden aangekondigd.

Zie verder het Programma van Eisen.

1.4 Voorwaarden

De polis en de voorwaarden van de Aansprakelijkheidsverzekering van de opdrachtnemer zijn van toepassing.

2 Aanbestedingsprocedure

Wij voeren een **Europese openbare aanbestedingsprocedure** uit.

Dit betekent dat iedereen die aan de eisen voldoet, een inschrijving kan indienen. Uw inschrijving is eenmalig en definitief, waardoor geen ruimte is voor onderhandelingen.

De voertaal tijdens de aanbesteding en uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van u en ons zijn in het Nederlands, tenzij anders aangegeven.

Wij hebben altijd het recht om de aanbesteding in te trekken of stop te zetten. U heeft in beginsel geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade. Wij beoordelen of er bijvoorbeeld: gezien de aard van de aanbesteding, de gemaakte kosten en de intrekkingssomstandigheden, toch een vergoeding voor gemaakte kosten en/of geleden schade verstrekt wordt.

U krijgt geen vergoeding voor het opstellen en indienen van uw inschrijving.

2.1 Geheimhouding

U moet alle informatie die u van ons krijgt vertrouwelijk behandelen, dit geldt ook voor eventuele onderaannemers of combinanten.

Wij behandelen de ontvangen inschrijvingen volgens artikel 2.57 lid 1 Aw 2012.

2.2 Communicatie

Alle communicatie rondom de aanbesteding verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. Daarmee communiceert u direct met ons.

U mag geen contact hebben met leden van de projectgroep over de inhoud van deze aanbesteding. Als u dat wel doet, sluiten wij u uit van de aanbesteding. Wij willen hiermee voorkomen dat oneerlijke concurrentie ontstaat tijdens de aanbestedingsprocedure. U mag wel contact opnemen als sprake is van een storing (zie paragraaf 2.7),

2.3 Planning

De planning van deze aanbestedingsprocedure vindt u in onderstaande tabel. U kunt hieraan geen rechten ontleen.

Aankondiging	Donderdag 4 september 2025
Indienen vragen	Uiterlijk dinsdag 23 september 2025 12:00 uur
Nota van inlichtingen / beantwoorden vragen	Uiterlijk dinsdag 7 oktober 2025
Indienen inschrijvingen/sluitingsdatum	Uiterlijk dinsdag 21 oktober 10:00 uur
Opening inschrijvingen	Dinsdag 21 oktober 10:15 uur
Bekendmaken voornemen tot gunning	Week 46 2025
Definitieve gunning	Week 50 2025
Start overeenkomst	1 januari 2026

2.4 Nota van inlichtingen

Er is één ronde gepland waarin vragen gesteld kunnen worden. Van u wordt een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. Vragen kunt u indienen tot de aangegeven datum en tijdstip in de planning in via de vraag-en-antwoord module van TenderNed. De datum en tijd waarop de vragen op TenderNed worden ingediend is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij wij van mening zijn dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De geanonimiseerde vragen worden uiterlijk op de aangegeven datum in de planning door ons beantwoord in een nota van inlichtingen.

U kan ook vragen en/of tekstvoorstellen indienen voor wijzigingen in de conceptovereenkomst en algemene inkoopvoorwaarden.

De wijzigingen en aanvullingen in de nota van inlichtingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in de aanbestedingsdocumenten.

2.5 Aansprakelijkheid Gemeente Overbetuwe

De aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorg samengesteld.

Als u denkt dat er onduidelijkheden of tegenstrijdigheden staan in (deze lijst is niet limitatief):

- De offerteaanvraag met bijlagen;
- De nota van inlichtingen;
- De geschiktheidseisen;
- Het programma van eisen;
- Gunningscriteria;
- Wijze van beoordelen.

Dan moet u hierover vragen stellen in de nota's van inlichtingen of het uiterlijk 5 dagen na het verzenden van de laatste nota van inlichtingen aan ons laten weten. Als dit niet gebeurt, vervalt elk recht om tegen deze documenten in rechte op te komen, tenzij wij besluiten dat het niet beantwoorden van een te laat ingediende vraag disproportioneel is.

Als onze reactie op de vraag niet leidt tot aanpassing van de documenten of als deze aanpassing niet juist of onvoldoende is, moet u binnen 24 uur voor het sluiten van de inschrijvingen een kort geding starten bij de bevoegde rechter en moeten wij hiervan onmiddellijk op de hoogte worden gesteld met een dagvaarding op ons adres. Als dit niet gebeurt, vervalt elk recht om tegen de aanbestedingsdocumenten in rechte op te komen. Als er een kort geding wordt gestart, behouden wij ons het recht voor deze aanbestedingsprocedure op te schorten of in te trekken.

2.6 Indienen (documenten) bij inschrijving

U moet uw inschrijving vóór de deadline indienen op TenderNed. Alle vereiste documenten moeten toegevoegd zijn aan uw inschrijving. In de tabel hieronder vindt u een overzicht van de documenten die bij uw inschrijving moeten zitten.

Wij accepteren uw inschrijving alleen als deze is ingediend in de digitale kluis van TenderNed. Als u uw inschrijving indient op een andere manier, wordt deze niet in behandeling genomen.

Let op: als de deadline voor het indienen van uw inschrijving is verstreken, sluit de digitale kluis. Vanaf dat moment is het niet meer mogelijk om uw inschrijvingsdocumenten aan te leveren of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden op tijd klaar te zetten voor het indienen van uw inschrijving. Als er toch onvoorziene problemen ontstaan, kan de helpdesk van TenderNed u nog helpen om uw inschrijving op de juiste wijze en op tijd in te dienen.

U bent zelf verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van uw inschrijving.

Sommige documenten bij uw inschrijving moet u ondertekenen. Het is belangrijk dat die documenten ondertekend worden door iemand die daartoe bevoegd is, anders is uw inschrijving niet rechtsgeldig. Een bevoegd persoon is iemand die op grond van het KvK-

uittreksel bevoegd is om te tekenen voor deze opdracht. Ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geldt als ondertekening van de inschrijving.

Daarnaast moet uw inschrijving voldoen aan de voorschriften die wij hebben beschreven in de offerteaanvraag en de bijlagen.

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid	
Wat	Hoe
Inschrijvingsbrief	Voegt inschrijver zelf toe
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Zie bijlage
Verklaring omtrent rechtmatigheid	Zie bijlage
Verklaring Russische betrokkenheid	Zie bijlage
Standaardformat referenties	Zie bijlage
Uittreksel Handelsregister	Zie paragraaf 3.2.1
Documenten t.b.v. programma van eisen	Zie hoofdstuk 4
Documenten t.b.v. gunningscriteria	Zie hoofdstuk 5
Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid, als inschrijver een beroep doet op een ander (paragraaf 3.3)	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de ander	Zie bijlage: paragraaf 3.3 ad b (derde(n)) paragraaf 3.3 ad c (onderaannemer) paragraaf 3.3 ad d (combinatie) paragraaf 3.3 ad e (gevolmachtigd agent) paragraaf 3.3.1 (concern)
Uittreksel Handelsregister van de derde	Zie paragraaf 3.3
Concernverklaring	Zie bijlage en paragraaf 3.3.1.

De digitale kluis opent niet eerder dan 15 minuten na de uiterste tijd voor het indienen van inschrijvingen, op voorwaarde dat er geen storingen zijn. De opening is niet openbaar en u en andere inschrijvers zullen hierbij niet aanwezig zijn. Er wordt een proces-verbaal gemaakt van de opening.

2.7 Storingen

Als er sprake is van een aantoonbare storing bij Tenedernd waardoor u niet heeft kunnen inschrijven kunnen wij de sluitingsdatum/-tijdstip verlengen. Dit is een eenzijdig recht van ons en nadrukkelijk geen plicht. Dit kan alleen als de kluis nog niet is geopend.

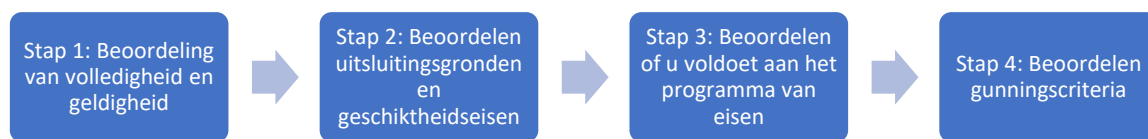
Wij nemen een verzoek tot verlenging van de inschrijvingsdatum/-tijdstip alleen in overweging als:

- a. U aantoont dat u tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, een melding heeft gemaakt van de storing;
- b. U ons direct per e-mail via inkoop@overbetuwe.nl - met als onderwerp 'Storing' en verzonden met hoge prioriteit / urgentie – helder en concreet op de hoogte heeft gebracht;
- c. Tenders de storing heeft bevestigd.

Als wij besluiten de termijn te verlengen worden alle partijen geïnformeerd. De partijen die al een inschrijving hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde termijn te wijzigen.

2.8 Beoordelingsprocedure

Er zijn vier stappen in het proces van beoordelen van ingediende inschrijvingen.



Stap 1: volledigheid en geldigheid

Eerst wordt vastgesteld of uw inschrijving volledig en geldig is. De inschrijving moet alle stukken bevatten die verplicht zijn en onze standaardtekst/formules mag niet gewijzigd zijn.

Geldig betekent dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig is ondertekend. De stukken dienen te zijn ondertekend met een “natte handtekening” en als digitale scan te worden ingediend. U moet de originele hardcopy binnen twee dagen aan ons overleggen, indien wij dit verzoeken.

Als de inschrijving onvolledig of ongeldig is, dan wordt deze niet verder beoordeeld, tenzij wij besluiten dat dit een kennelijke omissie is. Het ontbreken van documenten in het kader van gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

U moet een onvoorwaardelijke inschrijving indienen. Dat wil zeggen dat uw inschrijving geen ‘mitsen en maren’ mag bevatten. Een inschrijving onder voorwaarden en/of voorbehouden zal worden uitgesloten van verdere beoordeling.

Stap 2 beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u niet aan een geschiktheidseis voldoet of een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, dan wordt u uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Tenzij, volgens ons, sprake is van een situatie zoals bedoeld in de artikelen 2.87a en/of 2.88 Aw 2012.

Stap 3 Programma van eisen

De derde stap is het beoordelen of uw inschrijving aan het programma van eisen voldoet. Aan alle eisen moet worden voldaan en/of geaccepteerd worden en deze eisen zijn inbegrepen bij de aangeboden prijs, tenzij anders vermeld in de offerteaanvraag.

Stap 4 Gunningcriteria

De vierde stap is het beoordelen op de gunningscriteria. Alle inschrijvingen worden beoordeeld op deze criteria. De inschrijver met de hoogste score krijgt de opdracht.

Wat u aanbiedt bij de kwalitatieve gunningscriteria moet bij de opgegeven prijs zijn inbegrepen, behalve als dit anders vermeld is in de offerteaanvraag.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de ingediende inschrijvingen. Als na beoordeling blijkt dat inschrijvers een gelijk aantal punten hebben behaald, geldt dat de inschrijver die het beste heeft gescoord op Wens 1 (W1) Kwaliteit voor gunning in aanmerking komt. Als ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn, zal via loting worden bepaald welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt. Van de loting wordt een proces-verbaal opgemaakt.

Als een inschrijving bij stappen 1 t/m 3 op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kunnen wij besluiten de inschrijving verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Als uit navraag blijkt dat de inschrijving niet voldoet, is deze alsnog ongeldig en wordt de als tweede geëindigde inschrijver als beoogd opdrachtnemer aangemerkt.

Daarnaast kunnen wij besluiten om vragen te stellen en/of nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.9 Besluitvorming omtrent gunning

Alle betrokken inschrijvers krijgen van ons een schriftelijk gemotiveerde uitleg over de uitkomst van de aanbesteding. Dit gebeurt via een voorlopige gunningsbeslissing.

Als u zich niet kunt vinden in de gunningsbeslissing heeft u het recht om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de gunningsbeslissing, een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland te Arnhem door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van ons. Het gaat hier dus uitdrukkelijk om een vervaltermijn.

Wij kunnen de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding, als er geen procedure is gestart binnen de termijn van 20 dagen en de eindverantwoordelijke akkoord gaat met de definitieve gunning. Deze termijn start op de kalenderdag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing.

We kunnen een nieuw voornemen tot gunning nemen als de beoogde opdrachtnemer niet (meer) aan de gestelde eisen voldoet of vanwege een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter. Ook deze nieuwe voorlopige gunningsbeslissing zullen wij gelijktijdig aan alle inschrijvers verzenden. Wij kunnen de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver waaraan het nieuwe voornemen tot gunning is verzonden, als binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen kortgedingprocedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt.

Indien tijdig een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, dan zullen wij pas tot definitieve gunning overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

2.10 Gestanddoening

Door in te schrijven doet u uw inschrijving gestand voor de periode van 90 dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen.

Mocht een kort geding worden aangespannen, dan zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. Ingezette rechtsmiddelen schorten de gestanddoeningstermijn niet op. In andere gevallen kunnen wij inschrijvers vragen de gestanddoeningstermijn te verlengen.

2.11 Klachten aanbesteding

Als u een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure en/of tegen onze handelswijze, dan moet u gemotiveerd en onderbouwd aangeven op welke punten/onderdelen van deze aanbesteding u het niet eens bent. De klachtenregeling aanbesteden is gepubliceerd en te raadplegen op <https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR675791/1>

De klacht kan worden ingediend via inkoop@overbetuwe.nl. Het indienen van een klacht kan reden zijn voor het opschorten van de aanbestedingsprocedure. Het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, schort deze aanbestedingsprocedure niet op.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk staat beschreven welke uitsluitingsgronden er van toepassing zijn en aan welke geschiktheidseisen u moet voldoen. De geschiktheidseisen bestaan uit eisen aan de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid.

3.1 Uitsluitingsgronden

U moet in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf (5) jaren** onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak tegen u, in de zin van alle in artikel 2.86 Aw 2012 beschreven gronden, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

U verklaart in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing zoals in de wettelijke bepalingen van het land waar u bent gevestigd of wanneer op basis van nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat u niet voldoet aan de verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

U moet in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat geen sprake is van de situaties zoals genoemd in artikel 2.87 Aw 2012. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is door ons aangegeven welke facultatieve uitsluitingsgronden op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

Voor de facultatieve uitsluitingsgronden geldt een terugkijktermijn van **drie (3) jaren** voorafgaand aan het doen van de inschrijving, met uitzondering van de uitsluitingsgronden 'Faillissement, insolventie, of gelijksoortig', 'belangenconflict', en 'betrokken bij de voorbereiding'. Voor deze uitsluitingsgronden geldt dat hiervan geen sprake mag zijn met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet de voorlopig gegunde inschrijver bewijsstukken volgens artikel 2.89 Aw 2012 aan ons aanleveren:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Verklaring Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Eventuele overige bewijsmiddelen, indien wij dit hebben aangegeven.

U moet deze bewijsstukken binnen tien (10) kalenderdagen na verzoek van ons overleggen. U moet dus rekening houden met eventuele aanvraagtermijnen van bovenstaande bewijsmiddelen.

Als je bij het indienen van je inschrijving begeleiding krijgt van een adviseur of adviesbureau en deze begeleidt ook concurrerende inschrijvers, kan er sprake zijn van belangenverstrengeling en/of de schijn van beïnvloeding en/of afstemming van inschrijvingen. Het is jouw eigen verantwoordelijkheid om te zorgen dat de door jou ingeschakelde adviseur of bureau zich aan de regels houdt. Als wij daarom vragen, moet je kunnen aantonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling. Als je niet op tijd reageert en/of niet voldoende kunt aantonen dat er geen belangenverstrengeling is, kan je inschrijving worden uitgesloten en ongeldig worden verklaard.

Russische verklaring

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

Wij sluiten u uit indien er sprake is van:

- Personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullit omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor opdrachten waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt als onderaannemer of leverancier.

Wij sluiten u niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket.

Wet BIBOB

Wij hebben de bevoegdheid om de gegunde partij en zijn eventuele opdrachtgevers, eigenaren en vennoten te (laten) onderzoeken op het voldoen aan één of meerdere van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden. Hiervoor kan onder andere de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob) worden gebruikt. De gegunde partij moet hieraan meewerken. Als de gegunde partij weigert om mee te werken of het onderzoek frustreert, behouden wij ons het recht voor om de inschrijving af te wijzen of de overeenkomst onmiddellijk op te schorten, te ontbinden of te beëindigen naar eigen keuze, zonder dat wij verplicht zijn om eventuele schade te vergoeden en zonder dat een termijn in acht hoeft te worden genomen.

3.2 Geschiktheidseisen

Door het invullen van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u te voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ook hierbij geldt dat u op verzoek gevraagde bewijsmiddelen binnen tien (10) kalenderdagen moet overleggen.

3.2.1 Beroepsbevoegdheid

3.2.1.1 Inschrijving handelsregister

U moet bij uw inschrijving een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toevoegen. Dit uittreksel mag maximaal zes (6) maanden oud zijn op de sluitingsdatum van deze aanbesteding. Deze is [hier](#) aan te vragen. Uit dit uittreksel moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar blijken voor minimaal de inschrijvingssom voor deze opdracht.

3.2.1.2 Vergunning conform Wft

Inschrijver dient bij ingang van de verzekeringsovereenkomst(en) in het bezit te zijn van de noodzakelijke vergunningen conform de Wet op het financieel toezicht Wft. In geval er sprake is van een Hoofdaannemer met onderaannemers, of de Inschrijver bestaat uit een Samenwerkingsverband (Combinaties), of een Gevolmachtigd agent met volmachtverlenende verzekeraars, dan dienen alle afzonderlijke ondernemingen respectievelijk verzekeraars te beschikken over de nodige vergunningen.

Bewijsstuk:

De bovengenoemde Inschrijver dient op verzoek deze vergunning of gelijkwaardige bewijsstukken na het voornemen tot gunning aan te kunnen leveren.

3.2.2 Financiële en economische draagkracht

3.2.2.1 Financiële rating

De inschrijver aan wie de gemeente voornemens is de opdracht te gunnen dient zijn financieel economische draagkracht als volgt aan te tonen:

De inschrijver dient op de ingangsdatum van de verzekeringsovereenkomst een financiële rating te hebben van minimaal:

- “BBB” conform Standard en Poor’s;
- “A-” conform AM Best;
- “A-” conform Fitch;

Of, een gelijkwaardig en aantoonbare rating of financiële positie van de inschrijver. Uitgangspunt is de rating van de Europese verzekeraar.

In geval de inschrijver bestaat uit een combinatie van ondernemingen, of indien er sprake is van een hoofdaannemer met onderaannemers, dan dienen alle afzonderlijke inschrijvers te beschikken over genoemde financiële rating. In geval de inschrijver een gevolmachtigd agent is, dan dienen alle afzonderlijke volmacht verlenende verzekeraars te beschikken over genoemde financiële rating.

3.2.2.2 Beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De inschrijver dient een marktconforme Bedrijfs- en Beroepsaansprakelijkheidsverzekering af te sluiten en in stand te houden gedurende de contracttermijn(en) met een minimaal verzekerd bedrag van € 5.000.000,00 per aanspraak en per verzekeringsjaar. Deze eis geldt voor alle inschrijvers als vermeld onder paragraaf 3.3 Beroep op een Ander; Hoofdaannemer/Onderaannemer, Samenwerkingsverband (Combinaties), en Volmacht.

In geval van inschrijving als Samenwerkingsverband (Combinaties), dient de Combinatie verzekerd te zijn en zijn alle Combinanten hoofdelijk aansprakelijk.

Opdrachtnemer dient gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst aan deze geschiktheidseis te voldoen. Jaarlijks kan de Aanbestedende dienst vragen om een bewijs van genoemde verzekeringen en betaling van de premies.

Hiervoor bij inschrijving aan te leveren informatie:

- Inschrijver dient hiervoor Deel IV van het UEA in te vullen.

Bewijsstuk:

De inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, dient op eerste schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst binnen zeven Kalenderdagen de volgende gegevens aan de Aanbestedende dienst te over te leggen:

- Een geldig polis blad of verzekeringsbewijs van de toepasselijke Bedrijfs- en Beroepsaansprakelijkheidsverzekering.

3.2.3 Technische en beroepsbekwaamheid

3.2.3.1 Referentie

De Inschrijver dient zijn technische bekwaamheid aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de opdracht.

Inschrijver of onderaannemer(s) van de Hoofdaannemer of Samenwerkingsverband (Combinaties) of verzekeraar(s) van de Gevolmachtigd agent, heeft tenminste één Nederlandse gemeente met meer dan 29.000 inwoners als klant die een in de markt

gebruikelijke Aansprakelijkheidsverzekering voor gemeenten heeft afgesloten, waarvan deze polis minimaal 3 jaar loopt en nog actueel is, en op de datum van inschrijven niet is opgezegd.

Hiervoor aan te leveren informatie:

- Inschrijver dient hiervoor Deel IV van het UEA in te vullen;
- Inschrijver dient het Referentieformulier, Bijlage 1.F, volledig in te vullen en rechtsgeldig ondertekend bij Inschrijving in te dienen.

Voor de referenties behoudt de Aanbestedende dienst zich uitdrukkelijk het recht voor de opgegeven referenties (ook inhoudelijk) - zonder tussenkomst van de Inschrijver - te verifiëren (bij de referent).

3.3 Beroep op een ander

U kan op de volgende manier inschrijven:

- a. Zelfstandig – hiervoor gelden geen aanvullende eisen. Zie voor de in te dienen documenten paragraaf 2.5.
- b. Met een beroep op de draagkracht van Derden - In dit geval moet u deel II C van het UEA met 'ja' beantwoorden en verplicht ook een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK van iedere derde aanleveren.

Naast het UEA dient de Hoofdaannemer ook Bijlage 1.H. Verklaring beroep op bekwaamheden van derden, volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

- c. Met onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan op de draagkracht - In dit geval moet u deel II D van het UEA met 'ja' beantwoorden. Er zijn geen verdere acties vereist. Het is verplicht om bij Inschrijving al te vermelden of en met welke onderaannemers wordt samengewerkt.
- d. Als Combinatie - In dit geval moet inschrijver deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' beantwoorden en moet iedere combinant een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK aanleveren.
- e. Als Gevolmachtigd agent - In dit geval moet in deel II A van het UEA de informatie van de betreffende verzekeraar(s) ingevuld te worden en in deel II B dient de informatie van de betreffende gevolmachtigd agent vermeld te worden.

Naast het UEA dient de Gevolmachtigd agent Bijlage 1.G. Volmachtverklaring in te vullen en aan te geven namens welke verzekeraar(s) de inschrijving wordt gedaan met hun aandeel in procenten.

Ad b: beroep op draagkracht van derde(n)

U kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) voor de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming binnen een concern (dochter-, zuster- of moederverenootschap) kwalificeert zich als een beroep op een derde.

- Indien u een beroep doet op een derde moet u zowel inhoudelijk als contractueel in uw inschrijving aantonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Ook moet deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, daadwerkelijk verrichten.

- Als u zich, voor het voldoen aan een referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag u referentieprojecten van deze derde indienen alsof het uw eigen referentieprojecten zijn.
- Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde moet voldoen aan de geschiktheidseisen die verband houden met de bekwaamheid waarvoor u een beroep op haar doet. Deze derde moet zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen. Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten.
- Als bewijs wordt van de voorlopig gegunde partij gevraagd de bijbehorende bewijsstukken van de derde aan ons te overleggen. De bewijsstukken in dit kader zijn in elk geval de volgende:
 - Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijving.
 - Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving.
- Als er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde, mag deze niet (ook) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor u; u mag zich niet (ook) inschrijven als derde waarbij de inschrijver een beroep op uw draagkracht doet. Indien een situatie zich voordoet waarin een derde waarop een beroep wordt gedaan ook als zelfstandig inschrijver heeft ingeschreven, zal de inschrijving van de derde als zelfstandig inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Ad c: onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan als derde

Inschrijvers kunnen voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers inzetten.

- Voor onderaannemers die alleen zullen worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht (oftewel voor de feitelijke uitvoering van werkzaamheden binnen de opdracht) moet u in Deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgeven welke onderaannemers het zijn en daarbij vermelden voor welke onderdelen deze zullen worden ingezet.
- Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de inschrijving kunnen niet zonder nadrukkelijke toestemming van ons worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende inschrijvers optreden, op voorwaarde dat de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een concern kunnen, indien door u gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

Ad d: combinatie

U kunt ook als combinatie inschrijven.

- Binnen de combinatie moet één contactpersoon worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder moet gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid beschikken en gemachtigd zijn om namens de combinatie op te treden.
- Elke deelnemer aan de combinatie moet zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig invullen en deze rechtsgeldig ondertekenen.
- Indien als combinatie ingeschreven wordt, moet in het UEA deel IIA 'Wijze van deelneming' beantwoord worden met 'ja'.
- De combinatie moet als geheel voldoen aan de geschiktheidseisen.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, een derde of zelfstandig inschrijven. Als blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een deelnemer ook als derde (zoals bedoeld onder b) heeft ingeschreven, de inschrijving van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een deelnemer ook zelfstandig een inschrijving heeft ingediend, de zelfstandige inschrijving van de deelnemer van de aanbesteding wordt uitgesloten;
- Als een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, worden de betreffende combinaties verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zullen wij dit door middel van een loting bepalen. De uitkomst van deze (notariële) loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

Ad e: gevolmachtigd agent

U kunt als gevolmachtigd agent inschrijven.

- Wanneer een gevolmachtigd agent namens meerdere verzekeraars inschrijft, moet per verzekeraar een UEA worden ingediend. Op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient dan in deel II A de informatie van de betreffende verzekeraar ingevuld te worden en in deel II B dient de informatie van de betreffende gevolmachtigd agent vermeld te worden. Het UEA kan door de gevolmachtigd agent ondertekend worden voor zover de volmacht hiertoe strekt.
- Daarnaast dient in de inschrijving door middel van het indienen van de Bijlage 1.G. Volmachtverklaring te worden aangegeven namens welke verzekeraar(s) de inschrijving wordt gedaan met hun aandeel in procenten.

3.3.1 Concern / holding / dochteronderneming en gelieerde ondernemingen

Met een concern wordt bedoeld: een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd met (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van u ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over u uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de inschrijver. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als u (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen u en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake als de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van u.

- Van een concern mogen meerdere ondernemingen een inschrijving indienen. U moet bij inschrijving aantonen dat u uw inschrijving onafhankelijk van elkaar hebt opgesteld en dat daarbij de vertrouwelijkheid is geborgd. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.
- U moet in de inschrijvingsbrief bij uw inschrijving verklaren:
 - onderdeel uit te maken van het concern;

- de inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld;
- inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen.
- Wij kunnen op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele inschrijvingen zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

Garantstelling concern

Als u een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis geldt hetgeen hieronder is opgenomen en hierboven inzake beroep op derden.

U moet de concernverklaring zoals bijgevoegd als bijlage bij uw inschrijving toevoegen. In de concernverklaring verklaart uw moedermaatschappij dat zij zich namens u bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien en dat zij zich namens u bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit uw rechtshandelingen voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van uw bedrijf.

Indien aantoonbaar geen sprake is van een zeggenschapsrelatie binnen het concern en u geheel zelfstandig en onafhankelijk van de overige/hogere ondernemingen functioneert, dan hoeft de bijlage niet te worden ingediend. In dit geval moet er wel een artikel 2:403-verklaring worden ingediend als u een beroep doet op de draagkracht van het concern om aan een geschiktheidseis te voldoen.

3.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie bijlage 1A) is uw eigen verklaring dat uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Ook verklaart u daarin dat u voldoet aan alle eisen en voorwaarden. U moet het UEA altijd indienen bij uw inschrijving.

Het UEA is standaard zo ingevuld dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing is. Als dat wel zo is, dan moet u dat zelf aanpassen en toelichten.

Het UEA moet rechtsgeldig ondertekend zijn.

4 Programma van eisen

In de bijlage staan de eisen aan de uitvoering van de opdracht weergegeven. Het programma van eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Mocht u zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen, dan moet u dit aangeven in de nota('s) van inlichtingen. Met het indienen van uw inschrijving gaat u uitdrukkelijk akkoord met alle eisen.

4.1 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden

Door in te schrijven op deze opdracht geeft u aan dat bij het opstellen van uw inschrijving rekening is gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht (volgens het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of volgens bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht).

U kunt informatie over de verplichtingen zoals bedoeld in artikel 2.81 Aw 2012 verkrijgen via;

- Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl) en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (www.minienw.nl);
- Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of het UWV (www.uwv.nl).

U moet melding maken bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid wanneer de verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van een overheidsopdracht niet worden nageleefd.

5 Gunningscriteria en beoordeling

5.1 Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie bestaat uit ter zakekundige medewerkers van de gemeente, dan wel door de gemeente ingehuurd.

De leden van de beoordelingscommissie zullen eerst een individuele beoordeling uitvoeren. Vervolgens worden de individuele beoordelingen in een bijeenkomst van de beoordelingscommissie met elkaar vergeleken. Verschillen in de individuele beoordelingen worden besproken, waarna de beoordelingscommissie in consensus tot een gezamenlijke beoordeling komt. De Inkoopadviseur begeleidt de gehele beoordelingsprocedure.

5.2 Beoordeling en toelichting

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen openen wij de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure. Wij beoordelen de tijdig binnengekomen inschrijvingen op basis van voorwaarden, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'. De beoordeling op de gunningscriteria vindt in consensus plaats.

Noot:

Indien na beoordeling blijkt dat er slechts één geldige inschrijving is, behouden wij ons het recht voor de aanbestedingsprocedure te vervolgen met deze inschrijver. Indien in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen geschikte of geen geldige inschrijvingen zijn ingediend, zijn wij gerechtigd om de procedure te beëindigen en kunnen wij - maar daartoe zijn wij niet verplicht - overschakelen op een procedure van gunning via onderhandelingen, afhankelijk van de omstandigheden.

5.2.1 Programma van Eisen, zie Bijlage 1.B

Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met het volledige Programma van Eisen, zonder enig voorbehoud. Het Programma van Eisen heeft een knock-out karakter: het niet voldoen aan één of meerdere van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting.

Indien er in het Programma van Eisen tegenstrijdigheden of onduidelijkheden voorkomen dient u hier-over vragen te stellen in de vragenronde. Deze vragen zullen dan worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen.

5.2.2 Programma van Wensen, zie Bijlage 1.C

Ten aanzien van wensen dient de Inschrijver de vragen te beantwoorden d.m.v. te uploaden bijlagen.

Indien er bij de beantwoording van een wens sprake is van ambigue formuleringen, bijvoorbeeld dat iets 'kan', 'mogelijk is' of formuleringen van gelijke strekking, dan gaat de gemeente er - tenzij de inschrijver expliciet aangeeft dat zulks niet het geval is - van uit dat de betreffende aspecten deel uitmaken van de aangeboden dienstverlening, óók voor wat betreft de prijs.

5.3 Gunningscriteria

De inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding', hierna afgekort als: 'Beste PKV'.

Het gunningscriterium 'Beste PKV' bestaat uit de volgende subgunningscriteria en het te behalen aantal punten:

Gunningscriteria	Maximaal aantal punten
Programma van Eisen	knock-out (niet conform leidt tot uitsluiting)
Gunningscriterium Prijs	
Prijs Deel A (premie en bijkomende kosten)	60 punten
Prijs Deel B (prijzen servicemodule)	9 punten
Gunningscriterium Kwaliteit	
Programma van Wensen (W1 t/m W3)	31 punten
TOTAAL MAXIMAAL TE BEHALEN	100 punten

5.3.1 Gunningscriterium Kwaliteit (maximaal 31 punten)

Algemeen

In bijlage 1.C is het Programma van Wensen (PvW) opgenomen. Inschrijver dient alle vragen concreet en volledig te beantwoorden. Het niet beantwoorden van vragen leidt tot uitsluiting van de inschrijving.

Beoordeling

Voor de kwaliteit vindt de beoordeling plaats door de beoordelingscommissie aan de hand van een waardering van uw antwoord met het aantal punten zoals opgenomen in het Programma van Wensen (PvW), bijlage 1.C. Bij deze waardering wordt gekeken naar de volledigheid van uw antwoord en de manier waarop het antwoord van toepassing is op de vraag of vragen. De antwoorden van de inschrijvende ondernemingen worden tevens ten opzichte van elkaar relatief beoordeeld.

Noot: Indien een vraag niet is beantwoord dan leidt dit tot uitsluiting van de inschrijving.

Aan de hand van de behaalde punten in relatie tot de aangegeven weging als vermeld bij de desbetreffende wens in het Programma van Wensen, wordt uw score berekend.

Voor de kwaliteit (lees wensen) is maximaal 31 punten te behalen.

In geval er bij wensen bij de beoordelingscommissie geen gelijke uitkomst is voor de inschrijver met het hoogst aantal punten, zal overeenstemming worden bereikt over het totaal aantal punten per inschrijver.

Zie onderstaande tabel met toekenning van het maximaal aantal te behalen punten voor het Programma van Wensen:

Wens nr.	Programma van Wensen: omschrijving Wens	Maximaal aantal punten
W1	Verzekeringsdekking	11
W2	Informatievoorziening	10
W3	Kwaliteit en doorlooptijd	10
TOTAAL MAX. AANTAL TE BEHALEN PUNTEN VOOR WENSEN		31

5.3.2 Gunningscriterium Prijs (maximaal 69 punten)

Het criterium Prijs wordt berekend op basis van twee (2) inschrijfformulieren Deel A en B:

Deel A

De inschrijver dient voor de prijs (lees Premie en eventueel bijkomende kosten) verplicht Deel A Inschrijfformulier premieopgave, bijlage 1.D in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Met het invullen van het Inschrijfformulier Deel A verklaart de inschrijver tevens akkoord te gaan met alle eisen van het Programma van Eisen, inclusief eventuele wijzigingen hierop naar aanleiding van de Nota('s) van Inlichtingen.

Het niet volledig invullen van de prijs of aanpassen van het inschrijfformulier leidt tot uitsluiting van de inschrijving.

Deel B

De inschrijver dient ook Deel B Inschrijfformulier prijzen Servicemodule Overbetuwe, Bijlage 1.E in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Het niet volledig invullen van de prijzen in het inschrijfformulier of aanpassen van het inschrijfformulier leidt tot uitsluiting van de inschrijving.

5.3.3 Beoordeling Deel A premie en bijkomende kosten

Alleen prijzen die volledig zijn ingevuld in bijlage 1.D Inschrijfformulier premieopgave worden beoordeeld. Dit formulier moet zonder voorbehoud ingevuld en rechtsgeldig ondertekend worden en moet vervolgens geüpload worden in Tendered.

Voor Prijs Deel A is het maximaal aantal te behalen punten: 60

Berekening

Het aantal punten voor de desbetreffende inschrijver wordt als volgt berekend:

Totaal aantal punten voor Prijs = (Laagste Totaal Premie Deel A / Totaal Premie Deel A desbetreffende inschrijver) x 60 punten

Uitgeschreven

Laagste Totaal Premie gedeeld door Totaal Premie desbetreffende inschrijver maal 60 punten is totaal aantal punten van de desbetreffende inschrijver.

De uitkomst van de berekening van het aantal punten wordt afgerond naar 2 cijfers achter de komma (XX,XX).

In geval van ongeldigverklaring van een inschrijving na de beoordeling op het gunningscriterium, blijft de rangorde van inschrijvers in stand. Indien de toekenning van scores/punten op het prijscriterium echter is gebaseerd op een referentieprijs die na beoordeling irreëel (of niet-marktconform) blijkt, dan vindt een herbeoordeling op dat criterium plaats aan de hand van de opvolgende laagst geoffreerde prijs.

5.3.4 Beoordeling Deel B Servicemodule

In het Programma van Eisen, is bij A8 geëist dat de inschrijver een servicemodule aanbiedt voor claims beneden het van toepassing zijnde eigen risico:

1. Zaakschade beneden het eigen risico;
2. Lichtletsel (lichte personenschade) beneden het eigen risico, indien van toepassing gecombineerd met eveneens een kleinere zaakschade;
3. Vermogensschade beneden het eigen risico.

De module is gebaseerd op een afname per claim met een verrekening per claim of jaarlijkse na- verrekening (factuur per e-mail).

Alleen prijzen die volledig zijn ingevuld in bijlage 1.E Inschrijfformulier prijzen Servicemodule Overbetuwe worden beoordeeld. Dit formulier moet zonder voorbehoud ingevuld en rechtsgeldig ondertekend worden en moet vervolgens geüpload worden Tendered.

(Licht) letsel

In geval een inschrijver geen premie/kosten vraagt voor het behandelen van (lichte) letselschaden beneden het eigen risico, dan dient in bijlage 1.E. bij 2 een bedrag van € 0,00 te worden ingevuld.

Voor Prijs Deel B is het maximaal aantal te behalen punten: 9

Berekening

Voor prijzen 1, 2 en 3 afzonderlijk zal de inschrijver met de laagste prijs, 3 punten worden toegekend en de overige inschrijvers met ongeacht een hogere prijs, 1 punt.

Voorbeelden toekenning en berekening punten:

- Aan de inschrijver die voor alle 1, 2 en 3 met de laagste prijs inschrijft, wordt daarmee 3 maal 3 = 9 punten toegekend.
- Aan de inschrijver die bijvoorbeeld voor 1 en 3 met de laagste prijs inschrijft, wordt 2 maal 3 punten en 1 maal 1 punt = 7 punten toegekend.
- Aan de inschrijver die bijvoorbeeld voor alleen 2 met de laagste prijs inschrijft, wordt 1 maal 3 punten en 2 maal 1 punt = 5 punten toegekend.
- Aan de inschrijver met voor alle 1, 2 en 3 hogere prijzen dan de laagste inschrijving(en), wordt 3 maal 1 punt = 3 punten toegekend.

5.4 Afronding beoordeling op Kwaliteit en Prijs

Er wordt gegund aan de inschrijver met het hoogste aantal punten.

Berekening

Aantal punten Deel A premie en bijkomende kosten (maximaal 60) + aantal punten Deel B prijzen Servicemodule (maximaal 9) + aantal punten Wensen (maximaal 31) = Totaal aantal punten.

In het theoretische geval dat inschrijvers exact met dezelfde prijzen hebben ingeschreven (bijlagen 1.D en 1.E) en het aantal toegekende punten voor de wensen (bijlage 1.C) ook hetzelfde zijn, dan zal in deze specifieke situatie het antwoord van wens nummer W1 doorslaggevend zijn.

Is het antwoord van wens nummer W1 naar mening van het beoordelingsteam ook hetzelfde, dan zal door middel van een loting de economisch meest voordelige inschrijving worden bepaald.

5.5 Gunning

De inschrijver met de hoogste score zal in aanmerking komen voor de uiteindelijke gunning van de Opdracht. Overige inschrijvers worden schriftelijk op de hoogte gesteld dat zij niet voor gunning in aanmerking komen. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de Winnende Inschrijving en de naam van de Winnende inschrijver. Iedere inschrijver ontvangt het bericht met de gunningsbeslissing via het elektronische berichtenverkeer van TenderNed.

5.6 Definitieve gunning

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd en de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd en ze voldoen) wordt in beginsel de Opdracht aan de Winnende inschrijver gegund en wordt er een overeenkomst met die inschrijver gesloten.