

Marktconsultatie: Plan- en roosterprogramma voor Amstel academie en Huisartsopleiding.

Amsterdam UMC: locatie AMC en locatie VUMC

1 Inleiding

Voor u ligt de marktverkenning inzake een Plan- en roosterprogramma voor de Amstel Academie en de Huisartsopleiding van Amsterdam UMC. Wij zijn voornemens een offerte aanvraag te doen. Het doel van deze marktconsultatie is:

- Het verkennen van de markt;
- Het verkennen van de mogelijkheden van de applicaties;
- Het vaststellen van de scope;
- Het identificeren van mogelijk risico's.

2 Organisatie

2.1 Aanbestedende dienst

Deze marktconsultatie wordt georganiseerd door Amsterdam UMC, hierna te noemen: UMC.

VUmc en AMC zijn sinds 1 januari 2024 gefuseerd tot één entiteit genaamd Stichting Amsterdam UMC. Amsterdam UMC zal in de komende jaren ernaar streven om beide locaties te harmoniseren.

Missie: "Samen werken we, als UMC, aan een samenleving waarin ziekten worden voorkomen en patiënten worden genezen. We doen wetenschappelijk onderzoek om onze behandelingen steeds verder te verbeteren. En we leiden de beste artsen en verpleegkundigen voor de toekomst op. Zo zorgen we samen voor de allerbeste zorg".

UMC wil een wezenlijke bijdrage leveren aan de kwaliteit van de gezondheidszorg en daarmee aan het welzijn van mensen. Als universitair medische centra richten wij ons op een vooraanstaande positie in onderwijs en opleiding, wetenschappelijk onderzoek en patiëntenzorg. Locatie VUMC zal zich met name richten op planbare electieve zorg en Locatie AMC op acute zorg en vrouw & kind.

Het UMC is volop in beweging. Mede door de grote verbouwingen zijn er verschuivingen en verhuizingen van de verpleegafdelingen die een beroep doen op de flexibiliteit en inspanning van de organisatie en Leveranciers. Tevens lopen er diverse projecten om de zorg te ondersteunen. Daarnaast wordt gewerkt aan de harmonisatie van zorg en (facilitaire) diensten van de beide locaties van het UMC.

Voor meer informatie, <https://www.amsterdamumc.nl>

2.2 Relevante divisies en afdelingen

Amstel academie

Onze opleidingen zijn inservice opleidingen: studenten zijn in dienst van een ziekenhuis en volgen theorie- & vaardigheidsonderwijs bij de Amstel Academie. We werken daarvoor nauw samen met de praktijkopleiders in de ziekenhuizen en bereiden de studenten samen voor op de werkomgeving. De Amstel Academie verzorgt 30 verpleegkundige vervolgoopleidingen (bv SEH verpleegkundige, Dialyse verpleegkundige, Kinderverpleegkundige) die zijn opgebouwd uit Epa's. Daarnaast verzorgen wij nog 3 driejarige medische ondersteunende opleidingen te weten Operatieassistent, Anesthesie Medewerker en Radiodiagnostisch Laborant en een aantal medisch ondersteunende specialisaties.

Momenteel zijn er 2450 studenten in opleiding.

Aantal medewerkers 250, waarbij het team planners/roosteraars uit 5 medewerkers bestaat. De theoretische lesblokken worden in van te voren vaststaande blokken van 1 a 2 weken aangeboden, na het volgen van de theorie gaan de studenten een periode naar de praktijk om het geleerde uit te voeren. Dit maakt de planning complex, er zijn weinig mogelijkheden tot schuiven in de lesweken. De Amstel Academie maakt veelal gebruik van externe docenten. Dit zijn artsen en verpleegkundigen die in dienst zijn in de ziekenhuizen. Beschikbaarheid is beperkt doordat men ook in de ziekenhuizen inzetbaar moet zijn.

Zie voor onze visie op onderwijs:

<https://youtu.be/3W4uxN1upUc>

Website

www.amstelacademie.nl

Huisartsopleiding

De Huisartsopleiding van het Amsterdam UMC leidt basisartsen op tot vakbekwame en toekomstbestendige huisartsen. Dat doen we met zo'n 185 interne medewerkers en samen met circa 800 huisartsopleiders en 180 stageopleiders in de regio. De huisartsopleiding is een driejarige opleiding bestaande uit praktijk- en theorie. De huisartsen in opleiding werken 4 dagen per week in de praktijk en volgen 1 onderwijsdag. Momenteel zijn er zo'n 600 huisartsen in opleiding.

Zie voor onze missie en visie [onze website](#).

3 Opdrachtschrijving

3.1 Huidige situatie

Momenteel wordt er voor het opstellen van de roosters voor beide onderdelen van het Amsterdam UMC (AMC) gebruik gemaakt van Excel. Naast dat deze werkwijze foutgevoelig is, is de werkwijze ook tijdrovend. Er is een grote behoefte voor het uitzetten van een Meervoudig onderhandse procedure.

Voorafgaande aan deze marktconsultatie heeft er al een meervoudig onderhandse procedure plaatsgevonden. Echter, deze procedure heeft niet geresulteerd in een gecontracteerde leverancier. Gedurende het einde van proces is er gebleken dat de opdracht zoals hij was opgesteld, niet paste bij de behoefte vanuit de opdrachtgever. De procedure is onvoldoende zorgvuldig opgesteld waarbij de twee losstaande opleidingen onvoldoende zijn betrokken.

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om de opdracht nogmaals op de markt te brengen. Hierbij is het van belang geacht dat ook de markt wordt betrokken vanaf de start van het traject.

3.2 Gewenste situatie

Beide onderdelen van het Amsterdam UMC wensen een leverancier te contracteren voor het, ter beschikking stellen van een plan- en roosterprogramma. Gezien de behoefte tussen beide onderdelen voor een deel aansluit, noch op bepaalde onderdelen van elkaar verschilt, vindt u het programma van eisen in de bijlagen. Binnen deze marktconsultatie tracht het Amsterdam UMC te achterhalen of het voor de markt haalbaar is om het plan- en roosterprogramma middels het gehele programma van eisen aan te bieden. Voorkeur heeft namelijk dat beide partijen eenzelfde programma gebruiken, maar gezien de verschillen in beide opleidingen wel allebei een eigen omgeving. Gezamenlijk gebruik van de ruimteplanning is nodig omdat lesruimtes over en weer worden uitgeleend. De Looptijd gezien de tijdsinvestering om het systeem in te richten zal naar verwachting zes (6) jaar zijn met drie maal een verlengingsoptie van één (1) jaar.

3.3 Verwachte vervolprocedure.

Na afloop van de marktconsultatie wordt er door de aanbestedende dienst een minicompetitie georganiseerd. Deze minicompetitie zal worden uitgezet via de gecontracteerde reseller (software broker) van het Amsterdam UMC.

Leveranciers die geïnteresseerd zijn in de eventuele deelname aan deze vervolprocedure (minicompetitie), worden verzocht dit kenbaar te maken in de bijgevoegde vragenlijst (vraag 8.2). Aan de hand van de hoeveelheid aanmeldingen zal er bepaald worden of er een selectieronde voor de minicompetitie gewenst is.

3.4 Fasering

Het project zou uit de volgende fase moeten bestaan:

1. Inventariseren:

Onderzoeken welke behoefte er zijn, en de mogelijkheden van het systeem daarop plotten.

2. Inrichting:

Het inrichten van de op te leveren omgeving en het bouwen van koppelingen, naar de wens van de opdrachtgever.

3. Training:

Het trainen van de gebruikers in het gebruik van het systeem.

4. Testen:

Het doorlopen van de omgeving door het Amsterdam UMC, om zo mogelijk eventuele fouten in het proces op te sporen. Waarna deze gemeld en aangepast worden.

5. Opleveren:

De applicatie beschikbaar stellen aan de eindgebruiker, zodat deze hiermee kan gaan werken.

6. Nazorg:

Eventuele punten oppakken die in de eerste weken na oplevering naar voren komen.

3.5.1 Deliverable

Het op te leveren resultaat betreft: "De levering van een SaaS-oplossing op het gebied van het plannen en inrichten van roosters inclusief een implementatietraject voor de Amstel Academie en de Huisartsopleiding van het Amsterdam UMC"

Doelstellingen

- Kwaliteit:
 - Efficiency
 - Gebruiksvriendelijk
 - Innovatie & Toekomstbestendigheid
 - Toegevoegde waarde voor gebruiker/ opdrachtgever door bv. koppeling aan bestaande systemen
 - Duurzaamheid
 - Service en klantgerichtheid
 - Betrouwbare samenwerkingspartner
- Implementatie:
 - Voldoende capaciteit voor de implementatie voor de twee losstaande onderdelen
 - Training van key-users

- Concrete weergave van stappen in implementatietraject
- Single point of contact (eventueel per onderdeel)

3.5.2 Scope

In onderstaande tabel wordt de scope van de opdracht opgenomen. De tabel geeft de globale verantwoordelijkheden weer van de leverancier en het UMC.

Onderwerp	Taak		Leverancier	UMC
Beleid	-	-		x
Implementatie	Levering	Een Saas oplossing + inrichting voor het plannen en roosteren van onderwijs	x	
	implementatieplan	Opstellen	x	
		Afstemmen	x	x
	Ontwerp	HLD / LLD opleveren	x	x
	Opleveren	Testen		x
		Acceptatie		x
	Opleiding en training	Beheerders trainen	x	
		Gebruikers trainen		x
		Documentatie (ontwerp, handleiding, beschrijving beheer, etc.)	x	
	Projectbeheer	Projectleiding (beide leveren een projectleider aan)	x	x
		Met afdelingen afstemmen overstap applicatie		x
Onderhoud	Updates	o.a. nieuwe functionaliteiten en compatibiliteit (up-to-date houden) van software en koppelingen	x	
	Upgrades	software	x	
Beheer	Applicatiebeheer	1e lijns		x
	Technisch beheer (hardware), bewaken correcte werking hardware	2e lijns	x	
		3e lijns: opsporen van storingen en/of fouten, verhelpen van storingen	x	
	Functioneel beheer	1e lijns		x
		2e lijns		x
		3e lijns	x	
	Accountmanagement	Rapportages Prestatie (KPI's en managementinformatie)	x	x
		Periodiek overleg (Prestatie, Roadmap, etc.)	x	x

Tabel 1. Scope van de werkzaamheden

3.5.3. Randvoorwaarden

De oplossing voor de **planning en roostering** moet voldoen aan de volgende uitgangspunten:

Technische oplossing:

- De oplossing is een systeem waarmee docenten op de beschikbare opleidingsonderdelen worden ingepland. Bij voorkeur levert het systeem een automatisch gegenereerd voorstel voor een rooster rekening houdend met alle planningsregels;
- Het is een bewezen oplossing; goede referenties van andere medische opleidingen heeft de voorkeur ;
- De oplossing levert zonder maatwerk de vereiste functionaliteit;
- Naast functionaliteit en kwaliteit vormen kosten het belangrijkste selectie criterium;
- De oplossing biedt verschillende generieke koppelingsmogelijkheden;
- De leverancier voldoet aan de inkoopvoorwaarden van de aanvrager;
- Functioneel beheer door Amstel Academie en de Huisartsopleiding.

3.6 Omvang

De aanbestedende dienst verwacht dat de opdracht de onderstaande inhoud en omvang zal omvatten. In de bijgevoegde vragenlijst (Bijlage 2) wordt u verzocht om eventuele aanvullende of ontbrekende onderdelen aan te geven.

Op deze wijze beoogt de aanbestedende dienst te voorkomen dat zich onvoorziene situaties voordoen waarin een leverancier geen passende of volledige aanbidding kan indienen.

Amstel Academie

- Planning- en roosterapplicatie inclusief 2500 licenties middels een SaaS-oplossing per jaar inclusief
- Kosten van een strippenkaart van 80 uur van waaruit de service na de implementatieperiode kan worden afgenomen.
- Applicatie voor smartphone voor gemiddeld 2450 studenten.

Implementatie, bestaande uit:

- Begeleiding van Key-users voor de inrichting van de applicatie;
- Het opleiden van: Twee (2) Key-users (uitgebreid) en zes (6) gebruikers (eenvoudig).

Huisartsopleiding

- Roosterapplicatie inclusief 650 a 700 licenties middels een SaaS-oplossing per jaar
- Kosten van een strippenkaart van 80 uur van waaruit de service na de implementatieperiode kan worden afgenomen.
- Applicatie voor gebruik door 800 eindgebruikers
- Mogelijk ook het gebruik van de applicatie voor 1000 praktijkopleiders

Implementatie, bestaande uit:

- Ondersteuning van Key-users bij de inrichting van het programma;

- Het opleiden van: vier (4) Key-users (uitgebreid)

4 Procedure

4.1 Procedure

Van de deelnemende marktpartijen wordt verwacht dat zij bereid zijn hun specifieke kennis over dit onderwerp te delen met het UMC. De inspanning zal bestaan uit het lezen van dit document en het bestuderen en beantwoorden van de bijgevoegde vragenlijst. U kunt vervolgens uitgenodigd worden om uw consultatiedocument persoonlijk toe te lichten.

Voor deze Marktconsultatie ziet de procedure er als volgt uit:

- De marktpartijen krijgen gelegenheid vragen te stellen over deze marktconsultatie (zie bijlage 3)
- Aan de hand van de beantwoording van de vragen door het UMC, formuleren de marktpartijen hun antwoorden op de vraagstellingen (zie bijlage 2);
- Het UMC kan nadere informatie verlangen van (één van) de marktpartijen, wanneer bepaalde antwoorden niet duidelijk zijn;
- Indien het UMC daar aanleiding toe ziet, dan kan zij nadat de uiterlijke datum voor het indienen van het marktconsultatiedocument is verstreken, enkele partijen uitnodigen om zich nader te laten informeren. Welke partijen dit worden is geheel ter beoordeling van het UMC;
- De resultaten van deze marktconsultatie worden geanonimiseerd bij de aanbestedingsdocumenten van de Europese aanbesteding gevoegd, of verwerkt in het Programma van Eisen (PvE) waardoor alle inschrijvers op de Europese aanbesteding kennis kunnen nemen van de resultaten van de marktconsultatie.

In een tweede vragenronde kan/zal UMC het eisenpakket ter toetsing aanbieden. Deze vragenronde zal geheel schriftelijk plaatsvinden.

4.2 Uitgangspunten procedure

Ten aanzien van de marktconsultatie dient voor ogen te worden gehouden dat de marktconsultatie op zich geen onderdeel uitmaakt van de komende aanbestedingsprocedure. Het is voor het UMC een hulpmiddel om het Programma van Eisen op een passende wijze te kunnen opstellen met in achtneming van de meest actuele kennis uit de markt.

De marktconsultatie dient daarom in het navolgende juridische kader te worden geplaatst:

- De marktconsultatie is gepubliceerd op het platform van TenderNed;
- De uitkomsten van de marktconsultatie worden verzameld, geanonimiseerd en verstrekt of verwerkt bij de aanbestedingsdocumenten;
- De marktconsultatie zal in beginsel schriftelijk plaatsvinden;

- De marktconsultatie is zowel voor het UMC als voor de deelnemende marktpartijen geheel vrijblijvend: de geconsulteerde kan aan de deelname van deze consultatie geen enkel recht ontlenen;
- Op een later moment kan besloten worden de consultatie een vervolg te geven, waarbij deelname vanzelfsprekend wederom geheel vrijwillig is;
- Het UMC zal de verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen. Indien er sprake is van vertrouwelijke informatie, dan dient u dit vermelden in de beantwoording van de vraag;
- Correspondentie en verstrekte informatie zullen na afloop niet worden geretourneerd en kunnen deel uitmaken van de aanbestedingsprocedure. Deelnemende partijen verlenen toestemming om de verstrekte informatie in het PvE te mogen verwerken.
- Het UMC kan en mag de informatie die is verkregen uit de marktconsultatie geheel of gedeeltelijk gebruiken bij het opstellen van aanbestedingsdocumenten en/of het opstellen van het contract;
- De informatie die wordt verstrekt gedurende de marktconsultatie kan aanzienlijk afwijken van de informatie die in een later stadium wordt verstrekt ten behoeve van de aanbestedingsprocedure;
- Er wordt geen vergoeding verstrekt voor deelneming aan de marktconsultatie;
- Alle communicatie inzake deze consultatie verloopt via het TenderNed platform;
- De voertaal tijdens deze consultatie is Nederlands.

Deze marktconsultatie is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, gelieve het UMC op de hoogte stellen door gebruik van de vraag & antwoord module. Mocht het geen betrekking hebben op een vraagstelling, dan kunt u een bericht sturen door middel van de berichtenmodule op het TenderNed platform.

4.3 Indienen

4.3.1 Digitaal aanbieden

Deze Marktconsultatie zal geheel digitaal en online plaatsvinden via TenderNed.

Het is uitsluitend toegestaan uw reactie voor deze Marktconsultatie digitaal in te dienen via TenderNed. Dit betekent onder andere dat:

- Ondernemer zich registreert op TenderNed;
- Ondernemer de vragenlijsten doorneemt en invult;
- Het indienen van vragen door Ondernemer, middels het formulier-voor het stellen van vragen wordt ingediend;
- De Nota van inlichtingen door UMC ook gepubliceerd wordt;

Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk.

4.3.2 Stellen van vragen (nota van Inlichtingen)

Vragen naar aanleiding van deze Marktconsultatie kunt u geanonimiseerd, schriftelijk indienen gebruik makend van bijlage 3. Aan alle aangemelde leveranciers worden de gestelde vragen met antwoorden (Nota's van Inlichtingen) beschikbaar gesteld.

De planning voor vragen en antwoorden (Nota's van Inlichtingen) treft u aan in de Planning op TenderNed.

5 Planning

Hieronder de planning van het marktconsultatie proces:

Processtap	Datum en tijd
Publicatie Marktconsultatie	Vr 5 september 2025
Uiterste datum voor het stellen van vragen	Di 23 september 2025, 12:00 uur
Beoogde datum voor beantwoording van vragen	Di 30 september 2025
Indienen vragenlijst (schriftelijk)	Wo 8 oktober 2025, 12:00 uur

Bijlagen

Bijlage 1 – Programma van eisen en wensen

Bijlage 2 – Marktconsultatie vragenlijst

Bijlage 3 – Formulier voor het stellen van vragen